

Umowa

na świadczenie usług ochrony osób i mienia w obiektach IDEA „Przestrzeń Biznesu” oraz Bydgoskiego Centrum Targowo-Wystawienniczego

W dniu 03 stycznia 2021 roku w Bydgoszczy
pomiędzy:

Bydgoskim Parkiem Przemysłowo-Technologicznym spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bydgoszczy, ul. Bydgoskich Przemysłowców 6, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000237714, o kapitale zakładowym 93 307 000,00 zł, REGON 340011279, NIP 953-249-38-87,

reprezentowaną przez:

Andrzeja Półgrabskiego – Prezesa Zarządu

Katarzynę Delbowską – Wiceprezesa Zarządu

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

Agencją Ochrony i Mienia J.A.G sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy, przy ul. K. Gotowskiego 6, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000248678, o kapitale zakładowym 50 000,00 zł, REGON 340126663, NIP 967-123-29-37, zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

reprezentowaną przez:

Katarzynę Mruwczyńską-Brall – Prezesa Zarządu

zwaną dalej **Wykonawcą**,

W związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.), po przeprowadzeniu rozeznania rynku zgodnie z wewnętrznym Regulaminem Zakupów w Bydgoskim Parku Przemysłowo-Technologicznym Sp. z o.o. z dnia 26 października 2018 roku, numer sprawy 23/LG/2020, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług ochrony osób i mienia w obiektach: „IDEA Przestrzeń Biznesu” na terenie Bydgoskiego Parku Przemysłowo-

Bydgoski Park Przemysłowo - Technologiczny Sp. z o. o.

ul. Bydgoskich Przemysłowców 6, 85-862 Bydgoszcz
tel. +48 52 365 33 10, biuro@bppt.pl

Sąd Rejonowy w Bydgoszczy: KRS 0000237714 | NIP 953-249-38-87
Kapitał zakładowy: 93 307 000 PLN



BYDGOSZCZ

www.bppt.pl

Technologicznego, przy ul. Bydgoskich Przemysłowców 6 w Bydgoszczy oraz w obiekcie Bydgoskiego Centrum Targowo- Wystawienniczego przy ul. Gdańskiej 187.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do umowy.

3. Plany sytuacyjne obiektu stanowią załącznik nr 2 do umowy.

4. Umowa zawarta jest na okres od dnia 4.01.2021 roku do dnia 4.01.2022 roku.

5. Przejęcie nieruchomości w celu ochrony nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego spisane pomiędzy stronami.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą, które stanowią integralną część niniejszej umowy (załącznik 3 i 4).

2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania czynności będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością, z zachowaniem wymogów określonych przepisami prawa, z uwzględnieniem wskazówek Zamawiającego.

3. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie powierzonego zadania oraz zapewnienie warunków bezpieczeństwa.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane przy wykonaniu umowy, w tym także za wszelkie działania i zaniechania osób wykonujących zamówienie z ramienia Wykonawcy.

5. Sprzęt i materiały konieczne do realizacji umowy zapewnia Wykonawca, chyba, że inaczej wynika ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

§ 3

1. **Budynek IDEA „Przestrzeń Biznesu” przy ul. Bydgoskich Przemysłowców 6**

- a) Stawka za roboczogodzinę świadczenia usługi pracownika niekwalifikowanego (informacja min. 7 dni wcześniej) wynosi 21 zł netto (słownie: dwadzieścia jeden złotych),
- b) Stawka za roboczogodzinę świadczenia usługi pracownika niekwalifikowanego (tzw. ochrona „awaryjna” informacja min. 2h wcześniej) wynosi 24 zł netto (słownie: dwadzieścia cztery złote),
- c) Opłata ryczałtowa za gotowość przyjazdu grupy interwencyjnej wynosi 50 zł netto (słownie: pięćdziesiąt złotych) miesięcznie,
- d) Opłata za jednorazowy patrol interwencyjny wynosi 30 zł netto (słownie: trzydzieści złotych),
 - *Dwa podjazdy patrolu interwencyjnego w cenie oferty (gratis)*
- e) Opłata za instalację systemu antynapadowego 250 zł netto (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych).



