

Numer sprawy: WA.271.16.2023.AM

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dalej (SWZ)

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Miejskiej Włodawa i jej jednostek organizacyjnych wraz z udzieleniem kredytu w rachunku bieżącym od dnia 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2025 roku.”

Zatwierdził w dniu 2023-10-09

Burmistrz Włodawy

Wiesław Muszyński

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Miejska Włodawa

al. Józefa Piłsudskiego 41, 22-200 Włodawa

NIP: 565-14-09-974, REGON: 110197902

nr telefonu (82) 57 21 444, nr faksu (82) 57 22 454

Godziny urzędowania: poniedziałek- piątek godz. 7.30 – 15.30.

Adres poczty elektronicznej: info@wlodawa.eu

Strona internetowa Zamawiającego: www.wlodawa.eu

Strona BIP Zamawiającego: umwlodawa.bip.lubelskie.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia [URL]: <https://platformazakupowa.pl/pn/wlodawa>

1.2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) w trybie podstawowym z możliwością negocjacji (art. 275 pkt 2 ustawy PZP), w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę oraz Zamawiający przewiduje możliwość wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1.3. Wartość zamówienia.

Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy.

1.4. Słownik.

Użyte w niniejszej SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „ustawa” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) ,
- 2) „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- 3) „zamówienie” – zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania,
- 4) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,
- 5) „Zamawiający” – Gmina Miejska Włodawa,
- 6) „Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług

lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,

7) „**RODO**” - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

8) **platformazakupowa.pl** – środek komunikacji elektronicznej służący do komunikacji elektronicznej między Zamawiającym i Wykonawcami,

9) **Profil nabywcy** – strona <https://platformazakupowa.pl/pn/wlodawa> , zgodnie z ustawą Pzp strona prowadzonego postępowania.

10) **Instrukcja użytkownika** – Instrukcja użytkownika platformy zakupowej dostępna na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Zawiera ona wiążące Wykonawcę informacje związane z korzystaniem z platformy zakupowej w szczególności opis sposobu składania/zmiany/wycofania oferty w niniejszym postępowaniu. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z ww. Instrukcją i postępować wg zasad w niej wskazanych dedykowanych dla Wykonawcy. Wykonawca, ubiegając się o udzielenie zamówienia w szczególności składając ofertę akceptuje zasady korzystania z platformy zakupowej wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ.

1.5. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

Rozdział 2

INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający **przewiduje** wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Rozdział 3

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamawiający informuje, że zamówienie **nie jest** finansowane ze środków zewnętrznych

Rozdział 4
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Miejskiej Włodawa wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2025 r.

Opisując przedmiot zamówienia w sposób wyczerpujący i jednolity informujemy, iż aktualna umowa na przedmiotową usługę zawarta jest do dn. 31.12.2023 r. Zamawiający przewiduje wcześniejsze podpisanie umowy z Wykonawcą, wyłonionym w niniejszym trybie, z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2024 r. Wybrany w drodze przetargu bank podpisze jedną umowę główną z Zamawiającym.

Zamówieniem niniejszym /warunkami zamówienia/ objęte są następujące jednostki organizacyjne Gminy Miejskiej Włodawa:

- 1) Urząd Miejski we Włodawie
- 2) Szkoła Podstawowa nr 2
- 3) Szkoła Podstawowa nr 3
- 4) Szkoła Muzyczna I stopnia
- 5) Przedszkole Miejskie nr 1
- 6) Przedszkole Miejskie nr 2
- 7) Miejskie Przedszkole Integracyjne
- 8) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
- 9) Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
- 10) Warsztat Terapii Zajęciowej

oraz gminne osoby prawne – samorządowe instytucje kultury (odrębne umowy)

- 11) Włodawski Dom Kultury
- 12) Miejska Biblioteka Publiczna

4.2. Kompleksowa obsługa obejmuje:

4.2.1. Prowadzenie bieżącej obsługi bankowej:

1. Otwieranie i prowadzenie rachunku podstawowego w złotych polskich dla budżetu Gminy Miejskiej Włodawa oraz jej jednostek organizacyjnych w formie elektronicznej.

2. Otwieranie i prowadzenie pomocniczych rachunków budżetu Gminy i jednostek organizacyjnych zgodnie z dyspozycjami wydanymi przez te jednostki w formie elektronicznej tj. m.in. na potrzeby realizacji projektów współfinansowanych środkami UE, rachunki zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, rachunki kaucji i depozytów i innych wynikających z przepisów prawa.

Otwieranie kolejnych rachunków bankowych będzie następowało w terminie nie dłuższym niż do 2 dni roboczych od dnia złożenia przez Zamawiającego wniosku

o otwarciu rachunku bankowego. Zamawiający zobowiązuje się do otwierania kolejnych rachunków na zasadach i warunkach wskazanych w ofercie.

3. Realizacja operacji bankowych - prowadzenie rozliczeń pieniężnych w tym:

3.1. bezpłatne (bez prowizji i opłat od osób wpłacających, w tym od Zamawiającego, jednostek organizacyjnych, osób trzecich) przyjmowanie wpłat bezgotówkowych i gotówkowych w kasie banku na wszystkie rachunki bankowe Zamawiającego w oddziale banku we Włodawie. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość identyfikacji źródeł dochodów poprzez określenie nazwy podmiotu wpłacającego, tytułu płatności, daty dokonania wpłaty. Zakres informacji nie będzie wykraczał poza dostępny w systemie rozliczeń międzybankowych;

3.2. dokonywanie wypłat gotówkowych w kasie banku we Włodawie, na podstawie czeku, list wypłat dostarczonych przez Zamawiającego i jednostki organizacyjne, w tym automatyczne dokonywanie wypłat masowych, w szczególności na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej we Włodawie w sposób następujący: usługa ma umożliwić złożenie elektronicznego zlecenia jednorazowej wypłaty w kasie banku, blokując środki na rachunku dla wskazanej osoby w określonej kwocie PLN. Usługa ta ma wskazywać w szczególności: datę ważności blokady środków na rachunku, kwotę zlecenia w PLN, nazwisko i imię oraz numer PESEL osoby, na rzecz której wykonana jest blokada środków, rachunek zleceniodawcy zgodny ze standardem NRB prowadzony w PLN;

3.3. realizację wypłat gotówkowych i bezgotówkowych dokonywanych z rachunku gminy i jednostek organizacyjnych;

3.4. realizację przelewów papierowych, w przypadku awarii systemu elektronicznego;

4. Wydruk wyciągów bankowych w formie papierowej z każdego rachunku bankowego. Wykonawca zobowiązany jest wydrukować wyciągi bankowe w formie papierowej za każdy dzień wraz z załącznikami (tzw. wtórniki) i dokumentami źródłowymi w następnym dniu roboczym dla każdego rachunku bankowego odrębnie i dla każdej jednostki organizacyjnej Gminy Miejskiej Włodawa, według potrzeb.

Wyciągi bankowe w formie papierowej powinny zawierać:

4.1. dokumenty stanowiące załączniki do wyciągu tzw. wtórniki do każdej operacji odrębnie z wszystkimi informacjami o dokonanej operacji bankowej;

4.2. wszystkie informacje o płatnościach, jakie zostały umieszczone przez kontrahentów w opisie płatności;

4.3. informacje tożsame z danymi umieszczonymi w systemie,

4.4. pełną nazwę rachunku;

4.5. walutę rachunku, pełną nazwę posiadacza rachunku, informację o przeprowadzonych wpłatach, wypłatach, numer rachunku beneficjenta, zleceniodawcy i jego pełną nazwę, pełny tytuł płatności, datę realizacji transakcji, kurs, jaki był zastosowany w przypadku operacji zagranicznych, informacje na temat otrzymanego kredytu, założonych lokat, kwotach i okresach naliczonych odsetek.

