

„UZDROWISKO KRYNICA-ŻEGIESTÓW”  
Spółka Akcyjna  
33-380 Krynica-Zdrój ul. Nowotarskiego 9/4  
tel. sekr. (018) 471 28 01 fax. (018) 471 50 81  
NIP 734-00-10-604 Regon 491900275  
KRS nr 56964

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**na usługi**

dla zamówienia publicznego dokonywanego  
w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 o wartości większej niż kwoty  
określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia  
2004 roku Prawo zamówień publicznych na :

**„Świadczenie usług transportowych dla Spółki Akcyjnej „Uzdrowisko  
Krynica-Żegiastów” w Krynicy – Zdroju ul. Nowotarskiego 9/4; 33-380  
Krynica-Zdrój”**

Nr referencyjny postępowania: **ZP-271-15/2020**

Krynica-Zdrój , dnia 12.03.2020 r.

**ZATWIERDZAM:**  
PREZES ZARZĄDU  
UZDROWISKO KRYNICA-ŻEGIESTÓW S.A.

*Wiesław Pióro*

**/-/ Wiesław Pióro  
Prezes Zarządu**

Uzdrowiska Krynica-Żegiastów S.A. w Krynicy-Zdroju

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

„Uzdrowisko Krynica – Żegiestów” S.A.

adres: ul. Nowotarskiego 9/4, 33-380 Krynica-Zdrój

REGON: 491900275

NIP: 734-00-10-604

e-mail: sekretariat@kryniczanka.pl

www.uzdrowisko-krynica-zegiestow.pl

tel. 18 471 23 95, faks 18 471 50 81

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.

Zamawiający „Uzdrowisko Krynica – Żegiestów” S.A. **jest dużym przedsiębiorcą.**

Wejście na platformę poprzez link: <https://platformazakupowa.pl/pn/kryniczanka>  
Zamawiający informuje, że na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kryniczanka>, od dnia umieszczenia ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej na stronach portalu internetowego Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert, udostępnia specyfikację istotnych warunków zamówienia.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą lub PZP.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Świadczenie usług transportowych dla Spółki Akcyjnej „Uzdrowisko Krynica-Żegiestów” w Krynicy – Zdroju ul. Nowotarskiego 9/4; 33-380 Krynica-Zdrój” (pakiet nr 1, 2, 3, 4)**
2. **OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**
3. **Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych - wg poszczególnych pakietów :**

### **1.1.Pakiet 1 – usługa transportowa 33-380 Krynica Zdrój ul Nowotarskiego 9/4 - magazyn buforowy 32-742 Bochnia ul. Na Buczków 4**

Zamawiający wymaga aby transport towarów i produktów odbywał się na następujących warunkach:

FRACHT - transport 30-33 palet między magazynami w Krynicy-Zdroju (ul. Nowotarskiego 9/4 ) oraz Bochni (ul. Na Buczków 4)

### **1.2. Pakiet nr 2 – transport rzeczy - ładunków cało pojazdowych na obszarze:**

a) woj. małopolskie - ok. 70 000 km – 1- 14 ładunków/tydzień - co stanowi 34 %

wartości całego pakietu,

b) woj. wielkopolskie - ok. 15 000 km – 1-10 ładunków/m-c - co stanowi 7 %

wartości całego pakietu,

c) woj. mazowieckie - ok. 26 000 km – 1- 6 ładunków/tydzień - co stanowi 13 %

wartości całego pakietu,

d) woj. łódzkie – ok. 61 000 km – 1- 12 ładunków/tydzień - co stanowi 29 % wartości całego pakietu,

e) woj. podkarpackie - ok. 2 500 km – 1-5 ładunków/m-c - co stanowi 1 % wartości całego pakietu,

f) woj. śląskie - ok. 32 000 km – 4-8 ładunków/m-c - co stanowi 15 % wartości całego pakietu,

g) pozostałych województw - ok. 2 500 km – 1-2 ładunek/m-c - co stanowi 1 % wartości całego pakietu.

h) **Zlecający zastrzega sobie możliwość zlecenia wykonawcy transport w więcej niż jedno miejsce rozładunkowe.**

**1.3. Pakiet nr 3: Transport z podziałem na ilości wysyłanych palet oraz odległości dostawy od miejsca załadunku, od których Zamawiający uzależnia stawkę za 1 paletę:**

A - 1 do 3 palet do 100 km,

B - 1 do 3 palet od 101 km do 300 km,

C - 1 do 3 palet do 301 km do 500 km,

D - 1 do 3 palet powyżej 500 km,

E - 4 do 6 palet do 100 km,

F - 4 do 6 palet od 101 km do 300 km,

G - 4 do 6 palet do 301 km do 500 km,

H - 4 do 6 palet powyżej 500 km,

I - 7 do 10 palet do 100 km,

J - 7 do 10 palet od 101 km do 300 km,

K - 7 do 10 palet do 301 km do 500 km,

L - 7 do 10 palet powyżej 500 km,

M - 11 do 13 palet do 100 km,

N - 11 do 13 palet od 101 km do 300 km,

O - 11 do 13 palet do 301 km do 500 km,

P - 11 do 13 palet powyżej 500 km.

#### **1.4. Pakiet 4 - „detal”**

1. Wykonawca jest zobowiązany zagwarantować minimum 2 samochody dostawcze w tym jeden z windą o ładowności do 3,5 ton.

2. Obszar działania max 120 km od siedziby UKŻ.

3. Zamawiający może zlecić 1-4 kursów/tydzień w kierunku Krynica Zdrój-Rabka-Zakopane.

4. Wykonawca musi zapewnić zlecającemu co najmniej jednego kierowcę dyspozycyjnego 5 dni w tygodniu minimum 8 h/dziennie, zlecający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia zapotrzebowania na dodatkowego kierowcę w miesiącach od czerwca do sierpnia i w okresach świątecznych.



