



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot postępowania:

Kompleksowa organizacja i obsługa warsztatów branżowych BUY POLAND 2024 wraz z przygotowaniem i kompleksową realizacją 4 pakietów wyjazdów studyjnych: Dolny Śląsk, Wielkopolska, Małopolska, Warmia i Mazury.

PROCEDURA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:
przetarg nieograniczony

Warszawa, 14.05.2024 r.

Polska Organizacja Turystyczna

ul. Młynarska 42, 01-171 Warszawa, Polska, tel. +48 22 696 94 00, +48 22 696 94 01, +48 785 802 187, e-mail: pot@pot.gov.pl

Oddział Zamiejscowy, Departament Polskiego Bonu Turystycznego

ul. Janińska 32, 32-020 Wieliczka

Zagraniczne Ośrodki Polskiej Organizacji Turystycznej:

Amsterdam, Berlin, Bruksela, Budapeszt, Chicago, Kijów, Londyn, Madryt, Paryż, Pekin, Praga, Rzym, Sztokholm, Tel Awiw, Tokio, Wiedeń.

portale: www.pot.gov.pl; www.polska.travel; bonturystyczny.polska.travel; www.edenpolska.pl;

www.zarabiajnaturystyce.pl; www.odpoczywajw Polsce.pl

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Polska Organizacja Turystyczna (POT)

Adres Zamawiającego: ul. Młynarska 42, 01 – 171 Warszawa

Strona internetowa: www.pot.gov.pl

E-mail: zamowienia@pot.gov.pl

REGON: 016213775

NIP: 525-21-50-196

Profil nabywcy na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/pot>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp”, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).
- 2.2 Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia przekracza progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 2.3 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/921901>

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i obsługa warsztatów branżowych BUY POLAND 2024 wraz z przygotowaniem i kompleksową realizacją 4 pakietów wyjazdów studyjnych: Dolny Śląsk, Wielkopolska, Małopolska, Warmia i Mazury.
- 3.2 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera **Załącznik Nr 1** do SWZ.
- 3.3 Kody Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):
79950000-8 - Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów.
- 3.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 3.5 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 3.6 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.7 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w niniejszym postępowaniu.

Uzasadnienie:

Dokonanie podziału na osobne części zamówienia należy uznać za nieracjonalne ze względów przede wszystkim organizacyjnych, a także technicznych oraz ekonomicznych. Stopień skomplikowania zamówienia, oraz konieczność szybkiego reagowania oraz dostosowywania się podczas realizacji przedmiotu zamówienia do różnych sytuacji (tj. opóźnienia spowodowane nagłymi zdarzeniami, sytuacją atmosferyczną, tzw. czynnikiem ludzkim) wymaga sprawnej koordynacji i zarządzania całym przedsięwzięciem. Konieczność koordynacji

działań różnych Wykonawców mogłaby zagrozić prawidłowemu wykonaniu zamówienia.

- 3.8 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 3.9 Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 95 ust. 1 oraz 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.10 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w dniach 15-19/20.10.2024, wg. poniższej specyfikacji:

15.10.2024 - przyloty do Warszawy, zakwaterowanie w hotelu, kolacja,

16.10. 2024 - całodzienny warsztat,

17-19.10.2024 - study tour: Wielkopolska, Małopolska, Warmia i Mazury, Dolny Śląsk,

19/20.10.2024 - wylot Poznań/ Kraków/Wrocław/Warszawa.

5. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp oraz nie zachodzą wobec nich przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, a także spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 112 pkt. 2 ustawy Pzp dotyczące:

5.1.1 **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

5.1.2 **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

5.1.3 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

5.1.4 **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej dwie usługi w tym:

- co najmniej jedną usługę polegającą na **zorganizowaniu eventu takiego jak konferencja, warsztaty, gala na min. 100 uczestników**,

- co najmniej jedną usługę polegającą na **zorganizowaniu podróży studyjnej dla grupy min. 10 uczestników**.

5.2 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

- 5.3 W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca wykazywał doświadczenie grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał danego zakresu czynności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w zakresie faktycznie i konkretnie zrealizowanego zakresu czynności oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków, czy wystawionych przez Wykonawcę faktur.
- 5.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 5.6 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6. PODWYKONAWSTWO

- 6.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 6.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 6.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
- 6.4 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7. PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 7.1 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w punkcie 8 SWZ.
- 7.2 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

- 7.3 Oferta sporządzana jest w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
- 7.4 Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem tych informacji, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wymaga wykazania, że posiadają one taki charakter, tj. wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany przekazać je w wydzielonym pliku i stosownie oznaczyć.
- 7.5 Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę.
- 7.6 Wykonawca po upływie terminu na składanie ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 7.7 Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
- 7.8 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, dalej „rozporządzenie MR”, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w postaci cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 7.9 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.
- 7.10 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. OFERTA, PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

- 8.1 Na ofertę składają się:
 - 8.1.1 Podpisany **Formularz ofertowy** zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 2** do SWZ.
 - 8.1.2 Podpisany **Formularz cenowy** zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 1** do Formularza Oferty.
 - 8.1.3 Podpisane **Ramowe programy podróży studyjnych** (Dolny Śląsk, Wielkopolska, Małopolska, Warmia i Mazury).
- 8.2 Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:
 - 8.2.1 Dokumenty potwierdzające **uprawnienie do podpisania oferty** oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub dokumenty

na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;

- 8.2.2 **Pełnomocnictwo**, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia i dokumenty podpisuje pełnomocnik;
- 8.2.3 **Oświadczenie**, stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki określone w SWZ. Oświadczenie składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16) zwanego dalej **Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia lub „JEDZ”**. JEDZ przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla niniejszego postępowania stanowi **Załącznik nr 3** do SWZ.

Zamawiający jednocześnie informuje, że serwis umożliwiający wypełnienie i ponowne wykorzystanie „JEDZ” dostępny jest pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl>.

JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia JEDZ oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

UWAGI:

1) w Części II Sekcji D ESPD (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;

2) w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;

3) Część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną.

- 8.2.4 **Oświadczenie** składane na podstawie art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, stanowiące **Załącznik nr 4** do SWZ.

W przypadku podwykonawcy, podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby należy dołączyć do oferty oświadczenie jeśli jego udział w zamówieniu przekracza 10 % wartości zamówienia.

8.2.5 Dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, który stanowi w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

8.2.5.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

8.2.5.2 sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia;

8.2.5.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8.2.6 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 8.2.5, także oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w pkt. 8.2.3 oraz oświadczenie o którym mowa w rozdziale pkt. 8.2.4 każdego podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Powyższe wymagania dotyczą również każdego podwykonawcy, który jest jednocześnie podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca.

8.3 Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, aktualnych na dzień złożenia:

8.3.1 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp i art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,

8.3.2 oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy

- kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Zamawiający zaleca sporządzenie oświadczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do SWZ,
- 8.3.3 odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 8.3.4 oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3-6. zaleca się sporządzenie oświadczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 8** SWZ.
- 8.4 **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni podmiotowych środków dowodowych potwierdzających, iż Wykonawca spełnia warunki uczestnictwa w postępowania:**
- 8.4.1 W celu potwierdzenia spełniania warunku opisanego w punkcie 5.1.4 SWZ – **Wykaz usług**, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 7** do SWZ.
- 8.5 Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:
- 8.5.1 Ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty określone w punkcie 8.2 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w punkcie 14.1 SWZ;
- 8.5.2 Oświadczenia lub dokumenty określone w punkcie 8.3 i 8.4 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć **na wezwanie** Zamawiającego. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu 1.
- 8.6 Działając na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że w sytuacji gdy Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa

w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

9. INFORMACJA NA TEMAT WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

- 9.1 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia MR.
- 9.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 8.3.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w 8.3.1 - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- 9.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa punkcie 8.3.3 SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 9.4 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.2 i 9.3 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

10. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

- 10.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 10.2 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.3 Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 10.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 10.5 Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo, sporządza się w formie elektronicznej (podpisanej podpisem kwalifikowanym). Jeżeli Pełnomocnictwo lub inny dokument z którego wynika takie pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym - mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 10.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp a także wobec żadnego z nich nie mogą zachodzić przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*.
- 10.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w punkcie 5.1 SWZ, Zamawiający będzie oceniał łącznie.
- 10.8 JEDZ oraz Oświadczenie o którym mowa w pkt 8.2.4 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na formularzu JEDZ powinno zostać złożone wraz z ofertą pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
- 10.9 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 10.10 Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

12. INFORMACJE O SPOSOBIE ŻŁOŻENIA OFERTY, POROZUMIENIOWANIA SIĘ ZAMAWIJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB

DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

12.1 Informacje ogólne.

- 12.1.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp komunikacja z Zamawiającym w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- 12.1.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej platformazakupowa.pl, zwana dalej Platformą:
- złożenie oferty za pomocą **formularza składania oferty lub wniosku**,
 - pozostała korespondencja za pomocą formularza **wyślij wiadomość do zamawiającego**.
- 12.1.3 Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
- 12.1.4 Przystąpienie do udziału w postępowaniu nie wymaga posiadania konta na Platformie. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty lub wniosku wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
- 12.1.5 Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 12.1.6 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”.
- 12.1.7 Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: a) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie platformy zakupowej Open Nexus.
- 12.1.8 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

12.1.9 W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dostępnej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”, dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda.

