**Nr sprawy SOSW.272.1.2024**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**zwana dalej „SWZ”**

**Wykonanie usługi:**

**Świadczenie usług związanych z organizacją i prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w ramach rządowego programu ,,Za Życiem” w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Wielgiem.**

**Tryb postępowania:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest postępowaniem na usługi społeczne, o których mowa w treści art.359 pkt 2ustawy z dnia 11 września 2019r.Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2023r. poz.1605 ) zwanym dalej także Pzp, których wartość zamówienia jest mniejsza niż 750000 euro i prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art.275 pkt 1 ustawy Pzp zwanej dalej Ustawą Pzp, oraz w oparciu o zapisy niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia ,zwanej dalej ,,SWZ”

**Znak sprawy:**

**SOSW.272.1.2024**

**Kody CPV:**

**80340000-9-usługi edukacji specjalnej**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Zatwierdził:

**Dyrektor Hanna Wiśniewska**

Wielgie, 2024.01.04

# **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy

Wielgi 80a  
87-645 Zbójno

tel. 054-280-19-08

Adres strony internetowej:www.sosw-wielgie.pl

Adres poczty elektronicznej: sosw@golub-dobrzyn.com.pl

**Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:** <https://platformazakupowa.pl>

**II. Ogólne warunki przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług specjalistyczno-terapeutycznych z dziećmi

z niepełnosprawnościami lub zagrożonych niepełnosprawnością od urodzenia do

rozpoczęcia nauki w szkole. Będą to dzieci objęte wsparciem w ramach wiodącego Ośrodka

Koordynacyjno-Rehabilitacyjno-Opiekuńczego powołanego na podstawie porozumienia

MEiN /2022­­/DWEW/1114 zawartego w dniu 21.04.2022 r. w Warszawie pomiędzy

Skarbem Państwa – Ministrem Edukacji i Nauki a Powiatem Golubsko-Dobrzyńskim.

2. Zajęcia odbywać się będą w Ośrodku Koordynacyjno-Rehabilitacyjno-Opiekuńczym działającym

przy Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Wielgiem.

Zamawiający dopuszcza prowadzenie zajęć w innym miejscu na terenie powiatu golubsko-

dobrzyńskiego lub nie dalej niż 20 km od siedziby Ośrodka Koordynacyjno-Rehabilitacyjno-

Opiekuńczego (gabinet fizjoterapeutyczny, terapeutyczny) jeśli wynikać to będzie z potrzeb objętego

wsparciem dziecka.

3.W Ośrodku koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczym udostępniane są nieodpłatnie sale do zajęć:

Zadań 1-3 z częściowym wyposażeniem w pomoce i materiały dydaktyczne. Specjalista realizujący

w/w zadania może osobiście stawić się przed podpisaniem umowy celem rozeznania się w pomocach

dydaktycznych. Konkretne pomoce dydaktyczne zapewnia terapeuta, których nie ma na wyposażeniu

Ośrodka ,a terapeuta uzna ,że są potrzebne do prowadzenia terapii , zajęć.

4. Wykonawca /Specjalista zobowiązany jest w tym wypadku zapewnić sprzęt i pomoce dydaktyczne

posiadające certyfikaty do przeprowadzenia zajęć.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany miejsca prowadzenia zajęć po konsultacji z rodzicami/

opiekunami prawnymi dziecka objętego wsparciem oraz z Wykonawcą.

6. Harmonogram realizacji zajęć będzie ustalony z Zamawiającym i dostosowany do możliwości

lokalowych i czasowych podmiotów, w których realizowane będą zajęcia oraz z rodzicami/

opiekunami prawnymi dzieci objętych wsparciem projektu.

7. Wykonawca/Specjalista zobowiązany jest prowadzić dokumentację realizowanego wsparcia zgodnie

ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego i przekazać ją do zatwierdzenie przez Zamawiającego

w terminie do 2-go dnia miesiąca następnego po zakończonym miesiącu. W przypadku 2 dnia

przypadającego w niedzielę 3-go dnia.

8. Wykonawca /Specjalista zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji zajęć i ewidencji czasu

pracy zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego.

