

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
**W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI**  
na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) w zadaniu na:

**„Rozbudowa , przebudowa , budowa oczyszczalni ścieków  
wraz z modernizacją przepompowni.”**

**w systemie „zaprojektuj i wybuduj”**

**dofinansowanie ze środków Rządowego Funduszu Polski Ład**

**Program Inwestycji Strategicznych**

**(znak sprawy: I Z P . 2 7 1 . 3 . 2 0 2 2 )**

**KODY CPV:**

45252127-4	Roboty budowlane w zakresie oczyszczalni ścieków
45310000-3	Roboty instalacyjne elektryczne
45330000-9	Instalacje wodociągowe i sanitarne
71320000-7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
71240000-2	Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania

Zatwierdzam:

.....  
/-/ ..... /-/

....., dnia ..... r.

**Rozdział I INFORMACJE**  
**OGÓLNE**

**1. ZAMAWIAJĄCY**

**1.1. Dane zamawiającego**

Nazwa zamawiającego: GMINA RYTRO

Adres zamawiającego: RYTRO 265

Kod Miejscowość: 33-343 RYTRO

**1.** Telefon: 184469040,

Adres strony internetowej: [www.RYTRO.pl](http://www.RYTRO.pl) i <https://platformazakupowa.pl/>

Adres poczty elektronicznej: [gmina@rytro.pl](mailto:gmina@rytro.pl),

**2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

**2.1.** Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zwaną dalej „*ustawa Pzp*”.

**2.2.** Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym **bez przeprowadzenia negocjacji**, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

**2.3.** Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 Pzp.

**3. WYKONAWCA**

**3.1.** Pod pojęciem Wykonawcy należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

**3.2.** Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalne oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

**4. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**4.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

**4.2.** Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (o ile został sformułowany), o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

- 4.3.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (o ile zostały sformułowane) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.4.** W przypadku, o którym mowa w ust. 4.2 i 4.3, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

## **5. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW**

- 5.1.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadach opisanych w art. 118 - 123 ustawy Pzp, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 5.2.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.3.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 5.4.** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 5.3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5.5.** Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale III SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 5.6.** Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

## **6. PODWYKONAWSTWO**

- 6.1.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia na roboty budowlane.
- 6.2.** Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym części zamówienia,

których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podać nazwy ewentualnych Podwykonawców, o ile są już znane.

## **7. WIZJA LOKALNA**

- 7.1.** Zamawiający **nie przewiduje** obowiązku odbycia wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
- 7.2.** Zamawiający **zaleca** dokonanie wizji w terenie, w celu sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem usług i robót będących przedmiotem przetargu, w zakresie skalkulowania ceny przez Wykonawcę.

## **8. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI**

- 8.1.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 8.2.** Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia, bowiem ogłasza zamówienie w systemie zaprojektuj i wybuduj i ponosi pełną odpowiedzialność zarówno za projekt jak i za realizację na jego podstawie robót budowlanych.
- 8.3.** Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą w ramach jednej części postępowania, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.

## **9. OFERTY WARIANTOWE**

- 9.1.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia, niż określony w niniejszej SWZ.
- 9.2.** Zamawiający nie wymaga złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

## **10. KATALOGI ELEKTRONICZNE**

- 10.1.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych ani nie wymaga załączania do oferty katalogów elektronicznych.

## **11. UMOWA RAMOWA**

- 11.1.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

## **12. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

- 12.1.** Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

## **13. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP**

- 13.1.** Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. do wysokości 10% wartości zamówienia podstawowego.

## **14. ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

14.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

## **15. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

15.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

16.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590 ustawy Pzp).

16.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

## **17. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ZEBRANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W TOKU POSTĘPOWANIA**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w ramach procedury złożenia zamówienia publicznego, zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 2016, Nr 119, str. 1) oraz zgodnie z art. 19 ust. 1 Ustawy Prawo o zamówieniach publicznych, Wójt Gminy Rytro informuje, że:

17.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rytro

17.2. Wójt Gminy Rytro wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt z Inspektorem jest możliwy pod adresem e-mail: [gmina.rytro@gmail.com](mailto:gmina.rytro@gmail.com)

17.3. Pani/Pana dane osobowe tj.: imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, numer NIP, PESEL, numer telefonu, adres e-mail, dane o karalności, będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania w sprawie zamówienia publicznego, wyboru najkorzystniejszej oferty i następnie zawarcia i wykonania umowy w przedmiocie realizacji zamówienia publicznego.

17.4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

17.5. Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.

17.6. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody niewynikającej z obowiązków nałożonych przez przepisy prawa,

17.7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

17.8. Podanie danych osobowych jest niezbędne, aby wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek podania danych osobowych w celu wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wynika z ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.9. Pana/ Pani dane osobowe w postaci: imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania

lub adresu po wyborze oferty zostaną przekazane, zgodnie z obowiązkiem ustawowym z art. 253 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, innym wykonawcom. Dane osobowe, o których mowa powyżej, zgodnie z obowiązkiem ustawowym z art. 253 ust. 2 Prawa zamówień publicznych, zostaną ujawnione na stronie internetowej Administratora oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Administratora.

- 17.10.** Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
- 17.11.** Korzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679 (prawo do sprostowania danych), nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
- 17.12.** Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 (żądanie ograniczenia przetwarzania danych osobowych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- 17.13.** Administrator przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 17.14.** Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 rozporządzenia 2016/679 (dane dotyczące wyroków skazujących lub czynów zabronionych), mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności.

## **Rozdział II**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA**

#### **1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Wykonanie zadania inwestycyjnego pn. „**Rozbudowa , przebudowa , budowa oczyszczalni ścieków wraz z modernizacją przepompowni.**”

**W SYSTEMIE ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ** w oparciu o załączony **Program funkcjonalno-użytkowy** zwany dalej „**PFU**”

##### **1.1. Zakres rzeczowy podzielono na następujące etapy:**

###### **1.1.1 Etap I opracowanie koncepcji projektowej**

1. W ramach realizacji koncepcji projektowej, Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) wykonania inwentaryzacji stanu istniejącego w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji projektowej,
  - 2) wykonania wymaganych pomiarów i badań koniecznych do opracowania rozwiązań projektowych (w tym np. geotechnicznych, jeśli będą wymagane),
  - 3) opracowania koncepcji projektowej w branżach architektonicznej, konstrukcyjnej, sanitarnej, elektrycznej, zagospodarowania terenu.
2. Na każdym etapie przygotowania koncepcji projektowej Wykonawca będzie uprawniony do zwrócenia się do Zamawiającego celem uzyskania wytycznych i wskazań w zakresie zastosowanych lub planowanych do zastosowania rozwiązań projektowych, technicznych itp. w szczególności, gdy możliwe będzie zastosowanie rozwiązań zamiennych lub równoważnych. Zamawiający udzieli Wykonawcy odpowiedzi niezwłocznie, nie później

niż w terminie 10 dnia otrzymania stosownego zapytania. Wytyczne i wskazania Zamawiającego nie mogą prowadzić do modyfikacji SWZ, PFU lub postanowień Umowy i będą wiążące dla Wykonawcy.

