

UMOWA NR/DAT/2023

zawarta w Ząbkach w dniu 2023 r., pomiędzy:

Mazowieckim Szpitalem Wojewódzkim Drewnica Sp. z o.o. z siedzibą w Ząbkach, 05-091 Ząbki, ul. Rychlińskiego 1, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000349207, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 1251556511, REGON: 142256270, reprezentowaną przez:

1. Pana Romana Jędrzejczaka – Prezesa Zarządu,
2. Pana Przemysława Zaboklickiego – Członka Zarządu

zwaną dalej Zamawiającym,

a
..... z siedzibą w,
zarejestrowaną w pod nr KRS, nr NIP
.....,
reprezentowaną przez:

lub

..... przedsiębiorcą wpisanym do CEIDG, NIP.....
działającym pod firmą, z siedzibą w przy ul..... numer
PESEL....., zamieszkałym w przy ul.....

zwaną/zwanym w dalszej części Umowy Wykonawcą

Zamawiający i Wykonawcy zwani są w dalszej części umowy łącznie jako Strony, a każda z nich indywidualnie jako Strona.

Ilekoć w umowie jest mowa o dniu roboczym, należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa odzieży i obuwia (dalej jako towary, asortyment) dla pracowników Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica sp. z o.o. zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy posiada wszelkie niezbędne atesty i certyfikaty wymagane odpowiednimi przepisami, jest fabrycznie nowy, nieużywany, pierwszej jakości, umożliwiający jego właściwe użytkowanie, wolny od wad fizycznych i prawnych.

25-0

§2

Dostawa

1. Realizacja przedmiotu umowy będzie następowała sukcesywnie, zgodnie z potrzebami zamawiającego, od dnia zawarcia niniejszej umowy. Każdorazowe zamówienie zostanie potwierdzone obustronnie podpisanym protokołem zdawczo-odbiorczym bez zastrzeżeń, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obydwu stron umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać poszczególną partię zamówienia w terminie 14 dni roboczych liczonych od daty otrzymania zamówienia zgłoszonego drogą elektroniczną (fax, e-mail). Przez dni robocze Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego o każdej dostawie, co najmniej na 3 dni przed jej planowanym terminem.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy, na swój koszt, do siedziby Zamawiającego w odpowiednich opakowaniach oraz transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie jakościowe przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniem itp. Dostawa obejmuje również wniesienie dostarczanego asortymentu w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
5. Odbiór dostarczanego asortymentu odbywać się będzie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 8:00 do 14:00.
6. Do jednego zamówienia należy dostarczyć tylko jedną fakturę. Zamawiający nie dopuszcza wystawiania kilku faktur do jednego zamówienia (dzielenia zamówienia na kilka faktur).
7. Reklamacje ilościowe Zamawiający zgłasza do protokołu zdawczo-odbiorczego. Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia braków ilościowych w terminie do 7 dni (roboczych) od chwili otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.
8. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy siłami własnymi, Zamawiający nie dopuszcza podwykonawstwa.

§3

Wartość umowy

1. Wartość umowy wynosi zł brutto (słownie złotych:), tj. zł netto wraz z podatkiem VAT.
2. Wartość umowy określoną w ust. 1 wyliczono na podstawie ilości i cen jednostkowych podanych szczegółowo w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wartość umowy wskazana w §3 ust. 1 zawiera wszelkie podatki oraz koszty związane z dostawą przedmiotu umowy do Zamawiającego tj. koszty transportu, koszty czynności związanych z przygotowaniem dostawy, wniesienie asortymentu w miejsce wskazane przez Zamawiającego itp.
4. Ceny jednostkowe określone w ofercie Wykonawcy nie wzrosną przez okres obowiązywania umowy.

§4

Warunki płatności

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie po zrealizowaniu dostawy, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT, w terminie do **30 dni** od daty dostarczenia faktury wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w §2 ust. 1.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Ewentualna czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego (np. cesja

wierzytelności i/lub należności ubocznych przysługujących Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy) może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu zgody Zamawiającego, wraz z formą pisemną pod rygorem nieważności.