Bydgoski Park Przemysłowo - Technologiczny Sp. z o. o.

ul. Bydgoskich Przemysłowców 6, 85-862 Bydgoszcz
tel. +48 52 365 33 10, biuro@bppt.pl

Sąd Rejonowy w Bydgoszczy. KRS 0000237714 | NIP 953-249-38-87
Kapitał zakładowy: 93 307 000 PLN



www.bppt.pl

2. **Budynek Bydgoskie Centrum Targowo-Wystawiennicze przy ul. Gdańskiej 187**

- a) Stawka za roboczogodzinę świadczenia usługi pracownika kwalifikowanego (informacja min. 14 dni wcześniej) wynosi 22,50 zł netto (słownie: dwadzieścia dwa złote 50/00),
- b) Opłata ryczałtowa za gotowość przyjazdu grupy interwencyjnej wynosi 50 zł netto (słownie: pięćdziesiąt złotych) miesięcznie,
- c) Opłata za jednorazowy patrol interwencyjny wynosi 30 zł netto (słownie: trzydzieści złotych),
 - *Dwa podjazdy patrolu interwencyjnego w cenie oferty (gratis)*
- d) Opłata za instalację systemu antynapadowego 250 zł netto (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych).

3. Wykonawca zobowiązany jest wystawiać faktury VAT po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego. Każdorazowo do faktury Wykonawca przedłoży zestawienie przepracowanych roboczogodzin w danym miesiącu zatwierdzone przez Zamawiającego. Wynagrodzenie jest płatne w terminie do 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury VAT.

4. Wykonawcy, przysługuje wynagrodzenie miesięczne za gotowość/przyjazd patrolu interwencyjnego, ilość zrealizowanych patroli oraz kwoty ustalonej jako iloczyn ilości faktycznie przepracowanych godzin i stawki roboczogodziny.

5. Ceny netto zostaną powiększone o VAT.

§ 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:

- 1) w przypadku braku obecności pracownika z odpowiednimi kwalifikacjami – w wysokości 100 zł za każdą rozpoczętą godzinę nieobecności każdego pracownika,
- 2) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 600 zł.

2. Kary, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wykonawcy uzasadnionego żądania przez Zamawiającego.

3. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania poza żądaniem kar umownych.

4. Zamawiający ma prawo potrącić karę z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 5

1. Zmiana umowy oraz odstąpienie od niej wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Bydgoski Park Przemysłowo - Technologiczny Sp. z o. o.

ul. Bydgoskich Przemysłowców 6, 85-862 Bydgoszcz
tel. +48 52 365 33 10, biuro@bppt.pl

Sąd Rejonowy w Bydgoszczy KRS 0000237714 | NIP 953-249-38-87
Kapitał zakładowy: 93 307 000 PLN



BYDGOSZCZ

www.bppt.pl

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w szczególności w przypadku powtarzających się naruszeń umowy przez Wykonawcę – w terminie 3 miesięcy od stwierdzenia naruszeń.

§ 6

1. Zamawiający wyznacza osobę upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą,
 - a) Katarzyna Rosa-Czubak, email: katarzyna.czubak@bppt.pl telefon: 795 888 377
 - b) Leszek Głowczewski, email: leszek.glowczewski@bppt.pl telefon: 795 666 713

Osoba ta jest upoważniona do odbiorów wykonanych prac.

2. Wykonawca wyznacza osobę upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym,
 - a) Krzysztof Barański, email: krzysztof.baranski@jagochrona.pl telefon 508 954 348
3. Zmiana osób wskazany w ust. 1 i 2 nie wymaga zmiany umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony.
4. Strony wskazują swoje adresy korespondencyjne
 - 1) Zamawiający: ul Bydgoskich Przemysłowców 6, 85-862 Bydgoszcz
email: biuro@bppt.pl
 - 2) Wykonawca: ul. K. Gotowskiego 6, 85-030 Bydgoszcz
email: biuro@jagochrona.pl
5. Zmiana adresów wskazanych w ust. 4 nie wymaga zmiany umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony. Do czasu powiadomienia pisemnego drugiej strony o zmianie adresu, oświadczenia dostarczone pod dotychczasowy adres uznaje się za prawidłowo doręczone drugiej stronie.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia i Kodeks cywilny.
2. Wszystkie spory mogące wyniknąć z postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy miejscowo właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Obowiązek informacyjny w zakresie ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