3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu sporządzoną koncepcję w formie graficznej i opisowej w 2 egzemplarzach oraz dokona jej omówienia na spotkaniu lub spotkaniach (jeżeli będzie konieczne więcej spotkań niż jedno, o czym zdecyduje Zamawiający)
4. Zamawiający ma prawo zgłoszenia uzasadnionych uwag do koncepcji a dotyczących niezgodności koncepcji projektowej z wytycznymi Zamawiającego i/lub treścią SWZ, PFU lub postanowień Umowy w terminie 10 dni od dnia przekazania koncepcji. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić te uwagi i nanieść stosowne zmiany w terminie do 14 dni od dnia ich zgłoszenia.
5. Po naniesieniu zmian Wykonawca ponownie przedłoży koncepcję wraz z aktualnym szacunkiem kosztów do zatwierdzenia Zamawiającemu. Ust. 3 i 5 stosuje się odpowiednio.
6. W razie braku uwag do koncepcji, Zamawiający zatwierdzi ją na piśmie.
7. Za datę wykonania i odbioru przedmiotu Umowy w zakresie etapu I uważa się datę pisemnego zatwierdzenia koncepcji, zgodnie z ust. 7 powyżej.

#### **1.1.2 Etap II opracowanie dokumentacji projektowej i Specyfikacji Technicznych i Odbioru Robót Budowlanych, przedmiarów robót i kosztorysów.**

1. W ramach opracowania dokumentacji projektowej (projekty budowlane i projekty wykonawcze) i Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, przedmiarów robót do obowiązków Wykonawcy należy opracowanie pełnobrańzowej dokumentacji, na podstawie zatwierdzonej koncepcji projektowej, o której mowa w § 2 umowy, wraz z infrastrukturą techniczną wewnętrzną, zewnętrzną, niezbędnymi badaniami (np. gruntowymi, badaniami próbek ścieków), inwentaryzacjami, uzgodnieniami i instalacjami wg potrzeb, by Wykonawca mógł uzyskać zgodę od właściwego organu na realizację robót. W tym m.in. opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej oczyszczalni ścieków o przepustowości 500 m<sup>3</sup>/dobę i 4000 RLM w miejscowości RYTRO wraz z dostawą, montażem urządzeń i wyposażenia oraz rozruchem. W szczególności do obowiązków wykonawcy należy:
  - 1) opracowanie kompletnej pełnobrańzowej dokumentacji projektowej w tym projektów budowlanych, projektów technicznych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarów robót, zgodnie z **Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury** z 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 2454),
  - 2) opracowanie materiałów (w tym niezbędnych opinii i ekspertyz wymaganych obowiązującym prawem i ponoszenie opłat administracyjnych) do uzyskania i uzyskanie wszelkich wymaganych dla realizacji inwestycji uzgodnień, pozwoleń zezwoleń, zatwierdzeń, zgłoszeń, badań, zaleceń itp. od właściwych organów lub instytucji,
  - 3) opracowanie wszystkich dokumentów i dokumentacji wymienionych w treści PFU lub wynikających z przepisów prawa, niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 4) uzyskanie wszelkich wymaganych decyzji administracyjnych w imieniu Zamawiającego umożliwiających wykonanie robót budowlanych, takich jak np. prawomocne pozwolenie na budowę itp.

- 5) opracowanie Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia,
  - 6) opracowanie Projektu Rozruchu rozbudowywanej oczyszczalni ścieków.
2. Dokumentacja projektowa, przez którą na potrzeby niniejszej Umowy należy rozumieć: projekty budowlane, projekty techniczne, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, przedmiary robót i kosztorysy dla wszystkich branż, winna zostać opracowana z należytą starannością w oparciu o polskie przepisy prawa i uwzględniać Polskie Normy przenoszące normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.
  3. Opisując przedmiot Dokumentacji projektowej przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w ustawie Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym w dokumentacji projektowej za pomocą norm, europejskich ocen technicznych aprobat, specyfikacji technicznych.
  4. W dokumentacji projektowej będą wskazane do zastosowania wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania na terenie państw należących do Unii Europejskiej.
  5. Przekazana Dokumentacja projektowa ma zawierać wykaz opracowań oraz zawierać oświadczenie projektanta, że:
    - 1) została opracowana zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami,
    - 2) jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i nadaje się do realizacji,
    - 3) posiada wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, nawet jeżeli ich nie przewidziano Umową.
  6. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o których mowa w ust. 6, stanowią integralną część przedmiotu umowy.
  7. Na każdym etapie przygotowania dokumentacji projektowej Wykonawca będzie uprawniony do zwrócenia się do Zamawiającego celem uzyskania wytycznych i wskazań w zakresie zastosowanych lub planowanych do zastosowania rozwiązań projektowych, technicznych itp. w szczególności, gdy możliwe będzie zastosowanie rozwiązań zamiennych lub równoważnych. Zamawiający udzieli Wykonawcy odpowiedzi niezwłocznie, nie później niż w terminie 10 dnia otrzymania stosownego zapytania. Wytyczne i wskazania Zamawiającego nie mogą prowadzić do modyfikacji SWZ, PFU lub postanowień Umowy i będą wiążące dla Wykonawcy.

