

## Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego o wartości poniżej 130 000 zł, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)

### I. Zamawiający:

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych we Włocławku  
ul. 3 Maja 17, 87-800 Włocławek  
NIP: 888-26-92-150, REGON: 911266951

### II. Nazwa zamówienia:

Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla zadania polegającego na zaprojektowaniu i wykonaniu robót budowlanych w budynku PANS przy ul. 3 Maja 17 w ramach inwestycji pn. „Przebudowa budynku dydaktycznego”.

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (w skrócie PFU) dla zadania polegającego na zaprojektowaniu i wykonaniu robót budowlanych w budynku PANS przy ul. 3 Maja 17 w ramach inwestycji pn. „Przebudowa budynku dydaktycznego” (z wyłączeniem dachu budynku).
2. Kod CPV: 71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów, 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.
3. Celem zamówienia jest pozyskanie dokumentacji technicznej (PFU) oraz oszacowanie kosztów inwestycji realizowanej w trybie zamówienia publicznego, w formule “zaprojektuj - wybuduj”.
4. W ramach PFU Wykonawca sporządzi również szczegółową inwentaryzację budowlaną budynku. Inwentaryzacja posłuży do prawidłowego zaprojektowania i ustalenia planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych oraz do identyfikacji możliwości w zakresie ich wykonania. Inwentaryzacja powinna obejmować zarówno stan istniejący jak i identyfikację możliwości jego przebudowy dla potrzeb Zamawiającego. Inwentaryzację należy wykonać wraz ze szczegółową dokumentacją fotograficzną stanu istniejącego oraz innymi opracowaniami niezbędnymi do wykonania zamierzenia inwestycyjnego Zamawiającego.
5. Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy będzie sporządzona przez Wykonawcę i przekazana Zamawiającemu w 3 egzemplarzach papierowych oraz w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD zawierającej pliki w wersji nieedytowalnej oraz edytowalnej (WORD, PDF, DWG).
6. Część graficzna PFU winna zawierać koncepcję wykorzystania pomieszczeń wraz z planowanymi urządzeniami i wyposażeniem, zgodnie z ich funkcjami.
7. Program Funkcjonalno-Użytkowy powinien być kompletny i obejmować całość zamierzenia inwestycyjnego oraz powinien być sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
8. Program Funkcjonalno-Użytkowy winien uwzględniać obowiązek uzgodnienia dokumentacji projektowej w zakresie zabezpieczeń przeciwpożarowych, BHP, sanitarno-higienicznym.
9. Na podstawie zakresu robót Wykonawca oszacuje planowane koszty prac projektowych i robót budowlanych. Część kosztowa powinna zawierać zestawienie planowanych kosztów, w szczególności:
  - 1) kosztów dokumentacji projektowej: projektu budowlanego i wykonawczego wraz z uzyskaniem niezbędnych zezwoleń, pozwoleń oraz z pełnieniem funkcji nadzoru autorskiego na etapie realizacji;
  - 2) kosztów wykonania robót budowlanych.
10. Część kosztowa oraz wstępna wersja PFU zostanie dostarczona Zamawiającemu do weryfikacji przed ostatecznym zatwierdzeniem, zgodnie z zapisami ust. 9.

11. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia do weryfikacji Zamawiającemu w terminie do 60 dni od dnia podpisania umowy wstępnej wersji przedmiotu umowy. Zamawiający zaakceptuje wstępną wersję PFU bądź wnieśli do niego uwagi w terminie nie przekraczającym 10 dni od jego doręczenia. W razie przekroczenia 10 dniowego terminu na weryfikację, 90 - dniowy termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przedłużony odpowiednio o okres przekroczenia.
12. W przypadku konieczności uaktualnienia dokumentacji, Wykonawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o konieczności uaktualnienia, dostosuje ją do aktualnych wytycznych na polecenie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie w razie potrzeby trzy razy uaktualnić dokumentację nieodpłatnie. Każda następna aktualizacja będzie wykonana odpłatnie.
13. Wykonawca zobowiązany jest do udziału w naradach koordynacyjnych, jeśli zaistnieje konieczność ich zwoływania, w terminach uzgodnionych wspólnie z Zamawiającym oraz do prezentacji postępu prac na każde wezwanie Zamawiającego.
14. Przedmiot umowy należy zrealizować zgodnie z aktualnym stanem prawnym.
15. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty projektowo – budowlane, aż do momentu wyłonienia Realizującego roboty projektowo – budowlane, Wykonawca będzie przygotowywał pisemne propozycje odpowiedzi na pytania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
16. Opracowanie wykonane w ramach realizacji przedmiotu umowy objęte jest ochroną przewidzianą w ustawie z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. 2021, poz. 1062 ze zm.). Przedmiot zamówienia – w ramach umówionego wynagrodzenia - obejmuje także przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich i pokrewnych w zakresie niniejszej dokumentacji, w tym praw autorskich zależnych.
17. Szczegółowy zakres zamówienia, określony został także w Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
18. Zamawiający umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej w celu uzyskania niezbędnych danych do przygotowania rzetelnej oferty. Na wniosek zainteresowanych wykonawców Zamawiający wyznaczy termin przeprowadzenia wizji lokalnej.
19. Obecna charakterystyka obiektu – budynek usytuowany w strefie ochrony konserwatorskiej (działka nr 122/3 Włocławek KM 45), jednopiętrowy, niepodpiwniczony o łącznej powierzchni całkowitej ok. 1162 m<sup>2</sup>. Ściany zewnętrzne murowane w technologii tradycyjnej, ściany wewnętrzne z bloczków gazobetonowych, ścianki działowe w technologii K-G. W budynku mieszczą się sale dydaktyczne i sale zabaw do prowadzenia zajęć z dziećmi w wieku przedszkolnym, holl, pomieszczenia pomocnicze, sanitarne, socjalne, kuchnia z zapleczem kuchennym, pomieszczenia techniczne i serwerownia. Stolarka okienna i drzwiowa – drewniana i PCV. Dach nad częścią niską (parterową i piętrową) – konstrukcja drewniana tradycyjna, oparta na ścianach nośnych, pokryta blachą stalową w arkuszach układanych na grzebię. Dach nad częścią wysoką - konstrukcja z drewna klejonego, oparta na ścianach nośnych, pokryta membraną PCV układaną na warstwie wełny mineralnej dachowej twardej, wykończona warstwą wierzchnią z papy. Na modernizację dachu budynku sporządzony jest odrębny program funkcjonalno-użytkowy. Budynek oddany do użytkowania w 2005 r., przebudowany na potrzeby przedszkola w 2013 roku. Przy budynku zlokalizowany jest plac zabaw dla dzieci oraz miejsca postojowe dla pojazdów.
20. Zakres podstawowych prac oraz założenia, które zostaną uwzględnione w PFU:
  - 1) Adaptacja budynku pod potrzeby:
    - a) Studium Wychowania Fizycznego i Sportu - wydzielenie pomieszczeń do prowadzenia zajęć dydaktycznych z zakresu wychowania fizycznego (siłownia, sale fitness), pomieszczeń pomocniczych i technicznych (szatnie, magazyny sprzętu), sanitarnych, socjalnych i biurowych.
    - b) Centrum Studiów Podyplomowych - wydzielenie do prowadzenia zajęć dydaktycznych dla słuchaczy studiów podyplomowych, szkoleń, kursów itp. pomieszczeń sal dydaktycznych (w tym sali komputerowej), audytoryjnych, seminaryjnych, pomieszczeń pomocniczych i biurowych.
  - 2) Dostosowanie budynku pod potrzeby osób o specjalnych potrzebach oraz do obowiązujących przepisów p.poż.
  - 3) Wykonanie instalacji fotowoltaicznej na dachu budynku o mocy odpowiadającej potrzebom energetycznym budynku.
  - 4) Zakres robót:

- a) prace budowlane: prace rozbiórkowe, wykonanie ścianek działowych, posadzek, sufitów, wymiana podłóg, stolarki wewnętrznej, okładzin ściennych, kompleksowa przebudowa sanitariatów, wykonanie instalacji fotowoltaicznej.
- b) prace instalacyjne: przebudowa instalacji kanalizacyjnej, wody ciepłej i zimnej, elektrycznej, centralnego ogrzewania, wentylacji mechanicznej i klimatyzacji, sieci Internet, alarmowej i monitoringu wizyjnego, przeciwpożarowej.
- c) prace wykończeniowe i odtworzeniowe: wykonanie tynków, gładzi, malowanie.
- d) wyposażenie: meble i stałe zabudowy w pomieszczeniach technicznych i pomocniczych.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia do 90 dni od podpisania umowy.
2. Termin przedłożenia wstępnej koncepcji PFU do 60 dni od podpisania umowy.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał należycie co najmniej dwie usługi polegające na sporządzeniu przynajmniej dwóch Programów Funkcjonalno-Użytkowych dotyczących obiektu użyteczności publicznej.

