**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

***(SWZ)***

***Świadczenie usług ochrony fizycznej obiektów, terenów i mienia Politechniki Bydgoskiej***

Nr postępowania: **AZZP.243.004.2022**

Zamawiający:

**Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich**

**Al. prof. S. Kaliskiego 7**

**85-796 Bydgoszcz**

………………………………………

*zatwierdzam*

………………………………………

*zatwierdzam*

Bydgoszcz, dnia 14.01.2022 r.

**Klauzula informacyjna w sprawie ochrony danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „**RODO**”) informujemy, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych („ADO”) jest Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich, Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz
* kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest dostępny za pomocą e-mail’a: iod@pbs.edu.pl
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr AZZP.243.004.2022prowadzonym w trybie podstawowym;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* **nie przysługuje Pani/Panu:**
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d i e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

1. **ZAMAWIAJĄCY**
2. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich

Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz

telefon: 52-374-92-71

adres poczty elektronicznej: [przetargi@pbs.edu.pl](mailto:przetargi@pbs.edu.pl)

NIP 554-031-31-07

1. Strona internetowa prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/pbs (dalej jako „Platforma”).
2. Strona internetowa, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/pbs (dalej jako „Platforma”).
3. **TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ**
   1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jako zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości nie większej niż 750 000 euro prowadzone jest **w trybie podstawowym,** na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych dalej w skrócie jako „ustawa Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
   2. Zamawiający nie przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
   3. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza progu unijnego.
4. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
5. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie świadczenie usług ochrony fizycznej obiektów, terenów, osób i mienia z interwencją wyspecjalizowanej załogi grupy interwencyjnej na terenach Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy przez okres 12 miesięcy. Usługi będą realizowane w obiektach zlokalizowanych pod następującym adresami: ul. Seminaryjna 3/5, Fordońska 430, Sucha 9, Al. prof. S.Kaliskiego 7, Al. prof. S. Kaliskiego 12-14, ul. Koszarowa 9, ul. Mazowiecka 28, ul. Hetmańska 33, ul. Bernardyńska 6-8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 8 do SWZ.
6. Na potrzeby niniejszej SWZ usługa polegająca na wykonywaniu ochrony fizycznej obiektów, terenów i mienia określa się także zamiennie jako „Ochrona”.
7. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień **(CPV)**:

**Główny przedmiot****:**

79710000-4 – usługi ochroniarskie.

1. Informacje dodatkowe:
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Powody niedokonania podziału: Usługa stanowiąca integralną całość, dotycząca jednej lokalizacji, nie dająca się podzielić.
3. Zamawiający nie ogranicza liczby części na które zamówienie może zostać udzielone jednemu Wykonawcy
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa art. 214 ust. 1 pkt 7 stawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych;
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
8. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych;
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Wymagania w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy:

Zamawiający wymaga, aby pracownicy świadczący usługę ochrony byli w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie stosunku pracy tj. **umowy o pracę** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy. **Zamawiający wymaga, aby każda przepracowana godzina wynikała z umowy o pracę** (Zamawiający nie dopuszcza zatrudnia pracowników na umowy o pracę w części etatu i na inne umowy w pozostałej części godzin przepracowanych u Zamawiającego).

Zamawiający wymaga, aby wszystkie czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 8) wykonywane były na podstawie umowy o pracę z wyłączeniem czynności pracowników grupy interwencyjnej.

sposób weryfikacji zatrudnienia osób na podstawie umowy o prace, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określa wzór umowy – załącznik nr 4, stanowiący integralną część SWZ.

1. Wizja lokalna:

Zamawiający dopuszcza, ale nie wymaga przeprowadzenie wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego. Wykonawcy, celem zapoznania się z budynkami, w których będą świadczone usługi ochrony mogą dokonać wizji lokalnej budynku/obiekce po uprzednim uzgodnieniu terminu z poniższymi osobami:

1. ul. Seminaryjna 3/5, Katarzyna Kowalewska, e-mail: [Katarzyna.Kowalewska@pbs.edu.pl](mailto:Katarzyna.Kowalewska@pbs.edu.pl), tel. 52 374-90-08
2. ul. Fordońska 430, Jan Dembinski, e-mail: [Jan.Dembinski@pbs.edu.pl](mailto:Jan.Dembinski@pbs.edu.pl), tel. 52 340-88-51
3. ul. Sucha 9 i Al. prof. S. Kaliskiego 7, Katarzyna Nowakowska, e-mail: [Katarzyna.Nowakowska@pbs.edu.pl](mailto:Katarzyna.Nowakowska@pbs.edu.pl), tel. 52 374-93-57,
4. Al. prof. S. Kaliskiego 12-14 , Maria Napieraj, e-mail: [Maria.Napieraj@pbs.edu.pl](mailto:Maria.Napieraj@pbs.edu.pl), tel. 52 340-87-92
5. ul. Koszarowa 9 , Joanna Siołkowska, e-mail: [Joanna.Siolkowska@pbs.edu.pl](mailto:Joanna.Siolkowska@pbs.edu.pl), tel. 52 374-90-91,
6. ul. Mazowiecka 28, ul. Hetmańska 33 , Violetta Tomala, tel. 52 374-97-74, e-mail: [Violetta.Tomala@pbs.edu.pl](mailto:Violetta.Tomala@pbs.edu.pl)
7. ul. Bernardyńska 6-8, Mieczysława Wasielewska, e-mail: Mieczyslawa.Wasielewska@pbs.edu.pl, tel. 52 374-95-44,
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:

a. opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 8 do SWZ;

b. projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego określa wzór umowy - załącznik nr 4 do SWZ.

1. Wszystkie wymagania określone w dokumentach stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
2. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca będzie zobowiązany świadczyć usługi ochrony **przez okres 12 miesięcy** od dnia zwarcia umowy z zastrzeżeniem, że nie wcześniej niż **od 24.03.2022 r.**

1. **WARUNKI PŁATNOŚCI**

Zapłata następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie **21-30 dni** (zgodnie z deklaracją w formularzu oferty Wykonawcy) od dnia wystawienia faktury. Faktury będą wystawiane co miesiąc, za usługi zrealizowane w poprzednim miesiącu kalendarzowym, a jeżeli usługa nie była świadczona przez pełen miesiąc - proporcjonalnie do faktycznej ilości dni, w których była świadczona usługa, po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru usług za dany miesiąc kalendarzowy.

Szczegółowe warunki płatności zostały określone w załączniku nr 4 do SWZ – wzór umowy.

1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB ICH OCENY**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp;

*Brak podstaw do wykluczenia Zamawiający oceni na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania (wzór oświadczenia – załącznik nr 2 do SWZ).*

*Wykluczenie następuje w przypadkach wskazanych w art. 111 ustawy Pzp.*

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 8, 9 i 10 ustawy Pzp;

*Brak podstaw do wykluczenia Zamawiający oceni na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania (wzór oświadczenia – załącznik nr 2 do SWZ) oraz dokumentów wymienionych w rozdziale VII pkt 6 lit. „a”.*

*Wykluczenie następuje w przypadkach wskazanych w art. 111 ustawy Pzp.*

1. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie formułuje szczegółowych wymagań w tym zakresie;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca posiada **aktualną koncesję** na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony i mienia, uzyskaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. - o ochronie osób i mienia;

*Spełnianie przez Wykonawcę powyższego warunku Zamawiający oceni na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia – załącznik nr 3 do SWZ) oraz dokumentów lub oświadczeń wymienionych w rozdziale VII pkt 6 lit. „b” SWZ.*

*Powyższy warunek jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (koncesji) i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do Oferty oświadczenie* *(wzór załącznik nr 7. do SWZ), z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.* ***Zamawiający wymaga aby ten z Wykonawców, który wykazuje spełnienie warunku posiadania uprawnień tj. koncesji, realizował usługę ochrony.***

**UWAGA!** Zamawiający **nie dopuszcza** w tym zakresie polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby na zasadach przewidzianych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp

1. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej –warunek ten będzie spełniony wówczas gdy Wykonawca wykaże, że jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **co najmniej 2 000 000,00 zł** (słownie: dwa miliony złotych 00/100);

*Spełnianie przez Wykonawcę powyższego warunku Zamawiający oceni na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia – załącznik nr 3 do SWZ) oraz dokumentów lub oświadczeń wymienionych w rozdziale VII pkt 6 lit.* „c” SWZ.

1. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej – warunek ten będzie spełniony wówczas, gdy Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał lub wykonuje,** **co najmniej dwie (2)** **usługi,** trwające co najmniej 12 miesięcy każda, odpowiadające swoim rodzajem usłudze ochrony osób i mienia, o wartości **co najmniej** **1 000 000,00 zł brutto każda**. Zamawiający uzna warunek za spełniony także w sytuacji, jeżeli Wykonawca wykonał co najmniej **jedną (1) usługę** trwającą co najmniej 12 miesięcy, odpowiadającą swoim rodzajem usłudze ochrony osób i mienia o wartości **co najmniej 1 500 000,00 zł brutto;**

*Spełnianie przez Wykonawcę powyższego warunku Zamawiający oceni na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia – załącznik nr 3 do SWZ) oraz dokumentów lub oświadczeń wymienionych w rozdziale VII pkt 6) lit. „d” SWZ.*

*\* W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, przedstawi dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs danej waluty opublikowany przez NBP (wg tabeli A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu lub pierwszego dnia roboczego następującego po publikacji ogłoszenia o zamówienia, jeżeli dniem opublikowania ogłoszenia jest dzień, w którym nie jest publikowany średni kurs NBP.*

*W odniesieniu do warunku doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do Oferty oświadczenie (wzór załącznik nr 7. do SWZ), z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy*

*Powyższy warunek jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* *wykaże się doświadczeniem w realizacji usług opisanych w niniejszym ustępie. Zamawiający nie dopuszcza sumowania spełniania warunku doświadczenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.*

Oferta Wykonawcy, który nie wykażą spełniania powyższych warunków podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

1. **PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKI DOWODOE POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA, SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE USŁUGI ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**
2. **Do oferty** każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczeni****a,** o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w załącznikach nr 2 i 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. W rozdziale IX SWZ opisano wymagania w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców.
5. W rozdziale VIII SWZ opisano wymagania w przypadku powoływania się na zasoby podmiotu udostepniającego zasoby.
6. Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków.
7. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, w wyznaczonym terminie, **wezwie Wykonawcę,** którego **oferta została najwyżej ocenioną**, do złożenia, aktualnych na dzień złożenia następujących **podmiotowych środków dowodowych:**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia

1. **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. **aktualną koncesję** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usługi ochrony osób i mienia realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
2. **dokumenty** **potwierdzające ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **co najmniej 2 000 000,00 zł** (słownie: dwa miliony złotych 00/100). Polisa lub inny dokument muszą być ważne na dzień składania ofert. W przypadku, gdy Wykonawca, na potwierdzenie spełniania warunku, przedstawi dokument wystawiony w walucie innej niż PLN, winien on dokonać przeliczenia tej wartości na PLN wg średniego kursu danej waluty obcej ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski na dzień opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu;
3. **wykazu usług** (wzór – załącznik nr 5 do SWZ), wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, **oraz załączeniem dowodów** określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

Jeżeli dotyczy:

1. dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia podmiotów na których zasobach wykonawca polega oraz potwierdzające spełnianie przez te podmioty warunków udziału w postępowaniu (w zakresie w jaki inny podmiot je udostępnia);
2. **WYKONAWCA ZAGRANICZNY**. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
3. zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 6 lit. „a” składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
4. jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6 lit. „a”, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy;
5. Jeżeli Zamawiający może uzyskać oświadczenia lub dokumenty dotyczące wykonawcy za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków i pozwolą na to przekazane dane identyfikacyjne, Zamawiający odstąpi od wezwania Wykonawcy do złożenia tych dokumentów, o ile Zamawiający nie poweźmie wątpliwości co do ich aktualności. W przypadku, gdy pobrane przez Zamawiającego dokumenty nie są w języku polskim Wykonawca zobowiązany jest złożyć ich tłumaczenie.
6. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM ORAZ POLEGAJACYCH NA ZASOBACH PODMIOTÓW UDOSTEPNIAJĄCYCH ZASOBY**
7. Zamawiający dopuszcza udział **podwykonawców** przy realizacji zamówienie i nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
8. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (o ile są znani) oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców
9. Zamawiający nie będzie weryfikował podwykonawców pod kątem braku istnienia podstaw do wykluczenia
10. W przypadku wystąpienia podwykonawstwa, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać kopii umowy regulującej współpracę Wykonawcy z Podwykonawcą.
11. W przypadku braku informacji o podwykonawcach Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.
12. Wykonawca, który w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby **podmiotu udostepniającego zasoby**, zobowiązany jest do wskazania tych podmiotów, (w formularzu ofertowym i załączniku nr 6), oraz przedstawienia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1, także oświadczenia z art. 125 ust. 5 podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu (wzór oświadczenia – załącznik nr 2A do SWZ) oraz odpowiednio oświadczenia z art. 125 ust. 5 o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (wzór oświadczenia – załącznik nr 3A do SWZ)., **podpisane przez te podmioty** (dla każdego z podmiotów osobno).