### **1.1.3 Etap III realizacja robót budowlanych**

1. W ramach realizacji robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) wykonania robót budowlanych, na podstawie dokumentacji uprzednio przez siebie sporządzonej w etapach I i II, rozbudowy oczyszczalni ścieków o przepustowości 500 m<sup>3</sup>/dobę i 4000 RLM w miejscowości Rytko wraz z zakupem, dostawą i montażem wszystkich niezbędnych urządzeń, instalacji i wyposażenia,
  - 2) obsługi geodezyjnej w trakcie realizacji robót, jak i po jej zakończeniu poprzez wykonanie geodezyjnej dokumentacji powykonawczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - 3) wykonania robót budowlanych i montażowych wraz z zagospodarowaniem i urządzeniem terenu oraz odtworzeniem po robotach



- budowlanych,
- 4) przeprowadzenia wymaganych prób i badań oraz przygotowania dokumentów związanych z oddaniem obiektów oczyszczalni do użytkowania,
  - 5) wykonania rozruchu oczyszczalni,
  - 6) dostarczenia kompletu sprzętu, oznakowań, instrukcji, w tym z zakresu ochrony przeciwpożarowej, wymaganych przepisami szczegółowymi dla prawidłowej eksploatacji obiektów oczyszczalni ścieków,
  - 7) przeprowadzenia szkolenia z obsługi oczyszczalni dla pracowników Zamawiającego,
  - 8) dostarczenia instrukcji obsługi i konserwacji urządzeń,
  - 9) uiszczenia opłat za nadzory obce, badania, wszystkie działania innych organów i instytucji, które wynikają z uzgodnień dokumentacji projektowej itp.,
  - 10) przeprowadzenia inwentaryzacji i sporządzenia dokumentacji powykonawczej i przekazanie jej Zamawiającemu,
  - 11) wykonania badań czynników oddziaływania oczyszczalni ścieków na środowisko do odbioru końcowego,
  - 12) zapewnienia sprawowania nadzoru autorskiego przez projektantów – autorów dokumentacji projektowej, zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo Budowlane,
  - 13) wykonania wszelkich innych działań związanych z realizacją inwestycji wymaganych przez Zamawiającego w PFU i tych wynikających z dokumentacji projektowej, uzgodnień, decyzji itp.,
  - 14) przygotowania rozliczenia końcowego robót budowlanych oraz rozliczeń częściowych robót budowlanych,
  - 15) wykonania systemu wizualizacji i monitoringu; wykonawca wykona nowy system na przebudowywanej oczyszczalni ścieków,
  - 16) przyjęcia odpowiedniego oprogramowania i automatyki kontrolno-pomiarowo-sterującej procesami technologicznymi oczyszczalni, z przesyłem danych umożliwiających bezobsługową pracę oczyszczalni (System AKPiA),
  - 17) przeprowadzenia wszelkich prac umożliwiających wystąpienie w imieniu Zamawiającego ze zgłoszeniem o zakończeniu budowy i zamiarze przystąpienia do użytkowania do m.in. Straży Pożarnej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Nadzoru budowlanego, właściwych jednostek gminy itp. oraz przygotowanie i złożenie dokumentacji i uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie oraz uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego (w dniu odbioru wykonawca przedłoży dokument potwierdzający złożenie wniosku).
2. Zakres świadczonych przez Wykonawcę robót jest taki, jak go określono w Umowie i musi ponadto zawierać wszelkie elementy, które w sposób oczywisty są potrzebne do tego, aby przedmiot Umowy osiągnął wymagane cele, nawet jeżeli elementy takie nie są wyraźnie wyszczególnione w Umowie.
3. Elementami składowymi Etapu III są także wszelkie roboty i usługi „towarzyszące” realizacji robót, o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia, a które Wykonawca obowiązany jest zrealizować na własny koszt i uwzględnić w cenie, w szczególności: zapewnienie dostępu do wody, energii elektrycznej i innych niezbędnych mediów oraz koszt ich zużycia, ubezpieczenie budowy, wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zabezpieczenie placu budowy, zorganizowanie i utrzymanie zaplecza budowy, doprowadzenie terenu do stanu sprzed rozpoczęcia robót, w tym odtworzenie

zniszczonych w wyniku robót nawierzchni, wywóz materiałów pochodzących z rozbiórki, składowanie i utylizacja odpadów, rozruch oczyszczalni, szkolenie pracowników.

4. Całość robót należy wykonać zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
5. Wykonawca na własny koszt i własnym staraniem wywiezie nadmiar gruntu/urobku w miejsce wskazane przez Zamawiającego, na terenie przebudowywanej oczyszczalni.
6. Elementy robót obejmujące swoim zakresem przebudowę (a jeśli będzie konieczne i konieczność ta będzie wynikała z przedstawionej koncepcji projektowej Etapu I to rozbudowę) obiektów i instalacji wykonywane będą na terenie czynnego zakładu. Wykonawca w czasie wykonywania robót będzie przestrzegał wszelkich przepisów i instrukcji obowiązujących na terenie zakładu. Wykonawca robót nie może spowodować zakłóceń w pracy zakładu, a w szczególności jest zobowiązany zorganizować roboty w taki sposób, aby zapewnić nieprzerwany odbiór ścieków w czasie wykonywania robót.
7. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za naruszenia parametrów ścieków oczyszczonych, powstałych z jego winy.
8. Jeżeli ze względu na zaproponowane rozwiązania Wykonawca zmuszony będzie do ingerencji w istniejące i pracujące instalacje technologiczne należy przewidzieć taki sposób organizacji robót, który zagwarantuje nieprzerwaną i niezakłóconą pracę zakładu.
9. Przerwy technologiczne, np. spowodowane włączeniem nowych urządzeń i inne prace, które mogą wpłynąć na pracę zakładu należy wcześniej zgłosić pisemnie i uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego wraz z ewentualnym dopuszczalnym czasem wyłączenia z pracy urządzeń.
10. Wykonawca będzie współpracował na terenie oczyszczalni i korzystał z terenu wspólnie z Zamawiającym i przedstawicielem Urzędu Gminy prowadzącym bieżącą eksploatację oczyszczalni ścieków. Szczegóły współpracy, szczególnie w zakresie BHP i p.poż. oraz rozliczeń za pobrane media, zostaną określone w planie BIOZ (opracowanym przez wykonawcę).
11. Wykonawca uwzględni przeszkolenie na miejscu odpowiedniej liczby lokalnego personelu, tj. służb eksploatacyjnych Zamawiającego, aby instalacja mogła być w pełni eksploatowana bez wykorzystywania obcego personelu, w trakcie rozruchu technologicznego oraz eksploatacji wstępnej.
12. Na okres rozruchu oczyszczalni ścieków Zamawiający zapewni wszystkie media niezbędne do rozruchu (m.in. woda, energia elektryczna, ścieki, itp.) w ilościach niezbędnych do przeprowadzenia rozruchu.
13. Wykonawca zapewni:
  - 1) chemikalia i materiały eksploatacyjne,
  - 2) sporządzenie analiz kontrolnych w akredytowanym laboratorium w celu wypełnienia warunku osiągnięcia efektu ekologicznego,
  - 3) materiały eksploatacyjne urządzeń, zgodnie z wymogami dokumentacji DTR (oleje, smary, paski napędowe, paliwa itp.), przewidziane jako minimalna rezerwa magazynowa gwarantująca utrzymanie ciągłości pracy urządzeń,
  - 4) biurowe materiały eksploatacyjne niezbędne do opracowania dokumentacji rozruchowej i porozruchowej- przy czym materiały wskazane w pkt 1 i 3 - w ilościach niezbędnych na czas rozruchu.
14. W ramach rozruchu oczyszczalni ścieków kolejno powinny być wykonane czynności mające doprowadzić do uzyskania wymaganego składu ścieków oczyszczonych na wylocie do odbiornika, innych efektów ekologicznych oraz formalnego przekazania