Informujemy, że prawidłowe zaksięgowanie dokonanej wpłaty uzależnione jest od prawidłowego opisu tytułu wpłaty i wszystkich jej elementów;

4.6. na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać w terminie dwóch dni od daty przekazania zlecenia informację z dokładnością co do godziny i minuty dokonania wpłaty przez kontrahenta;

5. W ramach usługi bankowości internetowej (elektronicznej) Wykonawca zapewni:

5.1. dostęp (obsługę) do bankowości internetowej dla wszystkich rachunków bankowych Gminy Miejskiej Włodawa (Urzędu oraz jednostek organizacyjnych) i bieżącą aktualizację;

5.2. bezpłatne udostępnienie oprogramowania (jeśli jest konieczne) do prawidłowej pracy systemu bankowości internetowej) i jej zmiany oraz instalacji wymaganych komponentów w systemie Zamawiającego;

5.3. przeniesienie bazy danych z obecnie wykorzystywanego systemu bankowości elektronicznej do systemu zaproponowanego przez Wykonawcę. Przeniesienie należy dokonać w terminie nie później niż 3 dni po rozpoczęciu realizacji umowy;

5.4. zainstalowanie komponentów i bieżąca wymiana urządzeń takich jak np. tokeny, karty podpisu elektronicznego, czytniki kart czy inne urządzenia i wyposażenie komputerowe potrzebne dla bezpiecznej pracy systemu bankowego;

5.5. przeszkolenie pracowników w zakresie obsługi systemu, który umożliwi bezpieczne wdrożenie systemu i zapewni jego sprawne funkcjonowanie od pierwszego dnia obowiązywania umowy. Wykonawca zapewni możliwość szkoleń na bieżąco zarówno przed wdrożeniem systemu, jak również w trakcie obowiązywania umowy;

5.6. uzyskiwanie w czasie rzeczywistym informacji o wszystkich operacjach i saldach na rachunkach bankowych wszystkich jednostek organizacyjnych objętych niniejszym postępowaniem, w tym umożliwienie poglądu i wydruku wyciągu bankowego, szybki dostęp do aktualnych informacji o stanie środków na rachunkach i przeprowadzonych transakcjach, pogląd aktualnego salda na wybranym rachunku. Każdorazowo po dokonaniu operacji na rachunkach bankowych Zamawiającego, system musi zapewnić dostęp do danych o operacji.

5.7. weryfikację danych kontrahenta, na rzecz którego dokonywane są płatności w systemie bankowości elektronicznej przez Zamawiającego z numerem jego rachunku bankowego;

5.8. pobieranie wyciągów za każdy dzień w formie pliku elektronicznego oraz pliku elektronicznego do wydruku w formacie PDF. Możliwość drukowania pojedynczych transakcji uznaniowych i obciążeniowych ze wszystkich rachunków bankowych oraz możliwość zapisu danych w formacie PDF. Import wyciągów w formie elektronicznej;

5.9. możliwość importowania i eksportowania przelewów wystawionych w systemie finansowo-księgowym Zamawiającego do systemu bankowości elektronicznej;

5.10. zabezpieczenie systemu bankowości internetowej przed podwójnym wczytaniem tego samego pliku z płatnościami;

5.11. tworzenie zbiorów danych rachunków, kontrahentów i innych danych ewidencyjnych;

5.12. przeszukiwanie zbiorów wszystkich operacji na wszystkich rachunkach wg rodzaju operacji, nazwy kontrahenta, daty, okresu, kwoty i innych możliwych do wyodrębnienia kryteriów, przy czym w okresie obowiązywania umowy wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość przeszukiwania on-line zbiorów danych z okresu co najmniej 12 miesięcy oraz prowadzić w tym okresie archiwum;

5.13. możliwość wygenerowania danych dla potrzeb obsługi Jednolitego Pliku Kontrolnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

5.14. dokonywanie przelewów w formacie „split payment” z jednoczesną weryfikacją kontrahentów w wykazie podatników VAT tzw. „biała lista podatników” oraz możliwością generowania raportu z transakcji o statusie weryfikacji.

5.15. prawidłową pracę w przypadku korzystania ze wszystkich typów przeglądarek internetowych niezależnie od ustawionej rozdzielczości i wielkości okna w przeglądarce,

5.16. generowanie przelewów „masowych”. Czynności, o których mowa w niniejszym punkcie polegają na dystrybucji dużej ilości danych (np. wynagrodzeń) w formie przelewów, a następnie skonsolidowanie w formę przelewu masowego i jednorazowe wysyłanie z zachowaniem poufności danych. Na rachunku powinna zostać zaksięgowana jedna operacja na łączną kwotę przelewów imiennych;

5.17. usuwanie, przeglądanie i modyfikację przelewów przed wysłaniem;

5.18. grupowanie przelewów w paczki przy korzystaniu z usług aktywnych (np. podpisanie zestawu przelewów przed wysyłką);

5.19. składanie poleceń przelewu, w tym poleceń przelewu zagranicznego, z wszystkich rachunków;

5.20. alternatywne realizowanie przelewów elektronicznych przygotowanych przez systemy informatyczne w razie awarii sieci komputerowej wykluczającej możliwość standardowego wykorzystania kanału elektronicznego wykorzystywanego przez system bankowości elektronicznej (np. możliwość przygotowania nośnika danych i jego fizyczne dostarczenie do dowolnego oddziału Banku);

5.21. uruchomienie zabezpieczenia przed odrzuceniem przelewów w przypadku chwilowego braku środków na rachunku Zamawiającego. Mechanizm powinien funkcjonować maksymalnie do godziny granicznej dla zleceń wewnętrznych. W przypadku zapewnienia środków na rachunku Zamawiającego zlecenia powinny być realizowane (obciążenie rachunku) a przypadku braku środków do ustalonej godziny odrzucone;

5.22. uruchomienie Systemu Obsługi Płatności na kontach Wirtualnych, umożliwiającego ich jednoznaczną identyfikację pojedynczych wpłat masowo wpływających na rachunek bankowy Zamawiającego i automatyczne elektroniczne księgowanie na indywidualnych kontach rozrachunkowych wpłacających w systemach księgowych wskazanych przez Zamawiającego. Ilość wirtualnych kontrahenckich rachunków wyniesie około 6.000, szacowana średniomiesięczna ilość transakcji w tym zakresie wyniesie około 900;

5.23. zapewnienie wielopoziomowego systemu uprawnień dla poszczególnych użytkowników systemu bankowego, nadawanie poszczególnym użytkownikom systemu zróżnicowanego poziomu uprawnień, co najmniej, do ściśle określonych rachunków oraz do ściśle określonych operacji na nich: pogląd, tworzenie, aktualizacja, kasowanie;

- 5.24. autoryzację transakcji przez osoby uprawnione (nie mniej niż dwie osoby upoważnione), za pośrednictwem tokenów lub kluczy do podpisu elektronicznego (brak możliwości autoryzacji przelewów za pośrednictwem autoryzacji mobilnej – przez telefon);
- 5.25. jednoczesne funkcjonowanie wszystkich stanowisk w tym samym czasie (wymóg systemu wielostanowiskowego);
- 5.26. nadawanie uprawnień użytkownikom o odpowiednich uprawnieniach do odczytu danych;
- 5.27. automatyczne blokowanie konta użytkownika po co najmniej pięciu nieudanych próbach logowania;
- 5.28. tworzenie raportów z operacji z poszczególnych rachunków. Raporty powinny być sporządzone w taki sposób, aby istniała możliwość sortowania, filtrowania i poglądu wybranego typu operacji przez użytkownika oraz wyeksportowania wyników do plików w formacie, co najmniej, Microsoft Excel oraz XML;
- 5.29. możliwość integracji systemowej poprzez elektroniczną wymianę plików zawierających płatności krajowe, walutowe, US, płacowe, masowe z jednoczesnym grupowaniem w paczki zapewniając zabezpieczenie przed modyfikacją. Wymieniona ingerencja systemowa musi umożliwić komunikację z bankiem przy wykorzystaniu usług sieciowych web-services z obsługą komunikatów XML;
- 5.30. korzystanie z automatycznej komunikacji z systemem finansowo - księgowym Zamawiającego poprzez wymianę plików danych źródłowych z systemu bankowego. Systemy Zamawiającego akceptują pliki o formatach *TXT, *Elixir0, *CSV;
- 5.31. obsługę serwisową;
- 5.32. bieżące udzielanie wsparcia telefonicznego w trakcie trwania umowy poprzez zapewnienie doradcy bankowego dedykowanego Zamawiającemu.
- 5.33. Zamawiający może ustalić dowolną liczbę użytkowników systemu bankowości elektronicznej oraz Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany użytkowników lub zakresu ich uprawnień
- 5.34. dokonanie "wyzerowania" rachunków bankowych zgodnie z dyspozycjami jednostek budżetowych, polegające na przekazaniu w ostatnim dniu roboczym każdego roku kwot pozostałych na tych rachunkach na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego;
- 5.35. informowanie o wszystkich istotnych sprawach związanych z systemem (np. awarie, aktualizacje, przelewy odrzucone przez Bank);
- 5.36. system elektronicznej obsługi rachunków bankowych musi spełniać wymogi bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych (RODO);
- 5.37. Wykonawca musi zapewnić całodobową ochronę systemu przed atakami cyberprzestępców;
- 5.38. w przypadku planowania jakiegokolwiek zmiany systemu lub formatu wymiany danych niezbędnej dla prawidłowego funkcjonowania systemu banku, Wykonawca musi zawiadomić Zamawiającego o takiej zmianie z odpowiednim wyprzedzeniem, pozwalającym na terminową modyfikację systemu informatycznego Zamawiającego;

4.2.2. Automatyczne lokowanie środków finansowych w postaci depozytów „overnight” automatycznych.

4.2.3. Możliwość lokowania wolnych środków finansowych na lokatach terminowych i negocjowanych

Zamawiający zastrzega sobie prawo lokowania wolnych środków w innych bankach niż bank wyłoniony w niniejszym postępowaniu.

