

ZP.272.13.2023

Załącznik nr 1 do SWZ

Opis przedmiotu zamówienia /OPZ/

w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

Organizacja i przeprowadzenie kursów i szkoleń zawodowych z branży rolniczo - leśnej dla uczniów szkół ponadpodstawowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Nowosądecki w ramach projektu pn.: „Rozwijanie oferty szkół prowadzących kształcenie zawodowe w Powiecie Nowosądeckim”

Organizacja i przeprowadzenie kursu operatora wielofunkcyjnych maszyn harwester

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie **kursu operatora wielofunkcyjnych maszyn harwester** dla maksymalnie 7 uczestników projektu pn. „Rozwijanie oferty szkół prowadzących kształcenie zawodowe w Powiecie Nowosądeckim”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR.
2. **Zamówienie podstawowe (gwarantowane) obejmuje organizację i przeprowadzenie ww. kursu dla 5 osób.**
3. Przewiduje się utworzenie **jednej** grupy liczącej 5 uczniów z Zespołu Szkół im. ks. prof. Józefa Tischnera w Starym Sączu.
4. **Zamawiający może - zgodnie z art. 441 ustawy Pzp - skorzystać z opcji**, polegającej na rozszerzeniu zamówienia podstawowego (gwarantowanego) o dodatkowy zakres realizowany za dodatkowym wynagrodzeniem na warunkach określonych dla zamówienia podstawowego. Opcja stanowi uprawnienie Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji zamówienia.
5. **Opcja, o której mowa w pkt 4, przewiduje możliwość zwiększenia liczby uczestników kursu do maksymalnie 7 osób.**
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość pełnego lub częściowego skorzystania z opcji.
7. Skorzystanie przez Zamawiającego z opcji uzależnione jest od rzeczywistej liczby uczniów deklarujących udział w kursie w terminie wynikającym z niniejszego postępowania.
8. Zamawiający prześle Wykonawcy listę uczestników kursu niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy.
 - a) Jeżeli w trakcie realizowania pierwszych 20% godzin kursu nastąpi zmniejszenie liczby osób deklarujących udział w kursie (w stosunku do przekazanej listy uczestników), Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania na kurs dodatkowych osób celem uzupełnienia liczby uczestników do liczby minimum 5, a maksymalnie 7 osób.
 - b) Jeżeli w trakcie realizowania pierwszych 20% godzin kursu nastąpi zwiększenie liczby osób deklarujących udział w kursie (w stosunku do przekazanej listy uczestników), Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania na kurs dodatkowych osób (do maksymalnej liczby 7 osób).

- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczniów z tym jednak zastrzeżeniem, że Zamawiający gwarantuje skierowanie na kurs minimum 5, a maksymalnie 7 osób.
9. **Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z opcji. Warunkiem uruchomienia opcji jest złożenie przez Zamawiającego stosownego oświadczenia zobowiązującego wykonawcę do wykonania opcji. Zamawiający jest uprawniony do jednokrotnego lub wielokrotnego (według własnego wyboru) złożenia oświadczenia/oświadczeń w przedmiocie skorzystania z opcji. Niezłożenie przez Zamawiającego w trakcie realizacji pierwszych 20% godzin kursu pierwszego oświadczenia w przedmiocie skorzystania z opcji oznacza rezygnację przez Zamawiającego z udzielenia zamówienia w ramach opcji.**
10. **Wykonawca ma obowiązek zrealizować kurs wraz z wymaganymi egzaminami dla wszystkich osób, na podstawie uzgodnionego z Zamawiającym harmonogramu, w terminie do 40 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Pełne rozliczenie kursu potwierdzające jego prawidłową realizację Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia kursu.**
11. Kurs musi trwać **100 godzin dydaktycznych** (1 godzina zajęć = 45 minut) dla jednego uczestnika i obejmować: zajęcia teoretyczne prowadzone w formie wykładów - 20 godzin dydaktycznych, zajęcia praktyczne – 80 godzin dydaktycznych w tym: zajęcia na symulatorze – min. 30 godzin oraz indywidualne zajęcia praktyczne na harwesterze pod nadzorem instruktora, które będą trwać co najmniej 15 godzin dydaktycznych.
12. Gotowość Wykonawcy do przeprowadzenia zajęć w danym terminie nie jest równoznaczna z ich realizacją. Zamawiający za zrealizowane zajęcia uważa zajęcia, na których obecna była minimum jedna osoba.
13. Tematyka zajęć powinna obejmować w szczególności następujące zagadnienia:
- a) technologia uwarunkowania pracy maszyny leśnej,
 - b) budowa maszyny i jej komponentów,
 - c) bezpieczeństwo pracy i dozór techniczny,
 - d) obsługa techniczna maszyny, diagnozowanie i rozwiązywanie problemów,
 - e) działanie i obsługa systemów komputerowych,
 - f) zajęcia praktyczne – zajęcia na symulatorze komputerowym maszyn leśnych,
 - g) zajęcia praktyczne – w podgrupach w lesie: Obserwacja pracy osoby z grupy z merytorycznym wsparciem instruktora, diagnozowanie i usuwanie usterek, wykonywanie prostych napraw,
 - h) zajęcia terenowe – indywidualna praca w lesie: Praktyczne zajęcia na harwesterze – indywidualna praca w lesie (ścinka drzew).
- Efekty uczenia: uczeń nabędzie umiejętności związane z budową maszyny i jej komponentów, obsługą techniczną maszyny, diagnozowaniem i rozwiązywaniem problemów, działaniem i obsługą systemów komputerowych oraz pracą na harwesterze.
14. Wszystkie zajęcia muszą być przeprowadzone przez wykładowców/instruktorów w formie bezpośredniej. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć za pomocą środków porozumiewania się na odległość czy e-learningu.
15. Wykonawca zapewni odpowiednie miejsce oraz sprzęt do przeprowadzenia zajęć praktycznych, w ilości gwarantującej prawidłowe ich wykonanie.
16. Wykonawca zobowiązany jest podać w dniu zawarcia umowy adres przeprowadzenia zajęć teoretycznych oraz miejsce odbywania zajęć praktycznych.
17. Jeśli czas dojazdu środkami komunikacji publicznej ze szkoły do miejsca realizacji zajęć