12.1.10 Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

12.1.11 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Martyna Lubelska – e-mail: zamowienia@pot.gov.pl, tel. +48 (22) 696-93-66.

12.1.12 Zaleca się, żeby we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy posługiwali się numerem postępowania.

12.1.13 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu MR.

12.2 Złożenie oferty w postępowaniu.

12.2.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularzu składania oferty lub wniosku dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

12.2.2 Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu i SWZ dokumenty w postaci elektronicznej.

12.2.3 Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub elektronicznym podpisem zaufanym lub

elektronicznym podpisem osobistym osoby upoważnionej. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

- 12.2.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 12.2.5 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 12.2.6 Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk Przejdź do podsumowania.
- 12.2.7 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 12.2.8 Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 12.2.9 W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 12.2.10 Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 12.2.11 Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji

zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

12.2.12 Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.

12.2.13 Oferta, dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

12.3 Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ.

12.3.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.

12.3.2 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

12.3.3 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

12.3.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

12.3.5 Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.

12.3.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

12.3.7 W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

12.3.8 Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.

12.3.9 Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

13.1 Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **11.09.2024 r.**

- 13.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w punkcie 13.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 13.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 13.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 13.4 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w punkcie 13.3, powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1 **Wykonawca składa ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą, korzystając z „Formularza złożenia oferty lub wniosku” dostępnym na <https://platformazakupowa.pl/pn/pot> w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14.06.2024 roku, godz. 10:00.**
- 14.2 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
- 14.2.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
 - 14.2.2 złożenie oferty w sposób inny niż określa niniejsza SWZ,
- 14.3 **Otwarcie ofert nastąpi dnia 14.06.2024 roku, godz. 10:05.**
- 14.4 Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 14.5.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 14.5.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 14.6 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 15.1 W Formularzu cenowym należy podać cenę netto oraz cenę brutto za poszczególne pozycje. Cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia należy podać w formularzu ofertowym.
- 15.2 W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego (w treści Formularza oferty), że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie do jego powstania oraz wskazując ich wartość **bez kwoty podatku VAT** oraz **wskazując stawkę podatku VAT**, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

- 15.3 Cena ofertowa powinna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
- 15.4 Rozliczenia z Wykonawcą w trakcie realizacji umowy będą prowadzone w walucie w jakiej będzie podana cena oferty.
- 15.5 Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 15.6 **Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz Wzorem umowy.**

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 16.1 Ocenie podlegać będą oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 16.2 W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednią wagę:

L.p.	Kryterium	Waga %
1	Cena oferty	60%
2	Zakwaterowanie podczas warsztatów	20%
3	Zakwaterowanie podczas podróży studyjnych w obiekcie zabytkowym: zamek lub pałac	10%
4	Koncepcja programu wizyt studyjnych	10%

16.2.1 Kryterium „Cena oferty” (C) – waga 60 pkt.

Punkty w tym kryterium zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = (C_{\min}/C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych za kryterium „Cena oferty”

C_{min} – najniższa cena oferty spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu;

C_o – cena oferty badanej.

Wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto za realizację usługi w walucie PLN.

16.2.2 Kryterium „Zakwaterowanie podczas warsztatów” – waga 20 pkt.

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane za zakwaterowanie w dniach 15-17.10.2024 (2 noclegi) w Warszawie ok. 120 uczestników Warsztatów BUY POLAND 2024, zgodnie z poniższym sposobem przyznawania punktów.

UWAGA! W przypadku gdy uczestnicy będą zakwaterowani w dwóch różnych hotelach Zamawiający wymaga aby obydwa hotele były o jednakowym standardzie tj. posiadały taką samą liczbę gwiazdek.

Opis	Liczba przyznanych punktów
Zakwaterowanie wszystkich uczestników w jednym hotelu o standardzie 5*	20 pkt.
Zakwaterowanie wszystkich uczestników w jednym hotelu o standardzie 4*	15 pkt.
Zakwaterowanie uczestników w dwóch hotelach 5* (w odległości max 700 m od siebie)	10 pkt.
Zakwaterowanie uczestników w dwóch hotelach 4* (w odległości max 700 m od siebie)	0 pkt.

16.2.3 Kryterium „Zakwaterowanie podczas podróży studyjnych w obiekcie zabytkowym: zamek lub pałac” - waga 10 pkt.

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane za zakwaterowanie w dniach 17-19/20.10.2024 dla uczestników podróży studyjnych, zgodnie z poniższym sposobem przyznawania punktów:

Opis	Liczba przyznanych punktów
Gdy Wykonawca zaoferuje przynajmniej po jednym noclegu w obiekcie zabytkowym takim jak zamek lub pałac dla podróży studyjnych w przynajmniej 2 regionach.	10 pkt.
Gdy Wykonawca nie zaoferuje przynajmniej po jednym noclegu w obiekcie zabytkowym takim jak zamek lub pałac dla podróży studyjnych w przynajmniej 2 regionach.	0 pkt.

16.2.4 Kryterium „Konceptja programu wizyt studyjnych” – waga 10 pkt.

Wykonawca jest zobowiązany do opracowania 4 ramowych programów podróży studyjnych, zgodnie ze Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia z podziałem na poszczególne dni, z podaniem nazw miejscowości oraz zwiedzanych obiektów, wskazaniem miejsca zakwaterowania oraz posiłków jak również nazwy wizytowanego hotelu. Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa, będzie zobowiązany do opracowania 4 szczegółowych programów podróży studyjnych na podstawie załączonych do oferty ramowych programów podróży studyjnych. Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

Opis	Liczba przyznanych punktów
Konceptja programu wizyt studyjnych jest przedstawiona w sposób pokonujący rutynę, nowatorsko	10 pkt.

traktuje temat, program jest niepowtarzalny i oryginalny, pomysł jest nową kombinacją elementów i prowadzi do uzyskania nowego spojrzenia na istotę zagadnienia. Podczas wizyt we wskazanych miejscach przewidziano dodatkowe oryginalne i ciekawe elementy, zorganizowane specjalnie dla uczestników wizyty ponad wymagania stawiane w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia. Dobór i połączenie ze sobą wybranych, przedstawionych przez Wykonawcę atrakcji łączy się w spójną całość	
Koncepcja programu wizyt studyjnych jest przedstawiona w sposób tradycyjny, mało oryginalny, jest powtarzanym, utartym już schematem zwiedzania, ale dobór i połączenie ze sobą wybranych, przedstawionych przez Wykonawcę atrakcji łączy się w spójną całość	5 pkt.
Koncepcja programu wizyt studyjnych jest powtarzanym, utartym schematem zwiedzania, dobór i połączenie ze sobą wybranych, przedstawionych przez Wykonawcę atrakcji nie łączy się w spójną całość. Koncepcja jest przedstawiona w sposób chaotyczny.	0 pkt.

- 16.3 Punktacja przyznawanym ofertom w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- 16.4 Po dokonaniu oceny ofert w każdym kryterium przyznane punkty zostaną zsumowane. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów na podstawie przyjętego kryterium oceny ofert.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 17.1 Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 17.2 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 17.3 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 17.2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 17.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 17.5 W przypadku gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

19. POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa zostanie zawarta zgodnie z Istotnymi Postanowieniami Umowy określonymi w **Załączniku Nr 6** do SWZ.

20. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

20.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

20.1.1 Administratorem Państwa danych osobowych jest Polska Organizacja Turystyczna z siedzibą w Warszawie, ul. Młynarska 42, NIP: 525 21 50 196 (dalej jako POT lub Administrator).

20.1.2 We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez POT można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych mailowo: dpo@pot.gov.pl lub listownie na adres korespondencyjny administratora: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Młynarska 42, 01-171 Warszawa.

20.1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

20.1.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;

20.1.5 dane osobowe będą przechowywane, przez okres obowiązywania umowy, a następnie 5 lat, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze.

20.1.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

20.1.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

20.1.8 posiada Pani/Pan:

20.1.8.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- 20.1.8.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
- 20.1.8.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO Wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego²;
- 20.1.8.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO przy czym skorzystanie z ww. uprawnień nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
- 20.1.9 Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 20.1.9.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 20.1.9.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 20.1.9.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

21. INNE INFORMACJE

- 21.1 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 21.2 Nie zachodzi żadna z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 lub art. 69 ustawy Pzp uzasadniająca komunikowanie się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
- 21.3 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 21.4 Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

22.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

22.2 Środkami ochrony prawnej są:

22.2.1 odwołanie;

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

22.2.2 skarga do sądu.

