



Urząd Miasta
Jastrzębie-Zdrój

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Miasto Jastrzębie-Zdrój
al. Piłsudskiego 60
44-335 Jastrzębie-Zdrój

Wydział realizujący zamówienie:

Wydział Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji

Nazwa zamówienia:

**Opracowanie dokumentacji projektowej w ramach zadania:
„Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
w Jastrzębiu-Zdroju”**

ZATWIERDZAM:

Dokument podpisany elektronicznie

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania na zadanie pn.:

Opracowanie dokumentacji projektowej w ramach zadania: „Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Jastrzębiu- Zdroju”

Rozdział 1. Zamawiający

Miasto Jastrzębie-Zdrój

al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój

Tel. (032) 47-85-133

(Biuro ds. Zamówień Publicznych)

Godziny pracy: od 7³⁰ do 15³⁰ od poniedziałku do środy

od 7³⁰ do 17⁰⁰ w czwartek

od 7³⁰ do 14⁰⁰ w piątek

adres poczty elektronicznej: bpz@um.jastrzebie.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany, wyjaśnienia treści Specyfikacji warunków zamówienia oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem: https://platformazakupowa.pl/um_jastrzebiezdroj

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją warunków zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą PZP.
2. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji** zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia **nie przekracza** progu unijnego.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie koncepcji, a następnie opracowanie kompleksowej, wielobranżowej dokumentacji projektowej Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) - niezbędnej do złożenia wniosku i uzyskania pozwolenia na budowę. Opracowanie projektów wykonawczych, szczegółowej dokumentacji kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót - opracowań niezbędnych do przeprowadzenia postępowania na roboty budowlane oraz wykonania robót, a także sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji.
Lokalizacja inwestycji: działka nr 1086/14, ul. Towarowa, Jastrzębie - Zdrój
Szczegółowy zakres zadania jest opisany w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz we wzorze umowy.
2. Kod dotyczące przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
3. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może być udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające

zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części - **nie dotyczy**.

4. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: Zadanie obejmuje wykonanie projektu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK). Projekt musi być spójny pod względem dobranej technologii, rozwiązań komunikacji wewnętrznej, instalacji itp., w związku z czym brak możliwości podziału na części; jak również z uwagi na ewentualne różne koncepcje wykonawców dla poszczególnych elementów zagospodarowania. Dodatkowo, projekt będzie podstawą do ubiegania się o dofinansowanie na realizację inwestycji, co uniemożliwia podział zadania na części, projekt musi stanowić jedno opracowanie.
5. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania się do wymagań wynikających z przepisów ustawy z dnia 11 stycznia 2018 roku o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.).

Rozdział 4.

Wymagania w zakresie gwarancji

Nie dotyczy

Rozdział 5.

Wymagania dotyczące zatrudnienia

1. Wymagania dot. zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia – **nie dotyczy**.
2. Wymagania dot. zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp – **nie dotyczy**.
3. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

Rozdział 6.

Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania koncepcji ustala się **do 4 miesięcy od dnia podpisania umowy**.
2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **20 miesięcy od dnia podpisania umowy**.

Rozdział 7.

Projektowane postanowienia umowne w sprawie zamówienia publicznego

1. Projektowane postanowienia umowne w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawartej z wybranym Wykonawcą stanowią **załącznik nr 9 do SWZ**.
2. Przyjmuje się, że zapisy projektowanych postanowień umownych niezakwestionowane bądź niewyjaśnione przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące projektowanych postanowień umownych, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 284 i następną ustawy PZP.

Rozdział 8.

Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy.

Rozdział 9.

Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw.

Rozdział 10.

Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.

Rozdział 11.

Obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Rozdział 12

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takich okolicznościach zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę:
 - 1) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom,
 - 2) nazw podwykonawców, o ile są znani już na etapie składania oferty.
2. Ilekroć w dokumentacji przetargowej jest mowa o Podwykonawcy należy przez to rozumieć również dalszych Podwykonawców.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia

Rozdział 13.

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami (w szczególności składanie ofert, oświadczeń, wymiana informacji, przekazywanie dokumentów lub oświadczeń) odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.) za pośrednictwem strony https://platformazakupowa.pl/um_jastrzebiezdroj, zwanej dalej **Platformą**.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Rejestracja i konto na Platformie jest darmowe. Sposób założenia konta opisany został w instrukcji znajdującej się pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. Informacje o wymaganiach technicznych niezbędnych do wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej znajdują się w Regulaminie **Platformy**, znajdującym się pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz w instrukcjach, o których mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału.
4. Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.

5. Komunikacja odbywa się poprzez formularz **WYŚLIJ WIADOMOŚĆ** dostępny na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania.
6. Zamawiający z Wykonawcami w sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedziałania **Platformy** komunikować się będzie za pomocą poczty elektronicznej o adresie bjp@um.jastrzebie.pl. Zamawiający zastrzega, iż **oferty mogą być składane tylko i wyłącznie za pośrednictwem Platformy**.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do podania w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do swz) adresu e-mail, który będzie służył do komunikacji w przypadku niedziałania **Platformy**. **W pozostałych przypadkach cała korespondencja przekazywana będzie przez Zamawiającego za pośrednictwem Platformy (tj. poprzez formularz WYŚLIJ WIADOMOŚĆ na adres e-mail, z którego została przesłana oferta).**
8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ oraz nazwą zadania.

Rozdział 14.

Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Beata Studnik-Zabrzewska
2. w sprawach dotyczących procedury przetargowej: Barbara Chodakowska

Rozdział 15.

Udzielanie wyjaśnień dotyczących treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie SWZ, a Zamawiający udziela wyjaśnień na zasadach określonych w art. 284 i następnych ustawy PZP.
2. Zapytania winny być kierowane do zamawiającego poprzez formularz **WYŚLIJ WIADOMOŚĆ** znajdującej się na stronie **Platformy** dotyczącej przedmiotowego postępowania
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
4. Treść wniosków o wyjaśnienie wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na **Platformie** na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania.

Rozdział 16.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Formularz ofertowy - **według załącznika nr 1**
 - 2) Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu - **według załącznika nr 2**,
 - 3) Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby o niepodleganiu wykluczeniu – **według załącznika 2a (jeżeli dotyczy)**,
 - 4) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **według załącznika nr 3**
 - 5) Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **według załącznika nr 3a (jeżeli dotyczy)**,
 - 6) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – **według załącznika nr 5** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - jeżeli wykonawca polega na zdolnościach podmiotu trzeciego *(jeżeli dotyczy)*,
 - 7) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **według załącznika nr 6 (jeżeli dotyczy)**,
 - 8) Pełnomocnictwo - **według załącznika nr 4 (jeżeli dotyczy)**,

2. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej pod rygorem nieważności podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta powinna zostać sporządzona w formacie danych: *.txt; *.rft; *.pdf; *.xps; *.odt; *.ods; *.odp; *.doc; *.xls; *.ppt; *.docx; *.xlsx; *.pptx; *.csv.
Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
4. Sposób złożenia oferty opisany został w Regulaminie Platformy (link: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) oraz w Instrukcjach dla Wykonawców zawartych na platformie (link: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
5. W przypadku podpisania oferty oraz wszelkich dokumentów określonych w Rozdziale 16 pkt 1 przez osobę, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów, tj. Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej lub inny właściwy rejestr, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy przez osobę działającą w jego imieniu.
6. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania pełnomocnictwa został określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
7. Instrukcja przykładowego sposobu składania ofert oraz opatrzenia oferty/oświadczenia/dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufany, podpisem osobistym zawarta jest w „Instrukcji dla wykonawców platforma zakupowa.pl” (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
8. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie (np. konsorcjum) lub jest samodzielnym wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej (np. konsorcjum). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
12. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 11 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt. 15 niniejszej SWZ.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022, poz. 1233 z późn. zm.), Wykonawca, zgodnie § 4 Rozporządzenia z dnia 30.12.2020 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, **przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku** (zgodnie z instrukcją zawartą na platformie zakupowej). Ponadto, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem.

Rozdział 17.

Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem **Platformy** nie później niż **do dnia 25.01.2024 r., do godz. 09:00.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
3. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca ma prawo zmienić lub wycofać ofertę za pomocą **Platformy**. Sposób zmiany i wycofania został opisany w „Instrukcji dla wykonawców” na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Rozdział 18.

Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 25.01.2024 r. o godz. 09:15.**
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie **Platformy** w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie **Platformy** w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania informację określone pkt. 222 ust. 5 ustawy PZP.

Rozdział 19.

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest **związany ofertą do dnia 23.02.2024 r.**
2. Przedłużenie terminu związania ofertą odbywać się będzie na zasadach określonych w art. 307 ust. 2-4 ustawy PZP.

Rozdział 20.

Podstawy wykluczenia

1. Na podstawie art. 108 ustawy PZP z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3
 3. Zamawiający odstępuje od badania podstaw wykluczenia wykonawcy na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 109 ustawy PZP.
 4. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 4 składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia każdego z wykonawców.
 6. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca przedstawia także oświadczenie, o którym mowa w pkt. 4 podmiotu udostępniającego zasoby.

Rozdział 21.

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

1) Wykonawca udokumentuje, że dysponuje lub będzie dysponować przy wykonywaniu zamówienia:

- osobą, która będzie pełnić funkcję **Projektanta wiodącego**, posiadającą:
 - a) uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w **specjalności architektonicznej** lub odpowiadające im ważne uprawnienia do projektowania, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
 - b) odpowiednie doświadczenie wykazując, że osoba ta, w okresie ostatnich 7 lat, wykonała lub bezpośrednio nadzorowała prace projektowe przy co najmniej jednym projekcie budowlanym związanym z budową, rozbudową lub przebudową: punktu selektywnej zbiórki odpadów (PSZOK) lub stacji przeładunkowej odpadów itp.
- osobą, która będzie pełnić funkcję **projektanta konstrukcji** do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
- osobą, która będzie pełnić funkcję **projektanta drogowego**, posiadającą uprawnienia budowlane w zakresie projektowania bez ograniczeń o specjalności inżynierskiej drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
- osobami posiadającymi uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń:
 - telekomunikacyjnych,
 - cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - elektrycznych i elektroenergetycznych,lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji osób w przypadku posiadania przez jedną osobę kilku wymaganych uprawnień.

Uwaga: W przypadku specjalistów zagranicznych posiadających uprawnienia wydane poza terytorium Rzeczypospolitej Polski wymaga się od wykonawcy, aby osoby te spełniały odpowiednie warunki opisane w art. 12 a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.).

2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie spełniania warunków wskazanych przez zamawiającego, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2 składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie tych warunków.

4. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca przedstawia także oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2 podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie w jakim w powołuje się na jego zasoby.

Rozdział 22.

Wymagania w odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna)

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Przykładowy wzór pełnomocnictwa – załącznik nr 4 do SWZ.**
Uwaga: Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się zamówienie.
Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za realizację zamówienia.
2. Obowiązek złożenia oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia, o czym mowa w **Rozdziale 21 pkt 1** oraz **Rozdziale 20** przez każdego z wykonawców.
3. Obowiązek złożenia oświadczenia, z którego wynikać będzie, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Sposób spełnienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunków udziału w postępowaniu (powyższą kwestię reguluje art. 58 ust. 4 ustawy PZP): - przypadku Wykonawców występujących wspólnie, warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

Rozdział 23.

Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona **zostanie wezwany** do złożenia w terminie nie krótszym niż **5 dni** od wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich składania, o których mowa poniżej.
2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP (dot. podstaw wykluczenia) - **nie dotyczy**.
3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP (**dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu**):
 - 1) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za [...] kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
Wykaz osób winien być sporządzony wg załącznika nr 8 do SWZ.

Rozdział 24.

Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Nie dotyczy

Rozdział 25.

Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ** łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

3. Ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę, muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Cena jednostkowa po zastosowaniu upustu nie może być niższa, niż koszty wytworzenia lub koszty własne.
4. Podana cena brutto jest obowiązująca przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji, z wyłączeniem ustawowej zmiany podatku VAT (zmiana wynagrodzenia wykonawcy nastąpi w formie aneksu do umowy).
5. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto**, tj. wraz z należnym podatkiem VAT.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania się z wykonawcą w walutach obcych.
7. Wszystkie wartości cenowe, płatności w ramach zamówienia będą określone i realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Badanie rażąco niskiej ceny odbywać się będzie w okolicznościach i wg zasad określonych w art. 224 ustawy PZP.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza

Rozdział 26.

Poprawa oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.
3. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe – czyli omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.:
 - a. błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - b. błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
 - c. błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

Rozdział 27.

Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie następującym kryteriami:

1) **Cena brutto – 60%**

Ocena punktowa w kryterium „cena brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego poniżej:

$$C = \frac{\text{cena}_{\min}}{\text{cena}_{\text{ofeowana}}} \times 60 \text{ pkt}$$

2) **Doświadczenie projektanta wiodącego – 40%**

Sposób oceny:

Wykonawca otrzyma punkty w przypadku wykazania, że Projektant wiodący wykonał lub bezpośrednio nadzorował w ciągu ostatnich 7 lat prace projektowe przy projekcie budowlanym związanym z budową, rozbudową lub przebudową: punktu selektywnej zbiórki odpadów (PSZOK) lub stacji przeladunkowej itp.	Liczba przyznanych punktów
1 zadanie (bezwzględnie wymagane dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu)	0,00
2 zadania	20,00
3 zadania	40,00
<i>Powyższa punktacja nie sumuje się, Wykonawca może otrzymać jedną z powyższych ilości punktów, maksymalnie 40,00 pkt.</i>	

Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać wykonawca w kryterium „doświadczenie projektanta wiodącego” wynosi 40 punktów.

Minimalną ilość punktów, jaką może otrzymać wykonawca w kryterium „doświadczenie projektanta wiodącego” wynosi 0 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów „P” wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + D$$
$$\text{Suma} = \text{max. 100 pkt.}$$

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferta najkorzystniejsza to oferta, która w ramach kryteriów oceny ofert uzyska największą liczbę punktów.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 28.

Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - a) uprawnienia projektanta wiodącego oraz pozostałych projektantów w specjalnościach, o których mowa w Rozdziale 21 pkt 1 ppkt 1) SWZ wraz z aktualnymi zaświadczeniami z właściwej izby samorządu zawodowego lub dowodem wpłaty potwierdzającym członkostwo (art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa /tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 551/), jeżeli przynależność do izby wynika z odrębnych przepisów,
 - b) umowę regulującą współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w Rozdziale 22 specyfikacji,
 - c) numer konta bankowego
 - d) wykaz Podwykonawców wraz ze wskazaniem części zamówienia, które Wykonawca ma zamiar powierzyć Podwykonawcy oraz zakres wykonywanych prac.
 - e) oświadczenie o dostosowaniu floty pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu umowy do wymagań ustawy o elektromobilności lub oświadczenie, z którego wynika, iż używana do realizacji zamówienia liczba pojazdów nie wymaga zastosowania pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym (**załącznik nr 3 do umowy**).
2. Umowa zostanie sporządzona zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi **załącznik nr 9 do SWZ**.

Rozdział 29.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX – art. 505 i następne ustawy PZP.

Rozdział 30.

Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy

Rozdział 31.

Udostępnianie ofert

Udostępnianie protokołu postępowania udostępnia się na wniosek, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział 32.

Klauzula informacyjna dotycząca obowiązków zamawiającego wynikających z rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (ue) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasta Jastrzębie-Zdrój reprezentowana przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój, z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, al. Józefa Piłsudskiego 60. Może się Pani/Pan z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby administratora: 44-335 Jastrzębie-Zdrój, al. Józefa Piłsudskiego 60, e-mailem: miasto@um.jastrzebie.pl, telefonicznie: 32 4785 100.
- W sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój inspektorem ochrony danych w następujący sposób: listownie na adres siedziby administratora: 44-335 Jastrzębie-Zdrój, al. Józefa Piłsudskiego 60, e-mailem: iod@um.jastrzebie.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt organów gminy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych finansowanych ze unijnych lub innych zewnętrznych jest to okres trwałości projektu. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu, w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy.
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. **Jednocześnie przypominam o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.**

Rozdział 33. Dodatkowe informacje

Wykonawca winien zapoznać się z:

1. Regulaminem Platformy znajdującym się na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
2. Instrukcjami dla Wykonawców znajdującymi się na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Wykaz załączników do SWZ:

- a) załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- b) załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu,
- c) załącznik nr 2a – Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby o niepodleganiu wykluczeniu,
- d) załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- e) załącznik nr 3a – Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- f) załącznik nr 4 – Pełnomocnictwo,
- g) załącznik nr 5 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- h) załącznik nr 6 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- i) załącznik nr 7 – OPZ,
- j) załącznik nr 8 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,
- k) załącznik nr 9 – Projektowane postanowienia umowne (wzór),

FORMULARZ OFERTOWY

Oferta na wykonanie zadania pn.:

Opracowanie dokumentacji projektowej w ramach zadania:

„Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Jastrzębiu-Zdroju”

Dane wykonawcy/wykonawców

1. Nazwa/firma.....
2. Adres
3. Województwo
4. NIP
5. REGON
6. W przypadku niedziałania Platformy zakupowej proszę o kierowanie korespondencji na adres e-mail:
7. Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji zamówienia (umowy) jest
e-mail służbowy
tel./fax służbowy
8. Wykonawca jest (należy zaznaczyć jedną odpowiedź):
 - mikroprzedsiębiorstwem
 - małym przedsiębiorstwem
 - średnim przedsiębiorstwem
 - prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą
 - jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej
 - inny rodzaj (jeżeli tak, proszę wpisać rodzaj:

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

I. Niniejszym oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym SWZ:

- za cenę brutto całości zadania (w tym 23 % podatku VAT)

..... zł

(słownie:

.....)

W cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.

2. Doświadczenie dodatkowe (zgodnie z zapisami rozdziału 27 pkt 1 ppkt. 2 swz):

a) Oświadczam, iż funkcję Projektanta wiodącego obejmie osoba, która spełnia wymogi określone w Rozdziale 21 pkt 1 ppkt. 1 tiret 1:

.....
(Imię i nazwisko)

Lp.	Nazwa zadania polegająca na wykonaniu lub bezpośrednim nadzorowaniu w ciągu ostatnich 7 lat prac projektowych przy projekcie budowlanym związanym z budową, rozbudową lub przebudową: punktu selektywnej zbiórki odpadów (PSZOK) lub stacji przeładunkowej itp.	Pełniona funkcja	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego zostały wykonane prace projektowe	Termin realizacji zadania	
				Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia
1	Jedno dodatkowe zadanie:				
2	Drugie dodatkowe zadanie:				

UWAGA!

- o W przypadku, gdy wykonawca nie wskaże żadnego zadania potwierdzającego doświadczenie osoby wskazanej na stanowisko Projektanta wiodącego (pozostawi pola puste), Zamawiający w tym kryterium przyzna takiemu wykonawcy „0” punktów.
- o Natomiast, jeżeli wykonawca wykaże większą ilość niż 2 dodatkowe zadania, to Zamawiający w celu obliczenia ilości punktów za to kryterium, przyjmie maksymalnie wartość 2 dodatkowych zadań.
- o **NALEŻY WYKAZAĆ TYLKO DODATKOWE ZADANIA, POZA ZADANIAMI, KTÓRE WYKONAWCA POSIADA DLA UDOKUMENTOWANIA SPEŁNIANIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, O KTÓRYM MOWA W Rozdziale 21 pkt 1 ppkt. 1 tiret 1.**
Zadanie dla potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa powyżej będzie wymagane jedynie od Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów i nie może być jednym z zadań, które wykazano powyżej.

3. Termin wykonania:

- koncepcji: 4 miesiące od dnia podpisania umowy

- całości przedmiotu zamówienia: 20 miesięcy od dnia podpisania umowy.

4. Następujące części zamówienia powierzymy Podwykonawcom: (wypełnić tylko jeżeli dotyczy)

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Nazwa części zamówienia

5. Uważamy się związani naszą ofertą w ciągu okresu jej ważności i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Zapoznałem się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (w tym z projektowanymi postanowieniami umowy) i nie wnoszę do ich treści żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

7. Spis treści:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1).....

2)

3)

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie Wykonawcy
dotyczące
PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
Opracowanie dokumentacji projektowej w ramach zadania:
„Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Jastrzębiu-Zdroju”
prowadzonego przez Miasto Jastrzębie-Zdrój oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- a) Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.***
- b) Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2 i 5).** Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze: *

.....
.....
.....

(należy szczegółowo opisać przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP)

- c) Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835).**

**niepotrzebne skreślić*

Uwaga:

- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie - zgodnie z dyspozycją art. 125 ust. 4 ustawy PZP oświadczenie składa każdy z Wykonawców

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie Podmiotu,
na zasoby którego powołuje się Wykonawca
dotyczące
PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
Opracowanie dokumentacji projektowej w ramach zadania:
„Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Jastrzębiu-Zdroju”
prowadzonego przez Miasto Jastrzębie-Zdrój oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- a) Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.***
b) Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2 i 5).** Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze: *

.....
.....
.....
(należy szczegółowo opisać przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP)

- c) Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835). ***

*niepotrzebne skreślić

Uwaga:

- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie - zgodnie z dyspozycją art. 125 ust. 4 ustawy PZP oświadczenie składa każdy z Wykonawców

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie Wykonawcy
dotyczące
SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
Opracowanie dokumentacji projektowej w ramach zadania:
„Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Jastrzębiu-Zdroju”
prowadzonego przez Miasto Jastrzębie-Zdrój oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ.

Uwaga:

- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie - zgodnie z dyspozycją art. 125 ust. 4 ustawy PZP oświadczenie składa każdy z Wykonawców

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie Podmiotu,
na zasoby którego powołuje się Wykonawca
dotyczące
SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
Opracowanie dokumentacji projektowej w ramach zadania:
„Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Jastrzębiu-Zdroju”
prowadzonego przez Miasto Jastrzębie-Zdrój oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby. Przedmiotowy zakres został szczegółowo określony w „Zobowiązaniu podmiotu udostępniającego zasoby”, który stanowi załącznik do niniejszego oświadczenia.

Załącznik nr 4 do SWZ
- przykładowy wzór pełnomocnictwa -

....., dn.
miejsowość data

Pełnomocnictwo

1. z siedzibą w, przy ul.,
/wpisać nazwę/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.
2.

2. z siedzibą w, przy ul.,
/wpisać nazwę/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.
2.

3*. z siedzibą w, przy ul.,
/wpisać nazwę/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.
2.

zwani łącznie Wykonawcą, ubiegający się wspólnie o udzielenie wskazanego niżej zamówienia publicznego i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 445 ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustanawiamy

.....
.....
.....
.....