5. Przesyłki nadawane do przewozu będą skompletowane przez pracowników magazynu UKŻ; zlecający zastrzega, że minimum logistyczne dostaw to 1 karton = 1 zgrzewka = 1 skrzynka.
6. Średnia ilość dostaw w ciągu dnia: minimalna: 5, maksymalna 30.
7. Od momentu przyjęcia przez Wykonawcę przesyłki do przewozu ponosi on odpowiedzialność za pogorszenie stanu przesyłki lub utratę przesyłki w toku procesu transportowego.
8. Wykonawca do wykonywania usługi będzie użytkował samochody oklejone aktualną reklamą UKŻ (minimum logo i znaki firmowe) wykonana wg projektu zaakcetowanego przez Zamawiającego- koszt projektu graficznego i oklejenie samochodu ponosi wykonawca.
9. Kierowca jest zobowiązany do:
  - uczestniczenia w załadunku i ułożenia towaru na samochodzie,
  - dokładnego sprawdzenia przyjmowanych do przewozu przesyłek, ich stanu ilościowego i jakościowego oraz opakowania,
  - dostawy towaru pod wskazany adres,
  - ręczny rozładunek (umieszczenie towaru w miejscu wskazanym przez odbiorcę),
  - w przypadku stwierdzenia niezgodności towaru z dokumentem kierowca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o nich Zamawiającego,
  - odbiór, ręczny załadunek pustych opakowań,
  - potwierdzenie dokumentów WZ oraz FV,
  - zainkasowanie gotówki - w przypadku transakcji gotówkowych,
  - zdanie opakowań i rozliczenie kaucji z magazynem UKŻ,
  - dostarczenie potwierdzonych dokumentów oraz rozliczenie gotówki z działem handlowym.

### **1.5. Zasady realizacji zamówienia w zakresie transportu (dotyczy pakietu nr 1, 2 i 3, chyba że wskazano inaczej)**

1. Przesyłki nadane do przewozu (poza pustymi, zwrotnymi paletami drewnianymi typu EPAL i CHEP o wymiarach 1200mm x 800mm) umieszczone zostaną przez Zamawiającego na paletach drewnianych typu EPAL o wymiarach 1200mm x 800mm oraz na paletach niezwrrotnych typu CHEP o wymiarach 1200 mm x 800 mm, a następnie zafoliowane i zabezpieczone taśmą, w sposób uniemożliwiający ich przemieszczenie podczas transportu, a jednocześnie umożliwiający ich załadunek.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego sprawdzenia przyjmowanych do przewozu przesyłek, ich stanu ilościowego i jakościowego oraz opakowania, a w stosunku do przyjmowanych do przewozu opakowań zwrotnych palet drewnianych typu EPAL zobowiązany będzie także do sprawdzenia także ich zgodności z normą (PN-M-78216 - UIC 435-2). W razie stwierdzenia w tym względzie nieprawidłowości, które mogłyby narazić przesyłkę na uszkodzenie Wykonawca jest zobowiązany do wpisania odpowiedniego zastrzeżenia w dokumencie przewozu.
3. Od momentu przyjęcia przez Wykonawcę przesyłki do przewozu ponosi on odpowiedzialność za pogorszenie stanu przesyłki lub utratę przesyłki w toku procesu transportowego.
4. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego (lub Odbiorcę - po nadejściu przesyłki do miejsca oznaczenia) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewozu, w



szczegółności utraty, ubytku, uszkodzenia, zniszczenia przesyłki lub jej części zostanie sporządzony protokół przy udziale Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Jeżeli Wykonawca odmówi udziału przy sporządzaniu protokołu lub odmówi jego podpisania - protokół sporządza Zamawiający samodzielnie.

W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia wynikłej szkody, w terminie do 3 dni od dnia sporządzenia protokołu stwierdzającego niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przewozu, w szczególności do zapłaty odszkodowania w wysokości odpowiadającej aktualnej wartości przesyłki lub jej części, ustalonej na dzień załadunku przesyłki i w oparciu o cennik Zamawiającego.

5. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad w przewożonych przez Wykonawcę opakowaniach zwrotnych, w szczególności co do stanu ilościowego, jakościowego lub zgodności z normą (PN-M-78216 - UIC 435-2) zostanie sporządzony protokół przy udziale Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Jeżeli Wykonawca odmówi udziału przy sporządzaniu protokołu lub odmówi jego podpisania protokół sporządza Zamawiający samodzielnie. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia opakowań zwrotnych wolnych od wad w terminie do 3 dni od dnia sporządzenia protokołu stwierdzającego wady lub zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej, o której mowa w we wzorze umowy, stanowiącej załącznik do SIWZ.

6. Jednostki transportowe mają być przystosowane do przewozu artykułów spożywczych – naczepy posiadające aktualne książki kontroli sanitarnej

7. Jednostki transportowe podstawione przez Wykonawcę muszą zabezpieczyć temperaturę przewożonego towaru w przedziale od 4 do 20 stopni Celsjusza.

8. Rozliczanie kilometrów i ustalanie tras nastąpi wg danych ze strony <https://maps.google.pl/> lub innego podobnego typu z uwzględnieniem ograniczeń tonażowych. W przypadku rozbieżności pomiędzy Stronami co do ilości kilometrów obowiązkiem Wykonawcy jest uzasadnienie stanowiska. Decyzje w tym zakresie podejmuje Zamawiający (dotyczy pakietu nr 2 i 3).

