



tel. (071) 319 13 05
fax (071) 319 13 03
e-mail: sekretariat@wolow.pl
www.wolow.pl

URZĄD MIEJSKI W WOŁOWIE

Rynek 34
56-100 Wołów

WZP.271.7.2023

Wołów, dn. 14.03.2023 r.

MODYFIKACJA TREŚCI SWZ

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
Nazwa zadania: „**Obsługa prawna Gminy Wołów**”.

1. Zamawiający informuje o zmianie w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający zmienia termin składania i otwarcia ofert na dzień **24.03.2023 r.** oraz na podstawie art. 286 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej Pzp) modyfikuje treść Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej SWZ) w następujący sposób:

1.1 treść Rozdziału XII SWZ - Miejsce i termin składania i otwarcia ofert pkt.1, brzmi:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wolow> w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Oferty należy składać do dnia **21.03.2023 r.** do godz. 9:00.

Oferty zostaną otwarte dnia: **21.03.2023 r.**, o godz. 9:10.

treść Rozdziału XII SWZ- Miejsce i termin składania i otwarcia ofert pkt.1, otrzymuje brzmienie:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wolow> w myśl ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Oferty należy składać do dnia **24.03.2023 r.** do godz. 9:00.

Oferty zostaną otwarte dnia: **24.03.2023 r.**, o godz. 9:10.

1.2 treść Rozdziału X SWZ - Termin związania ofertą pkt. 2, brzmi:

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **19.04.2023 r.**

treść Rozdziału X SWZ - Termin związania ofertą pkt 2, otrzymuje brzmienie:

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **22.04.2023 r.**

1.3. treść Rozdziału IV SWZ - Warunki udziału w postępowaniu pkt. 2, brzmi:

- A. w okresie ostatnich **36 miesięcy** przed ogłoszeniem postępowania świadczył w sposób ciągły na rzecz co najmniej jednej gminy miejsko-wiejskiej (w rozumieniu § 2 pkt 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego), zatrudniającej minimum 90 pracowników, przez okres nie krótszy niż **36 miesięcy**, usługę kompleksowej i stałej pomocy prawnej, w ramach której świadczył stałe doradztwo prawne w formie dyżurów realizowanych co najmniej **4 razy w tygodniu** oraz obsługi mailowo-telefonicznej **5 dni w tygodniu** w godzinach pracy urzędu, przy czym kompleksowa i stała pomoc prawna rozumiana jest jako świadczenie usług na rzecz wszystkich wydziałów urzędu, w tym wydziału zamówień publicznych, referatu budżetu oraz na potrzeby wspólnej obsługi administracyjno-księgowej jednostek budżetowych i zakładów budżetowych gminy,

treść Rozdziału IV SWZ - Warunki udziału w postępowaniu pkt. 2, otrzymuje brzmienie:

- A. w okresie ostatnich **36 miesięcy** przed terminem składania ofert świadczył w sposób ciągły na rzecz co najmniej jednej gminy miejsko-wiejskiej (w rozumieniu § 2 pkt 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego), zatrudniającej minimum 90 pracowników, przez okres nie krótszy niż **36 miesięcy**, usługę kompleksowej i stałej pomocy prawnej, w ramach której świadczył stałe doradztwo prawne w formie dyżurów realizowanych co najmniej **4 razy w tygodniu** oraz obsługi mailowo-telefonicznej **5 dni w tygodniu** w godzinach pracy urzędu, przy czym kompleksowa i stała pomoc prawna rozumiana jest jako świadczenie usług na rzecz wszystkich wydziałów urzędu, w tym wydziału zamówień publicznych, referatu budżetu oraz na potrzeby wspólnej obsługi administracyjno-księgowej jednostek budżetowych i zakładów budżetowych gminy,

Pozostałe warunki i wymagania określone w SWZ pozostają bez zmian.

Powyższe zmiany są wiążące dla wszystkich wykonawców i stanowią integralną część SWZ.

Z up. Burmistrza

Anna Brodziak-Cisak
Kierownik Zamawiającego
Sekretarz