4.2.4. Wykonywanie pozostałych usług bankowych w zakresie:

1. wydawania blankietów czeków gotówkowych na wniosek Zamawiającego bez dodatkowych opłat;
2. wydawania opinii bankowej i zaświadczeń o prowadzonym rachunku bankowym oraz innych niezbędnych dokumentów bez dodatkowych opłat dla gminy i jej jednostek organizacyjnych wg. potrzeb;
3. przechowywania depozytów, bez dodatkowych opłat, realizacja operacji walutowych związanych z dokonywaniem rozliczeń krajowych i zagranicznych bez dodatkowych opłat.

4. Udostępnienia kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym budżetu Gminy Miejskiej Włodawa na pokrycie występującego w trakcie roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 2.000.000 zł (słownie: dwa miliony złotych):

- 4.1. Wykonawca udzieli kredytu w rachunku bieżącym budżetu Miasta do wysokości 2.000.000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych zero groszy) na pokrycie występującego w trakcie roku przejściowego deficytu budżetu. Na każdy rok budżetowy będzie podpisywana nowa umowa. Wysokość kredytu w może ulec zmianie tzn. w przypadku, gdy uchwała na dany rok budżetowy określać będzie niższą wartość kredytu. W uchwale budżetowej na każdy rok ustala się corocznie limit zobowiązań, jaki Zamawiający może zaciągnąć z tytułu kredytu w rachunku bieżącym;
- 4.2. kredyt krótkoterminowy udzielony zostanie bez prowizji i opłat. Jedynym kosztem dla Zamawiającego będą odsetki od rzeczywiście wykorzystanego kredytu;
- 4.3. kredyt krótkoterminowy będzie spłacony ostatniego dnia roboczego danego roku, nie później niż w dniu 31 grudnia, a w ostatnim roku obowiązywania umowy – ostatniego dnia obowiązywania umowy;
- 4.4. limit kredytu krótkoterminowego wynikający z umowy będzie w dyspozycji Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy. Kredyt będzie uruchamiany (postawiony do dyspozycji) po zawiadomieniu przez Zamawiającego o zamiarze uruchomienia. Bank nie będzie pobierał opłat i prowizji od niewykorzystanego kredytu tj. od postawionej do dyspozycji i niewykorzystanej kwoty kredytu;

- 4.5. oprocentowanie kredytu krótkoterminowego będzie opierało się o zmienną stopę procentową opartą na stawce WIBOR1M z dnia roboczego wykorzystania kredytu plus stała marża (z oferty) w okresie obowiązywania umowy;
- 4.6. do naliczenia odsetek założono, rzeczywistą liczbę dni, a rok 365 dni; Odsetki będą płatne tylko od wykorzystanego kredytu krótkoterminowego w ostatnim dniu roboczym danego miesiąca po uprzednim przesłaniu zawiadomienia o wysokości odsetek;
- 4.7. nie dopuszcza się do samodzielnego pobierania przez bank środków pieniężnych na poczet odsetek bankowych;
- 4.8. jeżeli WIBOR 1M osiągnie wartość ujemną, przyjmowane będzie, że stawka WIBOR 1M będzie wynosić zero. Stawka WIBOR 1M oraz marża winna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- 4.9. zabezpieczenie kredytu – weksel in blanco. Kontrasygnata Skarbnika Gminy Miejskiej Włodawa zostanie złożona na deklaracji wekslowej;
- 4.10. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia nowej stawki bezpośrednio zastępującej, w przypadku wprowadzenia przepisów prawa w zakresie likwidacji stawki WIBOR/WIBID. Zamawiający dopuszcza zawarcie aneksu do umowy w przypadku likwidacji stawki WIBOR/WIBID.
- 4.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepobrania kredytu, niewykorzystania pełnej kwoty kredytu oraz prawo do wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu bez żadnych konsekwencji finansowych, po wcześniejszym zawiadomieniu Wykonawcy.

4.3. Warunki Zamawiającego

- 4.3.1. W ramach zamówienia cena za kompleksową usługę bankową dla budżetu Miasta i jednostek podległych powinna być ustalona jako jedna stała opłata miesięczna (cena w złotych), którą ponosił będzie Urząd Miejski we Włodawie. Stała opłata miesięczna powinna zostać tak skalkulowana, aby zawierała wszystkie usługi bankowe. Zamawiający nie dopuszcza pobierania żadnych opłat dodatkowych w trakcie trwania umowy (z wyjątkiem odsetek od faktycznie wykorzystanego kredytu w rachunku bieżącym).
- 4.3.2. Zamawiający nie dopuszcza do samodzielnego pobierania przez bank środków pieniężnych na poczet prowizji bankowych.
- 4.3.3. Zamawiający nie dopuszcza do samodzielnego pobierania wszelkich innych świadczeń w zakresie bieżącej obsługi bankowej określonych w niniejszym ogłoszeniu.
- 4.3.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia w okresie trwania umowy zmian dotyczących sposobu przekazywania danych pomiędzy systemem bankowym a systemami finansowo - księgowymi w przypadku zmiany u Zamawiającego systemów finansowo - księgowych. Powyższe zmiany Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić w ramach prowadzonej obsługi bankowej, bez nakładania na Zamawiającego dodatkowych opłat i prowizji.
- 4.3.5. Wykonawca musi dysponować własnym oddziałem we Włodawie z możliwością zastępczej obsługi kasowej, w tym realizowania wypłat gotówkowych na zlecenie Zamawiającego i jednostek organizacyjnych. Ilość oddziałów do obsługi Zamawiającego nie może być mniejsza niż jeden.

4.3.6. Wykonawca zapewni obsługę kasową klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej we Włodawie, poza kolejnością po wcześniejszym uzgodnieniu takiej potrzeby z Zamawiającym, we wskazanych dniach w oddziale banku.

4.3.7. Wykonawca musi zapewnić, nie później niż z dniem 2 stycznia 2024 r, obsługę wypłat świadczeń społecznych. Usługa, o której mowa polega na wypłacaniu, przetwarzaniu oraz identyfikacji automatycznych wypłat, księgowaniu ich w ciężar rachunku rozliczeniowego Zamawiającego, na podstawie identyfikacji wskazanej przez zamawiającego np. PESEL świadczeniobiorców, którym dokonano wypłat.

4.3.8. Wykonawca zapewni jednakowe warunki prowadzenia obsługi bankowej wszystkim podmiotom objętym zamówieniem, jak również nowo utworzonym jednostkom organizacyjnym powstałym w trakcie trwania umowy. W przypadku powołania nowej jednostki organizacyjnej Gminy Miejskiej Włodawa, Wykonawca będzie zobowiązany do otwarcia i prowadzenia obsługi bankowej tej jednostki na warunkach będących przedmiotem niniejszego zamówienia.

4.3.9. Zamawiający zastrzega sobie swobodę lokowania wolnych środków w innych bankach, zgodnie z art. 264 ust.3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 1270 z późn.zm.).