9. Wykonawca powinien w okresie realizacji zamówienia posiadać **Ubezpieczenie OC Przewoźnika i Spedytora** w ruchu krajowym **na kwotę: 200 000 zł w przypadku pakietu nr 1, 2 oraz na kwotę 50 000 zł w przypadku pakietu nr 3 i 4. Polisy ubezpieczeniowe Wykonawca przedłoży przed podpisaniem umowy z Zamawiającym.**

10. Każde zapotrzebowanie transportowe będzie składane co najmniej na 12 godzin przez terminem załadunku i będzie zawierało co najmniej: adres nadawcy i odbiorcy przesyłki, miejsce przeznaczenia przesyłki, oznaczenie przesyłki, ilości przesyłki, miejsce, datę i godzinę przyjęcia (załadunku, przeładunku, doładunku) przesyłki do przewozu, termin przewozu (rozładunku).

11. Załadunek produktów do przewozu będzie następował w:

1) magazynie Zamawiającego w miejscowości 33-380 Krynica-Zdrój, ul. Nowotarskiego 9/4;

2) magazynie buforowym 32-742 Bochnia, ul. Na Buczków 4

12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość doładunku i przeładunku produktów do przewozu w miejscach, o których mowa powyżej.

13. Wykonawca jest zobowiązany podstawić we wskazanym w zapotrzebowaniu transportowym miejscu i czasie odpowiedni samochód gotowy do załadunku. W przypadku nie podstawienia w wyznaczonym terminie i pod wskazany adres Zamawiający ma prawo każdorazowo wynająć innego przewoźnika, a wszelkimi kosztami związanymi z tą operacją obciążyć Wykonawcę.

14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ustalenia tras w jednym jak i też w dwóch kierunkach.

15. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przesyłki w terminie i do miejsca określonego w zapotrzebowaniu transportowym, 90% dostaw awizowanych godzinowo-dotyczy pakietu nr 2 i 3.

16. Wykonawca każdorazowo zobowiązany będzie do podania imienia i nazwiska, nr rejestracyjnego pojazdu oraz numeru telefonu komórkowego swojego pracownika - kierowcy, przez którego zostanie wykonany przewóz.

17. Kierowca, przez cały czas przewozu musi być dostępny pod wskazanym numerem telefonu i jest zobowiązany informować Zamawiającego o każdej przeszkodzie, która może spowodować opóźnienie w przewiezieniu lub uszkodzenie przesyłki.

18. Kierowca jest zobowiązany uczestniczyć w rozładunku towaru i porównać zgodność dostarczonej przesyłki z zapotrzebowaniem transportowym. W przypadku stwierdzonych niezgodności, kierowca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o nich Zamawiającego.

19. Wykonawca zostanie obciążony wszelkimi karami za opóźnienia lub braki w dostawach, nałożonych na Zamawiającego, powstałymi z winy wykonawcy. Kary wynikają z umów pomiędzy zlecającym a jego kontrahentami.

20. Wykonawca jest zobowiązany zagwarantować raz w miesiącu bezpłatny transport 30-33 palet towaru między magazynem w Bochni 32-742 , ul. Na Buczków 4 i magazynem Zamawiającego w Krynicy Zdroju, ul. Nowotarskiego 9/4 - dotyczy pakietu nr 1

21. Wykonawca jest zobowiązany do zamieszczenia na naczepach, którymi będą realizowane usługi reklamy Zamawiającego, w tym w zakresie dla pakietu nr 1 drukowaną reklamę na 2 plandekach, dla pakietu nr 2 drukowaną reklamę na 4 plandekach.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem projektu, wykonaniem reklamy, montażem i demontażem ponosi Wykonawca. Projekt musi być zatwierdzony przez Zamawiającego.

**22. Kod CPV – 60100000-9 – usługi w zakresie transportu drogowego**



23. Przewóz i przechowywanie :

Przedmiot zamówienia, a także sposób jego przewozu i przechowywania powinien być zgodny z ustawą z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j.:Dz. U. z 2019 r., poz. 1252), Rozporządzeniem WE 852/2001 parlamentu europejskiego i Rady z 29 kwietnia 2004 r w sprawie higieny środków spożywczych (zał. Nr 2 do Rozp.).

**24. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania na stałym poziomie cen za kilometr lub trasę podanych w ofercie przez cały okres obowiązywania umowy.**

25. Usługi będą sukcesywnie wykonywane przez okres od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy, z tym że nie dłużej niż do wyczerpania całkowitej wartości zamówienia, wg zapotrzebowań Zamawiającego.

25.1. Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia dopuszcza możliwość przedmiotowej zmiany ilości do 20 % określonej w opisie przedmiotu zamówienia .

Z tego względu Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zwiększenia zamówienia w określonej powyżej granicy.

26. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: kierowców, którzy będą wykonywać przewozy transportu w ramach przedmiotowego zamówienia dla pakietu nr 1, 2, 3, 4.

26.1. W celu sprawdzenia powyższego wymogu Zamawiający przedłoży Wykaz pracowników wraz z zobowiązaniem, że pracownicy (kierowcy) realizujący przewozy będą w okresie obowiązywania umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy a dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019r. poz. 1040 z późn. zm.) - zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ.

26.2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: pracowników na stanowisku magazyniera-wózkowego.

26.3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

26.4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie



zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub - podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

26.5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **IV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 ORAZ OKOLICZNOŚCI PO ZAISTNIENIU KTÓRYCH BĘDĄ ONE UDZIELANE**

Zamawiający nie przewiduje udzielania takich zamówień.