9. Uczestnicy zajęć kierowani będą na określony rodzaj zajęć przez Komisję rekrutacyjną powołaną

przez Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Wielgiem, działającego w imieniu

Ośrodka Koordynacyjno- Rehabilitacyjno- Opiekuńczego. Minimalna ilość jaką Zamawiający może

określić to jedno dziecko. Zamawiający nie jest w stanie określić liczby dzieci skierowanych na zajęcia

w ciągu całego roku. Rekrutacja odbywać się będzie przez cały okres wykonywania przedmiotu

zamówienia w miarę posiadanych środków i będzie prowadzona w sposób ciągły, na bieżąco do

grudnia 2024 roku w miarę dostępności miejsc.

10. Rekrutacja odbywa się dla dzieci zamieszkałych na terenie Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego. Liczba

godzin poszczególnych zajęć zależna jest od zdiagnozowanych potrzeb dziecka i przydzielana będzie

po przeprowadzonej rekrutacji przez Komisję rekrutacyjną przy współpracy Zespołu Specjalistów

(terapeutów).

11. Wykonawca zobowiązany jest do objęcia terapią wszystkie dzieci skierowane przez Komisję

Rekrutacyjną Zamawiającego, zgodnie z zaleceniami wynikającymi z opinii o potrzebie wczesnego

wspomagania rozwoju lub wskazań lekarskich.

12. Zgodnie z zapisami Regulaminu rekrutacji, maksymalna liczba godzin zajęć dla jednego dziecka

wynosi 5 godzin tygodniowo. Jedną godzinę należy traktować jako godzinę zegarową tj. 60 minut.

13. Treść zajęć oraz formy i metody pracy muszą być dostosowane do indywidualnych potrzeb

i możliwości dziecka wynikających m. in. z rodzaju niepełnosprawności według zaleceń opinii

o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju lub wskazań lekarskich.

14. Przewidywany okres realizacji zajęć: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 roku

z wyłączeniem dni ustawowo wolnych.

15. Zajęcia prowadzone będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 20:00.

16. Terapeuta zobowiązany jest do uzgodnienia z rodzicem/opiekunem prawnym i potwierdzenia

obecności dziecka na zajęciach. Zamawiający informuje, że zapłata nastąpi tylko za faktycznie

przeprowadzone zajęcia z dzieckiem.

**III. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacje o postępowaniu**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym uregulowanym w art. 275 pkt

1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 po.1605 ze zm.),

zwanej dalej „ustawą PZP”. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia negocjacji.

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
2. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych.

4 . Zamawiający:

a. dopuszcza możliwość składania ofert częściowych;

b. nie wymaga ani nie dopuszcza składania ofert wariantowych;

c. przewiduje zatrudnienie osób, o których mowa w art. 95

d. nie przewiduje zatrudnienia osób, o których mowa w art.96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp;

e. nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców,

o których mowa w art.94 ustawy Pzp;

f. nie przewiduje wniesienia wadium;

g. nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

h. nie przewiduje zamówień, o których mowa w art.214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp;

i. nie przewiduje przeprowadzania przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez

Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o którym mowa w art.131 ust.2

ustawy Pzp;

j. nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych;

k. nie przewiduje zwrotów kosztów udziału w postępowaniu;

l. nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o czym mowa

w art. 60 i art.121 ustawy Pzp;

m. zgodnie z art.310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwości unieważnienia

przedmiotowego postępowania, jeśli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na

sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane;

n. Zamawiający nie planuje zawarcia umowy ramowej;

o. nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;

p. nie wymaga ani nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia

katalogów elektronicznych do oferty , w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

**IV. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest: Świadczenie usług związanych z organizacją i prowadzeniem

zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w ramach rządowego programu ,,Za Życiem”.

Powyższe wynika z realizacji zadań z zakresu administracji rządowej, wynikających z programu

kompleksowego wsparcia dla rodzin ,,Za Życiem”, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 189 Rady

Ministrów z dnia 27 grudnia 2021r.zmieniającej uchwałę w sprawie programu kompleksowego

wsparcia dla rodzin ,,Za Zyciem”(M.P. z 2022 poz.64), zwanej dalej ,,Programem” w zakresie realizacji

zadań wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego na obszarze powiatu,

określonych w art.90v ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty(Dz. U. z 2022 r. poz.