22.3 Kwestie odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy Pzp.

22.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579 – 590 ustawy Pzp.

23. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 1 do Formularza oferty – Formularz Cenowy

Załącznik Nr 3 – JEDZ

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie dot. środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie

Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik Nr 6 – Projekt umowy

Załącznik Nr 7 – Wykaz usług

Załącznik Nr 8 – Oświadczenie o aktualności

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja wydarzenia BUY POLAND 2024 tj. :

- organizacja i obsługa warsztatów branżowych BUY POLAND 2024 organizowanych przez Polską Organizację Turystyczną dla polskiej i zagranicznej branży turystycznej,
- przygotowanie i kompleksowa realizacja 4 pakietów wyjazdowych (podróży studyjnych): Dolny Śląsk, Wielkopolska, Małopolska, Warmia i Mazury dla przedstawicieli zagranicznej branży turystycznej.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w dniach 15-19/20.10.2024, wg. poniższej specyfikacji:

15.10.2024 - przyloty do Warszawy, zakwaterowanie w hotelu, kolacja

16.10. 2024 - całodzienny warsztat

17-19.10.2024 - study tour: Wielkopolska, Małopolska, Warmia i Mazury, Dolny Śląsk.

19/20.10.2024 - wylot Poznań/ Kraków/Wrocław/Warszawa

WPROWADZENIE / TŁO ZADANIA

BUY POLAND to prestiżowa impreza turystyczna o charakterze międzynarodowych warsztatów branżowych (B2B) z udziałem polskiej i zagranicznej branży turystycznej.

Impreza ma na celu zainteresowanie i zwiększenie, za pośrednictwem zagranicznych touroperatorów, przyjazdów do Polski, zagranicznych grup i osób indywidualnych, poprzez wprowadzenie polskich produktów turystycznych do katalogów zagranicznych biur podróży.

Przedstawicielami zagranicznej branży będą touroperatorzy z rynków ZOPOT oraz poza ZOPOT, mających realny wpływ na tworzone programy turystyczne i oferty dystrybuowane wśród pośredników sprzedaży (biura turystyczne, serwisy internetowe). Polską branżę reprezentować będą touroperatorzy, biura podróży, hotele, zajmujące się turystyką przyjazdową do Polski, m.in. członkowie FTP, ROT, LOT czy PIT.

Integralną częścią BUY POLAND są wyjazdy studyjne jako jedna z najefektywniejszych form promocji w turystyce. Poprzez które, uczestnicy mają „żywy” kontakt z wybranym produktem turystycznym. Podczas takich wyjazdów często tworzą się trwałe relacje biznesowe, niosące korzyści podczas współpracy przy różnych turystycznych projektach.

ODBIORCY

Głównymi odbiorcami branża turystyczna polska oraz zagraniczna.

CEL DZIAŁANIA

- pokazanie Polski jako atrakcyjnej destynacji turystycznej,
- prezentacja różnych form wypoczynku możliwych do uprawiania w Polsce,
- wprowadzenie nowych ofert i produktów do katalogów zagranicznych biur podróży.

SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA

I. Szczegóły zamówienia dot. organizacji warsztatów branżowych BUY POLAND:


1. Zapewnienie 2 noclegów w pokojach 1-osobowych w hotelu w centrum Warszawy (dzielnice Warszawa Wola, Śródmieście) o standardzie min. 4* dla ok. 120 osób, w terminie 15-17.10.2024

Uczestnicy wydarzenia muszą być zakwaterowani w tym samym budynku, w którym mieszczą się sale konferencyjne. Zamawiający dopuszcza aby część uczestników była zakwaterowana w osobnym budynku **o tym samym standardzie co budynek główny z salą konferencyjną** oraz w bliskiej odległości niego (maksymalna odległość 700 m od siebie. Odległość będzie liczona za pomocą narzędzia „najkrótsza trasa” dostępnego w Google Maps.). Pokoje jednoosobowe, dwa noclegi wraz z dwoma śniadaniem oraz bezpłatnym dostępem do Internetu. Liczba pokoi zależy ostatecznie od liczby potwierdzonych gości; zamawiający najpóźniej na 30 dni przed datą rozpoczęcia warsztatów Buy Poland 2024 r. prześle Wykonawcy ostateczną liczbę uczestników (liczbę pokoi hotelowych) oraz imiona i nazwiska osób korzystających z noclegów .

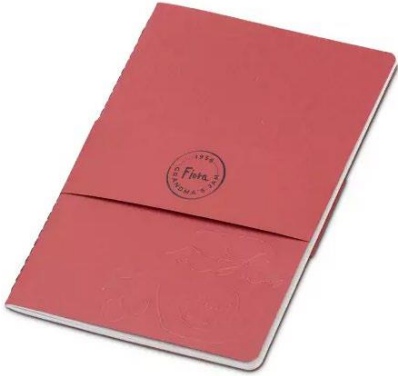
2. Przygotowanie 250 zestawów prezentowych (welcome pack) najpóźniej do dnia 30 września 2024 r. Każdy zestaw musi zawierać:

- oficjalny list powitalny
- upominki: kubek, notes, czekoladki, miód/konfitury 50g, skarpetki (wygląd zamówionych upominków wg wzoru zamawiającego do akceptacji POT w postaci wizualizacji). Szczegółowy opis poniżej:

Lp.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	Porcelanowy kubek termiczny z silikonową pokrywką.
2	LICZBA SZTUK	Nakład podstawowy 250 szt.
3	NADRUK	Nadruk sublimacyjny dookoła kubka wykonany wg projektu Zamawiającego. Nadruk na kartonowym opakowaniu CMYK BLACK 1+0
4	MATERIAŁ, WŁAŚCIWOŚCI	Porcelana. Silikon wysokiej jakości.

		Kubek o podwójnych ściankach, umożliwiających utrzymanie temperatury napoju oraz zapobiegających poparzeniu użytkownika. Kubek przeznaczony do mycia w zmywarce.
5	WYMIARY	Wysokość 15 cm(± 2 cm), Pojemność 250 ml/ 270 ml
6	KOLOR	Bazowy kolor kubka biały. Pokrywka w kolorze czarnym.
7	OPAKOWANIE	Pakowane w kartoniki indywidualne dopasowane do gabarytów kubka. Zbiorczo po 20 szt. w kartonie.
8	PRZYKŁADOWA WIZUALIZACJA	

Lp.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	Notes ekologiczny w okładce papieru z wiśni, miękka okładka szyta nicią.
2	LICZBA SZTUK	Nakład podstawowy 250 SZT.
3	NADruk	OKŁADKA: Nadruk na zewnętrznej okładce (1-4) CMYK BLACK wg projektu zamawiającego, 2 str. okładki CMYK BLACK informacje o pochodzeniu papieru. Środki: 1+1 offset (wykropkowane pola na notatki)

4	PAPIER I OPRAWA	OKŁADKA: papier offsetowy ORGANIC SPIRIT zawierający organiczne odpady wiśni 250g ŚRODEK: papier offsetowy zawierający naturalne odpady przetwórstwa z jabłek 80g/m ² <u>kieszonka</u> - papier offsetowy ORGANIC SPIRIT zawierający organiczne odpady wiśni 250g OPRAWA: miękka okładka szyta nicią Blok z perforacją wzdłuż grzbietu, umożliwiającą odrywanie kartek Narożniki okładki i bloku zaokrąglone.
5	FORMAT	Wielkość notesu: 125 x 205 (± 2 mm)
	OBJĘTOŚĆ	Blok notesu: 32 kartki
6	KOLOR	Kolor okładki czerwony Szybie: nić w kolorze czarnym
7	OPAKOWANIE	Pakowane w kartoniki po 50 szt. oraz karton zbiorczy.
8	PRZYKŁADOWA WIZUALIZACJA	

Lp.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	Zestaw 3 pralin z czekoladką z nadrukowanym logotypem Zamawiającego w dedykowanym kartonowym opakowaniu.
2	LICZBA SZTUK	Nakład podstawowy 250 zestawów
3	NADRUK	Nadruk na 1 czekoladce. Logotyp firmy wg plików produkcyjnych Zamawiającego.
4	ZAWARTOŚĆ	2 praliny o różnych smakach 1 czekoladka z białej czekolady z gładkim wierzchem- polem do zadruku
5	KOLOR	Opakowanie kartonowe w kolorze czarnym.