- i z powrotem nie będzie przekraczał 3 godzin dziennie, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdego dnia szkolenia transport uczestnikom kursu z Zespołu Szkół im. ks. prof. Józefa Tischnera w Starym Sączu do miejsca prowadzenia zajęć i z powrotem. Koszty przejazdu uczestników powinny zostać wliczone do ceny kursu podanej przez Wykonawcę.
18. Jeśli czas dojazdu środkami komunikacji publicznej ze szkoły do miejsca realizacji zajęć i z powrotem będzie przekraczał 3 godziny dziennie Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom kursu zakwaterowanie oraz całodzienne wyżywienie. Przez całodzienne wyżywienie rozumie się minimum trzy posiłki dziennie (śniadanie, obiad, kolacja) oraz napoje zimne i ciepłe przez cały okres realizacji szkolenia. Wykonawca zapewni również zakwaterowanie i wyżywienie w dni wolne od zajęć oraz zakwaterowanie na dzień przed rozpoczęciem szkolenia. Koszty zakwaterowania i wyżywienia powinny zostać wliczone do ceny kursu podanej przez Wykonawcę. W przypadku, gdy miejsce odbywania zajęć teoretycznych i praktycznych szkolenia znajduje się w oddaleniu ponad 2 km od miejsca zakwaterowania, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dojazdu uczestnikom do miejsca odbywania zajęć i powrotu do miejsca zakwaterowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny miejsca zakwaterowania uczniów.
 19. Wykonawca zapewni w trakcie szkolenia jego uczestnikom co najmniej:
 - swobodny dostęp do pomieszczeń sanitarnych w budynku, w którym odbywają się zajęcia teoretyczne w ramach szkolenia oraz podczas odbywania zajęć praktycznych;
 - dostęp do niezbędnych środków czystości (tj. papier toaletowy, mydło, ręczniki papierowe lub suszarki do rąk);
 20. Wykonawca zapewni uczestnikom, pierwszego dnia szkolenia, środki ochrony osobistej (kamizelkę odblaskową – 1 sztuka, kask – 1 sztuka, rękawice- 1 para) i przekaze wskazane środki ochrony osobistej na własność uczestnikom szkolenia.
 21. Po zakończonym szkoleniu Wykonawca jest zobowiązany zorganizować dla uczestnika szkolenia egzamin przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego umożliwiającą nabycie uprawnień do pracy żurawiem leśnym w kat. II Ż (żurawie przenośne). Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dojazdu uczestnikom w dniu egzaminu do miejsca przeprowadzania egzaminu i powrotu.
 22. Wykonawca przeprowadzi zajęcia zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę harmonogramem zajęć (daty i godziny zajęć, tematyka zajęć), który zostanie ustalony wspólnie z przedstawicielem Zamawiającego w szkole w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy i przekazany Zamawiającemu. Zamawiający akceptuje otrzymany harmonogram do 3 dni roboczych od daty otrzymania poprawnie sporządzonego harmonogramu. Kontakt do przedstawiciela Zamawiającego w szkole Zamawiający przekaze niezwłocznie po zawarciu umowy z Wykonawcą. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu harmonogramów zajęć w wersji elektronicznej, wysyłanych na adres e-mailowy podany przez Zamawiającego po zawarciu umowy. Harmonogram powinien być oznakowany za pomocą logotypu Fundusze Europejskie wraz z nazwą Programu, logotypu Rzeczypospolitej Polskiej, logotypu województwa małopolskiego, logotypu Unii Europejskiej wraz ze słownym odniesieniem do Unii Europejskiej i EFS. Wzór harmonogramu stanowi załącznik do projektu umowy.
 23. Wykonawca ma możliwość dołączenia kierowanych przez Zamawiającego uczestników do rekrutowanej przez siebie grupy.
 24. Wszelkie zmiany harmonogramu zajęć Wykonawca przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu w formie pisemnej na co najmniej 2 dni przed planowanym terminem realizacji