W celu wykazania spełnienia w/w warunku udziału w postępowaniu Wykonawca przedkłada Wykaz usług (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego) wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie.

#### **VI. Kryteria oceny ofert:**

1. Kryterium „cena oferty” – waga 100 %
2. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, spełniającą wymagania Zamawiającego.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez niego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **VII. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/puz\\_wloclawek](https://platformazakupowa.pl/pn/puz_wloclawek).
2. Oferty należy złożyć **do dnia 07 lipca 2023 r. do godz. 12.00.**
3. Oferta złożona po terminie nie podlega weryfikacji przez Zamawiającego i zostanie odrzucona.
4. Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

#### **VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia, w tym w szczególności: opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki, w tym także należny podatek VAT, narzuty oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena opisana w rozdz. VIII ust. 1 i 2 jest ceną ostateczną, jaką zapłaci Zamawiający.

5. Cenę oferty należy podać w PLN. Wszelkie obliczenia w ofercie powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **IX. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Każdy z Wykonawców składa jedną ofertę, sporządzoną w języku polskim według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. W ofercie należy podać cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia. Rozliczenia odbywać się będą wyłącznie w złotych polskich.
3. Oferta musi być złożona w postaci lub formie elektronicznej i być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy. Dopuszcza się złożenie skanu podpisanej oferty lub złożenie oferty w postaci/formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. W przypadku gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wynika to z dokumentów rejestrowych do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, zgodne z wymaganiami Kodeksu cywilnego upoważniające do wykonania tej czynności.
5. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
8. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:
  - 1) formularz ofertowy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
  - 2) wykaz usług zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego wraz z dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane należycie;
  - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) pełnomocnictwo do składania oświadczeń lub podpisywania w imieniu Wykonawcy – jeżeli oferta została podpisana przez pełnomocnika.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę, albo osoby podpisujące ofertę. Poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny.

#### **X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

1. Komunikacja w postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/puz\\_wloclawek](https://platformazakupowa.pl/pn/puz_wloclawek).
2. Osobami wyznaczonymi do kontaktu ze strony Zamawiającego są:
  - 1) w sprawach merytorycznych: Tomasz Kruszewski – tel. 606 751 994,
  - 2) w sprawach proceduralnych: Aneta Kręcicka – tel. 668 075 542.

#### **XI. Inne postanowienia:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835).
2. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią zapytania ofertowego kierując swoje zapytanie przez platformę zakupową.
4. Zamawiający w toku badania i oceny oferty może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz treści złożonych oświadczeń i dokumentów, a także wzywać do uzupełnienia oświadczeń i dokumentów, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
6. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
- 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
  - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 3) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
  - 4) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 5 pkt. 3).
7. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia zapytania ofertowego w przypadku:
- 1) braku ofert;
  - 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu;
  - 3) braku wystarczających środków finansowych zarezerwowanych na jego realizację, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 4) gdy wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
  - 5) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 6) w każdym innym przypadku bez podania przyczyny.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji z Wykonawcami, przy czym cena wynegocjowana nie może być wyższa niż cena wskazana w ofercie.
9. Termin związania ofertą: 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca musi złożyć ofertę na całe zamówienie.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.
13. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona po zakończeniu procedury wyboru Wykonawcy na platformie zakupowej.
14. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1360), ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1805).
15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

## **XII. Zawarcie umowy:**

1. Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w załączniku nr 3 z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Wzór umowy nie podlega zmianom, za wyjątkiem zmian wprowadzonych przez Zamawiającego do terminu składania ofert, a złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zajądą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Akademia Nauk Stosowanych we Włocławku, ul. 3 Maja 17, 87-800 Włocławek, tel. 54 2314352, e-mail: kancelaria@pans.wloclawek.pl;
- 2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@pans.wloclawek.pl;

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, na przedmiotowe zadanie;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pana, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z Uczelnią w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.
- 11) Administrator danych zobowiązuje Panią/Pana do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

#### **XIV. Załączniki:**

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 - Wykaz usług
- 3) Załącznik nr 3 - Wzór umowy
- 4) Załącznik nr 4 - Rzuty parteru budynku
- 5) Załącznik nr 4A - Rzut piętra budynku

KIEROWNIK  
Działu Gospodarczego  
*mgr Tomasz Kruszewski*