/wpisać nazwę firmy lub imię i nazwisko osoby, którą ustanawia się pełnomocnikiem/

Pełnomocnikiem w rozumieniu art. 58 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i udzielamy pełnomocnictwa do:

- a) ** reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z ww. firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Opracowanie dokumentacji projektowej w ramach zadania: „Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Jastrzębiu-Zdroju”** prowadzonym przez Miasto Jastrzębie-Zdrój, a także do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- b) ** reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z ww. firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Opracowanie dokumentacji projektowej w ramach zadania: „Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Jastrzębiu-Zdroju”** prowadzonym przez Miasto Jastrzębie-Zdrój.

* w przypadku gdy ofertę składa Konsorcjum złożone z 3 firm. Gdy ofertę składa Konsorcjum więcej niż 3 firm, należy dopisać pozostałe firmy

** należy wybrać właściwą opcję

.....
.....
(pełna nazwa, adres podmiotu składającego zobowiązanie)

**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby
do oddania ich do dyspozycji Wykonawcy na potrzeby realizacji zamówienia pn.
Opracowanie dokumentacji projektowej w ramach zadania:
„Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Jastrzębiu-Zdroju”**

1. Będąc należycie upoważnionym do reprezentowania podmiotu składającego zobowiązanie, który reprezentuję, tj.
oświadczam(y), że na podstawie art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy, tj.
niezbędnych zasobów:

w zakresie **zdolności technicznych lub zawodowych***,

Jeśli dotyczy - należy podać szczegółowy zakres udostępnionych wykonawcy zasobów

.....
.....
.....
.....
.....

2. Poniżej należy szczegółowo opisać:

a. W jaki sposób i w jakim okresie udostępniane będą wykonawcy i wykorzystane przez niego zasoby podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia

.....
.....
.....
.....

b. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą

.....
.....
.....
.....

* zaznaczyć właściwe, jeśli dotyczą
** niepotrzebne skreślić

**Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
tj. konsorcjum / spółka cywilna**

Realizując postanowienia art. 117 ust. 4 ustawy PZP niniejszym oświadczam, iż w ramach zadania pn. **Opracowanie dokumentacji projektowej w ramach zadania: „Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Jastrzębiu-Zdroju”**

Zakres usług polegający na:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

realizowany będzie przez:

.....
(należy wskazać dane Wykonawcy)

Zakres usług polegający na:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

realizowany będzie przez:

.....
(należy wskazać dane Wykonawcy)

Zakres usług polegający na:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

realizowany będzie przez:

.....
(należy wskazać dane Wykonawcy)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

*Opracowanie dokumentacji projektowej w ramach zadania:
„Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Jastrzębiu – Zdroju”*

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie koncepcji, a następnie opracowanie kompleksowej, wielobranżowej dokumentacji projektowej Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) - niezbędnej do złożenia wniosku i uzyskania pozwolenia na budowę. Opracowanie projektów wykonawczych, szczegółowej dokumentacji kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót - opracowań niezbędnych do przeprowadzenia postępowania na roboty budowlane oraz wykonania robót, a także sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji.

Lokalizacja: działka nr 1086/14, ul. Towarowa, Jastrzębie - Zdrój

Identyfikator działki: 246701_1.0008.AR_6.1086/14

Jednostka ewidencyjna: M. Jastrzębie-Zdrój

Obręb: Jastrzębie-Zdrój

Działka stanowi własność Gminy Jastrzębie-Zdrój.

Teren planowanej inwestycji jest objęty obowiązującym Miejscowym Planem Zagospodarowania Terenu.

II. ZAŁOŻENIA DO WYKONANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

1. Całość dokumentacji, jej forma i zakres, zawarte w niej opisy i technologie, winny spełniać wymagania ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie w/w ustaw.
2. Pod pojęciem projektu budowlanego Zamawiający rozumie: projekt zagospodarowania działki/terenu, projekt architektoniczno-budowlany i projekt techniczny, tj. kompletną dokumentację opracowaną zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. z 12.07.2022 r. poz. 1679).
3. W ramach zlecenia należy opracować projekt wykonawczy stanowiący rozwinięcie i uszczegółowienie projektu budowlanego w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez Wykonawcę i realizacji robót budowlanych. (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego).
4. Dokumentacja powinna zostać opracowana w taki sposób oraz powinna obejmować zakres niezbędny do uzyskania na rzecz Zamawiającego pozwolenia na budowę, do prawidłowego przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne na wykonanie robót budowlanych, zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zrealizowania zadania (przeprowadzenia budowy) bez konieczności wykonywania dodatkowych badań, uzgodnień, opracowań projektów, pomiarów, map, kosztorysów, ekspertyz, ocen, raportów itp., a następnie prawidłowego funkcjonowania projektowanego obiektu.
5. **Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:**
 - 1) Pozyskanie wypisów i wyrysów z MPZP, opracowanie map do celów projektowych obszaru niezbędnego do wykonania projektu budowlanego, wraz z terenami przyległymi w zakresie obszaru oddziaływania i przyłączy poszczególnych sieci.
 - 2) Wykonanie inwentaryzacji istniejącego zagospodarowania terenu wraz ze szczegółowymi pomiarami wysokościowymi terenu oraz istniejącej zieleni (drzew i krzewów).
 - 3) Uzyskanie opinii geotechnicznej.

Lokalizację i liczbę otworów badawczych gruntu, należy dostosować do planowanej lokalizacji obiektów PSZOK.

- 4) Wystąpienie i uzyskanie informacji o warunkach geologiczno-górnictwowych.
- 5) Sporządzenie operatów wodnoprawnych oraz uzyskanie pozwoleń wodnoprawnych na:
 - usługi wodne polegające na odprowadzeniu wód opadowych i roztopowych do urządzeń wodnych,
 - odprowadzanie odcieków min. z odpadów gromadzonych w pojemnikach i kontenerach.Zakres oraz forma operatu wodnoprawnego powinny być zgodne z wymaganiami określonymi w art. 408 i 409 ustawy z dnia 20.07.2017 roku – Prawo Wodne (Dz.U.2023 poz.1478 z późn. zm.).
Operat wodnoprawny przed złożeniem wniosku o pozwolenie wodnoprawne należy przedstawić Zamawiającemu do zaopiniowania.
- 6) W razie stwierdzenia w trakcie projektowania konieczności uzyskania/opracowania (wynikającej z przepisów prawa) niżej wymienionych dokumentów, do Wykonawcy należy opracowanie/uzyskanie tych dokumentów na swój koszt:
 - inwentaryzacji dendrologicznej istniejącego zadrzewienia (w przypadku występowania kolizji z projektowanym zagospodarowaniem) wraz z zaleceniami pielęgnacyjnymi, opracowanej w oparciu o obowiązujące przepisy prawne. Przedmiotowa dokumentacja będzie stanowiła załącznik do wydania zezwolenia na ewentualne usunięcie drzew i krzewów (przygotowanie, złożenie i uzupełnienie stosownego wniosku w zakresie Wykonawcy),
 - wytycznych akustycznych projektowanych rozwiązań z określeniem wpływu obiektu na otoczenie,
 - sporządzenia (w przypadku stwierdzenia gniazdowania ptaków lub nietoperzy) ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej. Przedmiotowa dokumentacja będzie stanowiła załącznik do wydania stosownych zaleceń i decyzji przez RDOŚ (przygotowanie, złożenie i uzupełnianie stosownego wniosku - w zakresie Wykonawcy),
 - dokumentacji badań podłoża gruntowego i projektu geotechnicznego lub dokumentacji geologiczno-inżynierskiej, w zakresie niezbędnym na potrzeby opracowania i rzeczowej realizacji projektu. Dokumentacja powinna ona spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. - Prawo geologiczne i górnicze oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 maja 2014r w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno-inżynierskiej,
 - opracowanie ekspertyzy przeciwpożarowej oraz warunków ochrony pożarowej - w przypadku braku możliwości spełnienia wymagań pożarowych wynikających z aktualnych przepisów, lub gdy opracowanie takie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów,
 - decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji,
 - opracowanie informacji dotyczącej, ochrony środowiska i innych zagrożeń w przypadku, gdy opracowanie takie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów.
- 7) Wystąpienie i uzyskanie warunków technicznych przyłączenia projektowanego obiektu do gestorów mediów. Wystąpienie o warunki techniczne przebudowy bądź zabezpieczenia kolidujących sieci.
- 8) Wykonanie koncepcji programowo-przestrzennej przedmiotowej inwestycji oraz jej uzgodnienie z: Wydziałem Architektury, Wydziałem Gospodarki Komunalnej, Wydziałem Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój, Jastrzębskim Zakładem Komunalnym JZK oraz Pełnomocnikiem d.s. osób z niepełnosprawnością Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój.

Wstępny etap tworzenia koncepcji, winien uwzględniać opracowanie 2 odrębnych wariantów programowo – przestrzennych, różniących się układem komunikacji wewnętrznej (drogowej) terenu oraz rozmieszczeniem projektowanych obiektów. Zamawiający dokona wyboru jednego z wariantów lub wskaże połączenie rozwiązań 2 wariantów, co będzie podstawą do sporządzenia ostatecznej wersji koncepcji, którą należy przedłożyć Zamawiającemu w terminie określonym w §4, ust.2 lit. a. (do 4 miesięcy od daty zawarcia umowy)

Uwaga:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia jednej lub obydwu wstępnych koncepcji w sytuacji, gdy nie będą one spełniać wymagań Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz wzoru Umowy. O fakcie tym Zamawiający będzie zobowiązany powiadomić Wykonawcę pisemnie z podaniem przyczyn odrzucenia koncepcji. Wówczas Wykonawca zobowiązany będzie wykonać koncepcje ponownie w ilości odrzuconych i przedstawić je do akceptacji Zamawiającego.

Koncepcja powinna zawierać opis przedsięwzięcia oraz część rysunkową oraz zawierać m.in.:

- rysunek zagospodarowania terenu pokazujący rozmieszczenie projektowanych obiektów,

- rysunki korytarzy ruchu pojazdów obsługujących PSZOK,
- przedstawienie planowanej organizacji ruchu - kierunki przemieszczania się pojazdów po terenie PSZOK oraz drogi pożarowe,
- podstawowe rzuty kondygnacji, proponowany układ pomieszczeń i ich aranżację, podstawowe przekroje,
- podstawowe dane techniczne oraz parametry budynków i pozostałych obiektów,
- robocze wersje elewacji i wizualizacji,
- analizę możliwości przyłączenia obiektów do poszczególnych mediów,
- wstępną wycenę kosztów inwestycji.

Uwaga: Zamawiający dopuszcza wykonanie koncepcji na mapie zasadniczej. Etap wykonania projektu winien odbywać się na mapie do celów projektowych, z uwagi na możliwość wystąpienia różnic w pokładach mapowych. W cenę projektu Wykonawca wliczy ewentualny koszt aktualizacji mapy do celów projektowych min. związany z planowaną budową parkingu wzdłuż ul. Towarowej.

- 9) Opracowanie, w oparciu o wybraną i zatwierdzoną przez Zamawiającego koncepcję, projektu budowlanego (w tym opisów BiOZ) wszystkich wymaganych branż, niezbędnych do prawidłowej realizacji, a następnie funkcjonowania założenia jakim jest PSZOK. Opracowanie projektowe winno dostosowywać zamierzenie inwestycyjne do zgodności z wszystkimi aktualnymi przepisami, w tym efektywności energetycznej, p. pożarowymi i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
- 10) Uzgodnienie dokumentacji projektowej z Wydziałem Architektury, Wydziałem Gospodarki Komunalnej oraz Wydziałem Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój, Jastrzębskim Zakładem Komunalnym JZK oraz Pełnomocnikiem d.s. osób z niepełnosprawnością Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój.
- 11) Opracowanie projektów wykonawczych poszczególnych branż.
- 12) Opracowanie projektu aranżacji wnętrza z opisem poszczególnych elementów wyposażenia, mebli, urządzeń oraz ich zestawieniem dla pomieszczeń poszczególnych obiektów.
- 13) Wykonanie wizualizacji terenu PSZOK (min 4 ujęcia 3D). Fotorealistyczne wizualizacje należy wykonać metodą komputerową, wszystkie plansze przygotować w formacie JPG oraz PDF.
- 14) Uzyskanie wymaganych przepisami uzgodnień i zatwierdzeń (np. z gestorami mediów, rzeczoznawcami: do spraw p.poż, do spraw sanitarnohigienicznych) niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i uzyskania pozwolenia na budowę.
- 15) Wykonanie szczegółowych specyfikacji technicznych wszystkich rodzajów robót zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności ustawy o PZP oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
- 16) Wykonanie przedmiarów robót wraz ze szczegółowymi wyliczeniami obmiarowymi.
Wyliczenia ilości przedmiarowych winny być opisane w taki sposób, aby możliwa była jednoznaczna identyfikacja miejsca i zakresu prowadzenia robót, z podziałem na branże i obiekty, uwzględniając etapowość inwestycji. Formę opracowań należy uzgodnić z Zamawiającym przed ich przygotowaniem.
- 17) Wykonanie kosztorysów inwestorskich **z podziałem na branże, obiekty i etapy.** zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2021 poz.2458).
- 18) Wykonanie zbiorczego zestawienia kosztów **z podziałem na branże, obiekty i etapy.**
- 19) Wykonanie wersji elektronicznej opracowania.
- 20) Oszacowanie kosztów eksploatacji projektowanej inwestycji, w tym z podziałem na poszczególne obiekty, z uwzględnieniem okresu 1 roku użytkowania, (w tym kosztów energii, ogrzewania i innych związanych z funkcjonowaniem PSZOK).
- 21) Sporządzenie wniosku i związane z tym działania (złożenie wniosku, udzielanie wyjaśnień i uzupełnianie dokumentacji na wezwanie organu wydającego pozwolenie na budowę), pozwalające na uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę, uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę.
- 22) Sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją projektu (koszt nadzoru wliczony w cenę projektu) przez projektantów, w tym branżowych.

6. Zawartość projektów w zakresie branż:

Projekt budowlany i projekty wykonawcze powinny być wykonane i uzgodnione w zakresie wszystkich niezbędnych branż (a sieci i instalacje również w zakresie koniecznych przekładek istniejącego uzbrojenia) oraz zawierać m.in.:

a) w zakresie branży ogólnobudowlanej i drogowej:

- kompletną dokumentację techniczną (zawierającą wszystkie niezbędne uzgodnienia m.in. z rzeczoznawcami, gestorami mediów, zapewnienia dostaw mediów, opisy BiOZ itp.)
- projekt zagospodarowania terenu zgodny z opisanym zakresem opracowania, wykonany na aktualnej mapie do celów projektowych. Mapę do celów projektowych wraz z jej aktualizacją, mapy ewidencyjne, zasadnicze, mapy orientacyjne Wykonawca pozyskuje we własnym zakresie.
- projekt architektury wraz z wizualizacjami 3D wybranych przez Zamawiającego widoków przedsięwzięcia,
- projekt aranżacji wnętrz z opisem poszczególnych elementów wyposażenia, mebli, urządzeń oraz ich zestawieniem dla pomieszczeń poszczególnych obiektów.
- projekt wszystkich konstrukcji wraz z obliczeniami statycznymi oraz niezbędnymi rysunkami warsztatowymi, detalami,
- projektowaną charakterystykę energetyczną,
- projekt komunikacji wewnętrznej, z nawiązaniem do zjazdów z ul. Towarowej, na które uzyskano pozwolenie na budowę, dróg pożarowych, docelowej organizacji ruchu, tory przejezdności pojazdów obsługujących PSZOK itp.

Wjazd na teren PSZOK będzie odbywał się przez parking zaprojektowany wzdłuż ul. Towarowej, na działce nr 1086/14. Dokumentacja projektowa parkingu zostanie udostępniona wykonawcy projektu PSZOK. Układ komunikacyjny PSZOK winien uwzględniać rozwiązania i lokalizację wjazdów na parking.

- inwentaryzację zieleni wraz ze wskazaniem drzew przeznaczonych do wycinki (jeżeli zaistnieje konieczność wycinki) wraz z projektem nasadzeń zieleni urządzonej oraz zieleni osłonowej, zgodnie z MPZP;
- badania geotechniczne gruntu oraz opracowanie ekspertyzy geologicznej i dokumentacji geologiczno-inżynierska jeśli wymagana, (w tym uwzględnienie warunków górniczo – geologicznych),
- aktualne podkłady mapy dla celów projektowych w zakresie niezbędnym dla właściwego wykonania dokumentacji projektowej w tym wykonania projektów przyłączy poszczególnych sieci, w razie potrzeb mapy ewidencyjne, orientacyjne;
- w razie potrzeby uzgodnienia ZUD i uzgodnienia branżowe dot. zakresu części uzbrojenia terenu;
- uzgodnienia/ opinie/ ekspertyzy wynikające z przepisów prawa, a niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę;
- inne uzgodnienia konieczne do zrealizowania całości opracowania związanego z budową, zmianami w utwardzeniu terenu i koniecznymi przekładkami;
- uzyskanie opinii/ uzgodnień/ ekspertyz rzeczoznawcy ds. p. poż. i higieniczno – sanitarnych.

b) w zakresie branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: elektrycznych, elektroenergetycznych i telekomunikacyjnych:

- instalacja elektryczna, w tym oświetlenie z wykorzystaniem OZE,
- instalacja siłowa,
- instalacja odgromowa, uziemiająca,
- instalacje teletechniczne, komunikujące zainstalowane urządzenia, internet, automatyczne szlabany,
- instalacja domofonowa, przywoławcza, komunikacja wewnętrzna,
- instalacja fotowoltaiczna o mocy pokrywającej zapotrzebowanie całego PSZOK, lub uzgodnionej z Zamawiającym,
- instalacja alarmowa,
- instalacja monitoringu ogólnego dla placu i indywidualnie dla każdego miejsca odbioru (kontenery, itp.),
- instalacja związana z obsługą systemu identyfikacji kart PSZOK,
- instalacja związana z obsługą tablic informacyjnych, tablicy LED, tablicy wyświetlającej dane z sensora pomiarów jakości powietrza, wag samochodowych,
- projekt obejmujący system kompensacji mocy biernej,
- inne instalacje wymagane aktualnymi przepisami prawa oraz względami organizacyjnymi PSZOK,
- projekt doprowadzenia energii elektrycznej. do poszczególnych obiektów.

c) w zakresie branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych:

- instalacja wodno – kanalizacyjna,
- wentylacja i klimatyzacja,

- instalacja ogrzewania,
- inne instalacje wymagane aktualnymi przepisami prawa np. instalacja hydrantowa,
- projekt doprowadzenia wody,
- projekt odprowadzenia ścieków,
- projekt odprowadzenia wód opadowych, roztopowych i odciekowych wraz z dopełnieniem wszelkich obowiązków prawnych (np. uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego). Projektant zobowiązany będzie do rozważenia możliwości prawnych i technicznych uwzględnienia tzw. małej retencji z wykorzystaniem wód opadowych oraz budowy np. zbiornika retencyjnego.
- instalacje niezbędne w celu funkcjonowania projektowanego założenia, zgodnie z przepisami obowiązującymi np. inst. p.poż.

Opracowaniu podlega pełen zakres przedsięwzięcia, w szczególności: zagospodarowanie terenu i jego ukształtowanie, wyposażenie w niezbędne do funkcjonowania przedsięwzięcia obiekty, infrastrukturę techniczną, utwardzenie terenu, zaprojektowanie wewnętrznej komunikacji i niezbędnych dróg dojazdowych, zagospodarowanie zielenią urządzoną, tablice informacyjne, wyposażenie pomieszczeń w meble i urządzenia oraz inne, nie wymienione elementy konieczne do osiągnięcia pełnej funkcjonalności PSZOK.

UWAGA:

Zamawiający, zamierza podzielić realizację robót budowlanych na 3 Etapy, które mogą być wykonane i funkcjonować niezależnie od siebie. Wobec tego Wykonawca zobowiązany będzie do podzielenia dokumentacji (projektu budowlanego, wykonawczego, przedmiarów, kosztorysów itd.) na części, zgodnie z opisem etapów i opracowania jej w taki sposób, aby możliwe było:

- uzyskanie pozwolenia na budowę zakładającego etapowe wykonanie robót (zakłada się uzyskanie jednego, wspólnego dla wszystkich etapów pozwolenia na budowę),
- ogłoszenie postępowania na roboty budowlane, realizację i funkcjonowanie poszczególnych etapów niezależnie od siebie.

Wykonawca wykona projekt ze wskazaniem, że inwestycja będzie wykonywana etapowo.

W ramach poszczególnych etapów planuje się wykonanie następujących, obiektów:

Etap I: Strefa rozładunkowa, magazyny, budynek punktu przyjęć odpadów, budynek dla pracowników administracji, budynek dla pracowników obsługi, stróżówka (portiernia), wagi samochodowe, powierzchnie utwardzone (drogi, place, parkingi), zieleń oraz ogrodzenie.

Etap II: Budynek edukacyjny, kąciak rekreacyjny, ścieżki edukacyjne, parking przy budynku edukacyjnym.

Etap III: Punkt napraw i ponownego wykorzystania rzeczy używanych nie będących odpadami.

W fazie projektowania Wykonawca uzgodni z Zamawiającym, które obiekty zostaną ostatecznie przypisane dla poszczególnych etapów.

Zamawiający zamierza użyć opracowanej dokumentacji do:

- przeprowadzenia postępowania na wybór wykonawcy robót budowlanych,
- rzeczowego wykonania robót budowlanych,
- **opracowania wniosku o środki zewnętrzne i w razie ich przyznania rozliczenia tych środków,**

zawartość dokumentacji winna być kompletna, a zastosowane materiały i technologie należy opisać w sposób zgodny z obowiązującymi zapisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

W przypadku pojawienia się możliwości aplikowania o dofinansowanie ze środków zewnętrznych w trakcie sporządzania projektu, wykonana dokumentacja techniczna powinna uwzględniać wymagania wynikające z ww. programu. Wymaga się również, aby koszty, które zgodnie z wytycznymi programu, nie będą kwalifikowały się do wsparcia ze środków zewnętrznych (niekwalifikowane), były czytelnie wyodrębnione w kosztorysach.

7. Przepisy związane

Opracowana dokumentacja musi uwzględniać aktualnie obowiązujące w Polsce i Unii Europejskiej normy oraz szczegółowe przepisy sanitarne, w zakresie ochrony p.poż, prawa pracy i bhp.

Cała dokumentacja oraz zaprojektowane rozwiązania dla przedsięwzięcia powinny spełniać w szczególności wymagania wytycznych projektowych dla tego typu obiektów, w tym poniższych przepisów i rekomendacji:

- *Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 682 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi, w tym w szczególności: „Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego” (Dz.U. z 2022 r., poz. 1679*

- z późn.zm.), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie” (Dz.U. z 2022 r. poz. 1225 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi,
 - Ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1478 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi,
 - Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi, w tym w szczególności „Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego” (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2454 z późn.zm.) oraz „Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym” (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458 z późn. zm.),
 - „Rekomendacje dla budowy sieci napraw i ponownego użycia oraz wytyczne dotyczące minimalnej funkcjonalności punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych dla jednostek samorządu terytorialnego” – dokument dostępny na stronie internetowej Ministerstwa Klimatu i Środowiska (www.gov.pl/web/klimat/odpady-komunalne) oraz innych nie wymienionych, a niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia przepisów.