2230) wynikających z zadania 2.4 Programu: ,,Wieloaspektowa i kompleksowa pomoc

niepełnosprawnemu dziecku w okresie od 0 roku życia do rozpoczęcia nauki w szkole oraz jego

rodzinie”

2. Całość zamówienia obejmuje następujące zadania oraz maksymalną ilość godzin:

ZADANIE 1 - LOGOPEDIA/NEUROLOGOPEDIA-100 godzin

ZADANIE 2 - LOPGOPEDIA/NEUROLOGOPEDIA-100 godzin

ZADANIE 3 - PSYCHOLOG-20 godzin

**3. Kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:**

803400000-9-usługi edukacji specjalnej

4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować na zasadach i warunkach opisanych w SWZ oraz

w załącznikach stanowiących integralną część SWZ, w tym załącznik nr 2 do SWZ –Szczegółowy

Opis Przedmiotu zamówienia oraz zał. nr 8 i 8a do SWZ – wzory umów określających warunki

świadczonej usługi.

5 . Decyzja o braku podziału na części nie narusza konkurencji poprzez ograniczenie możliwości

ubiegania się o zamówienie mniejszym przedmiotom(mikro, małym i średnim przedsiębiorcom).

**V. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie od dnia podpisania

umowy do dnia 31 grudnia 2024 roku.

**VI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie**

**komunikował się z Wykonawcami.**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu środków

komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą

elektroniczną. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu ,których Zamawiający będzie

komunikował się z Wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych

oraz środków komunikacji elektronicznej; w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Open

Nexus, która jest dostępna pod adresem www.platforma.pl i służy Powiatowi Golubsko-

Dobrzyńskiemu oraz podległym jednostkom organizacyjnym powiatu do przeprowadzania

zamówień publicznych.

**2.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia Publicznego musi

posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie Open Nexus. Szczegółowe informacje na

temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy Open Nexus

określa Regulamin Platformy Open Nexus dostępny na stronie internetowej

[www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Jeżeli

dokumenty elektroniczne, przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia

1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu

utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio

oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący

tajemnicę przedsiębiorstwa”.

3. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału

w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji

dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem

„Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień,

zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również

dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

4. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po

zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”. W szczególnie uzasadnionych

przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem

Platformy , Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail:

sosw@golub-dobrzyn.com.pl lub [bruminska@golub-dobrzyn.com.pl](mailto:bruminska@golub-dobrzyn.com.pl) (nie dotyczy składania

ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem

przedmiotowego postępowania.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest

obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem

terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do

Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ przed treścią udzielonych odpowiedzi

jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie

Zawiązanego .

8. W uzasadnionych przypadkach na podstawie art. 286 ust. 1 ustawy Zamawiającym może przed

upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ zmiana treści SWZ może wynikać z pytań

zadanych przez wykonawców jak i z własnej inicjatywy zamawiającego dokonaną zmianę

zamawiający Udostępnij na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### 9.Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to

### przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji z

### włączoną obsługą języka JavaScript, akceptująca pliki typu cookie oraz łącze internetowe o

### przepustowości co najmniej 256 kbit/s.platformazakupowa.pl jest z optymalizowana dla mniejszej

### rozdzielności ekranu 1024x768 pikseli.

**VII.** **Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami**

1. Osoba prowadząca postępowanie i odpowiedzialna za kontakt z wykonawcami Bożena

Rumińska tel. 695746838 mail:bruminska@golub-dobrzyn.com.pl;

Hanna Wiśniewska tel.602659097 mail:hwisniewska@golub-dobrzyn.com.pl

2. Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godz.700-1500 z wyjątkiem świąt i dni wolnych.

3. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakiekolwiek inny

kontakt zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z

Wykonawcami niż wskazany w SWZ oznacza to, że Zamawiający nie będzie udzielał wiążących

odpowiedzi na pytania , gdy ten zastosuje inne formy kontaktowania się z nim niż wskazany w SWZ.

Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy składać w trybie określonym w ustawie i opisanym w SWZ.

**VIII. Termin związania z ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres 30 dni .

2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ

z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej .

3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania

ofertą określonego w SWZ Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się

jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez

niego okres nie dłuższy niż 30 dni .