6	OPAKOWANIE	<p>Czekoladki opakowane w kartonowe pudełko z zafoliowanym okienkiem ukazującym zawartość. Wnętrze opakowania wyposażone we wkład odseparowujący czekoladki od siebie.</p> <p>Zestawy pakowane w kartony po 50 szt. oraz opakowanie zbiorcze.</p>
7	PRZYKŁADOWA WIZUALIZACJA	

Lp.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	Zestaw miódów z polskiej pasieki w kartonowym opakowaniu z logotypem Zamawiającego.
2	LICZBA SZTUK	Nakład podstawowy 250 zestawów
3	NADRUK	Nadruk na opakowaniu CMYK BLACK 1+0
4	ZAWARTOŚĆ, POJEMNOŚĆ	<ul style="list-style-type: none"> • miód lipowy - 50 g • miód malinowy - 50 g • miód wielokwiatowy - 50 g • miód gryczany - 50 g.
5	OPAKOWANIE	<p>Opakowanie kartonowe dopasowane do wymiarów stoiczek, orientacyjnie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • długość -20 cm, • szerokość – 4,5 cm, • wysokość - 5,5 cm



3. Najpóźniej do dnia 30 września 2024 r, wyprodukowanie 3 kasetonów świetlnych na baterie o wymiarach 100/200cm (wygląd kasetonów wg wzoru zamawiającego do akceptacji POT w postaci wizualizacji), zgodnie z poniższą specyfikacją:

Lp.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	Wolnostojący dwustronny kaseton podświetlany typu Led Quick Battery, w dedykowanym etui- torbie na kółkach.
2	LICZBA SZTUK	3 szt.
3	NADruk	Nadruk sublimacyjny na tekstyliach. <ul style="list-style-type: none"> • pliki produkcyjne do nadruku zapewnia Zamawiający
4	MATERIAŁ, WYPOSAŻENIE	Tworzywo - metal + aluminium Material tekstylny o wymiarach dopasowanych do kasety (100x200) z grafiką x 2 Rama o szerokości 8 cm wykonana z aluminium w kolorze srebrnym Bateria wymiary 550 x 280 x 39 mm 22.4V/44Ah waga ≤1000 g czas pracy baterii na jednym ładowaniu: 14 godzin możliwość ładowania przy uruchomionym kasetonie
5	WYMIARY, WAGA	100 x 200 cm, całkowita wysokość 205 cm Podstawa: 100,5 x 31,5 x 5 cm waga: 30 kg opakowanie torba z pianką PE na kółkach rozmiar opakowania 122 x 21 x 44 cm
6	KOLOR	kolor ramy - srebrny, kolor podstawy - biały, tworzywo - metal + aluminium


7	OPAKOWANIE	Pakowane w kartoniki po 50 szt. Zbiorczo 1000 szt. w kartonie.
8	PRZYKŁADOWA WIZUALIZACJA	

4. Zapewnienie 3 – daniowej kolacji (przystawka, danie główne, deser, napoje zimne, kawa/herbata oraz 2 lampki wina/piwa/os) w miejscu zakwaterowania/pobytu gości w dniu przyjazdu tj. 15.10.2024, z uwzględnieniem preferencji żywieniowych dla 120 os.
5. Wynajem 3 sal konferencyjnych w dniu 16.10.2024 (planowana ilość uczestników ok. 250 os.) w godz. 10:00-18:00.

Wymagania dotyczące sal konferencyjnych

- Sala konferencyjna musi być klimatyzowana i zapewniać dostęp do bezpłatnego Internetu przewodowego
- Wyposażenie techniczne sal musi zapewniać sprawne przeprowadzenie prezentacji, w tym profesjonalne nagłośnienie
- Oświetlenie oraz sprzęt projekcyjny (rzutnik ew. projektor, min. 3 przewodowe mikrofony)
- Przygotowanie 120 stolików w układzie szkolnym
- Na każdym stoliku powinien znajdować się notatnik i długopis oraz woda i szklanki
- Obsługa techniczna podczas trwania wydarzenia – min.1 osoba
- Przygotowanie stolików recepcyjnych w dniu organizacji warsztatów (przy wejściu do sali konferencyjnej)
- Plan/tablica usadzenia gości uczestniczących w warsztatach B2B
- Przygotowanie 250 szt. identyfikatorów eko z zawieszką na smycz dla uczestników warsztatów, zgodnie z poniższą specyfikacją:

Lp.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	Ekologiczny identyfikator z nasionami dzikich kwiatów, wyprodukowany z kartonu z recyklingu.
2	LICZBA SZTUK	Nakład podstawowy 250 szt.

3	NADRUK	Nadruk na identyfikatorze: CMYK jednostronnie (4+0) <ul style="list-style-type: none"> • pliki produkcyjne do nadruku zapewnia Zamawiający
4	MATERIAŁ	Karton z recyklingu Papier zawierający nasiona dzikich kwiatów
5	WYMIARY	Wymiary: 11,3x9,3 (± 2 mm)
6	KOLOR	Karton w kolorze naturalnym
7	OPAKOWANIE	Pakowane w kartoniki po 50 szt. oraz karton zbiorczy.
8	PRZYKŁADOWA WIZUALIZACJA	

6. Organizacja ciągłej przerwy kawowej podczas trwania warsztatów (kawa, herbata, napoje zimne + drobny poczęstunek) godz. min. 10:00-18:00 (planowana ilość ok. 250 os.) – 16.10.2024 r.
7. Zapewnienie lunchu z uwzględnieniem różnych preferencji żywieniowych, podanego w formie bufetu podczas trwania warsztatów – 16.10 2024 r. dla ok. 250 osób.
8. Zapewnienie systemu alarmującego/informacyjnego o upływie ustalonego czasu sesji, przewidzianego na spotkaniach B2B
9. Zapewnienie 2 dodatkowych atrakcji, takich jak : life cooking, loteria, koło fortuny, okulary VR, fotobudka podczas trwania warsztatów Buy Poland 2024 w dniu 16.10.2024.

Najpóźniej do dnia 31 sierpnia 2024 r., stworzenie atrakcyjnej strony/podstrony internetowej zawierającej informacje o wydarzeniu oraz uczestnikach polskiej i zagranicznej branży. Możliwość pobrania materiałów reklamowych/portfolio firmy wraz z kodem QR. Strona powinna umożliwić umawianie się na spotkanie zainteresowanych stron oraz wygenerowanie grafików spotkań. Przygotowanie formularza zapisu uczestników na wybraną podróż studyjną bądź skorzystanie z dostępnych na rynku cyfrowych gotowych rozwiązań do zapisywania się na dane wydarzenie. Projekt/wizualizacja strony do akceptacji POT.

10. Najpóźniej do dnia 25 października 2024 r., przygotowanie 2 krótkich filmów (do 30 sec) z wydarzenia (warsztatów i podróży studyjnych) dedykowany pod social media, Instagram, Facebook, LinkedIn i dopracowane do oglądania na urządzeniach mobilnych.
11. Zapewnienie 3 – daniowej kolacji w dniu 16.10.2024 (przystawka, danie główne, deser, napoje zimne, kawa/herbata oraz 2 lampki wina/piwa/os) dla ok. 120 osób w restauracji (kuchnia polska) w bliskiej odległości od miejsca zakwaterowania.
12. Przygotowanie, a następnie realizacja 4 programów wyjazdów studyjnych: Dolny Śląsk, Wielkopolska, Małopolska, Warmia i Mazury. Minimalna ilość uczestników jednego wyjazdu to 10 osób (w liczbę tę nie wlicza się obsługa wyjazdu tj. kierowca/pilot/przewodnicy).

II. Szczegóły zamówienia dot. realizacji 4 pakietów wyjazdowych (podróży studyjnych)

Przygotowanie, a następnie realizacja 4 programów wyjazdów studyjnych: Dolny Śląsk; Wielkopolska; Małopolska; Warmia i Mazury (w terminie 17-19/20-10.2024) dla ok. 120 osób. Minimalna ilość uczestników jednego wyjazdu to 10 osób (w liczbę tę nie wlicza się obsługa wyjazdu tj. kierowca/pilot/przewodnicy). Końcowa ilość uczestników przypadających na poszczególne wyjazdy, będzie znana dopiero po przeprowadzeniu akwizycji, tj. do 31 sierpnia 2024. Ostateczny program wyjazdów studyjnych do akceptacji POT.

