



Narodowy Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej

**Przedsiębiorstwo Gospodarki
Komunalnej Spółka z o.o.**
ul. Szczecińska 112
76-200 Słupsk

tel.: 59 843-40-22
e-mail: przetarg@pgkslupsk.pl
http://pgkslupsk.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (DALEJ: „SWZ”)	
Nazwa zamówienia:	„Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla budowy instalacji do fermentacji odpadów ulegających biodegradacji w Instalacji Komunalnej w Bierkowie”
Zamawiający:	Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Słupsku
Numer referencyjny:	15/T/2022
Rodzaj zamówienia:	Usługi
Procedura:	unijna
Tryb:	Przetarg nieograniczony na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2022. poz. 1710 z późn. zm.)
Zawartość:	Część I: Instrukcja dla Wykonawców (dalej: „IDW”) Część II: Wzór Umowy (dalej: „Umowa”) Część III: Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej: „OPZ”)
Informacja o źródle dofinansowania:	Zamówienie współfinansowane z budżetu Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (dalej „NFOŚiGW”) w ramach Programu 2.1.2 Racjonalna Gospodarka Odpadami, Część 2 Instalacje gospodarowania odpadami, w ramach Projektu pn.: „Budowa instalacji do fermentacji odpadów ulegających biodegradacji w Instalacji Komunalnej w Bierkowie”



**Przedsiębiorstwo Gospodarki
Komunalnej Spółka z o.o.**
ul. Szczecińska 112
76-200 Słupsk

tel.: 59 843-40-22
e-mail: przetarg@pgkslupsk.pl
<http://pgkslupsk.pl>

CZĘŚĆ I SWZ: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Nazwa zamówienia: „Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla budowy instalacji do fermentacji odpadów ulegających biodegradacji w Instalacji Komunalnej w Bierkowie”

Zamawiający: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Słupsku

Numer referencyjny: 15/T/2022

Rodzaj zamówienia: Usługi

Informacja o źródle dofinansowania: Zamówienie współfinansowane z budżetu Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (dalej „NFOŚiGW”) w ramach Programu 2.1.2 Racionalna Gospodarka Odpadami, Część 2 Instalacje gospodarowania odpadami, w ramach Projektu pn.: „Budowa instalacji do fermentacji odpadów ulegających biodegradacji w Instalacji Komunalnej w Bierkowie”

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 10.01.2023 r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 13.01.2023 r. pod numerem 2023/S 010-022317.

SEKCJA I: INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Nazwa:	Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o.
Adres:	ul. Szczecińska 112, 76-200 Słupsk
Telefon:	59 843-40-22
E-mail:	przetarg@pgkslupsk.pl
Adres strony internetowej zamawiającego:	http://pgkslupsk.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:	https://platformazakupowa.pl/pn/pgkslupsk/proceedings
Rodzaj instytucji:	spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
KRS:	0000050232
NIP:	8390005623
REGON:	770530530
Godziny urzędowania:	7.00-15.00

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Słupsku zajmuje się realizacją zadań z zakresu szeroko rozumianej gospodarki komunalnej. Głównym celem Przedsiębiorstwa jest jak najlepsze zaspokajanie potrzeb społeczeństwa w zakresie odbioru i unieszkodliwiania odpadów, poprzez świadczenie usług na terenie miasta Słupska i gmin ościennych.

2. Osoba wyznaczona do kontaktów:

- 1) w zakresie przedmiotu zamówienia:
P. Jacek Turski, tel. kom. 605 787 922
- 2) w zakresie procedury:
P. Joanna Omucińska, tel. 59 843 40 22, wew. 263, tel. kom. 693 606 604

3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, prowadzone jest przy użyciu Platformy Zakupowej dostępnej pod następującym adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgkslupsk/proceedings>. Pod wskazanym adresem, udostępniane będą wszelkie dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, jak również zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SWZ”). Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy Zakupowej, dostępnej pod ww. adresem. Szczegółowe informacje w tym zakresie zostały umieszczone w SWZ w punkcie dotyczącym zasad komunikacji w postępowaniu oraz w punktach odnoszącym się do zasad składania ofert.

UWAGA: Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: 15/T/2022. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

SEKCJA II: INFORMACJE O POSTĘPOWANIU

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”, w ramach przetargu nieograniczonego w trybie art. 132 i następnych ustawy PZP.
2. Szacunkowa wartość zamówienia jest równa lub większa od kwot, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, tzw. progi unijne.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w złotych polskich [PLN].
5. Zamawiający odpowiednio nie wymaga, nie dopuszcza lub nie przewiduje:
 - a) składania ofert wariantowych,
 - b) rozliczenia w walutach obcych,
 - c) zwrotu wykonawcy kosztów udziału w postępowaniu,
 - d) zawarcia umowy ramowej,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - f) możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty,
 - g) możliwości składania ofert częściowych,
 - h) złożenia oferty po odbyciu przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzeniu przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego; odbycie wizji lokalnej przez wykonawcę jest fakultatywne a potrzeba jej odbycia winna zostać zgłoszona Zamawiającemu zgodnie z zasadami komunikacji obowiązującymi w postępowaniu,
 - i) możliwości zwołania zebrania Wykonawców.
 - j) udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
6. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia jeżeli zajdą przesłanki określone w **art. 255 w związku z art. 266 PZP**.
7. Stosownie do art. 91 ust. 2 PZP Zamawiający wskazuje powody niedokonania podziału zamówienia na części. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części w zakresie pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu dla budowy instalacji do fermentacji odpadów ulegających biodegradacji w IK w Bierkowie ze względu na konieczność zapewnienia profesjonalnego, ciągłego, kompletnego, stałego i nieprzerwanego wielobranżowego nadzoru inwestorskiego (wraz z odbiorem i weryfikacją dokumentacji projektowej) nad realizacją zadania. Wykonawca usługi w imieniu i na rzecz Zamawiającego pełnić będzie funkcję nadzoru inwestorskiego przy pomocy wielobranżowego zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego, którymi kieruje, i za pracę którego odpowiada. Wykonawca organizuje pracę wielobranżowego zespołu tak, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót budowlanych. Nadzór inwestorski zobowiązany będzie dostosować godziny pracy swoje i swojego personelu do godzin pracy Wykonawcy robót oraz do zapewnienia stałej dyspozycyjności osób wchodzących w skład zespołu nadzoru inwestorskiego w zakresie kontaktu telefonicznego oraz drogą elektroniczną. Mając na względzie powyższe, ze względów organizacyjnych oraz z uwagi na konieczność zapewnienia spójnego standardu i wysokiej jakości pełnienia usługi, uwzględniając jednocześnie oczekiwany jakościowy standard wykonania nadzorowanych robót budowlanych, dzielenie zamówienia na części wykonywane przez różnych wykonawców nie znajduje uzasadnienia organizacyjno-technicznego.

Ponadto potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

8. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 139 ust. 1 oraz 3-4 PZP. Stosownie do przywołanych przepisów, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Jeżeli wobec Wykonawcy, o którym mowa wyżej zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której wyżej mowa, w odniesieniu do ofert Wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.

SEKCJA III: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. WIELKOŚĆ I ZAKRES ZAMÓWIENIA

- 1) Nazwa zamówienia: **„Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla budowy instalacji do fermentacji odpadów ulegających biodegradacji w Instalacji Komunalnej w Bierkowie”**.
- 2) Numer referencyjny: 15/T/2022.
- 3) Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na oznaczenie wskazane w pkt. 1-2.
- 4) Główny kod CPV:
CPV 71.00.00.00-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
- 5) Dodatkowe kody:
CPV 71.24.70.00-1 Nadzór nad robotami budowlanymi,
CPV 71.24.80.00-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją,
CPV 71.31.80.00-0 Inżynieryjne usługi doradcze i konsultacyjne,
CPV 71.52.00.00-9 Usługi nadzoru budowlanego,
CPV 71.54.00.00-5 Usługi zarządzania budową.
- 6) Przedmiotem zamówienia jest **pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu** dla zamierzenia inwestycyjnego polegającego na zaprojektowaniu, wykonaniu i ukończeniu robót budowlanych, określonych jako **„Budowa instalacji do fermentacji odpadów ulegających biodegradacji w Instalacji Komunalnej w Bierkowie”** oraz usunięciu w nich wszelkich wad, na warunkach określonych w Kontrakcie, zgodnie z obowiązującym Prawem, przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej, zachowaniem najwyższej staranności zawodowej.

- 7) Zamawiający / Inwestor: **Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Słupsku.**
- 8) Adres realizacji Przedmiotu Umowy w zakresie nadzoru nad realizacją Umów na roboty budowlane: PL63, Słupsk.
- 9) Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu będzie polegało w szczególności na **zarządzaniu, koordynacji i nadzorze inwestorskim nad prawidłowością wykonania robót budowlanych** polegających na zaprojektowaniu i budowie instalacji do fermentacji odpadów ulegających biodegradacji, która stanowić będzie rozbudowę istniejącej Instalacji Komunalnej w Bierkowie, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia dla niniejszego postępowania oraz zgodnie z Wymaganiami Zamawiającego co do realizacji tych robót.
- 10) Umowa na roboty budowlane realizowana będzie, przez Wykonawcę wyłonionego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie Roboty Budowlanej w formule zaprojektuj i wybuduj (dalej: „Umowa na roboty budowlane”) pod nazwą **„Budowa instalacji do fermentacji odpadów ulegających biodegradacji w Instalacji Komunalnej w Bierkowie”** (dalej: „Roboty Budowlane”).
- 11) Roboty będą realizowane zgodnie z **„Warunkami Kontraktowymi dla Urzędzeń oraz Projektowania i Budowy dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz robót inżynierskich i budowlanych projektowanych przez Wykonawcę”**.
- 12) Inżynier będzie odpowiedzialny w szczególności za administrowanie, monitorowanie, rozliczanie i zarządzanie nadzorowanymi robotami budowlanymi na każdym etapie ich realizacji z zachowaniem najwyższej staranności zawodowej.
- 13) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia został ujęty w Części III SWZ.
- 14) Od 01.01.2023 r. Instalacja Komunalna w Bierkowie znajduje się w granicach administracyjnych Miasta Słupska.

2. OKRES OBOWIĄZYWANIA ZAMÓWIENIA

- 1) Termin wykonania Przedmiotu Umowy obejmuje okres od momentu podpisania Umowy przez cały okres realizacji robót budowlanych do momentu ich odbioru tj. **28 miesięcy oraz w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady.**
- 2) W przypadku wydłużenia okresu realizacji robót budowlanych i ich odbioru Inżynier będzie realizował Przedmiot Umowy również w okresie wydłużenia, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z zastrzeżeniem postanowień § 12 ust. 4 lit. b) wzoru Umowy.
- 3) Inżynier udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na zrealizowany Przedmiot Umowy na okres odpowiadający okresowi gwarancji jakości i rękojmi za wady nadzorowanych robót budowlanych, licząc od daty poświadczonych w Protokole Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy oraz rękojmi za wady, powiększony dodatkowo o 6 miesięcy.
- 4) Termin wykonania Przedmiotu Umowy nastąpi z dniem wypełnienia wszystkich zobowiązań Inżyniera wynikających z Przedmiotu Umowy, jak określono to w Protokole Odbioru Ostatecznego Przedmiotu Umowy.

3. INFORMACJE O ŹRÓDLE WSPÓŁFINANSOWANIA

- 1) Zakres przedmiotowego zamówienia publicznego jest elementem **projektu pn.: „Budowa instalacji do fermentacji odpadów ulegających biodegradacji w Instalacji Komunalnej w Bierkowie”** (dalej: „Projekt”) współfinansowanego ze środków

NFOŚiGW w ramach programu 2.1.2 Racionalna Gospodarka Odpadami, Część 2 instalacje gospodarowania odpadami.

- 2) Beneficjentem Projektu jest: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Słupsku.
- 3) Celem Projektu jest wzrost odzysku, w tym recyklingu organicznego selekt. zbieranych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (w tym bioodpadów) oraz redukcja masy bioodpadów kierowanych do składowania, zmniejszenie ilości odpadów komunalnych podlegających składowaniu poprzez racjonalizację system gospodarki odpadami, w tym w szczególności poprzez zapewnienie właściwej infrastruktury do zagospodarowania odpadów. Projekt ma również na celu uzyskanie kompostu spełniającego wymagania dla nawozu organicznego. Przyczyni się to do osiągnięcia wyższych poziomów odzysku i recyklingu zgodnie z myślą zamkniętego obiegu w gospodarce odpadami oraz redukcji masy bioodpadów kierowanych do składowania. Produkowana będzie energia spełniająca kryteria OZE, a tym samym zmniejszona zostanie emisja gazów cieplarnianych do atmosfery.

4. INFORMACJE DODATKOWE

- 1) Informacje o opcjach: Zamawiający nie przewiduje korzystania z prawa opcji.
- 2) Niniejsze zamówienie nie podlega wznowieniu.
- 3) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Inżyniera lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby oddelegowanej do obsługi administracyjnej biura Inżyniera w pełnym wymiarze czasu pracy, jeżeli wykonanie tych czynności polegać będzie na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).
- 4) Zamawiający będzie weryfikować aktualność spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Inżyniera lub podwykonawcę w całym okresie realizacji przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w dowolnie wybranym czasie i miejscu.
- 5) Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Inżyniera dotyczących spełniania przez niego lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby, o której mowa w pkt 3 powyżej. Zamawiający uprawniony będzie w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wskazanych wyżej wymogów i dokonywania ich oceny, w tym oświadczenia zatrudnionego pracownika (katalog dokumentów oznaczony szczegółowo w Części II – Umowa);
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów zatrudnienia;
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania czynności.
- 6) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Inżyniera lub podwykonawcę osób bezpośrednio wykonujących czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
- 7) Niezłożenie przez Inżyniera w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Inżyniera lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Inżyniera lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę z rygorem zapłaty kary umownej wskazanej w umowie.

- 8) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

SEKCJA IV: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

1. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- a) **Nie podlegają wykluczeniu**, w okolicznościach wskazanych przez Zamawiającego.
- b) **Spełniają warunki udziału w postępowaniu** określone przez Zamawiającego.

2. PODSTAWY WYKLUCZENIA

2.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach wskazanych w **art. 108 ust. 1 ustawy PZP**, zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub

komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.2 Zamawiający przewiduje ponadto wykluczenie z udziału w przedmiotowym postępowaniu Wykonawcę w sytuacjach określonych w art. 109 ust. 1 pkt. 1-5 oraz ust. 7-10 PZP, zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (**art. 109 ust. 1 pkt. 1 PZP**);
- 2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną (**art. 109 ust. 1 pkt. 2 PZP**);
- 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b (**art. 109 ust. 1 pkt. 3 PZP**);

- 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt. 4 PZP);
- 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (art. 109 ust. 1 pkt. 5 PZP);
- 6) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (art. 109 ust. 1 pkt. 7 PZP);
- 7) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych (art. 109 ust. 1 pkt. 8 PZP);
- 8) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust. 1 pkt. 9 PZP);
- 9) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust. 1 pkt. 10 PZP).

2.3 Zamawiający wskazuje nadto, że stosownie do art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej ustawą, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się także:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy.

2.4 Wykluczenie, o którym mowa w pkt. 2.3 następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 2.3.

- 2.5 W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt. 2.3, Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2.6 Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie pkt. 2.3, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
- 2.7 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2.8 Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w przypadkach określonych w pkt. 2.1-2.2 na zasadach i na warunkach określonych w art. 109 ust. 3 oraz art. 110 ust. 2 ustawy PZP.
- 2.9 Okres wykluczenia Wykonawcy z postępowania w odniesieniu do podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt. 1- PZP określony został w art. 111 ustawy PZP.
- 2.10 Na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, dalej jako rozporządzenie nr 833/2014, Zamawiający nie może udzielić zamówienia publicznego na rzecz lub z udziałem:**
- 1) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,
 - 2) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w pkt. 2.10 ppkt. 1; lub
 - 3) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt. 2.10 ppkt 1 lub ppkt 2 niniejszego ustępu,
- w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.
- 2.11 Oferta wykonawcy w stosunku do którego zaistnieją okoliczności określone w pkt 2.10 podlegać będzie odrzuceniu z zastrzeżeniem postanowień art. 122 PZP.

3. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH WYMAGANYCH NA WYKAZANIE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 3.1 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek określonych w pkt. 2.1-2.3 oraz 2.10 SWZ oraz na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu należy złożyć:
- 1) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia („JEDZ”), sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16). JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 PZP, art. 109 ust. 1 pkt. 1-5 oraz ust. 7-10 PZP oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Treść JEDZ określona została w Załączniku nr 2 do SWZ. JEDZ należy złożyć wraz z ofertą. JEDZ Wykonawca sporządza, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej;

- 2) oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014. Zaleca się sporządzenie oświadczenia na wzorze stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ.
- 3.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o którym mowa w pkt. 3.1 ppkt 1) i 2) składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 3.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, składa wraz z ofertą Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) dotyczący tych podmiotów uzupełniony w zakresie braku podstaw do wykluczenia tego podmiotu z postępowania w zakresie określonych dla wykonawcy (z wyjątkiem art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP) oraz odpowiednio spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na te zasoby oraz oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 (w przypadku gdy na ten podmiot przypada ponad 10 % wartości zamówienia).
- 3.4 Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 3.1 ppkt. 1 i 2, 3.2 oraz w pkt. 3.3 powyżej, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 3.5 Zamawiający informuje, iż JEDZ należy wypełnić zgodnie z instrukcją dostępną pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0022/54904/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.04.29.pdf.
- 3.6 W Części IV JEDZ Zamawiający umożliwia wypełnienie jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D. W Części III Sekcji D Wykonawca składa również oświadczenie w przedmiocie odnoszącym się do podstaw wykluczeniowych wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Zamawiający zaleca wypełnienie ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>.
- 3.7 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych:
- 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 PZP, art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a PZP, art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b PZP, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu oraz art. 109 ust. 1 pkt 3 PZP, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 2) Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę – sporządzonego zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**;

- 3) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatku lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 4) Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 5) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 6) Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP, art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP, dotyczącym orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, dotyczącym zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP, art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170), art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b PZP, dotyczącym ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny, art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c PZP, art. 109 ust. 1 pkt 3 PZP, dotyczącym ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny, art. 109 ust. 1 pkt 5-10 PZP oraz w art. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ.**
- 3.8 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa pkt. 3.7 ppkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt. 3.7 ppkt. 1 SWZ;
 - 2) zaświadczenia, o którym mowa w pkt. 3.7 ppkt. 3, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt. 3.7 ppkt. 4 lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 3.7 ppkt. 5 SWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza

nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

- 3.9 Dokument, o którym mowa w pkt. 3.8 ppkt. 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokument, o których mowa w pkt. 3.8 ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- 3.10 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3.8 i 3.9 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych przez SWZ zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób upoważnionych do jego realizacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwy ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentu lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt 3.9 SWZ.
- 3.11 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli: może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków lub podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
- 3.12 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 3.13 W zakresie nieuregulowanym PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415) oraz przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4.1 O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 112 ust. 2 ustawy PZP dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie przewiduje określenia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie przewiduje określenia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, Zamawiający wymaga aby:

- a) Wykonawca wykazał, że dysponuje **środkami finansowymi lub zdolnością kredytową** nie mniejszą niż **200 000,00 PLN** – na potwierdzenie sytuacji finansowej;
- b) Wykonawca posiadał **ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia, co najmniej **800 000,00 PLN** – na potwierdzenie sytuacji ekonomicznej.

Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia przekazania ogłoszenia do publikacji do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej, Zamawiający wymaga aby:

1. Wykonawca **wykazał, że** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **wykonał**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również **wykonuje**:
 - a) co najmniej **1 zadanie** polegające na świadczeniu usług związanych z nadzorem nad wykonaniem robót budowlanych polegających na zaprojektowaniu i budowie lub przebudowie **objektu budowlanego w sektorze ochrony środowiska** obejmującego instalację wentylacyjną oraz instalację oczyszczania powietrza.
 - b) co najmniej **1 zadanie** polegające na świadczeniu usług związanych z nadzorem nad wykonaniem robót budowlanych **z zakresu gospodarki odpadami**, obejmujących jednocześnie dostawę, montaż oraz rozruch mechaniczny i technologiczny **instalacji fermentacji lub kompostowni o rocznej przepustowości min. 10 tys. ton**;
 - c) co najmniej **1 zadanie** polegające na świadczeniu usług związanych z nadzorem nad wykonaniem robót budowlanych realizowanych w oparciu o Warunki Kontraktowe **FIDIC lub warunki równoważne**.

Zamawiający dopuszcza - w celu wykazania spełnienia postawionych w lit a-c warunków udziału w postępowaniu - możliwość powołania się przez Wykonawcę na takie samo zadanie/usługę, o ile usługa ta posiadać będzie wszystkie cechy i charakterystyki określone przez Zamawiającego.

W odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu opisanego w lit. a Zamawiający dopuszcza możliwość powołania się przez Wykonawcę na zadanie/usługę zrealizowaną na podstawie więcej niż 2 (dwóch) osobnych umowy, z których jedna obejmowała usługę nadzoru nad usługą projektowania oraz a druga usługę nadzoru nad budową lub przebudową obiektu budowlanego obejmującą wyłącznie etap budowy, z tym zaznaczeniem, że każda z w/w umów musi cechować się pozostałymi uwarunkowaniami określonymi przez Zamawiającego.

Pod pojęciem równoważnych warunków kontraktowych Zamawiający rozumie warunki kontraktowe powstałe poprzez dostosowanie Warunków Kontraktowych FIDIC do prawa lokalnego krajów Unii Europejskiej w szczególności: Warunki kontraktowe UAV, UAV-GC (Holandia), FABI-KVV (Belgia), VOB (Niemcy), JCT lub GMP (Wielka Brytania), PRAG (Polska), procedury Banku Światowego.

2. Wykonawca **wyказаł, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami (Ekspertami)**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:

- a) **Inżynier Rezydent** – co najmniej 1 osoba posiadająca co najmniej: 3-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji **Inżyniera Rezydenta** (bądź funkcji o analogicznym zakresie zadań a funkcjonującej pod inną nazwą funkcyjną) nad realizacją inwestycji obejmującej roboty konstrukcyjno-budowlane, w tym co najmniej 2 (dwie) takie inwestycje powinny dotyczyć nadzoru nad robotami budowlanymi polegającymi na budowie lub przebudowanie co najmniej 1 (jednego) obiektu budowlanego z zakresu gospodarki odpadami z tym zaznaczeniem, że co najmniej 1 (jedna) z nich musi obejmować co najmniej etap projektowania oraz co najmniej 1 (jedna) z nich winna być realizowana w oparciu o Warunki Kontraktowe FIDIC lub warunki równoważne, posiadający znajomość języka polskiego w stopniu komunikatywny albo zobowiązanie Wykonawcy do zapewnienia co najmniej w trakcie wykonywania każdej czynności na rzecz Zamawiającego przez dedykowaną osobę tłumacza języka, którym biegle włada dedykowana osoba na język polski.

Wskazana przez Wykonawcę osoba do pełnienia funkcji Inżyniera Rezydenta nie może jednocześnie być dedykowana przez Wykonawcę do pełnienia pozostałych funkcji opisanych w lit. b-j.

Zamawiający będzie wymagał obecności Inżyniera Rezydenta na każdej radzie budowy, z wyłączeniem wcześniej uzgodnionych usprawiedliwionych przypadków braku obecności.

Pod pojęciem równoważnych warunków kontraktowych Zamawiający rozumie warunki kontraktowe powstałe poprzez dostosowanie Warunków Kontraktowych FIDIC do prawa lokalnego krajów Unii Europejskiej w szczególności: Warunki kontraktowe UAV, UAV-GC (Holandia), FABI-KVV (Belgia), VOB (Niemcy), JCT lub GMP (Wielka Brytania), PRAG (Polska), procedury Banku Światowego.

- b) **Projektant w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** – co najmniej 1 (jedna osoba) posiadająca co najmniej następujące:

- uprawnienia budowlane: do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno- budowlanej,
- kwalifikacje/doświadczenie: co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe (liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych) w opracowywaniu dokumentacji projektowej w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, w tym doświadczenie w opracowywaniu dokumentacji projektowych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej na potrzeby co najmniej 2 (dwóch) inwestycji obejmujących (każda) budowę lub przebudowę co najmniej 1 (jednego) obiektu budowlanego w sektorze ochrony środowiska o kubaturze nie mniejszej niż 700 m³,
- znajomość języka polskiego w stopniu komunikatywny albo zobowiązanie Wykonawcy do zapewnienia co najmniej w trakcie wykonywania każdej czynności na rzecz Zamawiającego przez dedykowaną osobę tłumacza języka, którym biegle włada dedykowana osoba na język polski.

- c) **Projektant w specjalności instalacyjnej** – co najmniej 1 (jedna) osoba posiadająca co najmniej następujące:
- uprawnienia budowlane: do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- kwalifikacje/doświadczenie: co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe (liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych) w opracowaniu dokumentacji projektowej w specjalności instalacyjnej, w tym doświadczenie w opracowywaniu dokumentacji projektowej w specjalności instalacyjnej dla co najmniej 1 (jednej) inwestycji w sektorze ochrony środowiska.
- znajomość języka polskiego w stopniu komunikatywny albo zobowiązanie Wykonawcy do zapewnienia co najmniej w trakcie wykonywania każdej czynności na rzecz Zamawiającego przez dedykowaną osobę tłumacza języka, którym biegle włada dedykowana osoba na język polski.
- d) **Projektant w specjalności sanitarnej** – co najmniej 1 (jedna) osoba posiadająca następujące:
- uprawnienia budowlane: do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - kwalifikacje/doświadczenie: co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe (liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych) w opracowaniu dokumentacji projektowej w specjalności sanitarnej, w tym doświadczenie w opracowywaniu dokumentacji projektowej w specjalności sanitarnej dla co najmniej 1 (jednej) inwestycji w sektorze ochrony środowiska,
 - znajomość języka polskiego w stopniu komunikatywny albo zobowiązanie Wykonawcy do zapewnienia co najmniej w trakcie wykonywania każdej czynności na rzecz Zamawiającego przez dedykowaną osobę tłumacza języka, którym biegle włada dedykowana osoba na język polski.
- e) **Projektant w specjalności drogowej** – co najmniej 1 (jedna) osoba posiadająca następujące:
- uprawnienia: do projektowania przynajmniej w ograniczonym zakresie w specjalności drogowej,
 - kwalifikacje/doświadczenie: co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe (liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych) w opracowaniu dokumentacji projektowej w specjalności drogowej,
 - znajomość języka polskiego w stopniu komunikatywny albo zobowiązanie Wykonawcy do zapewnienia co najmniej w trakcie wykonywania każdej czynności na rzecz Zamawiającego przez dedykowaną osobę tłumacza języka, którym biegle włada dedykowana osoba na język polski.
- f) **Projektant w specjalności architektonicznej**, 1 osoba posiadająca następujące:
- uprawnienia: do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń,
 - kwalifikacje/doświadczenie: co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe (liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych) w opracowaniu dokumentacji projektowej w specjalności architektonicznej,

- znajomość języka polskiego w stopniu komunikatywny albo zobowiązanie Wykonawcy do zapewnienia co najmniej w trakcie wykonywania każdej czynności na rzecz Zamawiającego przez dedykowaną osobę tłumacza języka, którym biegle włada dedykowana osoba na język polski.
- g) **Inspektor nadzoru w branży konstrukcyjno-budowlanej** – co najmniej 1 (jedna) osoba posiadająca następujące:
- uprawnienia: uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń;
 - kwalifikacje/doświadczenie: co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe (liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych) w kierowaniu lub nadzorowaniu realizacji robót w obszarze konstrukcyjno-budowlanym przy realizacji inwestycji obejmujących co najmniej roboty konstrukcyjno-budowlane, w tym co najmniej 1 (jednej) inwestycji z zakresu gospodarki odpadami;
 - znajomość języka polskiego w stopniu komunikatywny albo zobowiązanie Wykonawcy do zapewnienia co najmniej w trakcie wykonywania każdej czynności na rzecz Zamawiającego przez dedykowaną osobę tłumacza języka, którym biegle włada dedykowana osoba na język polski.
- h) **Inspektor nadzoru w branży instalacyjnej** – co najmniej 1 (jedna) osoba posiadająca następujące:
- uprawnienia: uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - kwalifikacje/doświadczenie: co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe (liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych) w kierowaniu lub nadzorowaniu realizacji robót instalacyjnych,
 - znajomość języka polskiego w stopniu komunikatywny albo zobowiązanie Wykonawcy do zapewnienia co najmniej w trakcie wykonywania każdej czynności na rzecz Zamawiającego przez dedykowaną osobę tłumacza języka, którym biegle włada dedykowana osoba na język polski.
- i) **Inspektor nadzoru w branży sanitarnej** – co najmniej 1 (jedna) osoba posiadająca następujące:
- uprawnienia: uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
 - kwalifikacje/doświadczenie: co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe (liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych) w kierowaniu lub nadzorowaniu robót w obszarze sieci i instalacji sanitarnych, w tym na co najmniej 1 (jednej) inwestycji z zakresu gospodarki odpadami;
 - znajomość języka polskiego w stopniu komunikatywny albo zobowiązanie Wykonawcy do zapewnienia co najmniej w trakcie wykonywania każdej czynności na rzecz Zamawiającego przez dedykowaną osobę tłumacza języka, którym biegle włada dedykowana osoba na język polski.

- j) **Inspektor nadzoru w branży drogowej** – co najmniej 1 (jedna) osoba posiadająca następujące:
- uprawnienia: do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń lub w ograniczonym zakresie w specjalności drogowej,
 - kwalifikacje/doświadczenie: co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe (liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych) w kierowaniu lub nadzorowaniu robót w branży drogowej,
 - znajomość języka polskiego w stopniu komunikatywny albo zobowiązanie Wykonawcy do zapewnienia co najmniej w trakcie wykonywania każdej czynności na rzecz Zamawiającego przez dedykowaną osobę tłumacza języka, którym biegle włada dedykowana osoba na język polski.

Przez uprawnienia budowlane, o których mowa w pkt. 2 lit. a-j Zamawiający rozumie uprawnienia wydane zgodnie z art. 12, art. 12a oraz art. 14 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U z 2021, poz. 2351 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U.2021.1646 z późn. zm.).

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji przez osoby, o których mowa w lit. b-j tj. Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu może wskazać tą samą osobę o ile osoba ta będzie posiadać uprawnienia i kwalifikacje wymagane dla każdej w opisanych w lit. b-j osób funkcyjnych.

- 4.2 Pod pojęciem budowy, o którym mowa w pkt. 2 Zamawiający rozumie wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowę, rozbudowę lub nadbudowę obiektu budowlanego.
- 4.3 Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu należy traktować jako minimalne poziomy zdolności, które nie definiują całości zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.

5. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 5.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
- 5.2 Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w przypadkach, o których mowa w pkt. 2.1 oraz 2.3 SWZ.
- 5.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni wspólnie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4 oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie postanowienia SWZ.
- 5.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.5 Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5.6 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

- 5.7 Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 5.8 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.9 W przypadku, o którym mowa w pkt. 5.8 powyżej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenie stanowi - **Załącznik nr 8 do SWZ**.
- 5.10 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o którym mowa w pkt. 3.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 5.11 W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):
- 1) W formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 2) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

6. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW

- 6.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 6.2 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 6.4 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 6.3 powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.5 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna,

pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4 niniejszej SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (za wyjątkiem podstawy wykluczenia określonej w art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP) na podstawie przedłożonego przez ten podmiot oświadczenia JEDZ oraz w oparciu o oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 (w przypadku gdy na ten podmiot przypada ponad 10 % wartości zamówienia).

- 6.6 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 6.7 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.8 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 6.9 Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o którym mowa w pkt 3.1 niniejszej SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 (w przypadku gdy na ten podmiot przypada ponad 10 % wartości zamówienia).
- 6.10 Ponadto Zamawiający wymaga złożenia w stosunku do podmiotu trzeciego w trybie, o którym mowa w art. 126 ust. 1 PZP, podmiotowych środków dowodowych, o którym mowa w pkt. 3.7 ppkt 1, 3-6, w Sekcji IV SWZ.**

7. PODWYKONAWSTWO

- 7.1 Zamawiający nie ogranicza zakresu przedmiotu zamówienia, który nie może być powierzony podwykonawcom.
- 7.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani wraz z określeniem % wartości zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy (w kontekście art. 5k Rozporządzenia nr 833/2014). Wskazanie takie należy umieścić na formularzu ofertowym. Jeśli podwykonawcy lub dostawcy przypadać będzie ponad 10 % wartości zamówienia – do oferty należy załączyć oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia tego podwykonawcy na podstawie art. 5k Rozporządzenia nr 833/2014 sporządzone na wzorze stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

- 7.3 Wykonawca podaje w ofercie nazwy podmiotów udostępniających zasoby (tj. podmiotów trzecich), na których zasoby się powołuje na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 7.4 Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
- 7.5 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje niezbędne do ich wykonania.
- 7.6 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.7 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
- 7.8 Pozostałe szczegółowe wymagania Zamawiającego w zakresie podwykonawstwa, w tym wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, zostały zawarte w części II SWZ - Umowa.

8. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, ŻĄDANYCH NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ FORMA W JAKIM POWINNY ZOSTAĆ ZŁOŻONE

- 8.1 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- 1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ**;
 - 2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu

- wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**;
- 3) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
 - 4) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
- 8.2 Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ppkt 3 i 4 powyżej, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
- 8.3 Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w pkt. 8.1 ppkt 1 powyżej, musi dotyczyć usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
- 8.4 Wszystkie podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w SWZ Wykonawca przedstawia w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym Wykonawca przedstawia ich tłumaczenie na język polski.
- 8.5 Dokumenty składane w toku postępowania, w tym pełnomocnictwa powinny zostać sporządzone w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).
- 8.6 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby (zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”), jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 8.7 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8.8 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- 3) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8.9 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 8.7, może dokonać również notariusz.
- 8.10 Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.11 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8.12 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt.8.11, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
- 8.13 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa pkt 8.11., może dokonać również notariusz.
- 8.14 Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

SEKCJA V: PROCEDURA

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
- 1.2 Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
- 1.3 Wykonawca składa ofertę w oryginale wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem „Formularza składania oferty” Platformy Zakupowej Zamawiającego, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgkslupsk/proceedings>, w miejscu publikacji ogłoszenia i dokumentacji zamówienia przedmiotowego postępowania.
- 1.4 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 1.5 Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z.
- 1.6 Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców.
- 1.7 W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno

- być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej oryginalnej (tj. z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie papierowej pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), może złożyć kopię pełnomocnictwa poświadczoną elektronicznie notarialnie bądź przez mocodawcę.
- 1.8 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
 - 1.9 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
 - 1.10 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert określonym w niniejszej SWZ wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza składania oferty” Platformy Zakupowej. Z uwagi na to, że złożona oferta zostaje zaszyfrowana, nie ma możliwości zmiany oferty poprzez jej edycję, a wyłącznie poprzez wycofanie oferty i złożenie nowej. Złożenie nowej oferty w miejsce wycofanej należy wykonać przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.11 Zasady korzystania z Platformy Zakupowej, jak również sposób składania oferty, zmiany oferty i wycofania oferty, w tym także podpisywanie dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym opisane zostały w:
 - 1) „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o. o.” dostępnym pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz
 - 2) „Instrukcji dla wykonawców” dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 - 1.12 Sposób sporządzenia oraz przekazywania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy.
 - 1.13 Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z dokumentacją postępowania oraz dokumentami, o których mowa w ust. 1.11 i 1.12 powyżej w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.
 - 1.14 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 1.15 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:
 - 1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności,
 - 2) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP,
 - 3) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu „Formularza składania oferty” Platformy Zakupowej, przeznaczonym

na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa powinien zostać zamieszczony w wydzielonym, odrębnym pliku wyraźnie oznaczonym „Tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SWZ oznaczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

- 1.16 W terminie składania ofert Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę zawierającą:
- 1) formularz Oferty (sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ);
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt. 1-5 oraz ust. 7-10 PZP oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – złożone na formularzu JEDZ (sporządzonym zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**),
 - 3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie w jakim wykonawca polega na zasobach tego podmiotu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania dla każdego z podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby – złożone na formularzu JEDZ – zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**;
 - 4) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – sporządzone na formularzu JEDZ stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ** - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 5) Oświadczenie Wykonawcy o braku istnienia okoliczności wskazanych w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie- oświadczenie należy sporządzić na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 9 do SWZ**;
 - 6) Oświadczenie podmiotu trzeciego o braku istnienia okoliczności wskazanych w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie - oświadczenie należy sporządzić na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 10 do SWZ** (jeśli dotyczy);
 - 7) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów; Oświadczenie należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**),
 - 8) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby dostarczy dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,
 - 9) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach

- określonych w art. 118 PZP, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych,
- 10) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - 11) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP – z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. (Zamawiający rekomenduje wykorzystać oświadczenie znajdujące się w **Załącznik nr 8 do SWZ**).

2. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

2.1 Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem „Formularza składania oferty” Platformy Zakupowej Zamawiającego, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgkslupsk/proceedings> w miejscu publikacji ogłoszenia i dokumentacji zamówienia przedmiotowego postępowania w nieprzekraczalnym terminie do dnia **15.02.2023 r.** do godziny **09:00**.

2.2 Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

3. WYCOFANIE, ZMIANA OFERTY

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert określonym w niniejszej SWZ wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza składania oferty” Platformy Zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgkslupsk/proceedings>. Z uwagi na to, że złożona oferta zostaje zaszyfrowana, nie ma możliwości zmiany oferty poprzez jej edycję, a wyłącznie poprzez wycofanie oferty i złożenie nowej. Złożenie nowej oferty w miejsce wycofanej należy wykonać przed upływem terminu składania ofert. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

4.1 Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez **90 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **15.05.2023 r.**

4.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą o którym mowa w pkt. 4.1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

4.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 4.2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4.4 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 4.2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

5.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **15.000,00 zł.** (słownie: **piętnaście tysięcy złotych i zero groszy**).

5.2. Wadium wnoszone w pieniądzu, wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:
mBank SA Oddział Korporacyjny

15 1140 1153 0000 2195 2800 1001, tytułem: „**WADIUM – numer referencyjny postępowania: 15.T.2022**”.

- 5.3. W przypadku wniesienia wadium w formie:
- 5.3.1. poręczeń lub gwarancji:
- a) powinno być złożone w takiej formie jak jest składana oferta, za pośrednictwem Platformy zakupowej, działającej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/pgkslupsk/proceedings>
 - b) powinno zostać złożone w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) osób upoważnionych do jego wystawienia ze strony gwaranta i musi obejmować końcowy termin związania ofertą,
 - c) powinno być wystawione na Zamawiającego,
- 5.3.2. pieniężnej – przelewem na rachunek bankowy – musi wpłynąć na wskazany w ust. 3 rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 5.4. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
- 5.5. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
- 5.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosić będzie 5 % ceny brutto za całość zamówienia, podanej w Ofercie.
- 5.7. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 5.8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 5.9 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: mBank SA Oddział Korporacyjny 15 1140 1153 0000 2195 2800 1001. W tytule przelewu powinny znaleźć się słowa „zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zamówienie nr 15.T.2022. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wpłacone w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 5.10 Jeżeli zabezpieczenie jest wnoszone w innej formie niż pieniądz, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. W przypadku

wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, powinno ono zawierać wskazanie Zamawiającego i nazwę zamówienia.

5.11 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno zabezpieczać roszczenia wynikające z niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy w taki sam sposób, co oznacza, iż zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądź nie może zabezpieczać roszczeń Zamawiającego w sposób mniej korzystny niż jakby miało to miejsce w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wypłaty kwot z gwarancji/poręczenia od przedłożenia jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, bądź spełnienia jakichkolwiek warunków, poza oświadczeniem Zamawiającego, iż żądania kwota jest należna z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy

5.12 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa wyżej.

5.13 Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.

5.14 Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach określonych w części II SWZ – wzorze umowy.

6. OTWARCIE OFERT

6.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.02.2023 r.** o godzinie **09:30**.

6.2 Otwarcie ofert następuje poprzez Platformę Zakupową i dokonywane jest przez ich odszyfrowanie.

6.3 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6.4 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

7. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

7.1 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie zapytań, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, jak również przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgkslupsk/proceedings>

7.2 Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej opisane zostały w:

- 1) „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o. o.” dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz
- 2) „Instrukcji dla wykonawców” dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

- 7.3 Pytania dotyczące korzystania z Platformy Zakupowej, procesu składania ofert na Platformie Zakupowej, rejestracji na Platformie Zakupowej czy innych aspektów technicznych związanych z korzystaniem z Platformy Zakupowej należy kierować do Centrum Wsparcia Klienta dostępnym od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 17:00 pod numerem tel. 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
- 7.4 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający będzie obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa wyżej zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ albo opisu potrzeb i wymagań oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacji. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 7.5 Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. pkt 7.4, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 7.6 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 8.1 Cena rozumiana jest jako całkowite (łącznie) wynagrodzenie Wykonawcy za należyte oraz zgodne z obowiązującymi przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT.
- 8.2 Wykonawca określi cenę na podstawie wszelkich postanowień SWZ.
- 8.3 Wykonawca poda w formularzu oferty **cenę całkowitą brutto w tym cenę netto za wykonanie przedmiotu zamówienia**, w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz stawkę i wartość podatku od towarów i usług (VAT), obowiązującą na dzień składania ofert.
- 8.4 Cena całkowita brutto będzie podlegała ocenie w ramach przyjętego kryterium oceny ofert.
- 8.5 Cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia.
- 8.6 Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów w przedmiocie sposoby wyliczenia ceny w sytuacjach określonych w art. 224 PZP.
- 8.7 Jeżeli oferta Wykonawcy, prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

8.8 Brak wskazania w formularzu oferty informacji, o których mowa w pkt. 8.7 będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

9. OPIS I WAGI PRYZNANE KRYTERIOM KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

9.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej Oferty, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Lp.	Kryterium:	Waga:	Maksymalna ilość punktów
1	„Cena” (C)	100%	100,00 pkt.

9.2 Oferty oceniane będą w następujący sposób:

- 1) W ramach kryterium „Cena” (C) oceniana będzie cena całkowita brutto podana w formularzu oferty. Oferta oceniana w ramach niniejszego kryterium otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times \text{Max (C)}$$

gdzie:

C	ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium "Cena";
C _n	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C _o	cena oferty ocenianej;
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

9.3 Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

9.4 Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

9.5 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

9.6 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

10. INFORMACJE DODATKOWE:

10.1 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

10.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- 10.3 Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ, wraz z jej modyfikacjami.
- 10.4 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów.
- 10.5 Zamawiający nie przewiduje zastosowania negocjacji lub dialogu.
- 10.6 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 10.7 Zamówienie nie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych.
- 10.8 Język polski jest obowiązujący w toku całego postępowania przetargowego i realizacji umowy.
- 10.9 Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

SEKCJA VI: INFORMACJA DOTYCZĄCE UMOWY O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 1.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 1.2 Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 1.1 ppkt 1 powyżej, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 1.3 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach i na zasadach wskazanych w art. 264 ustawy PZP.
- 1.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

2. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 2.1 Przed zawarciem Umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie:
 - 1) Przedłożyć **Kopie uprawnień** osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia.
 - 2) Wskazać **Osoby uprawnione** do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, wraz ze wskazaniem podstawy prawnej dla dokonywania czynności prawnych oraz osoby reprezentujące wykonawcę w związku z realizacją Umowy, wraz z danymi kontaktowymi tych osób.
 - 3) Przedłożyć Zamawiającemu **Umowę konsorcjum**, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 4) Podać **Nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców** i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli zamówienie będzie realizowane przy udziale podwykonawców.
 - 5) Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

2.2 Umowa konsorcjum, o której mowa w pkt. 2.1 ppkt 3, winna określać co najmniej:

- 1) Określenie celu gospodarczego, dla którego zostaje zawarta (m.in. przedmiot, nazwa zadania, nr postępowania).
- 2) Sposób współdziałania Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
- 3) Zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich.
- 4) Określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji przedmiotowego zamówienia.
- 5) Solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.
- 6) Wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę.
- 7) Oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz rękojmi (umowa musi zostać zawarta na czas nie krótszy niż czas trwania umowy na roboty, z uwzględnieniem okresu gwarancji).
- 8) Umowa taka musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia.

2.3 Zamawiający zastrzega możliwość złożenia uwag do dokumentów, o których mowa w pkt. 2.1 i 2.2, w przypadku gdy przedłożone przez Wykonawcę będą sprzeczne z postanowieniami SWZ lub w innych uzasadnionych okolicznościach.

2.4 Wykonawca będzie zobowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego, w wyznaczonym przez niego terminie.

2.5 Niedopełnienie wyżej wskazanych formalności, bądź nie uwzględnienie uwag Zamawiającego w wyznaczonym terminie, będzie traktowane jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia Umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia publicznego.

3. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

3.1 Projektowane postanowienia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego przedstawione zostały w Części II SWZ - Umowa.

3.2 Umowa - w treści zgodnej ze wzorem Umowy stanowiącym Część II SWZ – zostanie zawarta na podstawie Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

3.3 Umowa o zamówienie publiczne może ulec zmianie w przypadkach przewidzianych w art. 455 ust. 1 pkt. 2-4 oraz ust. 2 PZP, jak również w sytuacjach wskazanych w treści Projektowanych postanowień umowy - Części II SWZ.

3.4 Zamawiający, poza przypadkami przewidzianym w Umowie, może odstąpić od umowy:

- 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
- 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455,
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z

uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

3.5 W przypadku, o którym mowa w pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy. W przypadkach, o których mowa w pkt. 3.4 SWZ, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o., ul. Szczecińska 112, 76-200 Słupsk;
- b) w niektórych sytuacjach Zamawiający może przekazywać Pani/Pana dane osobowe osobom trzecim, jeśli będzie to konieczne do dochodzenia praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy lub obowiązujących przepisów prawa,
- c) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane wyłącznie osobom upoważnionym przez Zamawiającego, tj. pracownikom i współpracownikom Zamawiającego, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki, podmiotom przetwarzającym, którym Zamawiający zleci to zadanie, innym odbiorcom danych, np. kurierom (placówkom pocztowym), bankom, ubezpieczycielom, kancelariom prawnym lub instytucjom upoważnionym z mocy prawa do otrzymania przedmiotowych danych,
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą ponadto osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przez okres wykonywania przez Zamawiającego ciężących na nim obowiązków prawnych, w którym przepisy prawa nakazują Zamawiającemu przechowywać dane osobowe, w którym Zamawiający może ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń oraz wiarytelności przez Zamawiającego,
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP,
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹,

¹ *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą, a także nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.*

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA VII: ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 1.1 Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX (art. 505-578) ustawy PZP przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 1.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 1.3 Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (na zasadach określonych w art. 579-590 ustawy PZP).

SEKCJA VIII: ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK NR 1:	FORMULARZ OFERTY
ZAŁĄCZNIK NR 2:	FORMULARZ JEDZ, W FORMACIE PDF I XML WRAZ Z INSTRUKCJĄ WYPEŁNIENIA JEDZ
ZAŁĄCZNIK NR 3:	ZOBOWIĄZANIE O ODDANIU WYKONAWCY DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA
ZAŁĄCZNIK NR 4:	OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
ZAŁĄCZNIK NR 5:	OŚWIADCZENIE WS. AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 PZP
ZAŁĄCZNIK NR 6:	WYKAZ USŁUG
ZAŁĄCZNIK NR 7:	WYKAZ OSÓB
ZAŁĄCZNIK NR 8:	OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE W/S PODZIAŁU ZADAŃ MIĘDZY TYMI WYKONAWCAMI
ZAŁĄCZNIK NR 9	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 5K ROZPORZĄDZENIA NR 833/2014
ZAŁĄCZNIK NR 10	OŚWIADCZENIE PODMIOTU TRZECIEGO W ZAKRESIE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 5K ROZPORZĄDZENIA NR 833/2014

ZATWIERDZAM:

PREZES ZARZĄDU

mgr Elżbieta Rokita

PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ

Spółka z o.o.
76-200 SŁUPSK, ul. Szczecińska 112
tel. 59 843 40 22, www.pgkslupsk.pl
NIP 839-000-56-23
BDO 000023229, KRS 0000050232
Kapitał zakł. 16.922.196.00 PLN

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.



**Przedsiębiorstwo Gospodarki
Komunalnej Spółka z o.o.**
ul. Szczecińska 112
76-200 Słupsk

tel.: 59 843-40-22
e-mail: przetarg@pgkslupsk.pl
<http://pgkslupsk.pl>

Część II SWZ: Wzór Umowy

Nazwa zamówienia: „Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla budowy instalacji do fermentacji odpadów ulegających biodegradacji w Instalacji Komunalnej w Bierkowie”

Zamawiający: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Słupsku

Numer referencyjny: **15/T/2022**

Rodzaj zamówienia: Usługi

Informacja o źródle dofinansowania:	Zamówienie współfinansowane z budżetu Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (dalej „NFOŚiGW”) w ramach Programu 2.1.2 Racjonalna Gospodarka Odpadami, Część 2 Instalacje gospodarowania odpadami, w ramach Projektu pn.: „Budowa instalacji do fermentacji odpadów ulegających biodegradacji w Instalacji Komunalnej w Bierkowie”
-------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

UMOWA nr (...)

Dnia (...) w (...):

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. z siedzibą w Słupsku, ul. Szczecińska 112, 76-200 Słupsk, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy KRS, pod Nr KRS: 0000050232, NIP: 8390005623, REGON: 770530530, wys. Kapitału zakładowego: 16.922.196,00 PLN - Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku

reprezentowany przez:

Elżbietę Rokita – Prezes Zarządu

(dalej: „Zamawiający”)

Wykonawca:

(...)

(...)

reprezentowany przez:

(...)

(...)

(dalej: „Inżynier”)

wspólnie nazywani „Stronami”,

zawarły Umowę następującej treści:

PREAMBUŁA:

Zważywszy, że:

- (I) Zamawiający przeprowadził postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie Usługi pod nazwą: Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla budowy instalacji do fermentacji odpadów ulegających biodegradacji w Instalacji Komunalnej w Bierkowie" znak sprawy: **15/T/2022** (dalej: „Przetarg”);
- (II) Inżynier złożył w Przetargu ofertę (dalej: „Oferta”), która została uznana przez Zamawiającego jako oferta najkorzystniejsza spośród złożonych w Przetargu;
- (III) Inżynier poprzez złożenie Oferty zobowiązał się wykonać przedmiot zamówienia opisany w Specyfikacji Warunków Zamówienia dla Przetargu wraz ze wszystkimi załącznikami, (dalej: „SWZ”) na warunkach określonych w SWZ;
- (IV) Zamawiający podjął się realizacji zamierzenia inwestycyjnego polegającego na zaprojektowaniu, wykonaniu i ukończeniu robót budowlanych, określonych jako **„Budowa instalacji do fermentacji odpadów ulegających biodegradacji w Instalacji Komunalnej w Bierkowie”** (dalej: „Inwestycja”);
- (V) Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu pn.: **„Budowa instalacji do fermentacji odpadów ulegających biodegradacji w Instalacji Komunalnej w Bierkowie”** (dalej: „Projekt”) współfinansowanego ze środków NFOŚiGW w ramach programu 2.1.2 Racyjalna Gospodarka Odpadami Część 2 instalacje gospodarowania odpadami.
- (VI) Strony zawierają niniejszą umowę w celu wykonania Inwestycji w ramach Projektu, których cele i założenia są znane Inżynierowi.

Strony, działając w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 dalej: „PZP”), zgodnie stanowią co następuje:

Spis treści

§ 1 [PRZEDMIOT UMOWY]	5
§ 2 [DOKUMENTY UMOWY].....	5
§ 3 [TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY]	6
§ 4 [WYNAGRODZENIE]	6
§ 5 [ZAPŁATA WYNAGRODZENIA].....	7
§ 6 [OGRANICZENIE ZAKRESU REPREZENTACJI]	8
§ 7 [PRZEDSTAWICIELE STRON]	8
§ 8 [PERSONEL KLUCZOWY]	9
§ 9 [ZABEZPIECZENIE]	10
§ 10 [UBEZPIECZENIE]	11
§ 11 [ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY].....	11
§ 12 [MOŻLIWOŚĆ WPROWADZENIA ZMIAN DO UMOWY].....	12
§ 13 [KARY UMOWNE].....	15
§ 14 [PRAWO DO ODSZKODOWANIA].....	17
§ 15 [ODSZKODOWANIE]	18
§ 16 [GWARANCJA NA PRZEDMIOT UMOWY]	18
§ 17 [POSTANOWIENIA KOŃCOWE]	19
§ 18 [ZAWARCIE UMOWY]	19

§ 1 [PRZEDMIOT UMOWY]

1. Pełnienie funkcji Inżyniera będzie polegało w szczególności na **zarządzaniu, koordynacji i nadzorze inwestorskim nad prawidłowością wykonania robót budowlanych** polegających na zaprojektowaniu i budowie instalacji do fermentacji odpadów ulegających biodegradacji, która stanowić będzie rozbudowę istniejącej instalacji komunalnej w Bierkowie, na warunkach określonych w SWZ oraz zgodnie z Wymaganiami Zamawiającego co do realizacji tych robót (dalej: „Wymagania Zamawiającego”).
2. Umowa na roboty budowlane (dalej: „Umowa na roboty budowlane”) realizowana będzie, przez Wykonawcę wyłonionego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie Roboty Budowlanej w formule zaprojektuj i wybuduj (dalej: „Wykonawca”) pod nazwą **„Budowa instalacji do fermentacji odpadów ulegających biodegradacji w Instalacji Komunalnej w Bierkowie”** (dalej: „Roboty budowlane”).
3. Roboty budowlane będą realizowane zgodnie z „Warunkami Kontraktowymi dla Urządzeń oraz Projektowania i Budowy dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz robót inżynierskich i budowlanych projektowanych przez Wykonawcę”
4. Inżynier będzie odpowiedzialny w szczególności za administrowanie, monitorowanie, rozliczanie i zarządzanie nadzorowanymi Robotami budowlanymi na każdym etapie ich realizacji z zachowaniem najwyższej staranności zawodowej.
5. Inżynier będzie wykonywał swoje zobowiązania w sposób, który zapewni prawidłową realizację nadzorowanych Robót budowlanych i usunięcie w nich wszelkich wad.
6. Przedmiot Umowy rozciąga się na zakres rzeczowy Umowy na roboty budowlane oraz zmian jakie mogą zostać do niej wprowadzone.
7. Przez Umowę na roboty budowlane należy rozumieć również umowy zawarte pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcami, a w przypadku Umów na roboty budowlane również pomiędzy Podwykonawcami, a Dalszymi Podwykonawcami, wraz ze wszystkimi zmianami jakie mogą zostać dokonane na mocy tych Umów.
8. Przez Wykonawcę należy rozumieć również jego Podwykonawców, a w przypadku Umów na roboty budowlane również Dalszych Podwykonawców.
9. Inżynier zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej i współczesnej wiedzy technicznej.

§ 2 [DOKUMENTY UMOWY]

1. Strony postanawiają, że treść łączącego je stosunku prawnego określa Umowa, na którą łącznie składają się następujące dokumenty:
 - (a) Akt Umowy;
 - (b) Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - (c) Instrukcja dla Wykonawców;
 - (d) Oferta Wykonawcy;
 - (e) inne dokumenty włączone do Umowy w tym oświadczenia, będące częścią Umowy;- dalej: „Dokumenty Umowy”.
2. Dokumenty Umowy będą odczytywane i interpretowane łącznie, a Strony będą je traktować jako wzajemnie uzupełniające i wyjaśniające się w tym znaczeniu, że w przypadku stwierdzenia w ich treści jakichkolwiek niejednoznaczności lub wieloznaczności, żadna ze Stron nie może powoływać się na tę okoliczność w celu ograniczenia swoich zobowiązań lub zakresu wymaganej staranności.