obiektu do eksploatacji. Do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów i urządzeń nowych, gwarantujących najwyższą jakość, zgodnie z Dokumentacją projektową, odpowiadających wymaganiom Polskiej Normy przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego, przenoszących te normy.

15. Maszyny i urządzenia muszą posiadać wymagane prawem dokumentacje techniczno-ruchowe i instrukcje w języku polskim.

16. Wykonawca w wycenie przedmiotu zamówienia uwzględni również wyposażenie obiektów oczyszczalni w tablice informacyjne i instrukcje, wg wykazu:

- 1) tablice z nazwami obiektów i pomieszczeń,
- 2) tablice z parametrami komór (objętość całkowita i czynna, głębokość całkowita i czynna),
- 3) schemat technologiczny oczyszczalni (ścienny) w formacie min. A0 wykonany trwałą kolorową techniką na trwałym podkładzie; projekt przed wykonaniem musi zaakceptować zamawiający; format uzależniony będzie od stopnia czytelności informacji koniecznych do umieszczenia na schemacie,
- 4) oznaczenie urządzeń, armatury, rurociągów,
- 5) oznaczenie i dostarczenie gaśnic wraz z instrukcją obsługi, instrukcję p.poż. i postępowania na wypadek pożaru,
- 6) oznaczenia, instrukcje i znaki zawieszone przy stanowiskach pracy oraz w pomieszczeniu sterowni,
- 7) zasady postępowania przy udzielaniu pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach, instrukcja BHP w oczyszczalni ścieków, instrukcje stanowiskowe, karty charakterystyki substancji niebezpiecznych, wykonywanie prac w zbiornikach zamkniętych, wykaz rodzajów prac, które powinny być wykonywane przez co najmniej dwie osoby i inne w uzgodnieniu z odpowiednimi służbami (inspektor pracy, specjalista bhp, specjalista p. poż.),
- 8) **tablice informacyjne (2 szt.), o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953) zawierającą oznaczenie słowne programu oraz logo Polski Ład. Projekt tablicy jest dostępny na stronie: <https://www.bgk.pl/polski-lad/edycja-pierwsza/#c21674>**

## **2. WYMAGANIA OGÓLNE DLA ZAMÓWIENIA:**

**2.1.** Elementami składowymi przedmiotu zamówienia są także wszelkie roboty i usługi „towarzyszące” realizacji robót, o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia w szczególności: uzyskanie niezbędnych decyzji, opinii i uzgodnień, opracowanie “Dokumentacji projektowej”, koszty obsługi geodezyjnej, koszty uzyskania niezbędnych badań, opinii i uzgodnień, zużycia wody i energii elektrycznej, ubezpieczenia budowy, wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zabezpieczenia placu budowy, zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy, doprowadzenia terenu do stanu sprzed rozpoczęcia robót, w tym koszty odtworzenia zniszczonych w wyniku robót nawierzchni, wszystkie koszty wywozu materiałów pochodzących z rozbiórki, koszty składowania i utylizacji odpadów, koszty rozruchu oczyszczalni, szkolenia pracowników. Cena musi uwzględniać również koszty dokumentacji geodezyjnej powykonawczej, uzyskanie

pozwolenia na użytkowanie obiektu oraz uzyskanie **pozwolenia wodnoprawnego**, a także podatek VAT.

- 2.2.** Elementy robót obejmujące swoim zakresem przebudowę (a jeśli będzie konieczne i konieczność ta będzie wynikała z przedstawionej koncepcji projektowej Etapu I to rozbudowę) obiektów i instalacji wykonywane będą na terenie czynnego zakładu. Wykonawca w czasie wykonywania robót będzie przestrzegał wszelkich przepisów i instrukcji obowiązujących na terenie zakładu. Wykonawca robót nie może spowodować zakłóceń w pracy zakładu. Wszelkie prace, które mogą wpłynąć na pracę zakładu muszą być uzgodnione pisemnie z Zamawiającym. Jeżeli ze względu na zaproponowane rozwiązania Wykonawca zmuszony będzie do ingerencji w istniejące i pracujące instalacje technologiczne należy przewidzieć taki sposób organizacji robót, który zagwarantuje nieprzerwaną i niezakłóconą pracę zakładu. Wykonawca jest zobowiązany zorganizować roboty w taki sposób, aby zapewnić nieprzerwany odbiór ścieków w czasie wykonywania robót.
- 2.3.** Zadaniem Wykonawcy jest przeprowadzenie wszelkich prac doprowadzających do wykonania odbiorów końcowych przez wszystkie właściwe służby: m.in. Straż Pożarną, Państwową Inspekcją Sanitarną, Nadzór budowlany, właściwe jednostki gminy itp. oraz przygotowanie dokumentacji i uzyskanie w imieniu Zamawiającego, pozwolenia na użytkowanie oraz uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego.
- 2.4.** Wymagania dotyczące zawartości, ilości egzemplarzy oraz formy „Dokumentacji projektowej” opisano w Programie Funkcjonalno – Użytkowym, w tym w szczególności:
- 1) ilość egzemplarzy do przekazania Zamawiającemu – 5 egz. obejmujące wszystkie branże z tym, że kosztorysy po 2 egz. dla każdej branży,
  - 2) wymienione w punkcie 1 ilości egzemplarzy dotyczą tylko dokumentacji przekazywanej do Zamawiającego. Ponadto Wykonawca sporządzi taką ilość egzemplarzy poszczególnych opracowań projektowych, jaka jest potrzebna do uzyskania wymaganych opinii, uzgodnień i decyzji. Załączniki formalno-prawne, w tym decyzje, opinie, uzgodnienia itp. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w oryginałach.
  - 3) oprócz wersji papierowej Wykonawca przekaze również dokumentację projektową w wersji cyfrowej w formacie PDF i formacie edytowalnym dwg, doc, xls (zapisane na nośniku cyfrowym – 2 egz.), która będzie zgodna z formą papierową w/w opracowań.
- 3. WYMAGANY OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI:**  
Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na zrealizowany przedmiot umowy na okres **minimum 36 miesięcy** od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego stwierdzającego wykonanie całego Przedmiotu umowy. Zamawiający wymaga, aby okres rękojmi na przedmiot umowy był równy okresowi udzielonej gwarancji. Długość okresu gwarancji stanowi również kryterium oceny ofert. Zamawiający określa go na okres w przedziale od 36 miesięcy (termin minimalny) do 60 miesięcy (termin maksymalny) od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
- 4. KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV)** Przedmiot zamówienia wg kodów CPV Wspólnego Słownika Zamówień:
- |            |  |
|------------|--|
| 45252127-4 | Roboty budowlane w zakresie oczyszczalni ścieków |
| 45310000-3 | Roboty instalacyjne elektryczne                  |
| 45330000-9 | Instalacje wodociągowe i sanitarne               |
| 71320000-7 | Usługi inżynierskie w zakresie projektowania     |