Rzeczy obligatoryjne to:

- Hotel o standardzie min 4* lub inny obiekt noclegowy (np. agroturystyka, pałac, dwór itd.) o standardzie hotelu min 4*
- Lokalizacja obiektu zoptymalizowana do miejsc, które będą odwiedzane w danym programie
- Zapewnienie posiłków w trakcie realizacji programu: lunch (zupa, danie główne, napoje zimne i gorące) oraz kolacja (przystawka, danie główne, deser, napoje zimne, kawa/herbata oraz 2 lampki wina/piwa/os). Wykonawca wybierze miejsca posiłków, dostosowując je każdorazowo do programu wyjazdu studyjnego. Menu nie powinno zawierać powtarzających się produktów podczas trwania usługi.
- Zapewnienie biletów wstępu do wizytowanych miejsc
- Zapewnienie opieki pilota z biegłą znajomością języka polskiego
- Zapewnienie opieki przewodników lokalnych, posługujących się biegle językiem angielskim
- Zapewnienie przynajmniej jednego spotkania z właścicielem/zarządcą atrakcji turystycznych w wizytowanym regionie
- Zapewnienie przynajmniej jednego spotkania z właścicielem/zarządcą obiektu hotelarskiego w czasie study tour

III. Szczegóły dot. transportu w terminie 15-20.10.2024

- a) 15.10.2024 – transfer z lotniska do miejsca zakwaterowania
- b) 16.10. 2024 – transfer Hotel-Restauracja (kolacja)-Hotel
- c) 17-19.10.2024 - study tour: Wielkopolska; Małopolska; Warmia i Mazury; Dolny Śląsk.
- d) 19/20.10.2024 – transfer na lotnisko: Poznań/ Kraków/Wrocław/Warszawa

Wymagania dot. transportu:

- Autokary/busy (rok. produkcji – nie wcześniej niż 2018), pociąg (2kl. Pendolino, ICC)

- Wszystkie pojazdy powinny być wyposażone w sprawą klimatyzację, nagłośnienie, odtwarzacz DVD, WC, gniazdko USB, Wi-fi, indywidualne oświetlenie, komfortowe, sprawne siedzenia, odrębne miejsce na bagaże, pojazd spełniający aktualne wymagania i zasady reżimu sanitarnego.
- W czasie jazdy w pojeździe dostępna na bieżąco nielimitowana butelkowana mineralna woda gazowana i niegazowana o pojemności 0,5 l ;
- Kierowca posługujący się j. angielskim w stopniu komunikatywnym, duża kultura osobista, schludny wygląd, sprawna komunikacja telefoniczna, punktualność, dyspozycyjność.

INFORMACJE DODATKOWE

Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:

- ścisłej współpracy z Zamawiającym i wskazanymi przez niego podmiotami, w tym kontaktów osobistych, telefonicznych oraz e-mailowych w celu właściwej realizacji zadań;
- realizacji poszczególnych zadań wchodzących w zakres zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym w trakcie przygotowań do realizacji zamówienia;
- działania z dochowaniem należytej staranności i zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.

Wszystkie działania Wykonawcy powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, praw autorskich, bezpieczeństwa i higieny pracy, a także zasadami etyki biznesowej.

W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca odpowiada za:

- koordynację i nadzór nad wszelkimi działaniami podejmowanymi w związku z realizacją zamówienia przez zatrudnionych przez siebie podwykonawców i pracowników,
- koordynację i nadzór nad wszystkimi zatrudnionymi przez siebie podwykonawcami w celu zapewnienia należytego i terminowego wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot zamówienia z uwzględnieniem opinii i sugestii przedstawicieli Zamawiającego oraz współpracować z przedstawicielami Zamawiającego, dopasowując się do terminów i sposobów komunikacji im dogodnych.

Zamawiający dopuszcza nieznaczne modyfikacje i zmiany w zakresie postanowień zawartych w opisach poszczególnych elementów przedmiotowych działań. Zmiany te będą konsultowane z Wykonawcą w trybie roboczym.

Po zakończeniu wydarzenia, Wykonawca powinien przeprowadzić ewaluację wydarzenia, w tym zebranie opinii uczestników, analizę statystyk i danych, a także przygotowanie raportu końcowego. Raport końcowy powinien zostać dostarczony do rąk Zamawiającego w terminie nie później niż 30 dni po zakończeniu wydarzenia.

AKCEPTACJA

Przez cały czas realizacji zamówienia ostateczna decyzja na temat podejmowanych działań leży po stronie Zamawiającego.

Zamawiający:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Młynarska 42, 01 – 171 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

..... NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

..... Numer telefonu: E-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym składamy niniejszą ofertę na: „**Kompleksowa organizacja i obsługa warsztatów branżowych BUY POLAND 2024 wraz z przygotowaniem i kompleksową realizacją 4 pakietów wyjazdów studyjnych: Dolny Śląsk, Wielkopolska, Małopolska, Warmia i Mazury**”, znak sprawy: 12/2024/ML

1. Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z załączonym Formularzem Cenowym za:

Cena ofertowa netto PLN

(słownie:.....)

Stawka podatku VAT.....%

Cena ofertowa brutto PLN

(słownie:.....)

2. W dniach 15-17.10.2024 r. oferujemy – zaznaczyć odpowiednie oraz podać nazwę/y hotelu/i:

Zakwaterowanie wszystkich uczestników (ok. 120 osób) w **jednym hotelu o standardzie 5***
Nazwa i adres hotelu:

Zakwaterowanie wszystkich uczestników (ok. 120 osób) w **jednym hotelu o standardzie 4***
Nazwa i adres hotelu:

Zakwaterowanie uczestników (ok. 120 osób) w **dwóch hotelach o standardzie 5*** (w odległości max 700 m od siebie)
Nazwy i adresy hoteli:

Zakwaterowanie uczestników (ok. 120 osób) w **dwóch hotelach o standardzie 4*** (w odległości max 700 m od siebie)
Nazwy i adresy hoteli:

UWAGA: w przypadku braku zaznaczenia pozycji lub w przypadku braku podania danych identyfikujących hotel/e Zamawiający przyzna w tym kryterium oceny ofert 0 punktów.

3. Oferujemy przynajmniej **po jednym noclegu w obiekcie zabytkowym takim jak zamek lub pałac dla podróży studyjnych w przynajmniej 2 regionach** – zaznaczyć odpowiednie:

TAK

NIE

W przypadku zaznaczenia TAK wypełnić poniższe:

Region Nazwa i adres obiektu:

Region Nazwa i adres obiektu:

UWAGA: w przypadku braku zaznaczenia opcji TAK lub NIE lub w przypadku braku podania danych identyfikujących obiekt Zamawiający przyzna w tym kryterium oceny ofert 0 punktów

2. Zgodnie z zapisami w art. 225 ust. 2 pkt 1-4 ustawy Pzp informujemy, że wybór niniejszej oferty:

NIE prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług i wskazujemy poniżej nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku:

L.p.	Nazwa (rodzaj)	Wartość <u>bez kwoty podatku</u>	Stawka podatku od towarów i usług
1.			
...			

3. Oświadczam/-y, że:

- 1) przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SWZ;
- 2) zapoznaliśmy się z warunkami i wymaganiami podanymi przez Zamawiającego w SWZ, w szczególności w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, akceptujemy je i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 4) zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 5 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą oraz na warunkach w nich określonych;
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w punkcie 13.1 SWZ;
- 6) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

4. Do oferty dołączono stanowiące jej integralną część:

1)

2)

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania
kwalifikowanym podpisem elektronicznym

FORMULARZ CENOWY - w oddzielnym pliku

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – w oddzielnym pliku

.....
pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/
Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia

Oświadczenie składane na podstawie art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Kompleksowa organizacja i obsługa warsztatów branżowych BUY POLAND 2024 wraz z przygotowaniem i kompleksową realizacją 4 pakietów wyjazdów studyjnych: Dolny Śląsk, Wielkopolska, Małopolska, Warmia i Mazury**”, znak sprawy: 12/2024/ML, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, to jest:

- 1) nie jestem wykonawcą lub uczestnikiem konkursu wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy wymienionej we wprowadzeniu do wyliczenia;
- 2) nie jestem wykonawcą lub uczestnikiem konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy wymienionej we wprowadzeniu do wyliczenia;
- 3) nie jestem wykonawcą lub uczestnikiem konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy wymienionej we wprowadzeniu do wyliczenia.”;

Oświadczam, że nie jestem: obywatelem, osobą fizyczną, osobą prawną, podmiotem, organem, o których mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, to jest:

- 1) nie jestem obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;

- 2) nie jestem osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w ppkt 1;
- 3) nie jestem osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w ppkt 1 lub ppkt 2”.

W przypadku podwykonawcy, podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby należy dołączyć do oferty oświadczenie jeśli jego udział w zamówieniu przekracza 10 % wartości zamówienia.

* Niepotrzebne skreślić

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionei(ych) do podpisania
kwalifikowanym podpisem elektronicznym

.....
pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/
Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /
informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Kompleksowa organizacja i obsługa warsztatów branżowych BUY POLAND 2024 wraz z przygotowaniem i kompleksową realizacją 4 pakietów wyjazdów studyjnych: Dolny Śląsk, Wielkopolska, Małopolska, Warmia i Mazury”, znak sprawy: 12/2024/ML**, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp:

1. oświadczam, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z żadnym z podmiotów, które uczestniczą w postępowaniu.*
2. składam listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów:

Nazwa podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej / adres podmiotu / REGON

.....
.....