Zamawiający dla tych podmiotów, będzie również żądał dokumentów, o których mowa w rozdziale VII pkt 6 lit. „a”.

1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
2. W celu oceny czy Wykonawca, polegając na sytuacji ekonomicznej lub finansowej lub zdolności technicznej lub zawodowej podmiotów udostepniających zasoby, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dołączenia do oferty pisemnego **zobowiązania** **podmiotu udostepniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (wzór – załącznik nr 6 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Treść zobowiązania musi bezspornie i jednoznacznie wskazywać na rzeczywisty dostęp do zasobów podmiotu udostępniającego zasoby), które określają w szczególności:
3. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
4. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
5. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
10. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (NP. SPÓŁKI CYWILNE, KONSORCJA)**
11. O udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy mogą się ubiegać wspólnie. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są **ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą.
12. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w rozdziale VI pkt 1–2. W związku z powyższym **każdy z Wykonawców (odrębnie) składa oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** (wzór oświadczenia – załącznik nr 2 do SWZ) a **oświadczenie dotyczące spełnianie warunków udziału w postępowaniu** (wzór oświadczenia – załącznik nr 3 do SWZ) **składa każdy z Wykonawców, w zakresie w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu**

Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. Zamawiający wymaga aby ten z Wykonawców, który wykazuje spełnienie warunku posiadania uprawnień tj. koncesji, realizował usługę ochrony.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub do-świadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Zamawiający wymaga aby co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazał się doświadczeniem w realizacji usług w liczbie wymaganej w warunku. Zamawiający nie dopuszcza sumowania spełniania warunku doświadczenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

1. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 i 4, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie za-mówienia dołączają odpowiednio do oferty **oświadczenie**, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. (wzór załącznik nr 7)
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, są oni zobowiązani, na wezwanie Zamawiającego, do złożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale VII pkt 6, przy czym:
3. dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII pkt 6 lit. „a” SWZ składa każdy z nich;
4. dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII pkt 6 lit. od „b” do „d” SWZ składa Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, o których mowa w rozdziale VI pkt od 3 do 6 SWZ.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMINIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW; OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej **wyłącznie za pośrednictwem Platformy** pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/pn/p**](https://platformazakupowa.pl/pn/p)**bs.** Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
8. Komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość”, **po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego**.
9. Informacje publiczne, dotyczące w szczególności: odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał w formie elektronicznej na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. Platformie w sekcji „Komunikaty”.
10. Korespondencja, której adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres Wykonawcy, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z tym pismem.
11. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
12. w sprawach związanych z procedurą przetargową pracownicy Działu Zakupów i Zamówień Publicznych, dostępni pod numerem tel. 52 374 92 06, 52 374 92 56, 52 374 92 71 w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00–14:30;
13. w sprawach związanych z obsługą Platformy pracownicy Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus sp. z o.o., dostępni pod numerem tel. 22 101 02 02 w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00–17:00.
14. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
15. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
16. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
17. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
18. włączona obsługa JavaScript,
19. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
20. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
21. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
22. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
23. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
24. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie internetowej.
25. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z 09.11.2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
26. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg),
27. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip i .7Z.
28. Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, a także inne dokumenty składane wraz z ofertą składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
29. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy i wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
30. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
31. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
32. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. W celu wykazania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa uzasadnienie (w postaci dowodów mających postać np. oświadczenia uzasadniającego, dlaczego określone informacje mają przedmiot tajemnicy przedsiębiorstwa, np. wyciągu z umów z kontrahentami zawierających postanowienia o zachowaniu określonych okoliczności w poufności) należy załączyć do oferty, wczytując odrębny plik.
33. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
34. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
35. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
36. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
37. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria internetu, problemy techniczne, związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
38. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
39. **SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIANY TREŚCI SWZ**
40. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
41. Zamawiający jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na dwa (2) dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na cztery (4) dni przed upływem terminu składania ofert.
42. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po terminie określonym w punkcie poprzedzającym, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
43. Treść zapytań (bez ujawniania ich źródła) wraz z wyjaśnieniami udostępniona zostanie na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której zamieszczona jest SWZ.
44. Zamawiający jest uprawniony (w uzasadnionych przypadkach) do zmiany treści SWZ. Dokonana zmiana zostanie opublikowana na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
45. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
46. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz w przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz opublikuje tę informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Informacja o nowym terminie składania ofert zamieszczona zostanie również w Biuletynie Zamówień Publicznych.
47. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.
48. Informacje udzielone w trybie innym niż przewidziany w niniejszym rozdziale (w szczególności udzielone telefonicznie przez osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami) nie mają waloru wyjaśnień, o których mowa w art. 284 ustawy Pzp.
49. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
50. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100);**

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu – wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez PEKAO S.A. II Oddział w Bydgoszczy nr 33 1240 3493 1111 0000 4279 1269, z adnotacją „wadium do postępowania nr AZZP.243.004.2022)”

IBAN: PL33 1240 3493 1111 0000 4279 1269

SWIFT: PKOPPLPW

1. gwarancjach bankowych,
2. gwarancjach ubezpieczeniowych,
3. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz musi być ważne przez cały okres związania ofertą.

Wniesienie wadium w poręczeniach lub gwarancjach musi obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. w formie oryginału dokumentu w postaci elektronicznej.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, o której mowa w pkt. 2 lit. od „b” do „d”, zaleca się, aby dokument gwarancji zawierał między innymi następujące elementy:

1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Politechnika Bydgoska. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy, Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz), gwaranta (banku lub instytucji, ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib i adresu;
2. przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, znak postępowania nadanego przez Zamawiającego;
3. kwotę gwarancji;
4. okres na jaki gwarancja została wystawiona (odpowiadający co najmniej terminowi związania ofertą);
5. zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

W przypadku niewniesienia wadium lub wniesienia go w sposób nieprawidłowy Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust 1 pkt. 14 ustawy Pzp.

Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego zatrzymania określa ustawa Pzp.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
2. Wykonawca związany jest ofertą przez **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert a kończy **z dniem 25.02.2022 r.**
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Oferta Wykonawcy, który nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust 1 pkt. 12.
6. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
7. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
8. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**
9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty alternatywnej będzie skutkowało odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Ofertę zaleca się sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ (formularz oferty).
10. Pod rygorem nieważności oferta (w tym również wszelkie dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie) musi być:
11. sporządzona w języku polskim;
12. **złożona w formie elektronicznej (opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym)** **lub w postaci elektronicznej opatrzonej** **podpisem zaufanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym** przez właściwe osoby ze względu na rodzaj dokumentu (odpowiednio wykonawca, współkonsorcjant, podwykonawca, inny podmiot użyczający zasoby, reprezentant banku lub ubezpieczyciel itp.). W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy Wykonawca może złożyć podpis w następujący sposób:

* bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy;
* dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”), z zastrzeżeniem, że dla dokumentów i oświadczeń, dla których jest wymagany podpis innych podmiotów (np. gwarancja wadialna, oświadczenie podmiotu udostepniającego zasoby), dokumenty i oświadczenia muszą być osobno podpisane przez te podmioty;

1. złożona **za pośrednictwem Platformy** dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/p>bs;
2. **zabezpieczona wadium**, zgodnie z wymaganiami rozdziału XII.
3. Oferta musi być podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** **lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,** przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie nie wynika wprost z odpowiednich dokumentów rejestrowych Wykonawcy do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
4. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
5. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza lub przez osoby, które tego pełnomocnictwa udzieliły.

**UWAGA!** W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

1. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje takie powinny zostać opatrzone przez Wykonawcę klauzulą **„informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”**. W celu wykonania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa przesłanki utajnienia należy załączyć do oferty **w formie odrębnego pliku**. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć razem z tłumaczeniem na język polski, chyba że, w odniesieniu do konkretnego dokumentu, wyraźnie określono inaczej.
3. Zamawiający zaleca, aby przy sporządzaniu oferty Wykonawca korzystał ze wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
4. Do **wypełnionego formularza oferty** (wzór – załącznik nr 1 do SWZ) należy dołączyć:
5. **oświadczenie** dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (wzór – załącznik nr 2 do SWZ);
6. **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (wzór – załącznik nr 3 do SWZ);
7. **dokument wadium** (jeżeli wadium zostało złożone w innej formie niż pieniężna);

jeżeli dotyczy:

1. **pełnomocnictwo** upoważniające do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli umocowanie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych lub bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
2. **pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich **Wykonawców** **wspólnie ubiegających** się o udzielenie zamówienia
3. **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wzór – załącznik nr 2 do SWZ) – dla każdego z podmiotów oddzielnie.
4. **oświadczenie spełniania warunków udziału w postepowaniu**, w zakresie w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, który wykazuje spełnianie warunku dla podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. (wzór – załącznik nr 3 do SWZ)
5. **oświadczenie** z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **(wzór załącznik nr 7 do SWZ),**
6. **oświadczenie z art. 125 ust 5, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** podmiotów udostępniających zasoby (wzór – załącznik nr 2A do SWZ) podpisane przez te podmioty;
7. **oświadczenie z art. 125 ust 5, o spełnianiu warunków udziału w postepowaniu**, podmiotu który wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu (wzór – załącznik nr 3A do SWZ), podpisane przez ten podmiot;
8. **zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby**, jeśli Wykonawca korzysta z zasobów tych podmiotów na podstawie art. 118 ustawy Pzp (wzór załącznik nr 6 do SWZ)
9. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, w wyznaczonym terminie, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najwyżej ocenioną, do złożenia, wskazania dostępności w formie elektronicznej w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych lub wskazania faktu posiadania przez Zamawiającego wraz z podaniem numeru postępowania, aktualnych na dzień złożenia dokumentów lub oświadczeń wymienionych w rozdziale VII pkt 6 SWZ.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, ma prawo przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
12. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. Zgodnie z art. 223 ust 2 ustawy Pzp Zamawiający jest zobowiązany poprawić w ofercie:
2. oczywiste omyłki pisarskie;
3. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
4. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
5. **SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT**
6. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/p>bs

1. Termin składania ofert: **do 27.01.2022 r., do godz. 10:00.**
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona. Zamawiający zaleca złożenie oferty ze stosownym wyprzedzeniem.
3. **TERMIN OTWARCIA OFERT**
4. Otwarcie ofert nastąpi **27.01.2022 r., o godz. 10:10**
5. W przypadku ewentualnej awarii systemu, który spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, w zakładce „Komunikaty” informacje o:
8. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
9. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
10. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
11. Wykonawca w formularzu oferty (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1) określa cenę za 1 miesiąc oraz za cały okres świadczenia usługi. Całkowita łączna cena wynika z przemnożenia ceny za 1 miesiąc przez ilość 12 miesięcy obowiązywania umowy.

Cena podana przez Wykonawcę w formularzu oferty jest całkowitym wynagrodzeniem za zrealizowanie usługi wraz z podatkiem od towarów i usług, kosztami ubezpieczenia, dostawy i ewentualnymi innymi kosztami mającymi wpływ na realizację zamówienia.

W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz ewentualnie inne podatki, jeżeli odpowiednie przepisy tego wymagają.

1. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy i musi uwzględniać całość kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz ryzykiem Wykonawcy związanym z wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę w złotych polskich (**z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**) słownie i liczbą. Zasada zaokrąglania – końcówkę poniżej 5 należy pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę. Podaną cenę należy rozumieć jako cenę w rozumieniu Ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1830).
3. Jeżeli ofertę składa osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, cena oferty powinna zawierać wszystkie dodatkowe obciążenia, w tym podatek od czynności cywilno–prawnych, zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które w wyniku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany odprowadzić. Tym samym taki wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie swojej należności o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio takiemu wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty.
4. Zamawiający jest czynnym podatnikiem podatku VAT. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zgodnie z art. 225 ustawy Pzp **ma obowiązek poinformować** czy wybór jego oferty będzie prowadził **do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,** wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Zamawiający w celu oceny (porównania) takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

*W powyższym przypadku Wykonawca w formularzu oferty zobowiązany jest zamieścić odpowiednią adnotacje np. „wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów”.* *Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.*

1. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający, będzie kierował się kryteriami:

cena – waga 60%

termin płatności – waga 20%

Czas przyjazdu grupy interwencyjnej – 20%

1. Ocena punktowa oferty będzie dokonana według następującego wzoru

Ocena oferty = Pc + Pt + Pi

gdzie:

Pc – liczba punktów w kryterium ceny

Pt – liczba punktów w kryterium termin płatności

Pi - ocena oferty w kryterium czas przyjazdu grupy interwencyjnej

1. Liczba punktów w kryterium **cena oferty** zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

najniższa zaoferowana cena

Pc = ––––––––––––––––––––––––––––––– x 60

cena badanej oferty

***UWAGA!*** *Cena musi być określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.*

1. Liczba punktów w kryterium **termin płatności,** zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

termin płatności badanej oferty

Pt = –––––––––––––––––––––––––––––––––––––––– x 20

najdłuższy zaoferowany termin płatności

***UWAGA!***

*Termin płatności musi zostać określony w pełnych dniach i zawierać się w przedziale 21-30 dni.*

*W przypadku podania terminu (ilości dni) krótszego niż 21 dni i/lub dłuższego niż 30 dni lub braku podania terminu płatności w formularzu ofertowym oraz w innych przypadkach, w których nie będzie możliwe ustalenie zaoferowanego terminu płatności (m.in. wpisanie liczby ujemnej, zakresu dni, określenie terminu w niepełnych dniach) Zamawiający odrzuci ofertę*

1. Liczba punktów w kryterium czas przyjazdu grupy interwencyjnej zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

najkrótszy czas przyjazdu grupy interwencyjnej

Pi = ----------------------------------------------------------------------------------- x 20

czas przyjazdu grupy interwencyjnej badanej oferty

Zaoferowany czas przyjazdu grupy interwencyjnej musi być wyrażony w pełnych minutach i zawierać się **w przedziale 5-10 min.**

UWAGA! W przypadku zaoferowania czasu przyjazdu grupy interwencyjnej poniżej 5 min, Zamawiający do obliczeń przyjmie 5 min, natomiast do umowy wpisze faktycznie zaoferowany czas przyjazdu. W przypadku zaoferowania czasu przyjazdu grupy interwencyjnej powyżej 10 min lub braku podania czasu przyjazdu w formularzu ofertowym Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie niezgodności z treścią SWZ.

1. Najkorzystniejsza oferta to oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny lub kosztu lub oferta z najniższą ceną lub kosztem.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert, ofertę która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
3. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. poprzednim, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
5. **WYBÓR OFERTY; INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i którego oferta została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria oceny ofert podane w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SWZ.
8. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne o:
9. wyborze najkorzystniejszej oferty;
10. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
11. o unieważnieniu postępowania;

– o ile dane zdarzenie wystąpi.

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub/oraz o unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Umowa zostanie zawarta w terminach określonych zgodnie z art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
3. Jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożyli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, Zamawiający może zażądać (jeszcze przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego) kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców. Umowa taka winna określić strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie części, oznaczenie czasu trwania (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z wykonawców do czasu wykonania zamówienia).
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy przekaże Zamawiającemu:
5. informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy;
6. pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisze pełnomocnik.
7. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY I JEJ ZMIANY**
2. **Wzór umowy**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, której wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ- Projektowane postanowienia umowy. Projektowane postanowienia umowy zawarte we wzorze nie podlegają negocjacjom.

1. **Podwykonawstwo oraz zmiany umowy o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie podwykonawstwa**

Umowa o udzielenie zamówienia publicznego będzie określała zakres zamówienia, które Wykonawca będzie wykonywał osobiście, które zaś za pomocą podwykonawców.

Zamawiający może dopuścić zmianę podwykonawcy i/lub zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom w trakcie realizacji zamówienia na wniosek Wykonawcy. Zmiana wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego. Zgoda ta może być udzielona, jeżeli konieczność takiej zmiany jest spowodowana okolicznościami, na które Wykonawca nie miał wpływu, w szczególności śmierć lub likwidacja dotychczasowego podwykonawcy, utrata przez dotychczasowego podwykonawcę możliwości prawidłowego i terminowego zrealizowania powierzonej mu części zamówienia itp.

1. **Zmiany umowy**

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian:

1. zmianę podwykonawcy i/lub zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom w trakcie realizacji zamówienia na wniosek Wykonawcy. Zmiana wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego. Zgoda ta może być udzielona, jeżeli konieczność takiej zmiany jest spowodowana okolicznościami, na które Wykonawca nie miał wpływu, w szczególności śmierć lub likwidacja dotychczasowego podwykonawcy, utrata przez dotychczasowego podwykonawcę możliwości prawidłowego i terminowego zrealizowania powierzonej mu części zamówienia itp.
2. zmiana terminu wykonania zamówienia może nastąpić w przypadku zajścia siły wyższej, w szczególności wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia i zapobieżenia, powstałych z przyczyn niezależnych od Stron umowy, które uniemożliwiają terminową realizację zamówienia – wydłużenie terminu realizacji zamówienia o ilość dni, w których nie było możliwe wykonanie przedmiotu zamówienia. Za siłę wyższą, warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, zagrożenie epidemiologiczne. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy z ww. powodów nie może powodować dodatkowych roszczeń wobec Zamawiającego ze strony Wykonawcy;
3. Zamawiający zastrzega siebie prawo zmniejszenia zakresu świadczonych usług i w związku z tym wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku: wystąpienia zmian organizacyjnych u Zamawiającego, wyłączenia w całości lub części pomieszczeń budynków/obiektów z eksploatacji, zawieszenie realizacji usługi w przypadku ograniczeń związanych z epidemią Covid-19 lub innych podobnych zdarzeń losowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia Usług w przypadku zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego, informując o tym Wykonawcę z tygodniowym wyprzedzeniem. Dzienny wymiar godzin świadczenia Usług przez Wykonawcę pozostanie bez zmian, chyba że z uzasadnionych powodów Strony tymczasowo zmienią dzienny wymiar godzin świadczenia Usług w okresie przez Strony ustalonym, z zachowaniem wymiaru godzin świadczenia Usług przewidzianych w danym cyklu rozliczeniowym (miesiącu kalendarzowym). Zmiana godzin świadczenia Usług oraz zmiana dziennego wymiaru godzin świadczenia Usług w nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy
5. zmiany, które nie mają charakteru istotnego w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Pzp;
6. zmiany na zasadach określonych w art. 455 ust 1 pkt 2-4 oraz ust 2 ustawy Pzp.
7. zmiany przewidziane w załączniku nr 4 projektowanych postanowień umowy

Wszelkie zmiany umowy, pod rygorem nieważności, mogą być dokonywane na warunkach określonych przez przepisy prawa, wyłącznie za zgodą obu Stron, w formie pisemnej, z uwzględnieniem przepisu art. 455 ustawy Pzp.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
2. Wykonawcom oraz innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przepisów Prawa zamówień publicznych, przysługuje **odwołanie**.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje na:
4. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
5. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
6. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub 10 dni, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień niniejszej SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Od rozstrzygnięcia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej.
12. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.).

**Załączniki:**

1. Formularz oferty – załącznik nr 1;
2. Wzór oświadczenia dotyczącego braku podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2 i 2A;
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 i 3A;
4. Projektowane postanowienia umowy, wzór umowy – załącznik nr 4;
5. Wykaz usług – załącznik nr 5;
6. Wzór zobowiązania podmiotu udostepniającego zasoby - załącznik nr 6;
7. Wzór oświadczenia z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy - załącznik nr 7;
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 8.

***Załącznik nr 1 do SWZ***

**F O R M U L A R Z O F E R T Y**

Zamawiający:

**Politechnika Bydgoska**

**im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich**

**Al. prof. S. Kaliskiego 7**

**85-796 Bydgoszcz**

**Nazwa Wykonawcy** (lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia): …………….………………...............................................................................................................................................

…………….………………...............................................................................................................................................

**Adres** ….................................................................................................................................................................

**Województwo**: .....................................................................................................................................................

**Nr KRS** (jeżeli dotyczy)...........................................................................................................................................

**NIP** …......................................................................................................................................................................

**Dokumenty rejestrowe mogą zostać bezpłatnie uzyskane z bazy danych państwa członkowskiego UE:**

https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/

https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx

inny (proszę wpisać) …......................................................................................................................................

nie dotyczy

**Wykonawca jest:** *(zaznaczyć właściwe)*

mikro przedsiębiorstwem[[1]](#footnote-2)

małym przedsiębiorstwem

średnim przedsiębiorstwem

osobą fizyczną nieprowadząca działalności

osobą prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą

inny (proszę wpisać) …......................................................................................................................................

**Wykonawca**  JEST  NIE JEST*(zaznaczyć właściwe)* **dużym przedsiębiorcą** w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych**.**

**Osoba do kontaktu** …...........................................................................................................................................

**Nr telefonu** …........................................................................................................................................................

**Adres poczty elektronicznej** …............................................................................................................................

**Nr konta, na które należy zwrócić wadium** (jeżeli dotyczy)………………..............................................................

Adres do korespondencji z Zamawiającym (jeżeli inny niż podany wyżej) ……....................................................

…............................................................................................................................................................................

*(UWAGA-w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy)*

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym na:

***„Świadczenie usług ochrony fizycznej obiektów, terenów i mienia Politechniki Bydgoskiej”*** (AZZP.243.004.2022)

**SKŁADAMY OFERTĘ**

na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji warunków zamówienia na następujących warunkach:

1. **Cena łączna brutto za 12 miesięcy**: ………………………………………………… zł

(słownie:…………..…...............................................................................................................................……...…..)

*(liczbą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)*

wg poniższego zestawienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Miejsce świadczenia usługi (obiekt)** | **Cena brutto za 1 miesiąc kalendarzowy**  *(liczbą, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)* | **Ilość miesięcy świadczenia usługi** | **Cena łączna brutto**  *(liczbą, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)* |
| *kol.1* | *kol. 2* | *kol. 3* | *kol. 4* | *kol. 5= kol 3 x kol. 4* |
| 1) | Al. prof. S. Kaliskiego 7. |  | 12 |  |
| 2) | ul. Sucha 9 |  | 12 |  |
| 3) | ul. Fordońska 430 |  | 12 |  |
| 4) | ul. Seminaryjna 3/5 |  | 12 |  |
| 5) | ul. Koszarowa 9, |  | 12 |  |
| 6) | ul. Kaliskiego 12 i 14 |  | 12 |  |
| **RAZEM** | |  | **12** |  |

1. **Termin płatności**:........ dni *(określony w pełnych dniach, co najmniej 21 dni i maksymalnie 30 dni)*
2. **Czas przyjazdu grupy interwencyjnej:** ………. minut *(w pełnych minutach, maksymalnie 10 minut)*

Oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń;
2. posiadamy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty;
3. jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
4. zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
5. zapewniamy wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO”, mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą;
6. znane nam są obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów RODO mających zastosowanie, które zobowiązany jest wykonywać podmiot przetwarzający dane osobowe na zlecenie administratora danych;
7. dopełniliśmy wszelkich obowiązków w stosunku do osób, których dane przekazujemy oraz w stosunku do Zamawiającego wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów RODO;
8. przekazywane przez nas dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z prowadzonym postępowaniem nr AZZP.243.004.2022
9. oświadczamy, że przedmiot zamówienia w zakresie zamierzamy zrealizować SIŁAMI WŁASNYMI / PRZY UDZIALE PODWYKONAWCÓW *(niepotrzebne skreślić).* *Jeżeli Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawców* *proszę wypełnić tabelę poniżej:*

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa i adres podwykonawcy  *(o ile jest znane Wykonawcy)* | ………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………….. |
| Zakres /część zamówienia jaki zostanie powierzony podwykonawcy | ………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………….. |

Pozostały zakres zamówienia wykonamy osobiście

1. Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i/lub kryteriów selekcji określonych przez Zamawiającego w SWZ polegamy na zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów udostępniających zasoby, w celu spełniania warunków udziału w  TAK  NIE *(zaznaczyć właściwe)*

*Jeżeli tak* *proszę załączyć wypełniony załącznik nr 6 do SWZ*

Wraz z ofertą składamy:

1. Oświadczenie/a dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania;
2. oświadczenie /a o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
3. *dokument wadium*
4. *…………………………………………………………………………………………………………*
5. *…………………………………………………………………………………………………………*

**FORMULARZ NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBĘ/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA.**

***Załącznik nr 2 do SWZ***

***Wzór***

**Nazwa Wykonawcy** …..…..……………………………………………………………………………………………………………..……………..…

…………….………………................................................................................................................................................