Bydgoski Park Przemysłowo - Technologiczny Sp. z o. o.

ul. Bydgoskich Przemysłowców 6, 85-862 Bydgoszcz
tel. +48 52 365 33 10, biuro@bppt.pl

Sąd Rejonowy w Bydgoszczy: KRS 0000237714 | NIP 953-249-38-87
Kapitał zakładowy: 93 307 000 PLN



www.bppt.pl

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Bydgoski Park Przemysłowo-Technologiczny Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bydgoszczy informuje, że:

- 1) Strony Umowy są dla siebie nawzajem administratorami danych osobowych osób fizycznych;
- 2) dane osobowe osób fizycznych przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z wykonaniem Umowy;
- 3) odbiorcami danych osobowych osób fizycznych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja związana z wykonaniem Umowy;
- 4) dane osobowe osób fizycznych będą przechowywane przez maksymalny okres uprawniający do dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu wykonywanej Umowy;
- 5) podanie przez osobę fizyczną danych osobowych bezpośrednio jej dotyczących jest niezbędne w zakresie prawidłowego wykonania Umowy;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 7) osobie fizycznej, której dane przetwarzane są w związku z wykonaniem Umowy przysługuje:
 - a) prawo do dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) prawo do sprostowania danych osobowych,
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, a także o ile przetwarzanie konkretnych danych osobowych nie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania Umowy,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) osobie fizycznej, której dane przetwarzane są w związku z wykonaniem Umowy nie przysługuje:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych;
 - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jej dotyczących jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
- 9) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.

Bydgoski Park Przemysłowo - Technologiczny Sp. z o. o.

ul. Bydgoskich Przemysłowców 6, 85-862 Bydgoszcz
tel. +48 52 365 33 10, biuro@bppt.pl

Sąd Rejonowy w Bydgoszczy: KRS 0000237714 | NIP 953-249-33-87
Kapitał zakładowy: 93 307 000 PLN



www.bppt.pl



§ 9

1. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Na podstawie art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 118, z późn. zm.) Bydgoski Park Przemysłowo - Technologiczny sp. z o.o. oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
3. Wykonawca oświadcza, że prowadzona działalność gospodarcza należy do grupy:

MIKRO MAŁA ŚREDNIA INNE

ZAMAWIAJĄCY

WICEPREZES ZARZĄDU

Katarzyna Delbowska

PREZES ZARZĄDU

Andrzej Półgrabski

WYKONAWCA

Brall

PREZES

Katarzyna Mruwczyńska Brall

Biuro Ochrony Osób i Mienia

JAG Sp. z o.o.

ul. Piotrowskiego 6, 85-030 Bydgoszcz
tel. +48 52 365 33 10 • Regon 340126663

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1- Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2- Plany sytuacyjne obiektu.
3. Załącznik nr 3- Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami.
4. Załącznik nr 4- Oferta Wykonawcy.

Projekt opracował:	
data	czytelny podpis
Merytorycznie odpowiedzialny:	
data 25.11.20	czytelny podpis <i>Gisiewicz</i>
Sprawdził pod względem finansowo-księgowym:	
data 26.11.20	czytelny podpis <i>Włodarczyk</i>
Sprawdził lub zatwierdził pod względem prawnym:	
data 25.11.20	czytelny podpis <i>Przybył</i>
Sprawdził pod względem zamówień publicznych:	
data 25.11.20	czytelny podpis <i>Przybył</i>
Sprawdził pod względem funduszy europejskich:	
data	czytelny podpis

Bydgoski Park Przemysłowo - Technologiczny Sp. z o. o.