§5

Gwarancja

1. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji jakości na przedmiot umowy. Okres gwarancji rozpoczyna bieg od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w §2 ust. 1. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do naprawy dostarczonego przedmiotu umowy na własny koszt i ryzyko lub wymiany na nowy, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w czasie użytkowania przedmiotu umowy spowodowane z winy Zamawiającego.
3. O wadzie fizycznej przedmiotu umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie po ich ujawnieniu, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi protokół reklamacji, sporządzony przez Zamawiającego, przekazany Wykonawcy niezwłocznie po ujawnieniu wady w formie elektronicznej (na adres e-mail:). Wykonawca umożliwi składanie reklamacji w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 14.00.
4. Po otrzymaniu reklamacji, Wykonawca:
 - 1) rozpatrzy „protokół reklamacji” w ciągu 4 dni licząc od dnia jego otrzymania i powiadomi Zamawiającego na piśmie o uznaniu bądź odmowie uznania zgłoszonej reklamacji w formie elektronicznej (na adres e-mail: d.jozwik@drewnica.pl),
 - 2) w przypadku uznania zasadności wniesionej reklamacji:
 - a) jeżeli wady są usuwalne – usunie wady w terminie 7 dni licząc od daty otrzymania „protokołu reklamacji”, lub
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, bądź ich usunięcie będzie niecelowe – wymieni wadliwy przedmiot umowy na nowy w terminie 7 dni licząc od daty otrzymania „protokołu reklamacji”;
5. Brak odmowy uznania reklamacji w terminie wskazanym w ust. 4 pkt 1 będzie traktowany jak uznanie reklamacji przez Wykonawcę.
6. Wykonawca wymieni na nowy, wolny od wad przedmiot umowy, który był poddany co najmniej 2 naprawom gwarancyjnym.
7. Wszelkie koszty związane z naprawą bądź wymianą przedmiotu umowy obciążają Wykonawcę. Obowiązkiem Wykonawcy jest odbiór wadliwego asortymentu z siedziby Zamawiającego oraz dostarczenie naprawionego bądź nowego asortymentu (po wymianie) do siedziby Zamawiającego. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych kosztów związanych z naprawą bądź wymianą przedmiotu umowy. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do załatwienia wszelkich formalności związanych z ewentualną wymianą wadliwego przedmiotu umowy na nowy – wolny od wad, jego wysyłką, odbiorem i dostarczeniem do Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy w czasie od przyjęcia do naprawy do czasu zwrócenia go (bez wad) Zamawiającemu.
9. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast przedmiotu wadliwego, taki sam przedmiot wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia. Wymiany przedmiotu umowy, Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty ze strony Zamawiającego.
10. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.

§6 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i w wysokości:
 - 1) 0,5 % wartości brutto niezrealizowanej dostawy za każdy dzień zwłoki w dostawie ponad termin określony w § 2 ust. 1;
 - 2) 2 % ceny zareklamowanego towaru określonego w ofercie Wykonawcy w przypadku uchybienia terminowi na dokonanie naprawy bądź wymiany wadliwego towaru w ramach udzielonej gwarancji jakości.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jest on zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
3. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości niezrealizowanej części umowy.
4. Łączna wysokość kar umownych, nie może przekroczyć 60 % wynagrodzenia brutto, o którym stanowi § 3 ust. 1 umowy.
5. Kara umowna będzie płatna na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego w terminie określonym w nocie. W przypadku uchybienia terminowi płatności wskazanemu w nocie, Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie należnych Zamawiającemu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego na fakturze VAT także przed upływem terminu płatności, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
6. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§7 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy, rozumianego w szczególności jako:
 - a) przekroczenie terminu dostawy, o którym mowa w §2 ust. 2 o co najmniej 7 dni,
 - b) powtarzających się (minimum dwóch) reklamacji ilościowych lub jakościowych.
2. Zamawiający ma prawo do skorzystania z uprawnienia do odstąpienia od umowy w terminie do 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności opisanych w ust. 1.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach
4. Odstąpienie następuje poprzez złożenie Wykonawcy oświadczenia na piśmie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, z przyczyn wyżej określonych, Wykonawcy będzie przysługiwało wyłącznie wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe - udostępnione na podstawie odpowiednich zgód lub innych podstaw prawnych - zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu

takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, stosując przy tym środki techniczne i organizacyjne wskazane w art. 32 RODO, zapewniające właściwą ochronę danych osobowych oraz zapewniając dostęp do danych osobowych wyłącznie osobom upoważnionym.

2. Strony oświadczają, że wzajemnie wobec siebie wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec każdej osoby wskazanej w komparcji umowy oraz osób wskazanych do realizacji umowy. Strony zobowiązuje się, w przypadku zmiany powyższych osób do wypełnienia obowiązków informacyjnych w trybie art. 13 lub 14 RODO najpóźniej wraz z przekazaniem drugiej stronie umowy danych osobowych tych osób. Właściwe klauzule informacyjne stanowią załączniki do niniejszej umowy.