4.3.10. Wykonawca będzie zawierał jedną główną umowę z Gminą Miejską Włodawa, którą reprezentuje burmistrz:

4.3.11. Wykonawca odrębne podpíše umowy na prowadzenie obsługi bankowej i dysponowania rachunkiem bankowym ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi Gminy Miejskiej Włodawa i instytucjami kultury na warunkach będących przedmiotem niniejszego zamówienia:

4.3.12. Nie dopuszcza się do jednoosobowego dysponowania środkami na rachunkach bankowych w systemie bankowości elektronicznej. W każdej jednostce należy do podpisywania przelewów upoważnić wraz z kierownikiem jednostki głównego księgowego lub inną osobę wskazaną przez kierownika tej jednostki;

4.3.13. Wykonawca winien świadczyć usługi na rzecz Zamawiającego w dni robocze, co najmniej od godz. 8:00 do 16:00, w tym obsługi kasy od godz.8.00 do 15.00.

4.3.14. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą usług bankowych będą dokonywane w złotych polskich.

4.3.15. Za wszystkie świadczone czynności związane z bieżącą obsługą bankową Wykonawca pobierze opłatę ryczałtową w wysokości wskazanej w ofercie, która nie może ulec zmianie w całym okresie obowiązywania umowy.

4.4. W celu ułatwienia oszacowania kosztów obsługi bankowej podaje się łączne dane Gminy Miejskiej Włodawa:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Dane obliczeniowe (wielkość średniomiesięczna obliczona na podstawie danych z ostatnich 12 m-cy)
1.	Ilość otwartych rachunków bankowych	(szt.)	13
2.	Ilość otwartych rachunków pomocniczych	(szt.)	74
3.	Ilość rachunków bankowych do autowypłat	(szt.)	2
4.	Ilość zrealizowanych przelewów międzybankowych	(szt.)	1754
5.	Ilość zrealizowanych przelewów w ramach banku obsługującego rachunek główny jednostki	(szt.)	536
6.	Średni stan środków na rachunku bankowym głównym jednostki	zł.	2 007 592,00
7.	Średni stan środków na rachunku pomocniczym jednostki	zł.	1 712 518,00
8.	Średni stan środków na lokatach overnight	zł.	1 607 466,00
9.	Średnia wysokość wpłat gotówkowych (miesięcznie)	zł.	88 198,00
10.	Średnia ilość wpłat gotówkowych w kasie banku	(szt.)	299
11.	Średnia wysokość wypłat gotówkowych w kasie banku	zł.	9 500,00
12.	Średnia ilość wypłat gotówkowych w kasie banku	(szt.)	14
13.	Średnia ilość autowypłat	(szt.)	145
14.	Średnia wysokość autowypłat (miesięcznie)	(zł)	67 636,00
14.	Ilość zrealizowanych blankietów czeków gotówkowych	(szt.)	15
15.	Ilość kart podpisów	(szt.)	27
16.	Ilość zrealizowanych przelewów międzybankowych -przelewy masowe	(szt.)	67
17.	Ilość wirtualnych kontrahenckich rachunków	(szt.)	1001

4.5. Kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

66110000-4 – Usługi bankowe

66113000-5 – Usługi udzielania kredytu

4.6. Na podstawie art. 284 ust. 1 ustawy Pzp – w przypadkach wątpliwych (np. rozbieżności, braki w opisach, ewentualne niejasności) – Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku, gdy Wykonawcy nie zgłaszają uwag, Zamawiający uzna, że brak jest zastrzeżeń do opisu przedmiotu zamówienia.

4.7. Kompleksowa dokumentacja dotycząca zamówienia dostępna jest pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/wlodawa>

4.8. Wymagania dotyczące dostępności

Charakter przedmiotu zamówienia nie uzasadnia określania wymagań, o których mowa w art. 100 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4.9. W każdym przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych,

o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp wykonawca powinien przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

4.10. Zamawiający **nie wymaga** w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.

4.11. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z następujących względów:

4.11.1. Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych, które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie - a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE).

4.11.2. Zamówienie stanowi spójną całość i nie wymaga podziału na części. Podział powodowałby generowanie dodatkowych kosztów, zwiększenie nakładu pracy i czynności organizacyjnych. Brak podziału nie wpływa na zmniejszenie poziomu konkurencyjności, jest to małe zamówienie. Podział zamówienia na części nie byłby właściwy z uwagi na bardzo duże trudności związane ze skoordynowaniem działań różnych wykonawców realizujących części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Zamawiający nie łączy różnych rodzajów zamówienia w celu ominięcia stosowania przepisów ustawy.

Rozdział 5

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie **w okresie dwóch lat (24 miesiące) tj. od dnia 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2025 r.**

Rozdział 6
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 112 ust. 2 Ustawy, dotyczące:

6.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

6.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

1) Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2022 r., poz. 2324 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe, posiadają inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

W przypadku banków zagranicznych w rozumieniu ustawy Prawo bankowe należy przedstawić odpowiedni dokument z kraju siedziby banku, potwierdzający prawo do prowadzenia działalności bankowej oraz zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w formie oddziału.

6.1.3. uprawnień sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie

6.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę trwającą nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy, polegającą na bankowej obsłudze budżetu jednej jednostki samorządu terytorialnego o budżecie co najmniej 30.000.000,00 zł rocznie.

UWAGA:

W przypadku, gdy wartość wskazanych w warunkach usług realizowanych przez Wykonawcę wykazanych na spełnienie warunku będzie określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie - na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień opublikowania Ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP).

6.2. Zamawiający może, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia na każdym etapie postępowania (art. 116 ust. 2 ustawy).

6.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując warunek udziału w postępowaniu **mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do których realizacji te zdolności są wymagane.**

6.4. Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu wskazano w rozdziale 8 SWZ.

Rozdział 7

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

7.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ustawy tj. wykonawcę:

1) będący osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258c Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego,

przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h), o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.2. Przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 109 ustawy:

Zamawiający przewiduje podstawy wykluczenia wskazane w art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, tj. wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

7.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia

7.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

7.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 7.4 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 7.4 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę

7.6. Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia w oparciu o przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. Poz. 835): Art. 7. Przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu]

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych

w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3. / Art. 1 pkt 3: [Akty unijne wprowadzające sankcje, odpowiednie stosowanie] W celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2, stosuje się: pkt 3) wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień.

7.7. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale 8 SWZ.

Rozdział 8
**WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ
ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z
POSTĘPOWANIA**

8.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert:

- a) nie podlega wykluczeniu,
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.1.1 Oświadczenia należy złożyć wg wymogów załącznika nr 2 i 3 do SWZ.

8.1.2 Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, o którym mowa w pkt 8.1 lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

8.1.3 Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczeń, o którym mowa w pkt 8.1 nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.

8.1.4 Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń, o których mowa w pkt 8.1.

8.1.5 Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1 budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który ma informacje lub dokumenty istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

8.2. W przypadku, o którym mowa w rozdziale 6 ust. 6.3 SWZ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym członkowie spółki cywilnej) **dołączają do oferty oświadczenie , z którego wynika**, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

8.2.1. Oświadczenie należy złożyć wg wymogów załącznika nr 4 do SWZ.

8.2.2. Oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym składanym wraz z ofertą.

8.3. Dokumenty składane po otwarciu ofert na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, w terminie (nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania):

(PROSIMY NIE SKŁADAĆ TYCH DOKUMENTÓW WRAZ Z OFERTĄ!)

8.3.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania) następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień złożenia), tj.:

a) odpowiednie zezwolenie w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału dotyczących wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej *w odniesieniu do warunku określonego w pkt. 6.1.2. pkt 1) SWZ.*

b) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami wykaz dotyczący usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył (wykonywał), a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył (wykonywał) lub uczestniczy (wykonuje).

Wykaz usług sporządzony zgodnie ze wzorem (Załącznikiem Nr 6 do SWZ) – *w odniesieniu do warunku określonego w pkt. 6.1.4. pkt 1) SWZ.*

8.3.2. Zamawiający poza oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 do SWZ (składanym wraz z ofertą), nie wymaga składania innych podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

8.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych.

8.5. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie zamawiającego. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

8.6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

8.7. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.

8.8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8.9. Jeżeli wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

8.10. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.

8.11. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych.

8.12. Jeżeli złożone przez wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który ma informacje lub dokumenty istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

8.13. Oświadczenia, o których mowa w rozdziale 8.1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8.14. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy

z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

8.15. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się:

a) w przypadku gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się ten dokument elektroniczny;**

b) w przypadku gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

c) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

d) w przypadku gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

8.16. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8.17. Oświadczenia wskazane w rozdziale 8.1 i podmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w **rozdziale 11**.