W związku z tym iż należę do grupy kapitałowej, a Wykonawcy, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty wykazują poniżej, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....
.....*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą informację składa każdy z Wykonawców.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania
kwalifikowanym podpisem elektronicznym

.....
* Skreślić niepotrzebne.

Umowa nr/2024

zawarta w dniu2024 roku w Warszawie, pomiędzy:

Polską Organizacją Turystyczną z siedzibą w Warszawie przy ul. Młynarskiej 42, 01-171 Warszawa, posiadającą NIP: 525 21 50 196, REGON 016213775, działającą na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 1999 roku o Polskiej Organizacji Turystycznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 10), reprezentowaną przez:

Magdalenę Krucz – Dyrektor Departamentu Planowania i Rozwoju, p.o. Dyrektor Departamentu Marketingu i Komunikacji

Renatę Zawadzka Urbanek – Główną Księgową, p.o. Dyrektora Departamentu Finansowo-Ekonomicznego zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w pod adresem , zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez pod numerem KRS: (lub: prowadząca/ym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą), posiadającą numer NIP oraz numer REGON,

reprezentowaną przez:

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

W ramach niniejszej umowy (zwanej dalej „**Umową**“), Zamawiający i Wykonawca zwani będą dalej łącznie „**Stronami**”, a z osobna „**Stroną**”.

Niniejszą Umowę zawiera się po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1608 ze zm.), dalej jako: ustawa Prawo zamówień publicznych.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest przygotowanie i kompleksowa realizacja:

- a) warsztatów branżowych BUY POLAND 2024 organizowanych przez Polską Organizację Turystyczną dla polskiej i zagranicznej branży turystycznej;
 - b) 4 (czterech) pakietów wyjazdowych (podróży studyjnych): Dolny Śląsk, Wielkopolska, Małopolska, Warmia i Mazury dla przedstawicieli zagranicznej branży turystycznej;
 - c) najpóźniej do dnia 30 września 2024 r., przygotowanie zestawów prezentowych dla gości;
 - d) najpóźniej do dnia 30 września 2024 r., wyprodukowanie i dostarczenie dla Zamawiającego kasetonów świetlnych, na baterie o wymiarach 100/200cm, własność kasetonów przechodzi na Zamawiającego z chwilą ostatecznego odbioru przedmiotu Umowy;
 - e) stworzenie najpóźniej do dnia 31 sierpnia 2024 r., szablonu podstrony internetowej zawierającej informacje o wydarzeniu oraz uczestnikach polskiej i zagranicznej branży turystycznej, możliwość pobrania materiałów reklamowych/portfolio firmy wraz z kodem QR oraz możliwość umawiania się na spotkanie i generowanie grafików spotkań i zapisów na wydarzenia;
 - f) najpóźniej do dnia 25 października 2024 r., przygotowanie, stworzenie i przekazanie Zamawiającemu dwóch krótkich filmów (do 30 sekund) z wydarzenia (warsztatów i podróży studyjnych) dedykowanych pod social media, Instagram, Facebook, LinkedIn;
 - g) innych świadczeń, o których mowa w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
2. Szczegółowy opis prac i zadań Wykonawcy w celu zrealizowania Przedmiotu Umowy został określony w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej: „**OPZ**”), stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
 3. Umowa zawarta jest na czas określony od dor., tj. na czas zrealizowania wszystkich świadczeń określonych w OPZ oraz w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy (zwanej dalej „**Ofertą**”).

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Obowiązki Wykonawcy zostały wyszczególnione w OPZ, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. Po zrealizowaniu wszystkich rodzajów świadczeń określonych w OPZ, Wykonawca powinien przeprowadzić ewaluację wydarzenia tj.: przedstawi pojedyncze raporty (z każdej podróży studyjnej) oraz raport z realizacji warsztatów BUY POLAND 2024 wraz z dokumentacją fotograficzną potwierdzającą wykonanie obowiązków wskazanych w OPZ. Raport po jego zatwierdzeniu przez Zamawiającego będzie stanowił załącznik do protokołu odbioru z wykonania świadczeń w ramach Przedmiotu Umowy. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji wszystkich działań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, praw autorskich, bezpieczeństwa i higieny pracy, a także zasadami etyki biznesowej.
4. Wykonawca podejmuje się świadczenia usług na najwyższym poziomie, zgodnie z interesem Zamawiającego oraz w ścisłej współpracy z nim.
5. Wykonawca dołoży wszelkich starań do efektywnego i terminowego wykonania Przedmiotu Umowy.

6. Wykonawca oświadcza, że jest podmiotem zawodowo świadczącym usługi, o których mowa w § 1, posiada fachową wiedzę oraz doświadczoną zawodowo kadrę, jak również przygotowanie techniczne i zaplecze organizacyjne umożliwiające prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy, w szczególności w terminach określonych w Umowie.
7. Wykonawca oświadcza, że polisę ubezpieczeniową OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej związaną z wykonywaniem Przedmiotem Umowy na kwotę minimum 100 000 zł.
8. Wykonawca poprzez zawarcie niniejszej Umowy oświadcza, że nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia go z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
9. Wykonawca oświadcza, że z uwagi na trudną do ustalenia liczbę osób, które ostatecznie wezmą udział w warsztatach czy pakietach wyjazdowych, o których mowa w §1 ust. 1 lit. a)-b), choćby ze względów losowych, chorób etc., zapewni możliwość odwołania przez Zamawiającego, najpóźniej na 30 dni przed datą rozpoczęcia warsztatów Buy Poland 2024- uczestnictwa w ww. warsztatach czy pakietach nie więcej niż (maksymalnie) 20 uczestników bez ponoszenia konsekwencji finansowych przez Zamawiającego z tego tytułu (odwołanie rezerwacji części miejsc noclegowych etc.).
10. Wszystkie części przedmiotu niniejszej Umowy, które wymagają przygotowania lub stworzenia określonego rezultatu, wymagają wcześniejszej akceptacji Zamawiającego przed ich ostatecznym wyprodukowaniem lub użyciem na potrzeby realizacji niniejszej Umowy.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, iż jest świadomy wszelkich konsekwencji w tym prawnych, wynikających z zawarcia niniejszej Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się współpracować z Wykonawcą celem zapewnienia należytej realizacji Umowy, a w szczególności do udostępnienia wszelkich znajdujących się w jego posiadaniu, niezbędnych do należytego wykonania Umowy dokumentów, udzielania wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień, w sposób i w terminach umożliwiających prawidłową realizację zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Wykonawcy za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy w całości, będzie przysługiwało wynagrodzenie maksymalne w kwocie zł netto (słownie: tysięcy) złotych netto, tj. kwocie zł brutto (słownie: tysięcy) złotych brutto.
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy w trzech częściach:
 - a) część pierwsza stanowiąca 15% kwoty, o której mowa w ustępie 1, zostanie wypłacona w terminie 7 dni od dnia wystawienia przez Wykonawcę faktury, z jednoczesnym udokumentowaniem faktu rezerwacji hoteli oraz sal konferencyjnych niezbędnych dla realizacji warsztatów branżowych określonych w OPZ.

- b) część druga stanowiąca 40% kwoty, o której mowa w ustępie 1, zostanie wypłacona po zrealizowaniu przez Wykonawcę i odebraniu ich bez uwag przez Zamawiającego warsztatów BUY POLAND 2024, wynikających z przedmiotu Umowy.
 - c) część trzecia stanowiąca 45% kwoty, o której mowa w ustępie 1, zostanie wypłacona po zrealizowaniu i odebraniu bez uwag przez Wykonawcę pozostałej części przedmiotu Umowy.
3. Z wyjątkiem płatności, o której mowa w ust. 2 lit. a) powyżej, pozostałe płatności zostaną zrealizowane po podpisaniu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, protokołu odbioru w terminie do 7 dni od zgłoszenia danej części przedmiotu Umowy do odbioru. Zatwierdzony protokół odbioru w dwóch egzemplarzach, stanowić będzie wyłączną podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktur na kwoty wskazane powyżej w ust. 2 lit. b) i c).
 4. Wynagrodzenie będzie płatne w formie przelewu, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za datę płatności uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu.
 5. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, będzie płatne jedynie za faktycznie zlecone i zrealizowane świadczenia. W przypadku braku realizacji części świadczeń w ramach Przedmiotu Umowy, Strony w protokole odbioru wskażą część świadczeń niewykonanych oraz ich wartość, o którą następnie zostanie pomniejszone wynagrodzenie Wykonawcy przy rozliczeniu Umowy. Wykonawca ma prawo wnieść odwołanie w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji stronie. W ten sposób zostanie także pomniejszone wynagrodzenie Wykonawcy, w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 9 tj. skorzystania przez Zamawiającego z prawa do rezygnacji ze zlecenia obsługi części gości w ramach ustalonego przez Strony limitu.
 6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej obejmuje wszelkie koszty konieczne do wykonania Przedmiotu Umowy, w tym koszty wynagrodzeń, ubezpieczenia, nadzoru, udziału w czynnościach, usługach i związane z nabyciem wszelkich materiałów i środków niezbędnych do Przedmiotu Umowy, w tym także wszelkie koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego i inne koszty ponoszone przez Wykonawcę przy wykonaniu Umowy.
 7. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (dalej: „Wykaz”); niniejsze postanowienie stosuje się do innych wykazów, które zastąpią Wykaz, a będą obejmować rachunki bankowe podatników podatku od towarów i usług.
 8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w Wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w Wykazie. W takim przypadku, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności na rachunek ujęty w Wykazie, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/ odszkodowań/ roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
 9. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności pieniężnych wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich.

