

## Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

### część II zamówienia

Opis zakresu obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego na część II zamówienia:  
**Pełnienie obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadania pn: „Przebudowa nawierzchni dróg gminnych ul. 3 Pułku Piechoty w Złocieńcu”**

1. Uczestniczenie w przekazaniu Wykonawcy Robót Terenu Budowy,
2. Pełnić od dnia przekazania terenu budowy do dnia rozliczenia Projektu, profesjonalny i kompletny nadzór inwestorski nad prowadzonymi robotami budowlanymi w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy Prawo budowlane, w tym kontrolę zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, pozwoleniem na budowę, przepisami prawa i zasadami sztuki budowlanej we wszystkich specjalnościach.
3. Zapewnić odpowiednią liczbę profesjonalnych i doświadczonych inspektorów nadzoru budowlanego w branżach: **drogowej, sanitarnej** a jeśli będzie konieczne to zapewnić nadzór w innych specjalnościach ponad wymienione powyżej.
4. Zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane Wykonawca winien wskazać jednego spośród inspektorów nadzoru, jako koordynatora czynności inspektorów na budowie.
5. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień inspektora określają obowiązujące przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.), a w szczególności Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania następujących czynności:
  - 1) reprezentowania Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi, decyzją pozwolenia na budowę, zgłoszeniem zamiaru wykonania robót budowlanych, przepisami i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
  - 2) uzgodnienia harmonogramu realizacji robót budowlanych objętych przedmiotem umowy;
  - 3) akceptowania materiałów i sprzętu używanych przez Wykonawcę robót do realizacji robót;
  - 4) sprawdzania w trakcie realizacji robót wytyczenia robót dokonanego przez Wykonawcę oraz rzędnych terenu;
  - 5) zawiadamiania Zamawiającego oraz jednostki projektowej o wadach dokumentacji, stwierdzonych w trakcie realizacji robót oraz dokonywania z nią stosownych uzgodnień lub wyjaśnień, współpracy z nadzorem autorskim wraz z egzekwowaniem od niego dodatkowych opracowań projektowych;
  - 6) sprawdzania ilości i jakości robót w trakcie i po ich wykonaniu, wbudowywanych materiałów i wyrobów, a w szczególności zapobiegania stosowania materiałów i wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;

- 7) dokonywania odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających oraz prób i odbiorów technicznych oraz częściowych;
- 8) potwierdzania faktycznego wykonania robót;
- 9) kontrolowania terminowości wykonania robót w stosunku do harmonogramu realizacji robót i fakturowania w zakresie rzeczowym i finansowym;
- 10) akceptowania protokołów częściowych odbioru robót stanowiące załączniki do faktur Wykonawcy robót;
- 11) uczestniczenia w naradach technicznych i innych organizowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę robót oraz sporządzać z ich ustaleń pisemnych protokołów;
- 12) organizowania niezbędnych narad roboczych w trakcie realizacji inwestycji, z udziałem Zamawiającego, Wykonawcy, projektanta;
- 13) kontrolowania postępu realizowanych robót budowlanych (obecność na placu budowy nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu oraz na każde żądanie Zamawiającego);
- 14) sprawdzania i opiniowania wniosków Wykonawcy robót w sprawie zmiany sposobu wykonania robót w stosunku do dokumentacji projektowej (roboty ziemne) oraz w sprawie robót dodatkowych, a także ustalać sposób wykonania tych robót;
- 15) dokonania czynności sprawdzenia kalkulacji szczegółowych lub kosztorysów przekładanych przez Wykonawcę robót;
- 16) opracowywania opinii dotyczących wad i usterek przedmiotu niniejszej umowy z proponowanym terminem ich usunięcia oraz wnioskowanie obniżenia wynagrodzenia za wady i usterek uznane jako nienadające się do usunięcia;
- 17) kontrolowania usunięcia przez Wykonawcę robót wad i usterek stwierdzonych w czasie budowy i przy odbiorze robót oraz powiadamiać Zamawiającego o usunięciu wad i usterek;
- 18) dokonywania czynności związanych z odbiorami częściowymi, technicznymi i odbiorem końcowym oraz dokonać odbioru końcowego przy udziale i akceptacji Zamawiającego wraz z przekazaniem w użytkowanie wskazanemu przez niego użytkownikowi;
- 19) kontrolowania prawidłowości prowadzenia dzienników budowy, a po odbiorze robót - odebrać dzienniki budowy od kierownika budowy;
- 20) kontrolowania zmian w realizacji umowy z Wykonawcą robót oraz inicjować aktualizacje treści umowy poprzez dostosowanie jej treści do zmienionych warunków realizacji;
- 21) nadzorowania kompletności i poprawności sporządzenia przez kierownika budowy dokumentacji powykonawczej oraz jej zgodność z wymogami użytkownika;
- 22) przygotowania i złożenia w PINB wniosek o pozwolenie na użytkowanie wraz z niezbędnymi dokumentami, uzupełnić dokumenty wskazane przez PINB w przypadku wezwania do uzupełnienia wniosku;
- 23) dokonania rozliczenia finansowego budowy wraz z przedstawieniem danych dotyczących przekazania środka trwałego (OT/PT) z podziałem na poszczególne elementy obiektu;
- 24) przeprowadzenia w okresie rękojmi i gwarancji, udzielonej przez Wykonawcę robót, przeglądów gwarancyjnych przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego i

- użytkownika wraz ze spisaniem protokołu, określającego stwierdzone wady i usterki, sposób oraz termin ich usunięcia;
- 25) nadzorowania jakości i prawidłowości usunięcia wad i usterek przez Wykonawcę robót oraz dokonanie sprawdzenia ich usunięcia wraz ze spisaniem przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego i użytkownika protokołu z usunięcia wad i usterek;
  - 26) przygotowania Zamawiającemu danych, niezbędnych do naliczania kar umownych z tytułu nieterminowego usuwania przez Wykonawcę robót, wad i usterek w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia;
  - 27) w przypadku nieusunięcia wad i usterek przez Wykonawcę robót, przygotowania Zamawiającemu danych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania przetargowego na wybór Wykonawcy zastępczego usunięcia wad i usterek (w tym przedmiar robót i kosztorys inwestorski) oraz nadzór nad tymi pracami i dokonanie ich odbioru.
6. Nadzór inwestorski obejmuje udział w przeglądach w okresie rękojmi i gwarancji robót budowlanych.
7. Zadania nadzoru inwestorskiego w czasie trwania okresu rękojmi i gwarancji:
- 1) Inspektor nadzoru zobowiązany jest do wykonywania w okresie rękojmi gwarancji-udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych, przeglądów z udziałem Zamawiającego i Wykonawcy wykonanych robót oraz przekazania Zamawiającemu protokołu oceniającego stan wykonanych prac (występowania ewentualnych wad lub usterek) z punktu widzenia warunków gwarancji;
  - 2) Nadzorowanie realizacji robót związanych z usuwaniem wad zaistniałych w okresie rękojmi-gwarancji i poświadczenia ich wykonania;
  - 3) Potwierdzenie ostatecznego rozliczenia robót po okresie rękojmi lub gwarancji.