Uwaga: Przy opracowywaniu dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić nowelizacje przepisów prawnych, jakie w chwili złożenia projektu mają status aktów oczekujących na wprowadzenie w życie; oraz innych nie wymienionych, a niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia przepisów.

III. ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE

1. Lokalizacja

Teren opracowania w znacznej mierze ukształtowany jest w formie nasypu z wykorzystaniem materiałów pochodzenia pogórniczego. W związku z powyższym, projekt winien uwzględnić specyficzne uwarunkowania gruntowo-wodne podłoża i wynikające z tego wymagania odpowiedniego przygotowania podłoża, dla zapewnienia trwałości i bezpieczeństwa projektowanych obiektów.

W granicy opracowania znajdują się tereny pokopalniane częściowo porośnięte trawą, krzewami i drzewami. Obecnie na działce występują nasypy z kruszyw pochodzenia górniczego oraz gruzu.

Przedmiotowy rejon, położony jest w granicy zlikwidowanego obszaru i terenu górniczego „Jastrzębie I”.

2. Cel przedsięwzięcia

Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) będzie obiektem obsługującym mieszkańców miasta Jastrzębie – Zdrój i podmioty będące właścicielami nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, na których nie zamieszkują ludzie. Przedsięwzięcie będzie umożliwiało przyjmowanie, gromadzenie i wywóz poszczególnych frakcji odpadów komunalnych oraz pełniło funkcję edukacyjno – informacyjną. W ramach przedsięwzięcia przewiduje się również przyjmowanie i udostępnianie (po dokonaniu drobnych napraw, odświeżeniu i w razie konieczności dezynfekcji) do dalszego obiegu rzeczy używanych, które nie stanowią odpadów i mogą być ponownie wykorzystane (np. ubrania, zabawki, naczynia, meble, drobny sprzęt elektroniczny, RTV i AGD).

Projektowany punkt ma łączyć funkcje istniejących obecnie: Gminnego Punktu Zbierania Odpadów Niebezpiecznych przy ul. Dworcowej 17D w Jastrzębiu-Zdroju oraz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych przy ul. Norwida 34 w Jastrzębiu-Zdroju.

Wykaz odpadów, które będą zbierane selektywnie w PSZOK zawiera **Załącznik nr 5 „Zestawienie rodzajów i ilości przyjmowanych w GPZON i PSZOK odpadów z sugerowanym podziałem na miejsca, sposoby magazynowania i rodzaje pojemników”**. Załącznik stanowi dane dotyczące ilości zebranych odpadów oraz sugerowane bądź stosowane dotychczas sposoby magazynowania odpadów. W projekcie można zaproponować inne rozwiązania.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami, wszystkie wymienione w Załączniku rodzaje odpadów muszą być magazynowane selektywnie, tj. oddzielnie - w osobnych magazynach, pojemnikach, wydzielonych boksach lub kontenerach. Należy więc zaprojektować odpowiednią ilość i wielkość poszczególnych magazynów oraz przewidzieć odpowiednią ilość pojemników i kontenerów na odpady. Zwrócić także szczególną uwagę na fakt, iż waga odpadów nie zawsze przekłada się na objętość odpadu, np. kilkudziesięciolitrowe, duże pojemniki z resztkami farby ważą niewiele ale objętościowo zajmują dużo miejsca.

Wykonana dokumentacja projektowa winna uwzględniać nowelizacje przepisów prawnych, jakie

w chwili złożenia projektu mają status aktów oczekujących na wprowadzenie w życie, dotyczących rodzajów oraz warunków magazynowania przyjmowanych w PSZOK odpadów.

Z obiektu korzystać będą m.in. osoby starsze i z niepełnosprawnościami, stąd obiekt obligatoryjnie powinien zostać przystosowany oraz posiadać ułatwienia niezbędne dla bezpiecznego i komfortowego korzystania z niego również tych osób.

Projekt i późniejsza eksploatacja PSZOK-u winna być zgodna z aktualnie obowiązującymi w Polsce wymogami prawnymi, a także przepisami Unii Europejskiej. Należy przestrzegać wszelkich norm technicznych jak PN-EN, PN, ISO, w tym muszą być również zachowane szczegółowe standardy producenta poszczególnych projektowanych urządzeń, instalacji i rozwiązań technologicznych. Projekt i wszystkie przyjmowane rozwiązania, w tym techniczne, budowlane, wyposażenie, treść i formę tablic informacyjnych należy uzgadniać z Zamawiającym.

Planowane przedsięwzięcie należy zaprojektować w sposób minimalizujący ewentualne oddziaływanie na środowisko, w szczególności w sposób wykluczający możliwość przedostania się wód odciekowych z odpadów oraz odpadów płynnych poza pojemniki i kontenery oraz obszar PSZOK-u, np. do środowiska gruntowo-wodnego. Ponadto, projekt powinien uwzględniać adaptację do zmian klimatu i związane z tym zagrożenia np. nawalne deszcze, porywiste wiatry i huragany, skrajnie niskie temperatury utrzymujące się przez dłuższy czas.

Obiekty kubaturowe w formie budynków modułowych, dostosowanych do obowiązujących wymagań dotyczących izolacyjności termicznej przegród czy też trwałości konstrukcji. Tego typu zabudowa pozwoli w razie potrzeby na rozbudowę poszczególnych obiektów. Posadowienie budynków zgodne z wytycznymi producenta oraz warunkami terenowymi.

Ze względu na funkcje poszczególnych budynków dopuszcza się łączenie ich ze sobą i możliwość łączenia poszczególnych funkcji np. możliwość korzystania stróża z części budynku zaplecza socjalnego. Poszczególne rozwiązania należy uzgadniać z Zamawiającym.

3. Ustalenia dodatkowe

- a) Wszelkie założenia materiałowe dla poszczególnych obiektów są orientacyjne i mogą na etapie projektowania i uzgodnień pomiędzy Zamawiającym i Projektantem ulec modyfikacji w zależności od faktycznych potrzeb.
- b) Za zgodą lub na wniosek Zamawiającego dopuszcza się zmianę zakładanej technologii wykonania obiektów, w szczególności jeśli działania te zmierzają być do obniżenia kosztów ich wykonania i eksploatacji lub usprawnią działalność PSZOK
- c) Na uwadze należy mieć zachowanie dystansu od istniejącej sieci wysokiego napięcia, od istniejących skarp oraz wszystkie warunki wynikające z przepisów dedykowanych dla tego typu obiektów.

4. Szczegółowe właściwości funkcjonalno-użytkowe, charakterystyka projektowanych obiektów budowlanych

4.1 Powierzchnie utwardzone

Głównym elementem punktu będą utwardzone place wraz z wybudowanymi obiektami magazynowymi. Place stanowić będą powierzchnię:

- manewrową,
- magazynową,
- roboczy obszar pracy sprzętu kołowego PSZOK,
- miejsca postojowe i rozładunkowe.

Przewidzieć należy dojazd do drogi publicznej. Zjazd z drogi, dojazd, place manewrowe, miejsca parkingowe i rozładunkowe oraz inne powierzchnie pod ruch pojazdów dostosować należy do przepisowego natężenia oraz obciążenia ruchem, biorąc pod uwagę fakt, iż z PSZOK korzystać będą głównie mieszkańcy poruszający się pojazdami osobowymi, rzadziej pojazdami dostawczymi do 3,5 tony oraz pojazdami z przyczepą, a także pojazdy ciężarowe dostarczające puste kontenery i odbierające odpady (pojazdy hakowe, śmieciarki i inne pojazdy do transportu odpadów).

Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym rozwiązania komunikacyjne i organizacyjne na etapie opracowania koncepcji oraz projektu budowlanego. Należy zaprojektować zabudowę terenu i układ komunikacyjny zapewniający odpowiednią przestrzeń manewrową dla wszystkich rodzajów pojazdów eliminując w miarę możliwości krzyżowanie się torów pojazdów oraz tworzenie się „zatorów”.

Zaproponowane w projekcie rozwiązania dotyczące rozmieszczenia poszczególnych obiektów kubaturowych i pomieszczeń, organizacji ruchu pojazdów samochodowych, umiejscowienia strefy rozładunkowej i urządzeń stanowiących wyposażenie PSZOK itd. winny uwzględniać przyjęte przez Zamawiającego procedury, którym podlegać będą osoby i podmioty korzystające z PSZOK w czasie przekazywania bądź wywozu odpadów:

4.2 Procedura dotycząca osób przekazujących odpady

W dniach przyjmowania odpadów ruch mieszkańców i pojazdów będzie miał charakter ciągły i o bardzo różnym natężeniu, nawet z możliwością chwilowego blokowania wjazdu na PSZOK i na strefę rozładunkową w okresach szczególnie dużego ruchu lub w sytuacjach awaryjnych. Zakłada się, że grupa użytkowników przekazujących odpady dojeżdżając do punktu korzystać będzie głównie z pojazdów osobowych (z przyczepkami bądź bez), rzadziej z różnej wielkości busów, ciągników rolniczych z przyczepą lub samochodów ciężarowych. Kolejność czynności wykonywanych przy oddawaniu odpadów będzie najczęściej następująca:

- a) wjazd na PSZOK bramą wjazdową;
- b) zgłoszenie się do punktu przyjęć odpadów, odczyt karty, weryfikacja i ważenie drobnych odpadów, ewentualny wjazd na wagę samochodową (odpady wielkogabarytowe, remontowo-budowlane, Zużyty Sprzęt Elektryczny i Elektroniczny - ZSEiE, opony itd.) celem dokonania odczytu wagi pełnego pojazdu;
- c) wjazd na strefę rozładunkową lub pod magazyn, rozładunek przywiezionych odpadów (samodzielny, bądź przy udziale pracownika PSZOK) do właściwych kontenerów, boksów strefy rozładunkowej lub do magazynu;
- d) powrót na wagę samochodową celem dokonania ważenia pustego pojazdu;
- e) ponowne zgłoszenie do punktu przyjęć odpadów celem wprowadzenia przez pracownika PSZOK danych do ewidencji dotyczących ilości i rodzaju przyjętych odpadów. Zatwierdzenie i pobranie kwitu wagowego, odbiór karty. Zamknięcie procesu odbioru odpadów;
- f) wyjazd z terenu PSZOK bramą wjazdową.

4.3 Procedura dla podmiotów zewnętrznych odbierający odpady

Ze względów bezpieczeństwa, odbiór odpadów z PSZOK przez podmioty zewnętrzne, będzie przeprowadzany w godzinach lub dniach, kiedy przekazanie odpadów przez mieszkańców nie będzie możliwe.

Odbiór będzie polegać na odebraniu przez firmę zewnętrzną pełnego kontenera i podstawieniu w jego miejsce pustego. Odbiory te dotyczyć będą głównie odpadów gromadzonych w kontenerach strefy rozładunkowej, tj: odpadów ulegających biodegradacji (zielonych), zużytych opon, odpadów wielkogabarytowych i budowlano-remontowych. Dodatkowo przewiduje się odbiory wymagające zaangażowania pracowników PSZOK (załadunek ręczny) lub wymagające pomocy sprzętu typu wózek widłowy, koparko-ładowarka.

Podmioty zewnętrzne wykorzystywać będą przede wszystkim pojazdy ciężarowe, busy, tzw. bramowce, śmieciarki ze zgniatarkami, tzw. hakowce z kontenerami i naczepami o pojemności od 7m³ do 40 m³ i zestawy hakowiec + 2 kontenery 33 m³

Kolejność czynności wykonywanych przy odbieraniu odpadów będzie następująca:

- a) wjazd pojazdem na PSZOK przez bramę wjazdową;
- b) ważenie pustego pojazdu na wadze samochodowej;
- c) zgłoszenie się do budynku biurowego, ewentualnie do punktu odbioru odpadów;
- d) ręczny lub mechaniczny (koparko-ładowarka, wózek widłowy) załadunek odpadów z magazynów na pojazd lub przyczepę, ewentualnie wypięcie pustego i podpięcie pełnego kontenera przy strefie rozładunkowej lub w magazynie;
- e) powrót na wagę samochodową – ważenie załadowanego pojazdu;
- f) zgłoszenie się do budynku biurowego celem wprowadzenia danych dotyczących ilości i rodzaju wywożonych odpadów, wystawienia elektronicznych dokumentów KPO, odbiór dokumentów;
- g) wyjazd z terenu PSZOK przez bramę wjazdową.

W miarę możliwości należy założyć miejsce pod kontenery zapasowe w ilościach KP10 – do 3 szt. i KP 40 – 1 lub 2 szt. oraz pozostawienie rezerwy terenu na ewentualne późniejsze potrzeby, a co za tym idzie zastosować rozwiązania organizacyjne i techniczne pozwalające na dalszą rozbudowę PSZOK w bliżej nieokreślonej przyszłości.

Projektując i wykonując powierzchnie utwardzone Wykonawca uwzględnić musi uwarunkowania gruntowo-wodne podłoża, planowane obciążenie ruchem (w tym ruch pojazdów ciężarowych odbierających kontenery z odpadami o pojemności do 40 m³, pracę ładowarki kołowej, magazynowanie odpadów w boksach itd.).

Spadki powierzchni utwardzonych na planowanym placu muszą zostać zaprojektowane w taki sposób, aby sprawnie i skutecznie odprowadzić wody opadowe i roztopowe z terenu placu. Dopuszcza się możliwość odprowadzenia części wód opadowych i roztopowych powierzchniowo na tereny zielone w granicach dopuszczonych przepisami. Ze względu na specyfikę przedsięwzięcia oraz fakt, iż niedopuszczalne jest, aby ukształtowanie placu powodowało zaleganie wód deszczowych na terenie placu lub zalanie placu czy poszczególnych pomieszczeń z odpadami, w szczególności pomieszczenia, w którym magazynowane będą odpady niebezpieczne, projektując obiekt, w szczególności kanalizację deszczową, system odprowadzania wód opadowych, roztopowych, odcieków oraz sam plac utwardzony, uwzględnić należy fakt, iż postępujące zmiany

klimatyczne mogą spowodować nasilenie się skrajnych warunków atmosferycznych, w tym burz i deszczy nawalnych.

Na terenie obiektu należy przewidzieć miejsca parkingowe dla pojazdów osobowych, w tym dla osób niepełnosprawnych i poruszających się na wózkach inwalidzkich. Dodatkowo należy zapewnić miejsca parkingowe (postojowe) dla pojazdów oczekujących na wjazd na teren PSZOK - dopuszcza się ewentualne wykorzystanie do tego celu parkingu zlokalizowanego bezpośrednio przed wjazdem na PSZOK.

Układ komunikacyjny placu powinien zapewnić bezkolizyjne poruszanie się pojazdów osobowych i dostawczych oraz możliwość wjazdu dla pojazdu ciężarowego, załadunku kontenerów w systemach hakowych o pojemności od 7 m³ do 40 m³ lub zestawów z dwoma kontenerami 2 x 33 - 40 m³, pojazdów typu „śmieciarka” przeznaczonych do wyładunku pojemników 1100 l. oraz innych pojazdów ciężarowych odbierających odpady. Należy zaprojektować oznakowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami technicznymi. Projektując PSZOK zapewnić trzeba odpowiednią szerokość bram i wjazdów, odpowiedni, bezpieczny obszar manewrowy dla pojazdów osobowych i ciężarowych, wydzielone miejsca postojowe oraz bezpieczne ciągi piesze dla osób dostarczających odpady komunalne oraz korzystających z części edukacyjnej. Szczególnie istotne jest zachowanie odpowiedniej przestrzeni przed kontenerami typu hakowego – obszar dla wykonania niezbędnych manewrów, załadunku i rozładunku, uwzględniając gabaryty i parametry pracy tych pojazdów. Uwzględnić trzeba ich promienie skrętu, miejsce niezbędne do bezpiecznego załadunku i wyładunku, uwzględniając fakt, iż operator takiego pojazdu może błędnie ocenić odległość od istniejących obiektów np. przy wyładunku kontenera o długości około 5 do 7 m, a także wysokość roboczą pojazdy hakowego wraz z kontenerem, w trakcie procesu jego załadunku i wyładunku.

W przypadku odprowadzania części wód opadowych i roztopowych powierzchniowo na tereny zielone, wzdłuż projektowanej krawędzi placu i ogrodenia należy przewidzieć wykonanie pasa zieleni izolacyjnej pozwalający na odebranie wód opadowych i roztopowych oraz ich odprowadzenia powierzchniowo w granicach nieruchomości, zachowując dojazd do dalszej części nieruchomości. Należy zachować odpowiednie ukształtowanie terenu z sąsiednimi działkami ewidencyjnymi dla wykluczenia możliwości ich zalewania.

Prace projektowe w zakresie budowy placu utwardzonego należy rozpocząć od analizy warunków gruntowowodnych i przygotowania odpowiedniego podłoża. Uwzględnić planowane obciążenie ruchem, ewentualną konieczność wymiany części gruntu i niwelację.

Powierzchnie utwardzone wykonać należy jako powierzchnie o nawierzchni z betonowej kostki betonowej bezfazowej lub powierzchnie betonowe, wraz z odpowiednią podbudową. Całość dostosowana musi zostać do planowanego obciążenia ruchem oraz specyfiki prowadzonych procesów, w szczególności załadunku i rozładunku kontenerów na płozach, bądź rołkach, podczas którego powierzchnie placu narażone będą na znaczne miejscowe obciążenia oraz tarcie.

Ciągi piesze, chodniki przy obiektach magazynowych oraz wejście do sali edukacyjnej wraz z podjazdem dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich wykonać należy z betonowej kostki brukowej w innym kolorze niż powierzchnia placów i dróg. Ścieżkę edukacyjną wykonać należy z kruszywa łamanego, o parametrach pozwalających na swobodny ruch pieszy mieszkańców korzystających ze ścieżki, w tym dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych. Ścieżka powinna być wykonana w sposób uniemożliwiający zaleganie na jej terenie wód opadowych i roztopowych.

Wzdłuż projektowanej krawędzi placu należy przewidzieć wykonanie pasa zieleni o szerokości min. 1 m i pochyleniu 8% od nawierzchni placu, a dalej formować ewentualne skarpy ziemne, przy czym należy zapewnić stateczność tych skarp. Należy zachować wypłaszczenie terenu, pochylenie do 8% w obrębie 0,7 m od granicy ewidencyjnej z sąsiednimi działkami ewidencyjnymi dla wykluczenia możliwości ich zalewania.

Spadki powierzchni utwardzonych w obszarze boksów magazynowych zapewniać muszą zabezpieczenie przed przepływem wód opadowych i roztopowych z terenu placów do wnętrza boksów oraz ewentualnych wód odciekowych (np. z odpadów zielonych) poza obszar boksów. Zaleca się zastosowanie odpowiednich rozwiązań technicznych i organizacyjnych, a w razie takiej potrzeby wykonanie kanalizacji ścieków przemysłowych lub w ostateczności szczelnych zbiorników bezodpływowych dla obszaru magazynowania odpadów wewnątrz boksów.

Wymaga się zastosowanie wpustów ulicznych, z uwagi na znaczną ilość zawiesiny ogólnej oraz innych zanieczyszczeń stałych w wodach odciekowych z odpadów, Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania dla tego obszaru odwodnienia liniowego. Dopuszcza się zastosowanie innych rozwiązań niż powyżej przedstawione po ich wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

Kolorystyka elementów placu zostanie określona na etapie projektowania w porozumieniu z Zamawiającym.

Na terenie placu należy przewidzieć umiejscowienie tablic informacyjnych, pionowych znaków drogowych, schematu PSZOK, kolorowego wyświetlacza LED itp.

4.4 Strefa rozładunkowa

Należy zaprojektować strefę rozładunku odpadów do kontenerów oraz w formie wyprofilowania (wyniesienia) terenu w „układ tarasowy”. Kontenery ustawione będą na niższym poziomie względem poziomemu dla

użytkowników rozładujących odpady. Zamawiający wyklucza składowanie odpadów w kontenerach ustawianych w zaniżeniach placu w formie niecki ze względu na trudności w późniejszej eksploatacji (zalewanie przez nawalne deszcze, zasypywanie śniegiem, opadającymi liśćmi itp.) Nawierzchnia wyniesionego terenu (pochylni i strefy rozładunku) betonowa. Ściany ograniczające podjazd i zjazd oraz strefę rozładunku żelbetowe monolityczne lub prefabrykowane. Ukształtowanie ścian w strefie rozładunku, narzucające najazd dla pojazdów i ustawienie kontenerów pod skosem.

Lokalizacja wjazdu na strefę rozładunkową w miarę możliwości w pobliżu wjazdu i wyjazdu na PSZOK. Strefa rozładunkowa służyć będzie użytkownikom do wygodnego i bezpiecznego umieszczania odpadów od góry do kontenerów ustawionych na niższym poziomie. Należy przyjąć rozwiązanie umożliwiające samoobsługę w zakresie rozładunku przez użytkowników jak największej ilości rodzajów odpadów, w tym także surowców (papier, szkło, plastik, metale). Na strefę rozładunkową wjeżdżać będą mogły pojazdy osobowe i dostawcze do 3,5 ton, a także pojazdy osobowe z przyczepami. Nie przewiduje się wpuszczania na strefę osób pieszych. Należy zaprojektować niezależny wjazd i wyjazd ze strefy rozładunkowej. Najazd i zjazd odbywać się będzie poprzez dwie pochylnie. W celu zmniejszenia kolizyjności wymaga się jednoznacznie oznaczyć, która pochylnia ma służyć jako wjazd, a która jako zjazd. Pochylnie najazdowe powinny zabezpieczać możliwość płynnego ruchu samochodów także w okresie zimowym (eliminacja możliwości zalodzenia i zaśnieżenia powierzchni najazdów). Różnica poziomów pomiędzy dolną i górną płaszczyzną strefy rozładunkowej powinna umożliwiać ergonomiczne i bezpieczne napełnianie ustawionych niżej pojemników. Szerokość strefy rozładunkowej musi pozwalać na swobodne wyjście z pojazdu, manewrowanie pojazdem podczas podejżdżania do miejsca rozładunku, bezpieczny rozładunek i wyjazd, omijanie innych pojazdów itd.. Powierzchnia górnego poziomu strefy rozładunkowej powinna mieć fakturę zwiększającą przyczepność, być ograniczona krawężnikiem oraz dodatkowo zabezpieczona barierą. Przewidzieć należy odpowiednią ilość miejsc zrztu odpadów do kontenerów o szerokości dostosowanej do sposobu ustawiania kontenerów względem górnego poziomu strefy rozładunkowej (dłuższym i krótszym bokiem lub pod skosem). Kształt strefy rozładunkowej winien umożliwiać podstawianie kontenerów o różnej wielkości oraz ich łatwy odbiór pojazdami ciężarowymi typu hakowiec. Wokół strefy rozładunkowej zaprojektować należy bezpieczne ciągi komunikacyjne i dojazd dla samochodów osobowych, busów, ciągników rolniczych, wózka widłowego, koparko-ładowarki, samochodów ciężarowych i hakowców (w tym zestawy z dwoma kontenerami o pojemności 33-40 m³). W uzgodnieniu z Zamawiającym dopuszcza się zmianę zaproponowanych powyżej rozwiązań.