**Adres** …..................................................................................................................................................................

**Nr KRS** (jeżeli dotyczy)..........................................................................................................................................

**NIP** ….....................................................................................................................................................................

**Dokumenty rejestrowe mogą zostać bezpłatnie uzyskane z bazy danych państwa członkowskiego UE:**

https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/

https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx

inny (proszę wpisać) …......................................................................................................................................

nie dotyczy

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy***[[2]](#footnote-3)*

**składane na podstawie** **art. 125 ust. 1****z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług ochrony fizycznej obiektów, terenów i mienia Politechniki Bydgoskiej (AZZP.243.004.2022)***,* w oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp; oraz 109 ust. 1 pkt pkt 4, 8, 9 i 10 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …… ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp; oraz 109 ust. 1 pkt 4, 8, 9 i 10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………
3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**OŚWIADCZENIE NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBĘ/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA.**

***Załącznik nr 2A do SWZ (jeżeli dotyczy)***

*dla podmiotu udostępniającego zasoby*

***Wzór***

**Nazwa podmiotu udostepniającego zasoby** …..…..…………………………………………………………………………..…..……..…

…………….………………...............................................................................................................................................

**Adres** …..................................................................................................................................................................

**Nr KRS** (jeżeli dotyczy)...........................................................................................................................................

**NIP** …......................................................................................................................................................................

**Dokumenty rejestrowe mogą zostać bezpłatnie uzyskane z bazy danych państwa członkowskiego UE:**

https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/

https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx

inny (proszę wpisać) …......................................................................................................................................

nie dotyczy

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie** **podmiotu udostepniającego zasoby**

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług ochrony fizycznej obiektów, terenów i mienia Politechniki Bydgoskiej (AZZP.243.004.2022)***,* w oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp; oraz 109 ust. 1 pkt pkt 4, 8, 9 i 10 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …… ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp; oraz 109 ust. 1 pkt 4, 8, 9 i 10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………
3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**OŚWIADCZENIE NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBĘ/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA.**

***Załącznik nr 3 do SWZ***

***Wzór***

**Nazwa Wykonawcy** …..…..…………………………………………………………………………………………………………………..………..…

…………….………………...............................................................................................................................................

**Adres** …..................................................................................................................................................................

**Nr KRS** (jeżeli dotyczy)...........................................................................................................................................

**NIP** ….....................................................................................................................................................................

**Dokumenty rejestrowe mogą zostać bezpłatnie uzyskane z bazy danych państwa członkowskiego UE:**

https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/

https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx

inny (proszę wpisać) …......................................................................................................................................

nie dotyczy

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy***[[3]](#footnote-4)*

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług ochrony fizycznej obiektów, terenów i mienia Politechniki Bydgoskiej (AZZP.243.004.2022)***,* oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**OŚWIADCZENIE NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBĘ/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA.**

***Załącznik nr 3A do SWZ (jeżeli dotyczy)***

*dla podmiotu udostępniającego zasoby*

***Wzór***

**Nazwa podmiotu udostepniającego zasoby** …..…..………………………………………………………………………………….…..…

…………….………………...............................................................................................................................................

**Adres** …..................................................................................................................................................................

**Nr KRS** (jeżeli dotyczy)...........................................................................................................................................

**NIP** ….....................................................................................................................................................................

**Dokumenty rejestrowe mogą zostać bezpłatnie uzyskane z bazy danych państwa członkowskiego UE:**

https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/

https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx

inny (proszę wpisać) …......................................................................................................................................

nie dotyczy

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie** **podmiotu udostepniającego zasoby**

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług ochrony fizycznej obiektów, terenów i mienia Politechniki Bydgoskiej (AZZP.243.004.2022)***,* oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZw zakresie ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*(wskazać zakres w jakim spełnia warunek)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**OŚWIADCZENIE NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBĘ/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA.**

***Załącznik nr 4***

*Wzór*

**UMOWA nr AZZP.244.0004.2022**

***Załącznik nr 4 do SWZ***

Wzór

**UMOWA nr AZZP.244.004.2022**

zawarta w Bydgoszczy w dniu **……………….. 2022 r.** pomiędzy**:**

**Strony umowy:**

**Zamawiający:**

**Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich** z siedzibą przy Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz, NIP 5540313107, w imieniu której działa:

Rektor prof. dr hab. inż. Marek Adamski,

przy kontrasygnacie Kwestora

**Wykonawca:**

a

…………………………………………… w imieniu którego działa:

………………………………………….,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na usługi społeczne o jakich mowa w **art. 359** ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie **usług ochrony osób i mienia**, zwanych dalej „**Usługami**”, a polegających w szczególności na sprawowaniu następujących obowiązków:
2. zapobieganie i przeciwdziałanie kradzieżom, rozbojom, kradzieżom z włamaniem, dewastacji oraz innym zakłóceniom ładu i porządku na terenie ochranianych obiektów;
3. obserwacja na monitorach CCTV obszarów wewnątrz i na zewnątrz budynków i reagowanie na zaobserwowane zdarzenia, w tym powiadamianie właściwych służb o przypadkach naruszenia prawa lub zagrożenia bezpieczeństwa zdrowia lub życia;
4. nadzór i obsługa innych urządzeń i systemów alarmowych;
5. niedopuszczenie do wnoszenia na teren ochranianych obiektów broni, materiałów niebezpiecznych, materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania;
6. sprawowanie kontroli nad legalnością wynoszenia z ochranianych obiektów sprzętu elektronicznego, informatycznego i innych składników majątku Zamawiającego;
7. wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń zgodnie z wewnętrzną procedurą zatwierdzoną przez Zamawiającego;
8. znajomość obsługi urządzeń monitorujących obiekt;
9. informowanie Koordynatora o zaobserwowanych zagrożeniach dla bezpieczeństwa osób i mienia w ochranianych obiektach lub o odbiorze sygnału o takich zagrożeniach z technicznych środków zabezpieczenia;
10. prawidłowe reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe, awaryjne, związane z istniejącymi w ochranianych obiektach instalacjami;
11. znajomość przepisów porządkowych obowiązujących z ochranianych obiektach;
12. prowadzenie na stanowisku dokumentacji służbowej, zgodnie z wymogami stawianymi podmiotom chroniącym osoby i mienie;
13. właściwe przekazanie służby na posterunku, które może nastąpić jedynie z chwilą przejęcia obowiązków przez pracowników następnej zmiany;
14. nieopuszczanie posterunku bez zgody Koordynatora;
15. podejmowanie niezbędnych działań w przypadku wydarzeń nadzwyczajnych (pożar, zalanie, awarie elektryczne) oraz pomoc w organizowaniu ewakuacji budynków w sytuacji zagrożenia, w szczególności pożarowego lub terrorystycznego, do czasu przybycia odpowiednich służb, zgodnie z obowiązującymi procedurami;
16. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy (usług) określony jest w Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej jako: SWZ) a opis przedmiotu zamówienia stanowi załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
17. Usługi będą świadczone w terminach określonych w SWZ.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia Usług w przypadku zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego, informując o tym Wykonawcę z tygodniowym wyprzedzeniem. Dzienny wymiar godzin świadczenia Usług przez Wykonawcę pozostanie bez zmian, chyba że z uzasadnionych powodów Strony tymczasowo zmienią dzienny wymiar godzin świadczenia Usług w okresie przez Strony ustalonym, z zachowaniem wymiaru godzin świadczenia Usług przewidzianych w danym cyklu rozliczeniowym (miesiącu kalendarzowym).
19. Zmiana godzin świadczenia Usług oraz zmiana dziennego wymiaru godzin świadczenia Usług w przypadku, o którym mowa w ust. 4, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
20. Wykaz lokalizacji, w których mają być świadczone Usługi i ich zakres, zawiera SWZ.
21. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wykonania prac lub czynności objętych Umową, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz dysponuje niezbędnymi kwalifikacjami i doświadczeniem do pełnej realizacji Przedmiotu Umowy.
22. Wykonawca realizuje Umowę w oparciu o koncesję Nr ............................, wydaną przez .................................................................................., obejmującą usługi z zakresu ochrony osób i mienia.

**§ 2**

**Okres obowiązywania Umowy**

Umowa będzie realizowana **przez okres 12 miesięcy**, od dnia ………….. do dnia ………………..

**§ 3**

**Świadczenie Usług**

1. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia Usług stanowiących przedmiot Umowy.
2. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia Usług.
3. Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia Usług objętych przedmiotem Umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem Usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.
4. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
5. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający.
6. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie - pracownikowi Wykonawcy pełniącemu funkcję Koordynatora.
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia Usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
8. W przypadku nierozpoczęcia lub przerwania świadczenia Usług Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin dodatkowy na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania Usług.
9. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy.
10. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za szkody na osobie lub szkody w mieniu wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim czynem niedozwolonym oraz za szkody wynikłe z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, które miały miejsce na terenie ochranianych obiektów, z zastrzeżeniem kolejnych postanowień niniejszego paragrafu.
11. Wykonawca nie odpowiada za szkody wynikłe z rabunku przy użyciu niebezpiecznych narzędzi, któremu Pracownicy Wykonawcy nie mogli się oprzeć bez narażenia się na utratę zdrowia lub życia.
12. Odpowiedzialność Wykonawcy dotyczy mienia Zamawiającego i osób trzecich, które znajdowało się wewnątrz ochranianych obiektów, a w przypadku mienia, które znajduje się poza budynkami, tylko wtedy, gdy Wykonawca w sposób jednoznaczny podjął się ochrony tego mienia.
13. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność materialną za straty w mieniu poniesione przez Zamawiającego w czasie wykonywania Przedmiotu Umowy, wynikłe z kradzieży, które zaistniały z przyczyn leżących po stronie Pracowników Wykonawcy.

**§ 4**

**Personel Wykonawcy**

1. Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w Załączniku nr 2 do Umowy pn. „Wykaz Pracowników świadczących Usługi”, zwane dalej „Pracownikami świadczącymi Usługi”.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą w okresie realizacji Umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
3. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 5 dni) przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę pracowników świadczących Usługi. Zamawiający może żądać przedłożenia przez Wykonawcę w szczególności:
4. oświadczenia zatrudnionego pracownika. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: imię i nazwisko składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby składającej oświadczenia;
5. oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę Pracowników świadczących Usługi. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, liczbę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, imiona i nazwiska zatrudnionych na podstawie umowy o pracę pracowników ze wskazaniem , daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę, zakresu obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
6. poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę Pracowników świadczących Usługi (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika muszą być możliwe do zidentyfikowania.
7. zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę Pracowników świadczących Usługi, za ostatni okres rozliczeniowy;
8. poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie Pracowników świadczących Usługi przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)
9. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 3 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników, o których mowa w ust. 1 na podstawie umowy o pracę.
10. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownikami świadczącymi Usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy, na żądanie Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą posiadać odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności zgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
12. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
13. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy Pracownicy świadczący Usługi zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
14. Pracownicy świadczący Usługi powinni być w czasie wykonywania przedmiotu Umowy jednolicie ubrani i posiadać identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu.
15. Wykonawca wyposaży pracowników świadczących w usługi w służbowy telefon komórkowy. Zamawiający zapewnia w miejscu świadczenia usług stacjonarny, służbowy telefon.
16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników świadczących Usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
17. Pracownicy świadczący Usługi zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
18. Zamawiający obowiązany jest do przekazania Wykonawcy dokumentów zawierających przepisy, o których wyżej mowa, nie później niż na 3 dni robocze przed dniem rozpoczęcia świadczenia Usług przez Wykonawcę, a ich zmian – nie później niż na 5 dni robocze przed dniem ich wejścia w życie albo niezwłocznie, gdy wchodzą w życie z dniem ich wydania.
19. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego przedłoży mu w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 3 dni, dokumenty potwierdzające wypełnianie wymogów, o jakich mowa w treści niniejszego paragrafu.