- zajęć. Po akceptacji zmian przez Zamawiającego, **Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania uczestników o dokonanych zmianach w harmonogramie.**
25. W przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego oraz uczestników kursu o tym fakcie najpóźniej w dniu, w którym miały odbyć się odwołane zajęcia. Wykonawca zobowiązany jest, w najkrótszym możliwym terminie, ale nie później niż do 3 dni roboczych, przedstawić do akceptacji Zamawiającego pisemną propozycję zmian w harmonogramie kursu uwzględniającą zajęcia, które się nie odbyły.
 26. Wykonawca opracuje **program kursu** z podziałem na liczbę godzin zajęć teoretycznych i praktycznych przypisanych do poszczególnych zagadnień wskazanych powyżej w pkt 13. Przydział godzin do poszczególnych zagadnień określi Wykonawca bazując na swojej wiedzy i doświadczeniu, tak, aby godziny zajęć przypadające na jednego uczestnika zostały wykorzystane w sposób najbardziej racjonalny i efektywny. Program kursu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy.
 27. Wykonawca zapewni **materiały szkoleniowe** na zajęcia teoretyczne w tym co najmniej literaturę wspomagającą tematykę szkolenia (skrypty, prezentacje, materiały do notatek np. zeszyt, długopis itp.). Wykonawca jest zobowiązany zapewnić materiały szkoleniowe po 1 egzemplarzu dla każdego uczestnika kursu.
 28. Materiały szkoleniowe opracowane przez Wykonawcę winny zostać przekazane w formie kolorowego wydruku/pliku, zaś materiały opracowane/wydane przez podmiot/-y zewnętrzny/-e winny zostać przekazane w formie w jakiej zostały wydane. Materiały powinny zostać przekazane uczestnikom w dniu rozpoczęcia zajęć.
 29. Materiały szkoleniowe, o których mowa wyżej, muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, zgodne z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.
 30. Wszystkie dokumenty i materiały opracowane przez Wykonawcę winny zostać przekazane uczestnikom kursu w formie papierowej i/lub w formie elektronicznej oraz oznakowane za pomocą:
 - logotypu Fundusze Europejskie wraz z nazwą Programu,
 - logotypu Rzeczypospolitej Polskiej,
 - logotypu województwa małopolskiego,
 - logotypu Unii Europejskiej wraz ze słownym odniesieniem do Unii Europejskiej i EFS.
 31. Szczegółowe informacje i przykłady dotyczące zastosowania powyższych wymagań zostały określone w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” oraz w Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020. Materiały w formie elektronicznej są dostępne w serwisie internetowym IZ RPO WM:
<http://www.rpo.malopolska.pl>. (w zakładce: Realizuj projekt/Poznaj zasady promowania projektu).
 32. Wykonawca zobowiązany jest wydać każdemu uczestnikowi kursu, który uczestniczył w minimum 80% zajęć, zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 652), sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik do w/w rozporządzenia wraz z suplementem.
 33. **Kurs ma zakończyć się egzaminem wewnętrznym przeprowadzonym przez Wykonawcę i**

wydaniem certyfikatu dla osób, które uzyskały pozytywny wynik egzaminu, potwierdzającego nabyte umiejętności oraz egzaminem zewnętrznym przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego. Do egzaminu wewnętrznego może przystąpić osoba, która uczestniczyła w minimum 80% zajęć. Wykonawca przekaze Zamawiającemu protokół z przebiegu egzaminu wewnętrznego.

Certyfikaty wewnętrzne winny być oznakowane za pomocą logotypu Fundusze Europejskie wraz z nazwą Programu, logotypu Rzeczypospolitej Polskiej, logotypu województwa małopolskiego, logotypu Unii Europejskiej wraz ze słownym odniesieniem do Unii Europejskiej i EFS. Dokumenty ponadto będą zawierać następujące informacje: nazwę kursu, ilość godzin, zakres tematyczny oraz termin realizacji kursu.