ul. Bydgoskich Przemysłowców 6, 85-862 Bydgoszcz
tel. +48 52 365 33 10, biuro@bppt.pl

Sąd Rejonowy w Bydgoszczy. KRS 0000237714 | NIP 953-249-38-87
Kapitał zakładowy: 93 307 000 PLN



www.bppt.pl

OPIS PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

IDEA „PRZESTRZEŃ BIZNESU”

1. Miejsce świadczenia usługi oraz organizacja pracy:

Ochronie podlega obiekt pod nazwą IDEA „PRZESTRZEŃ BIZNESU” przy ul. Bydgoskich Przemysłowców 6 w Bydgoszczy

Obiekt podlegający ochronie jest częściowo ogrodzony.

Plany schematyczne obiektu zawiera załącznik nr 2.

2. Na czynności ochrony w ramach niniejszego zapytania składają się:

1) Ochrona, bezpośrednia, świadczona wyłącznie na każdorazowe zlecenie Zamawiającego:

a) w dni robocze oraz w soboty, niedziele, dni ustawowo wolne od pracy całodobowo realizowana na zmianie przez 1 niekwalifikowanego pracownika ochrony, w recepcji lub w pomieszczeniu monitoringu na parterze budynku IDEA - zlecenie zgłoszone min. 7 dni przed datą rozpoczęcia ochrony.

b) tzw. „ochrona awaryjna „w dni robocze oraz w soboty, niedziele, dni ustawowo wolne od pracy całodobowo realizowana na zmianie przez 1 niekwalifikowanego pracownika ochrony, w recepcji lub w pomieszczeniu monitoringu na parterze budynku IDEA - zlecenie zgłoszone min. 2 godz. przed rozpoczęciem ochrony .

2) Usługa działań interwencyjnych (dwa przyjazdy gratis) – patrol interwencyjny 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu – obsada co najmniej dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony, podejmująca działania w zakresie ochrony osób i mienia, z zastrzeżeniem, że czas reakcji (dotarcie do obiektu) na wezwanie nie przekroczy 15 minut. Pilot antynapadowy działający na całym chronionym obszarze, pozostawianym w recepcji. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia pracowników recepcji z funkcjonowania pilota

3. Ogólna charakterystyka obiektu

Obiekt IDEA obejmuje:

- 1) Kompleks biurowo-techniczny 6-cio kondygnacyjny o pow. ok. 7.000.m²w tym parking podziemny ok. 1.473 m²,
- 2) Parking naziemny 186-stanowiskowy o pow. ok. 2.561,99m²
- 3) Parking podziemny 54-stanowiskowy + miejsca dla 35 rowerów o pow. ok. 1.473 m²
- 4) Drogi dojazdowe, ciągi ruchu, tereny zielone
- 5) Infrastruktura towarzysząca.

Obiekt IDEA wyposażony jest w:

- 1) Instalację systemu alarmowego sygnalizacji pożaru,
- 2) Instalację systemu elektronicznego sygnalizacji włamania i napadu,
- 3) Sygnalizację otwarcia drzwi objętych kontrolą dostępu,
- 4) System monitoringu wizyjnego: ok. 32 kamery, monitory do monitoringu wizyjnego szt. 2.

Obiekt towarzyszący „Centrum Technologiczne” obejmuje:

- 1) Kompleks biurowo-techniczny o pow. ok. 6.000.m²
- 2) Parking naziemny 95 stanowisk samochodów osobowych, 4 stanowiska dla samochodów ciężarowych pow. ok. 1.400m²

Obiekt Centrum Technologiczne wyposażony jest w:

- 1) Instalację systemu alarmowego sygnalizacji pożaru,
- 2) Instalację systemu elektronicznego sygnalizacji włamania i napadu,
- 3) Sygnalizację otwarcia drzwi objętych kontrolą dostępu,
- 4) System monitoringu wizyjnego: ok. 32 kamery, monitory do monitoringu wizyjnego szt. 2.