**§ 5**

**Zmiany personelu Wykonawcy**

1. Zmiana pracownika Wykonawcy ujętego w załączniku nr 2 do umowy będzie możliwa w następującej sytuacji:
2. na żądanie Zamawiającego, w przypadku nienależytego świadczenia Usług przez daną osobę,
3. na wniosek Wykonawcy w uzasadnionych przypadkach.
4. W przypadku zmiany Pracownika świadczącego Usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
5. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie pracownika, co najmniej na 3 dni robocze przed zamiarem dokonania zmiany, po uprzednim przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej wymagania określone w paragrafie 4.
6. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi dokonana zgodnie z treścią niniejszego paragrafu skutkuje zmianą załącznika nr 2 do umowy stanowiącego wykaz Pracowników świadczących Usługi i nie wymaga zawierania przez Strony porozumienia zmieniającego do Umowy.
7. W przypadku niezgłoszenia Zamawiającemu zmian osobowych w wymaganym terminie lub ich dokonanie bez poinformowania Zamawiającego, Zamawiający naliczy karę umowną, o której mowa w dalszej części Umowy.

**§ 6**

**Podwykonawstwo**

1. *Wykonawca na dzień zawarcia niniejszej Umowy deklaruje, że wykona siłami własnymi bez udziału podwykonawców całość zleconej Umową usługi. Wykonawca nie ujawnił podwykonawców, którym miałby powierzyć wykonanie określonej części zleconej Umową usługi. Wykonawca nie może zlecić wykonania podwykonawcom kluczowych części zamówienia, jeżeli obowiązek ich osobistego wykonania został zastrzeżony w SWZ.*
2. *Wykonawca niezwłocznie przekazuje pisemnie Zamawiającemu informacje na temat podwykonawców, którym chciałby powierzyć wykonanie części zleconej Umową usługi.*

***albo***

1. *Wykonawca wykona własnymi siłami następujące części Umowy: …… ……………….……. ………………… a podwykonawcom w osobach …………………….……………………….. powierzy wykonanie następujących części Umowy:…………………………………………….……………… … .*
2. *Wykonawca podaje następujące nazwy (albo imiona i nazwiska) oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zleconej Umową dostawy:*

* *(\_\_),*
* *(\_\_).*

*Wykonawca niezwłocznie przekazuje pisemnie Zamawiającemu informacje na temat nowych podwykonawców, którym w okresie obowiązywania umowy zamierza powierzyć realizację zleconej Umową usługi.*

1. *Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców, dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu aktualną wiedzę na temat podwykonawców i dalszych podwykonawców, przy pomocy których realizuje umowę. Realizowanie umowy przy wykorzystaniu podwykonawców bądź dalszych podwykonawców, o których Zamawiający nie został poinformowany, stanowi rażące naruszenie Umowy.*

**§ 7**

**Urządzenia techniczne**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy przy użyciu własnych urządzeń technicznych.
2. Wykorzystywane przez Wykonawcę urządzenia będą wolne od wad fizycznych, będą posiadać parametry techniczne w pełni zgodne z parametrami określonymi w Umowie i Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz będą posiadać oznaczenia w języku polskim.
3. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania Usług spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany (w tym na wskazane przez Zamawiającego) urządzeń technicznych.

**§ 8**

**Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
2. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli Pracownicy świadczący Usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.
3. Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego do współdziałania z Zamawiającym/reprezentowania Zamawiającego przed właściwymi organami administracyjnymi w sprawach pozostających w związku ze skutkami świadczonych przez Wykonawcę Usług.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom, jeżeli Wykonawca dopuszcza podwykonawców do udziału w realizacji Umowy.

**§ 9**

**Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej**

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 2.000.000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych 00/100) dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki. Dokumenty te stanowią Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2 najpóźniej na 30 dni przed datą wygaśnięcia dotychczasowego ubezpieczenia, które nie obejmowało całego okresu realizacji Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 3 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

**§ 10**

**Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się:

1. w okresie wykonywania Umowy umożliwić Pracownikom świadczącym Usługi wstęp na teren budynków, o którym w § 1 ust. 6;
2. udostępnić Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy miejsce, w którym w sposób bezpieczny będą mogły być przechowywane urządzenia niezbędne do wykonywania przedmiotu Umowy.

**§ 11**

**Odbiór Usług**

1. Zamawiający dokonuje odbioru Usług wykonanych w danym cyklu rozliczeniowym, poprzez podpisanie miesięcznego protokołu odbioru Usług, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
2. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia i przedłożenia Zamawiającemu miesięcznego protokołu odbioru Usług w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia danego cyklu rozliczeniowego.
4. W terminie 5 dni roboczych od dnia przedłożenia Zamawiającemu miesięcznego protokołu odbioru Usług Zamawiający:
5. stwierdzając należyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, przekaże Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru Usług, albo
6. stwierdzając częściowe należyte wykonywanie przez Wykonawcę Usług, przekaże Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru Usług, zawierający informacje o zakresie, w jakim przedmiot Umowy w ocenie Zamawiającego wykonywany był nienależycie oraz podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej, albo
7. stwierdzając nienależyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, odmówi podpisania miesięcznego protokołu odbioru Usług i poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, zawierającym uzasadnienie oraz informacje o podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej.

**§ 12**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Strony ustalają następujące wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy:
2. miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości … zł (słownie: …),
3. wynagrodzenie brutto za realizację całego przedmiotu Umowy w wysokości … zł   
   (słownie: …).
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w szczególności koszty robocizny, materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania Umowy.
5. Zapłata należności określonej w ust. 1 pkt 1 dokonywana będzie po upływie cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego), na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku za Usługi wykonane w okresie danego cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego) w terminie … dni roboczych od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
6. Podstawą do wystawienia faktury VAT/rachunku jest podpisany przez Zamawiającego miesięczny protokół odbioru Usług, za wyjątkiem sytuacji wskazanej w § 11 ust. 4 pkt 3 Umowy, w której Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
7. W przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 4 pkt 2 Umowy, Wykonawcy należy się miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości proporcjonalnej do części przedmiotu Umowy, która została wykonana w sposób należyty.
8. W przypadku, gdy Wykonawca świadczył Usługi przez okres krótszy niż cykl rozliczeniowy, Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości odpowiadającej (proporcjonalnie) części cyklu rozliczeniowego, w którym Wykonawca świadczył Usługi. Okoliczność ta podlega stwierdzeniu w miesięcznym protokole odbioru Usług.
9. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT/rachunku. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. W przypadku zwłoki w zapłacie należności, Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki
11. Zwłoka w zapłacie należności za wykonane Usługi nie upoważnia Wykonawcy do wstrzymania się od wykonywania przedmiotu Umowy,
12. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że są podatnikami podatku od towaru i usług (VAT) o numerach:
13. NIP Wykonawcy: …
14. NIP Zamawiającego: … .
15. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia wynagrodzenia będzie spełniał wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek pomocniczy VAT a faktura (w przypadku gdy towary lub usługi będące przedmiotem umowy znajdują się na liście określonej w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie zawierać specjalne oznaczenie w postaci zapisu: „mechanizm podzielonej płatności”, a także spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
16. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury, do których znajduje zastosowanie regulacja tzw. split payment, realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
17. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (split payment).
18. Wykonawca oświadcza, że rachunek jaki zostanie wskazany na fakturze będzie wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i będzie znajdował się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
19. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez Wykonawcę nie spełnia wymogów określonych w wyżej pozwalających na stosowanie mechanizmu podzielonej płatności, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie umieszczony na przedmiotowej liście oraz będzie spełniał takie warunki. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za zwłokę w płatności za okres zwłoki w płatności wynikającego z tych okoliczności.
20. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte powyżej okażą się niezgodne z prawdą. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Umowy, jak również braku możliwości zaliczenia przez Zamawiającego wydatków poniesionych z realizacją Umowy w koszty uzyskania przychodu.

**§ 13**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia przez którąkolwiek ze Stron z winy Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 pkt 2 Umowy;
3. za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia Usług, w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 pkt 1 Umowy za każdy dzień zwłoki;
4. za przerwę w świadczeniu Usług, z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 pkt 1 Umowy za każdy dzień przerwy;
5. za zwłokę w usunięciu nieprawidłowości w okresie wykonywania przedmiotu Umowy - w wysokości 20% miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 pkt 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości;
6. za stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu Umowy, w tym w szczególności w przypadku trzykrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu Usług – w wysokości 30% miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 pkt 1 Umowy;
7. za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy (względem których zgodnie z Umową taki wymóg obowiązuje) – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdego takiego Pracownika świadczącego Usługi;
8. za brak możliwości kontaktu z Koordynatorem, jeżeli taka sytuacja miała miejsce co najmniej trzykrotnie w ciągu danego okresu rozliczeniowego (miesiąca) - w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego brutto wskazanego w § 12 ust. 1 pkt 1 Umowy;
9. za zwłokę w przekazaniu dokumentów lub niewywiązanie się z obowiązku dostarczenia dokumentów, o których mowa w § 4 i § 5 - w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 pkt 1 Umowy za każdy taki stwierdzony przypadek;
10. w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela lub dowodu opłacenia składki - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 pkt 2 Umowy. Kara może zostać ponowiona po każdym wezwaniu Wykonawcy do wykonania tego obowiązku, jeżeli Wykonawca w dalszym ciągu nie przedłoży wymaganych dokumentów;
11. za zwłokę przyjazdu grupy interwencyjnej w wysokości 100,00 zł za każde rozpoczęte 5 min ponad czas określony w formularzu oferty i wynoszący ….. minut. Maksymalna wysokość kary z powyższego tytułu nie może przekroczyć 500,00 zł za jeden przyjazd.
12. za każdy przypadek stwierdzenia uchybienia polegającego na:
    1. przebywaniu Pracownika świadczącego Usługi w trakcie realizacji Usług po spożyciu lub pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, psychotropowych;
    2. niewykonaniu przez Pracownika świadczącego Usługi poleceń Zamawiającego odnośnie bezpieczeństwa;
    3. nieprzestrzeganiu przez Pracownika świadczącego Usługi regulaminów i instrukcji obowiązujących u Zamawiającego;

- w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;

1. z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub kopii dokumentów wprowadzających zmiany do takich umów, w wysokości 4% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 1, za każdy taki stwierdzony przypadek;
2. z tytułu wprowadzenia do realizacji umowy podwykonawcy z naruszeniem postanowień umowy lub przepisów prawa (w szczególności za brak przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w okresie obowiązywania Umowy Wykonawca zamierza powierzyć lub powierza realizację usługi), w wysokości w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 1, za każdy taki stwierdzony przypadek;
3. Łączna wysokość należności, jakie Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu z tytułu kar umownych przewidzianych Umową, nie może przekroczyć wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 pkt 2 Umowy.
4. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoimi zobowiązaniami wobec Wykonawcy, choćby nie były one jeszcze wymagalne, na co przez podpisanie Umowy Wykonawca wyraża zgodę.
5. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego. W przypadku wyrządzenia Zamawiającemu szkody w wyniku działań lub zaniechań Wykonawcy, na okoliczność których nie zastrzeżono możliwości nałożenia kar umownych, Zamawiający zachowuje prawo dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych.
7. Ilekroć w Umowie mowa jest o „świadczeniu/realizacji/wykonywaniu Usług” rozumie się przez to także pojedyncze działania/zachowania składające się na całość przedmiotu świadczenia Wykonawcy.

**§ 14**

**Wypowiedzenie**

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym:
3. w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia Usług lub przerwania ich Wykonywania na okres dłuższy niż 3 dni robocze i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 8 Umowy;
4. w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu Usług i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 7 Umowy;
5. w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 7 Umowy;
6. w przypadku zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez wykonawcę działalności gospodarczej, o której mowa w § 9 ust. 1 Umowy lub utraty przez Wykonawcę wymaganej umową ochrony ubezpieczeniowej;
7. w przypadku trzykrotnego naliczenia przez zamawiającego kar umownych zgodnie z § 13 Umowy;
8. w przypadku utraty przez Wykonawcę koncesji, wymaganej przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa do wykonywania Umowy;
9. w przypadku powierzenia wykonywania części lub całości Umowy podwykonawcy z naruszeniem przepisów prawa lub postanowień Umowy.
10. W przypadku wypowiedzenia umowy wynagrodzenie wypłacone z góry podlega proporcjonalnemu zwrotowi na rzecz Zamawiającego, stosownie do okoliczności sprawy (zwrotowi podlega część wynagrodzenia odpowiadająca części świadczenia jakie nie zostało / nie zostanie zrealizowane).
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, Zamawiający nie jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy po przystąpieniu przez Wykonawcę do realizacji Umowy.
12. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia, bez podawania przyczyny.
13. Wykonawcy przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzeń za co najmniej dwa pełne cykle rozliczeniowe, a gdy wypowiedzenie następowałoby na podstawie przepisów prawa dopuszczających taką możliwość, z zachowaniem 6-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
14. Strony zgodnie ustalają, że wypowiedzenie Umowy przez jedną ze Stron, na podstawie któregokolwiek z postanowień Umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania Umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę wypowiadającą Umowę, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Strony na podstawie Umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy.
15. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze, chyba że roszczenia uznane zostały za bezzasadne prawomocnym orzeczeniem Sądu.
16. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
17. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.
18. Każde oświadczenie o odstąpieniu umowy lub jej wypowiedzeniu dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.