4.5 Zadanie strefy rozładunkowej

W projekcie należy uwzględnić wykonanie wiaty / zadania kontenerów i strefy rozładunku odpadów. Planowana wiatra spełniać będzie funkcję zadania obszaru rozładunku odpadów oraz kontenerów otwartych w celu uniknięcia zalewania przez wody opadowe zbieranych w nich odpadów. Konstrukcja wiatry zapewnić musi bezkolizyjny ruch pojazdów. Szczególnie istotnym elementem jest rozstawienie słupów wiatry w taki sposób, aby zapewniać bezkolizyjny odbiór kontenerów (z uwzględnieniem wysokości pracy zestawu pojazd hakowy + kontenery) oraz ruch pojazdów w obszarze rozładunku. Zapewnić należy odpowiedni obszar manewrowy pomiędzy, z uwzględnieniem konieczności lokalizacji odbojników zabezpieczających słupy przed uszkodzeniem. Połączyć dach najlepiej dwuspadowa zapewniająca odprowadzenie wód opadowych lub roztopowych rynnami do kanalizacji deszczowej. Zadanie może równocześnie pełnić funkcję podkonstrukcji pod lokalizację paneli fotowoltaicznych. Przed wjazdem pod wiatę wymaga się zastosowania znaków ostrzegawczych w zakresie dopuszczalnych parametrów pojazdów.

4.6 Magazyny na odpady

Główna część projektowanego PSZOK-u zlokalizowana możliwie blisko wjazdu/wyjazdu i strefy rozładunkowej. Wymaga się zapewnienia łatwego dostępu do punktu przyjęć odpadów i wag samochodowych. Należy przyjąć rozwiązania organizacyjne i techniczne umożliwiające samoobsługę w zakresie rozładunku przez klientów (w tym osób z niepełnosprawnościami) jak największej ilości odpadów oraz bliskość i łatwość wewnętrznego transportu odpadów przyjmowanych przez pracowników PSZOK w punkcie przyjęć. Projektowany obiekt winien składać się z pomieszczeń/miejsc magazynowych dla odpadów wymienionych w załączniku nr 5 „Zestawienie rodzajów i ilości przyjmowanych w GPZON i PSZOK odpadów z sugerowanym podziałem na miejsca i sposoby magazynowania”. Należy podkreślić iż każdy rodzaj odpadu winien być magazynowany oddzielnie w osobnym miejscu/boksie/pojemniku/. Magazyny mają za zadanie zabezpieczyć odpady przed wpływem warunków atmosferycznych oraz osób postronnych, jak również zabezpieczyć środowisko przed ewentualnym oddziaływaniem magazynowanych odpadów, w szczególności w zakresie wód odciekowych (także awaryjnych wycieków z uszkodzonych pojemników), które potencjalnie stanowią zagrożenie dla środowiska gruntowo-wodnego oraz dla ludzi. Magazyny zapewniać muszą możliwość gromadzenia odpadów i przedmiotów o różnych gabarytach, składzie i właściwościach. Dopuszcza się możliwość zastosowania świetlików, okien, itp.

Budynki lub jeden budynek podzielony co najmniej na następujące części funkcjonalne:

- a) magazyn zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- b) magazyn odpadów łatwopalnych i skrajnie niebezpiecznych typu: kwasy, rozpuszczalniki środki ochrony roślin, pojemniki ciśnieniowe, itp. ;
- c) magazyn/ magazyny odpadów niebezpiecznych i łatwopalnych typu: farby, oleje, detergenty, itp.;
- d) magazyn przeterminowanych leków, zużytych strzykawek, zużytych baterii;
- e) magazyn odzieży i odpadów wielkogabarytowych, drewna;

Poszczególne pomieszczenia winny spełniać wszystkie wymogi dotyczące zasad magazynowania odpadów określonych między innymi w Ustawie o odpadach, Rozporządzeniu Ministra Klimatu w sprawie szczegółowych wymagań dla magazynowania odpadów, przepisach przeciwpożarowych i innych przepisach branżowych.

Magazyny należy zaprojektować jako obiekty kubaturowe, lub jeden obiekt podzielony na części funkcjonalne, z oddzielnymi wejściami (automatyczne bramy przemysłowe), z czego część stanowić będzie magazyny dostosowane do gromadzenia odpadów niebezpiecznych i łatwopalnych. W tej części magazynu przewidzieć należy ukształtowanie posadzki w sposób wykluczający możliwość przedostania się ewentualnych odcieków do gruntu lub powierzchniowo poza obszar magazynu. Ewentualne odcieki winny być odprowadzone do kanalizacji lub do szczelnego zbiornika przeznaczonego do zbierania tych odcieków. Magazyn odpadów niebezpiecznych winien być wyposażony w pojemniki na sorbenty, sprzęt gaśniczy, system wentylacji, alarm, czujki dymu, drzwi przeciwpożarowe i inne wymagane przepisami zabezpieczenia. Wysokość pomieszczeń oraz szerokość i wysokość drzwi (bram) do poszczególnych magazynów powinna umożliwiać swobodny wjazd do środka i manewrowanie wewnątrz wózkiem widłowym, a także umożliwiać swobodne wstawianie i wyjmowanie kontenerów przy pomocy pojazdów hakowych.

Wymaga się zapewnienia szczelności posadzek, odporności na działanie kwasów, a także odporności na uderzenia, zarysowania i uszkodzenia mechaniczne oraz łatwość utrzymania ich w czystości.

Instalację odgromową i uziemiającą wykonać zgodnie z obowiązującymi normami (PN-EN 62305-1, PN-EN 62305-2). W razie potrzeby wykonać niezbędną instalację hydrantową. Wody opadowe z dachu należy odprowadzić za pomocą rynien i kierować do pasa zieleni pozwalającego na odebranie wód opadowych i roztopowych oraz ich odprowadzenia powierzchniowo w granicach nieruchomości lub na utwardzony plac i do kanalizacji deszczowej. Zadaszenie może równocześnie pełnić funkcję podkonstrukcji pod lokalizację paneli fotowoltaicznych.

W obrębie magazynów należy przewidzieć pomieszczenia (miejsca) na kontenery i pojemniki na odpady (zgodnie z pkt 4.17 niniejszych założeń), a także do przechowywania sprzętu i materiałów wykorzystywanych w PSZOK, w tym:

- a) wózek ręczny magazynowy - dwukołowy wózek magazynowy ręczny, składany do przewozu odpadów wielkogabarytowych i ZSEiE (np. lodówki, stare telewizory itp.) – minimum 2 szt.;
- b) ręczny wózek (podnośnik) paletowy do wewnątrzzakładowego transportu odpadów na paletach lub pojemników na bazie palety – minimum 2 szt.;
- c) platformowa waga przemysłowa - waga przemysłowa na odpady, zasilana z sieci, zakres ważenia do 150 kg, zintegrowana z systemem ewidencji odpadów -1 szt.
- d) regał ocynkowany - regał magazynowy, min. 4 półki wykonane z blachy stalowej o grubości min. 1 mm podwójnie doginanej, udźwigu na półkę minimum 150 kg; - 3 szt.
- e) gaśnice ABC - Gaśnica ABC 6 kg 8;
- f) apteczki pierwszej pomocy w szafce metalowej montowanej do ściany, skład zgodny z normą: DIN 13157 PLUS -1 szt.
- g) worki BIG BAG;
- h) narzędzia i sprzęt do utrzymania czystości, odśnieżania (w tym skrzynie na piasek i sól);
- i) narzędzia spalinowe np. dmuchawa, myjka ciśnieniowa itp.

Na zewnątrz magazynów należy przewidzieć miejsce na pojemniki do selektywnej zbiórki surowców 1100 l PEHD na kółkach z klapą, do magazynowania odpadów innych niż niebezpieczne w 3 kolorach: niebieski, zielony, żółty, (po 1 szt. z każdego koloru) oraz 240 l. w kolorze brązowym na odpady kuchenne.

4.7 Boksy magazynowe

Należy zaprojektować betonowe lub żelbetowe boksy w postaci ścian oporowych podzielony na 3 pola magazynowe o pojemności minimum 250 m³ każdy w kształcie prostokątów o proporcjach boków 1:4 (szerokość : długość). Obiekt służyć będzie magazynowaniu odpadów remontowo-budowlanych i ulegających biodegradacji (zielonych). Projektując obiekt uwzględnić należy fakt, iż będą one obsługiwane przez ładowarkę

teleskopową, dlatego przewidzieć należy związania techniczne zabezpieczające konstrukcję przed przypadkowymi uderzeniami ładowarki lub innych pojazdów. W celu wykluczenia możliwości płukania zmagazynowanych odpadów przez wody opadowe lub roztopowe, boksy należy zadasyżić. Połąc dachowa zapewniająca odprowadzenie wód opadowych lub roztopowych rynnami do kanalizacji deszczowej, na tereny zielone lub w inny sposób uzgodniony z Zamawiającym. Przewidzieć należy rozwiązania techniczne umożliwiające mocowanie tablic informujących o rodzajach zbieranych w boksach odpadów.

Na potrzeby własne Zamawiającego należy zaprojektować kompostownik. Drugi kompostownik będzie wykonany jako pokazowy w części edukacyjnej PSZOK.

4.8 Budynek punktu przyjęć odpadów

Obiekt przeznaczony do obsługi klienta, przyjmowania odpadów, ich weryfikacji, ważenia i wprowadzania do ewidencji. Zlokalizowany w obrębie lub w bezpośrednim sąsiedztwie strefy rozładunkowej i magazynów odpadów, z widokiem na wagę samochodową. Poszczególne pomieszczenia mają być wyposażone w wymagane instalacje takie jak : energia elektryczna, woda, kanalizacja, telefon, internet, alarm, ogrzewanie, monitoring, klimatyzacja. Ściany i podłogi odporne na uszkodzenia mechaniczne i łatwe w utrzymaniu czystości. Połąc dachowa zapewniająca odprowadzenie wód opadowych lub roztopowych rynnami do kanalizacji deszczowej, na tereny zielone lub w inny sposób uzgodniony z Zamawiającym. Zadaszenie może równocześnie pełnić funkcję podkonstrukcji pod lokalizację paneli fotowoltaicznych.

Budynek punktu przyjęć winien składać się co najmniej z niżej wymienionych pomieszczeń.

4.8.1 Pomieszczenie główne

Miejsce przyjmowania klientów PSZOK, odbierania i ważenia odpadów. Wyposażone w okno z widokiem na dojazd i parking. Brama szybkobieżna umożliwiającą łatwy dostęp i możliwość wjazdu oraz manewrowania wewnątrz wózkiem widłowym. Pomieszczenie wyposażone min. w :

- a) ladę / biurko do przyjmowania odpadów - 1 szt.;
- b) szafka lub blat do ustawienia wag detalicznych -1 szt.
- c) wagę towarową platformową o udźwigu do 1,500 kg - 1 szt.;
- d) wagę towarową o udźwigu do 200 kg – 1 szt.;
- e) wagi detaliczne do ważenia drobnych odpadów typu leki, baterie - 2-3 szt.;
- f) regały metalowe - 2 szt.;
- g) metalowe kosze paletowe - 2 szt.
- h) skrzyniopalety – 4 szt.;
- i) kontenery samowyładowcze – koleby, 3 szt.;
- j) pojemnik na sorbent – 1 szt.;
- k) kącik (szafa) na drobne narzędzia, środki i sprzęt do utrzymania czystości, narzędzia do odśnieżania itp.

Przy budynku bezpośrednio przy wejściu do pomieszczenia głównego należy zapewnić miejsca parkingowe dla klientów na minimum 3 samochody, w tym 1 dla osób niepełnosprawnych.

4.8.2 Pomieszczenie biurowe

Miejsce pracy tymczasowej. Przeznaczone dla 1 osoby na zmianie. Zamykane, ogrzewane i klimatyzowane. Połączone z pomieszczeniem głównym - wskazany dostęp bezpośrednio z pomieszczenia głównego poprzez przeszklone drzwi lub okienko podawcze dające wgląd na pomieszczenie główne i możliwość przekazywania (pomiędzy klientem i pracownikiem) kart PSZOK, kwitów wagowych itp. Drzwi wejściowe zewnętrzne przeszklone i okno z widokiem na plac. Okno PVC rozwieralno-uchylne, wyposażone w żaluzje zewnętrzne.

Pomieszczenie wyposażone minimum w:

- a) stanowisko biurowe dla 1 osoby: biurko, fotel biurowy, regał lub szafa na dokumenty, komputer, telefon, drukarka, czytnik kart elektronicznych,
- b) wieszak (szafa) na odzież wierzchnią,
- c) dwa krzesła
- d) dostęp do sieci komputerowej, do monitoringu wizyjnego, do odczytu wag samochodowych i sterowania ruchem pojazdów na strefie rozładunkowej (szlabany/ sygnalizacja, itp.)

4.8.3. Pomieszczenie sanitarne

Toaleta dla 1 osoby. Pomieszczenie zamykane i ogrzewane, ściany z glazury, a podłoga z gresu szklwionego matowego. Okno PCV uchylne. Pomieszczenie wyposażone minimum w miskę ustępową i pisuar, umywalkę oraz szafkę na środki czystości.

4.8.4. Pomieszczenie socjalne

Pomieszczenie w postaci aneksu kuchennego dla maksymalnie 3 osób, wyposażone min. w zlew, umywalkę, szafkę, blat, stół i 3 krzesła, okno zewnętrzne rozwieralno-uchylne, wyposażone w żaluzję zewnętrzną. Ściany

np. z glazury, podłoga z gresu szklwionego matowego.

4.9 Budynek biurowy

Na terenie PSZOK zlokalizować należy budynek biurowy dla pracowników administracji obsługujących PSZOK. Budynek zapewniać musi komfortowe warunki pracy oraz odpowiednią temperaturę przez cały rok. Usytuowanie możliwie blisko wjazdu/wyjazdu z PSZOK. Rozmieszczenie otworów okiennych zapewnić winno maksymalną widoczność z wnętrza pomieszczeń biurowych na teren na PSZOK, w szczególności na bramę wjazdową, miejsca postojowe, strefę rozładunkową oraz możliwie duży obszar placu magazynowego. Okna PVC rozwieralno-uchylne, wyposażone w żaluzje zewnętrzne. Połacie dachowe zapewniające odprowadzenie wód opadowych lub roztopowych rynnami do kanalizacji deszczowej, na tereny zielone lub w inny sposób uzgodniony z Zamawiającym. Zadaszenie może równocześnie pełnić funkcję podkonstrukcji pod lokalizację paneli fotowoltaicznych.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca projektując i budynek przewidział pracę w nim minimum 4 pracowników PSZOK (w tym kierownik i trzech inspektorów). Poszczególne pomieszczenia mają być wyposażone we wszystkie wymagane instalacje, w tym energia elektryczna, woda, kanalizacja, telefon, wewnętrzna sieć komputerowa, internet, monitoring, alarm, ogrzewanie, klimatyzacja a także dostęp do odczytu wag samochodowych. Ściany i podłogi łatwe w utrzymaniu czystości. Wykończenie podłóg z gresu szklwionego matowego. Na budynek biurowy winny składać się minimum następujące pomieszczenia:

- a) wiatrołap z przeszklonymi drzwiami;
- b) korytarz z bezpośrednim dostępem do toalet i kasy, na ścianach zmywalna boazeria;
- c) pomieszczenie biurowe kierownika ;
- d) pomieszczenie (pomieszczenia) biurowe dla inspektorów z widokiem na bramę wjazdową, wagę, z dostępem do czytnika kart PSZOK i systemu monitoringu;
- e) oddzielne pomieszczenie kasy z okienkiem podawczym w korytarzu, wyposażone w niezbędne urządzenia i zabezpieczenia wymagane przy przechowywaniu gotówki (szafa pancerna, urządzenie alarmowe, antynapadowe itd.);
- f) pomieszczenie do przechowywania dokumentacji;
- g) pomieszczenie serwerowni dostosowane do potrzeb lokalnej sieci informatycznej (UWAGA: zgodnie z obowiązującymi przepisami należy zapewnić dwa niezależne pomieszczenia serwerowni zlokalizowane w odrębnych lokalizacjach);
- h) pomieszczenie socjalne dla pracowników administracji z aneksem kuchennym (lodówka mikrofalówka, czajnik bezprzewodowy, zlew, umywalka, stoły, krzesła, szafki kuchenne, wieszaki na okrycia wierzchnie);
- i) toalety (damska i męska) z pełnym węzłem sanitarnym. Ściany z glazury,

Pomieszczenia biurowe winny być zaprojektowane w ten sposób, aby swobodnie umieścić w nich konieczne sprzęty i wyposażenie takie jak: biurko, fotel biurowy, regały i szafy na dokumenty, komputer z osprzętem, telefon, czytnik kart elektronicznych, wieszak (szafę) na odzież wierzchnią, itp.

Bezpośrednio przy budynku biurowym należy zapewnić miejsca parkingowe dla klientów, dostawców, poczty itp.. Parking z trzema miejscami postojowymi, w tym jedno miejsce dla samochodu dostawczego, miejsce dla osób niepełnosprawnych oraz jedno stanowisko dla samochodu osobowego.

4.10 Budynek zaplecza socjalnego

Obiekt przeznaczony dla pracowników technicznych i obsługi PSZOK, przeznaczony dla minimum 14 osób - kobiet i mężczyzn (6 pracowników fizycznych obsługi, 3 stróżów, 1 sprzątaczkę, 4 pracowników pomocniczych, w tym np. skazanych wykonujących prace społeczne). Zakłada się, że pracownicy techniczni (obsługa) oraz stróżowie zatrudnieni będą w systemie zmianowym, więc nie będą korzystać z części zaplecza socjalnego (jadalni i pryszniców) jednocześnie. Przewiduje się, że z jadalni i łaźni równocześnie korzystać będzie maksymalnie 8 osób, natomiast w szatniach należy przewidzieć szafki dla minimum 14 osób. Budynek ogrzewany i klimatyzowany, składający się co najmniej z następujących pomieszczeń :

- a) szatnie czyste/brudne dla minimum 14 osób, z podziałem na kobiety (założono 4 osoby) i mężczyzn (założono 10 osób) - ściany zmywalne, podłoga gres szklwiony matowy, szafki BHP, ławki, wieszaki;
- b) jadalnia – pomieszczenie z aneksem kuchennym, stoły, krzesła, wieszaki na okrycia wierzchnie, zlewozmywak, umywalka, lodówka, mikrofalówka, czajnik bezprzewodowy, ściany łatwe w utrzymaniu czystości a przy umywalkach i zlewach glazura, podłoga gres szklwiony matowy.
- c) toalety - pomieszczenia zamykane i ogrzewane, ściany z glazury, a podłoga z gresu szklwionego matowego, wyposażone w pełny węzeł sanitarny.
- d) łaźnie - prysznice, umywalki dla pracowników fizycznych i obsługi pozostałej. Ściany z glazury do pełnej wysokości, podłogi gres szklwiony matowy. Ilość i wyposażenie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- e) pomieszczenie gospodarcze dla sprzątaczk - schowek z szafką na środki czystości i miejscem na sprzęt sprząający. Ściany z glazury, podłoga – gres szklwiony matowy.

Połączyć dachowa zapewniająca odprowadzenie wód opadowych lub roztopowych rynnami do kanalizacji deszczowej, na tereny zielone lub w inny sposób uzgodniony z Zamawiającym

Przy budynku zapewnić 8 miejsc parkingowych dla samochodów osobowych (pracownicy PSZOK).

4.11 Stróżówka (portiernia)

Odrębny budynek lub wydzielone pomieszczenie w obrębie innego budynku. W związku z pełnią funkcją konieczne jest umiejscowienie obiektu w pobliżu wjazdu do PSZOK i możliwie szeroki widok na pozostałe obiekty. Pomieszczenie winno być ogrzewane i klimatyzowane, wymagany jest własny węzeł sanitarny i mini aneks kuchenny lub (alternatywnie) dostęp do aneksu kuchennego i toalet dla pracowników fizycznych (w budynku zaplecza socjalnego). Pomieszczenie stróża wyposażone w biurko, krzesło, szafki na dokumenty, winno mieć stały dostęp do monitoringu wizyjnego zainstalowanego na obiektach PSZOK, elektronicznego sterowania szlabanami/bramami, telefonu i wszystkie inne wymagane sieci, w tym internet. Ściany zmywalne, podłoga z gresu szklwionego matowego. Wejście do budynku niezależne, drzwi zewnętrzne przeszklone.

4.12 Teren edukacyjno-szkoleniowy

W obrębie PSZOK należy wydzielić część terenu przeznaczoną do prowadzenia zajęć edukacyjnych i szkoleniowych składającą się z wolnostojącego budynku edukacyjnego oraz terenu rekreacyjno-edukacyjnego, zlokalizowaną z dala od części technologicznej, ciągów komunikacyjnych PSZOK, magazynów i garaży. Ze względu na korzystanie przez dzieci i młodzież szkolną wymagane jest, aby teren był w sposób fizyczny wydzielony od pozostałej części PSZOK (np. ogrodzenie z siatki z furtką) i posiadał oddzielny wjazd oraz miejsca parkingowe. Całość otoczona ścianą zieleni zrealizowaną poprzez nasadzenia drzew i krzewów.

Elementami części edukacyjno – szkoleniowej winny być:

3.12.1 Budynek edukacyjny

Teren edukacyjny należy zaprojektować jako oddzielony od części technologicznej PSZOK (np. po zachodniej stronie działki za linią wysokiego napięcia). Teren wyposażony w placik manewrowy służącym dla dostawców lub do załadunku materiałów i sprzętów wykorzystywanych na imprezach organizowanych poza punktem. Dojazd do strefy edukacyjnej w postaci traktu pieszego – jezdni funkcjonującego niezależnie od tras komunikacyjnych części technologicznej.