71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

## **5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**5.1.** Całkowite zakończenie wykonywania przedmiotu umowy – **w terminie 24 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy.**

**5.2.** Zamawiający przewiduje następujące terminy realizacji zamówienia:

1. **Etap I Przedmiotu zamówienia:** wykonanie pełno branżowej koncepcji projektowej i uzyskanie jej akceptacji od Zamawiającego - w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od daty podpisania umowy.

2. **Etap II Przedmiotu zamówienia „Dokumentacja projektowa”:**

a) Wykonanie Dokumentacji projektowej dla wszystkich branż oraz przygotowanie lub pozyskanie niezbędnych dokumentów do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót - w terminie nie dłuższym niż 11 miesięcy od podpisania umowy;

b) Uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę lub zgody na realizację robót - w terminie nie dłuższym niż 13 miesięcy od dnia podpisania umowy;

c) Wykonanie kosztorysu ofertowego na podstawie opracowanej Dokumentacji projektowej – w terminie jak. b

3. **Etap III Przedmiotu zamówienia:** zakończenie robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy wraz z rozruchem technologicznym oraz uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie i dokumentem potwierdzającym złożenie wniosku o uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego – 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.

**5.3.** Termin, o którym mowa w ust. 2:

1. pkt 1 - uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem Zamawiający dokona pisemnego zatwierdzenia koncepcji, zgodnie z § 2 ust. 7 projektu Umowy,

2. pkt 2 lit. a, b, c - uważa się za zachowane, jeżeli przed upływem 13 miesięcy od dnia podpisania umowy Wykonawca dokona przekazania sporządzonej dokumentacji, zgodnie z §4 ust. 3 projektu Umowy,

3. pkt 3 - uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem Wykonawca:

1) zgłosi Zamawiającemu zakończenie robót i gotowość do odbioru końcowego, co zostanie potwierdzone przez wszystkich branżowych inspektorów nadzoru, zgodnie z §13 ust. 5 pkt. 4 projektu Umowy,

2) przedłoży Zamawiającemu potwierdzenie złożenia we właściwym organie wniosku o uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego,

## **6. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY**

**6.1** Na podstawie art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez Wykonawcę i ewentualnych podwykonawców, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, tj. osób wykonujących proste zadania fizyczne związane z:

- realizacją robót konstrukcyjno-budowlanych,
- realizacją robót elektrycznych,
- realizacją robót sanitarnych,
- rozruchem oczyszczalni,
- ochroną terenu budowy.

- 6.2** Wykonawca w terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania terenu budowy do przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy oraz ewentualnych podwykonawców o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia, o których mowa w ust. 1, wraz z wykazem pracowników skierowanych do realizacji zamówienia z przypisaniem im wykonywanych czynności/ funkcji, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
- 6.3** W przypadku zmiany danych osób oddelegowanych do wykonywania zamówienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub zatrudnienia nowych osób, Wykonawca jest zobowiązany do zaktualizowania wykazu, o którym mowa w ust. 2, w terminie 5 dni roboczych od zaistnienia zmiany. Zmiana wykazu następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę nowego wykazu zawierającego aktualne dane dotyczące osób, o których mowa wyżej.
- 6.4** W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wyżej wymienionych wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wyżej wymienionych wymogów,
  - 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 6.5.** W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 7 dni), Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności:
- 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy zamówienie,
  - 2) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,  
- zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 6.6** W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **7. ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE**

- 7.1.** Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisanym, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych itp.
- 7.2.** Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że

oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

- 7.3. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w zakresie opisywanym.

## 8. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie stawia wymogu złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

### Rozdział III

## WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

### 1. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1.1.1. nie podlegają wykluczeniu,
  - 1.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 1.2. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 1.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - **Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie;**
  - 1.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - **Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie;**
  - 1.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli Wykonawca:
    - przedstawi informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
  - 1.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli Wykonawca:
    - 1.2.4.1. wykaże w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej 2 usługi polegające na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji, przebudowy lub budowy oczyszczalni ścieków w technologii MBR przy czym przynajmniej jedna z nich musi spełniać wymóg przepustowości min. 460 m<sup>3</sup>/dobę i 4 000 RLM wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane,
    - 1.2.4.2. wykaże w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej

2 roboty polegające na modernizacji, przebudowie lub budowie oczyszczalni ścieków w technologii MBR przy czym przynajmniej jedna z nich musi spełniać wymóg przepustowości min. 460 m<sup>3</sup>/dobę i 4000 RLM oraz załączyć dowody dotyczące tych robót określające, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty i zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Spełnienie warunku z pkt. 1.2.4.1 i 1.2.4.2 nie wymaga realizacji zadań w formule „Zaprojektuj i Wybuduj”,

**1.2.4.3.** wykaże w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej 1 robotę polegającą na modernizacji, przebudowie lub budowie oczyszczalni ścieków w technologii MBR w formule „Zaprojektuj i Wybuduj”.