**§ 15**

**Zasady współpracy i kontaktowania się Stron**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest Pan/i …………………….., tel. …………, email …………. .
3. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest Pan/i……………………….…, tel. …………….., email ………..….
4. Osobą pełniącą funkcję stałego Koordynatora, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy, jest Pan/i ……………...… tel. …………………, email.............
5. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 4.
6. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 - 4, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 – 4.
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 - 4, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
8. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należytą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

**§ 16 Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian:
2. zmiana terminu wykonania zamówienia może nastąpić w przypadku zajścia siły wyższej, w szczególności wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia i zapobieżenia, powstałych z przyczyn niezależnych od Stron umowy, które uniemożliwiają terminową realizację zamówienia – wydłużenie terminu realizacji zamówienia o ilość dni, w których nie było możliwe wykonanie przedmiotu zamówienia. Za siłę wyższą, warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, zagrożenie epidemiologiczne. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy z ww. powodów nie może powodować dodatkowych roszczeń wobec Zamawiającego ze strony Wykonawcy;
3. Zamawiający zastrzega siebie prawo zmniejszenia zakresu świadczonych usług i w związku z tym wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku: wystąpienia zmian organizacyjnych u Zamawiającego, wyłączenia w całości lub części pomieszczeń budynków/obiektów z eksploatacji, zawieszenia realizacji usługi w przypadku ograniczeń związanych z epidemią Covid-19 lub innych podobnych zdarzeń losowych. Zamawiający gwarantuje przy tym, że ewentualne zmniejszenie zakresu świadczonych usług nastąpi w proporcji nie większej, niż ograniczającej łączną wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy o … % jej pierwotnej wartości;
4. Zmniejszenie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w ust 1pkt 2) nastąpi proporcjonalnie do okresu wyłączenia wykonywania usługi lub zmniejszenia zakresu;
5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wystąpieniu okoliczności w ust 1pkt 2) z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni;
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia Usług w przypadku zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego, informując o tym Wykonawcę z tygodniowym wyprzedzeniem. Dzienny wymiar godzin świadczenia Usług przez Wykonawcę pozostanie bez zmian, chyba że z uzasadnionych powodów Strony tymczasowo zmienią dzienny wymiar godzin świadczenia Usług w okresie przez Strony ustalonym, z zachowaniem wymiaru godzin świadczenia Usług przewidzianych w danym cyklu rozliczeniowym (miesiącu kalendarzowym). Zmiana godzin świadczenia Usług oraz zmiana dziennego wymiaru godzin świadczenia Usług w nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
7. zmianę podwykonawcy i/lub zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom w trakcie realizacji zamówienia na wniosek Wykonawcy. Zmiana wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego. Zgoda ta może być udzielona, jeżeli konieczność takiej zmiany jest spowodowana okolicznościami, na które Wykonawca nie miał wpływu, w szczególności śmierć lub likwidacja dotychczasowego podwykonawcy, utrata przez dotychczasowego podwykonawcę możliwości prawidłowego i terminowego zrealizowania powierzonej mu części zamówienia itp.
8. zmiany, które nie mają charakteru istotnego w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Pzp;
9. zmiany na zasadach określonych w art. 455 ust 1 pkt 2-4 oraz ust 2 ustawy Pzp.
10. zmiany przewidziane w § 5 niniejszej umowy
11. Wszelkie zmiany umowy, pod rygorem nieważności, mogą być dokonywane na warunkach określonych przez przepisy prawa, wyłącznie za zgodą obu Stron, w formie pisemnej, z uwzględnieniem przepisu art. 455 ustawy Pzp.

**§ 17 Naprawienie szkody**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i straty spowodowane przez pracowników Wykonawcy lub podwykonawców.
2. Wykonawca jest zobowiązany do naprawiania lub finansowego zrekompensowania wszelkich szkód powstałych na skutek kradzieży, pożaru i innych zdarzeń, spowodowanych przez jego pracowników lub pracowników podwykonawcy, jak również na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.
3. Zamawiający ma prawo do potrącania kwoty równoważnej wartości szkody z faktur z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, bez względu na rodzaj szkody.
4. W przypadku spowodowania szkody przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę, Zamawiający ma prawo wyznaczenia Wykonawcy terminu do naprawienia szkody lub zlecenia innemu wykonawcy prac mających na celu naprawienie szkody i obciążenia kosztem za nie Wykonawcę.

**§ 18**

**Dane osobowe**

1. W przypadku gdy użyte pojęcia i określenia nie zostały zdefiniowane w niniejszej Umowie, będą posiadały znaczenie przypisane im w Rozporządzeniu (EU) 2016/679 oraz ustawach, rozporządzeniach lub przepisach wykonawczych ustanowionych na jego podstawie („RODO”) lub innych znajdujących zastosowanie.
2. W związku z wykonywaniem Umowy dojdzie do udostępnienia danych osobowych personelu  (pracowników i współpracowników) i reprezentantów Stron („dane kontaktowe”). Udostępniane dane kontaktowe obejmują: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, służbowy adres e-mail i służbowy numer telefonu.
3. Strony oświadczają, że dane kontaktowe udostępniane wzajemnie w Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w okresie obowiązywania Umowy w związku z jej zawarciem i realizacją, przekazywane są w ramach prawnie uzasadnionego interesu Stron.
4. Każda ze Stron będzie administratorem danych osobowych, które zostały jej udostępnione w ramach zawarcia i realizacji Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się do przekazania osobom, których dane osobowe udostępniła, przekazanych przez drugą Stronę informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku – w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO). Strony zobowiązane są do informowania się wzajemnie o wszelkich zmianach w zakresie tych informacji i przekazywania ich aktualnej treści, która ma być przekazywana osobom, których dane dotyczą. Każda ze Stron gwarantuje, że wobec osób, których dane udostępniła drugiej Stronie znajduje zastosowanie przepis art. 14 ust. 5 lit. a) RODO, a więc osoby, których dane zostały udostępnione, dysponują już tymi informacjami.
5. Klauzule informacyjne, dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę są dostępne pod adresem strony internetowej <https://odo.utp.edu.pl/>
6. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić drugiej stronie taką rozsądną współpracę, informację i wsparcie jakie okresowo mogą okazać się potrzebne w celu umożliwienia drugiej stronie stosowania się do jej obowiązków wynikających z właściwych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
7. Wykonawca oświadcza, że zapewni ochronę danych osobowych pracowników zatrudnionych do realizacji niniejszej umowy w zgodzie z obowiązującymi przepisami w szczególności wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 (RODO), w przypadku przekazania Zamawiającemu danych osobowych pracowników zatrudnionych na potrzeby realizacji niniejszej umowy, w tym przekaże informacje wymienione w art. 14 RODO związane z przekazaniem danych osobowych Zamawiającemu, co pozwoli na zastosowanie względem Zamawiającego wyłączenia o jakim mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W przypadku naruszenia tego zobowiązania Wykonawca naprawi wszelką szkodą powstałą w związku z tym po stronie Zamawiającego.

**§ 19**

**Dostępność**

1. Zgodnie z wymogami wynikającymi z art. 4 ust. 3 i art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, Zamawiający wskazuje poniżej warunki stawiane Wykonawcy w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie zamówienia publicznego realizowanego na podstawie niniejszej umowy.
2. Jeżeli przedmiot świadczenia Wykonawcy może być wykorzystywany w aspekcie dostępności:
3. **Architektonicznej** – Wykonawca wykona umowę w ten sposób, aby przedmiot jego świadczenia (w części w jakiej pełni role związane z dostępnością architektoniczną) zapewniał:
4. zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków;
5. instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych;
6. zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy;
7. zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. [poz. 426](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytiobwgu3tkltqmfyc4njtguztgmruha), [568](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytiojsgy2teltqmfyc4njtg43deobzhe) i 875);
8. zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;
9. **Cyfrowej** – Wykonawca wykona umowę w ten sposób aby przedmiot jego świadczenia (w części w jakiej pełni role związane z dostępnością cyfrową) spełniał wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
10. **Informacyjno-komunikacyjnej** – Wykonawca wykona umowę w ten sposób, aby przedmiot jego świadczenia (w części w jakiej pełni role związane z dostępnością informacyjno-komunikacyjną) zapewniał:
11. obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2017 r. poz. 1824), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje;
12. instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia;
13. zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności - w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania;
14. zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.
15. Szczegółowe zasady realizacji warunków o jakich wyżej wynikają z treści opisu przedmiotu zamówienia / zostały ujęte w załączniku nr ………. do umowy.

*lub:*

*Strony zgodnie oświadczają, że przedmiot świadczenia Wykonawcy (zamówienie publiczne realizowane na podstawie niniejszej umowy) z uwagi na jego charakter nie nadaje się (nie jest zdatny i nie będzie służył) do pełnienia roli związanej z zapewnieniem dostępności architektonicznej, cyfrowej ani informacyjno-komunikacyjnej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w związku z powyższym do niniejszej umowy nie znajduje zastosowania wymóg o jakim mowa w art. 4 ust. 3 wyżej wskazanej ustawy.*

**§ 20**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieokreślonych w umowie, mają zastosowanie postanowienia SWZ oraz przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć z tej umowy będzie rozpoznawał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może przenieść swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na podmiot trzeci bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Strony ustalają, iż pod pojęciem dni roboczych rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Wszelkie oświadczenia dotyczące zmiany lub rozwiązania Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zmiany wyznaczonych osób w § 15 będą zgłaszane na adres e-mail. Zmiany te nie wymagają sporządzania aneksu.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
9. Integralną część Umowy stanowią wymienione w treści Załączniki.
10. Zgodnie z art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 pkt 6 tej ustawy.
11. Zgodnie z art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Wykonawca oświadcza, *że jest/ nie jest* dużym przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 pkt 6 tej ustawy.

**ZAMAWIAJĄCY:** **WYKONAWCA:**

***Załącznik nr 5 do SWZ***

***Wzór***

**WYKAZ USŁUG**

(AZZP.243.004.2022)

**Nazwa Wykonawcy** …..…..…………………………………………………………………………………………………………………..………..…

…………….………………...............................................................................................................................................

**Adres** …..................................................................................................................................................................

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Podmiot na rzecz którego zamówienie było wykonane** | **Przedmiot zamówienia** | **Data wykonania**  **zamówienia** | **Wartość zamówienia brutto** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |

Do niniejszego wykazu usług załączam/my **dokumenty potwierdzające należyte ich wykonanie**.

*Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostepniających zasoby musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.*

*W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę usług obejmujących szerszy zakres niż wskazany w warunku zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenia), Wykonawca powinien podać całkowitą wartość usług oraz podać wartość usług w zakresie wymaganym warunkiem.*

**WYKAZ NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBĘ/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA.**

***Załącznik nr 6 do SWZ***

***Wzór***

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTEPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów**

(AZZP.243.004.2022)

**Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby** …..…..……………………………………………………………………………..………..…

…………….………………….............................................................................................................................................

**Adres** …..................................................................................................................................................................

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów zdolności technicznej lub zawodowej ……………………………….………………………………… ………………………………………… *(określenie zasobu)*

do dyspozycji Wykonawcy: …………………………………………………………… *(nazwa Wykonawcy)* przy wykonywaniu zamówieniapn.:***„Świadczenie usług ochrony fizycznej obiektów, terenów i mienia dla Politechniki Bydgoskiej”*** oświadczam, że:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e) udostępniając Wykonawcy zdolności w postaci wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia będę realizował usługi, których dotyczą udostępnione zdolności:

**TAK/NIE \***

UWAGA:

Zamiast niniejszego Zobowiązania Wykonawca możne przedstawić inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów udostępniających zasoby w zakresie określonym w art. 118 ust. 1 ustawy z dnia11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2019 r. poz. 2019 ze zm.), jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby.

