

**Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy
Usługi
Usługa całorocznego utrzymania porządku i czystości.**

SEKCJA I ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: URZĄD GMINY W PSARACH

1.4.) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000537243

1.5.) Adres zamawiającego:

1.5.1.) Ulica: ul. Malinowicka 4

1.5.2.) Miejscowość: Psary

1.5.3.) Kod pocztowy: 42-512

1.5.4.) Województwo: śląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL22B - Sosnowiecki

1.5.7.) Numer telefonu: +48 322944921

1.5.8.) Adres poczty elektronicznej: urzad@psary.pl

1.5.9.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.psary.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Nazwa zamówienia:

Usługa całorocznego utrzymania porządku i czystości.

2.2.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-77ea37d6-a057-11ec-80f8-1ad70aec7fa4

2.3.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00086617/01

2.4.) Wersja ogłoszenia: 01

2.5.) Data ogłoszenia: 2022-03-15 13:45

2.6.) Zamówienie zostało ujęte w planie postępowań: Tak

2.7.) Numer planu postępowań w BZP: 2022/BZP 00017439/03/P

2.8.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.20 Usługa całorocznego utrzymania porządku i czystości.

2.9.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.10.) Czy zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

SEKCJA III – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

3.2.) Numer referencyjny: ZP.271.06.2022

3.3.) Rodzaj zamówienia

Usługi

3.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

3.5.) Wartość zamówienia: 424896,28 PLN**3.8.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzić będą następujące czynności:

Demontaż starej wiaty przystankowej. Dostawa koszy do mieszkańców o pojemności 120l. Dostawa koszy do mieszkańców o pojemności 240l. Dostawienie kosza 120 l , 1100 l na odpady na imprezy plenerowe. Dostawienie kosza 120 l , 1100 l na odpady na imprezy plenerowe. Dyżur telefonu alarmowego Gminy. Dyżur telefonu alarmowego Gminy. Gracowanie mechaniczne chodników, alejek, parkingów, miejsc wyznaczonych. Gracowanie ręczne chodników, alejek, parkingów, miejsc wyznaczonych. Konserwacja drewnianych elementów ławki parkowej. Konserwacja siedziska w wiacie przystankowej. Likwidacja śliskości jezdni. Malowanie ławek i koszy. Malowanie ławek i koszy. Mechaniczna likwidacja śliskości chodników i miejsc wyznaczonych. Mechaniczne oczyszczanie jezdni, alejek, chodników, parkingów, miejsc wyznaczonych. Mechaniczne usuwanie dzikich wysypisk. Mechaniczne usuwanie dzikich wysypisk. Mechaniczne usuwanie śniegu z chodników i miejsc wyznaczonych. Mechaniczne usuwanie śniegu z jezdni. Miesięczne pełnienie dyżuru dyspozytora Akcji Zima (płatne w od 1 listopada do 30 kwietnia. Mocowanie flag w istniejących wspornikach wg przedstawionego wykazu. Montaż / demontaż tablicy informacyjnej. Montaż nowej szyby do gabloty w wiacie przystankowej. Montaż starej wiaty przystankowej. Montaż wsporników na flagi na słupach energetycznych wg przedstawionego wykazu (bez materiału). Mycie kostki. Mycie kosza na odpady. Mycie kosza na odpady. Mycie wiat przystankowych łącznie z siedziskami. Mycie wiat przystankowych łącznie z siedziskami. Naprawa kosza na odpady (roboty ślusarskie metalowych elementów koszy, roboty spawalnicze – spawanie konstrukcji stalowych koszy, uzupełnianie wkładów do koszy). Obkaszanie wskazanych terenów. Obkaszanie wskazanych terenów. Obsługa imprez plenerowych (dyżur) Oczyszczanie pasów drogowych z odpadów. Oczyszczanie tablic informacyjnych 2 razy w tygodniu. Oczyszczanie terenów gminnych na zlecenie (ręczne zbieranie odpadów) na zlecenie. Oczyszczanie terenów zieleni gminnej, placów zabaw (ręczne zbieranie odpadów). Oczyszczanie wiat z naklejek, ogłoszeń itp. Oczyszczenie terenu z resztek budowlanych z odwozem gruzu i śmieci. Odchwaszczanie nawierzchni z kostki brukowej przez oprysk środkami chemicznymi. Okresowa konserwacja flag i drzewców. Opróżnianie beczki na odpady 200 l. Opróżnianie beczki na odpady 200 l. Opróżnianie koszy - 2 razy w tygodniu. Opróżnianie koszy na odpady na terenach zielonych. Opróżnianie koszy na odpady zwierząt (uzupełnianie torebek, woreczków). Opróżnianie koszy ulicznych. Podniesienie przewróconego kosza na odpady. Podniesienie przewróconego kosza na odpady. Pozostałe czynności pracowników (wraz z materiałem). Przetawienie kosza na odpady. Przetawienie kosza na odpady. Remont tablicy informacyjnej (wymiana płyty, malowanie płyty, malowanie konstrukcji stalowej). Ręczna likwidacja śliskości chodników i miejsc wyznaczonych. Ręczne oczyszczanie alejek, chodników, parkingów, schodów, miejsc wyznaczonych z odpadów organicznych. Ręczne usuwanie alejek, chodników, parkingów, schodów, miejsc wyznaczonych z odpadów organicznych. Ręczne usuwanie dzikich wysypisk. Ręczne usuwanie dzikich wysypisk. Ręczne usuwanie śniegu z chodników i miejsc wyznaczonych. Ręczne zmiatanie Spakowanie odpadów na paletę i zabezpieczenie folią transparentną typu stretch, na terenie PSZOK. Transport do miejsca utylizacji samochód do 3,5 Mg. Transport do miejsca utylizacji samochód do 3,5 Mg. Transport do miejsca utylizacji samochód powyżej 3,5 Mg. Transport do miejsca utylizacji samochód powyżej 3,5 Mg. Umieszczenie naklejek (tabliczek) na wiatkach przystankowych o treści: "Zakaz umieszczania ogłoszeń". Ustawienie beczki na odpady 200 l. Ustawienie beczki na odpady 200 l. Ustawienie kosza na odchody zwierząt (z koszem). Ustawienie kosza na odchody zwierząt (z koszem). Ustawienie kosza na odpady (z koszem). Ustawienie kosza na odpady (z koszem). Ustawienie koszy ulicznych. Ustawienie ławek. Usunięcie kosza na odpady Usunięcie kosza na odpady. Usuwanie graffiti z wiat przystankowych. Usuwanie graffiti z wiat przystankowych. Usuwanie graffiti. Utrzymanie czystości przystanków (oczyszczanie powierzchni, zebranie odpadów, opróżnianie koszy, obkaszanie). Utrzymanie czystości przystanków (oczyszczanie powierzchni, zebranie odpadów, opróżnianie koszy, obkaszanie). Utylizacja odpadów Utylizacja odpadów. Wycinka drzew – dodatek za konieczność wykorzystania podnośnika ze względu na warunki terenowe. Wykonanie tablicy informacyjnej. Wykonywanie innych zleconych czynności (usługa wraz z materiałem). Wykonywanie innych zleconych czynności (usługa wraz z materiałem). Wymiana poszycia dachu wiaty przystankowej. Załadowanie i wywóz nadmiaru śniegu. Zdejmowanie flag. Pozostałe roboty (usługa wraz z materiałem). Pozostałe roboty (usługa bez materiału).

3.10.) Główny kod CPV: 90600000-3 - Usługi sprzątnięcia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

3.11.) Dodatkowy kod CPV:

77211400-6 - Usługi wycinania drzew

77310000-6 - Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

77342000-9 - Przycinanie żywopłotów

90620000-9 - Usługi odśnieżania

90630000-2 - Usługi usuwania oblodzeń

SEKCJA IV TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**4.1.) Tryb udzielenia zamówienia/ wraz z podstawą prawną:**

Zamówienie udzielane jest w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie: art. 305 pkt 1 ustawy w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 11 ustawy

4.2.) Uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki:

Art. 214 ust. 1 pkt 11 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uzasadnienie faktyczne:

Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zadania własne gminy obejmują zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, takich jak między innymi sprawy:

- 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
- 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
- 3) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 4) zieleni gminnej i zadrzewień,
- 5) cmentarzy gminnych,
- 6) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego,
- 7) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych.

