**nr sprawy: ZP.271.15.2024**

**Załącznik nr 2 do SWZ – Wzór Formularza Oferty**

# **FORMULARZ OFERTY W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM**

**„****Opracowanie dokumentacji projektowej, modernizacji, przebudowy i budowy dróg gminnych na terenie Gminy Trzebnica – ZADANIE IV”**

### ZAMAWIAJĄCY

**Gmina Trzebnica**

pl. M. J. Piłsudskiego 1

55-100 Trzebnica

1. **WYKONAWCA**

Niniejsza oferta złożona jest przez Wykonawcę/Wykonawców:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa i adres** | **Województwo** | **NIP** | **Wielkość przedsiębiorstwa Wykonawcy** (proszę zaznaczyć wybrane) |
| 1 | Wpisz nazwę Wykonawcy  Wpisz adres Wykonawcy | Wpisz województwo | Wpisz numer NIP | duże przedsiębiorstwo  średnie przedsiębiorstwo  małe przedsiębiorstwo  mikroprzedsiębiorstwo |
| 2 | Wpisz nazwę i adres Wykonawcy | Wpisz województwo | Wpisz numer NIP | duże przedsiębiorstwo  średnie przedsiębiorstwo  małe przedsiębiorstwo  mikroprzedsiębiorstwo |

1. Adres e-mail na który należy przekazywać wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: **Wpisz adres lub adresy e-mail**

### OSOBA LUB OSOBY PODPISUJĄCE OFERTĘ

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | Wpisz imię i nazwisko |
| **Rodzaj umocowania lub pełniona funkcja**  (np. właściciel / członek zarządu / prezes / prokurent / pełnomocnik / itp.) | Wpisz rodzaj umocowania lub pełnioną funkcję |
| **Umocowanie wynika z**  (proszę zaznaczyć wybrane) | CEIDG  KRS  Pełnomocnictwo  Inne - Wpisz jakie, np. umowa spółki |
| **Miejsce, w którym dostępne są informacje o umocowaniu w/w osoby**  (proszę zaznaczyć wybrane) | CEIDG: https://prod.ceidg.gov.pl/  KRS: https://ems.ms.gov.pl/  Pełnomocnictwo – załączono do oferty  Inne Wpisz jakie, np. umowa spółki – załączono do oferty |

| **Imię i nazwisko** | Wpisz imię i nazwisko |
| --- | --- |
| **Rodzaj umocowania lub pełniona funkcja**  (np. właściciel / członek zarządu / prezes / prokurent / pełnomocnik / itp.) | Wpisz rodzaj umocowania lub pełnioną funkcję |
| **Umocowanie wynika z**  (proszę zaznaczyć wybrane) | CEIDG  KRS  Pełnomocnictwo  Inne - Wpisz jakie, np. umowa spółki |
| **Miejsce, w którym dostępne są informacje o umocowaniu w/w osoby**  (proszę zaznaczyć wybrane) | CEIDG: https://prod.ceidg.gov.pl/  KRS: https://ems.ms.gov.pl/  Pełnomocnictwo – załączono do oferty  Inne Wpisz jakie, np. umowa spółki – załączono do oferty |

### OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej, modernizacji, przebudowy i budowy dróg gminnych na terenie Gminy Trzebnica.

### ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO

1. **Dokumentacja projektowa na rozbudowę i budowę drogi gminnej relacji Będkowo – Machnice – etap I**

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO ORAZ Z NASTĘPUJACYM TERMINEM PŁATNOŚCI FAKRUTY:

|  |  |
| --- | --- |
| **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO (PLN)**  Została wyliczona zgodnie z załącznikiem nr 1 do oferty „Wyliczenie wartości ceny ofertowej” | **Wpisz cenę ofertową brutto** **ZŁ** |
| **Termin płatności faktury**  Jako oferowany czas reakcji należy zaznaczyć odpowiednio 14, 21 lub 30 według wyboru Wykonawcy | 14 dni  21 dni  30 dni |

UWAGA!

Łączna cena ofertowa brutto stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia obejmującego zadanie zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (zwaną dalej „SWZ”). ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO została wyliczona zgodnie z załącznikiem nr 1 do oferty „Wyliczenie wartości ceny ofertowej” i stanowi sumę cen poszczególnych elementów ryczałtowych wchodzących w zakres zamówienia.

### OŚWIADCZENIA:

* 1. zamówienie zostanie zrealizowane w terminie określonym w SWZ oraz we wzorze umowy;
  2. wartość wynagrodzenia ryczałtowego przedstawiona w ofercie jest wiążąca i niezmienna przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz określona została na podstawie kalkulacji własnych składającego ofertę
  3. zapoznaliśmy się ze SWZ, Opisem przedmiotu zamówienia, zwanym dalej OPZ oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
  4. oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego wynikające z OPZ;
  5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia określonego w rozdz. XIV ust. 1 SWZ;
  6. akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie na zasadach opisanych we wzorze umowy;
  7. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)

### ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA

* 1. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
  2. osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:

**Imię i nazwisko: Wpisz imię i nazwisko**

**Numer telefonu: Wpisz numer telefonu**

**Adres e-mail: Wpisz adres e-mail**

### PODWYKONAWCY

Podwykonawcom zamierzam powierzyć następujący zakres zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres zamówienia** |
| 1. | **Wpisz zakres zamówienia, który zostanie powierzony Podwykonawcy** |
| 2. | **Wpisz zakres zamówienia, który zostanie powierzony Podwykonawcy** |

### UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW PRZEZ PODMIOT TRZECI

Oświadczam, że do wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu korzystać będziemy z zasobów następujących podmiotów:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa, Adres, NIP** | **Zakres zamówienia** |
| **Wpisz nazwę, adres oraz NIP podmiotu trzeciego** | **Wpisz zakres zamówienia, który zostanie powierzony podmiotowi trzeciemu** |
| **Wpisz nazwę, adres oraz NIP podmiotu trzeciego** | **Wpisz zakres zamówienia, który zostanie powierzony podmiotowi trzeciemu** |

### SPIS TREŚCI

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1. Załącznik nr 1 – Wyliczenie wartości ceny ofertowej
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy
3. **Wpisz kolejne załączniki**
4. **Wpisz kolejne załączniki**

**Uwaga!!!**

1. Po wypełnieniu oraz dokładnym sprawdzeniu formularza ofertowego zaleca się **przekonwertowanie pliku do formatu .pdf.**
2. **Plik należy podpisać elektronicznie** za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego (poprzez e-dowód).
3. **Niedopuszczalne jest dokonywanie jakichkolwiek zmian w pliku po jego elektronicznym podpisaniu.**

1. Roporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-2)