**1.2.4.4.** skieruje do realizacji zamówienia następujące osoby, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości:

a) **Projektanta branży sanitarnej**, posiadającego:

- uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- doświadczenie zawodowe min. 5 lat,
- doświadczenie jako projektant branży sanitarnej na co najmniej 1 usłudze polegającej na wykonaniu dokumentacji projektowej (wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszeniem robót budowlanych) obejmującej budowę i/ lub przebudowę membranowej oczyszczalni ścieków o przepustowości min. 460 m<sup>3</sup>/dobę i 000 RLM.

b) **Projektanta branży elektrycznej** – posiadającego:

- uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- doświadczenie zawodowe min. 5 lata,
- doświadczenie jako projektant branży elektrycznej na przynajmniej 1 usłudze polegającej na wykonaniu dokumentacji projektowej obejmującej budowę i/ lub przebudowę membranowej oczyszczalni ścieków o przepustowości min. 460 m<sup>3</sup>/dobę i 4000,
- doświadczenie w zakresie AKPiA na przynajmniej 1 usłudze polegającej na wykonaniu dokumentacji projektowej dla budowanej i/lub przebudowywanej oczyszczalni ścieków.

c) **Projektanta w specjalności architektonicznej** - posiadającego:

- uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania o tej specjalności,
- doświadczenie zawodowe min. 5 lata,
- doświadczenie jako projektant w specjalności architektonicznej na przynajmniej 1 usłudze polegającej na wykonaniu dokumentacji



projektowej obejmującej budowę i/ lub przebudowę membranowej oczyszczalni ścieków o przepustowości min. 460 m<sup>3</sup>/dobę i 4000,

d) **Kierownika budowy**, posiadającego:

- ważne uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- doświadczenie zawodowe min. 5 lat,
- doświadczenie jako kierownik budowy lub kierownik robót w zakresie specjalności konstrukcyjno-budowlanej na przynajmniej 1 robocie budowlanej, polegających na budowie i/ lub przebudowie membranowej oczyszczalni ścieków o przepustowości min. 460 m<sup>3</sup>/dobę i 4000,

e) **Kierownika robót budowlanych branży elektrycznej** – posiadającego:

- uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- doświadczenie zawodowe min. 3 lata,
- doświadczenie jako kierownik budowy lub kierownik robót w zakresie specjalności elektrycznej na przynajmniej 1 robocie budowlanej, polegającej na budowie i/ lub przebudowie membranowej oczyszczalni ścieków o przepustowości min. 460 m<sup>3</sup>/dobę i 4000.

f) **Kierownik robót sanitarnych** – posiadającego:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- doświadczenie zawodowe min. 3 lata,
- doświadczenie jako kierownik budowy lub kierownik robót w zakresie specjalności sanitarnej na przynajmniej 1 robocie budowlanej, polegającej na budowie i/ lub przebudowie membranowej oczyszczalni ścieków o przepustowości min. 460 m<sup>3</sup>/dobę i 4000.

W przypadku osób, które nabyły uprawnienia poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jednolity: Dz. U. 2021 r., poz. 1646).

**Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji pod warunkiem posiadania odpowiednich kwalifikacji i doświadczeń budowlanych przez daną osobę.**

## **2. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**2.1.** Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa art. 108 ust. 1 ustawy Pzp tj. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

**2.1.1.** będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- 1) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu

popelnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

- 2) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- 3) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie,
- 4) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwa udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- 5) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popelnienie tego przestępstwa,
- 6) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 roku o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 poz. 1745),
- 7) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- 8) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 roku o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 poz. 1745)

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

**2.1.2.** jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1.1;

**2.1.3.** wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

**2.1.4.** wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

**2.1.5.** jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

**2.1.6.** jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i

konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**2.2.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się także wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 1- **10** Prawo zamówień publicznych:

**2.2.1.** w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

**2.2.2.** który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

**2.2.3.** który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

### **3. SAMOOCZYSZCZENIE**

**3.1.** W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.

## **1. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA**

- 1.1.** Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.**
- 1.2.** Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale III ust 1 oraz ust 2 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale IV ust. 2 pkt 2.1 SWZ. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
- 1.3.** Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.2 składają odrębnie:
  - 1) Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca, celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.
- 1.4. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć:**
  - 1) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania,
  - 2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów opisanych w ppkt 1),
  - 3) zobowiązanie, o którym mowa w rozdziale I, ust. 5 pkt. 5.3 oraz 5.4 SWZ w przypadku polegania na zasobach podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy,
  - 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
    - a) pełnomocnictwo, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
      - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
      - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
      - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa;
    - b) oświadczenie, o którym mowa w rozdziale I ust 4, pkt 4.4 SWZ (Zamawiający dopuszcza złożenia tego oświadczenia na formularzu ofertowym);
- 1.5.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 1.4, ppkt. 1), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 1.6.** Zapisy pkt 1.4, ppkt 2) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Zapisy pkt 1.4, ppkt 1) i ppkt 2), pkt 1.5 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

## **2. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE**

**2.1.** Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

**2.1.1. wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Wzór wykazu robót budowlanych stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa powyżej dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył;

**2.1.2. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, odpowiedzialnych za realizację prac projektowych i kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

**2.1.3. oświadczenie Wykonawcy**, że przedłożone badania laboratoryjne do kryterium oceny aspektu środowiskowego, zostały przeprowadzone na obiekcie, który zaprojektował i wykonał Oferent.

## **3. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

**3.1.** W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**3.2.** W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, z późn. zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

**1.** Zamawiający ustala wadium w wysokości 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

## **Rozdział V**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

2. Wadium należy wnieść w jednej z form podanych w art. 97 ust.7 ustawy Pzp.
  3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust.1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
  4. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek Zamawiającego w banku:  
    Łącki Bank Spółdzielczy : 83 8805 0009 0000 5715 2002 0007 z adnotacją:  
    **Wadium – oczyszczalnia**
  5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelewem) zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
  6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art.97 ust. 1 pkt 2-4 ustawy Pzp Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenie **w postaci elektronicznej**.
  7. Zwrot wpłaconego wadium Wykonawcom, Zamawiający dokona w trybie art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.
  8. Oferta wykonawcy, który nie wniesie lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
  9. **Zamawiający zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust 7 pkt 2-4 występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej (art. 98 ust. 6 pkt 1 ustawy Pzp).
  10. Zamawiający zatrzymuje również wadium z odsetkami na podstawie art. 98 ust.6 pkt 2 i 3 ustawy Pzp tj. jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - 10.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - 10.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia wykonania umowy;
    - 10.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- Jeżeli wadium jest wnoszone w formie niepieniężnej to wykonawca winien uwzględnić w nim wszystkie zapisy z ustawy Pzp **dotyczące zatrzymania wadium**.