3. W przypadku stwierdzenia pomiędzy Dokumentami Umowy rozbieżności, których nie da się usunąć wedle zasady wyrażonej w ust. 2, Dokumenty Umowy będą interpretowane wedle kolejności hierarchicznej ich wymienienia w ust. 1.
4. Wszelkie uzupełnienia winny być odczytywane w takiej samej kolejności jak dokumenty które modyfikują.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentami wskazanymi w § 2 ust. 1 Umowy, nie wnosi do nich uwag i uznaje je za podstawę do realizacji Przedmiotu Umowy.
6. Zamawiający przekaze Inżynierowi kopię Umowy o roboty budowlane oraz kopię Umowy o dofinansowanie niezwłocznie po ich zawarciu.

§ 3 [TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY]

1. Termin wykonania Przedmiotu Umowy obejmuje okres od momentu podpisania Umowy przez cały okres realizacji robót budowlanych do momentu ich odbioru tj. **28 miesięcy oraz w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady.**
2. W przypadku wydłużenia okresu realizacji Robót budowlanych i ich odbioru Inżynier będzie realizował Przedmiot Umowy również w okresie wydłużenia, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia, z zastrzeżeniem § 12 ust. 4 lit. b) Umowy.
3. Inżynier udziela Zamawiającemu gwarancji na zrealizowany Przedmiot Umowy na okres gwarancji jakości i rękojmi za wady nadzorowanych Robót budowlanych, licząc od daty poświadczonych w Protokole Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy oraz rękojmi za wady robót na okres przekraczający gwarancję o 6 miesięcy – na zasadach szczegółowo określonych w §16 Umowy.
4. Termin wykonania Przedmiotu Umowy nastąpi z dniem wypełnienia wszystkich zobowiązań Inżyniera wynikających z Przedmiotu Umowy, jak określono to w Protokole Odbioru Ostatecznego Przedmiotu Umowy.

§ 4 [WYNAGRODZENIE]

1. Zamawiający w uznaniu wykonania przez Inżyniera Przedmiotu Umowy, usunięcia w nim wad, w terminach i w sposób określony w Umowie zapłaci Inżynierowi wynagrodzenie w wysokości: (...) zł (słownie: (...)) brutto (dalej: „Wartość Wynagrodzenia”), w tym: (...) zł (słownie: (...)) netto oraz podatek od towarów i usług w stawce podstawowej w kwocie: (...) zł (słownie: (...)).
2. Kwota wynagrodzenia jest wynagrodzeniem ryczałtowym, z zastrzeżeniem mechanizmu waloryzacji, o którym mowa poniżej.
3. Z zastrzeżeniem mechanizmu waloryzacji, o którym mowa w poniżej, kwota wynagrodzenia obejmuje wykonanie kompletnego Przedmiotu Umowy zgodnie z SWZ oraz pokrywa wszelkie koszty i ryzyka Inżyniera związane w realizacją wszystkich jego zobowiązań wynikających z Umowy.
4. Wartość Wynagrodzenia może zostać waloryzowana (w górę lub w dół) w oparciu o roczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony przez Prezesa GUS, pod warunkiem, że poziom zmiany cen na podstawie w/w wskaźnika będzie większy aniżeli 10% w porównaniu do wartości tegoż wskaźnika za rok poprzedni.
5. Waloryzacja Wartości Wynagrodzenia następuje na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego i wymaga podpisania aneksu do Umowy.
6. Z uwzględnieniem ust. 5, pierwsza waloryzacja Wartości Wynagrodzenia nastąpi w ciągu miesiąca, licząc od ogłoszenia przez Prezesa GUS wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok 2023, kolejne waloryzacje będą następowały w ciągu miesiąca,

licząc od ogłoszenia przez Prezesa GUS wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych za lata kolejne.

7. Postanowienie ust. 6 nie narusza art. 439 ust. 3 PZP.
8. Podstawę do waloryzacji Wartości Wynagrodzenia na podstawie ust. 4 stanowić będzie Wartość Wynagrodzenia należnego Wykonawcy po dniu podpisania aneksu do umowy, zwiększającego Wartość Wynagrodzenia.
9. Maksymalna wysokość zmiany Wartości Wynagrodzenia na podstawie ust. 4 wynosi 10% Wartości Wynagrodzenia.
10. Strony ustalają, iż na zasadzie potrącenia umownego Zamawiający może potrącić wszelkie roszczenia przysługujące mu na podstawie Umowy (także niewymagalne), w szczególności kary umowne, roszczenie o uzupełnienie Zabezpieczenia, koszty wykonania zastępczego oraz roszczenie o obniżenie Wartości Wynagrodzenia.

§ 5 [ZAPŁATA WYNAGRODZENIA]

1. Zapłaty za wykonanie Przedmiotu Umowy będą dokonywane w podziale na raty:
 - (a) ratę wstępną w wysokości do 10% Wartości Wynagrodzenia,
 - (b) równe raty miesięczne, odpowiadające faktycznemu okresowi nadzoru nad Umową na roboty budowlane, w wysokości łącznej do 70% Wartości Wynagrodzenia oraz
 - (c) ratę końcową w wysokości co najmniej 20% Wartości Wynagrodzenia.
2. Podstawą zapłaty będą:
 - (a) Faktura Wstępna,
 - (b) Faktury Częściowe oraz
 - (c) Faktura Końcowa,- wystawiane przez Inżyniera dla Zamawiającego. Każda faktura wystawiona przez Inżyniera musi zawierać numer Umowy, jej nazwę oraz określać podstawę jej wystawienia wynikającą z Umowy.
3. Podstawą wystawienia Faktury Wstępnej będzie podpisany przez Strony Protokół Odbioru Wstępnego Przedmiotu Umowy, po wykonaniu analizy ofert oraz wykonanym nadzorze etapu projektowania i będzie on stanowił załącznik do wystawionej faktury.
4. Podstawą wystawienia Faktury Częściowej będzie podpisany przez Strony Protokół Odbioru Części Przedmiotu Umowy od podpisania protokołu przekazania terenu i wejścia wykonawcy na teren budowy i będzie on stanowił załącznik do wystawionej faktury.
5. Podstawą wystawienia Faktury Końcowej, będzie podpisany przez Strony Protokół Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy i będzie on stanowił załącznik do wystawionej faktury.
6. Inżynier w terminie do 30 dni od zawarcia Umowy przedstawi Zamawiającemu do uzgodnienia Harmonogram Płatności wraz z rozbiem Wartości Wynagrodzenia w podziale na raty.
7. Harmonogram Płatności może ulegać zmianom w zależności od faktycznego zaawansowania rzeczowego i finansowego Umowy oraz faktycznego okresu nadzoru nad Umową na roboty budowlane. Zmiana Harmonogramu Płatności nie stanowi zmiany do Umowy.
8. Zamawiający zastrzega możliwość wniesienia uwag do przedłożonego Harmonogramu Płatności, jeżeli będzie niezgodny z postanowieniami niniejszej Umowy, lub w innych

uzasadnionych przypadkach, a także polecić jego aktualizację, co Inżynier będzie zobowiązany uczynić.

9. Termin płatności faktury wynosi do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.
10. Zapłaty będą dokonywane w PLN na rachunek bankowy Inżyniera przekazany Zamawiającemu niezwłocznie po podpisaniu umowy, ale nie później niż przed datą wystawienia faktury wstępnej. Zmiana rachunku na który będzie następowała zapłata wynagrodzenia nie stanowi zmiany do Umowy ale wymaga pisemnego uzgodnienia Stron. Inżynier zobowiązuje się do wskazania numeru rachunku bankowego uwidocznionego w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1-3 ustawy o podatku od towarów i usług (tzw. biała lista podatników).
11. Za datę zapłaty należności wynikającej z faktur uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. W przypadku, gdy spełnione są przesłanki do zastosowania mechanizmu podzielnej płatności, płatność z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy zostanie dokonana przez Zamawiającego z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności.
12. Pełne koszty bankowe związane z ewentualnym wykonaniem przelewu bankowego kierowanego za granicę Rzeczypospolitej Polskiej na rachunek Inżyniera w innym państwie, obciążą Inżyniera.
13. Inżynier może złożyć fakturę sporządzoną w formie pisemnej na adres siedziby Zamawiającego bądź w formie elektronicznej, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający będzie przyjmował od Inżyniera ustrukturyzowane faktury elektroniczne przesłane za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.

§ 6 [OGROANICZENIE ZAKRESU REPREZENTACJI]

1. Inżynier wykona Przedmiot Umowy w ścisłej współpracy z Zamawiającym oraz zgodnie z jego poleceniami.
2. Inżynier nie jest uprawniony do zaciągania żadnych zobowiązań w imieniu Zamawiającego, ani udzielania zwolnień ze zobowiązań bez wyraźnego upoważnienia udzielonego przez Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Inżynier jest obowiązany pisemnie informować Zamawiającego o zaistnieniu każdej okoliczności, która może skutkować powstaniem po stronie Zamawiającego dodatkowego zobowiązania względem Wykonawcy lub/ i jego Podwykonawców a w przypadku Umów na roboty budowlane również Dalszych Podwykonawców.

§ 7 [PRZEDSTAWICIELE STRON]

1. Pełnomocnikami Zamawiającego uprawnionymi do nadzoru i podejmowania decyzji w sprawach Umowy są:
 - (a) (...)
 - (b) (...)
2. Pełnomocnikami Inżyniera uprawnionymi do nadzoru i podejmowania decyzji w sprawach Umowy są:
 - (a) (...)
 - (b) (...)
3. Inżynier zobowiązuje się przestrzegać poleceń osób sprawujących nadzór ze strony Zamawiającego.

4. Inżynier w celu wypełnienia swoich zobowiązań zapewni personel posiadający odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie oraz organizację i utrzymanie zaplecza logistycznego zgodnie z SWZ oraz zobowiązaniem przyjętym w ofercie przez cały okres realizacji Umowy oraz wymaga codzienną dyspozycyjność telefoniczną i gotowość do obecności na wezwanie Zamawiającego na terenie budowy przez cały czas trwania Robót budowlanych (łącznie z okresem gwarancji jakości i rękojmi za wady).
5. Inżynier będzie zobowiązany odsunąć od wykonywania Przedmiotu Umowy każdą osobę, która z powodów obiektywnych zagraża w jakikolwiek sposób należytemu wykonywaniu Przedmiotu Umowy.
6. Zmian osób wymienionych w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany Umowy, jednak wymaga pisemnego potwierdzenia Stron.

§ 8 [PERSONEL KLUCZOWY]

1. Inżynier zapewni Personel Kluczowy określony w Ofercie i nie zmieni żadnego z członków tego Personelu Kluczowego bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
2. Inżynier zobowiązany jest z własnej inicjatywy zaproponować zastępstwo w stosunku do którejkolwiek z osób Personelu Kluczowego określonego w Ofercie w następujących przypadkach:
 - (a) śmierci, choroby lub wypadku którejkolwiek z osób personelu,
 - (b) utraty uprawnień do wykonywania zawodu,
 - (c) w innych uzasadnionych okolicznościach, które nie będą zależne od Inżyniera, a wywołują konieczność zastąpienia którejkolwiek z osób personelu.- okoliczności te muszą być jasno wskazane przez Inżyniera we wniosku o zmianę i nie budzić wątpliwości.
7. Zamawiający może wystąpić z wnioskiem uzasadnionym na piśmie o zmianę którejkolwiek z osób Personelu Kluczowego określonego w Ofercie jeżeli w jego opinii osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy, bądź też w przypadku jej nieobecności trwającej dłużej niż 21 dni. Inżynier jest zobowiązany dokonać zmiany osoby wskazanej przez Zamawiającego.
3. Nowo wskazane osoby muszą posiadać uprawnienia, kompetencje i doświadczenie nie gorsze niż wymagane dla tej funkcji przez Zamawiającego w SWZ na dzień złożenia wniosku o zmianę Personelu Kluczowego.
4. Jeśli Zamawiający nie zatwierdzi osoby wskazanej na zastępstwo Inżynier ma obowiązek przedstawienia kolejnej osoby. Przedłożenie takiej osoby nie powinno nastąpić później niż w ciągu 14 dni od odmowy zatwierdzenia. W tym czasie Zamawiający może zażądać od Inżyniera wyznaczenia tymczasowego zastępstwa, albo podjęcia innych środków aby zrekompensować tymczasową nieobecność brakującej osoby z Personelu Kluczowego do czasu przybycia nowej osoby.
5. Zmiana którejkolwiek osoby z Personelu Kluczowego określonego w Ofercie może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego i stanowi Zmianę do Umowy.
6. Zamawiający w przypadku stwierdzenia niewywiązywania się przez Inżyniera ze swoich obowiązków ma prawo żądać zatrudnienia przez Inżyniera we wskazanym terminie, nie krótszym niż 14 dni Personelu Dodatkowego, ze wskazaniem minimalnych wymagań jakie powinien spełniać. Żądanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim winno jasno wskazywać uchybienia Inżyniera, które stanowią podstawę jego wystosowania.
7. Zamawiający wymaga, zatrudnienia przez Inżyniera lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy

(Dz. U. z 2020 r., poz. 130 z późn. zm. – dalej: „KP”) w ramach Personelu Kluczowego osoby oddelegowanej do obsługi administracyjnej biura Inżyniera w pełnym wymiarze czasu pracy.

8. Zamawiający w celu weryfikacji wykonywania przez Inżyniera obowiązku, określonego w ust. 7, ma prawo żądać:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia Inżyniera lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów,
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

§ 9 [ZABEZPIECZENIE]

1. Zabezpieczenie Inżynier wniósł przed zawarciem Umowy w wysokości 5% Wartości Wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zwrot 70% Zabezpieczenia Wykonania nastąpi w terminie 30 dni od daty poświadczonej w Protokole Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy.
4. Zwrot 30% Zabezpieczenia Wykonania nastąpi w terminie 15 dniu od daty poświadczonej w Protokole Odbioru Ostatecznego Przedmiotu Umowy.
5. Inżynier może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 PZP. Za zgodą Zamawiającego Inżynier może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 2 PZP. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 5 musi spełniać wymagania Zamawiającego określone w SWZ. W przeciwnym razie Zamawiający może odmówić dokonania zmiany formy zabezpieczenia.
7. Zmiana formy zabezpieczenia nie stanowi zmiany Umowy, jednak wymaga pisemnego zatwierdzenia Zamawiającego.
8. Jeżeli okres, na jaki miałyby zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu Inżynier zobowiązany będzie wnieść się na cały okres, a zabezpieczenie w innej formie Inżynier może wnieść na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa powyżej nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

§ 10 [UBEZPIECZENIE]

1. Inżynier oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na kwotę minimum obejmującą wartość zamówienia.
2. Inżynier zobowiązuje się do posiadania ważnego ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 przez cały okres trwania umowy i w okresie gwarancyjnym oraz przedstawiania jego wraz z dowodami uiszczenia składek Zamawiającemu każdorazowo, niezwłocznie po jej przedłużeniu/opłaceniu składki.
3. Jeżeli Inżynier zaniecha wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający będzie uprawniony do ubezpieczenia Inżyniera na jego koszt. Koszty poniesione z tego tytułu Zamawiający może potrącić z Wartości Wynagrodzenia lub Zabezpieczenia Wykonania.

§ 11 [ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY]

1. Zamawiający przewiduje następujące rodzaje odbiorów:
 - (a) Odbiór Wstępny Przedmiotu Umowy (dalej: „Odbiór Wstępny”),
 - (b) Odbiory Częściowe Przedmiotu Umowy (dalej: „Odbiory Częściowe”),
 - (c) Odbiór Końcowy Przedmiotu Umowy (dalej: „Odbiór Końcowy”),
 - (d) Odbiór Ostateczny Przedmiotu Umowy (dalej: „Odbiór Ostateczny”).
 - dalej: „Odbiory Przedmiotu Umowy”.
2. Odbiór Wstępny:
 - (a) Odbiór Wstępny ma na celu potwierdzenie gotowości Inżyniera do nadzoru nad wykonaniem Umową na roboty budowlane,
 - (b) Odbiór Wstępny odbędzie się na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego Raportu Wstępnego Inżyniera,
 - (c) Z dokonania czynności Odbioru Wstępnego zostanie spisany Protokół Odbioru Wstępnego Przedmiotu Umowy, w którym zostanie poświadczona data odbioru,
 - (d) Datą potwierdzenia wstępnej gotowości Inżyniera do nadzoru nad wykonaniem Umowy na roboty budowlane przez Inżyniera będzie dzień zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportu Wstępnego Inżyniera,
 - (e) Protokół Odbioru Wstępnego Przedmiotu Umowy uprawnia Inżyniera do wystawienia Faktury Wstępnej.
3. Odbiory Częściowe:
 - (a) Odbiory Częściowe mają na celu potwierdzenie zrealizowania przez Inżyniera w danym okresie rozliczeniowym Przedmiotu Umowy obejmującego nadzór nad Umową na roboty budowlane,
 - (b) Odbiory Częściowe będą odbywały się na podstawie zatwierdzonych przez Zamawiającego Raportów Miesięcznych Inżyniera,
 - (c) Z dokonania czynności Odbioru Częściowego zostanie spisany Protokół Odbioru Części Przedmiotu Umowy, w którym zostanie poświadczona data odbioru,
 - (d) Datą potwierdzenia zrealizowania przez Inżyniera w danym okresie rozliczeniowym Przedmiotu Umowy obejmującego nadzór nad Umową na roboty budowlane, będzie dzień zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportu Miesięcznego Inżyniera,
 - (e) Protokół Odbioru Części Przedmiotu Umowy uprawnia Inżyniera do wystawienia Faktury Częściowej.

4. Odbiór Końcowy:
 - (a) Odbiór Końcowy ma na celu przekazanie Zamawiającemu wykonanego Przedmiotu Umowy obejmującego nadzór nad Robotami Budowlanymi do momentu ich odbioru i rozliczenia z NFOŚiGW,
 - (b) Odbiór Końcowy odbędzie się na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego Raportu Końcowego Inżyniera,
 - (c) Z dokonania czynności Odbioru Końcowego zostanie spisany Protokół Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy, w którym zostanie poświadczona data odbioru,
 - (d) Datą potwierdzenia zrealizowania przez Inżyniera Przedmiotu Umowy obejmującego nadzór nad robotami budowlanymi do momentu ich odbioru, będzie dzień zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportu Końcowego Inżyniera,
 - (e) Protokół Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy uprawnia Inżyniera do wystawienia Faktury Końcowej oraz stanowi podstawę do zwrotu 70% Zabezpieczenia Wykonania w terminie 30 dni od daty poświadczonej w Protokole Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy.