## **V. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **VI. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy, z tym że nie dłużej niż do wyczerpania całkowitej wartości zamówienia, wg zapotrzebowań Zamawiającego.
2. Miejsce wykonania zamówienia: Rzeczypospolita Polska

## **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - nie podlegają wykluczeniu;
  - spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące :

### **1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Wykonawca spełni warunek jeżeli przedłoży:

- **Licencję** na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie krajowego transportu drogowego rzeczy, stosownie do przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj.: Dz.U.2019 r. poz. 58)

2.2. przedłoży wykaz potwierdzający, że zrealizował lub realizuje z należytą starannością **min. 1 usługę** odpowiadające swoim rodzajem złożonej przez Wykonawcę ofercie, o wartości co najmniej: dla **Pakietu nr 1 - 300.000,00 zł. brutto** (słownie: trzysta tysięcy złotych), dla **Pakietu nr 2 - 500.000,00 zł. brutto** (słownie: pięćset tysięcy złotych) **dla pakietu nr 3 - 20.000,00 zł brutto** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) **dla pakietu nr 4 - 100.000,00 zł brutto** (słownie: sto tysięcy złotych) każda w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane należycie ( potwierdzeniem mogą być referencje).

2.3. wykaże, że:

- dysponuje odpowiednimi środkami transportu do wykonywania działalności będącej przedmiotem przetargu w ilości minimum 20 zestawów, tj. ciągniki siodłowe z naczepami o pojemności 30-33 palety EPAL o całkowitej ładowności min 24 tony, w tym koniecznie 1 pojazd z naczepą typu izoterma lub chłodnia, oraz jeden o pojemności minimum 15 palet z windą hydrauliczną załadowniczą oraz ładowności nie mniejszej niż 12 ton - w przypadku **pakietu nr 1 i 2**
- dysponuje środkami transportu do wykonania działalności będącej przedmiotem zamówienia w ilości minimum 4 pojazdów, w tym co najmniej jeden z windą hydrauliczną załadowniczą – w **przypadku pakietu nr 3**



2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust.5 ustawy Pzp.

### **VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

**Zamawiający żąda następujących dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:**

1. Jednolity europejski dokument zamówienia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, w którym Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument lub oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie zobowiązany jest również przedstawić dokumenty określone w pkt 8.2-6 SIWZ.

Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej: dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.



6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1. Licencji na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie krajowego transportu drogowego rzeczy, stosownie do przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj.: Dz.U.2019 r. poz. 2140)

2. Oświadczenia potwierdzającego uprawnienia operatora wózka widłowego minimum 2 kierowców zatrudnionych w przedsiębiorstwie Wykonawcy, niezbędne z uwagi na konieczność samodzielnego rozładunku towarów u części odbiorców Zamawiającego, a tym samym bezwzględny wymóg posiadania przez kierowcę uprawnień operatora wózka widłowego – dotyczy pakietu nr 2

3. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

4. wykaz środków transportu dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

W przypadku pozyskiwania danych osobowych od osób fizycznych w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z oświadczeniem zawartym w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

Wykonawca (zgodnie z postanowieniem art. 24 ust. 11 ustawy) w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji z otwarcia ofert (art. 86 ust. 5 ustawy), tj. zamieszczenia informacji na stronie internetowej, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej [w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.)], o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie powinno być złożone zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SIWZ.



Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1) pkt 1 ww. Rozporządzenia – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru w państwie, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,

2) pkt 2-4 ww. Rozporządzenia – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1 i pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub w kraju, w którym miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczą dokumenty, wskazane w pkt 1 nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym - ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób - organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 1, składa dokument, o którym mowa powyżej, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych



podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują prace adaptacyjno - modernizacyjne pomieszczeń lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:

- 1) reprezentowanie konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) zaciąganie w imieniu konsorcjum zobowiązań,
- 3) złożenie oferty wspólnie,
- 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy.

W przypadku oceny spełniania warunków przetargowych przez podmioty występujące wspólnie warunki te będą zsumowane w celu łącznej oceny. Nie dopuszcza się uczestnictwa danego Wykonawcy w więcej niż jednym podmiocie występującym wspólnie.



UWAGA! Jeżeli informacje lub dokumentacja, które mają zostać złożone przez wykonawców, są lub wydają się niekompletne lub błędne, lub gdy brakuje konkretnych dokumentów, Zamawiający może zażądać, aby dani wykonawcy złożyli, uzupełnili, doprecyzowali lub skompletowali stosowne informacje lub dokumentację w odpowiednim terminie, pod warunkiem że takie żądania zostaną złożone przy pełnym poszanowaniu zasad równego traktowania i przejrzystości.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

W przypadku, gdy zastosowanie znajduje art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.), w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności ww. oświadczeń lub dokumentów w ww. bazach danych.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.

Jeżeli informacje w jakichkolwiek dokumentach zostaną podane ze wskazaniem waluty innej, niż polska, Wykonawca powinien przeliczyć kwoty w określonej walucie zagranicznej na polskie złote wg średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej i wskazać je w załączonym do oferty oświadczeniu. Jeśli Wykonawca nie dokona wymaganej czynności Zamawiający dokona stosownego przeliczenia, wg zasad określonych powyżej.