## Rozdział VI

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać przygotowana w ogólnie przyjętych formatach danych i złożona w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym albo podpisem zaufanym pod rygorem nieważności.

2. Przed przystąpieniem do składania oferty Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej znajduje się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/>.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
4. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale IV pkt. 1 SWZ.
5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzane w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - a) musi być sporządzona w języku polskim,
  - b) oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
  - c) treść wszystkich załączników musi być zgodna z treścią wzorów stanowiących załączniki do SWZ,
7. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
9. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi określone w „Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
10. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .rtf .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.
13. Zamawiający rekomenduje, by nie stosować powszechnych formatów: .rar .gif .bmp .numbers .pages, gdyż nie są one dopuszczone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U 2017 poz. 2247).
14. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
16. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

17. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
18. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
19. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
21. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej eZamawiający, tj.:
  - a) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - b) Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - c) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
  - d) Włączona obsługa JavaScript;
  - e) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
22. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
  - a) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
  - b) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
23. W przypadku podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które zostały wystawione przez upoważnione podmioty, jako:
  - a) dokument elektroniczny - **przekazuje się ten dokument w postaci elektronicznej.**
  - b) dokument w postaci papierowej - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje notariusz lub:
    - w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca ubiegający się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca;
    - w przypadku dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – mocodawca.
24. W przypadku podmiotowych środków dowodowych, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty, a także pełnomocnictwa, oświadczeń lub do poświadczenia kopii podmiotowego środka dowodowego lub innego dokumentu - **przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**



25. Jeżeli podmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, zobowiązanie podmiotu udostępniającego lub pełnomocnictwo do złożenia oferty, oświadczenia, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwa lub do poświadczenia kopii podmiotowego środka dowodowego lub innego dokumentu, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej dokonuje notariusz lub:
- a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca ubiegający się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca;
  - b) w przypadku zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – podmiot udostępniający zasoby;
  - c) w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa, powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia odpowiednio oferty lub oświadczenia, na formularzu jednolitego dokumentu.
26. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
27. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych, w postaci elektronicznej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, o których mowa w art. 127 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.

## Rozdział VII

### SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>

1. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
  - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
  - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
  - przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
2. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> do konkretnego wykonawcy.
  3. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  4. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl/>, tj.:
    - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
    - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
    - c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
    - d. włączona obsługa JavaScript,
    - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
    - f. Szyfrowanie na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
    - g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
    - a. akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

- b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl/>, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu <https://platformazakupowa.pl/> znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. Dla zamówienia ustala się **wynagrodzenie ryczałtowe**.
2. Wykonawca w formularzu ofertowym podaje cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, wartość podatku VAT oraz wartość netto. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.).
3. Wszystkie kwoty powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglona z zastosowaniem reguł matematycznych. W przypadku, gdy Wykonawca podaje ceny z większą niż dwie liczby cyfr po przecinku, Zamawiający dokona poprawy tej ceny do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi regułami zaokrąglania.
4. Zaoferowana przez Wykonawcę cena powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy określonym w Rozdziale II pkt 1 i 2 niniejszej SWZ oraz w projekcie umowy będący m załącznikiem nr 6 do SWZ
5. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
  - 5.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 5.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 5.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 5.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**INFORMACJE O SPOSOBIE I TERMINIE SKŁADANIA OFERT ORAZ O TERMINIE OTWARCIA OFERT****1. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 1.1 Ofertę należy złożyć **na Platformie** pod adresem <https://platformazakupowa.pl/> w zakładce „Oferty” do dnia **18 sierpnia 2022 roku, do godziny 10.00**
- 1.2 Wykonawca składa Ofertę poprzez:
  - dodanie Formularza Oferty (załącznik nr1 do SWZ),
  - dodanie w zakładce „OFERTY” dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ - podpisanych podpisem elektronicznym przez osoby umocowane. W/w czynności realizowane są poprzez wybranie polecenia „Dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
- 1.3 Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację. Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnice przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 1.4 Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
- 1.5 Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”.
- 1.6 O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- 1.7 Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „Usuń”.
- 1.8 Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego. Ich treść jest dostępna w raporcie oferty generowanym z zakładki „Oferty”.
- 1.9 Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj ofertę”.
- 1.10 Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.

**2. TERMIN OTWARCIA OFERT**

- 2.1 Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert, w dniu **18 sierpnia 2022 roku, o godzinie 11.00** Otwarcie ofert jest niepubliczne.
- 2.2 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2.3 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania na Platformie informacje o:
  - 2.3.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2.3.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 2.4 W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu

awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. **INFORMACJA Z OTWARCIA OFERT** opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert” i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 Pzp.

4. **WYCOFANIE OFERTY**

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pomocą Platformy przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Szczegółowa instrukcja składania oferty, wycofania oferty znajduje się na Platformie w zakładce „Instrukcje”.

## Rozdział X

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający, przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 3), wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz, jeśli wymagane było wadium przedłużenia okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, wniesienia nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## Rozdział XI

### BADANIE OFERT ORAZ KRYTERIA OCENY OFERT

1. W trakcie oceny ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
2. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu następujące kryteria oceny ofert:
  - a) **Cena brutto:** - waga kryterium 60 % (max 60 pkt.),
  - b) **Okres gwarancji i rękojmi:** - waga kryterium 15% (max 15 pkt.),
  - c) **aspekt środowiskowy** - waga kryterium 25 % (max 25 pkt.)

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta spośród nieodrzuconych ofert, która uzyska najwyższą łączną ocenę we wszystkich kryteriach oceny.

4. **Sposób obliczania punktów w kryterium – „cena brutto” – waga 60% (C)**

$C = (C_{\min} / C_o) \times 60$  gdzie:

C – ilość punktów przyznanych w ofercie badanej w kryterium ceny,  
C<sub>min</sub> – najniższa cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia spośród

złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu,

$C_o$  – cena brutto oferty ocenianej.

Maksymalną ilość punktów 60 pkt, otrzyma oferta z najniższą oferowaną ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Punktacja będzie obliczana z dokładnością, co najmniej do dwóch miejsc po przecinku.