5. Odbiór Ostateczny:
 - (a) Odbiór Ostateczny ma na celu potwierdzenie wypełnienia wszystkich zobowiązań Inżyniera wynikających z Przedmiotu Umowy obejmującego okres rękojmi i gwarancji,
 - (b) Odbiór Ostateczny odbędzie się na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego Raportu Ostatecznego Inżyniera,
 - (c) Z dokonania czynności Odbioru Ostatecznego zostanie spisany Protokół Odbioru Ostatecznego Przedmiotu Umowy, w którym zostanie poświadczona data odbioru,
 - (d) Datą potwierdzenia zrealizowania przez Inżyniera Przedmiotu Umowy obejmującego okres rękojmi i gwarancji, będzie dzień zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportu Końcowego Inżyniera,
 - (e) Protokół Odbioru Ostatecznego Przedmiotu Umowy stanowi podstawę do zwrotu 30% Zabezpieczenia Wykonania w terminie 15 dni od daty poświadczonej w Protokole Odbioru Ostatecznego Przedmiotu Umowy.

6. Wymagania w zakresie Raportowania zostały określone przez Zamawiającego w Sekcji IV OPZ.

§ 12 [MOŻLIWOŚĆ WPROWADZENIA ZMIAN DO UMOWY]

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści Oferty na podstawie, której dokonano wyboru Inżyniera, polegających w szczególności na wprowadzeniu zmian:
 - (a) Terminu realizacji Przedmiotu Umowy,
 - (b) Zakresu Przedmiotu Umowy oraz
 - (c) Wartości Wynagrodzenia i sposobu płatności.

2. Zmiana Terminu realizacji Przedmiotu Umowy może nastąpić w następujących przypadkach:
 - (a) jeżeli zmianie ulegną terminy realizacji Projektu uwzględnione w dokumentacji, w Umowie o dofinansowanie (w tym wydłużenie terminu realizacji Projektu) - termin realizacji może zostać zmieniony o czas wynikający z uzyskanej przez Zamawiającego zgody na zmianę terminu realizacji Projektu,
 - (b) jeżeli zmianie ulegną terminy realizacji Umowy na roboty budowlane, na które Zamawiający bądź Wykonawca robót budowlanych nie mógł mieć wpływu - termin realizacji może zostać przesunięty o czas kiedy realizacja Przedmiotu Umowy była niemożliwa z przyczyn na które Zamawiający bądź Wykonawca robót

- budowlanych nie mógł mieć wpływu oraz następstw tych zdarzeń,
- (c) w przypadku przedłużenia terminu realizacji Umowy na roboty budowlane, stosownie do rzeczywistego okresu zgłaszania wad, w trakcie którego sprawowany będzie nadzór - termin realizacji może zostać przesunięty o czas wynikający z następstw tych zdarzeń,
 - (d) w przypadku konieczność zawieszenia Robót budowlanych przez Zamawiającego lub innych uczestników procesu inwestycyjnego - termin realizacji może zostać przesunięty o czas w którym roboty były zawieszane oraz o czas niezbędny do usunięcia skutków i następstw tego zdarzenia,
 - (e) w przypadku działania siły wyższej tzn. niezwykłych i nieprzewidzianych okoliczności, uniemożliwiających wykonywanie Przedmiotu Umowy niezależnych od Strony, która się na nie powołuje i których konsekwencji mimo zachowania należytej staranności nie można było uniknąć - termin realizacji może zostać przesunięty o czas działania siły wyższej oraz o czas niezbędny do usunięcia skutków i następstw tej siły,
 - (f) w razie wystąpienia okoliczności, których przyczyny leżą po stronie Zamawiającego (w szczególności uniemożliwienie rozpoczęcia realizacji Przedmiotu Umowy lub wstrzymanie ich realizacji przez Zamawiającego), a których wystąpienia nie można było przewidzieć przed zawarciem Umowy - termin realizacji może zostać przesunięty o czas, kiedy realizacja Przedmiotu Umowy była niemożliwa z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego oraz następstw tego zdarzenia,
 - (g) w przypadku napotkania przez Inżyniera lub Zamawiającego okoliczności niemożliwych do przewidzenia i niezależnych od nich, mających wpływ na termin realizacji Umowy np.:
 - przedłużenia wyznaczonego w SWZ terminu związania ofertą jeśli to przedłużenie będzie miało wpływ na termin realizacji Umowy,
 - wystąpienia okoliczności związanych z działaniami osób trzecich, za których działania odpowiedzialność nie ponosi żadna ze Stron,
 - przedłużających się procedur wydania decyzji / pozwoleń / zezwoleń koniecznych do rozpoczęcia Robót Budowlanych,
 - konieczności wykonania projektów zamiennych / dodatkowych,
 - zmian przepisów prawa polskiego albo prawa wspólnotowego oraz
 - innych uzasadnionych okolicznościach,- termin realizacji może zostać przesunięty o czas, kiedy realizacja Przedmiotu Umowy była niemożliwa oraz następstw tego zdarzenia,
 - (h) jeżeli opóźnieniu ulegnie wykonanie przez podmioty zewnętrzne czynności koniecznych do wykonania Przedmiotu Umowy - termin realizacji może zostać przesunięty o czas niezbędny do wykonania tych czynności,
 - (i) jeżeli podczas wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy okaże się, że konieczne do wykonania są czynności dodatkowe, uzupełniające, zamiennie których nie można było przewidzieć, od których wykonania uzależnione jest wykonanie Przedmiotu Umowy - termin realizacji może zostać przesunięty o czas niezbędny do wykonania tych czynności,
 - (j) jeżeli wykonywanie świadczeń wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy zostało wstrzymane przez właściwe organy, z przyczyn niezależnych od Inżyniera, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji Przedmiotu Umowy - termin realizacji może zostać przesunięty o czas niezbędny do wykonania prac wynikających z zaleceń właściwych organów,
 - (k) w przypadku przedłużającej się procedury akceptacji przez Zamawiającego oraz inne jednostki biorące udział w opiniowaniu opracowywanego przez Inżyniera Przedmiotu Umowy - termin realizacji może zostać przesunięty o czas, trwania uzgodnień i akceptacji,
 - (l) jeżeli zajdzie konieczności uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu administracyjnego, którego konieczności uzyskania nie

- przewidziano przy zawieraniu Umowy - termin realizacji może zostać przesunięty o czas niezbędny do uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu administracyjnego,
- (m) jeżeli Inżynier nie wykona usługi w taki sposób, aby osiągnięte zostały cele dla których została zawarta Umowa, za co odpowiedzialność ponosi Inżynier – termin realizacji może ulec przedłużeniu bez dodatkowego wynagrodzenia.
3. Zmiana Zakresu Przedmiotu Umowy może nastąpić w przypadku:
- (a) wystąpienia konieczności zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań ze względu na zmiany warunków mających wpływ na jego realizację, zmian w dokumentacji aplikacyjnej, projektowej, zmian w Umowie na roboty budowlane, w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Przedmiotu Umowy,
 - (b) zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt na wykonanie ponoszony przez Zamawiającego bądź zwiększających użyteczność Przedmiotu Umowy,
4. Zmiana Wartości wynagrodzenia może nastąpić w następujących przypadkach:
- (a) zmiany stawki podatku VAT, wówczas wynagrodzenie brutto Inżyniera ulegnie zmianie, adekwatnej do zmiany wysokości stawki podatku VAT,
 - (b) wydłużenia terminu realizacji Umowy, w przypadkach określonych w ust. 2, trwającego dłużej niż 3 miesiące, wówczas wartość wynagrodzenia należnego Inżynierowi ulegnie zwiększeniu o wartość raty częściowej należnej Inżynierowi w przeliczeniu na ilość miesięcy, o które zostanie wydłużony termin realizacji Umowy,
 - (c) skrócenia terminu nadzoru nad Umową o roboty budowlane dłuższego niż 2 miesiące, wówczas wartość wynagrodzenia należnego Inżynierowi ulegnie pomniejszeniu o wartość raty częściowej należnej Inżynierowi w przeliczeniu na ilość miesięcy, o które zostanie skrócony termin nadzoru nad Umową o roboty budowlane,
5. Dodatkowo Zamawiający dopuszcza także możliwość dokonywania następujących zmian Umowy:
- (a) zmiany części Przedmiotu Umowy, który w Ofercie nie był przewidziany do wykonania przy udziale podwykonawców, a który na etapie realizacji Przedmiotu Umowy ma zostać wykonany przy pomocy podwykonawców,
 - (b) zmiany podwykonawcy dotyczącej podmiotu, na którego zasoby Inżynier powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu - zmiany zostaną dokonane z zachowaniem reguł przewidzianych w art. 462 ust. 7 PZP,
 - (c) zmiany sposobu rozliczania wynagrodzenia należnego za wykonanie Przedmiotu Umowy lub terminów i sposobu dokonywania płatności w związku ze zmianami Umowy dokonanymi na podstawie zapisów Umownych,
 - jeżeli zmiany te staną się niezbędna dla prawidłowej realizacji Umowy.
6. Dopuszcza się również zmiany Wartości wynagrodzenia należnego Inżynierowi w przypadkach, o których mowa w art. 436 pkt. 4 lit. b PZP, czyli w przypadku zmiany:
- a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
- c) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1342),

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Inżyniera.

- 7. W celu dokonania zmiany, o której mowa w ust. 6 powyżej, Inżynier lub Zamawiający w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 6, może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia. Brak złożenia wniosku o aneks w terminie określonym w zdaniu poprzednim skutkować będzie uznaniem, iż zmiana przepisów nie ma wpływu na wysokość wynagrodzenia Inżyniera, co oznacza, iż Inżyniera w związku ze zmianą przepisów nie będą służyć jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.
- 8. Wraz z wnioskiem o aneks, o którym mowa powyżej, Strona wnioskująca składa uzasadnienie zawierające w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Inżyniera powinno ulec zmianie oraz wskazanie daty, od której nastąpiła zmiana przepisów prawa skutkująca zmianą wysokości kosztów wykonania Umowy przez Inżyniera.
- 9. Dokonując zmian Umowy, Strony będą kierować się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania Umowy, poprzez dostosowanie realizacji Umowy do zmienionych okoliczności.
- 10. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności mogących powodować zmianę Umowy, nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian ani nie może stanowić samodzielnej podstawy do jakichkolwiek roszczeń Inżyniera do ich dokonania.
- 11. Zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 12. Zmiany będą dokonywane na zasadach określonych w SWZ oraz przepisach ustawy PZP.

§ 13 [KARY UMOWNE]

- 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) Za zwłokę w przystąpieniu do realizacji Usługi, Inżynier zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% Wartości Wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki liczony od daty wyznaczonej przez Zamawiającego w piśmie wzywającym Inżyniera do podjęcia realizacji zadań Inżyniera będących Przedmiotem Umowy.
 - 2) Za niedotrzymanie terminu realizacji któregośkolwiek z zadań Inżyniera będących Przedmiotem Umowy, wynikających z Umowy Inżyniera, Umowy na roboty budowlane, Inżynier zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% Wartości Wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki liczony od daty wyznaczonej przez Zamawiającego w piśmie wzywającym Inżyniera do podjęcia jego realizacji.
 - 3) Za przerwę w realizacji Przedmiotu Umowy powstałą z winy Inżyniera trwającą łącznie powyżej 7 dni, Inżynier zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% Wartości Wynagrodzenia za każdy dzień przerwy ponad 14 dni, liczony od daty wyznaczonej przez Zamawiającego w piśmie wzywającym Inżyniera do podjęcia realizacji Przedmiotu Umowy.
 - 4) Za zwłokę w usunięciu wad w Przedmiocie Umowy stwierdzonych przez Zamawiającego w piśmie wzywającym Inżyniera do usunięcia tych wad, Inżynier zapłaci Zamawiającemu każdorazowo karę umowną w wysokości 0,01% Wartości Wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.

- 5) Za niewypełnienie, nieterminowe wypełnienie obowiązku zatrudnienia przez Inżyniera lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów KP w ramach Personelu Kluczowego jednej dodatkowej osoby oddelegowanej do obsługi biura Inżyniera w pełnym wymiarze czasu pracy, Inżynier zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 000,00 PLN za to zdarzenie.
- 6) Za przerwę w wypełnieniu obowiązku zatrudnienia przez Inżyniera lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów KP w ramach Personelu Kluczowego jednej dodatkowej osoby oddelegowanej do obsługi biura Inżyniera w pełnym wymiarze czasu pracy trwającą dłużej niż 7 dni, Inżynier zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,01% Wartości Wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.
- 7) Za nieusprawiedliwioną nieobecność którejkolwiek osoby z Personelu Kluczowego, której obecność jest wymagana podczas rady budowy, narad technicznych, odbiorów itp. bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, Inżynier zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 000,00 PLN za każde tego rodzaju zdarzenie.
- 8) Za niezorganizowanie, nieterminowe zorganizowanie rady budowy lub narady technicznej, bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, Inżynier zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 000,00 PLN za każde tego rodzaju zdarzenie.
- 9) Za niewypełnienie obowiązku nadzoru nad świadczeniami będącymi przedmiotem Umowy na roboty budowlane z częstotliwością wskazaną w SWZ, bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, Inżynier zapłaci Zamawiającemu każdorazowo karę umowną w wysokości 10 000,00 PLN za każde tego rodzaju zdarzenie.
- 10) Za niewypełnienie, nieterminowe wypełnienie obowiązku sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego prac w toku wg stanu na dzień odstąpienia, w przypadku odstąpienia od umowy o roboty budowlane przez którąkolwiek ze Stron, Inżynier zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25 000,00 PLN za takie zdarzenie.
- 11) Za niewypełnienie, nieterminowe wypełnienie obowiązku przekazania wszystkich dokumentów powstałych w ramach realizacji Przedmiotu Umowy oraz przekazanych przez Zamawiającego, w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Inżynier zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25 000,00 PLN za każde tego rodzaju zdarzenie.
- 12) Za niewypełnienie, nieterminowe wypełnienie obowiązku naprawienia stwierdzonej przez Zamawiającego w wezwaniu szkody, wady lub usterki wynikającej z winy Inżyniera, Inżynier zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25 000,00 PLN za każde tego rodzaju zdarzenie, chyba że Zamawiający sam naprawi szkodę, wadę lub usterkę na koszt i ryzyko Inżyniera.
- 13) Za nieprzedłużenie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na kwotę minimum obejmującą wartość zamówienia w okresie obowiązywania Umowy, Inżynier zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 000,00 PLN za każdy taki przypadek, chyba że Zamawiający dokona takiego ubezpieczenia na koszt Inżyniera.
- 14) Za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 PZP, w wysokości 0,05% wynagrodzenia należnego podwykonawcy po zmianie, która miała nastąpić, za każdy dzień opóźnienia w zapłacie,
- 15) Za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Inżyniera, Inżynier zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% Wartości Wynagrodzenia.

2. Zamawiający zapłaci Inżynierowi karę umowną w wysokości 10 % Wartości Wynagrodzenia za odstąpienie przez Inżyniera od Umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do zapłaty kar umownych na rachunek wskazany w wezwaniu w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
4. Łączna wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów przypadających Zamawiającemu nie może przekroczyć 20% Wartości Wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
5. W granicach, o których mowa w ust. 4, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia łącznie z karą umowną, o której mowa w ust. 1 pkt 15, także kar umownych, o których mowa ust. 1 pkt 1-14, które zostały naliczone Wykonawcy przez Zamawiającego do dnia odstąpienia od Umowy.
6. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody przewyższającej wartość naliczonej kary umownej, Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 14 [PRAWO DO ODSTĄPIENIA]

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w części dotychczas niewykonanej, jeżeli:
 - 1) Inżynier realizuje Przedmiot Umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, wówczas Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania usługi i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż 7 dni. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od Umowy odstąpić.
 - 2) Inżynier nie rozpoczął realizacji Przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn i w ciągu 5 dni roboczych od pisemnego wezwania nie przystąpił do tych prac.
 - 3) Inżynier przerwał realizację Przedmiotu Umowy i przerwa trwa dłużej niż 5 dni roboczych z przyczyn leżących po stronie Inżyniera i nie kontynuuje ich pomimo pisemnego wezwania.
 - 4) Zamawiający nie pozyskał środków zewnętrznych w celu sfinansowania robót budowlanych lub postępowanie publiczne przeprowadzone w celu wyłonienia Generalnego Wykonawcy robót budowlanych zostało unieważnione na podstawie art. 255 pkt 3 pzp;
 - 5) Zostanie rozwiązana Umowa na roboty budowlane pomiędzy Zamawiającym a Generalnym Wykonawcą.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy winno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy winno być złożone w terminie do 60 dni od zaistnienia którejkolwiek z przesłanek uprawniających do odstąpienia od Umowy.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy zobowiązany jest do dokonania odbioru świadczeń wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
5. Inżynier w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po którejkolwiek ze Stron zobowiązany jest:
 - (a) w terminie 7 dni od odstąpienia sporządzić protokół inwentaryzacyjny prac w toku, wg stanu na dzień odstąpienia,
 - (b) przekazać Zamawiającemu niezwłocznie po odstąpieniu wszystkie dokumenty powstałe w ramach realizacji Przedmiotu Umowy oraz przekazane przez Zamawiającego.