§ 5

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Za każdy przypadek niewykonania obowiązków Wykonawcy określonych w Umowie, OPZ oraz świadczeń przewidzianych Ofertą, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Naliczenie oraz zapłata kar umownych nie zwalniają Wykonawcy z wykonania zobowiązań określonych Umową. Skorzystanie przez Zamawiającego z kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. c) nie wpływa, na możliwość dochodzenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. a)-b).
4. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych określonych w Umowie, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
5. Zapłata powyżej wskazanych kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy wartość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych wynikających z prawidłowo wystawionego przez Zamawiającego dokumentu księgowego, z należnego mu wynagrodzenia oraz bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń przez Zamawiającego.
7. Kary umowne mogą się sumować. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 75% wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy.
8. Zapłata kary lub kar umownych, jak również ich potrącenie przez Zamawiającego, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy w pozostałym zakresie.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne. Powierzenie części zamówienia Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się w razie niewykonania usługi będącej przedmiotem Umowy, do wskazania innych podmiotów będących w stanie je zrealizować

§ 6

Odstąpienie od Umowy

1. Prawo odstąpienia od Umowy przysługuje Zamawiającemu w przypadkach przewidzianych przepisami Kodeksu cywilnego, a także gdy:
 - a) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem świadczenia usług, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym, w szczególności przekracza terminy wskazane w OPZ.
 - b) Wykonawca wykonuje Umowę w sposób wadliwy albo wykonuje swoje zobowiązania w sposób sprzeczny z Umową, a w szczególności z warunkami opisanymi w OPZ, pomimo wezwania Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego

terminu nie krótszego niż 3 dni od daty otrzymania. Wezwanie należy sporządzić w formie pisemnej i dostarczyć drogą elektroniczną na adres wskazany przez Wykonawcę.

- c) Wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Zamawiający złoży Wykonawcy oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w formie pisemnej, w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu jednej z okoliczności opisanych w ust.1, uprawniających Zamawiającego do wykonania prawa odstąpienia.
3. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy. W takiej sytuacji skutki finansowe i ewentualny zwrot świadczeń otrzymanych do tej pory, Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 7

1. Zamawiający udziela Wykonawcy licencji niewyłącznej, do dnia 31 grudnia 2024 r., bez możliwości dalszego jej przenoszenia, na wykorzystywanie nazwy „POT” lub „Polska Organizacja Turystyczna” oraz korzystanie z logotypów POT przekazywanych Wykonawcy drogą mailową, w celu realizacji postanowień niniejszej Umowy. Licencja dotyczy korzystania z nazwy i logo Zamawiającego wyłącznie w celu wykonania Przedmiotu Umowy. Zamawiający przekaze Wykonawcy wybrane przez siebie logotypy, wizualizacje grafik w formacie elektronicznym wraz z opisem (kolorystyka, wielkość), celem zamieszczenia ich w materiałach promocyjnych od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać zgodę Zamawiającego odnośnie treści i formy wszystkich materiałów zawierających nazwę lub logotyp POT przekazany przez Zamawiającego lub inne informacje o Zamawiającym, przed ich rozpowszechnieniem lub upublicznieniem, w tym umieszczeniem ich na stronach internetowych.
3. Wykonawca, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanych na rzecz Zamawiającego w ramach Umowy utworów, zwanych także dalej „**Utworami**”, z chwilą ich przekazania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
4. Przeniesienie praw autorskich majątkowych, o których mowa w ust. 3, obejmuje wszystkie aktualnie istniejące pola eksploatacji, a w szczególności następujące pola eksploatacji:
 - a) wszelkie utrwalanie i zwielokrotnianie Utworów (w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia), wytwarzanie egzemplarzy, jakąkolwiek techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, mechanicznego, optycznego, elektronicznego lub innego, techniką analogową lub cyfrową, w dowolnym systemie lub formacie; na wszelkich nośnikach, w tym nośnikach audio lub video, nośnikach papierowych lub podobnych, światłoczułych, magnetycznych, optycznych, dyskach, kościach pamięci, nośnikach komputerowych i innych nośnikach zapisów i pamięci;
 - b) wszelki obrót oryginałem i egzemplarzami Utworów wytworzonymi zgodnie z punktem 1) niniejszego ustępu - wprowadzanie ich do obrotu, najem, użyczenie lub oddawanie do używania na podstawie innego stosunku prawnego;

- c) wszelkie inne rozpowszechnianie Utworów, w tym w szczególności wszelkie publiczne udostępnianie Utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, sieci kablowych, telekomunikacyjnych lub multimedialnych, baz danych, serwerów lub innych urządzeń i systemów, w tym także osób trzecich, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice, systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu, wszelkie publiczne odtwarzanie, wyświetlanie, wykonywanie, wystawianie Utworów w tym w social mediach.
5. Przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do Utworów oraz przeniesienie własności oryginału i egzemplarzy Utworów, a także nośników, na których zostały one utrwalone - następuje z chwilą akceptacji przez Zamawiającego Utworu.
6. Wykonawca zabezpiecza Zamawiającego i zwalnia z odpowiedzialności w odniesieniu do roszczeń osób trzecich związanych z naruszeniem praw autorskich oraz ich dóbr osobistych, zarówno majątkowych, jak i osobistych, roszczeń osób trzecich zgłoszonych w związku z rozpowszechnianiem ich wizerunków, wszelkich innych roszczeń związanych z przedmiotem niniejszej umowy, a także w odniesieniu do roszczeń lub odpowiedzialności Zamawiającego związanej z nieprawdziwością któregokolwiek z oświadczeń lub zapewnień złożonych przez Wykonawcę.
7. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami, skierowanymi do Zamawiającego z tytułu naruszenia dóbr osobistych, majątkowych praw autorskich lub innych opisanych powyżej praw, Wykonawca dostarczy niezbędne dokumenty, wykazujące jej prawa i potwierdzające brak naruszenia praw osób trzecich, a w wypadku ich naruszenia zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot, odszkodowań oraz faktycznie poniesionych przez Zamawiającego i udokumentowanych kosztów obsługi prawnej. Ponadto, w razie wystąpienia przez osobę trzecią z powództwem przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca przystąpi do postępowania po stronie Zamawiającego i podejmie na własny koszt wszelkie czynności faktyczne i procesowe, jakie będą niezbędne do rozstrzygnięcia sprawy na korzyść Zamawiającego.
8. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 4, zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego wraz z majątkowymi prawami autorskimi, prawa do wykonywania i wyrażania zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich do Utworów, o których mowa w art. 2 i art. 46 polskiej ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym między innymi prawo tworzenia utworów zależnych i dokonywania zmian, przeróbek, modyfikacji i adaptacji w Utworach.

§ 8

Przedstawiciele Stron

1. Strony wyznaczają następujące osoby odpowiedzialne za koordynację prac będących Przedmiotem Umowy, uprawnione do kontaktów w tym zakresie oraz do odbioru zrealizowanego Przedmiotu Umowy:
- 1) ze strony Zamawiającego: Katarzyna Wolska, adres e-mail: katarzyna.wolska@pot.gov.pl, tel.: (22) 696 93 25, Marta Jakubik adres e-mail: marta.jakubik@pot.gov.pl, tel.: (22) 696 93 29
- 2) ze strony Wykonawcy:, adres e-mail:
....., tel.:
.....