4. Przedłużenie terminu związania ofertą o którym mowa w ust. 3 wymaga złożenia przez

Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

5. W przypadku braku zgody o której mowa w ust. 4 oferta podlega odrzuceniu a Zamawiający zwraca

się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy ,którego oferta została najwyżej oceniona,

chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania .

**IX. Opis sposobu przygotowania oferty**

1.Do oferty sporządzonej w oparciu o zał. nr 1 do SWZ -formularz ofertowy należy dołączyć:

a. Oświadczenie, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp , sporządzone w oparciu o zał. Nr 3

do SWZ;

b. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty jeśli ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy

( przypadku gdy pełnomocnictwo nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy );

c. Dokument upoważniający pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczy ofert składanych przez Wykonawców

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia( konsorcjum s,półka cywilna );

d. Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp o podziale zadań pomiędzy

Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się udzielenie zamówienia sporządzone w oparciu

o zał. nr 6 do SWZ;

e. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających

zasoby , przedstawia wraz z własnym oświadczeniem, o którym mowa w pkt.,, a’’, także

oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstawy wykluczenia

tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w

jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, a także zobowiązanie podmiotu

udostępniającego zasoby sporządzone w oparciu o zał. nr 5 do SWZ;

2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp aktualne na dzień składania ofert

stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz

nie podlega wykluczeniu.

3. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca składający większą liczbę ofert

lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu .

4. Dokumenty składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim chyba, że w SWZ

dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż

dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

5. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom

Wykonawca wskazał w oświadczeniu o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp, sporządzonym

w oparciu o zał. nr 3 do SWZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć

podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) tych podwykonawców (o ile są mu wiadome na etapie

składania ofert).

6. Oferta oraz oświadczenia i podmiotowe środki dowodowe dołączone do oferty wskazane w ust. 1

powyżej powinny być :

a. sporządzone, o ile to możliwe, na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim;

b. złożone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy;

c. Podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub zaufany podpisem osobistym przez

osobę/upoważnioną, osoby/ upoważnione .

7. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie,

kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa

bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

8. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak

składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem

zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie pełnomocnictwa jako cyfrowego

odwzorowania dokumentu w postaci papierowej (skan pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio

w formie pisemnej) pod warunkiem poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z

dokumentem w postaci papierowej przez mocodawcę lub notariusza zgodnie z Rozporządzeniem

Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywani

informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków

komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu

(Dz.U. 2020 poz.2452).Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa sporządzonego w postaci

papierowej nie może być uwierzytelnione przez upełnomocnionego.

9. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików

muszą spełniać rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca

2014 roku w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji

elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz.U. UE.L. 2014r.

nr 257 poz. 73, z późn. zm.), zw. również rozporządzeniem elDAS - od 1 lipca 2016 roku.

10. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia

odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie

XAdES.

11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.

o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021r. poz.

2070, z późn. zm.), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym

podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem

kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o

udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca,

albo przez podwykonawcę.

12 . Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym

lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/upoważnioną ,osoby/upoważnione.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisanej

kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez

osobę/upoważnioną ,osoby/upoważnione.

13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego

zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie

zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich

dotyczą.

14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do:

złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to

maksymalnie 500 MB.

15. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp , nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę

przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233, z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, nie później

niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one

udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią

tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce

wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

16. Wykonawca, za pośrednictwem platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić

lub wycofać ofertę.

17. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem

Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności,

minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz

minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2247, z późn.zm.)

18. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: \*.pdf \*.doc \*.xls \*.jpg (\*.jpeg) ze szczególnym

wskazaniem na \*.pdf.

19. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z

formatów \*.zip lub \*.7Z.

20. Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: \*.rar \*.gif

\*.bmp \*.numbers \*.pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone

nieskutecznie.

21. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym,

który wynosi max 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp

służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5 MB.

22. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu,

Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na

format \*.pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

23. Pliki w innych formatach niż \*.pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca

powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

24. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego

samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może

doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

25. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość

prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

26. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie

zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia

przyjmowania ofert. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania

ofert.

27. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

28. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego

przeniesie wszystkie dokumenty (oferta plus załączniki) podpisane wcześniej kwalifikowanym

podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu

Wykonawca powinien zrobić folder \*.zip lub \*.7Z.

29. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

30. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich

podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne

będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

**X. Sposób oraz termin składania ofert i termin otwarcia ofert**

1. Ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi w SWZ dokumentami należy umieścić na platformie do dnia

**16.01.2024 r. do** godz. 1000 otwarcie nastąpi dnia **16.01.2024**r. o godz.1010

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

3. Zamawiający, po upływie terminu składania ofert, a przed otwarciem ofert, udostępni na stronie

prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie

zamówienia, zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego

postępowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności

gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości

otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po

usunięciu awarii.

6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego

postępowania.

**XI. Podstawy wykluczenia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp,

Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wskazane w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, Wykonawcę, wobec którego

zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych

rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie

bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U z 2022 r. poz. 835, z późn. zm.), z zastrzeżeniem art. 7 ust. 2

tejże ustawy.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o

udzielenie zamówienia.

XII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu oraz

podmiotowych środkach dowodowych

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz

spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w powyższym

zakresie**.**

1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w powyższym

zakresie**.**

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w powyższym

zakresie**.**

1. zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje odpowiednim pod względem kwalifikacyjnym potencjałem kadrowym, zdolnym do realizacji zamówienia, który uczestniczyć będzie w realizacji zamówienia, w tym, co najmniej:

**ZADANIE 1 i 2**

**Zajęcia logopedyczne/neurologopedyczne - zajęcia prowadzi osoba, która**:

- posiada kwalifikacje zgodnie z rozporządzeniem MEiN z 14 września 2023r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2102)

1) studia w zakresie logopedii, na poziomie wymaganym do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym typie szkoły lub placówki, oraz posiada przygotowanie pedagogiczne lub

2) studia, na poziomie wymaganym do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym typie szkoły lub placówki, i studia pierwszego stopnia lub studia podyplomowe, w zakresie logopedii, oraz posiada przygotowanie pedagogiczne.

**ZADANIE 3**

**Zajęcia psychologiczne - zajęcia prowadzi osoba, która:**

posiada kwalifikacje zgodnie z rozporządzeniem MEiN z 14 września 2023r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2102)

- Kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela psychologa w przedszkolach, szkołach i placówkach, o których mowa w § 3, § 4 i § 15–17, posiada osoba, która ukończyła jednolite studia magisterskie na kierunku psychologia w specjalności odpowiadającej prowadzonym zajęciom lub spełnia warunki określone w art. 63 ust. 1 ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1026) oraz posiada przygotowanie pedagogiczne.

Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z zał. nr 3 do SWZ Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 4 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

a. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami sporządzonego zgodnie - z zał. nr 7 do SWZ wykaz osób

1. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
2. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
3. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich

prawidłowość i aktualność.

1. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 2415, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XIII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone w oparciu *o* zał. nr 3 do SWZ, składa każdy z Wykonawców.

4. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie

ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika,

które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, sporządzone w oparciu o zał. nr 6 do SWZ

Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.

**XIV. Kryteria oceny ofert oraz sposób obliczania ceny**

1. cena całkowita brutto dla danej części zamówienia - **60% (C)**

2. doświadczenie w prowadzeniu poszczególnych typów zajęć – **max 40 pkt (D)**

Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert przedstawione

poniżej, według następujących zasad**- max. liczba 100 punktów.**

**Kryterium -cena brutto**

maksymalna liczba punktów w danym kryterium- **60 pkt**

Ocena punktowa C będzie obliczona według poniższego wzoru:

**C=(cena najniższa/cena badana)x100x60%**

**Kryterium -doświadczenie zawodowe**

max. liczba punktów-**40 pkt:**

**powyżej 7 lat -40 pkt**

**od 5 do 7 lat-30 pkt**

**od 2 do 5 lat -20 pkt**

**poniżej 2 lat -10 pkt**

**całkowity sposób obliczenia pkt dla oferty =C+D**

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów ofert, Zamawiający wniesie o ponowne złożenie ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego , zawierających nową cenę lub koszt (art.248 ust.3 ustawy Pzp ).
4. Zamawiający nie przewidujeprzeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
7. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia, poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
8. Łączna cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zadania i osiągnięcia efektu końcowego.
9. Cena ofertowa winna być sporządzona na podstawie kosztów i kalkulacji własnych Wykonawcy składającego ofertę.
10. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę wykonania przedmiotu zamówienia.
11. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku

Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

12. Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych

poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące

istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta

została poprawiona.