Oddzielny budynek otoczony terenem zielonym w bezpośrednim sąsiedztwie ścieżki edukacyjnej. Wyposażony w salę edukacyjną wraz z zapleczem socjalnym dla osób odwiedzających, z uwzględnieniem, że w większości będą to małe dzieci i młodzież szkolna. Budynek zapewniać musi komfortowe warunki pracy oraz odpowiednią temperaturę przez cały rok- należy zaprojektować go jako obiekt ogrzewany i klimatyzowany, wyposażony we wszystkie inne wymagane instalacje. Połączyć dachowa zapewniająca odprowadzenie wód opadowych lub roztopowych rynnami do kanalizacji deszczowej, na tereny zielone lub w inny sposób uzgodniony z Zamawiającym. Zadaszenie może równocześnie pełnić funkcję podkonstrukcji pod lokalizację paneli fotowoltaicznych.

W budynku należy przewidzieć następujące pomieszczenia:

- a) wiatrołap z przeszklonymi drzwiami. Ściany zmywalne (boazeria), podłoga z gresu szklwionego matowego,
- b) korytarz z szatnią lub miejscem na okrycia wierzchnie osób odwiedzających. Szafka na kamizelki odbłaskowe (około 40 szt.) dla uczestników wycieczek. Ściany zmywalne (boazeria), podłoga z gresu szklwionego matowego,
- c) kącik wystawowy z gablotami wystawowymi i tablicami edukacyjnymi z miejscem na prace uczestników warsztatów i pomoce naukowe. Ściany zmywalne (boazeria), podłoga z gresu szklwionego matowego,
- d) sala szkoleniowa na około 30 miejsc siedzących. Wyposażona w ekran multimedialny, regały, szafkę szufladową, stoły i krzeselka (siedziska krzeseł inne niż tekstylne, wykonane z materiału zmywalnego, konstrukcja metalowa). Biurko z fotelem obrotowym. Sala z dostępem do wewnętrznej sieci komputerowej i internetu, telefon. Przeszklone wyjście i okna skierowane na część rekreacyjną lub ścieżkę edukacyjną. Przeszklenia wyposażone w zwijane rolety. Ściany zmywalne (boazeria) - należy przewidzieć konieczność montażu na ścianach tablic i gablot edukacyjnych. Podłoga z gresu szklwionego matowego,
- e) pomieszczenie socjalne z zamykaną szafką i miejscem na środki oraz sprzęt do utrzymania czystości obiektu. Ściany z glazury, podłoga - gres szklwiony matowy.
- f) magazyn do składowania materiałów i pomocy naukowych takich jak namiot wystawowy, roll - upy , totemy, składane ławki i stoły, przenośne stacje do segregacji, banery reklamowe, akcesoria do gier i zabaw edukacyjnych itp. Ściany z glazury, podłoga - gres szklwiony matowy.

- g) toalety z pełnym węzłem sanitarnym, z podziałem na męski i damski, w tym toaleta dla osób niepełnosprawnych. Poszczególne pomieszczenia winny posiadać okna i świetliki w drzwiach. Ściany i podłoga z glazury. Należy przewidzieć podejście wody dla sprzątaczk (zawór wodny).

3.12.2 Zewnętrzny kącik rekreacyjno-educacyjny

W ramach przedsięwzięcia należy przewidzieć wydzielone, bezpieczne miejsce obok budynku edukacyjnego, na terenie którego prowadzone będą zajęcia plenerowe dla dzieci i młodzieży szkolnej odwiedzających PSZOK. Teren pełnił będzie funkcję rekreacyjno-educacyjną i składał się będzie z następujących elementów:

3.12.3 Wiata

Drewniana, jednokondygnacyjna konstrukcja przeznaczona do prowadzenia zajęć na świeżym powietrzu lub jako miejsce oczekiwania na zajęcia dla dzieci i młodzieży. Ściany i słupy drewniane, dach jako konstrukcja drewniana krokwiowa z pełnym poszyciem z desek pokrytych gontem bitumicznym. Ściana tylna i ściany boczne w dolnej części pełne, wyżej transparentne i osłonięte od wiatru (np. ażurowymi panelami drewnianymi wypełnionymi płytą poliwęglanową). Obiekt należy wyposażyć w rynny, a wody deszczowe winny być odprowadzane na tereny zielone lub w inny sposób uzgodniony z Zamawiającym. Pod wiatą miejsca do siedzenia dla około 30 osób (składane, przenośne stoły i ławki). Obiekt winien być zlokalizowany w pobliżu wejścia na teren zielony oraz możliwie blisko wejścia do budynku edukacyjnego i parkingu dla autobusów dowożących młodzież i dzieci.

3.12.4 Ścieżka edukacyjna

Na terenie zielonym należy zaprojektować ścieżkę edukacyjną (np. w formie gry plenerowej) wraz z tablicami informacyjnymi, ławkami jako część terenu zieleni urządzonej - trawnik z licznymi nasadzeniami roślin ozdobnych (bylin), łąkę kwiatną, drzewa i krzewy. Przewidzieć należy także piaskownicę ogrodzoną drewnianą palisadą oraz poziome elementy zabawowe wykonane z masy termoplastycznej lub z płyt gumowych np. gra w klasy, tor do gry w kapsle lub gry planszowej EKO, itp. Na terenie przypisanym kącikowi edukacyjnemu przewidzieć należy kilka elementów obrazujących możliwości różnych sposobów zagospodarowywania odpadów (np. kompostownik z dżdżownicami kalifornijskimi), a także pomagających w edukacji ekologicznej (domki dla jeży i owadów, budki lęgowe dla ptaków, budki sensoryczne, stacje do segregacji odpadów, itp.). Przy ścieżce należy przewidzieć edukacyjną infrastrukturę ekologiczną w postaci: ławki multimedialnej z solarną ładowarką do telefonów, naziemnej instalacji fotowoltaicznej, itp.

Wzdłuż ścieżki należy trwale zamontować:

- a) ławki z drewnianymi siedziskami i oparciami,
- b) kolorowe stacje do segregacji odpadów (np. 5 szt. pojemników w kolorach: czarnym, zielonym, niebieskim, żółtym i brązowym),

3.12.5 Ujęcie wody/oczko wodne

W obrębie terenu edukacyjnego należy przewidzieć budowę zbiornika wodnego, np. w postaci oczka wodnego dającego także możliwość wykorzystania wody do utrzymania otaczającej zieleni urządzonej. (mała retencja)

3.12.6 Parking

Należy zaprojektować parking przylegający bezpośrednio do terenu edukacyjno-szkoleniowego i oddzielonego od pozostałych ciągów komunikacyjnych (bezpieczeństwo dzieci i młodzieży). Przewidzieć miejsce dla autobusu (zatoka autobusowa) oraz minimum 3 miejsca dla samochodów osobowych, w tym jedno dla osoby niepełnosprawnej.

4.13 Budynek punktu napraw i ponownego wykorzystania rzeczy używanych

Należy przewidzieć niezależny budynek w centralnej części PSZOK, widoczny i łatwo dostępny dla odwiedzających – najlepiej w pobliżu lub bezpośrednio przy budynku biurowym. Obiekt o charakterze magazynowo warsztatowym, składający się z niżej wymienionych pomieszczeń.

Okna w budynku należy zaprojektować w liczbie odpowiedniej dla prawidłowego funkcjonowania obiektu, o powierzchni umożliwiającej doświetlenie stanowisk pracy zgodnie z wymaganiami przepisów prawa pracy. Okna PVC uchylne i rozwieralno-uchylne. W oknach, szczególnie na elewacji południowej, stosować żaluzje zewnętrzne w celu kontroli temperatury wewnętrznej pomieszczeń. Dla oświetlania pomieszczeń stosować wyłącznie oprawy oświetleniowe wyposażone w źródła LED.

Zaprojektować instalację odgromową i uziemiającą

Zasilanie odbiorników przeznaczonych do zainstalowania w budynku instalacją siłową zaprojektować zgodnie z wytycznymi branżowymi. Dla każdego z odbiorników siłowych (stałych) zasilanych napięciem 230V lub 400V wykonać oddzielny obwód zasilający. Zasilanie urządzeń ochrony przeciwpożarowej instalowanych w

budynku wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. przewodami niepalnymi o ciągłości dostawy energii wymaganej dla poszczególnych urządzeń. Przewody niepalne systemów zabezpieczenia pożarowego instalować na trasach kablowych w całości niepalnych, systemowych, posiadających odpowiednie certyfikaty i dopuszczenia. Budynek musi być wyposażony we wszystkie inne, niewymienione, niezbędne instalacje pozwalające na użytkowanie obiektu zgodnie z przedmiotowym programem funkcjonalnym. Przy budynku parking z miejscem dla samochodu dostawczego oraz dwa stanowiska dla samochodów osobowych.

3.13.1 Pomieszczenie ekspozycyjne

W formie sklepika z przeszkloną witryną wystawową - miejsce przeznaczone do wystawiania rzeczy używanych przeznaczonych do ponownego użytku: sprzętów AGD, zabawek, odzieży, mebli itp., wyposażone w regały wieszaki, ladę ewentualnie stół lub biurko oraz fotel, Pomieszczenie ogrzewane, wyposażone w instalację elektryczną i oświetleniową (LED). Ściany zmywalne, podłoga z gresu technicznego impregnowanego.

3.13.2 Pomieszczenie warsztatowe

Połączone wejściem z pomieszczeniem ekspozycyjnym i magazynem. Będzie to miejsce dokonywania przeglądu i drobnych napraw, ewentualnie czyszczenia, odświeżania i renowacji sprzętów i rzeczy przeznaczonych do ponownego użytku. Podłoga odporna na uderzenia mechaniczne oraz na działanie środków żrących. Projektując wyposażenie warsztatu w instalacje wewnętrzne (woda, kanalizacja, energia elektryczna, oświetlenie, wentylacja) należy przewidzieć konieczność dostosowania pomieszczenia do różnorodności prac tam prowadzonych. W związku z tym należy uwzględnić potrzebę dostosowania pomieszczenia do docelowego stworzenia w tym miejscu bardzo różnych rodzajów stanowisk pracy (w tym malowania i spawania), przewidzieć instalację wentylacyjną wyciągową, odpowiedni dobór rodzaju i ilości potrzebnych gniazd zasilających (230 V i 400V – 16A i 32A), konieczność odpowiedniego doświetlenia stanowiska pracy itd. Przewidzieć należy także potrzebę docelowego wyposażenia pomieszczenia w stoły warsztatowe, regały, szafki na narzędzia, materiały i środki czystości.

3.13.3 Pomieszczenie magazynowe

Przeznaczone do przechowywania przedmiotów wymagających naprawy, renowacji itd. Magazyn zapewniać winien możliwość przechowywania odpadów i przedmiotów o różnych gabarytach, składzie oraz właściwościach. Magazyn ma zabezpieczyć przechowywane w nim przedmioty przed wpływem warunków atmosferycznych oraz przed dostępem osób postronnych. Pomieszczenie docelowo wyposażone zostanie w regały, kosze siatkowe itp. Podłoga odporna na uderzenia mechaniczne oraz na działanie środków żrących. Magazyn winien być na tyle duży, żeby można w nim było przechowywać także odpady wielkogabarytowe (meble, lodówki itp.)

3.13.4 WC ogólnodostępne

Dla klientów PSZOK z niezależnym wejściem. Toaleta wyposażona w umywalkę, pisuar, muszlę ustępową. Ściany z płytek ceramicznych, podłoga z gresu szklwionego matowego. Okno PCV, uchylne.

UWAGA. Ze względu na możliwość przekazania prowadzenia punktu napraw i ponownego wykorzystania rzeczy firmie zewnętrznej zaleca się zaprojektowanie niezależnych wejść, instalacji i wszystkich niezbędnych pomieszczeń oraz dostosowania obiektu w pełni dla osób niepełnosprawnych.

3.13.5 Pomieszczenie sanitarne

Toaleta i prysznic. Pomieszczenie zamykane i ogrzewane, ściany z glazury, a podłoga z gresu szklwionego matowego. Okno PCV uchylne, wyposażone w żaluzję zewnętrzną. Pomieszczenie wyposażone minimum w miskę ustępową i pisuar, kabinę prysznicową, umywalkę oraz szafkę na środki czystości. Nad umywalką oddzielne oświetlenie.

3.13.6 Pomieszczenie socjalne

Pomieszczenie w postaci aneksu kuchennego dla maksymalnie 3 osób, wyposażone w zlew, umywalkę, szafkę, blat, stolik i 3 krzesła, przewidzieć wyposażenie w lodówkę i kuchenkę mikrofalową. Okno PCV rozwieralno-uchylne, wyposażone w żaluzję zewnętrzną. Ściany z glazury, podłoga z gresu szklwionego matowego.

3.13.7 Szatnia

Pomieszczenie dla 3 osób ze standardowym wyposażeniem – szafki BHP, ławy. Ściany zmywalne, podłoga z gresu szklwionego matowego

4.14 Garaże

Na terenie PSZOK należy przewidzieć budowę 7 wydzielonych miejsc garażowych z osobnym wjazdami dla następujących pojazdów i sprzętu :

- a) samochód ciężarowy;
- b) wózek widłowy;
- c) spycharko - ładowarka lub koparko-ładowarka;
- d) kosiarki do trawy;
- e) rębak do gałęzi;
- f) ciągnik rolniczy;
- g) miniciągnik z osprzętem do odśnieżania, koszenia i transportu

Ściany i podłogi garaży odporne na uszkodzenia mechaniczne i łatwe w utrzymaniu czystości. Na ścianach wewnętrznych lamperia z farb olejnych do wysokości minimum 1.50 m. Jeden garaż wyposażony w kanał naprawczy (z instalacją oświetleniową). Wjazd do poszczególnych garaży realizowany poprzez bramy szybkobieżne przemysłowe. Garaże wyposażone we wszystkie niezbędne instalacje wewnętrzne. Dla oświetlenia pomieszczeń stosować wyłącznie oprawy oświetleniowe wyposażone w źródła LED. Zaprojektować instalację odgromową i uziemiającą. Każdy garaż należy wyposażyc w co najmniej 4 gniazda 230V oraz jedno gniazdo siłowe (400V, 32 A). Wielkość garaży dobrać do gabarytu pojazdów, przewidzieć konieczność wstawienia regałów, szafek itd przeznaczonych do przechowywania narzędzi i materiałów eksploatacyjnych. Połączyć dachową zapewniającą odprowadzenie wód opadowych lub roztopowych rynnymi do kanalizacji deszczowej, na tereny zielone lub w inny sposób uzgodniony z Zamawiającym.

4.15 Tablice edukacyjne i informacyjne, tablica LED, sensor monitoringu jakości powietrza

W projekcie należy uwzględnić zaprojektowanie jednolitego systemu informacji dla całego obszaru PSZOK – tablice edukacyjne i informacyjne, tablica LED, oznakowania.

Należy również uwzględnić ustawienie tablicy wyświetlającej wyniki pomiarów jakości powietrza.

Na terenie PSZOK, należy przewidzieć ustawienie tablic edukacyjnych i informacyjnych w następujących lokalizacjach:

- a) przy wjeździe do PSZOK (wyciąg z regulaminu PSZOK, plan sytuacyjny);
- b) na terenie ścieżki edukacyjnej (treści edukacyjne);
- c) w sąsiedztwie poszczególnych budynków (treści edukacyjne i informacyjne).

Nadruk tablic wykonany w sposób trwały, zapewniający odporność na warunki atmosferyczne, w szczególności promieniowanie słoneczne, opady atmosferyczne oraz niskie i wysokie temperatury. Na tablicach umieszczone będą informacje o treści uzgodnionej z Zamawiającym w zakresie podstawowych informacji o PSZOK, informacji dot. edukacji ekologicznej, zasad segregacji odpadów komunalnych, hierarchii postępowania z odpadami oraz ciekawostek dot. ww. tematyki skierowanych przede wszystkim do dzieci i młodzieży. Treść oraz formę graficzną każdej z tablic należy uzgodnić z Zamawiającym na etapie projektu.

Każda tablica powinna być zaprojektowana jako rama na 2 słupach z monolitycznym fundamentem każdego ze słupów. Tablice montowane do ramy w sposób zapewniający bezpieczeństwo użytkowników, jednak także w sposób pozwalający na łatwą wymianę tablicy. Konstrukcje wsporcze jak zaprojektować jako aluminiową, same tablice – dibond.

Przy bramie wjazdowej zaprojektować wolnostojącą tablicę LED, zwróconą w kierunku drogi dojazdowej. Tablica połączona z wewnętrzną siecią informatyczną oraz z dostępem do internetu. Sterowanie i generowanie treści wyświetlanych na ekranie odbywać się będzie z pomieszczeń biurowych.

Minimalne parametry tablicy LED:

- a) wielkość tablicy nie mniejsza niż 2m x 3m (wysokość, szerokość);
- b) diody RGB SMD (3w1), raster (odległość między diodami LED) nie większy niż 8 mm, pełny zakres kolorów, trwałość diody nie mniej niż 100 000 godzin;
- c) poziomy/ pionowy kąt widzenia nie mniejszy niż 140/140;
- d) jasność nie mniej niż 6000 cd/lm²
- e) konstrukcja nośna stalowa w kolorze czarnym;
- f) obudowa ekranu w kolorze czarnym, w całości aluminiowa – odporna na uderzenia, wandaloodporna;
- g) dolna krawędź ekranu na wysokości około 2,50 m od poziomu gruntu;
- h) całość zabezpieczona przed warunkami atmosferycznymi;
- i) konstrukcja kabiny bez wentylatorów, zaprojektowana z dużą powierzchnią chłodzenia;
- j) wyświetlacze sterowane protokołem po interfejsie LAN/WiFi/RS232/RS485 (alternatywnie);
- k) tablica zasilana bezpiecznym napięciem 12V – zasilacz 230V podłączony w oddzielnej hermetycznej obudowie, średni pobór mocy nie więcej niż 200 W/m²
- l) zapamiętywanie treści reklamy w nieulotnej pamięci FLASH sterownika tablicy;
- m) oprogramowanie sterujące na PC z systemem operacyjnym w języku polskim, kompatybilnym z istniejącym sprzętem komputerowym Zamawiającego;

- n) wyświetlanie czasu, daty, automatyczna zmiana czasu na zimowy czy letni;
- o) wbudowany cyfrowy czujnik temperatury;
- p) automatyczna zmiana jasności wyświetlania dostosowująca się do otoczenia dla zachowania kontrastu w nocy jaki i nie oślepienia kierowców;
- q) zamontowana na wysięgniku kamera IP monitorująca pracę ekranu.

4.16 Ogrodzenie

Wokół planowanego punktu należy wykonać ogrodzenie panelowe, furtkę i co najmniej dwie bramy wjazdowe na obszar PSZOK. Wysokość ogrodzenia w granicach 1,70 m– 1,80 m. Obie bramy przesuwne lub uchylne dwuskrzydłowe z napędem automatycznym, ze sterowaniem z pomieszczenia stróżówki oraz budynku biurowego, a także poprzez zdalny bezprzewodowy kontroler (pilot) pracownika PSZOK.

Przy bramach wjazdowych należy przewidzieć montaż domofonu. Domofon zaprojektować jako zewnętrzny, zadaszony, odporny na działanie czynników atmosferycznych, dużych różnic temperatury, odpadów deszczu, śniegu etc. Sygnał dźwiękowy z domofonu w budynku biurowym oraz w stróżówce.

4.17 Kontenery i pojemniki do magazynowania odpadów

Punkt należy wyposażać w kontenery i pojemniki przeznaczone do magazynowania odpadów. W projekcie należy przewidzieć ich konkretną lokalizację oraz zapewnić swobodny i bezpieczny dojazd do poszczególnych kontenerów. Na tym etapie przewiduje się, że PSZOK będzie wyposażony co najmniej w następujące kontenery i pojemniki na odpady:

- a) kontenery metalowe o pojemności od KP7 do KP 10 (surowce, drewno, odpady remontowo - budowlane) – 18 sztuk.
- b) kontenery o pojemności KP 33 – KP 40 (odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady remontowo budowlane - 6 sztuk
- c) kontenery o pojemności KP 20 (odpady ulegające biodegradacji) – 3 sztuki
- d) kwasoodporne beczki metalowe na odpady płynne (np. środki ochrony roślin, oleje, opakowania ciśnieniowe itp.) o pojemności od 100 l. do 200 l. z wannami odciekowymi - 7 szt.;
- e) pojemniki na leki – szczelne pojemniki z pokrywami o pojemności 20-40 l. -3 szt.;
- f) pojemniki na baterie o pojemności ok. 120 l. -3 szt.;
- g) pojemnik na akumulatory o pojemności minimum 500 l. – 1 szt.;
- h) pojemniki jednorazowe o pojemności 2-5 l. (zużyte strzykawki) – 2 szt.;
- i) pojemnik na ciśnieniomierze i termometry rtęciowe -1 szt.;
- j) pojemniki na świetlówki z tworzywa PEHD o długości 150-200 cm – 3 szt.;
- k) szafa wyposażona w pojemniki na kwasy i odpady skrajnie niebezpieczne (żrące, drażniące, palące itp.) -1 szt.;
- l) skrzynki plastikowe na nośniki danych (dyski, płyty CD i kasety VHS) – 3 szt.;
- m) regały magazynowe (elektronika, nośniki danych, drobne odpady) - 5 szt.;
- n) metalowe kosze paletowe (telewizory, drobny sprzęt elektryczny, odzież) o pojemności minimum 0,8 m³ - 14 szt.; (możliwość składowania piętrowego)
- o) skrzyniopalety – (detergenty, oleje, farby) 12 szt.
- p) koleby samowładawcze (odpady większych rozmiarów ważone w punkcie odbioru odpadów przeznaczone do załadunku do dużych kontenerów) - 3 szt.;
- q) pojemnik na odpady kuchenne o pojemności 240 l. – 1 szt.;
- r) prasokontenery o pojemności min. 20 m³ każdy, przystosowane do zagęszczania odpadów komunalnych (papier, tektura, tworzywa sztuczne opakowaniowe, głównie PET, folie) – 2 szt.

Kontenery i pojemniki winny znajdować się pod zadaszeniem. Zadaszenie może równocześnie pełnić funkcję podkonstrukcji pod lokalizację paneli fotowoltaicznych.

4.18 Oznaczenia, treść tablic informacyjnych obiektów budowlanych

Każdy obiekt budowlany, miejsce ustawienia kontenera na odpady oraz pomieszczenia przeznaczone do przechowywania odpadów musi posiadać oznaczenie w postaci tablicy informacyjnej wykonanej z wytrzymałego tworzywa sztucznego zawierającej co najmniej kod i nazwę odpadu. Nadruk należy wykonać w taki sposób, aby był on odporny na działanie warunków atmosferycznych (niska i wysoka temperatura, promieniowanie słoneczne, opady atmosferyczne). Ostateczną treść i formę grafik należy ustalić z Zamawiającym w oparciu o obowiązujące przepisy.