34. **Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobom uczestniczącym w kursie, które zdały egzamin zewnętrzny, uzyskanie zaświadczenia kwalifikacyjnego potwierdzającego posiadanie uprawnień do pracy żurawiem leśnym w kat. II Ż, potwierdzającego nabyte kwalifikacje w terminie 14 dni od wydania w/w dokumentów przez właściwy organ.**
35. **Czasu przeznaczonego na egzamin wewnętrzny i zewnętrzny nie wlicza się do godzin kursu.**
36. Koszty egzaminu wewnętrznego i zewnętrznego oraz koszty zapewnienia certyfikatu i zaświadczenia wliczone są do ceny kursu podanej przez Wykonawcę.
37. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia kursu z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami.
38. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie przeszkoloną liczbę uczestników.
39. Za uczestnika przeszkolonego uważa się uczestnika, któremu wydano zaświadczenie potwierdzające udział w kursie.
40. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji przebiegu kursu, na którą składają się:
 - a) listy obecności – wzór listy obecności stanowi załącznik do projektu umowy,
 - b) dziennik zajęć – wzór dziennika zajęć stanowi załącznik do projektu umowy.
41. Wykonawca zobowiązany będzie udzielać na żądanie Zamawiającego informacji dotyczących stanu realizacji przedmiotu zamówienia (np. liczby osób uczestniczących w kursie – frekwencji na zajęciach).
42. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wśród uczestników kursu ankiety ewaluacyjnej na zakończenie zajęć oceniającej poziom zdobytej wiedzy i umiejętności. Wzór ankiety Zamawiający przekaze Wykonawcy po zawarciu umowy.
43. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia Raportu z przeprowadzonej ankiety zawierającego jej wyniki.
44. **Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom kursu szkolenie BHP oraz ubezpieczenie grupowe NNW na kwotę 10 000,00 PLN na każdego uczestnika. Kserokopię polisy ubezpieczeniowej wraz z listą osób objętych w/w ubezpieczeniem Wykonawca zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć.**
45. Wykonawca w terminie do 14 dni po zakończeniu realizacji kursu jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, w skład których wchodzi:
 - a) dziennik zajęć – oryginał,
 - b) listy obecności – oryginały,
 - c) harmonogram zajęć – oryginał,

- d) potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych oraz środków ochrony osobistej – oryginał,
- e) potwierdzenie odbioru przez uczestnika skorzystania z zapewnionego przez Wykonawcę zakwaterowania i wyżywienia,
- f) potwierdzenie odbioru zaświadczeń – oryginał,
- g) potwierdzenie odbioru certyfikatów – oryginał,
- h) potwierdzenie odbioru zaświadczeń kwalifikacyjnych potwierdzających posiadanie uprawnień do pracy żurawiem leśnym w kat. II Ż (żurawie przenośne)– oryginał,
- i) kopie certyfikatów poświadczające zgodność z oryginałem,
- j) kopie zaświadczeń poświadczające zgodność z oryginałem,
- k) kopie zaświadczeń kwalifikacyjnych potwierdzających posiadanie uprawnień do pracy żurawiem leśnym w kat. II Ż (żurawie przenośne),
- l) protokół z przebiegu egzaminu wewnętrznego– oryginały,
- m) dokumentacja fotograficzna z realizacji kursu, obejmująca min. 2 zdjęcia – w formie elektronicznej,
- n) ankiety ewaluacyjne – oryginały,
- o) raport z wyników badania ankietowego - oryginał,
- p) inne zgodne z opisem przedmiotu zamówienia.

Dane zawarte w powyższej dokumentacji powinny być ze sobą spójne.

- 46. Błędy pisarskie w prowadzonej dokumentacji należy poprawić poprzez skreślenie błędnej treści i wpisanie treści prawidłowej. Poprawkę należy zaopatrzyć w datę i podpis osoby dokonującej poprawki.
- 47. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przez członków zespołu projektowego prawidłowego wykonania umowy przez Wykonawcę. Ewentualne nieprawidłowości zamawiający wskaże Wykonawcy w formie pisemnej.
- 48. Jeżeli w kursie wezmą udział osoby z niepełnosprawnościami, Wykonawca jest zobowiązany dostosować sposób organizacji kursu do ich potrzeb, z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności uczestników.
- 49. Zamawiający wymaga, aby wykonawca skierował do realizacji zamówienia min. 1 osobę (trenera), posiadającą (-ego) przygotowanie pedagogiczne. Zamawiający wymaga aby Wykonawca podał w ofercie doświadczenie trenera w przeprowadzeniu kursu/(szkolenia)/kursów/(szkoleń) operatora harwestera. Kopie dokumentów potwierdzające przygotowanie pedagogiczne i doświadczenie trenera (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) zostaną dostarczone Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.