**XV. opis sposobu przygotowania i składania oferty**

1.Ofertę należy sporządzić w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów

w języku obcym niezbędne jest dołączenie tłumaczenia na język polski.

2.Ofertę należy składać na platformie zakupowej OPEN NEXUS

([https://platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/)). W przypadku problemów technicznych z platformą

OPEN NEXUS zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się

za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sosw@golub-dobrzyn.com.pl

3. Termin złożenia oferty –**16.01.2023r.godz. 1000.**

4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych

podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą/e odpowiednie pełnomocnictwo do

dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji

podmiotu.

6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez

siebie treści, powinny być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji.

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Kompletna oferta powinna zawierać:

* formularz ofertowy zał. nr 1 wraz z wskazanymi załącznikami:
* dyplomy ukończenia studiów/kopie
* dokumenty poświadczające ukończenia kursów, warsztatów tj.

zaświadczenia, dyplomy, certyfikaty/kopie

* inne dokumenty (np. pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Wykonawcę, tłumaczenia).

9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie w przedmiocie zapytania

ofertowego.

10. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie. Zamawiający informuje, że

pytania do zapytania ofertowego można składać nie później niż do połowy terminu na składanie

ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych

wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

11. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma

powiadomienie o zmianie lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert na platformie

zakupowej OPEN NEXUS.

# **XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia**

# **umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez

Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą

dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie

wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

3. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na

warunkach określonych we wzorze umowy, które stanowią **załącznik Nr 8 i 8a do SWZ. Umowa**

**zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.**

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia

umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i

oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić

postępowanie.

**XVII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia**

**publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 i 8a do SWZ.

# **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu

zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego

przepisów ustawy PZP.

2.Odwołanie przysługuje na:

niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.

XIX**. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zamawiający.
2. w sprawach dotyczących Państwa danych należy kontaktować się bezpośrednio

z Inspektorem ochrony danych: mail: [iod@golub-dobrzyn.com.pl](mailto:%20iod@golub-dobrzyn.com.pl)

1. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego oraz w celu związanym z realizacją zamówienia;
2. dane będą udostępniane wyłącznie następującym odbiorcom: osobom upoważnionym przez Administratora danych osobowych do przetwarzania danych osobowych oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora danych na podstawie umów zawartych z Administratorem danych, ponadto odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74-76 ustawy Pzp oraz Regulaminu ZP obowiązującego u Zamawiającego oraz inne osoby lub podmioty mogące żądać danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązujących;
3. przetwarzanie danych osobowych przez Administratora danych jest niezbędne do wykonania zamówienia z Administratorem danych, wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze danych oraz jest niezbędne w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi danych;
4. dane osobowe będą przechowywane do upływu okresu przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zamówienia, wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, tj. w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres nie krótszy niż 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
5. dane osobowe nie będą przekazane do Państwa trzeciego w rozumieniu RODO;
6. nie będzie stosowane podejmowanie decyzji oparte wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
7. Wykonawcy przysługuje wobec Administratora danych osobowych, na zasadach

określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679:

1. prawo dostępu do jego danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
2. prawo do żądania sprostowania i uzupełnienia danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO;
4. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych
5. Wykonawcy nie przysługuje wobec Administratora danych osobowych, na zasadach

określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679:

1. prawo do usunięcia jego danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
3. prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XX. Załączniki do SWZ:**

Zał. Nr 1-formularz ofertowy

Zał. Nr 2-Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zał. Nr 3-oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 125 ust.1 ustawy Pzp

Zał. Nr 4-oświadczenie o spełnieniu warunków w postepowaniu

Zał. Nr 5- oświadczenie składane na podstawie art.118 ustawy Pzp

Zał. Nr 6- oświadczenie składane na podstawie art.117 ust.4 ustawy Pzp

Zał. Nr 7- wykaz osób

Zał. Nr 8-wzór umowy

Zał. Nr 8a-wzór umowy