8.18. W przypadku gdy oświadczenia, o których mowa w rozdziale 8.1 lub podmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

8.19. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.20. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

Rozdział 9

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

9.2. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do których realizacji te zdolności są wymagane.

9.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, oświadczenie wstępne podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim udostępnia zasoby i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zgodnie ze wzorem zał. nr 2 i 3 do SWZ), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SWZ) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

9.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.4 potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na którego zdolnościach wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz - jeżeli dotyczy- kryteriów selekcji, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

9.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o którym mowa w pkt 8.1 także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

9.9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawia na wezwanie zamawiającego

dokumenty wymienione w pkt. 8.3.2 dotyczące tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania

9.10. Zamawiający **nie żąda** wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, którzy nie są podmiotami udostępniającymi zasoby, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców.

9.11. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający będzie żądał, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani.

9.12. Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadamiania zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt 9.1, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

Rozdział 10

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (W TYM SPÓŁKI CYWILNE)

10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu** o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) oświadczenia o których mowa w pkt. 8.1 SWZ składa z **ofertą** każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

b) w przypadku, o którym mowa w rozdziale 6.3 SWZ **wykonawcy wspólnie** ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty** oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie należy złożyć wg wymogów **załącznika nr 4** do SWZ. Oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym.

c) zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 8.3 SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa:

- w pkt. 8.3.1 SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku

- w pkt. 8.3.2 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10.3. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Rozdział 11

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY KTÓRYCH UŻYCIU ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

11.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środka komunikacji elektronicznej, jakim jest Platforma zakupowa dostępna na profilu nabywcy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wlodawa>. Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcami, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środka komunikacji elektronicznej na ww. Platformie dostępnej na profilu nabywcy .

11.2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: Pani Aneta Myć – sprawy formalne oraz Pani Elżbieta Torbicz- zagadnienia dot. przedmiotu zamówienia.

11.3. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu zaleca się kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem (22) 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl.

11.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika platformy zakupowej dostępna na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Zasady składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą oraz wymagania techniczne i organizacyjne ich wysyłania opisane zostały w Instrukcji użytkownika. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z ww. Instrukcją i postępować według zasad w niej wskazanych.

Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” i uznaje go za wiążący, oraz akceptuje zasady korzystania z platformy zakupowej wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ.

11.5. Zamawiający informuje, że posiadanie konta na Platformie jest dobrowolne, a złożenie oferty w postępowaniu jest możliwe bez posiadania konta.

11.6. Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:
a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
- g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar,
- h) maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB,
- i) pozostałe wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z Platformy zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.

11.7. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/wlodawa>, w zakładce dedykowanej postępowaniu.

11.8. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „ Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

11.9. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

11.10. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

11.11. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez

zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

11.12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

11.13. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Składanie ofert.

11.14. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na <https://platformazakupowa.pl/pn/wlodawa>, w myśl ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania tylko do upływu terminu składania ofert.

11.15. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty wskazane w pkt. 13.4. SWZ, w formie elektronicznej (z podpisem kwalifikowanym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11.16. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS)(EU) nr910/2014 – od 1 lipca 2016 roku.”

W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej liczby plików, tj. Podpisanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

11.17. UWAGA! Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

11.18. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

11.19. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

11.20. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

11.21. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Składanie dokumentów innych niż oferty oraz oświadczenia, o których mowa w rozdziale 8.1 SWZ.

11.22. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie składania dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż ofert i oświadczeń wskazanych w pkt 8.1 SWZ - które mogą być przekazywane jedynie w sposób wskazany w pkt 11.14) **odbywa się elektronicznie za pośrednictwem: platformazakupowa.pl** i formularzy „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

11.23. **Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych** musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415). Dokumenty składane w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego składa się w formie elektronicznej (opatrzenie podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Informację dodatkowe - rekomendacje

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający wymaga wykorzystanie jednego z formatów: a).zip, b) .7Z i c).rar.
- 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, występują: .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5 MB.

- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. Osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 10) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków.
- 11) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 12) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 13) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 14) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

Rozdział 12

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

Rozdział 13

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

13.1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę w języku polskim. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert wariantowych.

13.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

13.3. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią ww. Instrukcji przed złożeniem oferty. Składając ofertę Wykonawca akceptuje treść ww. Instrukcji.

13.4. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) **Formularz ofertowy** – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący **Załącznik nr 1** do SWZ (przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach).
- 2) **Oświadczenia, o których mowa w rozdziale 8.1 SWZ;**
- 3) **Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 8.2 SWZ (jeżeli dotyczy)**
- 4) **Zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 9.4 SWZ (jeżeli dotyczy).**
- 5) **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:**
 - a) zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
 - b) wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - c) jeżeli w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), zamawiający żąda od wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
- 6) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego **(jeżeli dotyczy).**

13.5. Pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale 13.4 pkt 5) lit c) i pkt 6) składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność notarialnie - w formatach danych określonych

w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

13.6. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13.7. Wykonawca, zastrzegając informacje wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca powinien zatem udowodnić, że zastrzeżone informacje, jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne i są to informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, oraz że uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

13.8. Powyższe zasady mają również zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach lub dokumentach oraz ich wyjaśnieniach lub uzupełnieniach, składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić najpóźniej wraz z ich przekazaniem przez Wykonawcę.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,

3) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

13.9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku.

13.10. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących Załączniki do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy oraz treści SWZ i SOPZ.

13.11. Oferta musi być czytelna, spełniająca wymagania SWZ, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz treści aktów wykonawczych wydanych do ustawy Prawo zamówień publicznych.

13.12. Szczegółowe informacje co do sposobu sporządzania i formy dokumentów elektronicznych, w tym oferty, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów oraz pełnomocnictw, zostały zawarte w niniejszej SWZ.

13.13. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Rozdział 14

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

14.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na platformie zakupowej – patrz rozdział 11.

14.2. Termin składania ofert: **17.10.2023 godz. 09:00,**

14.3. Termin otwarcia ofert: **17.10.2023 godz. 09:10.**

14.4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na stronie platformie zakupowej. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika.

14.5. W myśl art. 222 ustawy Pzp Zamawiający nie przewiduje otwarcia ofert w obecności Wykonawców.

14.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

14.7. W przypadku złożenia oferty po terminie, o którym mowa w punkcie 14.2 SWZ, oferta podlega odrzuceniu z trybie art. 226 ust. 1 pkt 1), Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesieniu odwołania.

14.8. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego Zamawiający dokonuje otwarcia ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego powyżej, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

14.9. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.

Rozdział 15
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

15.1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **15.11.2023 r.**

15.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 15.1, zamawiający zgodnie z art. 307 ust. 2 ustawy Pzp, przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

15.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 15.2, art. 307 ust. 3 ustawy Pzp wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

15.4. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający zgodnie z art. 252 ust. 2 ustawy Pzp, wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia pisemnej zgody na wybór jego oferty, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

Rozdział 16
OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

16.1. Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe wskazane w Formularzu ofertowym. Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia.

16.2. Cena winna uwzględniać wymagania wskazane w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia.

1) W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym podatki, opłaty celne, ubezpieczenia, opłaty transportowe itp. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.

2) Cena oferty obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich do utworów, które powstaną lub mogą powstać w ramach realizacji umowy w zakresie określonym w projektowanych postanowieniach umowy, jeżeli w danym postępowaniu powstaną utwory w rozumieniu ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych.

16.3. Cenę należy obliczyć:

1) podając cenę netto

2) wskazując zastosowaną stawkę podatku VAT obowiązującą na dzień składania ofert

3) obliczając wysokość podatku VAT

4) podając cenę brutto stanowiącą sumę wartości netto i wysokości podatku VAT.

16.4. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.

16.5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

16.6. W ofercie, o której mowa w pkt 16.5 wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

16.7. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.

16.7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Oczywiste omyłki rachunkowe Zamawiający poprawi stosując zasady arytmetyki przyjmując za punkt wyjścia do poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych cenę netto wpisaną liczbowo w Formularzu ofertowym, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 17

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

17.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

KRYTERIUM I (cena) - Miesięczny koszt opłaty ryczałtowej za obsługę bankową wszystkich rachunków bankowych (bieżących i pomocniczych) Gminy Miejskiej Włodawa i jej jednostek organizacyjnych.