**5. Sposób obliczenia punktów w kryterium – „Okresu gwarancji na roboty budowlane oraz zamontowane materiały i urządzenia” – waga 15% (G),**

36 m	0 pkt.
37-43 m	5 pkt.
44-51 m	8 pkt
52-59 m	12 pkt
60 m i >	15 pkt

- 5.1.** Zamawiający określa minimalną oraz maksymalną długość okresu gwarancji, w przedziale od 36 miesięcy do 60 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę długości gwarancji krótszego niż 36 m-cy, Zamawiający ofertę odrzuci.
- 5.2.** W przypadku, gdy Wykonawca w ogóle nie wskaże w ofercie oferowanego okresu gwarancji zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje gwarancji, i ofertę odrzuci. Wykonawca może zaproponować długość okresu gwarancji dłuższy niż wyznaczony maksymalny 60 miesięcy, jednak w tym przypadku Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość 60 m-cy - najdłuższy przyjęty w kryterium oceny ofert „Długość okresu gwarancji na roboty budowlane oraz zamontowane materiały i urządzenia”.
- 5.3.** Wykonawcy oferują długości okresu gwarancji w pełnych miesiącach (w przedziale od 36 do 60 miesięcy).

**6. Aspekt środowiskowy;**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił kryterium oceny aspektu środowiskowego, jeżeli załączy do oferty przeprowadzone w okresie 2 ostatnich lat przez akredytowane laboratorium badania jakości wody odzyskanej z oczyszczalni, którą zaprojektował i wykonał spełniające parametry ścieków oczyszczonych odpowiadających klasie A jakości odzyskanej wody zgodnie z Tabelą 2. Załącznika I Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2020/741 z dnia 25 maja 2020 roku w sprawie minimalnych wymogów dotyczących ponownego wykorzystania wody (spełnienie kryterium nie wymaga realizacji zadania w formule „Zaprojektuj i Wybuduj”).

**Sposób oceny kryterium – „aspekt środowiskowy” – waga 25% (B)**

przedłożenie badań spełniających kryterium – 25 pkt

brak badań spełniających kryterium – 0 pkt

**7. Łączna ilość punktów uzyskanych przez ofertę zostanie obliczona według wzoru:**

$$O = C + G + B$$

O – łączna ilość punktów uzyskana przez ofertę

C – punkty uzyskane w kryterium „cena brutto”,

G – punkty uzyskane w kryterium „okres gwarancji”

B – punkty uzyskane w kryterium „aspekt środowiskowy”.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Za

najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

## Rozdział XII

### **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 6 do SWZ.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

## Rozdział XIII

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w formach określonych w art. 450 ust. 1 u Pzp. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej przed zawarciem umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno zostać wniesione w PLN.
3. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w projektowanych postanowieniach umownych i Pzp.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna, warunki poręczeń i gwarancji wymagają przed zawarciem umowy akceptacji Zamawiającego.
6. Zabezpieczenie wnoszone przez Wykonawcę w innej formie niż pieniężna, powinno;
  - 7.1. być wniesione przed podpisaniem umowy przez Wykonawcę,
  - 7.2. musi mieć taką samą płynność jak zabezpieczenie wniesione w pieniądzu tj. dochodzenie roszczenia z tytułu zabezpieczenia wniesionego w tej formie nie może być utrudnione,
  - 7.3. należy złożyć w oryginale i musi obejmować cały ustalony termin na wykonanie zamówienia oraz dodatkowo okres:
    - a) w przypadku zabezpieczania roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy - do 30 dnia włącznie licząc od dnia wykonania Umowy i uznania przez Beneficjenta za należyte wykonaną,
    - b) w przypadku zabezpieczania roszczeń z tytułu rękojmi za wady - do 15 dnia włącznie po upływie okresu rękojmi za wady,

- 7.4. musi zawierać w swojej treści nieodwołalne, bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty zabezpieczenia na pierwsze pisemne wezwanie do zapłaty spełniające wymogi formalne,
- 7.5. beneficjentem ma być: **Gmina Rytro**
- 7.6. w treści dokumentu powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że co innego wynika z przepisów prawa,
- 7.7. Wykonawca zobowiązany będzie przed wyznaczonym terminem podpisania umowy uzgodnić treść gwarancji z Zamawiającym.
7. Wykonawcy, którzy wspólnie składają ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 445 ustawy Pzp).
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej, dokumenty - stanowiące zabezpieczenie - powinny być złożone w formie umożliwiającej Zamawiającemu pozostawienie 30 % wartości na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji. Dopuszcza się przedłożenie zabezpieczenia zarówno w formie jednego dokumentu, w którym rozgraniczone będą wartości i okresy zabezpieczenia na czas realizacji zadania oraz na okres obowiązywania rękojmi za wady i gwarancji jakości jak również złożenie dwóch odrębnych dokumentów.
9. Zamawiający zwraca 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
10. Pozostałe 30 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji na roboty budowlane.



## **Rozdział XIV**

### **FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

#### **1. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY**

Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty na zasadach i w zakresie określonym w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **2. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

- 2.1.** Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin i miejsce podpisania umowy.
- 2.2.** Umowa zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 2.3.** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dowód tożsamości, dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy oraz dokumenty, z których, to umocowanie wynika (KRS, wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej), o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 2.4.** Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie winna zawierać:
  - 2.4.1.** Oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie przedmiotowego zamówienia).
  - 2.4.2.** Oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego okres nie krótszy niż okres obowiązywania umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
  - 2.4.3.** Szczegółowy sposób współdziałania w wykonaniu zamówienia i podział zadań,
  - 2.4.4.** Wskazanie Lidera do reprezentowania partnerów (współwykonawców) przy wykonywaniu zamówienia.
  - 2.4.5.** Oświadczenie, że Lider jest upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów (współwykonawców) razem i z każdego z osobna.
- 2.5.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 2.6.** Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że osoby biorące udział w realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia budowlane w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 roku w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831) potwierdzone stosownymi decyzjami, o których mowa w art. 12 ust. 2 (z uwzględnieniem art. 104) ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tekst jednolity – Dz.U. z 2020 r., poz. 1333, z późn. zm.) lub odpowiadające wymaganym uprawnieniom budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów (zgodnie z zapisem art. 104 ustawy Prawo budowlane) oraz aktualne zaświadczenie właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, oraz że posiada wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
- 2.7.** Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia

należytego wykonania umowy w kwocie, formie i terminie określonych w zawiadomieniu.

- 2.8.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część SWZ:

**Załącznik nr 1** – Formularz oferty,

**Załącznik nr 2** – Program Funkcjonalno – Użytkowy,

**Załącznik nr 3** – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

**Załącznik nr 4** – Wzór wykazu robót budowlanych,

**Załącznik nr 5** – Wzór wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia,

**Załącznik nr 6** – Projektowane postanowienia umowy,