**ZOBOWIĄZANIE NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBĘ/OSOBY UMOCOWANE DO ZŁOŻENIA PODPISU W IMIENIU PODMIOTU ODDAJĄCEGO DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNE ZASOBY**

***Załącznik nr 7 do SWZ***

***Wzór***

**OŚWIADCZENIE WYKONWACY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZAMÓWENIE**

(AZZP.243.004.2022)

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego w ramach postępowania prowadzonego  
w trybie podstawowym pn. ***Świadczenie usług ochrony fizycznej obiektów, terenów i mienia dla Politechniki Bydgoskiej*** (AZZP.243.004.2022), niniejszym oświadczam, że poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonają następujące usługi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa i adres Wykonawcy** | **Zakres wykonywanych usług** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

UWAGA*: Należy dostosować ilość wierszy do ilości Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

**ZOBOWIĄZANIE NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBĘ/OSOBY UMOCOWANE DO ZŁOŻENIA PODPISU W IMIENIU PODMIOTU ODDAJĄCEGO DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNE ZASOBY**

***Załącznik nr 8 do SWZ***

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia jest świadczenie usług ochrony fizycznej i portierskiej obiektów, terenów, osób i mienia z interwencją wyspecjalizowanej grupy interwencyjnej na terenach Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy przez okres 12 miesięcy. Usługi będą realizowane w obiektach zlokalizowanych pod następującym adresami: ul. Seminaryjna 3/5, ul. Fordońska 430, ul. Sucha 9, Al. prof. S. Kaliskiego 7, Al. prof. S. Kaliskiego 12-14, ul. Koszarowa 9, ul. Mazowiecka 28, ul. Hetmańska 33, ul. Bernardyńska 6-8.
2. Wymagana obsada służby i czas jej pełnienia w poszczególnych lokalizacjach Zamawiającego zawieraja tabela nr 1.

**Tabela 1.** Świadczenie usług ochrony osób i mienia.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Lokalizacja**  (wszystkie lokalizacje znajdują się na terenie miasta Bydgoszcz) | **Zakres usług** | **Uwagi** |
|  | Kampus fordoński  Al. prof. S. Kaliskiego 7  **bud. „A” (2.1)**  (portiernia główna) | Usługa ochrony jest wykonywana przez **1 osobę** 24 godz. na dobę przez wszystkie dni tygodnia (także w święta i dni ustawowo wolne od pracy).  **Od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 630 do 2000 usługa obejmuje obsługę portierską.**  Grupa interwencyjna dostępna 24 godziny na dobę. | Dodatkowa **1 osoba** do ochrony budynków przy al. prof. S. Kaliskiego 7 bud. 2.1, 2,2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 3.1, 3.2, RCI, Audytorium Novum. Osoba ta patroluje obiekty wewnątrz jak i przyległe tereny zewnętrzne w godzinach 6:30 – 19:00.  Ochrona budynku Audytorium Novum przy al. prof. S. Kaliskiego 7 realizowana jest przez służby ochrony budynku 2.1 i budynku Regionalnego Centrum Innowacyjności (RCI).  Obiekty 2.1, Audytorium Novum i RCI połączone są łącznikiem i tunelem. |
|  | **Bud. „I” (3.1)**  Al. prof. S. Kaliskiego 7 | Usługa ochrony jest wykonywana przez **1 osobę** 24 godz. na dobę przez wszystkie dni tygodnia (także w święta i dni ustawowo wolne od pracy).  **Od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 630 do 1800 usługa obejmuje obsługę portierską.**  Grupa interwencyjna dostępna 24 godziny na dobę. |
|  | **Bud. „H” (3.2)**  Al. prof. S. Kaliskiego 7 | Usługa ochrony jest wykonywana przez **1 osobę** 24 godz. na dobę przez wszystkie dni tygodnia (także w święta i dni ustawowo wolne od pracy).  **Od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 630 do 1800 usługa obejmuje obsługę portierską.**  Grupa interwencyjna dostępna 24 godziny na dobę. |
|  | **RCI**  Al. prof. S. Kaliskiego 7 | Usługa ochrony jest wykonywana przez **1 osobę** 24 godz. na dobę przez wszystkie dni tygodnia (także w święta i dni ustawowo wolne od pracy).  **Od poniedziałku do piątku w godzinach od 630 do 2000 usługa obejmuje obsługę portierni oraz szatni.**  Grupa interwencyjna dostępna 24 godziny na dobę. |
|  | Al. prof. S. Kaliskiego 12-14  **Domy Studenta Fordon**  **DS. F1, DS. F2** | Usługa ochrony jest wykonywana przez **1 osobę** 24 godz. na dobę przez wszystkie dni tygodnia (także w święta i dni ustawowo wolne od pracy).  Usługa obejmuje również obsługę portierską.  Grupa interwencyjna dostępna 24 godziny na dobę.  W DS. F1 pracownik powinien posługiwać się językiem angielskim. | Miejsce pełnienia usługi przez portiera - Dom Studenta – DS. F2.  W godz. od 2200 do 600 – obchód zewnętrzny nie rzadziej niż co 2 godziny obejmujący również Dom Studenta – DS. F1. |
|  | ul. Koszarowa 9, **Dom Studenta Błonie DS. B1** | Usługa ochrony jest wykonywana przez **1 osobę** 24 godz. na dobę przez wszystkie dni tygodnia (także w święta i dni ustawowo wolne od pracy).  Usługa obejmuje również obsługę portierską.  Grupa interwencyjna dostępna 24 godziny na dobę. | Miejsce pełnienia usługi przez portiera - Dom Studenta – DS. B1.  W godz. od 2200 do 600 – obchód zewnętrzny nie rzadziej niż co 2 godziny. |
|  | ul. Sucha 9 | Usługa ochrony jest wykonywana przez **1 osobę** 24 godz. na dobę przez wszystkie dni tygodnia (także w święta i dni ustawowo wolne od pracy).  **Od poniedziałku do niedzieli w godzinach** **od 630 do 2000 usługa obejmuje obsługę portierską.**  Grupa interwencyjna dostępna 24 godziny na dobę. |  |
|  | ul. Fordońska 430 | Usługa ochrony jest wykonywana przez **1 osobę** 24 godz. na dobę przez wszystkie dni tygodnia (także w święta i dni ustawowo wolne od pracy).  **Od poniedziałku do piątku w godzinach** **od 630 do 2000 usługa obejmuje obsługę portierni oraz szatni.**  2 razy w miesiącu w soboty i niedzielę (w dni zjazdów) usługa obejmuje obsługę portierni i szatni od godz. 700 do 2000.  Grupa interwencyjna dostępna 24 godziny na dobę. |  |
|  | ul. Seminaryjna 3/5 | Usługa ochrony jest wykonywana przez **1 osobę** **od** 1800 do 600 przez wszystkie dni tygodnia (także w święta i dni ustawowo wolne od pracy).  Grupa interwencyjna dostępna 24 godziny na dobę. |  |
|  | ul. Mazowiecka 28 | Grupa interwencyjna dostępna 24 godziny na dobę. |  |
|  | ul. Hetmańska 33 | Grupa interwencyjna dostępna 24 godziny na dobę. |  |
|  | ul. Bernardyńska 6/8 | Grupa interwencyjna dostępna 24 godziny na dobę. |  |

**UWAGA:**

**Wykonawca będzie obciążał Zamawiającego odrębnymi fakturami za usługę ochrony dla lokalizacji: ul. Seminaryjna 3/5, ul. Fordońska 430, ul. Sucha 9, al. prof. S. Kaliskiego 7, ul. Koszarowej 9, al. prof. S. Kaliskiego 12/14. Zamawiający nie dopuszcza obciążania go kosztami za lokalizacje, w których będzie dostępna jedynie grupa interwencyjna. Koszty grupy interwencyjnej należy uwzględnić w lokalizacjach wymienionych powyżej.**

1. Usługa ochrony polega na sprawowaniu następujących obowiązków:
   1. we wszystkich obiektach
2. zapobieganie i dbanie o mienie PBŚ, w tym: przeciwdziałanie kradzieżom, rozbojom, kradzieżom z włamaniem, dewastacji oraz innym zakłóceniom ładu i porządku na terenie ochranianych obiektów;
3. obserwacja na monitorach CCTV obszarów wewnątrz i na zewnątrz budynków i reagowanie na zaobserwowane zdarzenia, w tym powiadamianie właściwych służb o przypadkach naruszenia prawa lub zagrożenia bezpieczeństwa zdrowia lub życia;
4. nadzór i obsługa innych urządzeń i systemów alarmowych;
5. niedopuszczenie do wnoszenia na teren ochranianych obiektów broni, materiałów niebezpiecznych, materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania;
6. sprawowanie kontroli nad legalnością wynoszenia z ochranianych obiektów sprzętu elektronicznego, informatycznego i innych składników majątku Zamawiającego;
7. wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń zgodnie z wewnętrzną procedurą zatwierdzoną przez Zamawiającego;
8. znajomość obsługi urządzeń monitorujących obiekt;
9. informowanie Koordynatora o zaobserwowanych zagrożeniach dla bezpieczeństwa osób i mienia w ochranianych obiektach lub o odbiorze sygnału o takich zagrożeniach z technicznych środków zabezpieczenia;
10. prawidłowe reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe, awaryjne, związane z istniejącymi w ochranianych obiektach instalacjami;
11. znajomość przepisów porządkowych obowiązujących w ochranianych obiektach;
12. prowadzenie na stanowisku dokumentacji służbowej, zgodnie z wymogami stawianymi podmiotom chroniącym osoby i mienie;
13. właściwe przekazanie służby na posterunku, które może nastąpić jedynie z chwilą przejęcia obowiązków przez pracowników następnej zmiany;
14. nieopuszczanie posterunku bez zgody Koordynatora;
15. podejmowanie niezbędnych działań w przypadku wydarzeń nadzwyczajnych (pożar, zalanie, awarie elektryczne) oraz pomoc w organizowaniu ewakuacji budynków w sytuacji zagrożenia, w szczególności pożarowego lub terrorystycznego, do czasu przybycia odpowiednich służb, zgodnie z obowiązującymi procedurami;
16. znajomość lokalizacji głównych wyłączników: energii elektrycznej i wody (w piwnicach). Znajomość lokalizacji wyłączników na poszczególnych kondygnacjach energii elektrycznej i wody. Zamykanie ich w uzasadnionych przypadkach (awaria);
    1. dodatkowo w obiektach Domów Studenta:
17. bieżąca kontrola kart mieszkańca Domów Studenta i legitymacji lub innego dokumentu pozwalającego na stwierdzenie tożsamości;
18. notowanie danych personalnych osób korzystających z noclegów doraźnych, w tym studentów niestacjonarnych i odnotowanie planowanego okresu pobytu;
19. przyjmowanie od osób korzystających z noclegów doraźnych opłat za pobyt w formie papierowej lub za pośrednictwem nośników elektronicznych;
20. dbanie, aby osoby korzystające z noclegów doraźnych podawały dane do wystawienia faktur VAT i przekazanie ich pracownikowi Administracji;
21. przyjmowanie, segregacja i wydawanie listów zwykłych i awizo mieszkańców Domów Studenta;
22. sprawdzanie stanu pokoi po wykwaterowaniu osób korzystających z noclegów doraźnych na piętrach I, III, IV i apartamentów w DSF2 oraz pokoi na parterze w DSF1 – w dni robocze po godzinie 1500, w dni wolne każdorazowo po zdaniu pokoju;
23. kodowanie i rozkodowywanie alarmów w pomieszczeniach biurowych, pomieszczeniu konserwatorów i pomieszczeniu przychodni, pomieszczeniach magazynowych;
24. wymiana zbitych szybek ROP (Ręcznych Ostrzegaczach Pożarowych), znajdujących się na każdej kondygnacji budynku;
25. dbanie o :

* wyposażenie podręcznej apteczki pierwszej pomocy w środki opatrunkowe (środki zapewnia Zamawiający),
* czystość i schludny wygląd pomieszczeń ochrony oraz interwencyjne sprzątanie holu na parterze DS, w godzinach popołudniowych i nocnych (np. zabłocenie i inne nietypowe zabrudzenia) ok. 40 m²