W miesięcznej opłacie ryczałtowej należy ująć wszelkie koszty związane z czynnościami dotyczącymi bieżącej obsługi bankowej oraz wszystkie inne koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia. Miesięczna opłata ryczałtowa uiszczana w PLN, obejmuje wykazane w formularzu ofertowym koszty miesięczne **łącznie** dla wszystkich biorących udział w postępowaniu jednostek organizacyjnych i Gminy Miejskiej Włodawa, określony w tabeli formularza ofertowego - poz. 13 tabela - słowo „Ogółem”.

KRYTERIUM II - Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym budżetu miasta (stawka WIBOR1M) plus marża banku.

Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym budżetu Gminy Miejskiej Włodawa liczone będzie od wysokości wykorzystanego kredytu na dany dzień według stopy procentowej opartej na stawce WIBOR1M plus stała marża podana w ofercie Wykonawcy (podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

Dla obliczenia kosztu (oceny złożonych ofert) kredytu krótkoterminowego dla jednego roku kalendarzowego (365-dniowego) należy przyjąć iloczyn wysokości kredytu (2.000.000, - zł) i łącznego oprocentowania stanowiącego sumę stawki WIBOR1M z dnia 29.09.2023 r. i stałej marży podanej w ofercie Wykonawcy (WIBOR1M + stała marża banku).

Zamawiający nie przewiduje dodatkowych opłat i prowizji bankowych, z wyjątkiem odsetek od rzeczywistego wykorzystania kredytu.

KRYTERIUM III - Oprocentowanie środków lokat typu OVERNIGHT (stawka WIBID O/N * współczynnik).

Przy oprocentowaniu lokat typu OVERNIGHT porównywalny będzie stawka WIBID O/N skorygowana o współczynnik stały banku (przez przemnożenie).

Lokaty overnight stanowiąc będą formę depozytów automatycznych, tworzonych na koncie każdego dnia z salda rachunku bieżącego budżetu i trwać będą od jednego dnia do kilku dni, w przypadku występowania dni wolnych od pracy (lokata objęty jest wówczas cały okres świąteczny lub weekendowy).

Dla oceny złożonych ofert należy przyjąć WIBID O/N z dnia 29.09.2023 r.

KRYTERIUM IV - Oprocentowanie środków na rachunku bieżącym i pomocniczym Gminy Miejskiej Włodawa i jej jednostek organizacyjnych (stawka WIBID O/N * współczynnik).

Przy oprocentowaniu środków na rachunku bieżącym i pomocniczym Gminy Miejskiej Włodawa i jej jednostek organizacyjnych porównywalny będzie stawka WIBID O/N skorygowana o współczynnik stały banku, (przez przemnożenie).

Dla oceny złożonych ofert należy przyjąć WIBID O/N z dnia 29.09.2023 r.

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując **zasadę, że 1% = 1 punkt.**

17.2. W odniesieniu do Oferentów, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Kryteria	Opis kryteriów oceny	Waga	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
I.	CENA: Ogółem miesięczny koszt opłaty ryczałtowej za obsługę bankową wszystkich rachunków bankowych (bieżących i pomocniczych) Gminy Miejskiej Włodawa i jej jednostek organizacyjnych (poz. 13 tabeli formularza ofertowego)	55%	55 punktów
II.	Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym budżetu Miasta (stawka WIBOR1M) plus marża banku	20%	20 punktów
III.	Oprocentowanie środków tzw. lokat typu overnight (stawka WIBID O/N skorygowana o współczynnik banku)	15%	15 punktów
IV.	Oprocentowanie środków na rachunku bieżącym i pomocniczym Gminy Miejskiej Włodawa i jej jednostek organizacyjnych (stawka WIBIDO/N skorygowana o współczynnik banku)	10%	10 punktów

17.3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą sumą punktów z czterech kryteriów. Suma punktów zostanie obliczona według poniższego wzoru:

OFERTA NAJKORZYSTNIEJSZA = ilość punktów danej oferty uzyskanych w I kryterium + ilość punktów danej oferty uzyskanych w II kryterium + ilość punktów danej oferty uzyskanych w III kryterium + ilość punktów danej oferty uzyskanych w IV kryterium.

17.4. KRYTERIUM I

Przy ocenie oferty w kryterium I - **Miesięczny koszt opłaty ryczałtowej za obsługę bankową**, najkorzystniejszą ofertą będzie oferta o najniższej opłacie i uzyska maksymalną ilość punktów. Do obliczenia ilości punktów poszczególnych ofert zostanie zastosowany poniższy wzór:

$$\text{Ilość punktów danej oferty uzyskanych w I kryterium} = \frac{\text{opł.naj.I}}{\text{opł.of.I}} \times 100 \times 55\%$$

Opłata naj. I. - Opłata najkorzystniejsza (najniższa) spośród wszystkich rozpatrywanych ofert

Opłata of. I.- Opłata z rozpatrywanej (badanej) oferty

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 55 punktów. W przypadku, gdy cena zadania z kryterium I w badanej ofercie będzie wynosiła 0 (zero) PLN to dla celów obliczeniowych zostanie przyjęta wartość 0,01 PLN.

14.5. KRYTERIUM II

Przy ocenie oferty w kryterium II - **Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym budżetu miasta (stawka WIBOR1M plus marża banku)** najkorzystniejszą ofertą będzie oferta o najniższej stawce WIBOR1M plus marża banku. Do obliczenia ilości punktów poszczególnych ofert zostanie zastosowany poniższy wzór:

$$\text{Ilość punktów danej oferty uzyskanych w II kryterium} = \frac{\text{oproc.naj.II}}{\text{oproc.of.II}} \times 100 \times 20\%$$

Oproc. naj. II. - Oprocentowanie najkorzystniejsze (najniższe) spośród wszystkich rozpatrywanych ofert^[%]

Oproc. of. II.- Oprocentowanie z rozpatrywanej (badanej) oferty^[%]

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 20 punktów. W przypadku, gdy cena zadania z kryterium II w badanej ofercie będzie wynosiła 0% (zero) lub wartość ujemną, to dla celów obliczeniowych zostanie przyjęta wartość 0,01 %.

14.6. KRYTERIUM III

Przy ocenie oferty w kryterium III - **Oprocentowanie lokat typu OVERNIGHT** porównywalna będzie stawka WIBID O/N skorygowana o współczynnik banku tj. **WIBID O/N * współczynnik banku**. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta o **najwyższym wskaźniku określającym wysokość oprocentowania środków** na lokacie OVERNIGHT. Do obliczenia ilości punktów poszczególnych ofert zostanie zastosowany poniższy wzór:

$$\text{Ilość punktów danej oferty uzyskanych w III kryterium} = \frac{\text{oproc.of.III}}{\text{oproc.naj.III}} \times 100 \times 15\%$$

Oproc. Of.III. - Oprocentowanie z rozpatrywanej (badanej) oferty^[%]

Oproc. naj. of. III.- Oprocentowanie najkorzystniejsze (najwyższe) spośród wszystkich rozpatrywanych ofert^[%]

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 15 punktów.

14.7. KRYTERIUM IV

Przy ocenie oferty w kryterium IV - **Oprocentowanie** środków na rachunku bieżącym i pomocniczym Gminy Miejskiej Włodawa i jej jednostek organizacyjnych porównywalna będzie stawka WIBID O/N skorygowana o współczynnik banku tj. **WIBID O/N * współczynnik banku**. **Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta o najwyższym wskaźniku określającym wysokość oprocentowania środków na rachunku**. Do obliczenia ilości punktów poszczególnych ofert zostanie zastosowany poniższy wzór:

$$\text{Ilość punktów danej oferty uzyskanych w IV kryterium} = \frac{\text{oproc.of.IV}}{\text{oproc.naj.IV}} \times 100 \times 10\%$$

Oproc. Of. IV - Oprocentowanie z rozpatrywanej (badanej) oferty [%]

Oproc. naj of. IV.- Oprocentowanie najkorzystniejsze (najwyższe) spośród wszystkich rozpatrywanych ofert [%]

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 10 punktów.

14.8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska w sumie najwyższą łączną liczbę przyznanych punktów. Zamawiający stosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenie wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

14.9. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że co najmniej dwie oferty przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

14.10. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia nieujęte w dokumentacji przetargowej, a bez których nie można wykonać zamówienia.