Tabliczki i informacje znajdujące się wewnątrz pomieszczeń magazynowych zaprojektować wykonać jako białe z czarnym napisem, wyraźnymi drukowanymi (wielkimi) literami. Oznakowanie oraz tabliczki informacyjne muszą być przystosowane do prostego montażu i demontażu, niewymagającego specjalistycznego sprzętu. W

treści tablic oprócz nazwy odpadu winien każdorazowo pojawić się także kod odpadu. Rozmiar tablic 40cmx25cm. Zaprojektować należy minimum tablice o następującej treści:

- Odpady niebezpieczne
- Odpady wielkogabarytowe
- Opony
- Odpady zielone
- Odpady ulegające biodegradacji
- Czysty gruz betonowy
- Ceramika budowlana
- Płyty gipsowo-kartonowe
- Odpady budowlane i remontowe
- Drewno i stolarka okienna (w tym szkło płaskie)
- Styropian budowlany
- Styropian opakowaniowy
- Papier i tektura
- Szkło (opakowaniowe)
- Odpady wielomateriałowe
- Tworzywa sztuczne (opakowaniowe)
- Tworzywa sztuczne (inne niż opakowaniowe)
- Odzież i Tekstyliia
- Metale
- Folie
- Nośniki danych typu CD, DVD,
- Akumulatory
- Baterie (z podziałem na rodzaje)
- Lampy fluorescencyjne
- Przetworzone leki
- Termometry rtęciowe
- Rozpuszczalniki
- Kwasy
- Oleje i tłuszcze inne niż jadalne
- Opakowania z pozostałościami niebezpiecznymi
- Środki ochrony roślin
- Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice
- Detergenty
- Opakowania ciśnieniowe
- Opakowania zawierające substancje niebezpieczne lub nimi zanieczyszczone

Dodatkowo na ścianie frontowej nad każdym wejściem do magazynu należy zamontować tablice informacyjne o funkcji (nazwie) obiektu, np.: „Punkt przyjęć odpadów”, „Biura”, „Magazyn odpadów” niebezpiecznych, „Magazyn zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego”, „Punkt napraw i ponownego wykorzystania rzeczy używanych”, „Budynek edukacyjny” itd. o wymiarach dostosowanych do treści.

4.19 Wagi samochodowe

Zaprojektować należy lokalizację (w pobliżu punktu przyjęć odpadów) dwóch wag samochodowych zagłębionych o nośności do 60 ton wraz z niezbędną infrastrukturą, urządzeniami, zewnętrznym wyświetlaczem widocznym dla kierowcy. Odczyt wag winien być udostępniony (za pomocą zainstalowanego oprogramowania) w punkcie przyjęć odpadów oraz w budynku biurowym.

4.20 Stanowisko mycia kół

Teren PSZOK należy wyposażyć w stanowisko do mycia kół, w postaci stacjonarnej lub mobilnej myjki wysokociśnieniowej, zasilanej energią elektryczną. Wyklucza się zastosowanie myjni przejazdowej do kół i podwozi.

4.21 Instalacja elektryczna, monitoringowa i alarmowa

Instalację elektryczną zaprojektować należy w uzgodnieniu z zarządcą sieci. Do obiektu wykonać należy nowe przyłącze zgodnie z warunkami technicznymi. Oczekuje się realizacji zasilania podstawowego obiektów 230V, do pomieszczeń technicznych 230V i 400V.

Należy przewidzieć odrębne rozdzielnice dla:

- a) instalacji oświetleniowych i gniazd wtyczkowych ogólnych,
- b) gniazd wtyczkowych do zasilania systemów teleinformatycznych,
- c) linie zasilające 230V/400V - (wewnętrzne linie zasilające - WLZ) odbiór mocy odbywać się będzie liniami zasilającymi do poszczególnych rozdzielnic odbiorczych. WLZ należy dobrać na podstawie obliczeń wynikających z bilansu mocy, przy czym należy przewidzieć rezerwę min. 20% mocy.

Instalacja elektryczna obejmować musi co najmniej:

- a) system oświetlenia placu oraz wjazdów do PSZOK,
- b) system oświetlenia wiaty,
- c) zasilanie i oświetlenie obiektów budowlanych,
- d) zasilanie wag,
- e) zasilenie bram wjazdowych,
- f) zasilanie instalacji alarmowej, monitoringowej (wideorejestratory), wyposażenie i niezbędne systemy komputerowe do obsługi ww. instalacji,
- g) instalację fotowoltaiczną

Oświetlenie oprawami ulicznymi ze źródła światła LED, mocowanymi na słupach. Wymogiem Zamawiającego jest wykonanie słupów kompozytowych, lekkich, łamanych u podstawy (których montaż i naprawa może być wykonana bez użycia dźwigu lub innego ciężkiego sprzętu).

Na terenie PSZOK wykonać należy instalację fotowoltaiczną o parametrach możliwie zbliżonych do rzeczywistych potrzeb PSZOK oraz dostępnego miejsca do montażu paneli fotowoltaicznych wytwarzającą Instalację wykonać należy w dogodnym, niezacienionym miejscu, np. na dachach obiektów.

Obszar PSZOK objęty musi być instalacją monitoringową i alarmową (strefową) zaprojektowaną i wykonaną zgodnie z wymaganiami norm branżowych. W skład sieci powinny wchodzić czujniki ruchu (wewnątrz pomieszczeń) oraz kamery stacjonarne i kamery ruchome, multiplekser, sterowniki systemu oraz kable wizyjne i zasilające. Manipulator instalacji alarmowej winien znajdować się w wiatrołapie budynku biurowego. Kamery powinny być umieszczone w obudowach hermetycznych podgrzewanych. Wszystkie kamery IP typu dzień&noc o rozdzielczości min. 5 Mpx. Kable wizyjne, sterownicze i zasilające do kamer wewnątrz budynków należy układać w korytkach kablowych lub w rurkach PVC, natomiast poza budynkami należy wciągnąć do kanalizacji teletechnicznej. Zasilanie wszystkich kamer winno się odbywać z tablic energetycznych. W przypadku zaniku napięcia kamery muszą posiadać podtrzymanie napięcia poprzez UPS. Wszystkie kable wizyjne i sterownicze kamer winny być zakończone w szafie dystrybucyjnej GPD. Sterowanie i obserwacja poprzez sieć telewizyjnego systemu nadzoru odbywać się powinna w istniejącym pomieszczeniu biurowym oraz w stróżówce. System monitoringu wizyjnego obejmować musi obszar PSZOK zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dodatkowo obszary i obiekty wskazane przez Zamawiającego, tj przynajmniej.:

- a) wjazd na teren PSZOK (widok ogólny oraz widok szczegółowy w celu identyfikacji tablic rejestracyjnych oraz – na ile to możliwe – kierowcy),
- b) możliwe całościowy obszar PSZOK, w szczególności miejsca postojowe i rozładunkowe,
- c) wejścia do budynku socjalno-biurowego (np. w wiatrołapie),
- d) wnętrze budynku punktu przyjęć odpadów,
- e) wnętrze magazynu na Zużyty Sprzęt Elektryczny i Elektroniczny (ZSEiE),
- f) powierzchnię strefy rozładunkowej,
- g) obszar ścieżki edukacyjnej i altany edukacyjnej,
- h) wnętrze salki edukacyjnej,
- i) warsztat i pomieszczenie ekspozycyjne punktu napraw i ponownego wykorzystania rzeczy używanych
- j) parking,
- k) obszar placu przed boksami magazynowymi – obszar pracy ładowarki.

4.22 Instalacja wodociągowa

Zaprojektować należy instalację sieci wodociągowej z istniejącej sieci. Wodę należy dostarczyć do planowanych pomieszczeń sanitarnych oraz hydrantu (lub hydrantów) oraz dodatkowego zewnętrznego źródła wody w sąsiedztwie budynku edukacyjnego (na potrzeby podlewania terenu zielonych), dla którego zastosować należy zabezpieczenia przeciwmrozowe.

W przypadku braku możliwości wykonania hydrantu lub hydrantów o wymaganych parametrach, przewidzieć należy inne rozwiązania ppoż., np. zbiornik lub zbiorniki o wymaganych prawem i normami parametrach i właściwościach.

4.23 Kanalizacja i gospodarka ściekowa

4.23.1 Wymagania ogólne

Instalacje i urządzenia kanalizacyjne mają za zadanie odprowadzić ścieki bytowe, wody opadowe i roztopowe oraz – jeśli będą występować – ścieki przemysłowe, stanowiących wody odciekowe z obszarów magazynowania odpadów, w tym wody opadowe i roztopowe z obszarów magazynowania odpadów. Zakłada się, że z PSZOK odprowadzane będą ścieki komunalne zawierające głównie ścieki bytowe.

Ścieki bytowe należy odprowadzić do kanalizacji sanitarnej zgodnie z warunkami przyłączeniowymi zarządcy sieci.

4.23.2 Kanalizacja sanitarna

Ścieki sanitarne powstawać będą w pomieszczeniach sanitarnych i odprowadzane będą do kanalizacji sanitarnej zgodnie z warunkami przyłączeniowymi zarządcy sieci. Instalację kanalizacji sanitarnej wykonać należy z rur i kształtek kielichowych z PVC. Zamawiający oczekuje zaprojektowania sieci kanalizacyjnej sanitarnej w układzie grawitacyjnym. Tylko jeśli nie będzie technicznie możliwe lub ekonomicznie uzasadnione wykonania układu grawitacyjnego, wykonać można system tłoczny.

4.23.3 Kanalizacja deszczowa

Wody opadowe i roztopowe zbierane z powierzchni dachów odprowadzić na tereny zielone, ewentualne (po uzgodnieniu z Zamawiającym) w inny sposób. Wody opadowe z terenów utwardzonych niezwiązanych z bezpośrednim magazynowaniem odpadów w sposób powodujący ich płukanie wodami opadowymi lub roztopowymi, po podczyszczeniu w osadniku i separatorze substancji ropopochodnych, odprowadzać do kanalizacji deszczowej. W razie potrzeby wykonać zbiornik buforowy z funkcją ppoż. Do kanalizacji deszczowej należy odprowadzić wody opadowe ujęte z dróg i placów manewrowych za pomocą wpustów drogowych oraz z dachów obiektów poprzez system rynien. Dopuszcza się także odprowadzenie wód z dachów obiektów na tereny zielone, jeśli nie spowoduje to ryzyka negatywnego oddziaływania na tereny sąsiednie.

W przypadku wystąpienia konieczności odprowadzenia nadmiaru wód odpadowych lub roztopowych w inny sposób, inne rozwiązania należy uzgodnić z Zamawiającym. Przy projektowaniu rozwiązań w zakresie gospodarki wodno-ściekowej planowane rozwiązania należy uzgodnić z Zamawiającym, uwzględniając przepisy regulujące kwestie powstawania i odprowadzania ścieków przemysłowych oraz deszczowych, w szczególności przepisy ustawy Prawo wodne oraz zaprojektować i wykonać odpowiednie rozwiązania w zakresie odprowadzenia tych ścieków w sposób zgodny z obowiązującym prawem oraz w sposób bezpieczny dla środowiska.

W projekcie należy uwzględnić zabezpieczenia uniemożliwiające przedostanie się do ścieków ewentualnych odcieków z miejsca magazynowania odpadów niebezpiecznych, nawet w sytuacjach awaryjnych (rozlanie odpadów wewnątrz magazynu, uszkodzenie beczki lub innego pojemnika etc.).

4.23.4 Kanalizacja ścieków przemysłowych

Na terenie PSZOK powstawać mogą ścieki przemysłowe:

- a) na obszarach, w których odpady magazynowane będą powierzchniowo na terenach niezadaszonych, umożliwiających płukanie odpadów przez wody opadowe i roztopowe,
- b) na obszarach, w których odpady magazynowane będą w pojemnikach otwartych na terenach niezadaszonych,
- c) na terenie boksów magazynowych, w których zbierane mogą być odpady zielone lub inne odpady komunalne mogące powodować powstawanie odcieków.

Na etapie projektowania przedsięwzięcia należy uwzględnić rozwiązania, które wyeliminują możliwość powstawania ścieków przemysłowych, a jeśli nie będzie to technicznie możliwe, ograniczą ich ilość do minimum. Jeśli ścieki przemysłowe jednak będą musiały powstawać, należy je odprowadzić do kanalizacji sanitarnej na warunkach określonych przez zarządcę, bądź gromadzić w szczelnym zbiorniku bezodpływowym (otwartym lub zamkniętym).

4.24 Zielen izolacyjna i zieleni urządzona

W projekcie uwzględnić należy wykonanie zieleni ozdobno-izolacyjnej całorocznej. Obejmować ona winna przede wszystkim pas wzdłuż ogrodzenia PSZOK. Rolą tego elementu będzie estetyczne oddzielenie terenu PSZOK od terenów zewnętrznych. Dobór gatunkowy wykorzystanych roślin (drzewa, krzewy, trawy ozdobne, byliny itd) winien być dopasowany do funkcji tych roślin (całoroczna zieleni zwarta) i specyfiki podłoża (w razie potrzeby przewidzieć jego wymianę). Docelowa wysokość pasa zieleni izolacyjnej winna wynieść minimum 2,0 m.

Innym elementem pełniącym funkcje ozdobne winny być zaprojektowane wysepki zieleni urządzonej wpisane w obręb placu manewrowego i poszczególnych budynków (w miarę możliwości terenowych), a także zieleni ścieżki edukacyjnej. Ilość i dobór gatunkowy roślin uzgodnić należy z Zamawiającym.

4.25 Zbiornik na deszczówkę

Należy zaprojektować podziemny zbiornik na deszczówkę o pojemności minimum 5m³. Zbiornik wyposażyć w pompę i instalację wodną z wyprowadzeniem na zewnątrz i możliwością podpięcia węża ogrodowego. W przypadku wypełnienia się zbiornika do pełna, nadmiar wody należy odprowadzić grawitacyjnie do kanalizacji deszczowej. Obiekt winien być zlokalizowany w terenie zielonym. Woda ze zbiornika będzie wykorzystywana do podlewania roślin, mycia placu itp. (mała retencja).

Uwaga:

Przedmiotowy dokument należy przedłożyć na wyraźne wezwanie Zamawiającego - art. 274 ust. 1 ustawy PZP

Załącznik nr 8 do SWZ

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy)

dotyczy postępowania pn.

**Opracowanie dokumentacji projektowej w ramach zadania:
„Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Jastrzębiu – Zdroju”**

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Zakres wykonywanych czynności	Dane	Wymagane doświadczenie
Projektant wiodący w specjalności architektonicznej	Imię i nazwisko Uprawnienia budowlane w specjalności (należy wpisać nazwę posiadanych uprawnień) Informacje o podstawie do dysponowania osobami (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie podmiotu trzeciego itp.)	Nazwa usługi polegającej na wykonaniu lub bezpośrednim nadzorowaniu, w okresie ostatnich 7 lat, prac projektowych przy projekcie budowlanym związanym z budową, rozbudową lub przebudową: punktu selektywnej zbiórki odpadów (PSZOK) lub stacji przeładunkowej odpadów itp. <u>ZADANIE 1</u> Nazwa zadania: Zakres zadania: Wartość zadania brutto w PLN: Termin wykonania:
Projektant w specjalności konstrukcyjno-budowlanej	Imię i nazwisko Uprawnienia budowlane w specjalności (należy wpisać nazwę posiadanych uprawnień) Informacje o podstawie do dysponowania osobami (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie podmiotu trzeciego itp.)	NIE DOTYCZY

	Doświadczenie zawodowe (w latach)	
Projektant w specjalności inżynierskiej drogowej	<p>Imię i nazwisko</p> <p>Uprawnienia budowlane w specjalności (należy wpisać nazwę posiadanych uprawnień)</p> <p>Informacje o podstawie do dysponowania osobami (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie podmiotu trzeciego itp.)</p> <p>Doświadczenie zawodowe (w latach)</p>	<i>NIE DOTYCZY</i>
Projektant w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych	<p>Imię i nazwisko</p> <p>Uprawnienia budowlane w specjalności (należy wpisać nazwę posiadanych uprawnień)</p> <p>Informacje o podstawie do dysponowania osobami (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie podmiotu trzeciego itp.)</p> <p>Doświadczenie zawodowe (w latach)</p>	<i>NIE DOTYCZY</i>
Projektant w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych	<p>Imię i nazwisko</p> <p>Uprawnienia budowlane w specjalności (należy wpisać nazwę posiadanych uprawnień)</p> <p>Informacje o podstawie do dysponowania osobami (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie podmiotu trzeciego itp.)</p> <p>Doświadczenie zawodowe (w latach)</p>	<i>NIE DOTYCZY</i>
Projektant w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych	<p>Imię i nazwisko</p> <p>Uprawnienia budowlane w specjalności (należy wpisać nazwę posiadanych uprawnień)</p>	<i>NIE DOTYCZY</i>

	<p>Informacje o podstawie do dysponowania osobami (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie podmiotu trzeciego itp.)</p> <p>Doświadczenie zawodowe (w latach)</p>	
--	--	--

* należy wpisać pełną nazwę posiadanych uprawnień

** np. umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie podmiotu trzeciego itp.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWNE nr IKI.272.....2023

Zawarta w dniu w Jastrzębiu-Zdroju pomiędzy Miastem Jastrzębie-Zdrój, z siedzibą przy Al. J. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, w imieniu którego występują:

1.
2.

zwanym w dalszej części Umowy **Zamawiającym**,

a:

firmą „.....”, z siedzibą przy ul. w, wpisaną do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w w dniu pod numerem KRS, **NIP:**; **Regon:**, reprezentowaną przez:
zwaną dalej **Wykonawcą**,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji projektowej w ramach zadania pn.:

„Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Jastrzębiu – Zdroju”

Przedmiot Zamówienia

§ 1

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie koncepcji, a następnie opracowanie kompleksowej, wielobranżowej dokumentacji projektowej Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) - niezbędnej do złożenia wniosku i uzyskania pozwolenia na budowę. Opracowanie projektów wykonawczych, szczegółowej dokumentacji kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót - opracowań niezbędnych do przeprowadzenia postępowania na roboty budowlane oraz wykonania robót, a także sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji.
Inwestycja planowana jest na działce nr 1086/14 położonej przy ul. Towarowej w Jastrzębiu – Zdroju.
2. Założenia projektowe zawarte są w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), **stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy.**

Obowiązki Stron

§2

1. **W celu prawidłowego sporządzenia dokumentacji, przewiduje się co najmniej 2, potwierdzone protokołem, spotkania robocze z Zamawiającym na etapie opracowania koncepcji oraz minimum 3, również potwierdzone protokołem, spotkania na etapie opracowania projektu.**
Dokumentacja złożona przez Wykonawcę bez protokołów potwierdzających przeprowadzenie w/w konsultacji z Zamawiającym, nie będzie mogła zostać przyjęta i pozytywnie zaopiniowana.
Na wezwanie Zamawiającego, w spotkaniach zobowiązane są uczestniczyć osoby pełniące funkcje projektantów wyszczególnionych w §3 umowy.
2. Podstawą do sporządzenia projektu budowlanego będzie uzgodniona koncepcja.
3. **Etap koncepcji projektowej powinien odbywać się przy czynnym udziale projektantów branżowych, z uwzględnieniem konsultacji z rzeczoznawcami, na potwierdzenie czego, w kwestiach spornych, Zamawiający może żądać przedstawienia dokumentacji podpisanej i opieczętowanej przez w/w osoby.**

4. Po wykonaniu opracowania koncepcji projektowej oraz po wykonaniu inwentaryzacji terenu, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu do akceptacji:
 - a) 2 egz. koncepcji w formie papierowej
 - b) 1 egz. wersji elektronicznej koncepcji na płycie CD,Przekazanie koncepcji udokumentowane zostanie protokołem przekazania, sporządzonym przez Wykonawcę, podpisanym przez przedstawicieli obydwu Stron. Protokół przekazania określonego zakresu opracowania nie jest jednoznaczny z wykonaniem i odbiorem tego zakresu zadania oraz nie stanowi podstawy do fakturowania.

W terminie **do 15 dni roboczych** Zamawiający pisemnie zatwierdzi koncepcję do dalszego opracowania lub wnieśli uwagi, określi ewentualne braki, wady lub uchybienia w dokumentacji. Wykonawca do **10 dni roboczych** wprowadzi poprawki. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza wydłużenie terminu na wniesienie poprawek. Termin wyznaczony przez Zamawiającego zgodnie ze zdaniem poprzedzającym nie stanowi wydłużenia terminu wykonania umowy.
5. Po pozytywnej weryfikacji przez Zamawiającego złożonych dokumentów, Strony sporządzą protokół odbioru częściowego.
6. Do opracowywania projektu budowlanego Wykonawca może przystąpić dopiero po zatwierdzeniu koncepcji przez Zamawiającego.
7. Po wykonaniu prac projektowych, **na min. 50 dni roboczych** przed upływem terminu wykonania umowy określonego w §4, ust. 1, lit. b, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu do sprawdzenia i weryfikacji poprawności, dokumentację projektową:

W wersji papierowej:

- 1 egz. inwentaryzacji terenu wraz z inwentaryzacją dendrologiczną,
- 1 egz. projektu budowlanego (w tym: m.in., informacji BiOZ, uzgodnień, oświadczeń, opracowania geologicznego),
- 1 egz. projektu wykonawczego,
- 1 egz. kosztorysów inwestorskich,
- 1 egz. przedmiarów robót wraz ze szczegółowymi wyliczeniami obmiarowymi,
- 1 egz. wielobranżowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
- 1 egz. wizualizacji inwestycji w wersji papierowej,
- 1 egz. Katalogu równoważności,
- 1 egz. oszacowanie kosztów eksploatacji przedsięwzięcia,
- 1 egz. zawierający pozostałe konieczne opracowania.

W wersji elektronicznej:

- 1 egz. dokumentacji identycznej jak w wersji papierowej na płycie CD.

Przekazanie w/w zakresu prac udokumentowane zostanie protokołem przekazania, sporządzonym przez Wykonawcę, podpisanym przez przedstawicieli obydwu Stron. Protokół przekazania określonego zakresu opracowania nie jest jednoznaczny z wykonaniem i odbiorem tego zakresu zadania oraz nie stanowi podstawy do fakturowania.

Weryfikacja poprawności dokumentacji nastąpi w terminie **do 25 dni roboczych**.

W wypadku stwierdzenia wad, w tym niezgodności wykonanej dokumentacji z założonymi wymaganiami, Opiszem Przedmiotu Zamówienia oraz wzorem umowy, dokumentacja zostaje zwrócona Wykonawcy celem jej poprawienia i usunięcia wad z wyznaczeniem nowego terminu odbioru **do 15 dni roboczych**. Wykonawca uzupełni lub poprawi nienależycie wykonaną dokumentację na swój koszt i ryzyko.

Na sprawdzenie czy Wykonawca poprawił dokumentację Zamawiający ma **10 dni roboczych**.