## **IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

### **§ 1 Informacje ogólne**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu platformazakupowa.pl , chyba że w ogłoszeniu o zamówieniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) lub zaproszeniu do składania ofert stwierdzono inaczej.
2. Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora platformazakupowa.pl oraz Profilu Nabywcy zamawiającego .
3. Zamawiający w zakresie pytań:
  - 3.1. technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02, platformazakupowa.pl .
  - 3.2. merytorycznych wyznaczył osoby, do których kontakt umieszczono w Ogłoszeniu o zamówieniu, SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl , który jest uzupełnieniem niniejszej Instrukcji.
5. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować zgodnie z ust. 8) przy maksymalnej wielkości 150 MB .
6. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika .
7. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h , aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl , awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
8. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda ( link do instrukcji)
9. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu że oferta została złożona.
10. Czas wyświetlany na platformazakupowa.pl synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar .

### **§ 2 Złożenie oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca składa ofertę lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
2. Jeżeli zamawiający w Ogłoszeniu o zamówieniu, SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert nie zazaczył inaczej wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
3. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.



4. Do oferty lub wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu, SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert dokumenty - w tym np. Jednolity Europejski mówienia w postaci elektronicznej.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk Przejdź do podsumowania.
6. Oferta oraz wniosek składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty lub wniosku na platformie taki Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl ) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania ).
7. W związku z różnymi opiniami nt. tego, czy podpis złożony na całej paczce dokumentów (skompresowanym pliku) jest zgodny z obowiązującym prawem, zalecamy stosowanie ścieżki opisanej w punkcie 8 i podpisanie każdego załączonego pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 10a ust. 5 Pzp, gdzie zaznaczono iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a, w tym jednolity dokument, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego na każdym dokumencie osobno :
  - 8.1. Pobierz wszystkie pliki dołączone do postępowania na swój komputer,
  - 8.2. Wypełnij pliki na swoim komputerze, a następnie podpisz pliki, które zamierzasz dołączyć do oferty lub wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
  - 8.3. Dołącz wszystkie podpisane pliki do Formularza składania oferty lub wniosku na platformazakupowa.pl ,
  - 8.4. Kliknij w przycisk Przejdź do podsumowania,
  - 8.5. Następnie w drugim kroku składania oferty lub wniosku należy sprawdzić poprawność złożonej oferty, załączonych plików oraz ich ilości,
  - 8.6. Do celów kontrolnych możesz opcjonalnie sprawdzić ważność i poprawność swojego elektronicznego podpisu kwalifikowanego i w tym celu:;
    - 8.6.1. pobrać plik w formacie XML,
    - 8.6.2. po wgraniu XML b system dokona wstępnej analizy i wyświetli informację , o tym, czy plik XML został podpisany prawidłowo,
    - 8.6.3. uzyskaną informację należy traktować jako weryfikację pomocniczą, gdyż to zamawiający przeprowadzi proces badania ofert w postępowaniu,
    - 8.6.4. Przyczyny błędnej walidacji elektronicznego podpisu kwalifikowanego podczas jego weryfikacji mogą być następujące:
      - 8.6.4.1. brak podpisu na dokumencie XML,
      - 8.6.4.2. podpis kwalifikowany utracił ważność,
      - 8.6.4.3. niewłaściwy formatu podpisu,
      - 8.6.4.4. użycie podpisu niekwalifikowanego,
      - 8.6.4.5. zmodyfikowano plik XML,
      - 8.6.4.6. załączenie przez wykonawcę niewłaściwego pliku XML.
  - 8.7. Niezależnie od wyświetlonego komunikatu możesz kliknąć przycisk Złóż ofertę , aby zakończyć etap składania oferty,
  - 8.8. Następnie system zaszyfruje ofertę lub wniosek wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert lub złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
  - 8.9. Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty lub wniosku ,



8.10. W celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na platformazakupowa.pl wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty lub wniosku wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.

9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku .

10. Z uwagi na to, że oferta lub wniosek wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i w rzędniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

11. Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.

12. Jeśli wykonawca składający ofertę lub wniosek jest zautoryzowany (zalogowany ), to wycofanie oferty lub wniosku następuje od razu po złożeniu nowej oferty.

13. Jeżeli oferta lub wniosek składana jest przez niezautoryzowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:

13.1. przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres email podanym podczas pierwotnego składania oferty lub

13.2. zalogowanie i kliknięcie w przycisk Potwierdź ofertę.

14. Potwierdzeniem wycofania oferty lub wniosku w przypadku ust. 13.1 jest data potwierdzenie akcji przez kliknięcie w przycisk Wycofaj ofertę .

15. Wycofanie oferty lub wniosku możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert lub wniosków w postępowaniu.

16. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

17. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty lub wniosku.

18. Wykonawca może złożyć ofertę lub wniosek po terminie składania ofert lub wniosku poprzez kliknięcie przycisku Odblokuj formularz .

19. Po złożeniu oferty lub wniosku wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.

### **§ 3 Sposób komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)**

1. Jeżeli w Ogłoszeniu o zamówieniu, SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert nie zapisano inaczej to komunikacja w postępowaniu w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość .

2. Niniejszy § 3 nie dotyczy składania ofert i wniosków, gdyż wiadomości nie są szyfrowane.

3. Komunikacja poprzez Wyślij wiadomość umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować zgodnie z ust. 8) przy maksymalnej wielkości 150 MB .



4. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku nie działania platformazakupowa.pl zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą innych form komunikacji określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert.
5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem przycisku Wyślij wiadomość jako załączniki .
6. Dla wygody dodatkowo Wykonawca otrzyma powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji gdy zamawiający opublikuje informacje publiczne lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.
7. Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych platformazakupowa.pl zgodnie z ust. 6 jest wcześniejsze poinformowanie przez zamawiającego o postępowaniu, złożenie oferty lub wniosku jak i wystosowanie wiadomości przez wykonawcę w obrębie postępowania, na którą otrzyma odpowiedź.
8. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania informacji zamieszczonych w informacjach publicznych w Formularzu składania oferty lub wniosku , gdyż pomimo wysyłania powiadomień mailowych mogą one ulec awarii lub wiadomość może trafić do folderu Spam.
9. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku Wyślij wiadomość po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

## **X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:
  - **pakiet nr 1 - 10.000,00 zł. (słownie: dziesięć tysięcy złotych),**
  - **pakiet nr 2 - 25.000,00 zł. (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych),**
  - **pakiet nr 3 - 400,00 zł. (słownie: czterysta złotych)**
  - **pakiet nr 4 - 3.000,00 zł. (słownie: trzy tysiące złotych)**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016, poz. 359 ze zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Uzdrowisko Krynica – Żegiestów S.A w banku: PKO BP S.A. Centrum Korporacyjne w Nowym Sączu Nr 86 1020 3453 0000 8802 0008 6520 z dopiskiem „Wadium na przetarg nr referencyjny: ZP-271-15/2020.
5. W przypadku wadium wniesionego w formie innej niż pieniężna – oryginał dokumentu wniesienia wadium (tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem



elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia) należy złożyć w formie elektronicznej wraz z ofertą.

6. O uznaniu przez Zamawiającego że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia wymagano.

10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp., oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.



3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta obejmie całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona w oparciu o niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia w języku polskim.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

3. Oferta musi spełniać następujące wymagania:

1) musi być czytelna - oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane;

2) musi być podpisana w formie elektronicznej (oddzielnie każdy z dokumentów/oświadczeń wymienionych w pkt. VIII SIWZ przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy

3) upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy należy dołączyć do oferty w formie elektronicznej, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub załączonych dokumentów. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,

4) sporządzona, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy i JEDZ oraz inne wymagane w SIWZ dokumenty i oświadczenia składane są również w formie elektronicznej, z zastrzeżeniem pkt. 12.4 powyżej.

4. Informacje na temat przygotowania i składania oferty:

1) ofertę jak i załączniki do niej należy przestać w postaci elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez platformę poprzez link: <https://platformazakupowa.pl/pn/kryniczanka> przed upływem terminu składania ofert.

2) oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał powinny mieć formę dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy podmiot w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy,

3) UWAGA! Złożenie oferty lub załączników do niej na nośnik danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne i nie stanowi jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. 2019, poz.23)

4) po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych oferty, Wykonawca podpisuje je zgodnie ze sposobem reprezentacji kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymagania bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162). W przypadku podpisywania dokumentu elektronicznego przez pełnomocnika,



pełnomocnictwo do dokonywania tej czynności powinno być udokumentowane w tej samej formie,

5) zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami,

6) wszelkie miejsca wymagające wypełnienia lub skreślenia należy skreślić lub wypełnić poprzez wpisanie cyfry lub słowa.

5. Do oferty powinny być załączone wyszczególnione w pkt. 8 niniejszej specyfikacji oświadczenia lub dokumenty.

Oświadczenia składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz przez podwykonawców, powinny zostać złożone w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem.

Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.

W przypadku gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię wymaganego dokumentu, kopia ta musi być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” (każda zapisana strona). Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6. Oświadczenia lub dokumenty, których złożenia Zamawiający wymaga na załącznikach do niniejszej SIWZ (wymienione w pkt VIII), powinny być złożone na tych załącznikach. Wykonawca może sporządzić własne oświadczenie lub dokument, ale pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje ściśle wg wzoru Zamawiającego (musi odpowiadać treści SIWZ) - złożenie w innej formie skutkuje odrzuceniem oferty.



7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyników postępowania z wyjątkiem unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego na podstawie art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, kiedy to Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Obowiązek dostarczenia wymaganych przepisami prawa informacji spoczywa na głównym Wykonawcy.

### **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamawiający poprzez link: <https://platformazakupowa.pl/pn/kryniczanka> zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na tej platformie, nie później niż do dnia **17.04.2020 r.** do godz. 11.00.

2. Składając ofertę należy wskazać, że jest to oferta na **„Świadczenie usług transportowych dla Spółki Akcyjnej „Uzdrowisko Krynica-Żegiestów” w Krynicy – Zdroju ul. Nowotarskiego 9/4; 33-380 Krynica-Zdrój”** nr ref.- ZP-271-15/2020, oraz podać dane pozwalające na identyfikację Wykonawcy.

3. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone zgodnie z treścią art. 84 ust. 2 ustawy.

4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „zmiana” lub „wycofanie”, a w szczególności podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert są skuteczne. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium Wykonawcy, który wycofał ofertę i złożył wniosek o zwrot wadium.

5. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Krynicy-Zdroju przy ul. Nowotarskiego 9/4 w sali konferencyjnej pokój nr 4 w dniu **17.04.2020 r.** o godz. 11.10.

6. Wykonawcy mają prawo być obecni przy otwieraniu ofert.

7. Otwarcie ofert będzie poprzedzone sprawdzeniem statusu na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kryniczanka> przez członków komisji przetargowej oraz przybyłych na otwarcie Wykonawców oraz ustaleniem liczby otrzymanych ofert.

8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do ogólnej wiadomości nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie lub inne dane dotyczące ustalonych w SIWZ kryteriów oceny ofert. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.



10. Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W tym przypadku powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Przedstawiając wyjaśnienia i ewentualne dowody Wykonawca powinien szczegółowo wykazać:

1) czy informacja stanowi informację techniczną, technologiczną, organizacyjną przedsiębiorstwa lub inną informację posiadającą wartość gospodarczą, np. poprzez wskazanie, które z podanych danych technicznych, technologicznych, czy organizacyjnych zawarte w tych dokumentach stanowią taką wartość,

2) czy informacja jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla takich osób (w szczególności czy w/w informacje nie są dostępne na stronach internetowych),

3) czy uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności (poprzez wskazanie sposobu ochrony fizycznej dokumentów np. monitoring, sejfy oraz ochrony prawnej np. umowy cywilnoprawne z pracownikami dot. zachowania tajemnicy, odpowiednie akty wewnętrzne dotyczące obiegu dokumentów),

4) czy wykorzystanie lub ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa następuje za zgodą uprawnionego do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi i nie narusza obowiązku ograniczenia ich wykorzystywania lub ujawniania wynikającego z ustawy, czynności prawnej lub z innego aktu.

Brak wykazania bądź niewystarczające wyjaśnienia i dowody, iż informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie powodowało, iż art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie będzie miał zastosowania, a dokumenty (informacje), które zostały w nieprawidłowy sposób zastrzeżone zostaną udostępnione innym Wykonawcom oraz podmiotom składającym wnioski o ich udostępnienie.

Jeżeli Wykonawca zastrzeże informacje składane w drodze wyjaśnień (w trybie art. 26 ust. 4, art. 87 ust. 1 oraz art. 90 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) lub uzupełniając/składając dokumenty (w trybie art. 26 ust. 1, 2f, 3 lub 3a ww. ustawy) także powinien dokumenty/informacje oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa oraz nie później niż w terminie składania tych informacji wykazać, iż zastrzeżone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa według sposobu podanego powyżej.

11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na platformie <https://platformazakupowa.pl/pn/kryniczanka> informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;



- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
12. W części niejawniej Komisja dokona badania ofert oraz oceny ofert nie odrzuconych.
13. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Oferta Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania, nie jest rozpatrywana i uznaje się ją za odrzuconą.
14. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy.
15. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. W formularzu oferty należy podać wartość netto i brutto oraz stawkę i kwotę podatku VAT za realizację zamówienia w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia. Wykonawca oblicza łączną kwotę netto i brutto zamówienia sumując odpowiednio wartości netto i brutto.
2. Wykonawca oblicza łączną kwotę netto i brutto zamówienia sumując odpowiednio wartości netto i brutto.
3. Celem rzetelnego porównania cen ofertowych, Wykonawcy są zobowiązani podać cenę z zastosowaniem stawki podatku VAT w wysokości obowiązującej w Polsce dla przedmiotu niniejszego zamówienia. Jeśli Wykonawcy są podmiotowo zwolnieni z płacenia podatku VAT, mają obowiązek dołączyć do oferty zaświadczenie wydane przez właściwy organ podatkowy potwierdzające fakt zwolnienia. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego zgodnie z art. 91ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak powyższych informacji oznaczać będzie, że wybór oferty nie powoduje powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. Podane ceny należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

#### **XV. NA OFERTĘ SKŁADAJĄ SIĘ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:**

1. Wykonawca przedłoży wypełniony Formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i projektu umowy bez



zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;

2. Oświadczenia wymienione w rozdziale VIII niniejszej SIWZ oraz pozostałe załączniki wymienione w pkt. XXII SIWZ.

## **XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

## **XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny, wymienionych poniżej:

1). Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

### **Kryteria wyboru oferty:**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:

### **Kryterium oceny pakietu nr 1 :**

<b>Kryterium</b>	<b>Ranga</b>
<b>Cena za fracht</b>	<b>60%</b>
<b>Wielkość posiadanego taboru</b>	<b>40%</b>

**Cena (C1) –60% wg wzoru:**

**ilość pkt. badanej oferty =  $C_n/C_b \times 100 \times 60\%$**

gdzie:

C<sub>n</sub> – najniższa cena średnio ważona spośród ofert nie odrzuconych

C<sub>b</sub> – cena za fracht

100 – wskaźnik stały

60% procentowe znaczenie kryterium ceny

**Wielkość taboru, którym dysponuje Wykonawca (T) – 40 % wg wzoru:**

**ilość pkt. badanej oferty =  $T_b/T_n \times 100 \times 40\%$**

gdzie:

T<sub>b</sub> – ilość taboru badanej oferty

T<sub>n</sub> – największa ilość taboru spośród ofert nie odrzuconych

100 – wskaźnik stały

40% procentowe znaczenie kryterium wielkość taboru

**Kryterium oceny pakietu nr 2 i 3 :**

<b>Kryterium</b>	<b>Ranga</b>
<b>Cena - Średnia ważona</b>	<b>60 %</b>
<b>Wielkość posiadanego taboru</b>	<b>40%</b>

**Cena (C) – 60% wg wzoru:**

**ilość pkt. badanej oferty =  $C_n/C_b \times 100 \times 60\%$**

gdzie:

C<sub>n</sub> – najniższa cena średnio ważona spośród ofert nie odrzuconych

C<sub>b</sub> – cena średnio ważona badanej oferty

100 – wskaźnik stały

60% procentowe znaczenie kryterium ceny

**Wielkość taboru, którym dysponuje Wykonawca (T) – 40 % wg wzoru:**

**ilość pkt. badanej oferty =  $T_b/T_n \times 100 \times 40\%$**

gdzie:

T<sub>b</sub> – ilość taboru badanej oferty

T<sub>n</sub> – największa ilość taboru spośród ofert nie odrzuconych

100 – wskaźnik stały

40% procentowe znaczenie kryterium wielkość taboru

**Kryterium oceny do pakietu 4:**

<b>Kryterium</b>	<b>Ranga</b>
<b>Cena – miesięczny ryczałt</b>	<b>60 %</b>
<b>Dyspozycyjność kierowcy (h/doba)</b>	<b>40%</b>

**Cena (C) – 60% wg wzoru:**

**ilość pkt. badanej oferty =  $C_n/C_b \times 100 \times 60\%$**

gdzie:

C<sub>n</sub> – najniższa cena średnio ważona spośród ofert nie odrzuconych

C<sub>b</sub> – cena średnio ważona badanej oferty

100 – wskaźnik stały

60% procentowe znaczenie kryterium ceny

**Dyspozycyjność kierowcy (D)- 40% wg wzoru:**

**ilość pkt. badanej oferty =  $D_b/D_n \times 100 \times 40\%$**

gdzie:

D<sub>b</sub> – dyspozycyjność kierowcy badanej oferty

D<sub>n</sub> – największa dyspozycyjność kierowcy spośród ofert nie odrzuconych



100 – wskaźnik stały

40% procentowe znaczenie kryterium termin

W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną. Jeżeli zaś złożono oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

- 1). Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona dostawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
- 2). ocena kryterium Cena będzie dokonywana przez członków Komisji Przetargowej na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego;
- 3). cena określa koszt brutto (tj. z VAT) wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, wynikający z uwzględnienia wszystkich kosztów jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia;
- 4). oferta złożona przez danego Wykonawcę otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów.

Przy obliczaniu ilości punktów w danym kryterium Zamawiający będzie dokonywał zaokrągleń otrzymanych wyników do dwóch miejsc po przecinku wg obowiązujących zasad matematycznych.

#### **XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy, informacja, o której mowa w pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.

Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 i 4, na stronie internetowej.



2. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy występujący wspólnie przedstawiają Zamawiającemu treść łączącej ich umowy na podstawie której złożyli wspólnie ofertę, spełniającą następujące wymagania: powinna być sporządzona w formie pisemnej i zawierać co najmniej: oznaczenie stron (firma (nazwa), adres, formę organizacyjno-prawną, wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności gospodarczej), cel gospodarczy, zakresy zadań poszczególnych uczestników konsorcjum, odpowiedzialność solidarną uczestników konsorcjum, okres obowiązywania umowy, zasady partycypacji w zyskach oraz kosztach związanych z realizacją wspólnego celu gospodarczego, określenie sposobu reprezentacji konsorcjum, zakaz dokonywania zmian umowy bez zgody Zamawiającego.

3. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy prowadzący wspólnie działalność na podstawie umowy spółki cywilnej zobowiązani są do przedstawienia umowy spółki cywilnej.

4. W przypadku przetwarzania danych osobowych, przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych regulujący kwestie wskazane w art. 28 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dn. 04.05.2016 r. str. 1).

#### **XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "zabezpieczeniem" w wysokości 5 % wartości brutto zawartej umowy .

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Uzdrowisko Krynica – Żegiestów S.A Nr konta PKO BP S.A. Centrum Korporacyjne w Nowym Sączu Nr 86 1020 3453 0000 8802 0008 6520 z dopiskiem „Zabezpieczenie na przetarg nr referencyjny: ZP – 271-15/2020”.

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.



7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.

8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

## **XX. OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

20.1 Przyjęcie w ofercie projektu umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty przez Zamawiającego. Wykonawca akceptuje treść projektu umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone w projekcie nie podlegają negocjacom.

20.2 W przypadku okoliczności wymienionych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

20.3 Po zakończeniu postępowania z tym Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa zgodnie z projektem stanowiącym załącznik 4 do niniejszej SIWZ w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

20.4 Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:

- 1) zmiany cen jednostkowych brutto w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
- 2) w zakresie zmian w komparycji umowy (dotyczących np.: nazwy, siedziby), literówek, systematyki umowy, podstaw prawnych aktów prawnych przywołanych w umowie, osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy, podwykonawców, zasad realizacji umowy, warunków płatności, numeru rachunku bankowego,
- 3) zmian strukturalnych w wyniku wewnętrznej reorganizacji, sukcesji uniwersalnej lub częściowej w prawa i obowiązki pierwotnego wykonawcy, w wyniku restrukturyzacji, w tym przejęcia, połączenia, nabycia lub upadłości, przez innego wykonawcę, który spełnia pierwotnie ustalone kryteria kwalifikacji podmiotowej, pod warunkiem że nie pociąga to za sobą innych istotnych modyfikacji umowy i nie ma na celu obejścia stosowania przepisów ustawy,
- 4) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- 5) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, oraz zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, gdy zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,



- 6) zmiany/wydłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy do 3 miesięcy w przypadku niewyczerpania, w okresie obowiązywania umowy, całego zakresu usług stanowiących przedmiot umowy.

Zmiany umowy wymagają zawarcia aneksu do umowy.

## **XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Kopia odwołania zostanie przesłana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez link: <https://platformazakupowa.pl/pn/kryniczanka> Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie



zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.

14. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 13 SIWZ nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.

## **XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadkach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki do SIWZ:

1. Jednolity europejski dokument zamówienia - załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Formularz oferty - załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Projekt umowy.
5. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO – załącznik nr 5 do SIWZ.
6. Wykaz produktów przewożonych zwanych dalej „produktami” lub „towarem Zamawiającego” – załącznik nr 6 do SIWZ.
7. Wykaz pracowników świadczących usługi wraz z zobowiązaniem, że pracownicy świadczący usługi będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę – załącznik nr 7 do SIWZ