§ 9

Bezpieczeństwo informacji i ciągłość działania

1. W związku z realizacją niniejszej Umowy, Wykonawca będący stroną zawartej Umowy zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa udostępnionych mu informacji, ochrony pozostałych udostępnionych mu aktywów Szpitala, wspierających przetwarzanie udostępnionych mu informacji, w szczególności do zapewnienia ich poufności, integralności oraz dostępności celem zachowania ciągłości realizacji usług świadczonych przez Szpital.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania określonych w Polityce Bezpieczeństwa Informacji (BI-1-P) i Polityce Ciągłości Działania Szpitala (BI-6-P), dostępnych na stronie internetowej Szpitala w zakładce „Poznaj nas” podzakładce „Bezpieczeństwo informacji”.
3. Wykonawca w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się w szczególności:
 - a) zachować szczególną ostrożność przy bieżącym korzystaniu z udostępnionych mu informacji i aktywów wspierających przetwarzanie udostępnionych mu informacji, w tym zadbać o zabezpieczenie ich przed utratą, kradzieżą, nieuprawnionym udostępnieniem, nieuprawnioną modyfikacją, uszkodzeniami mechanicznymi,
 - b) korzystać z udostępnionych mu informacji i aktywów wspierających ich przetwarzanie, wyłącznie do celów wynikających z zapisów zawartej Umowy,
 - c) przysyłać informacje chronione z wykorzystaniem sieci Internet w formie zaszyfrowanej,
 - d) nie powielać, w tym nie kopiować informacji chronionych, udostępnionych i opracowanych w trakcie Umowy w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne do jej realizacji;
 - e) informować Szpital o każdym podejrzeniu naruszeniu bezpieczeństwa informacji lub utraty ciągłości działania Szpitala uzupełniając i przysyłając do Szpitala formularz zgłoszenia naruszenia bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania na adres: incydent@drewnica.pl. Formularz znajduje się na stronie internetowej Szpitala w zakładce „Poznaj nas” podzakładce „Bezpieczeństwo informacji”;
 - f) niezwłocznie po zakończeniu niniejszej Umowy, trwale usunąć lub zniszczyć informacje chronione przetwarzane w ramach jej realizacji, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika wprost z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Jednocześnie Wykonawca potwierdza, że pracownicy bezpośrednio realizujący przedmiot niniejszej Umowy zostali zapoznani i zobowiązani do przestrzegania przedmiotowych wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Sądami właściwymi do rozpatrzenia ewentualnego sporu między stronami umowy są sądy powszechne wg siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią:

Zał. nr 1 - Oferta Wykonawcy

Zał. nr 2 - Klauzula informacyjna podawana w przypadku zbierania danych od osób wskazanych w umowie do realizacji umowy

Zał. nr 3 - Klauzula informacyjna dla Zleceniobiorców

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Klauzula informacyjna podawana w przypadku zbierania danych
od osób wskazanych w umowie do realizacji umowy**

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych **osób wskazanych do realizacji umowy** jest **Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica, ul. Rychlińskiego 1, 06-091 Ząbki**.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@mssw.pl
3. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w zakresie: imienia i nazwiska, stanowiska służbowego, danych kontaktowych (numeru telefonu). Dane zostały pozyskane w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą (tj. od Wykonawcy) oraz są przetwarzane w wyniku współpracy między Administratorem, a Wykonawcą.
4. Administrator będzie przetwarzał dane na podstawie art. 6 ust 1 lit f) RODO na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora którym jest:
 - a) bieżąca realizacja umowy (umożliwienie kontaktu pomiędzy dedykowanymi jednostkami odpowiedzialnymi za realizację umowy;
 - b) ustalenia, zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikających z zawartej umowy.
5. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także innym podmiotom z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcom świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych).
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Przysługuje prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres współpracy między Administratorem a Wykonawcą, a po jego zakończeniu przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów prawa.
9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu i usunięcia danych a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji celu ich przetwarzania.
11. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o podane dane osobowe.

Klauzula informacyjna dla Zleceniobiorców

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Zleceniobiorców jest **Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica, ul. Rychlińskiego 1, 06-091 Ząbki.**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@mssw.pl
3. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), f) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem).
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
6. Przysługuje prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np. z uwagi na dochodzenie roszczeń.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy.
10. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o podane dane osobowe.