§ 15 [ODSZKODOWANIE]

1. Inżynier zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie z tytułu roszczeń, strat lub szkód poniesionych przez Zamawiającego lub przez osoby trzecie mające z tego tytułu roszczenia wobec Zamawiającego (w szczególności szkód osobowych, rzeczowych i finansowych) wynikłych z jakiegokolwiek niewywiązania się Inżyniera z jego zobowiązań.
2. Inżynier niezwłocznie na żądanie Zamawiającego naprawi na koszt własny każdą nieprawidłowość w realizacji Przedmiotu Umowy wynikającą z winy Inżyniera.
3. Zamawiający wyznaczy termin nie krótszy niż 7 dni na usunięcie szkody, licząc od momentu jej zgłoszenia przez Zamawiającego, a usunięcie to zostanie potwierdzone protokolarnie i potwierdzone podpisami uprawnionych przedstawicieli Stron.
4. Jeżeli usunięcie szkody nie będzie możliwe w tym terminie, Inżynier ustali z Zamawiającym inny termin usunięcia szkód – na tę okoliczność zostanie spisany protokół potwierdzony podpisami uprawnionych przedstawicieli Stron.
5. Inżynier nie może odmówić usunięcia szkód bez względu na wysokość kosztów z tym związanych.
6. Zamawiający może usunąć szkodę w zastępstwie i na koszt Inżyniera, jeżeli szkoda ta nie zostanie usunięta w wyznaczonym terminie lub w przypadku nieprzystąpienia przez Inżyniera do usuwania wad lub usterek.
7. Inżynier będzie odpowiedzialny na zasadach ogólnych lub na zasadach opisanych w Umowie za jakiegokolwiek naruszenie swoich zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 16 [GWARANCJA NA PRZEDMIOT UMOWY]

1. Inżynier udziela Zamawiającemu gwarancji na zrealizowany Przedmiot Umowy na okres gwarancji jakości i rękojmi za wady nadzorowanych robót budowlanych, licząc od daty poświadczonej w Protokole Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy oraz rękojmi za wady robót na okres przekraczający gwarancję o 6 miesięcy.
2. Uprawnienia z tytułu rękojmi Zamawiający może wykonywać niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
3. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu gwarancji lub rękojmi. Ponoś on odpowiedzialność za wszystkie wady lub usterki w przedmiocie Umowy.
4. W ramach gwarancji / rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych wad lub usterek na każde wezwanie Zamawiającego.
5. Zamawiający wyznaczy termin nie krótszy niż 7 dni na usunięcie wad lub usterek, licząc od momentu ich zgłoszenia przez Zamawiającego, a usunięcie to zostanie potwierdzone protokolarnie przez uprawnionych przedstawicieli Stron.
6. Jeżeli usunięcie wad lub usterek nie będzie możliwe w tym terminie, Inżynier ustali z Zamawiającym inny termin usunięcia usterek – na tę okoliczność zostanie spisany protokół potwierdzony podpisami uprawnionych przedstawicieli Stron.
7. Inżynier nie może odmówić usunięcia wad lub usterek bez względu na wysokość kosztów z tym związanych.
8. Zamawiający może usunąć wady lub usterki w zastępstwie i na koszt i ryzyko Inżyniera, jeżeli wady lub usterki te nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie lub w przypadku nieprzystąpienia przez Inżyniera do usuwania wad lub usterek. Na wykonanie zastępcze Zamawiający nie potrzebuje upoważnienia sądu.

9. Dokument Umowy stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577 § 1 Kodeksu cywilnego.

§ 17 [POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. Inżynier, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenieść żadnych praw wynikających z Umowy na osoby trzecie.
2. Inżynier ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego za wszelkie szkody Zamawiającego powstałe na skutek naruszenia przez Inżyniera przy wykonywaniu Umowy praw własności intelektualnej osób trzecich.
3. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się nieważne w chwili zawierania Umowy lub stanie się nieważne po zawarciu Umowy, ważność pozostałych postanowień Umowy pozostaje w mocy, a w miejsce postanowień nieważnych wchodzi postanowienia powszechnie obowiązującego prawa lub inne, zwyczajowo przyjmowane rozwiązania, których celem jest osiągnięcie takiego samego - lub jak najbliższego zamierzonemu celowi - skutku gospodarczemu.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie przepisy prawa w tym w szczególności ustawy - Kodeks cywilny, Prawo budowlane, Prawo zamówień publicznych, Prawo pracy wraz z aktami wykonawczymi do tych Ustaw oraz inne obowiązujące przepisy prawne.
5. Spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 18 [ZAWARCIE UMOWY]

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, z tego jeden egzemplarz otrzymuje Inżynier i jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający.

Inżynier

(.....)

Zamawiający

(.....)

**Przedsiębiorstwo Gospodarki
Komunalnej Spółka z o.o.**
ul. Szczecińska 112
76-200 Słupsk

tel.: 59 843-40-22
e-mail: przetarg@pgkslupsk.pl
<http://pgkslupsk.pl>

Część III SIWZ:	Opis Przedmiotu Zamówienia
Nazwa zamówienia:	„Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla budowy instalacji do fermentacji odpadów ulegających biodegradacji w Instalacji Komunalnej w Bierkowie”
Zamawiający:	Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Słupsku
Numer referencyjny:	15/T/2022
Rodzaj zamówienia:	Usługi
Informacja o źródle dofinansowania:	Zamówienie współfinansowane z budżetu Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (dalej „NFOŚiGW”) w ramach Programu 2.1.2 Racjonalna Gospodarka Odpadami, Część 2 Instalacje gospodarowania odpadami, w ramach Projektu pn.: „Budowa instalacji do fermentacji odpadów ulegających biodegradacji w Instalacji Komunalnej w Bierkowie”

Spis treści

SEKCJA I: PRZEDMIOT	3
I.1. WIELKOŚĆ I ZAKRES ZAMÓWIENIA	3
I.2. CHARAKTERYSTYKA NADZOROWANYCH ROBÓT	3
I.3. WYTYCZNE DLA INŻYNIERA	4
I.4. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO	4
I.5. DODATKOWE INFORMACJE NA TEMAT REALIZACJI USŁUGI INŻYNIERA	5
SEKCJA II: ZADANIA INŻYNIERA	5
II.1. PRZYGOTOWANIE DO REALIZACJI	5
II.2. NADZÓR NAD WYKONAWSTWEM	6
II.3. ODBIÓR NADZOROWANYCH PRAC	7
II.4. ROZLICZENIE RZECZOWE I FINANSOWE NADZOROWANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH	7
II.5. MONITORING I KOORDYNACJA DZIAŁAŃ	8
II.6. DOKUMENTY Z REALIZACJI UMOWY	9
II.7. INFORMACJA I PROMOCJA	10
II.8. NADZÓR W OKRESIE GWARANCJI JAKOŚCI I RĘKOJMI ZA WADY	10
SEKCJA III: SIŁY I ZAPLECZE LOGISTYCZNE INŻYNIERA	11
III.1. PERSONEL INŻYNIERA	11
III.2. ZAANGAŻOWANIE CZASOWE INŻYNIERA	12
III.3. BIURO INŻYNIERA	14
SEKCJA IV: RAPORTOWANIE INŻYNIERA	14
IV.1 RODZAJE RAPORTÓW	14
IV.4 RAPORT KOŃCOWY	16
IV.5. RAPORT OSTATECZNY	17
IV.6. SPOSÓB PRZEDKŁADANIA I ZATWIERDZANIA RAPORTÓW	17
IV.7 Wskaźnik realizacji projektu	17

SEKCJA I: PRZEDMIOT

I.1. WIELKOŚĆ I ZAKRES ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu** dla zamierzenia inwestycyjnego polegającego na zaprojektowaniu, wykonaniu i ukończeniu robót budowlanych, określonych jako „**Budowa instalacji do fermentacji odpadów ulegających biodegradacji w Instalacji Komunalnej w Bierkowie**” oraz usunięciu w nich wszelkich wad, na warunkach określonych w Kontrakcie, zgodnie z obowiązującym Prawem, przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej, zachowaniem najwyższej staranności zawodowej.
2. Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu będzie polegało w szczególności na **zarządzaniu, koordynacji i nadzorze inwestorskim nad prawidłowością wykonania robót budowlanych** polegających na zaprojektowaniu i budowie instalacji do fermentacji odpadów ulegających biodegradacji, która stanowić będzie rozbudowę istniejącego IK w Bierkowie na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia dla niniejszego postępowania oraz zgodnie z Wymaganiami Zamawiającego co do realizacji tych robót.
3. Inżynier będzie odpowiedzialny w szczególności za administrowanie, monitorowanie, rozliczanie i zarządzanie nadzorowanymi robotami budowlanymi na każdym etapie ich realizacji z zachowaniem najwyższej staranności zawodowej.
4. Zamawiający / Inwestor: **Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Słupsku.**
5. Adres realizacji Przedmiotu Umowy w zakresie nadzoru nad realizacją Umowy na roboty budowlane: PL63, Słupsk.

I.2. CHARAKTERYSTYKA NADZOROWANYCH ROBÓT

1. Przedmiotem inwestycji jest wykonanie opisanego w Wymaganiach Zamawiającego zamierzenia polegającego w szczególności na zaprojektowaniu, wykonaniu i ukończeniu robót budowlanych, określonych jako „**Budowa instalacji do fermentacji odpadów ulegających biodegradacji w Instalacji Komunalnej w Bierkowie**” oraz usunięciu w nich wszelkich wad, na warunkach określonych w Kontrakcie, zgodnie z obowiązującym Prawem, przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej, zachowaniem najwyższej staranności zawodowej.
2. Szacowana całkowita wartość inwestycji: **69.297.400,00 PLN netto.**
3. Adres Inwestycji: Planowana instalacja przetwarzania bioodpadów zlokalizowana będzie na fragmentach działek o nr ew. 259/5, 259/7, 259/10, 259/13; 256; 254/11; 255/2; 258/2; 532/2; 259/4; 259/9 obręb 0001 w Bierkowie.
4. **Przedmiotem zamierzenia inwestycyjnego** jest zaprojektowanie i budowa instalacji do fermentacji odpadów ulegających biodegradacji, która stanowić będzie rozbudowę istniejącej Instalacji Komunalnej w Bierkowie. Przedmiot zamówienia stanowi zaprojektowanie i wybudowanie instalacji do suchej fermentacji dla zbieranych w sposób selektywny bioodpadów, w tym selektywnie zebranych odpadów zielonych i odpadów z cmentarzy, jak również frakcji <80mm wydzielonej z odpadów komunalnych zmieszanych, wraz z niezbędnym wyposażeniem towarzyszącym.
6. Umowa na roboty budowlane (dalej: „Umowa na roboty budowlane”) realizowana będzie, przez Wykonawcę wyłonionego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie Robót Budowlanych w formule

zaprojektuj i wybuduj (dalej: „Wykonawca”) pod nazwą „**Budowa instalacji do fermentacji odpadów ulegających biodegradacji w Instalacji Komunalnej w Bierkowie**” (dalej: „Robota budowlana”).

5. Roboty będą realizowane zgodnie z „**Warunkami Kontraktowymi dla Urzędzeń oraz Projektowania i Budowy dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz robót inżynierskich i budowlanych projektowanych przez Wykonawcę**”.
7. Przez Umowę na roboty budowlane należy rozumieć również umowy zawarte pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcami, a w przypadku umów na roboty budowlane również pomiędzy podwykonawcami, a dalszymi podwykonawcami, wraz ze wszystkimi zmianami jakie mogą zostać dokonane na mocy tych umów.
8. Przez Wykonawcę należy rozumieć również jego podwykonawców, a w przypadku umów na roboty budowlane również dalszych podwykonawców.

I.3. WYTYCZNE DLA INŻYNIERA

1. Inżynier będzie wykonywał swoje obowiązki w sposób, który zapewni prawidłową realizację nadzorowanych Robót budowlanych i usunięcie w nich wszelkich wad.
2. Inżynier będzie wykonywał swoje obowiązki zgodnie z niniejszym zamówieniem, w ścisłej współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie realizacji Robót Budowlanych i ich odbioru (łącznie z okresem gwarancji jakości i rękojmi za wady) oraz w sposób wynikający z Umowy na roboty budowlane.
3. Inżynier będzie realizował swoje obowiązki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego, w tym w szczególności – ustawami: Kodeks Cywilny, Prawo Budowlane, Prawo zamówień publicznych, Prawo pracy oraz przepisami do nich wykonawczymi.
4. Inżynier w zakresie niezbędnym do prawidłowego wypełnienia swoich obowiązków jest zobowiązany znać i stosować:
 - 1) **Wymagania określone w Umowach o dofinansowanie Projektu**, wraz ze zmianami jakie mogą zostać dokonane do tych Umów (dalej: „Umowy o dofinansowanie”). Umowy o dofinansowanie zostaną przekazane Inżynierowi 7 dni po zawarciu Umowy.
5. Inżynier w celu wypełnienia swoich obowiązków zapewni personel posiadający odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie oraz organizację i utrzymanie zaplecza logistycznego zgodnie z SWZ oraz zobowiązaniem przyjętym w ofercie, przez cały okres realizacji Umowy, łącznie z okresem gwarancji jakości i rękojmi za wady.
6. Inżynier w celu wypełnienia swoich zobowiązań będzie współpracował ze wskazanymi przez Zamawiającego pracownikami Zamawiającego i z wyznaczonymi przez Zamawiającego podmiotami zewnętrznymi.
7. Usługi Inżyniera będą oceniane pod kątem terminowości i rzetelności wypełnianych obowiązków oraz zaangażowania sił i środków zgodnie z zawartą Umową.

I.4. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Inżynier przedłoży Zamawiającemu wszystkie opinie, raporty, rekomendacje i inne dokumenty związane z realizacją niniejszego zamówienia w terminie 7 dni od zaistnienia okoliczności prowadzących do ich opracowania, bądź w terminie wskazanym w pisemnym poleceniu Zamawiającego, chyba że w pozostałych postanowieniach określono inaczej.

2. Inżynier stosownie do przypadku będzie opiniować, rekomendować, uzgadniać, zatwierdzać, weryfikować wszędzie tam gdzie jest to wymagane dokumenty Wykonawcy oraz dokumenty związane z realizowaną Inwestycją w sposób zapewniający zgodność prowadzonych Robót budowlanych z Umową na roboty budowlane, przepisami obowiązującego prawa oraz wytycznymi określonymi w rozdziale I.3. „Wytyczne dla Inżyniera”. Inżynier uwzględni w swoich działaniach czas niezbędny na konsultacje z Zamawiającym i innymi podmiotowymi zewnętrznymi zaangażowanymi w realizacji Inwestycji, tak aby konsultacja przypadła przynajmniej w połowie okresu niezbędnego na udzielenie odpowiedzi.
3. Inżynier odpowiada za prawidłowy obieg korespondencji, w tym celu zapewni, aby cała korespondencja związana z realizacją Umowy na roboty budowlane i Inwestycji była wysyłana do wiadomości Zamawiającego.
4. Inżynier stosownie do przypadku będzie zobligowany do organizacji, udziału w spotkaniach, naradach, konferencjach związanych z realizacją procesu inwestycyjnego objętego niniejszym zamówieniem oraz odbywania krótkoterminowych wyjazdów na konsultacje zewnętrzne.
5. Inżynier ustali i zapewni bieżący kontakt telefoniczny i elektroniczny, dostępny dla wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego objętego niniejszym zamówieniem.
6. Inżynier jest zobowiązany zapewnić przestrzeganie i wdrażanie przepisów związanych z administrowaniem, finansowaniem, promocją, realizacją i zarządzaniem Umową na roboty budowlane oraz monitorować i wprowadzać na bieżąco wszelkie zmiany w obowiązujących dokumentach programowych, przepisach i normach.
7. Inżynier jest zobowiązany stosownie do przypadku udokumentować w formie papierowej, elektronicznej przed Zamawiającym rezultaty realizacji wszystkich swoich zobowiązań.
8. Przez rezultaty zobowiązań Zamawiający rozumie prowadzoną korespondencję, wszystkie analizy, badania, ekspertyzy, notatki, polecenia, powiadomienia, protokoły, opinie, raporty, rekomendacje, uzgodnienia i inne dokumenty, a także nagrania, zdjęcia i inne materiały związane z realizacją niniejszego zamówienia.

I.5. DODATKOWE INFORMACJE NA TEMAT REALIZACJI USŁUGI INŻYNIERA

Wymagania określone w rozdziale I.3. „Wytyczne dla Inżyniera” oraz w rozdziale I.4. „Wymagania Zamawiającego” należy odnosić do wszystkich zadań Inżyniera określonych w Sekcji II „Zadania Inżyniera”.

SEKCJA II: ZADANIA INŻYNIERA

II.1. PRZYGOTOWANIE DO REALIZACJI

1. Inżynier opracuje szczegółową metodykę zarządzania nadzorowanymi Robotami budowlanymi w sposób zapewniający kontrolę nad ich prawidłowym wykonaniem, w szczególności opracuje procedury zarządzania, komunikacji, raportowania, wzory dokumentów, zapewni ich wdrażanie oraz w razie potrzeby dokona ich aktualizacji.
2. Inżynier sprawdzi zgodność, poprawność i kompletność dokumentacji Zamawiającego dla nadzorowanych Robót budowlanych oraz przedstawi w Raporcie Wstępnym wyniki analiz w zakresie ich prawidłowości, zgodności, wystarczalności dla prawidłowej ich realizacji, wraz z dalszymi rekomendacjami dla Zamawiającego.

3. Inżynier stosownie do przypadku zadba o wniesienie lub dokona weryfikacji wszystkich wymaganych od Wykonawcy ubezpieczeń, uprawnień, zabezpieczeń oraz zapewni ich przestrzeganie, utrzymanie oraz zgodność z Umową na roboty budowlane.

II.2. NADZÓR NAD WYKONAWSTWEM

1. Inżynier zapewni profesjonalny i interdyscyplinarny nadzór inwestorski nad realizacją Umowy na roboty budowlane oraz udzieli Zamawiającemu rekomendacji stanowiących podstawę do podejmowania decyzji związanych z realizacją całego procesu inwestycyjnego.
2. Inżynier zapewni stałą kontrolę nad przygotowaniem i wykonaniem Umowy na roboty budowlane, sprawdzającą prawidłowość i jakość opracowań oraz wykonywanych prac.
3. Inżynier będzie sprawował nadzór, koordynował działania i udzieli niezbędnego wsparcia Zamawiającemu oraz Wykonawcy na każdym etapie realizacji Umowy na roboty budowlane w tym uzyskania wszystkich niezbędnych decyzji, zezwoleń, warunków, opinii.
4. Inżynier będzie zobowiązany do uzgodnienia proponowanych metod wykonania robót, dostaw i usług zaproponowanych przez Wykonawcę oraz ich zarekomendowania Zamawiającemu.
5. Inżynier zobowiązany jest do uzgodnienia i zapewnienia zgodności wykonania dokumentacji projektowej, wykonawczej i dokumentów budowy przygotowanych przez Wykonawcę z Wymaganiami Zamawiającego oraz ich zarekomendowania Zamawiającemu.
6. Inżynier zobowiązany jest do współpracy z autorami Programu Funkcjonalno - Użytkowego dla Robót budowlanych i uzyskania koniecznych analiz, opinii, wyjaśnień, zmian w celu zapewnienia prawidłowości realizacji zamierzenia inwestycyjnego.
7. Inżynier wykona inspekcję terenu budowy, w tym dokona sprawdzenia i weryfikacji istotnych elementów dla prawidłowej realizacji Robót budowlanych oraz prawidłowości wytyczenia robót przez Wykonawcę.
8. Inżynier wykona w formie cyfrowej pełną dokumentację fotograficzną terenu budowy oraz przyległej infrastruktury.
9. Inżynier zapewni stałą kontrolę wszystkich dokumentów budowy.
10. Inżynier sprawdzi pod względem jakości, kompletności i prawidłowości dokumenty Wykonawcy wymagane Umową na roboty budowlane, bądź z niej wynikające.
11. Inżynier będzie zobowiązany do weryfikacji i zapewnienia zgodności prowadzonych Robót budowlanych z dokumentacją projektową oraz Wymaganiami Zamawiającego, jak również uzyskanymi pozwoleniami i innymi decyzjami administracyjnymi, uzgodnieniami, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej.
12. Inżynier będzie kontrolował stan mobilizacji Wykonawcy na poziomie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy na roboty budowlane na wszystkich etapach realizacji.
13. Inżynier będzie obecny na terenie budowy przez okres niezbędny do sprawowania skutecznego nadzoru nad realizacją Robót budowlanych w sposób zapewniających ich ciągłość oraz osiągnięcie zamierzonych rezultatów.
14. Inżynier w razie konieczności będzie odpowiedzialny za rekomendowanie wprowadzenia wszelkich uzgodnień, uzupełnień, zleceń, zmian itp. niezbędnych do prawidłowej realizacji procesu inwestycyjnego oraz ich egzekwowanie.