8. Zamawiający w razie konieczności wynikającej z nieprawidłowo lub niezgodnie z jego wytycznymi wprowadzenia poprawek, zastrzega sobie prawo do wielokrotnego zwracania Wykonawcy wadliwych części dokumentacji do poprawy. Wówczas wyznaczony zostanie nowy termin na wniesienie uwag i dokonanie poprawek. Termin wyznaczony przez Zamawiającego zgodnie ze zdaniem poprzedzającym nie stanowi wydłużenia terminu wykonania umowy.
9. W wypadku pozytywnej weryfikacji, Strony sporządzą protokół odbioru końcowego dokumentacji projektowej podpisany przez przedstawicieli obydwu Stron.
10. Po uzyskaniu akceptacji ze strony Zamawiającego przygotowanej dokumentacji Wykonawca złoży do właściwego organu kompletny wniosek o pozwolenie na budowę (wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami) oraz przekaże spięte w odrębne, kompletne zestawy w formacie A4:
 - a) 1 egz. wykazu opracowań

- b) 2 egz. inwentaryzacji terenu wraz z inwentaryzacją dendrologiczną,
 - c) 2 egz. dokumentacji geologiczno – inżynierskiej – jeśli wymagana,
 - d) 1 egz. protokołów ze spotkań konsultacyjnych,
 - e) 2 egz. projektu budowlanego,
 - f) 3 egz. projektu wykonawczego,
 - g) 2 egz. kosztorysów inwestorskich,
 - h) 2 egz. przedmiarów robót wraz ze szczegółowymi wyliczeniami obmiarowymi,
 - i) 2 egz. wielobranżowych, szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
 - j) 1 egz. katalogu równoważności wskazującego kryteria oceny materiałów, technologii i urządzeń proponowanych przez Wykonawcę do realizacji zadania,
 - k) 1 egz. teczki z oryginałami wszystkich uzgodnień i decyzji + niezależnie od niej kopie wszystkich oryginałów wpięte do każdego z egzemplarzy dokumentacji
 - l) 2 egz. wizualizacji inwestycji w wersji papierowej,
 - m) 1 egzemplarz oszacowania kosztów eksploatacji przedsięwzięcia,
 - n) 2 sztuki w/w dokumentacji w wersji elektronicznej na płycie CD, wraz z wizualizacją,
 - o) kopię (opieczętowaną pieczęcią wpływu do właściwego organu) wniosku o pozwolenie na budowę,
11. Po uzyskaniu prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę Wykonawca przekaże Zamawiającemu za protokołem zdawczo – odbiorczym:
- a) 1 egz. oryginału prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę
 - b) 2 egz. opieczętowanego przez właściwy organ kompletnego projektu budowlanego
 - c) 1 egz. pozostałych opracowań/oryginałów decyzji/opieczętowanych pieczęcią wpływu przez właściwe organy kopii złożonych wniosków itp. jeśli w toku prac projektowych zaszła konieczność ich uzyskania.
12. Odbiór końcowy nie wyłącza ani nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy na podstawie przepisów prawa budowlanego lub niniejszej umowy za jakość i prawidłowość wykonanej dokumentacji oraz zaprojektowanych w niej rozwiązań technicznych.
13. Wykonawca oświadcza iż na potrzeby realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy dysponuje osobami posiadającymi stosowne uprawnienia do projektowania w zakresie poszczególnych branży koniecznych do realizacji zadania.
14. **Osobą prowadzącą, koordynującą cały proces projektowy i konsultacyjny od rozpoczęcia do ukończenia dzieła będzie Projektant wiodący.**
15. Projekt PSZOK winien być opracowany wg wytycznych projektowych dla tego typu obiektów, obowiązującymi przepisami i normami, wiedzą techniczną, sztuką budowlaną oraz wymogami ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Prawo Budowlane i Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego oraz w zgodzie z planem zagospodarowania przestrzennego Miasta.
16. Przy opracowywaniu dokumentacji należy uwzględnić nowelizacje przepisów prawnych, jakie w chwili złożenia projektu mają status aktów oczekujących na wprowadzenie w życie.
17. Dla poszczególnych projektów branżowych należy uzyskać warunki, a następnie uzgodnienia i zatwierdzenia projektów.
18. Wykonawca we własnym zakresie wykonuje lub pozyskuje wszelkie materiały jak mapy (w tym aktualizację mapy do celów projektowych), opracowania, pomiary geodezyjne, badania, wywiady branżowe, inwentaryzacje, ekspertyzy, opinie dendrologiczne, ornitologiczne i chiropterologiczne, uzgodnienia, zatwierdzenia i inne niezbędne do prawidłowej realizacji zadania.
19. **Wszystkie dodatkowe elementy wyceny należy ująć w cenie ryczałtowej. Pojawienie się dodatkowych elementów, które okażą się niezbędne w wyniku przyjętych przez Wykonawcę rozwiązań projektowych lub będą wymagane przez aktualne przepisy, a nie zostały ujęte w dokumentacji postępowania, nie będzie wpływać na wynagrodzenie Wykonawcy.**
20. **Wszelkie stosowane technologie, urządzenia, proponowane rozwiązania materiałowe i techniczne oraz kolorystykę Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji i uzgodnić z Zamawiającym.**
21. W przypadkach koniecznych, Wykonawca uzyska zezwolenie na odstępstwo od obowiązku przestrzegania przepisów wynikających z warunków technicznych zgodnie z Prawem budowlanym.
22. Forma dokumentów i pozostałe ustalenia:

- a) wszystkie opracowania projektowe, specyfikacje techniczne, kosztorysy, przedmiary z wyszczególnionymi wyliczeniami obmiarowymi, należy przekazać Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej.
 - b) wszystkie przekazywane Zamawiającemu do odbioru dokumenty w wersji papierowej, winny być spięte w odrębne, kompletne zestawy w formacie A4, zawierające część opisową i graficzną projektowanego obiektu; Uzgodnienia, decyzje itp. winny być opieczetowane i podpisane przez organy je wydające;
 - c) wszystkie przekazywane Zamawiającemu dokumenty w wersji elektronicznej winny być przekazywane na płycie CD z podziałem na opracowania i branże w wersji nieedytowalnej z rozszerzeniem pdf oraz w wersji edytowalnej odpowiednio do rodzaju opracowań z rozszerzeniami: xls, doc. W przypadku dokumentacji rysunkowej są to pliki z rozszerzeniem .pdf oraz .dwg. Kosztorysy, przedmiary wymagane są z uniwersalnym rozszerzeniem Athenasoft (.ath) lub równoważnym. Uwaga: pod pojęciem „równoważnym w odniesieniu do rozszerzenia .ath”. Zamawiający rozumieć będzie takie rozszerzenie, które umożliwia edycję kosztorysów w programie NORMA. W przypadku wizualizacji pliki JPG, PNG oraz PDF.
 - d) opracowania elektroniczne winny być identyczne z wersją papierową oraz opisane w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację ich zawartości.
 - e) formę prezentacji kosztorysów należy uzgodnić z Zamawiającym przed ich przygotowaniem. Dodatkowo przedmiary robót zostaną przygotowane również w wersji elektronicznej w formacie pliku excel. **Wyliczenia ilości przedmiarowych winny być opisane w taki sposób, aby możliwa była jednoznaczna identyfikacja miejsca i zakresu prowadzenia robót, z podziałem na branże.**
23. Dokumentacja stanowiąca przedmiot odbioru powinna być zaopatrzona w:
- pisemne oświadczenie o wykonaniu zadania zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej, zapisami Planu Miejscowego Zagospodarowania Terenu oraz że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - oświadczenia wykonaniu i opisanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
24. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłaszania uwag do proponowanych rozwiązań, i/lub zlecenia koreferatu sprawdzającego przedmiot zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest się do nich odnieść. W razie stwierdzenia przez koreferat nieprawidłowości w przygotowanej dokumentacji objętej niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do dokonania stosownych poprawek.
25. **Do zadań Wykonawcy należy dopilnowanie, aby wszelka korespondencja w sprawach istotnych i terminowych kierowana do Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej została u Zamawiającego odczytana. W tym celu Zamawiający wymaga wysyłania w/w korespondencji bezpośrednio do osoby wskazanej w §3 ust. 5 oraz dodatkowo na adres: ik@um.jastrzebie.pl,**
26. Wykonawca będzie uczestniczył w procesie uzyskiwania wszystkich wymaganych pozwoleń i decyzji administracyjnych poprzez udzielanie wyjaśnień i dokonywanie potrzebnych zmian/uzupełnień w opracowaniach projektowych.
27. Strony zobowiązane są do współdziałania w realizacji przedmiotu zamówienia oraz wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
28. **Zakazuje się używania w całości przedmiotu zamówienia nazw własnych materiałów, technologii i urządzeń.**
29. Wykonawca jest zobowiązany do zaproponowania takich rozwiązań materiałowych, technologicznych i urządzeń, które nie wskazują na jedynego producenta, tzn. posiadają rozwiązania równoważne oraz wskazania parametrów, które z punktu widzenia danego produktu muszą być spełnione, aby osiągnąć zamierzony przez Wykonawcę cel jakościowy. Zgodnie z art. 99 ust. 4 ustawy Pzp (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. Jeżeli z jakiegoś powodu Wykonawca nie jest w stanie opisać przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów wynikających z art. 99 ust. 4 Pzp, wówczas zobowiązany jest określić zakres rozwiązań równoważnych, wypełniając w tym celu załącznik nr 2 do umowy, tj. „Tabele równoważności”, gdzie na podstawie danych z niej wynikających dokonywana będzie ocena pod kątem spełnienia wymogów SWZ ofert na wykonawstwo robót budowlanych.
30. Wykonawca prac projektowych zobowiązany jest do:

- a) nieodpłatnego udzielania odpowiedzi, wyjaśniania wątpliwości dotyczących zawartości projektu budowlanego i projektów wykonawczych wraz z pozostałymi wykonanymi przez siebie opracowaniami i zawartymi w nich rozwiązaniami oraz w miarę potrzeb uzupełnień sporządzonej dokumentacji na etapie wyłonienia Wykonawcy, jak i w trakcie prowadzenia prac na podstawie wydanej dokumentacji,
 - b) nieodpłatnego uzupełnienia szczegółów dokumentacji projektowej, wprowadzenia rozwiązań naprawczych lub zamiennych do błędów w dokumentacji projektowej ujawnionych i zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego, z naniesieniem ich w projekcie i uzyskaniem nowych uzgodnień, zezwoleń i zmian decyzji o pozwoleniu na budowę (jeśli zmiany tego wymagają),
 - c) uzgadniania z Zamawiającym i Wykonawcą możliwości stosowania rozwiązań zamiennych wraz z bieżącą oceną proponowanych zmian w stosunku do zakresu nieistotnych odstępstw od projektu zatwierdzonego pozwoleniem na budowę (w tym przygotowywanie rysunków zamiennych dla zmian nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu budowlanego),
 - d) potwierdzenia uzgodnionych aktualizacji i zmian zakwalifikowanych jako nieistotne odstępstwo od projektu zatwierdzonego decyzją o pozwoleniu na budowę zgodnie z przyjętymi standardami, tzn. dokonując zapisów na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji lub wykonując rysunki zamienne, nowe opracowania lub szkice opatrzone datą i podpisem autora,
 - e) nieodpłatnego sprawowania w ramach zaoferowanego wynagrodzenia za prace projektowe nadzoru autorskiego nad realizacją projektu wszystkich projektantów, w tym nadzoru poszczególnych branż. W przypadku uchylenia się od sprawowania nadzoru Zamawiający zastrzega możliwość/konieczność zawiadomienia o tym fakcie stosownej Izby zawodowej Wykonawcy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do wykonywania obowiązków wynikających z Prawa budowlanego, Nadzór autorski wykonywany będzie poczynawszy od dnia zawarcia umowy z wykonawcą robót budowlanych, przez czas oznaczony do dnia zakończenia inwestycji.
 - f) na pisemny wniosek Zamawiającego w okresie 5 lat od dnia uzyskania pozwolenia na budowę, Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji kosztorysów inwestorskich (przewiduje się 2 - krotną aktualizację) w granicach otrzymanego wynagrodzenia. Wykonawca winien dokonać aktualizacji kosztorysu w terminie do 15 dni roboczych,
 - g) przedstawiania Zamawiającemu postępów w pracach projektowych, konsultowania i uzyskania akceptacji Zamawiającego dla rozwiązań materiałowych i technologii wykonania, czynnego udziału w uzupełnianiu dokumentacji oraz wyjaśnianiu wątpliwości właściwych organów na etapie uzyskiwania pozwolenia na budowę, postępowania przetargowego, udziału w radach budowy, udziału w odbiorach końcowych robót oraz w czynnościach związanych z dopuszczeniem obiektu do użytkowania.
31. Wszelkie spotkania w sprawie dokumentacji, w tym spotkania robocze, prezentacje koncepcji lub sprawozdań z bieżącego postępu wykonywania dokumentacji projektowej, przekazania wykonanej dokumentacji, itp. odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego.
32. **Na etapie podpisania umowy Zamawiający przekazuje Wykonawcy Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Miasta Jastrzębie-Zdrój o wszelkie decyzje administracyjne, uzgodnienia, warunki techniczne, wypisy z rejestru gruntów oraz inne wymagane przepisami prawa dokumenty niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę.**
33. Na co najmniej **7 dni roboczych** przed planowanym złożeniem do właściwego organu wniosku o pozwolenie na budowę Wykonawca przekazuje Zamawiającemu, celem podpisania przez osoby upoważnione, wypełnione oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (formularz B-3) oznaczonej jako działka nr ew. 1086/14 położonej przy ul. Towarowej w Jastrzębiu-Zdroju. Podpisane oświadczenie Zamawiający jest zobowiązany przekazać Wykonawcy najpóźniej w dniu złożenia wniosku o pozwolenie na budowę.

Informacje Ogólne

§ 3

1. Osobą kierującą pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy ze strony Wykonawcy, będzie projektant wiodący, posiadający uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń:
2. Funkcję projektanta konstrukcji w zakresie projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej pełnić będzie:
3. Funkcję projektanta drogowego, w zakresie projektowania bez ograniczeń o specjalności inżynierskiej drogowej pełnić będzie:

4. Funkcję projektanta, do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń:
 - a) telekomunikacyjnych, pełnić będzie:
 - b) ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, pełnić będzie:
 - c) elektrycznych i elektroenergetycznych, , pełnić będzie:
5. Koordynatorem w zakresie wykonywania obowiązków umownych i jednocześnie osobą odpowiedzialną za rozliczenie rzeczowe i finansowe ze strony Zamawiającego będzie:

Termin Realizacji Zamówienia

§ 4

1. Termin rozpoczęcia prac: **od dnia zawarcia umowy.**
2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) dostarczyć do siedziby Zamawiającego dokumenty w ilości i formie zgodnie z §2 ust. 4 lit. a, b umowy: **do 4 miesięcy od daty zawarcia umowy, tj. do dnia**
 - b) złożyć do właściwego organu wnioski o pozwolenie na budowę oraz dostarczyć Zamawiającemu wersję papierową i elektroniczną: kompletnego, wielobranżowego, uzgodnionego z Zamawiającym w drodze spotkań roboczych projektu budowlanego, projektu wykonawczego oraz pozostałe dokumenty i elementy objęte przedmiotem zamówienia (w formie wskazanej w § 2 ust. 10 niniejszej umowy) **w terminie do 20 miesięcy od dnia podpisania umowy, tj. do dnia**

Wynagrodzenie

§ 5

1. Strony ustalają wynagrodzenie za przedmiot zamówienia w formie ryczałtowej. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości: **zł brutto** (słownie: złotych 00/100).
Klasyfikacja budżetowa:
Dz. Rozdz. § zadanie:
2. Wykonawca oświadcza, że w powyższej cenie uwzględnił wszystkie elementy służące prawidłowemu wykonaniu przedmiotu zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz zapisów niniejszej umowy.
3. Dopuszcza się rozliczenie częściowe wartości umownej wskazanej w ust. 1. na poniższych zasadach:
 - a) po pisemnym zatwierdzeniu przez Zamawiającego do dalszych prac projektowych koncepcji, przekazanej Zamawiającemu zgodnie z zapisami § 2 ust. 2 lit. a oraz b umowy – **20% wartości umownej**
 - b) po obustronnym podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego kompletnej dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z § 2 ust. 10 – **60 % wartości umownej**
 - c) Pozostała płatność, tj. **20% wartości umownej** określonej w § 5 ust. 1 będzie regulowana po otrzymaniu prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę,
4. Zapłata za wykonanie umowy dokonane będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Zapis o zmianie źródła finansowania może zostać zmieniony w formie pisemnego, jednostronnego oświadczenia zamawiającego, który w terminie 7 dni od jego sporządzenia, prześle go Wykonawcy.
6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy nastąpi na podstawie faktury i będzie regulowane przelewem z konta Zamawiającego na rachunek Wykonawcy nr konta: w terminie do **30 dni** od daty potwierdzenia przyjęcia faktury do zapłaty przez Zamawiającego.
7. W przypadku zmiany numeru konta bankowego, na które Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie objęte umową, Wykonawca składa niezwłocznie oświadczenie po zaistnieniu tej okoliczności, ze wskazaniem aktualnego konta, a umowa w tym zakresie nie wymaga zmiany w formie aneksu.
8. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) wskazany rachunek bankowy należy do Wykonawcy,
 - b) dla wskazanego rachunku bankowego został utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
9. Zamawiający oświadcza, że posiada numer identyfikacyjny NIP 6332216615.
10. Płatnika należy oznaczyć w następujący sposób:

Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu
Aleja Józefa Piłsudskiego 60
44-335 Jastrzębie-Zdrój.

11. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem „VAT” i został zarejestrowany pod nr identyfikacyjnym: NIP, Jednocześnie oświadcza, że jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.

Gwarancja

§ 7

1. Na wykonaną dokumentację projektową Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji.
2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji za wady w dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności ostatniego wykonawcy robót z tytułu gwarancji i rękojmi za wady obiektów i robót wykonywanych na podstawie przedmiotowych opracowań projektowych.
3. Wygaśnięcie gwarancji i rękojmi nie powoduje zdjęcia z wykonawcy odpowiedzialności i obowiązków wynikających z prawa budowlanego.
4. Sprawdzenie i odebranie przez Zamawiającego dokumentacji, nie powoduje zdjęcia z Wykonawcy obowiązków i odpowiedzialności wynikających z prawa budowlanego oraz z niniejszej umowy w zakresie jakości i prawidłowości wykonanej dokumentacji oraz zaprojektowanych w niej rozwiązań technicznych.
5. W przypadku stwierdzenia błędów wad i braków w dokumentacji, Wykonawca wykona uzupełnienie lub poprawi nienależycie wykonaną dokumentację na koszt własny w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu błędów projektowych skutkujących zwiększeniem kosztów robót budowlanych. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tego tytułu do wysokości 100% wartości poniesionych dodatkowych kosztów.

Odstąpienie od umowy

§ 8

1. W przypadku stwierdzenia nienależytego lub nieterminowego wykonania warunków umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytej, terminowej realizacji zadania.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub części w przypadku:
 - a) nieprzyjęcia przez Zamawiającego koncepcji do dalszego opracowywania,
 - b) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym lub w interesie zamawiającego, albo pojawią się inwestycje kolidujące z inwestycją projektowaną, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu jedynie z tytułu wykonania części umowy.
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - d) Wykonawca nie rozpoczął wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
3. W okolicznościach, o których mowa w ust.2 ppkt. a, c, d odstąpienie może nastąpić w terminie 7 dni od uzyskania przez Zamawiającego wiedzy o wskazanych faktach uzasadniających odstąpienie.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyny wyrażonej w ust. 2c-d Zamawiający ma prawo wstrzymać się z zapłatą wynagrodzenia do czasu zapłaty kar umownych lub odszkodowania.
6. W przypadku rozwiązania zgodnie z ust.2 ppkt a, c-d umowy, Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów finansowych za wykonane i nierozliczone wcześniej prace projektowe i badawcze.

Kary Umowne

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w wykonaniu i przekazaniu Zamawiającemu koncepcji projektowej, której termin złożenia określono w § 4 ust. 2 ppkt a - w wysokości 0,2% liczone od całego wynagrodzenia

- umownego określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego po upłynięciu tego terminu,
- b) za zwłokę w wykonaniu i przekazaniu Zamawiającemu kompletnego zakresu przedmiotu zamówienia, którego termin określono w § 4 ust. 2 pkt b - w wysokości 0,2% całego wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego po upłynięciu tego terminu,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad w przedmiocie zamówienia w wysokości 0,2 % całego wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego do usunięcia wad i braków w przedmiocie zamówienia,
 - d) za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w trakcie uzyskiwania pozwolenia na budowę w wysokości 0,2 % całego wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego do usunięcia wad przez organ zatwierdzający dokumentację i wydający decyzję o pozwoleniu na budowę,
 - e) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 50 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1,
 - f) za nie spełnienie wymagań opisanych w § 2 ust. 1 niniejszej umowy tj. brak protokołu ze spotkań konsultacyjnych z Zamawiającym – w wysokości 1000 zł za każdy taki przypadek.
 - g) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogów wynikających z przepisów ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych np. po wykonaniu czynności kontrolnych, o których mowa w § 14 ust. 4 – za każdy taki przypadek w wysokości 1000,00 zł;
 - h) brak przedłożenia każdorazowo do faktury oświadczenia w zakresie elektromobilności, o którym mowa w § 14 ust. 3 – za każdy przypadek w wysokości 200,00 zł;
2. Zamawiający zastrzega sobie, że wartość kary za zwłokę zostaje potrącana bezpośrednio z najbliższej, złożonej przez Wykonawcę faktury. Wyjątek stanowi kara wskazana w ust. 1 pkt e, którą zostanie obciążony Wykonawca fakturą wystawioną przez Zamawiającego. W przypadku uchylania się od zapłaty tejże faktury Zamawiający będzie dochodził naliczonych kar drogą sądową, na zasadach ogólnych.
 3. Wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50 % wartości brutto zadania.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

Podwykonawcy

§ 10

1. Podwykonawcy, biorący udział w wykonywaniu zamówienia, na których zdolnościach, dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca polega stanowią:
a/ w zakresie za kwotę
b/ w zakresie za kwotę
2. Podwykonawcy, uczestniczący w wykonywaniu zamówienia, na których zdolnościach Wykonawca nie polega - stanowi *Załącznik nr 1* do umowy.
3. *Załącznik nr 1* lub jego zmiana nie wymaga sporządzania odrębnego aneksu do umowy i staje się jej integralną częścią z chwilą jego podpisania przez obie Strony.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie przez Wykonawcę, umów z podmiotami, o których mowa w ust. 1 i 2. Wszelkie skutki z tego wynikające będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego za działania, zaniechania, uchybienia, zaniedbania podmiotów, o których mowa w ust. 1 i 2 jak za swoje działania.
6. W przypadku niezgłoszenia żadnego podwykonawcy uznaje się, że Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia wyłącznie siłami własnymi. W takiej sytuacji *Załącznik nr 1* uważa się za nieobowiązujący.