4. Szczegółowe warunki świadczenia usług ochrony osób i mienia.

- 1) Ochrona obiektu, mienia i osób uprawnionych do przebywania na terenie obiektu ma na celu zapobieżenie kradzieży, dewastacji mienia, zagrożeniom pożarowym oraz zagrożeniom utraty życia bądź zdrowia za pośrednictwem stałego posterunku.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza zatrudnienia osób niepełnosprawnych intelektualnie. Pracownicy dopuszczeni do służby każdorazowo muszą zostać zaakceptowani przez Zamawiającego.
- 3) Pracownikom ochrony zabrania się:
 - a) opuszczania obiektu w czasie pełnienia służby,
 - b) wykonywania prac niezwiązanych z ochroną osób i mienia,
 - c) korzystania bez uprzedniej zgody z urządzeń i mienia Zamawiającego,
 - d) spożywania lub przebywania pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, psychotropowych lub innych podobnie działających środków.
- 4) Od pracowników ochrony wymaga się:
 - a) znajomości topografii chronionego obiektu, rozkładu pomieszczeń, znajomości dróg ewakuacyjnych, lokalizacji i obsługi sprzętu p.poż, pierwszej pomocy itp., znajomości przepisów wewnętrznych związanych z bezpieczeństwem budynku,

- b) znajomości rozmieszczenia i umiejętności obsługi głównych wyłączników prądu, centrali p.poż, zaworów wodnych, znajomości rozmieszczenia materiałów łatwopalnych i niebezpiecznych,
 - c) utrzymania czystości i porządku w miejscu pracy i osobistej,
 - d) zachowania tajemnicy w zakresie informacji prawnie chronionych lub innych niedostępnych zwykłą drogą dla osób postronnych,
 - e) ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, jeżeli Wykonawca uzyska dostęp do ww. danych w toku wykonywania umowy
 - f) wykonywania poleceń przedstawicieli Zamawiającego.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedopuszczenia do pełnienia służby pracownika niespełniającego wymagań określonych powyżej lub żądania w każdym czasie zmiany pracowników ochrony w przypadku stwierdzenia, że w sposób niewłaściwy wykonują swoje obowiązki.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru pracowników, którzy wykonywać będą usługę ze składu przedstawionego przez Wykonawcę. W sytuacji w której wybrany pracownik Wykonawcy nieprawidłowo wypełniał będzie swoje obowiązki Wykonawca zastąpi takiego pracownika innym. Zmiana pracownika nastąpi na pisemne lub w szczególnych wypadkach telefoniczne żądanie Zamawiającego, w którym wskazane zostaną przyczyny żądania.

3.Opis posterunku

- a) służba odbywana w recepcji lub w pomieszczeniu monitoringu na parterze budynku IDEA prowadzona jest przez odpowiednio przeszkolonych pracowników, obsługujących system monitoringu wizyjnego, system kontroli dostępu, systemu elektronicznej ochrony mienia, systemu p.poż, umundurowanych w ubiór służbowy z możliwym oznaczeniem firmowym Zleceniobiorcy, zaopatrzonych w identyfikatory osobowe i wyposażone w profesjonalne środki łączności.
- b) pracownik w trakcie służby zobowiązany jest do dokonania obchodu obiektu IDEA wewnątrz i zewnątrz w okresach określonych przez Zamawiającego, zapewniających właściwy dozór
- c) wyposażenie pracownika ochrony – po stronie Wykonawcy
 - środki łączności (radiotelefon, telefon komórkowy),
 - latarka,
 - system ActivGuard lub równorzędny,

- pilot antynapadowy działający na całym chronionym obszarze, pozostawianym w recepcji. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia pracowników recepcji z funkcjonowania pilota
- czysty i schludny mundur służbowy
- identyfikator osobowy z widocznym nazwiskiem, oznaczeniem wykonawcy wraz z numerem kwalifikacyjnym pracownika,
- środki ochrony osobistej wg uznania Wykonawcy.