15. Inżynier jest zobowiązany do formułowania zaleceń dotyczących wszelkich certyfikatów, atestów, dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, gwarancji, praw własności itp.
16. Inżynier zapewni stałą kontrolę rzeczową i jakościową nad dostawami materiałów budowlanych, urządzeń i innych dostaw realizowanych w ramach nadzorowanych Robót budowlanych oraz sposobu składowania i przechowywania dostarczonych materiałów, urządzeń i innych dostaw.
17. Inżynier będzie zobowiązany do wykonywania i archiwizowania dokumentacji fotograficznej budowy w formie cyfrowej, odzwierciedlającej sytuację i postęp prac.
18. Inżynier dopilnuje, aby Wykonawca wypełnił wszystkie obowiązki dotyczące zawierania i realizacji umów o podwykonawstwo, a w przypadku umów na roboty budowlane również umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.
19. Inżynier w przypadku przerwania realizacji Robót budowlanych, dokona wszelkich czynności związanych z tym przerwaniem, w tym co najmniej zapewni nadzór nad przejściem terenu budowy oraz robotami zabezpieczającymi, a także rozliczeniem rzeczowo finansowym wykonanych prac.

II.3. ODBIÓR NADZOROWANYCH PRAC

1. Inżynier przeprowadzi protokolarnie wymagane Umową na roboty budowlane odbiory.
2. Inżynier będzie zobowiązany do sprawowania nadzoru nad przeprowadzeniem wszelkich ekspertyz, testów, przeglądów, prób, rozruchów, z których w zależności od przypadku sporządzi stosowne protokoły, uzgodnienia, zalecenia.
3. Inżynier zapewni dodatkowe ekspertyzy, testy, przeglądy, próby jeśli będzie to konieczne.
4. Inżynier dokona przeglądu, zaopiniuje i oceni dokumentację odbiorową i dokumentację powykonawczą ich kompletność, zgodność ze stanem faktycznym, poprawność formalną i prawną, oświadczenia Wykonawcy i inne dokumenty wymagane Umową na roboty budowlane oraz wynikające z przepisów obowiązującego prawa i wytycznych.
5. Inżynier dokona weryfikacji, uzgodnienia i zatwierdzenia opracowanych przez Wykonawcę wszelkich wymaganych instrukcji eksploatacyjnych oraz zarekomenduje Zamawiającemu ich poprawność.
6. Inżynier będzie egzekwował od Wykonawcy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych prac.
7. Inżynier zobowiązany jest do zweryfikowania skuteczności nabycia przez Zamawiającego praw do utworów objętych Umową na roboty budowlane.

II.4. ROZLICZENIE RZECZOWE I FINANSOWE NADZOROWANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

1. Inżynier jest zobowiązany zapewnić, aby wykonanie rzeczowe i finansowe rozliczenie nadzorowanych Robót budowlanych nastąpiło zgodnie z prawem, Umową na roboty budowlane, Umową o dofinansowanie oraz Zasadami i Wytycznymi obowiązującymi przy realizacji Projektu.
2. Inżynier odpowiada za takie zarządzanie rzeczowe i finansowe nadzorowanych Robót budowlanych, które zapewni realizację Projektu w zaplanowanym czasie i budżecie.
3. Inżynier opracuje i przekaze Wykonawcy wszystkie wymagania dotyczące rozliczenia rzeczowego i finansowego nadzorowanych Robót budowlanych.

4. Inżynier opracuje wzory dokumentów wykorzystywanych w trakcie rozliczania rzeczowego i finansowego nadzorowanych Robót budowlanych, w tym również wzory protokołów odbioru, dokumentów rozliczeniowych, sprawozdawczych itp.
5. Inżynier odpowiada za opracowanie, aktualizację przez Wykonawcę i uzgodnienie Harmonogramów Rzeczowo - Finansowych i Planów Płatności, ich monitorowanie i krytyczną analizę.
6. Inżynier będzie sprawdzał i zatwierdzał ilości i wartości robót budowlanych, dostaw, usług realizowanych w ramach nadzorowanych Robót budowlanych.
7. Inżynier przygotowuje Świadectwa Płatności i Protokoły Odbioru stanowiące podstawę wystawienia faktur przez Wykonawcę.
8. Inżynier zapewni system rozliczający pozwalający po zakończeniu realizacji Robót budowlanych na przypisanie pozycji rozliczeniowych do ustalonych przez Zamawiającego środków trwałych wraz z wyliczeniem wartości początkowej w części wynikającej z ponoszonych kosztów.
9. Inżynier dokona zaklasyfikowania środków trwałych wg KŚT- GUS i zapewni pomoc Zamawiającemu przy sporządzeniu protokołów przekazania / przejęcia środków trwałych (OT).
10. Inżynier w przypadku stwierdzenia nieterminowego, nieprawidłowego działania lub zaniedbania Wykonawcy podlegającego naliczeniu kar umownych - podejmie ścisłą współpracę z Zamawiającym w celu dochodzenia kar umownych.
11. Inżynier dokona sprawdzania i zatwierdzania faktur wystawionych przez Wykonawcę zgodnie z Przejściowymi Świadectwami Płatności do 3 dni roboczych od daty otrzymania ich od Wykonawcy.
12. Inżynier będzie weryfikował, uzgadniał i rekomendował Zamawiającemu raporty Wykonawcy.
13. Inżynier dokona rozliczenia Umów na roboty budowlane w przypadku ich przerwania, rozwiązania z jakiegokolwiek przyczyny.
14. Inżynier podejmie niezbędne działania, celem ochrony Zamawiającego przed podwójną płatnością wynagrodzenia za prace podwykonawców, a w przypadku umów na roboty budowlane również dalszych podwykonawców.
15. Inżynier przygotowuje w terminach podanych przez Zamawiającego wszelkie wymagane przez Zamawiającego i Instrukcje finansujące Projekt dokumenty do rozliczenia Projektu.

II.5. MONITORING I KOORDYNACJA DZIAŁAŃ

1. Inżynier jest zobowiązany do stałej współpracy i informowania Zamawiającego o wszystkich podejmowanych czynnościach związanych z nadzorowanymi Robotami budowlanymi oraz wykonaniem Umowy.
2. Inżynier odpowiada za koordynację prac ze wszystkimi stronami zaangażowanymi w realizację procesu inwestycyjnego w zakresie zapewniającym prawidłowe wykonanie zakresu rzeczowego oraz rozliczenie finansowe Umowy na roboty budowlane.
3. Inżynier będzie zobowiązany do organizowania z udziałem Wykonawcy, Zamawiającego i innych uczestników procesu inwestycyjnego okresowych Narad Technicznych, Rad Budowy, narad na Terenie Budowy i innych spotkań dotyczących wszystkich zagadnień mających wpływ na postęp prac oraz do bieżącego sporządzania i uzgodnienia protokołów z przebiegu tych narad.

4. Inżynier jest zobowiązany do stałej współpracy i informowania Zamawiającego o działaniach wszystkich podmiotów uczestniczących w realizacji procesu inwestycyjnego mogących mieć wpływ na jego realizację.
5. Inżynier będzie na bieżąco sprawdzał aktualność wszystkich dokumentów związanych z wykonaniem nadzorowanych Robót budowlanych.
6. Inżynier będzie nadzorował uzyskanie przez Wykonawcę decyzji, zezwoleń, pozwoleń na budowę, użytkowanie lub zgłoszeń rozpoczęcia, zakończenia Robót dla wszystkich realizowanych obiektów.
7. Inżynier będzie dążył do eliminacji sporów związanych z wykonaniem Robót budowlanych, oceniał problemy i roszczenia, zapobiegał opóźnieniom.
8. Inżynier będzie monitorował wskaźniki realizacji Projektu i sygnalizował z należytym wyprzedzeniem wszelkie zagrożenia w ich osiągnięciu, wraz z rekomendacją działań naprawczych, zapobiegawczych.
9. Inżynier powiadomi pisemnie Zamawiającego o każdym opóźnieniu w nadzorowanych Robotach budowlanych i planowanych płatnościach, wskaże przyczyny oraz zastosowane i rekomendowane metody naprawcze.
10. Inżynier będzie na bieżąco gromadził, przygotowuje, skompletuje wszelkie dokumenty związane z realizacją procesu inwestycyjnego niezbędne dla kontroli jakim będzie podlegał Zamawiający i jeżeli będzie to konieczne udzielał wszelkich niezbędnych wyjaśnień oraz wsparcia dla Zamawiającego.

II.6. DOKUMENTY Z REALIZACJI UMOWY

1. Inżynier będzie prowadził i przechowywał korespondencję oraz wszelkie niezbędne dokumenty związane z realizacją Umowy i Umowy na roboty budowlane. Inżynier będzie kontrolował obieg i dystrybucję tych dokumentów.
2. Zamawiający może żądać przedłożenia dokumentów przygotowanych przez Inżyniera w wersji edytowanej, w formie wybranych plików, przy czym dokumenty opracowane w formie plików xls muszą zawierać aktywne formuły.
3. Inżynier opracuje i przekaże Wykonawcy wymagane wzory dokumentów, które będą ulegały aktualizacji w zależności od złożoności prowadzonych spraw oraz zgłaszanych potrzeb.
4. Inżynier będzie zobowiązany zaopiniować i zarekomendować Zamawiającemu przyjęcie bądź odrzucenie wszystkich dokumentów do których sporządzenia będzie zobowiązany Wykonawca wraz ze wskazaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego wydanej opinii oraz ścieżką dalszego procedowania sprawy.
5. Inżynier zobowiązany jest opiniować, rekomendować, dokonywać weryfikacji i analizy rysunków, dokumentacji projektowej, dokumentacji wykonawczej i innych dokumentów wykonawczych, specyfikacji, obliczeń, instrukcji eksploatacyjnych, dokumentacji powykonawczej i innych dokumentów wymaganych w procesie inwestycyjnym.
6. Inżynier powiadomi niezwłocznie Zamawiającego o powstałych roszczeniach uczestników procesu inwestycyjnego, przedłoży Zamawiającemu wszelkie dokumenty związane z tymi roszczeniami wraz z analizą i opinią o sposobie ich rozwiązania.
7. Inżynier zobowiązany jest do zaopiniowania każdej propozycji Zmian do Umowy na roboty budowlane oraz innych zmian dokonywanych w ramach nadzorowanych Robót budowlanych pod względem finansowym, rzeczowym, formalnym i prawnym, wraz z podaniem skutków ich wprowadzenia oraz do przygotowania wszelkich dokumentów umożliwiających wprowadzenie tych zmian w tym wydania wszędzie tam gdzie będzie

to konieczne stosownych Protokołów Konieczności i Negocjacji, poleceń, potwierdzeń, uzgodnień, zatwierdzeń itp.

8. Inżynier będzie zobowiązany opracować projekty aneksów w przypadku podjęcia decyzji przez Zamawiającego o wprowadzeniu Zmian do Umowy na roboty budowlane, wraz z uzasadnieniem faktycznym, formalnym i prawnym oraz przedstawieniem zakresu rzeczowego oraz finansowego tych zmian, w terminie umożliwiającym ich wprowadzenie przy zapewnieniu ciągłości realizacji prac.
9. Inżynier będzie zobowiązany do opiniowania i rekomendowania Zamawiającemu udzielenia nowych zamówień, pod względem finansowym, rzeczowym, formalnym i prawnym wraz z podaniem skutków ich udzielenia, a które to mogą się okazać niezbędne lub pożądane podczas realizacji inwestycji.
10. Inżynier zobowiązany jest przygotować informacje i dane do nowych zamówień, w przypadku podjęcia decyzji przez Zamawiającego o ich udzieleniu, wraz z uzasadnieniem faktycznym, formalnym i prawnym oraz przedstawieniem zakresu rzeczowego oraz finansowego tych zamówień, w terminie umożliwiającym ich wprowadzenie przy zapewnieniu ciągłości realizacji Inwestycji.
11. Inżynier będzie zobowiązany na każdy pisemny wniosek Zamawiającego opracować opinie w zakresie finansowym, rzeczowym, faktycznym, formalnym i prawnym w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zamierzenia inwestycyjnego.

II.7. INFORMACJA I PROMOCJA

1. Inżynier wdroży i zapewni przestrzeganie Wytycznych w zakresie informacji i promocji obowiązujących przy realizacji Projektu.
2. Inżynier zobowiązany jest informować wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego o współfinansowaniu Projektu.
3. Inżynier zobowiązany jest do sprawowania nadzoru nad wykonaniem, montażem i utrzymaniem w należyтым stanie tablic, tabliczek, naklejek informacyjnych i pamiątkowych przez Wykonawcę.
4. Inżynier zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu bieżące informacje i materiały związane z realizacją procesu inwestycyjnego do celów informacyjnych i promocyjnych oraz opracować dodatkowe dane na temat realizacji inwestycji na każdy wniosek Zamawiającego.
5. Inżynier zobowiązany jest udokumentować wszystkie podejmowane działania informacyjne i promocyjne w ramach nadzorowanych Robót budowlanych oraz związane z realizacją niniejszego zamówienia.

II.8. NADZÓR W OKRESIE GWARANCJI JAKOŚCI I RĘKOJMI ZA WADY

1. Inżynier odpowiada za egzekwowanie od Wykonawcy wywiązania się z wszelkich postanowień gwarancji jakości i rękojmi za wady.
2. Inżynier odpowiada za wykonanie okresowych przeglądów wykonanych Robót budowlanych.
3. Inżynier będzie przekazywał pisemną informację Zamawiającemu z każdego dokonanego przeglądu gwarancyjnego, a także z wszelkich innych czynności podjętych w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady.
4. Inżynier będzie prowadzić ewidencję występujących wad oraz podejmowanych czynności w celu ich usunięcia.

5. Inżynier odpowiada za powiadamianie Wykonawcy o wykrytych wadach oraz za określenie zakresu prac niezbędnych do wykonania w celu usunięcia tych wad, wraz z podaniem wymaganych terminów ich wykonania.
6. Inżynier będzie egzekwować usunięcie przez Wykonawcę stwierdzonych wad, na tą okoliczność opracuje niezbędne protokoły, rekomendacje, zalecenia.
7. Inżynier jeżeli zajdzie taka potrzeba w porozumieniu z Zamawiającym przygotuje zlecenie usunięcia wad innemu wykonawcy wraz z przygotowaniem dokumentacji opisującej zakres prac oraz z wyliczeniem szacunkowej wartości tych prac, a także przygotuje niezbędne dokumenty obciążające Wykonawcę za realizację tych prac.
8. Inżynier będzie zobowiązany nadzorować usunięcie stwierdzonych wad przez innych wykonawców.

SEKCJA III: SIŁY I ZAPLECZE LOGISTYCZNE INŻYNIERA

III.1. PERSONEL INŻYNIERA

1. Inżynier przez cały okres realizacji Umowy zapewni personel kluczowy wskazany w ofercie, posiadający uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego (dalej: „Personel Kluczowy”). Przez Personel Kluczowy rozumie się również dodatkowe osoby wyznaczone przez Wykonawcę do wykonywania czynności wchodzących w skład przedmiotu zamówienia, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych przez Zamawiającego.
2. Zamawiający żąda aby czynności wykonywane przez Inżyniera były realizowane przez Personel Kluczowy, w skład którego będą wchodzić:
 - 1) Inżynier Rezydent,
 - 2) Projektant w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
 - 3) Projektant w specjalności instalacyjnej,
 - 4) Projektant w specjalności sanitarnej,
 - 5) Projektant w specjalności drogowej,
 - 6) Projektant w specjalności architektonicznej,
 - 7) Inspektor nadzoru w branży konstrukcyjno-budowlanej,
 - 8) Inspektor nadzoru w branży instalacyjnej,
 - 9) Inspektor nadzoru w branży sanitarnej,
 - 10) Inspektor nadzoru w branży drogowej.
3. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Inżyniera lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby oddelegowanej do obsługi administracyjnej biura Inżyniera w pełnym wymiarze czasu pracy, jeżeli wykonanie tych czynności polegać będzie na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).
4. Wymieniony powyżej Personel Kluczowy nie wyczerpuje wymagań dla rzetelnego wypełnienia zobowiązań Inżyniera i winien być traktowany jako minimalne wymogi Zamawiającego.
5. Inżynier powinien ocenić swoje potrzeby na każdym etapie nadzorowanych Robót budowlanych i zatrudnić niezbędny dla poprawnej realizacji wszystkich zadań personel dodatkowy (dalej: „Personel Dodatkowy”) np. projektantów, inspektorów nadzoru, ekspertów, specjalistów branżowych, radców prawnych itp.

6. Personel Dodatkowy będzie stanowił niezbędne wsparcie i pomoc administracyjną, finansową, techniczną, prawną dla Personelu Kluczowego.
7. Personel Dodatkowy musi posiadać odpowiednie uprawnienia, wiedzę oraz praktykę zawodową dostosowaną do stopnia skomplikowania nadzorowanych Robót budowlanych oraz wypełnienia wszystkich postanowień Umowy.
8. Zamawiający wymaga, aby osoby oddelegowane przez Inżyniera do realizacji zamówienia posiadały znajomość języka polskiego w stopniu komunikatywnym. W przypadku gdy ww. osoby nie będą posiadały znajomości języka polskiego w stopniu komunikatywnym na okres i dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić obecność tłumacza na własny koszt i własnym staraniem przy wykonywaniu wszystkich czynności przez Personel Inżyniera Kontraktu nie znający języka polskiego w stopniu komunikatywnym.
9. Inżynier w ramach niniejszego zamówienia zapewni w niezbędnym zakresie zakwaterowanie członków personelu Inżyniera w pobliżu miejsca realizacji zamówienia, niezbędne środki transportu oraz zaplecze logistyczne.