Prawa Autorskie

§ 11

1. Autor projektu (wykonawca) zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego całość praw autorskich do swojego Dzieła (zadania), bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, a w szczególności:

- a) w zakresie utrwalania i zwielokrotnienia dzieła – wytwarzanie dowolną techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami dzieła – wprowadzenie do obrotu, użyczenia, najem oryginału lub egzemplarza dzieła,
 - c) wprowadzania do obrotu nośników zapisów wszelkiego rodzaju, w tym np. CD, DVD, Blue-ray, a także publikacji wydawniczych realizowanych na podstawie dzieła lub z jego wykorzystaniem,
 - d) wszelkie rozpowszechnianie, w tym wprowadzania zapisów dzieła do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym ogólnie dostępnych (typu Internet) i udostępniania ich użytkownikom takich sieci,
 - e) przekazywania lub przesyłania zapisów dzieła pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami (korzystającymi), innymi odbiorcami przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik,
 - f) publiczne udostępnianie dzieła, zarówno odpłatne jak i nieodpłatne, w tym w trakcie prezentacji i konferencji oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych i komputerowych lub w związku ze świadczeniem usług telekomunikacyjnych, w tym również - zastosowaniem w tym celu usług interaktywnych,
 - g) wszelkie rysunki, opisy, specyfikacje techniczne i inne dokumenty sporządzone przez Wykonawcę w związku z realizowanym zadaniem mogą być upowszechnione w trybie Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca upoważnia również Zamawiającego do rozporządzania oraz korzystania z dzieła, w zakresie wskazanym z ust. Wskazane upoważnienie może być przenoszone na osoby trzecie bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody.
 3. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo pierwszego wykorzystania dzieła w okresie trzech lat od dnia nabycia praw. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo do dodatkowego wynagrodzenia.
 4. Przejście praw autorskich do dzieła nastąpi wraz z momentem przekazania dzieła Zamawiającemu.
 5. Zamawiający, po uregulowaniu wynagrodzenia zgodnie z §5 niniejszej umowy, ma prawo do wykorzystywania i dalszego opracowywania, w tym dokonywania zmian w przekazanej dokumentacji bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów lub konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy wynikającej z prawa autorskiego określonego ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j. t. D. U. 2021 r. z dnia 14 czerwca 2021 r., poz. 1062 z późniejszymi zmianami).
 6. Wszelkie rysunki, opisy, specyfikacje techniczne i inne dokumenty sporządzone przez Wykonawcę w związku z umową, przeznaczone są wyłącznie do użytku do realizacji określonego zadania oraz mogą być upowszechnione w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych.
 7. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie przez Zamawiającego z dokumentacji na każdym odrębnym polu eksploatacji.
 8. Sposób korzystania z dokumentacji przez Zamawiającego i inne osoby, będzie zgodny z charakterem i przeznaczeniem dokumentacji oraz przyjętymi zwyczajami.
 9. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiającemu wolno będzie sporządzać kopie rysunków, opisów, specyfikacji i innych dokumentów składających się na dokumentację włącznie z kopiami odtwarzalnymi lub innymi nośnikami informacji – do celów informacji i posługiwania się nimi w czasie wykonywania projektu budowlanego, przeprowadzania postępowania o zamówienie publiczne, budowy i podczas eksploatacji innej inwestycji, a także przekazać dokumentację innej jednostce finansującej ewentualną inwestycję.
 10. Wykonawca oświadcza, że w dacie przekazania Zamawiającemu dokumentacji będzie posiadała wyłączne majątkowe prawa autorskie do tej dokumentacji, oraz że prawa te nie są obciążone jakimikolwiek roszczeniami lub prawami osób trzecich. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie w tym twórców dokumentacji wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń dotyczących praw autorskich do dokumentacji bądź zakresu jej wykorzystania, Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu wszelkiej niezbędnej i żądanej przez Zamawiającego pomocy oraz zaspokoić powyższe roszczenia bądź zwrócić Zamawiającemu wszelkie kwoty i koszty związane z zaspokojeniem tych roszczeń przez Zamawiającego.
 11. Wykonawca zapewnia, iż wyraża zgodę na zmiany, adaptacje lub aktualizacje dokumentacji w celu dokonania zmian, adaptacji lub modernizacji obiektu wykonanego na jej podstawie bądź w niej wskazanego oraz modyfikowanie, adaptowanie i łączenie dokumentacji z innymi dokumentami, a także zastosowanie, eksploatację i zbycie takich opracowań oraz ponosi odpowiedzialność w przypadku braku powyższej zgody.
 12. Zamawiający ma prawo modyfikowania, adaptowania i łączenia dokumentacji objętej umową z innymi dokumentacjami lub wykorzystywania na każdym ze wskazanych pól eksploatacji osobno, przy czym

regulacje niniejszego paragrafu dotyczą zarówno oryginałów dokumentacji, jak i egzemplarzy zwielokrotnień. Zamawiającemu przysługuje nieograniczone ilościowo, czasowo i terytorialnie wyłączne prawo udzielania autorskich praw zależnych do dokumentacji projektowej i zezwalania na wykonywanie takich praw.

Zmiany do Umowy

§ 12

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Warunkiem dokonania w/w zmian jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą wraz z opisem i uzasadnieniem proponowanej zmiany w terminie co najmniej 14 dni, przed upływem terminu realizacji zadania, niezbędnym Zamawiającemu do przygotowania aneksu.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem postanowień ust. 4.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy:

a) w zakresie zmiany wartości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany:

- obowiązującej stawki VAT oraz podatku akcyzowego – zmiana może dotyczyć zarówno zwiększenia, jak i zmniejszenia kosztów wykonania zamówienia,
- zmiany cen kosztów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia - zmiana może dotyczyć zarówno zwiększenia, jak i zmniejszenia kosztów wykonania zamówienia,
- wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- gdy zaistnieje jakakolwiek okoliczność, o której mowa w art. 455 ustawy PZP, która ma bezpośredni wpływ na wartość wynagrodzenia przewidzianego za realizację zadania.

b) w zakresie terminu wykonania całości zadania, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:

I. zmiany będące następstwem działania organów administracji w tym:

- 1) opóźnienia organów administracji publicznej w wydaniu decyzji administracyjnych (w tym decyzji zezwalającej na wycinkę drzew i krzewów, pozwoleń wodnoprawnego), uzgodnień lub innych aktów administracyjnych, których wydanie jest niezbędne dla do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, a opóźnienie organów nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wystąpienie Wykonawcy o wydanie stosownego dokumentu spełniało wszystkie warunki formalne i Wykonawca wykazał się należyta starannością w procesie uzyskania uzgodnienia,
- 2) konieczność uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy,
- 3) wystąpienia osób trzecich z roszczeniami lub ujawnienia się roszczeń osób trzecich, które uniemożliwiają dalsze wykonanie przedmiotu zamówienia, w szczególności uzyskanie odpowiednich decyzji, zezwoleń, uzgodnień wydawanych przez organy administracji publicznej, a także uzyskanie warunków przyłączeniowych od gestorów sieci,
- 4) wszczęcia przez jakikolwiek podmiot postępowania sądowego lub administracyjnego uniemożliwiającego wykonanie przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, w szczególności wstrzymujące możliwość uzyskania odpowiednich decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy,
- 5) niedających się wcześniej przewidzieć zmian obowiązujących przepisów prawa wpływających na termin wykonania przedmiotu Umowy, w tym w szczególności nałożenia na Wykonawcę obowiązku uzyskania dodatkowych decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, których uzyskanie nie było konieczne na etapie składania ofert.

II. przyczyny niezależne od działania Stron, których nie można uniknąć ani im zapobiec w szczególności:

- 1) protesty mieszkańców lub innych osób prawnych i fizycznych powodujące wstrzymanie prac

projektowych,

- 2) zaistniały okoliczności wpływające na wykonanie przedmiotu umowy z tytułu spraw terenowo – prawnych,
- 3) w trakcie dokonywania bieżących uzgodnień z Zamawiającym, inną instytucją lub osobą fizyczną (np. Grupa TAURON, PGNiG, OUG, JZWiK, itp.) wystąpi istotna zmiana w zakresie rozwiązań projektowych.

III. przyczyny funkcjonalne w tym:

- 1) zmiana wymagań Zamawiającego co do przedmiotu zamówienia, które nie były przewidziane w pierwotnym opisie przedmiotu zamówienia, a ich wprowadzenie jest zasadne ze względów funkcjonalnych projektowanego obiektu,
- 2) nastąpiła konieczność wykonania dodatkowych usług projektowych nieobjętych zamówieniem w rozumieniu art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) w zakresie podwykonawców, wykazanych na etapie złożonej oferty lub, których konieczność ujawnienia wynikła na etapie realizacji zamówienia, którym wykonawca powierzył lub ma zamiar powierzyć wykonanie części zamówienia,
- 4) w zakresie innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca się opierał wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, a Podwykonawca wykaże spełnienie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania dotychczasowy podwykonawca
- 5) w zakresie osób skierowanych do realizacji zamówienia, posiadających wymagane uprawnienia, w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych uniemożliwiających udział tej osoby w realizacji zadania W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany będzie do zaproponowania osoby spełniającej warunki w zakresie nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku zmiany projektanta wiodącego, osoba skierowana do realizacji zamówienia powinna spełniać kryterium doświadczenia i uzyskać punktację co najmniej na poziomie, przedstawionym w postępowaniu na opracowanie dokumentacji projektowej.

IV. przyczyny leżące po stronie Zamawiającego:

- 1) wstrzymania wykonania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, o ile takie działanie powoduje, że nie jest możliwe wykonanie Umowy w dotychczas ustalonym terminie,

V. wystąpienia innych nieprzewidzianych okoliczności bezpośrednio związanych z siłą wyższą, przy czym:

- siłą wyższą rozumie się jako zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec i któremu nie mogą się przeciwstawić. W szczególności za siłą wyższą uznaje się stan wojenny, stan wyjątkowy, stan klęski żywiołowej, stan epidemii, stan zagrożenia epidemiologicznego, kwarantannę, embargo, rewolucję, zamieszki lub strajki, jeżeli uniemożliwiły wykonanie Umowy w dotychczas ustalonym terminie. Nie jest siłą wyższą brak siły roboczej, materiałów lub surowców, chyba że jest to spowodowane siłą wyższą.
- obowiązek wykonania Umowy przez Stronę, która wskutek działania siły wyższej nie jest w stanie wykonać Umowy, zostaje wyłączony na czas działania siły wyższej.
- Strona powołująca się na siłą wyższą jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia na piśmie drugiej Strony o jej wystąpieniu, do przedstawienia dokumentów ją potwierdzających oraz do zaproponowania nowego terminu wykonania Umowy.
- niezwłocznie po ustaniu siły wyższej, Strony przystąpią do dalszego wykonania Umowy.

Klauzule waloryzacyjne

§ 13

A. Waloryzacja wynagrodzenia:

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy, w przypadku zmiany:
 - a) obowiązującej stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego – zmiana może dotyczyć zarówno zwiększenia jak i zmniejszenia kosztów wykonania zamówienia,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia pod warunkiem, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i dotyczą okresu wykonywania zadania w terminie umownym, w którym zadanie miało być wykonane, z uwzględnieniem zapisów ust. 4.
3. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy wymaga dla swojej ważności zmiany umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, wynikające z tytułu waloryzacji wynagrodzenia określone ust. 1 w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia będzie niższe od wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy.
- B. Wniosek o zmianę wynagrodzenia:**
1. Każdorazowo przed wprowadzeniem zmiany wynagrodzenia, o której mowa w lit. A, ust. 1 pkt b), c) i d) Wykonawca jest obowiązany, pod rygorem utraty prawa do ubiegania się o zmianę wynagrodzenia, przedstawić Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zdarzenia pisemny wniosek, w którym wykaże wpływ na koszty wykonania zamówienia:
- a) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo minimalnej stawki godzinowej,
 - b) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 - c) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
- Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia propozycji nowego wynagrodzenia, potwierdzonego powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają ww. zmiany. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w niniejszym paragrafie, może nastąpić po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt. a) dotyczy tylko tych pracowników, którzy otrzymują wynagrodzenie równe wynagrodzeniu minimalnemu albo tych osób, których stawka godzinowa nie przekracza wysokości minimalnej stawki godzinowej. W przypadku gdy wynagrodzenie danego pracownika przewyższa wynagrodzenie minimalne lub stawka godzinowa osoby przekracza wysokość minimalnej stawki godzinowej, nie może stanowić ono podstawy do ubiegania się o podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia z powodu okoliczności, o których mowa w lit. A ust. 1 pkt. b) i c) należy dołączyć dowody świadczące o wystąpieniu tych okoliczności, a w szczególności:
- a) listę pracowników/osób zaangażowanych w realizację Umowy oraz
 - b) zaświadczenie o braku zaległości w opłaceniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz
 - c) zaświadczenie o braku zaległości w opłaceniu podatku dochodowego od osób fizycznych oraz
 - d) oświadczenie o niezaleganiu z wypłatą wynagrodzeń pracownikom oraz osobom fizycznym, z którymi zawarto umowy cywilno-prawne w okresie objętym umową oraz
 - e) inne dowody potwierdzające okoliczność powodującą zmianę wysokości wynagrodzenia, np. umowa o pracę itp.
4. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia z powodu okoliczności, o których mowa w lit. A ust. 1 pkt d), należy dołączyć dowody świadczące o wystąpieniu tych okoliczności, a w szczególności:
- a) listę pracowników/osób zaangażowanych w realizację Umowy oraz
 - b) dowód zawarcia umowy o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych (np. w formie oświadczenia itp.) oraz
 - c) dowód dokonywania wpłat do pracowniczych planów kapitałowych (np. w formie oświadczenia itp.).
5. Lista, o której mowa w ust. 3 i 4 pkt a), winna zawierać w szczególności dane każdej osoby zaangażowanej w realizację Umowy, w tym:
- a) pełnią funkcję,
 - b) zakres wykonywanych prac przy realizacji zamówienia,
 - c) rodzaj zawartej z nią umowy,
 - d) wskazanie procentowego zaangażowania danej osoby w procesie realizacji zadania wraz z dowodem świadczącym o procentowym zaangażowaniu danej osoby w procesie realizacji zadania (np. oświadczenie osoby/pracownika, którego ww. okoliczności dotyczą),

- e) wysokość dotychczas wypłacanego wynagrodzenia oraz wynagrodzenia wypłacanego po zmianie przepisów wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne (wraz ze stosownym wyliczeniem różnicy pomiędzy wynagrodzeniem dotychczasowym, a tym po dokonaniu zmiany przepisów),
6. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia listy osób zaangażowanych do realizacji zamówienia wraz z podaniem danych, o których mowa w ust. 5, również na wniosek Zamawiającego, we wskazanym przez niego terminie.
7. Zamawiający ma prawo do zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń co do zasadności propozycji zmiany wynagrodzenia, jeżeli:
- żądanie będzie bezzasadne,
 - zmiany, o których mowa w lit. A ust. 1 pkt. b), c) i d), nie wpłyną na koszt wykonania zamówienia Wykonawcy,
 - zostaną przedstawione nierzetelne dane lub
 - żądanie będzie zawierało omyłki i błędy rachunkowe.
- Brak zgłoszenia zastrzeżeń nie oznacza uznania roszczeń Wykonawcy w tym zakresie.
8. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy na skutek okoliczności, o których mowa w lit. A ust. 1 pkt b), c) i d), może obejmować okres nie wcześniejszy niż liczony od dnia wejścia w życie przepisów powodujących zmiany: wysokości płacy minimalnej albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych oraz nie wcześniej niż od daty, w której zmiany te wywołały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
9. Jeżeli zwiększenie wynagrodzenia, o którym mowa w § 5, będzie skutkowało koniecznością dokonania zmian w budżecie Miasta Jastrzębie-Zdrój albo w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta, aneks do umowy zostanie zawarty nie wcześniej niż po przyjęciu tych zmian przez właściwy organ.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt c) niniejszego paragrafu, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego wynikającą z wpłat do pracowniczego planu kapitałowego dokonanego przez Wykonawcę.

C. Zmiana stawki VAT oraz podatku akcyzowego

- W sytuacji ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego wynagrodzenie Wykonawcy podlega waloryzacji zarówno w zakresie podwyższenia, jak i obniżenia o kwotę wynikającą ze zmiany stawek.
- W przypadku zaistnienia zmiany, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania inwentaryzacji i przedstawienia do rozliczenia częściowego przedmiotu umowy zrealizowanego do dnia poprzedzającego dzień wejścia w życie zmiany stawki VAT oraz podatku akcyzowego.
- Wykonawca w zakresie, o którym mowa w ust. 2, wystawi fakturę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Natomiast realizacja przedmiotu umowy dokonana od dnia ustawowej zmiany stawki VAT zostanie rozliczona i zafakturowana przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie.

D. Waloryzacja kosztowo-materiałowa

- Zamawiający przewiduje możliwość waloryzacji wynagrodzenia wykonawcy w części niewypłaconej w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz określa następujące warunki waloryzacji:
 - poziom zmiany cen wskaźnika towarów i usług ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi nie mniej niż 5 % w stosunku do miesiąca, w którym została złożona oferta Wykonawcy,
 - zmiana wynagrodzenia może nastąpić po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
 - poziom zmiany kosztów związanych z wykonaniem zamówienia zostanie ustalony na podstawie zmiany cen wskaźnika towarów i usług ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do miesiąca, którego dotyczy wniosek o zmianę;
 - zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może następować nie częściej niż co 6 miesięcy, począwszy od 7 miesiąca obowiązywania niniejszej Umowy.
 - maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy dopuszczalna w efekcie zastosowania postanowień niniejszego ustępu wynosi 5 % wysokości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy;
 - Strony nie stosują postanowień niniejszego ustępu od chwili osiągnięcia limitu określonego pkt e) powyżej.
 - waloryzacja w każdym z wypadków, wymaga zmiany umowy.

2. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1 powyżej zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom wysokości wskaźnika towarów i usług, dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

- a) przedmiotem umowy są usługi,
- b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

Elektromobilność

§ 14

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania się do wymagań wynikających z przepisów ustawy z dnia 11 stycznia 2018 roku o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1083), zwanej dalej „ustawą o elektromobilności”, wymienionych w ust. 2-5 (poniżej).
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału pojazdów samochodowych: elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, w rozumieniu przepisu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. - Prawo o ruchu drogowym, we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu umowy w liczbie wynikającej z ustawy o elektromobilności.
3. Przez cały okres trwania umowy do obowiązku Wykonawcy należy dostarczenie Zamawiającemu, po zakończeniu okresu rozliczeniowego wraz z fakturą za ten okres:
 - a) Oświadczenia (wg załącznika nr 3 do umowy), o dostosowaniu floty pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu umowy do wymagań ustawy o elektromobilności lub
 - b) Oświadczenia (wg załącznika nr 3 do umowy), z którego wynika, iż używana do realizacji zamówienia liczba pojazdów nie wymaga zastosowania pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym.
4. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez niego wymogów wskazanych w ustawie o elektromobilności, w szczególności poprzez żądanie od Wykonawcy przedłożenia, w terminie 7 dni roboczych wykazu pojazdów samochodowych zawierających m.in. ilość, rodzaj napędu, markę oraz numery rejestracyjne pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu zamówienia.
5. W przypadku zmiany ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych, Wykonawca zobowiązuje się do dostosowania się do wymagań wynikających z zmienionych przepisów tej ustawy.

Postanowienia Końcowe

§ 15

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, z wyjątkiem sytuacji, w której wystąpi konieczność wykonywania prac związanych z realizacją niniejszej umowy przez podwykonawcę.
2. Ewentualne spory mogące powstać w trakcie realizacji umowy będą rozwiązywane polubownie na zasadzie porozumienia Stron. W przypadku braku takiego porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego oraz Prawa Zamówień Publicznych.
4. W razie zaistnienia, w związku z realizacją niniejszej umowy, nieprzewidzianej wcześniej konieczności przetwarzania danych osobowych, Strony oświadczają, iż zawrą stosowną umowę powierzenia przetwarzania tych danych zgodnie z przepisami RODO.
5. Umowa niniejsza została sporządzona w 3-ch egz. z czego 2 egzemplarze dla Zamawiającego a 1 dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1 do umowy

nr

z dnia

Wykaz Podwykonawców (firm), uczestniczących w wykonywaniu zamówienia pn.:

.....
.....

Nazwa firmy	Adres siedziby	Rodzaj oraz zakres prac

.....
Podpis i pieczętka osób uprawnionych
do występowania w imieniu Zamawiającego

.....
Podpis i pieczętka osoby (osób) uprawnionej/(ych)
do występowania w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 2 do umowy

nr.....

z dnia

Tabela równoważności

1	2	3	4	5	6
<i>lp.</i>	<i>Opis urządzenia/materiału/ technologii uwzględnionych w dokumentacji projektowej</i>	<i>Miejsce w dokumentacji projektowej (należy wskazać opisy lub rysunki, gdzie uwzględniono urządzenie, materiał, technologie)</i>	<i>Istotne parametry wskazanego urządzenia, materiału lub technologii</i>	<i>Kryteria, które należy zastosować w celu oceny równoważności dla każdego z podanych parametrów, osobno dla danego urządzenia, materiału lub technologii</i>	<i>Produkty równoważne (przynajmniej dwa dla każdego urządzenia, materiału, technologii lub wyjaśnienie dlaczego nie można ich wskazać)</i>

.....
(podpis i pieczęć
Projektanta Wiodącego
lub osoby upoważnionej
do występowania w
umieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do umowy

nr.....

z dnia

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie wykonawcy dotyczące pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym,

składane na potrzeby wykonywania zamówienia publicznego pn.:

.....
.....

prowadzonego przez Miasto Jastrzębie-Zdrój

Należy wstawić znak X przy jednej z poniższych opcji:

	Oświadczamy, iż we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu przepisu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym) użytkowanych przy realizacji zamówienia publicznego wskazanego powyżej <u>dysponujemy odpowiednią liczbą pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym</u> , spełniając tym samym postanowienia art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych.
	Oświadczamy, iż we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu przepisu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym) użytkowanych przy realizacji zamówienia publicznego wskazanego powyżej <u>nie zachodzi konieczność używania pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym</u> .

Jednocześnie oświadczam, że niniejsze oświadczenie jest aktualne i zgodne z prawdą oraz zostało przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis i pieczęć osoby (osób) uprawnionej/(ych)
do występowania w imieniu Wykonawcy

UWAGA: Zgodnie z art. 36a ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, udział pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym oblicza się, stosując zasadę, zgodnie z którą wielkość tego udziału poniżej 0,5 zaokrągla się w dół, a wielkość tego udziału 0,5 i powyżej zaokrągla się w górę.