4.Zadania

- 1) Niedopuszczenie do bezprawnego wyniesienia z obiektu składników majątku,
- 2) Dokonywanie obchodów wewnętrznych i zewnętrznych budynku w odstępach 2-godzinnych przy zastosowaniu systemu Active Guard lub równorzędnego
- 3) Nadzorowanie prac systemów zabezpieczeń i realizacji procedur uzgodnionych z Zamawiającym,
- 4) Odmawianie wstępu i wjazdu, wyproszenie, a także podjęcie innej stosownej w takiej sytuacji interwencji wobec osoby:
 - a) znajdującej się pod widocznym wpływem alkoholu w takim stopniu,
 - b) znajdującej się pod wpływem środków odurzających, psychotropowych lub innych podobnie działających środków,
 - c) posiadającej broń lub inne przedmioty, materiały, wyroby, napoje, środki lub substancje niebezpieczne, chyba, że będzie to zgodne z charakterem lub zasadami wydarzenia,
 - d) zachowującej się agresywnie, prowokacyjnie albo w inny sposób stwarzającej zagrożenie dla bezpieczeństwa lub porządku publicznego lub zakłócającej porządek publiczny,
 - e) zachowującej się niezgodnie z wewnętrznymi przepisami obiektu;
 - f) nieposiadającej uprawnień do przebywania na terenie objętym kontrolą dostępu,
 - g) stanowiącej inne zagrożenie;
- 5) Podejmowanie działań zmierzających do niedopuszczenia do bezprawnego zawładnięcia obiektem,
- 6) Podjęcie niezbędnych i możliwych do wykonania czynności zmierzających do ujęcia osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia w celu niezwłocznego przekazania osób Policji lub innym właściwym służbom.
- 7) Zapewnienie przestrzegania przepisów p.poż.

- 8) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zauważonych nieprawidłowościach w procedurach postępowania dotyczących bezpieczeństwa obiektu,
- 9) Nadzorowanie poprzez urządzenia wizualizacyjne pracy systemów alarmowych zainstalowanych na terenie budynku, stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych, istniejących w ochranianym obiekcie
- 10) W uzasadnionych przypadkach wzywanie patrolu interwencyjnego,
- 11) Utrzymywanie porządku i kontroli za pomocą systemu monitoringu wizyjnego,
- 12) Odbieranie połączeń telefonicznych w godzinach przebywania w recepcji z obowiązkiem poinformowania pracowników Zamawiającego o takich zdarzeniach,
- 13) Wydawanie oraz odbieranie kart gości i awaryjne wydawanie oraz odbieranie kluczy osobom upoważnionym oraz prowadzenie Dziennika Karty Gościa, w którym musi znajdować się:
 - numer wydanego klucza
 - data i godzina pobrania/oddania
 - podpis osoby pobierającej/zdającej
- 14) Sterowanie i gaszenie zbędnego oświetlenia zewnętrznego i wewnętrznego,
- 15) Sprawdzanie zamknięcia wszystkich pomieszczeń, sprawdzania zamknięcia okien i drzwi,
- 16) Kontrola pomieszczeń, w których odbywają się wydarzenia po ich zakończeniu wg otrzymanej od Zamawiającego listy,
- 17) Sterowanie bramą między godz. 22 a 6 i zamykanie furtek między godz. 22 a 6,
- 18) Informowanie służb technicznych oraz pracowników recepcji o zauważonych usterkach, identyfikacja sytuacji kryzysowych, a w przypadku ich wystąpienia podejmowanie działań w celu ograniczenia strat
- 19) Prowadzenie książki z przebiegu służby z informacją pracowników ochrony, że stan obiektu nie budzi zastrzeżeń oraz opisanie szczególnych zdarzeń zaistniałych w czasie służby. Notatka winna być podpisana przez zdającego służbę. W przypadku zaistnienia szczególnych zdarzeń należy natychmiast zawiadomić Zamawiającego,
- 20) Wykonywanie przez pracowników pełniących służbę innych ustnych i pisemnych dyspozycji Zamawiającego niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo chronionego obiektu i nie kolidujących z charakterem służby,
- 21) Koordynację ruchu osobowego,
- 22) Informowanie klientów o działaniu firm zlokalizowanych na terenie obiektu,
- 23) Informowanie klientów o lokalizacji wydarzeń na terenie obiektu,
- 24) Odpowiedzialność za prowadzoną dokumentację, wydawane i zagubione karty i klucze,

- 25) Przenoszenie/ustawienie krzeseł oraz innych lekkich przedmiotów w związku z wydarzeniami organizowanymi przez Zamawiającego
- 26) Inne zadania związane z ochroną osób i mienia.