1. Pozostałe warunki realizacji zamówienia:
2. Wszystkie lokalizacje obiektów Zamawiającego objęte są grupą interwencyjną na wezwanie Zamawiającego lub służby ochrony Wykonawcy 24 godziny na dobę we wszystkie dni tygodnia. Grupa interwencyjna musi liczyć co najmniej 2 osoby oraz posiadać zgodne z obowiązującymi przepisami kwalifikacje, wyposażenie sprzętowe oraz identyfikujące umundurowanie.
3. Zamawiający wymaga, aby grupy interwencyjne Wykonawcy przyjeżdżały do obiektów Zamawiającego na każdy sygnał alarmowy, wyemitowany przez pracownika Zamawiającego, pracowników ochrony obiektu lub też system sygnalizacji napadu i włamania, o ile jest w obiekcie zainstalowany, w czasie nie dłuższym niż 10 minut (zgodnie z deklaracja w formularzu ofert).
4. Wykonawca zapewnieni transmisję sygnału, z chronionego obiektu do grupy interwencyjnej, przez cały czas realizacji niniejszej umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie jednorazowe prawo do nieodpłatnego próbnego zaalarmowania grupy interwencyjnej w każdym miesiącu trwania umowy z każdej z lokalizacji.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia pracowników nielicencjonowanych do ochrony mienia i osób.
7. Wymagane wyposażenie pracowników ochrony – środki łączności bezprzewodowej, przenośny sygnalizator napadowy pozwalający na przywołanie grupy interwencyjnej. Wyposażenie to stanowi własność Wykonawcy.
8. Pracownicy winni być jednolicie umundurowani oraz posiadać identyfikatory z imieniem, nazwiskiem oraz nazwą firmy.
9. Ochrona fizyczna będzie pełniona zgodnie z Planem ochrony (Instrukcją ochrony), przygotowanym przez Wykonawcę (w terminie do 10 dni od daty zawarcia umowy), zaakceptowanym przez Zamawiającego, obejmująca niżej wymienione czynności:
10. podejmowanie działań zmierzających do ochrony pracowników zamawiającego w miejscu pracy, studentów oraz innych osób, przebywających na terenie obiektów zamawiającego przed ewentualnym negatywnym oddziaływaniem osób trzecich, godzących w ich stan zdrowia lub bezpieczeństwo, a także w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowych;
11. podejmowanie działań polegających na zapobieganiu przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także jego dewastacji lub zagarnięciu;
12. wydawanie, przyjmowanie i przechowywanie kluczy do pomieszczeń (w tym wydawanie i przyjmowanie kluczy od osób sprzątających pomieszczenia biurowe);
13. prowadzenie „Książek pełnienia służby” oraz grafików pełnienia służby w każdym obiekcie podlegającym ochronie;
14. kontrolowanie ruchu osobowego i materiałowego;
15. obsługę central systemów alarmowych: sygnalizacji pożaru i innych urządzeń zainstalowanych w pomieszczeniach ochrony;
16. otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych do budynków, bram, szlabanów itp.;
17. w okresie pomiędzy zamknięciem i otwarciem budynków - właściwe zabezpieczenie kluczy wejściowych przed kradzieżą, zgubieniem lub kopiowaniem, w przypadku Domów Studenta udostępnianie możliwości wejścia/wyjścia o każdej porze,
18. prowadzenie ewidencji osób przebywających na terenie obiektów w godzinach pracy Zamawiającego oraz poza tymi godzinami, w przypadku Domów Studenta prowadzenie rejestru gości mieszkańców;
19. bieżącą obserwację obiektów za pomocą urządzeń telewizji dozorowej;
20. w wypadku napadu lub pożaru albo innych zagrożeń dla chronionego życia i mienia - powiadomienie odpowiednich służb i wyznaczonych pracowników zamawiającego;
21. powiadomienie kierownictwa zamawiającego oraz odpowiednich służb o zauważonych awariach instalacji wodociągowej, c.o., kanalizacyjnej, elektrycznej, gazowej, windy itp.;
22. zatrzymywanie do kontroli osób wynoszących bez upoważnienia urządzenia lub przedmioty stanowiące własność zamawiającego;
23. sprawdzanie korytarzy i pomieszczeń ogólnodostępnych pod kątem pozostawienia przedmiotów budzących podejrzenie spowodowania wybuchu lub wywołania pożaru albo innej awarii;
24. monitorowanie dostępu do drogi pożarowej i jej przejezdności, poprzez zgłaszanie do Straży Miejskiej lub policji przypadków nieprawidłowego parkowania;
25. sprawdzanie prawidłowości zamknięć i zabezpieczeń budynków;
26. włączanie i wyłączanie oświetlenia zewnętrznego i wewnętrznego.
27. Podstawowe wymagania w zakresie ochrony obiektów i terenów przyległych:
    1. wykonywanie obchodów chronionej lokalizacji - obiektów, terenu, min. co 2 godziny;
    2. wydanie kluczy do obiektu lub pomieszczenia po godz. 2200 wymaga, kontroli pisemnej zgody Kanclerza lub Kierownika Jednostki Organizacyjnej;
    3. otwieranie i zamykanie drzwi ewakuacyjnych bud. o godzinach wskazanych przez Zamawiającego;
    4. w przypadku pożaru przystępowanie do realizacji postanowień zawartych w instrukcji pożarowej, ale pod warunkiem nieprzerwanego wykonywania czynności ochronnych;
    5. współdziałanie z pracownikami grupy interwencyjnej i policji w sytuacjach nadzwyczajnych;
    6. po zakończeniu pracy Uczelni sprawdzenie wszystkich wyjść i wejść oraz pomieszczeń mając na uwadze prawidłowe zabezpieczenie obiektu, sprawdzenie czy na terenie obiektu nie pozostały osoby nieupoważnione;
    7. wyłączanie zbędnego oświetlenia obiektów;
    8. powiadamianie wskazanych pracowników Zamawiającego o zauważonych awariach (energetycznych, wod-kan, itp.);
    9. umożliwianie przez 24 h/dobę wjazdu i wyjazdu pojazdów parkujących i posiadających garaż na teren obiektów PBŚ;
    10. prowadzenie dziennika przebiegu służby, godziny rozpoczęcia/przejęcia/zdania służby, jej przebiegu, zdarzeń, nieprawidłowości itp.;
    11. ochrona urządzeń łączności przed osobami nieuprawnionymi;
    12. obserwacja monitoringu z kamer Zamawiającego i reagowanie na ewentualne zagrożenia;
    13. ochrona fizyczna będzie wspomagana przyjazdami kontrolnymi załóg patrolowych wg zleconego harmonogramu;
    14. informowanie wskazanych osób funkcyjnych PBŚ o sytuacjach nadzwyczajnych np. zaistnienie pożaru, informacja o podłożeniu ładunku wybuchowego, itp.;
    15. w pomieszczeniu pracownika ochrony, portierni mogą przebywać tylko osoby pełniące służbę;
    16. w przypadku otrzymania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego służby ochrony postępują zgodnie z instrukcją dostarczoną przez Zamawiającego.
28. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć pracownika do stałych kontaktów z Zamawiającym oraz stałego nadzoru i kontroli nad realizacją zadań przez pracowników ochrony Wykonawcy.
29. Wyznaczony pracownik Wykonawcy zobowiązany jest udzielić upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego, pełnej i adekwatnej informacji na temat stanu ochrony fizycznej obiektów.
30. Zamawiającemu wskaże osoby upoważnione do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą, oraz osoby funkcyjne w sytuacjach nadzwyczajnych, wraz z numerami telefonów kontaktowych, które będą dostępne w portierniach,
31. Imienny wykaz pracowników ochrony, którzy będą wykonywać przedmiot umowy zostanie dostarczony Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
32. Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić swoich pracowników z zakresu obsługi instalacji alarmu pożarowego.
33. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o zmianie pracowników ochrony.
34. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sprawowaniem ochrony mienia.
35. Prawo przeprowadzenia kontroli realizacji niniejszej umowy, w tym do bieżącej kontroli służby ochronnej i dokumentacji służby ochrony w imieniu Zamawiającego przysługuje: Kanclerzowi PBŚ Kierownikowi Administracyjno-Gospodarczemu, Administratorowi Obiektu.
36. Wykonawca zobowiązany jest na wniosek Zamawiającego dokonać zmiany pracownika ochrony, który w ocenie Zamawiającego niewłaściwie wykonuje obowiązki wynikające z umowy.
37. Zamawiający zapewni pracownikom ochrony zatrudnionym przez Wykonawcę dostęp do pomieszczenia socjalnego w miejscu wykonania Zamówienia oraz możliwość korzystania z linii telefonicznej w celach związanych z wykonywaniem zamówienia.
38. Zamawiający udostępni dla pełniących ochronę przez okres trwania umowy w obiektach portiernię oraz korzystanie z ogrzewania, energii elektrycznej i telefonu (telefon wyłącznie na numery pogotowia ratunkowego, straży pożarnej, pogotowia energetycznego, wodno–kanalizacyjnego, gazowego, policji, kierownika jednostki chronionych obiektów, pracowników funkcyjnych).
39. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia do wglądu Zamawiającemu Dzienniki/Książki pełnienia służby.
40. Zamawiający zobowiąże się informować personel Wykonawcy o sytuacjach zwiększających ryzyko powstania szkody w mieniu podlegającym ochronie.
41. Wykonawca zainstaluje na własny koszt system kontroli obchodów i ich raportowania w budynkach:
42. przy al. prof. S. Kaliskiego 7, 1 skaner i 18 czytników kontroli obchodów;
43. przy ul. Fordońskiej 430, 1 skaner i 6 czytników kontroli obchodów;
44. przy ul. Seminaryjnej 3, 1 skaner i 10 czytników kontroli obchodów (w tym zewnętrzne),
45. przy ul. Koszarowej 9 - Dom Studenta - DS. B1 - 1 skaner i 5 czytników kontroli obchodów;
46. przy al. prof. S. Kaliskiego 12 i 14 - Domy Studenta - DS. F1, DS. F2 - 1 skaner i 5 czytników kontroli obchodów.

Czytniki kontroli obchodów Wykonawca zamontuje w obiektach, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Pracownicy ochrony Wykonawcy będą dokonywali obchodów budynków niemniej niż 12 razy na dobę, minimum, co 2 godziny, potwierdzając obchód czytnikami systemu kontroli. Raport z odczytu obchodów należy dołączyć do comiesięcznej faktury. Niedołączenie raportu z obchodów do faktury z danego miesiąca, lub brak potwierdzenia obchodów (minimum co 2 godziny) będzie skutkować potrąceniem kary umownej określoną we wzorze umowy.

1. Pracownikom Wykonawcy zabrania się w szczególności:
2. opuszczania terenu nieruchomości w wyznaczonym czasie pracy;
3. snu na posterunku w godzinach pracy;
4. informowania osób postronnych o przebiegu służby, jej organizacji, warunkach i zaistniałych zdarzeniach;
5. przyjmowania wizyt osób postronnych;
6. wnoszenia na teren nieruchomości Zamawiającego: alkoholu, środków odurzających oraz ich spożywania i przyjmowania;
7. wynoszenia i wywożenia jakiegokolwiek mienia;
8. wchodzenia – bez istotnych powodów – do pomieszczeń na terenie obiektu.
9. W sezonie zimowym w przypadku silnych opadów śniegu w godzinach nocnych pracownicy Wykonawcy pełniący służbę dokonają odśnieżenia w rejonie portierni oraz ciągów pieszych niezbędnych dla właściwego obchodu obiektów.
10. Wykonawca i jego pracownicy wykonujący służbę ochrony zobowiązują się do przestrzegania przepisów:
11. ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych;
12. ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych;
13. innych przepisów o odpowiedzialności karnej za naruszenie tajemnicy państwowej i służbowej w związku z wykonywaniem usługi.
14. Wykonawca samodzielnie wyliczy ilości roboczogodzin opierając się o tabele umieszczone w SWZ .
15. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy **ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia **nie mniejszą niż 2.000.000,00 zł** (słownie: dwa miliony złotych 00/100) dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, przedłoży Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki.
16. Zamawiający wymaga, aby pracownicy świadczący usługę ochrony byli w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie **umowy o pracę** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy. Zamawiający wymaga, aby każda przepracowana godzina wynikała z umowy o pracę (Zamawiający nie dopuszcza zatrudnia pracowników na umowy o pracę w części etatu i na inne umowy w pozostałej części godzin przepracowanych u Zamawiającego). Szczegółowe wymagania w zakresie sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnień zamawiającego w zakresie kontroli oraz sankcji za niespełnienie wymagań Zamawiającego zawiera wzór umowy, stanowiący załącznik do SWZ.
17. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, przedłoży Zamawiającemu wykaz osób wykonujących ww. czynności.
18. Postanowienia w zakresie sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnień Zamawiającego do kontroli oraz nakładania sankcji z tytułu wykrytych nieprawidłowości zawiera wzór umowy.
19. Wzór umowy i Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowi integralną część SWZ. Wymagania zawarte we wzorze umowy, a nie opisane powyżej, są wiążące dla Wykonawcy.

1. Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):

   * mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;
   * małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
   * średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

   [↑](#footnote-ref-2)
2. Jeżeli dotyczy Oświadczenie składa Wykonawca, osobno każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie [↑](#footnote-ref-3)
3. Jeżeli dotyczy Oświadczenie składa Wykonawca, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie [↑](#footnote-ref-4)