III.2. ZAANGAŻOWANIE CZASOWE INŻYNIERA

1. Zamawiający wymaga, aby w okresie realizacji niniejszego zamówienia Personel Kluczowy pozostawał w dyspozycji Zamawiającego, co najmniej w następującym czasie:
 - 1) **Inżynier Rezydent**, wymagana codzienna dyspozycyjność telefoniczna i gotowość do obecności na wezwanie w Biurze Inżyniera, w czasie pracy Zamawiającego, w tym co najmniej 1 razy w tygodniu w Terenie Budowy przez okres realizacji robót budowlanych oraz odbiorów. Dodatkowo Zamawiający wymaga udziału Inżyniera Rezydenta we wszystkich organizowanych spotkaniach, naradach w celu zapewnienia ciągłości pracy Inżyniera przez cały okres realizacji Umowy. Wymagana codzienna dyspozycyjność telefoniczna i gotowość do obecności na wezwanie Zamawiającego w czasie i miejscu prowadzenia prac projektowych podlegających jego nadzorowi.
 - 2) **Projektant w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**, wymagana codzienna dyspozycyjność telefoniczna i gotowość do obecności na wezwanie Zamawiającego w czasie i miejscu prowadzenia prac projektowych podlegających jego nadzorowi, wg. potrzeb.
 - 3) **Projektant w specjalności instalacyjnej**, wymagana codzienna dyspozycyjność telefoniczna i gotowość do obecności na wezwanie Zamawiającego w czasie i miejscu prowadzenia prac projektowych podlegających jego nadzorowi, wg. potrzeb.
 - 4) **Projektant w specjalności sanitarnej**, wymagana codzienna dyspozycyjność telefoniczna i gotowość do obecności na wezwanie Zamawiającego w czasie i miejscu prowadzenia prac projektowych podlegających jego nadzorowi wg. potrzeb.
 - 5) **Projektant w specjalności drogowej**, wymagana codzienna dyspozycyjność telefoniczna i gotowość do obecności na wezwanie Zamawiającego w czasie i miejscu prowadzenia prac projektowych podlegających jego nadzorowi, wg. potrzeb.

- 6) **Projektant w specjalności architektonicznej**, wymagana codzienna dyspozycyjność telefoniczna i gotowość do obecności na wezwanie Zamawiającego w czasie i miejscu prowadzenia prac projektowych podlegających jego nadzorowi, wg. potrzeb.
 - 7) **Inspektor nadzoru w branży konstrukcyjno-budowlanej**, zaangażowanie czasowe według potrzeb, przy czym wymagane minimum to 1 dzień w tygodniu po 4 godzin dziennie na Terenie Budowy, w czasie pracy Zamawiającego oraz podczas realizacji robót podlegających jego nadzorowi, z zastrzeżeniem gotowości do codziennej obecności na Terenie Budowy w celu zapewnienia ciągłości prowadzenia robót budowlanych oraz odbiorów. wg. konieczności w celu zapewnienia ciągłości prowadzenia robót budowlanych oraz odbiorów (w sytuacji robót zanikowych). Ponadto wymagana codzienna dyspozycyjność telefoniczna.
 - 8) **Inspektor nadzoru w branży instalacyjnej**, zaangażowanie czasowe według potrzeb, przy w czasie pracy Zamawiającego oraz podczas realizacji robót podlegających jego nadzorowi, z zastrzeżeniem gotowości do codziennej obecności na Terenie Budowy w celu zapewnienia ciągłości prowadzenia robót budowlanych oraz odbiorów. wg. konieczności w celu zapewnienia ciągłości prowadzenia robót budowlanych oraz odbiorów (w sytuacji robót zanikowych) Ponadto wymagana codzienna dyspozycyjność telefoniczna.
 - 9) **Inspektor nadzoru w branży sanitarnej**, zaangażowanie czasowe według potrzeb, przy w czasie pracy Zamawiającego oraz podczas realizacji robót podlegających jego nadzorowi, z zastrzeżeniem gotowości do codziennej obecności na Terenie Budowy w celu zapewnienia ciągłości prowadzenia robót budowlanych oraz odbiorów. wg. konieczności w celu zapewnienia ciągłości prowadzenia robót budowlanych oraz odbiorów (w sytuacji robót zanikowych) Ponadto wymagana codzienna dyspozycyjność telefoniczna.
 - 10) **Inspektor nadzoru w branży drogowej**, zaangażowanie czasowe według potrzeb, przy w czasie pracy Zamawiającego oraz podczas realizacji robót podlegających jego nadzorowi, z zastrzeżeniem gotowości do codziennej obecności na Terenie Budowy w celu zapewnienia ciągłości prowadzenia robót budowlanych oraz odbiorów. wg. konieczności w celu zapewnienia ciągłości prowadzenia robót budowlanych oraz odbiorów (w sytuacji robót zanikowych) Ponadto wymagana codzienna dyspozycyjność telefoniczna.
2. Wymagana przez Zamawiającego czas pracy Personelu Kluczowego może być ograniczony w przypadku okoliczności powodujących czasowy przestój w robotach lub/i projektowaniu, który zostanie stwierdzony przez Inżyniera i potwierdzony przez Zamawiającego.
 3. Dodatkowo Zamawiający wymaga udziału każdego z członków Personelu Kluczowego określonego w pkt 1 ppkt 2)—10) w organizowanych spotkaniach, naradach w czasie prowadzenia prac projektowych oraz w czasie realizacji robót budowlanych odpowiednio podlegających nadzorowi (w zależności od zajmowanego stanowiska).
 4. Podane powyżej zaangażowanie Personelu Kluczowego należy traktować jako minimalne. Rzeczywiste konieczne zaangażowanie personelu Inżyniera może być większe i wynikać będzie bezpośrednio z potrzeb i charakteru prowadzonych prac.
 5. Niezależnie od powyższego wymaga się codziennej dostępności każdej osoby z Personelu Kluczowego przez środki zdalnej komunikacji (telefon, e-mail) w całym okresie realizacji usługi.

6. Dodatkowo każda wskazana osoba z Personelu Kluczowego stawi się w terminie i miejscu uprzednio uzgodnionym z Zamawiającym na naradach, spotkaniach, konferencjach związanych z realizacją nadzorowanych robót budowlanych oraz w każdym innym przypadku kiedy okaże się to konieczne dla zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy oraz nadzorowanych robót budowlanych.
7. Jednocześnie w trakcie realizacji Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania każdej osoby z Personelu Kluczowego ad-hoc do rozwiązania konkretnego problemu.
8. W okresie po wystawieniu przez Inżyniera Końcowego Protokołu Odbioru dla nadzorowanych robót budowlanych, Zamawiający wymaga dostępności poszczególnych osób Personelu Kluczowego, w zakresie niezbędnym do wydania Protokołu po upływie okresu zgłaszania wad oraz okresu gwarancyjnego, co najmniej na każdym przeglądzie gwarancyjnym oraz doraźnie na każde wezwanie Zamawiającego, przez co należy rozumieć udostępnienie danej osoby z Personelu Kluczowego do rozwiązania konkretnego problemu na wniosek Zamawiającego.
9. Praca Personelu Inżyniera w godzinach nadliczbowych, nocnych oraz w dni wolne od pracy nie będzie podlegała odrębnej zapłacie przez Zamawiającego. Inżynier uwzględni to w ryczałtowym wynagrodzeniu.
10. Zamawiający na każdym etapie realizacji Umowy jest uprawniony do kontroli zachowania ciągłości pracy Personelu Kluczowego, jego zaangażowania czasowego, obecności oraz pozostawania w dyspozycji.
11. Każda nieobecność którejkolwiek osoby z Personelu Kluczowego w wymaganym przez Zamawiającego zakresie musi zostać usprawiedliwiona przez Inżyniera.
12. Każda nieobecność którejkolwiek osoby z Personelu Kluczowego Inżyniera trwająca dłużej niż 21 dni będzie traktowana jako podstawa do zmiany Umowy obejmującej zmianę osoby dedykowanej do pełnienia danej funkcji. Wówczas zastosowanie będzie miała procedura zmiany Personelu Kluczowego określona w Umowie.

III.3. BIURO INŻYNIERA

1. Inżynier w terminie 30 dni od dnia podpisania Umowy zapewni organizację zaplecza logistycznego i utrzyma go przez cały okres realizacji Umowy (dalej: „Biuro Inżyniera”).
2. Inżynier niezwłocznie po utworzeniu Biura Inżyniera winien poinformować o tym fakcie Zamawiającego, wskazując dokładne dane teleadresowe. Od tego momentu wszelka korespondencja z Inżynierem będzie prowadzona poprzez Biuro Inżyniera.
3. Biuro Inżyniera powinno być wyposażone w łączność telefoniczną i internetową.
4. Wszystkie dokumenty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, Inżynier jest zobowiązany do przechowywania w Biurze Inżyniera. Dokumenty po zakończeniu realizacji Umowy zostaną przekazane Zamawiającemu.
5. Pełne koszty wynajęcia, wyposażenia, ubezpieczenia i utrzymania Biura Inżyniera wraz z opłatami, jak również wszelkie koszty związane z zakupem, wynajęciem, ubezpieczeniem i eksploatacją oprogramowania i wszystkich środków będą pokryte przez Inżyniera. Zamawiający wskazuje możliwość wynajęcia Biura Inżyniera na terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów w Bierkowie.

SEKCJA IV: RAPORTOWANIE INŻYNIERA

IV.1 RODZAJE RAPORTÓW

1. Inżynier zobowiązany jest do opracowania następujących raportów:
 - 1) Raportu Wstępnego,

- 2) Raportów Miesięcznych,
 - 3) Raportu Końcowego,
 - 4) Raportu Ostatecznego,
 - (dalej łącznie: „Raporty”).
2. Raporty powinny zawierać, co najmniej:
- 1) Część ogólną, zawierającą:
 - a) informacje o Umowie o dofinansowanie,
 - b) informacje o Umowie Inżyniera,
 - c) informacje o Umowie na roboty budowlane,
 - d) rozdzielnik dokumentu,
 - e) daty kluczowe realizacji Umowy o dofinansowanie,
 - f) daty kluczowe realizacji Umowy Inżyniera,
 - g) daty kluczowe realizacji Umowy o roboty budowlane,
 - 2) Podstawowe informacje dotyczące realizacji Umowy Inżyniera oraz Umowy na roboty budowlane,
 - 3) Wszelkie inne niewyszczególnione przez Zamawiającego istotne informacje, niezbędne dla prawidłowej realizacji zadań Inżyniera i procesu inwestycyjnego,
 - 4) Załączniki, zgodnie z dokumentami przywołanymi w treści Raportu.
3. Zakres i forma Raportów mogą ulec zmianie za zgodą Zamawiającego na wniosek każdej ze stron.

IV.2 RAPORT WSTĘPNY

1. Raport Wstępny będzie sporządzony i przekazany do Zamawiającego w terminie 30 dni od daty podpisania Umowy.
2. Raport Wstępny, powinien zawierać, co najmniej:
 - 1) Informacje na temat przygotowania i mobilizacji Inżyniera, wraz z:
 - a) listą personelu,
 - b) schematem organizacyjnym,
 - c) listą kontaktową,
 - d) metodyką wykonania usług,
 - e) system komunikacji,
 - f) informacjami o zasobach,
 - g) harmonogramem realizacji Umowy,
 - 2) Procedury, zasady i wytyczne dotyczące współpracy wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego;
 - 3) Metodykę zarządzania Umową o roboty budowlane;
 - 4) Wzory dokumentów, tj.:
 - a) formularzy powiadomień, formularzy poleceń i korespondencji,
 - b) raportów z inspekcji terenu budowy,
 - c) protokołów odbiorów częściowych,
 - d) raportów z badań jakości,
 - e) przejściowych i końcowych protokołów odbioru,
 - f) wszelkich inne dokumenty co do których Zamawiający określi obowiązek przygotowania przez Inżyniera;
 - 5) Analizę i ocenę dokumentacji Zamawiającego, wraz z dalszymi rekomendacjami dla Zamawiającego;

- 6) Komentarze, uwagi, analizę i ocenę ryzyka, wraz z propozycją działań zabezpieczających.

IV.3 RAPORTY MIESIĘCZNE

1. Raporty Miesięczne będą sporządzane i przekazywane do Zamawiającego w terminie do 10 dnia każdego następnego miesiąca, licząc od daty zakończenia 1 pełnego miesiąca następującego po Dacie Rozpoczęcia Umowy na roboty budowlane, chyba że podpisanie Umowy nastąpi później, wówczas 1 Raport Miesięczny Inżynier będzie zobowiązany złożyć przed upływem 10 dni następujących po 1 pełnym miesiącu następującym po podpisaniu Umowy.
2. Każdy Raport Miesięczny, powinien zawierać minimum:
 - 1) Sprawozdanie z realizacji Umowy, wraz z:
 - a) informacjami o wykonanych usługach,
 - b) danymi na temat zaangażowania zespołu Inżyniera,
 - c) informacjami o podwykonawstwie, zasobach ludzkich,
 - d) wszelkimi zmianami w przygotowaniu, zaangażowaniu i wykonaniu Umowy,
 - e) wykazem oraz stanem płatności,
 - f) planem działań na kolejny miesiąc,
 - g) dodatkowymi zagadnieniami przedstawiającymi występujące problemy, analizy, kontrole, napotkane trudności i środki zaradcze, zmiany i roszczenia.
 - 2) Sprawozdanie z nadzoru Inżyniera nad Umową na roboty budowlane, wraz z:
 - a) zakresem prac zrealizowanych w okresie sprawozdawczym,
 - b) informacjami o rzeczywistym i planowanym postępie rzeczowym i finansowym,
 - c) analizą i opisem postępu prac,
 - d) informacjami o podwykonawstwie, zasobach ludzkich, sprzęcie itp.,
 - e) wykazem oraz stanem płatności,
 - f) planem działań na kolejny miesiąc,
 - g) dodatkowymi zagadnieniami przedstawiającymi występujące problemy, analizy, kontrole, napotkane trudności i środki zaradcze, zmiany i roszczenia.
3. Dodatkowe wytyczne na temat zawartości Raportu Miesięcznego zostaną przekazane Inżynierowi przez Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy.

IV.4 RAPORT KOŃCOWY

1. Raport Końcowy będzie przekazany Zamawiającemu w terminie 30 dni od wystawienia końcowego świadectwa płatności lub dokumentu równoważnego potwierdzającego rozliczenie Umowy na roboty budowlane.
2. Raport Końcowy, powinien zawierać minimum:
 - a) pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych przez Inżyniera,
 - b) pełne podsumowanie wykonanego zakresu Umowy na roboty budowlane,
 - c) pełne podsumowanie osiągniętych efektów,
 - d) zestawienie zrealizowanych prac,
 - e) analizę finansową wraz z wykazem oraz stanem płatności,
 - f) wyniki sprawdzenia i zatwierdzenia dokumentacji odbiorowej,
 - g) rozliczenie z NFOŚiGW.
3. Dodatkowe wytyczne na temat zawartości Raportu Końcowego zostaną przekazane Inżynierowi przez Zamawiającego w terminie do 30 dni przed wymaganym terminem na jego opracowanie.

IV.5. RAPORT OSTATECZNY

1. Raport Ostateczny będzie sporządzony i dostarczony Zamawiającemu w ciągu 30 dni po upływie okresu rękojmi i gwarancji Umowy na roboty budowlane.
2. Raport Ostateczny, powinien zawierać minimum:
 - 1) odniesienie do Raportu Końcowego,
 - 2) pełne podsumowanie okresu rękojmi i gwarancji,
 - 3) ocenę wypełnienia postanowień gwarancji jakości,
 - 4) opis wszystkich zdarzeń jakie miały miejsce w okresie rękojmi i gwarancji,
 - 5) dodatkowe informacje o wykonaniu zobowiązań,
 - 6) informacje o koniecznych do wykonania czynnościach, zadaniach.
3. Dodatkowe wytyczne na temat zawartości Raportu Ostatecznego zostaną przekazane Inżynierowi przez Zamawiającego w terminie do 30 dni przed wymaganym terminem na jego opracowanie.

IV.6. SPOSÓB PRZEDKŁADANIA I ZATWIERDZANIA RAPORTÓW

1. Raporty powinny być przekazywane zgodnie z poniższymi wytycznymi:
 - 1) Raporty do zatwierdzenia przez Zamawiającego będą przekazywane w formie elektronicznej, w wersji edytowanej wraz z wszystkimi załącznikami.
 - 2) Zamawiający, w terminie do 30 dni od otrzymania Raportu, powiadomi Inżyniera o zatwierdzeniu lub odrzuceniu Raportu z podaniem przyczyn jego odrzucenia.
 - 3) Jeżeli Zamawiający nie przekaże na piśmie żadnych uwag do Raportu w terminie 30 dni od daty jego otrzymania, Raport będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego.
 - 4) Wszelkie zmiany wprowadzane do Raportów będą dokonywane w trybie rejestru zmian.
 - 5) Zatwierdzony przez Zamawiającego Raport z zaakcentowanymi zmianami Inżynier dostarczy w 1 egzemplarzu w wersji papierowej wraz z wszystkimi załącznikami w odpowiednio oznaczonych segregatorach i w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej (w tym w wersji umożliwiającej edycję) na elektronicznym nośniku danych, najpóźniej w dniu wystawienia faktury.
2. Z czynności zatwierdzenia Raportów zostaną sporządzone przez Inżyniera i podpisane przez uprawnione osoby Protokoły Odbioru. Z czynności zatwierdzenia:
 - 1) Raportu Wstępnego zostaną spisane Protokoły Odbioru Wstępnego Przedmiotu Umowy.
 - 2) Raportów Miesięcznych zostaną spisane Protokoły Odbioru Częściowego Przedmiotu Umowy.
 - 3) Raportu Końcowego zostanie spisany Protokół Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy.
 - 4) Raportu Ostatecznego zostanie spisany Protokół Odbioru Ostatecznego Przedmiotu Umowy.

IV.7 WSKAŹNIK REALIZACJI PROJEKTU

1. Niezależnie od postanowień niniejszej sekcji Raporty będą sporządzane, z uwzględnieniem wskaźników monitoringu rzeczowego i finansowego Umowy na roboty budowlane wraz z analizą zgodności wykonywanego zakresu i osiągniętych parametrów

- z zakresem i parametrami wynikającymi z Umowy o dofinansowanie w ścisłej współpracy z Zamawiającym.
2. Jeżeli będzie to niezbędne dla realizacji Projektu, Inżynier przekaze Zamawiającemu niezbędne dane w zakresie i terminie umożliwiającym wywiązanie się Zamawiającego z postanowień Umowy o dofinansowanie w zakresie monitoringu i sprawozdawczości.