14.11. Prawidłowe ustalenie podatku VAT od wartości netto oferowanej ceny, należy do obowiązków Wykonawcy.

Rozdział 18

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

18.1. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

18.2. Zgodnie z art. 252 w powiązaniu z art. 307 ustawy Pzp, jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa

Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

18.3. Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.4. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 18.3 pkt 1 na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział 19

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

19.1 Zamawiający zawiera z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni roboczych od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony na adres wskazany w ofercie w formie elektronicznej.

19.2 W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.

19.3 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

19.4 O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 19.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

19.5 Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w sytuacji, gdy w imieniu Wykonawcy umowę podpisuje osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów do reprezentowania, o ile umocowanie do podpisania umowy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

19.6 Niedopełnienie obowiązków wskazanych powyżej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, może zostać uznane przez Zamawiającego za równoznaczne z odmową lub uchylaniem się Wykonawcy od podpisania umowy. W takiej sytuacji

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 pkt 2) ustawy, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2)-4) ustawy, wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium.

Rozdział 20

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 21

POSTANOWIENIA UMOWY

21.1. Zamawiający wymaga, aby w umowie zawarte zostały postanowienia wyszczególnione poniżej:

21.1.1 Umowa zostanie zawarta okres 2 lat od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2025 r., chyba że postępowanie o zawarcie umowy nie skończy się przed 1 stycznia 2024 r., wówczas od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2025 r.

21.1.2 Zamawiający, po zakończeniu terminu realizacji umowy, o którym mowa w pkt 21.1.1 przewiduje możliwość jednokrotnego wznowienia zamówienia określonego w art. 35 ust 1 ustawy Pzp na następujących zasadach:

1) Realizacja wznowienia przedmiotu zamówienia obowiązywać będzie na kolejne 12 miesięcy, na zasadach określonych w niniejszej umowie,

2) Zamawiający przekaze Wykonawcy oświadczenie o wznowieniu zamówienia na adres elektroniczny wskazany w umowie do kontaktu, na co najmniej 2 miesiące przed końcem obowiązywania niniejszej umowy.

4) W uzasadnionych przypadkach Wykonawca może w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania oświadczenia o wznowieniu zwrócić się do Zamawiającego o wyrażenie zgody na rezygnację z realizacji wznowianego zamówienia.

5) Powyższe terminy są także zachowane, jeśli w ostatnim dniu strona wyśle pismo listem poleconym (decyduje data stempla pocztowego), a druga strona go otrzymała.

6) Uzasadnione przypadki, o których mowa wyżej zaistnieją w sytuacji, gdy Wykonawca, pomimo dołożenia należytej staranności, nie będzie w stanie wykonywać wznowianego zamówienia zgodnie z postanowieniami umowy, a przyczyny tego stanu będą obiektywne. Ocena uzasadnienia przedstawionego przez Wykonawcę zostanie dokonana przez Zamawiającego. W sytuacji, gdy

Zamawiający nie wyrazi zgody na rezygnację z realizacji wznawianego zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do dalszej realizacji zamówienia, zgodnie z umową.

7) Do wznowionego zamówienia mają zastosowanie wszystkie postanowienia niniejszej umowy.

8) W przypadku wznowienia zamówienia, Wykonawca będzie otrzymywał z wynagrodzenie w wysokości określonej w umowie, z zastrzeżeniem możliwości dokonania zmiany wynagrodzenia, zgodnie z postanowieniami umowy.

9) W przypadku nieskorzystania ze wznowienia, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

10) Zamawiający określa warunki realizacji wznowienia zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, tj. dopuszcza się zmiany w ilościach produktów lub jednostkach gminy dla których realizowana jest umowa, przy zachowaniu następujących warunków a zmiana wynika z potrzeb Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (np. zmiany organizacyjne, powstanie nowych, przekształcenie lub likwidacja jednostek);

11) Realizacja wznowienia umowy uzależniona będzie także od faktycznych, bieżących potrzeb Zamawiającego lub oceny czy z uwagi na zmianę okoliczności faktycznych lub prawnych nie należy przeprowadzić nowego postępowania o udzielenie zamówienia.

21.1.3 Bank zapewni obsługę bankową na terenie miasta Włodawa we własnych oddziałach. Ilość oddziałów do obsługi Zamawiającego nie może być mniejsza niż jeden;

21.1.4 Bank zapewni obsługę bankową na terenie miasta Włodawa, poza kolejnością po wcześniejszym uzgodnieniu takiej potrzeby z Zamawiającym, we wskazanych dniach i kasach w oddziale banku (np. obsługa bankowa klientów MOPS we Włodawie);

21.1.5 Za wszystkie świadczone czynności bankowe związane z bieżącą obsługą bankową Wykonawca pobiera opłatę ryczałtową w wysokości zawartych w ofercie (poz.13 formularza ofertowego), które będą niezmiennie w okresie obowiązywania umowy;

21.1.6 Oprocentowanie kredytu krótkoterminowego będzie opierało się o zmienną stopę procentową opartą na stawce WIBOR1M z dnia roboczego wykorzystania kredytu powiększoną o stałą marżę Banku (z oferty) w wysokości....., w całym okresie obowiązywania umowy;

21.1.7 Okres odsetkowy oznacza okres miesiąca kalendarzowego, za który naliczane są odsetki od kredytu. Pierwszy okres odsetkowy rozpoczyna się w dniu pierwszego uruchomienia kredytu;

21.1.8 Bank będzie naliczał i pobierał odsetki za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu w rachunku bieżącym, przy założeniu, że rok liczy 365 dni. Odsetki będą płatne w ostatnim dniu roboczym danego miesiąca, po uprzednim przesłaniu zawiadomienia o wysokości odsetek; nie dopuszcza się do samodzielnego pobierania przez bank środków pieniężnych na poczet odsetek bankowych;

21.1.9 Bank nie pobiera prowizji i opłat od kredytu;

21.1.10 Lokowanie wolnych środków pieniężnych na lokatach terminowych typu OVERNIGHT odbywać się będą automatycznie, bez dodatkowych formalności na koniec dnia, przy czym powrót środków z lokaty wraz z należnymi odsetkami nastąpi następnego dnia roboczego do godziny 7⁰⁰;

21.1.11 Wykonawca nie może pobierać żadnych dodatkowych opłat czy prowizji ponad te które są określone w SWZ.

21.1.12 Waloryzacja z art. 436 pkt 4 ustawy Pzp:

1) Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie podlegać zmianie – waloryzacji w przypadku:

a) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) w okresie obowiązywania Umowy;

b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 46),

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2) Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie powyższych zmian,

3) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 1 lit. a) wyżej wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, wartość brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów; zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy, tylko powiadomienia o tym Zamawiającego a Wykonawca uwzględni ją przy najbliższym rozliczeniu,

4) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 1 lit. b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

5) W przypadku zmiany, o którym mowa w pkt 1 lit. c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

6) W przypadku zmiany, o którym mowa w pkt 1 lit. d) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie z uwzględnieniem sumy wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego wynikającej z wpłat do pracowniczego planu

kapitałowego dokonanego przez Wykonawcę.

7) W razie zaistnienia określonej wyżej podstawy do zmiany wynagrodzenia („Zmiana”), Wykonawca powinien przedstawić Zamawiającemu w formie pisemnej wniosek o zmianę Umowy, zawierający w szczególności:

- a) określenie Zmiany, na którą Wykonawca się powołuje,
- b) wykazanie, że zaistniała Zmiana będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
- c) wykazanie, w jaki sposób te zwiększone koszty Wykonawcy uzasadniają zmianę wysokości Wynagrodzenia,
- d) określenie postulowanej zmiany Wynagrodzenia wynikającej z zaistniałej Zmiany,

- wraz ze szczegółowym uzasadnieniem oraz dokumentami potwierdzającymi podnoszony wpływ zmiany na Wynagrodzenie Wykonawcy. Ciężar wykazania wpływu Zmiany na koszt wykonania przedmiotu Umowy spoczywa na Wykonawcy.

8) Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy obejmować będzie wyłącznie płatności, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, gromadzenia wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, jeszcze nie wykonano.

21.1.13 Waloryzacja z art. 439 ustawy Pzp:

1) Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy podlegać będzie zmianie w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.