c.d. w informacjach dodatkowych

SEKCJA V ZAWARCIE UMOWY

5.1.) Wykonawca, z którym Zamawiający zamierza zawrzeć umowę:

5.1.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu zamawiający zamierza udzielić zamówienia (w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – dotyczy pełnomocnika, o którym mowa w art. 58 ust. 2 ustawy):

Zakład Gospodarki Komunalnej w Psarach Sp. z o.o. w organizacji

5.1.2.) Ulica: Dolna 1

5.1.3.) Miejscowość: Dąbie

5.1.4.) Kod pocztowy: 42-504

5.1.5.) Województwo: śląskie

5.1.6.) Kraj: Polska

SEKCJA VI INFORMACJE DODATKOWE

c.d. uzasadnienia

Powyższy katalog jest zgodny z celem powołanej przez Gminę Psary Spółki komunalnej tj. Zakładu Gospodarki Komunalnej w Psarach Sp. z o.o. Zgodnie z § 4 Aktu założycielskiego spółki z ograniczoną odpowiedzialnością (Akt notarialny Repertorium A numer 3/2022 z dnia 03.01.2022) Spółka zostaje powołana w celu realizacji zadań własnych przez Gminę Psary, w tym w szczególności do:

- 1) organizacji ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;
- 2) bieżącym utrzymywaniu gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
- 3) prowadzeniu działalności wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz;
- 4) utrzymywaniu terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
- 5) utrzymywaniu targowisk i hal targowych;
- 6) utrzymywaniu zieleni gminnej i zadrzewień;
- 7) utrzymywaniu cmentarzy gminnych;
- 8) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych.

Tak więc Zakład Gospodarki Komunalnej w Psarach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością wykonuje na rzecz Gminy zadania z zakresu gospodarki komunalnej.

W związku z powyższym, Gmina Psary przekazuje do realizacji Spółce Zakład Gospodarki Komunalnej w Psarach Sp. z o.o. w organizacji zadanie polegające na całorocznym utrzymaniu porządku i czystości. Wymienione zadanie wchodzi w zakres zadań własnych gminy, wskazanych powyżej, i jego realizacja jest niezbędna z punktu widzenia zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Psary. Wskazane zadanie spełnia także definicję usługi publicznej świadczonej w ogólnym interesie gospodarczym.

Zgodnie z art. 2 i art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej gospodarka komunalna może być prowadzona przez jednostki samorządu terytorialnego w szczególności w formach samorządowego zakładu budżetowego lub spółek prawa handlowego. Jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej, organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego postanawiają o wyborze sposobu prowadzenia i form gospodarki komunalnej.

Udzielenie zamówienia publicznego przez gminę obowiązkowi wykonywania zadań własnych swojej jednostce organizacyjnej nie wymaga trybu konkurencyjnego. Zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt 11 ustawy Prawo zamówień publicznych gmina może udzielić zamówienia powierzyć osobie prawnej zadania własne w trybie zamówienia z wolnej ręki, o ile zostaną spełnione łącznie następujące warunki:

- a) zamawiający sprawuje nad tą osobą prawną kontrolę, odpowiadającą kontroli sprawowanej nad własnymi jednostkami, polegającą na dominującym wpływie na cele strategiczne oraz istotne decyzje dotyczące zarządzania sprawami tej osoby prawnej; warunek ten jest również spełniony, gdy kontrolę taką sprawuje inna osoba prawna kontrolowana przez zamawiającego w taki sam sposób,
- b) ponad 90% działalności kontrolowanej osoby prawnej dotyczy wykonywania zadań powierzonych jej przez zamawiającego sprawującego kontrolę lub przez inną osobę prawną, nad którą ten zamawiający sprawuje kontrolę, o której mowa w lit. a,
- c) w kontrolowanej osobie prawnej nie ma bezpośredniego udziału kapitału prywatnego.
- W związku z tym, że Spółka spełnia łącznie wszystkie przesłanki wymienione powyżej, Gmina Psary przekazuje obowiązek realizacji zadań własnych Spółce, jako podmiotowi wyposażonemu w potencjał umożliwiający realizację tak zleconego zadania. Powierzenie obowiązku realizacji wskazanych zadań własnych Spółce zapewni możliwość ścisłej kontroli przez Gminę Psary parametrów jakości.