Bydgoskie Centrum Targowo-Wystawiennicze

1. Ogólna charakterystyka obiektu:

1) Obiekt obejmuje:

- a) kompleks biurowo-techniczny dwukondygnacyjny o pow. ok. 5.613,84 m²
- b) halę targowo-wystawienniczą o pow. ok. 10.883,84 m²
- c) parking naziemny o pow. ok. 2.568 m²
- d) drogi dojazdowe, ciągi ruchu, tereny zielone o łącznej pow. ok. 25.716,26 m²

2) Budynek wyposażony jest w :

- a) instalację systemu alarmowego sygnalizacji pożaru,
- b) instalację systemu elektronicznego sygnalizacji włamania i napadu,
- c) sygnalizacją otwarcia drzwi objętych kontrolą dostępu,
- d) system monitoringu wizyjnego:
- e) system dźwiękowego ostrzegania
- f) sejf wrzutowy w pomieszczeniu ochrony

3) Obiekt podlegający ochronie jest ogrodzony,

4) Plany schematyczne obiektu zawiera załącznik nr 4 .

2. Na czynności ochrony w ramach niniejszego zamówienia składają się:

1) Usługa działań interwencyjnych

Usługa działań interwencyjnych – patrol interwencyjny (dwa przyjazdy gratis) – 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu – obsada co najmniej dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony, podejmująca działania w zakresie ochrony osób i mienia, z zastrzeżeniem, że czas reakcji (dotarcie do obiektu) na wezwanie nie przekroczy 15 minut.

2) Ochrona imprez:

- a) ochrona wykonywana wyłącznie na osobne zlecenie Zamawiającego;
- b) zgłoszenie Zamawiającego nastąpi na co najmniej 14 dni przed planowaną imprezą w jakiegokolwiek z form kontaktu wskazanych w umowie;
- c) ochrona może dotyczyć imprez, w tym imprez targowo-wystawienniczych, kulturalnych, rozrywkowych lub sportowych;
- d) Wykonawca ma obowiązek dla każdej z imprez sporządzić, uzgodnić z Zamawiającym i przestrzegać „planu ochrony imprezy” w formie dokumentu przewidującego właściwe zabezpieczenie imprezy, zawierającą m.in. liczbę potrzebnych pracowników ochrony, długość ich pracy, a także łączną liczbę roboczogodzin niezbędną do wykonania zadania; Wykonawca ma obowiązek wziąć pod uwagę i zastosować obowiązujące przepisy prawa i zasady właściwej ochrony wynikające z doświadczenia wykonawcy;
- e) Wykonawca ma obowiązek współdziałać z Zamawiającym w zakresie wypełnienia wymogów wymaganych prawem do odbycia imprezy, w tym udzielać konsultacji w zakresie ochrony imprezy, sporządzać dokumenty z zakresu ochrony imprezy, pomagać w uzyskaniu wszelkich uzgodnień i opinii wszelkich służb;
- f) personel ochrony jest zobowiązany podpisać się na liście obecności przy obecności przedstawiciela Zamawiającego,
- g) stawka za ochronę wynika z przemnożenia stawki za roboczogodzinę przez ilość godzin pracy wszystkich pracowników ochrony podczas imprezy; Wykonawca ma obowiązek wykazać wskazaną liczbę przepracowanych roboczogodzin, z zastrzeżeniem, że Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może żądać wynagrodzenia za wyższą liczbę roboczogodzin, niż wskazana w uzgodnionym z Zamawiającym planie ochrony imprezy;
- h) Wykonawca musi wyposażyć pracowników w radiotelefony, których sprawność działania w warunkach hali i na zewnątrz zostanie sprawdzona i potwierdzona przed przystąpieniem do ochrony.