2) Waloryzacja, będzie dokonywana z zachowaniem następujących zasad:

a) Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie ulegnie waloryzacji o zmianę faktycznego wzrostu cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia ale nie więcej niż o wskaźnika cen producentów usług związanych z obsługą działalności gospodarczej, ustalonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. W przypadku likwidacji Wskaźnika zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS. Do waloryzacji nie jest wystarczający sam wzrost wskaźnika GUS, jeśli nie występuje faktycznie po stronie Wykonawcy wzrost ceny materiałów lub kosztów.

b) Waloryzacja wynagrodzenia następuje po raz pierwszy po upływie 6 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy. Waloryzacji, podlega wyłącznie zakres usług (przedmiot umowy) wykonany po zawarciu aneksu do umowy dot., waloryzacji, a waloryzacja nie może obejmować usług wykonanych przed tą datą.

c) Każda kolejna waloryzacja dokonywana będzie po upływie kolejnych 6 miesięcy od poprzedniej waloryzacji i będzie wyliczona jako wzrost cen w stosunku do cen po poprzedniej waloryzacji.

d) Wykonawca winien złożyć do Zamawiającego odpowiedni wniosek oraz udokumentować wzrost cen lub kosztów.

e) Maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, jaką dopuszcza

Zamawiający w efekcie waloryzacji nie może przekroczyć wartości 110% wynagrodzenia Wykonawcy określonej w chwili zawarcia umowy,

g) Strony ponoszą zwiększony koszt wynagrodzenia w proporcjach ustalonych w toku negocjacji, a jeśli nie dojdą do porozumienia to ponoszą po ½, tj. wzrost wynagrodzenia wskutek waloryzacji wynosi ½ wzrostu udokumentowanego przez Wykonawcę,

h) Po osiągnięciu przez strony porozumienia w zakresie poziomu waloryzacji wynagrodzenia, Strony podpisują aneks do umowy,

i) Do zmiany umowy w efekcie waloryzacji stosuje się odpowiednio wszystkie inne postanowienia umowy dotyczące jej zmiany,

j) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione o wskaźnik waloryzacji, w terminie 30 dni od daty zawarcia z Zamawiającym aneksu do umowy w tym zakresie, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom w zakresie robót budowlanych i usług, z którymi zawarł on umowę na okres dłuższy niż 6 miesięcy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeśli spełnione są przesłanki z art. 439 ust. 5 ustawy Pzp.

21.1.14 W przypadku niezrealizowania w terminie przelewów przez Bank, z przyczyn leżących po stronie Banku, zwróci on Zamawiającemu wszelkie koszty, które poniósł on w związku z nieterminowym wykonaniem przelewy, w tym zapłacone z tego tytułu jakiegokolwiek odsetki lub zapłacone z tej przyczyny odszkodowania czy kary.

21.1.15 Treść umowy, z uwagi na procedurę jej zawarcia kształtuje nie tylko sama treść umowy, ale także dokumenty przetargowe, w tym SWZ oraz pytania i odpowiedzi na pytania dot. wyjaśnień treści SWZ. Powyższe dokumenty stanowią integralną treść umowy i ich postanowienia mają pierwszeństwo przed treścią umowy przygotowaną przez Bank. Strony mogą wprowadzić te dokumenty do treści umowy w sposób przez siebie ustalony np. jako aneksy.

21.2. Dopuszczalna jest ponadto zmiana umowy w formie aneksu pisemnego:

1) w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca,

2) w razie likwidacji WiBOR i wprowadzenia w jego miejsce innego wskaźnika, poprzez dostawanie umowy w tym zakresie wraz z konsekwencjami tej zmiany, tak aby warunki finansowe były równoważne,

3) nałożenia na Zamawiającego nowych zadań, które wymagać będą w konsekwencji zmiany umowy w zakresie usługi bankowej,

4) likwidacji lub zmiany przez Wykonawcę dotychczasowych produktów objętych umową lub wprowadzania nowych, i konieczność zmiany umowy tak aby zapewnić wykonanie umowy przez okres jaki została zawarta,

5) zmiana lub modyfikacja systemów u Zamawiającego, która rodzi konieczność dostosowania do tego przedmiotu umowy,

6) zmian organizacyjnych u zamawiającego lub w jego jednostkach w tym powołanie, zmiana, przekształcenie lub likwidacja jednostek, i konieczność dostosowania w tym zakresie przedmiotu umowy,

7) konieczność doprecyzowania postanowień umowy, jeśli w trakcie jej wykonywania pojawiły się rozbieżności co do rozumienia jej postanowień, tak aby usunąć powyższe rozbieżności i zapewnić prawidłowe wykonanie umowy.

Rozdział 22

PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI

22.1. Negocjacje, jeśli Zamawiający podejmie decyzję o ich przeprowadzeniu, prowadzone są zgodnie z treścią art. 288-291, 293, 295 i 296 ustawy PZP.

22.2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji dla danej części, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach: których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

22.3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.

22.4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter.

22.5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.

22.6. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

22.7. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

22.8. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

22.9. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

Rozdział 22
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: WA.271.16.2023.AM ” Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Miejskiej Włodawa i jej jednostek organizacyjnych wraz z udzieleniem kredytu w rachunku bieżącym w okresie od dnia 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2025 roku”, prowadzonym w trybie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych – procedura podstawowa;
- 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 71-75 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), dalej „ustawa Pzp”;
- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;

8) Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

Rozdział 23

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

23.1 Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy.

23.2 Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

23.3 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

23.4 Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

23.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

23.6. Terminy wnoszenia odwołania

1) Odwołanie wnosi się w terminie:

a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania

3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

23.7. Odwołanie zawiera:

1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);

- 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
- 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
- 5) określenie przedmiotu zamówienia;
- 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
- 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
- 12) wykaz załączników.

Do odwołania dołącza się:

- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
- 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
- 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

23.8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

Rozdział 24

KLAUZULA ZATRUDNIENIA

24.1. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- ogół czynności związanych z obsługą bankową budżetu Gminy Miejskiej Włodawa i jej jednostek organizacyjnych, w szczególności związanych z realizacją postanowień opisanych w przedmiocie zamówienia - jeżeli wykonywanie tych czynności polega na

wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465.),

24.2. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy wykaz osób, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia, a na żądanie Zamawiającego okaże umowy o pracę. Zamawiający może odstąpić od tego wymogu, jeżeli Wykonawca wykaże, że nie zostały spełnione przesłanki do zatrudnienia tych osób na podstawie stosunku pracy wynikających z kodeksu pracy.

24.3. W przypadku konieczności zmiany - w okresie trwania umowy - osób wykonujących wyżej wymienione czynności w ramach przedmiotu umowy Wykonawca (lub podwykonawca) zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu aktualnego wykazu osób a na żądanie Zamawiającego okazać kopie umów o pracę zawartych z tymi osobami. Obowiązek ten Wykonawca (lub podwykonawca) zrealizuje w terminie 7 dni od dnia dokonania przedmiotowej zmiany.

24.4. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie do spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

24.5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
- b) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju stosunku o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób

zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

d) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

e) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

24.6. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 0,01% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego zawartej umowie/złożonej ofercie za każdy dzień zwłoki w realizacji ww. postanowień. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

24.7. Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, gdy Wykonawca nienależycie wykonuje Umowę, w szczególności, gdy zwłoka w wykonywaniu obowiązków, o których mowa w ust. 2, 3 przekroczy 21 dni.

24.8. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Rozdział 25

INFORMACJE DODATKOWE

Zamawiający:

- a) nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych
- b) nie przewiduje składania ofert częściowych
- c) nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy
- d) nie przewiduje wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy
- e) nie przewiduje wymagań wskazanych w art. 94 ustawy
- f) nie przewiduje zamówień wskazanych w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy
- g) nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych
- h) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
- i) nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań

- j) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
- k) nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z wykorzystaniem aukcji elektronicznej
- l) nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do oferty katalogów elektronicznych

<p>Rozdział 26 ZAŁĄCZNIKI DO SWZ</p>

Integralną częścią SWZ są załączniki:

Załącznik Nr 1 – Wzór Formularza ofertowego – wraz z ofertą.

Załącznik Nr 2 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – wraz z ofertą.

Załącznik Nr 3 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wraz z ofertą.

Załącznik Nr 4 – Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy – razem z ofertą.

Załącznik Nr 5 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeżeli dotyczy - razem z ofertą.

Załącznik Nr 6 – Wzór wykazu usług – składany po otwarciu ofert tylko na wezwanie zamawiającego zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.