2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 powyżej może nastąpić po poinformowaniu drugiej Strony e-mailem i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 9

Informacje Poufne

1. Zamawiający zastrzega, że wszystkie informacje dotyczące postanowień Umowy oraz związane z jej zawarciem lub wykonaniem (dalej zwane „**Informacjami Poufnymi**”) winny być traktowane przez Wykonawcę jako poufne i nie udostępniane osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, oraz że mogą być wykorzystywane w całości bądź w części jedynie dla celów związanych z wykonywaniem Umowy.
2. Zamawiający wskazuje, że Informacje Poufne oraz zobowiązanie do zachowania ich w tajemnicy nie obejmuje:
 - a) informacji, które są powszechnie znane lub które w uzasadniony okolicznościami sposób mogą być uważane za powszechnie znane;
 - b) informacji, które znane były Wykonawcy przed ich ujawnieniem przez Zamawiającego;
 - c) informacji, uzyskanych od osób trzecich, które miały prawo ich ujawnienia;
 - d) przypadków, w których Wykonawca zobowiązany jest do ich ujawnienia na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Wykonawca może ujawnić Informacje Poufne bez zgody drugiej Strony swoim pracownikom, członkom organów i doradcom, w zakresie w jakim jest to konieczne dla wykonania Umowy.
4. Ujawniając Informacje Poufne podmiotom wymienionym w ust. 3 powyżej, Wykonawca powinien zobowiązać te podmioty do zachowania ich w tajemnicy na warunkach określonych w Umowie.

§ 10

Przetwarzanie danych osobowych

1. Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „**RODO**”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) dane osobowe osób wskazanych do kontaktu przy realizacji Umowy (np. kontaktów bieżących), o których mowa w § 7 Umowy, są przetwarzane przez Polską Organizację Turystyczną z siedzibą w Warszawie, przy ul. Młynarskiej 42 (01-171), która pełni funkcję administratora danych,
 - 2) w Polskiej Organizacji Turystycznej został powołany inspektor ochrony danych, z którym kontaktować się można pod adresem: dpo@pot.gov.pl oraz listownie na adres korespondencyjny administratora: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Młynarska 42, 01-171 Warszawa we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych,
 - 3) dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z wykonaniem niniejszej Umowy tj: kompleksowej organizacji i obsługi warsztatów branżowych BUY POLAND 2024 oraz 4 pakietów wyjazdowych (zgodnie z OPZ).
 - 4) dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynika to z przepisów prawa,

- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- 6) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
- 7) dane osobowe, o których mowa w pkt 1, będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa,
- 8) obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa w zakresie przetwarzania w celach, o których mowa w pkt 3), podanie danych wynika ze stosunku umownego i jest niezbędne w celu realizacji umowy,
- 9) osoby, o których mowa w pkt 1) mają prawo do:
 - a. dostępu do danych osobowych Pana/i dotyczących, na podstawie art. 15 RODO,
 - b. sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
 - c. żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- 10) osobom, o których mowa w pkt 1) nie przysługują:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/i danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO.
- 11) Osobom, o których mowa w pkt 1) przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposób i w trybie określonym w przepisach RODO oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie danych osobowych Pani/a dotyczących narusza przepisy RODO. Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 5310300, fax. 22 5310301, kancelaria@uodo.gov.pl.

2. Mając na uwadze przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej „Rozporządzeniem”), oraz przepisy ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U.2019.1781 t.j. z dnia 2019.09.19 z późn. zm.) Wykonawca informuje, że w związku z zawarciem niniejszej Umowy staje się administratorem danych osobowych osób wskazanych do kontaktu przy realizacji niniejszej Umowy oraz danych osobowych, które zostaną przekazane Wykonawcy w związku z wykonywaniem postanowień niniejszej Umowy.

3. Zamawiający uzyskał od osób na rzecz których zamierza dokonać rezerwacji hotelowej zgody na przetwarzanie ich danych osobowych, w ramach których będą oni poinformowani, że ich dane osobowe w postaci imienia i nazwiska zostaną przekazane Wykonawcy.

2. Wykonawca, jako odbiorca danych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia, zobowiązany będzie do przetwarzania otrzymanych danych osobowych wyłącznie dla celów realizacji rezerwacji. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że w ramach przetwarzania kategorii danych wskazanych powyżej, przetwarzać je będzie zgodnie z odpowiednimi wymogami Rozporządzenia.

3. Zamawiający informuje, że wszelkie wymagane przepisami prawa informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.pot.gov.pl w zakładce „polityka prywatności”. Wszelką korespondencję dotyczącą przetwarzania danych osobowych należy kierować na adres: joanna.pisarczyk@pot.gov.pl

§ 11

Zmiana postanowień Umowy

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić w przypadkach wskazanych w art. 455 ustawy PZP.
2. Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej Umowy:
 - 1) zmiany obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do Umowy lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów prawa,
 - 2) zaistnienia okoliczności, z przyczyn obiektywnych niezależnych od Stron Umowy, powodujących konieczność zmiany pierwotnych warunków realizacji Przedmiotu Umowy, gdy dalsza realizacja Umowy na dotychczasowych warunkach uniemożliwiłaby dotrzymanie przez Wykonawcę istotnych warunków i postanowień Umowy, pomimo dołożenia przez Wykonawcę wszelkich starań,
 - 3) wystąpienia problemów o charakterze technicznym lub technologicznym powodujących konieczność zastosowania równoważnych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż pierwotnie przewidywane,
 - 4) wystąpienia zmian organizacyjnych dotyczących Zamawiającego, których nie można było przewidzieć przed datą zawarcia Umowy, mających wpływ na Przedmiot Umowy lub na warunki jego realizacji.
3. Zmiany warunków Umowy w następstwie przyczyn wymienionych w ust. 2 mogą dotyczyć:
 - 1) wymagań określonych w OPZ (w tym sposobu realizacji Umowy), warunków płatności, kar umownych, procedur odbiorowych i innych procedur o charakterze formalnym – w zakresie wymagającym dostosowania postanowień Umowy do zmian obowiązujących przepisów prawa, nowych wytycznych lub interpretacji wydanych przez odpowiednie organy lub zmienionych warunków lub okoliczności wykonania Umowy,
 - 2) wynagrodzenia, o którym mowa w § 4, w przypadku, gdy na skutek zmian postanowień Umowy, ulega zmianie zakres lub sposób wykonania Umowy powodujący po stronie

Wykonawcy wzrost kosztów lub wzrost wartości świadczenia uzyskanego przez Zamawiającego lub ich zmniejszenie.

4. Każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy na podstawie przepisów Ustawy PZP lub ust. powyżej. We wniosku Strona zobowiązana jest wskazać podstawę prawną żądania, podania uzasadnienia faktycznego i prawnego, w razie konieczności przedstawienia dowodów potwierdzających twierdzenia podniesione w uzasadnieniu oraz podania treści proponowanej zmiany.
5. Zmiana Umowy następuje w drodze zawarcia przez Strony aneksu w formie pisemnej lub w formie elektronicznej pod rygorem nieważności.
6. Jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy.
7. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 4, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
8. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 4.
9. Łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa powyżej, może wynieść 10% maksymalnego wynagrodzenia netto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
10. Strony przewidują również możliwość zmiany wynagrodzenia, jednakże łącznie nie więcej 30% pierwotnej kwoty wynagrodzenia, wskazanej w § 4 ust. 1 Umowy, przez cały okres obowiązywania Umowy, poprzez zmniejszenie wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, w związku z rezygnacją Zamawiającego z zaproszenia części uczestnika, o której mowa w § 2 ust. 9, jednakże nie więcej niż o wartość zmniejszenia kosztów na jednego uczestnika wycenionego w Ofercie Wykonawcy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenieść całości lub części praw, ani też całości lub części obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, w szczególności Wykonawca nie ma prawa dokonać przelewu wierzytelności pieniężnych wynikających z Umowy.
2. Jeżeli Wykonawca zamierza posługiwać się osobami trzecimi przy wykonywaniu niniejszej Umowy, musi uzyskać na to pisemną zgodę Zamawiającego pod rygorem uznania takiego działania Wykonawcy za rażące naruszenie postanowień Umowy.

3. Za działania lub zaniechania podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne. Powierzenie części zamówienia Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy.
4. W kwestiach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j.: Dz.U. z 2022 r., poz.1360 z późn. zm).
5. Spory wynikłe w czasie realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - 2) Załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy,
 - 3) Załącznik nr 3: Wzór protokołu odbioru.
 - 4) Załącznik nr 4: Kopia policy OC Wykonawcy
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

Warszawa,2024 roku

Protokół odbioru do umowy nr/ 2024

Zamawiający:

Polską Organizacją Turystyczną z siedzibą w Warszawie przy ul. Młynarskiej 42, 01-171 Warszawa, posiadającą NIP: 525 21 50 196, REGON 016213775, działającą na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 1999 roku o Polskiej Organizacji Turystycznej (Dz.U.2022.1015 t.j.)

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

Protokół obejmuje potwierdzenie realizacji całości Przedmiotu Umowy w ramach Przedmiotu Umowy nr/ 2024 zawartej w dniu r., tj.w przedmiocie:

- kompleksowa organizacja i obsługa warsztatów branżowych BUY POLAND 2024 organizowanych przez Polską Organizację Turystyczną dla polskiej i zagranicznej branży turystycznej,
- przygotowanie i kompleksowa realizacja 4 pakietów wyjazdowych (podróży studyjnych): Dolny Śląsk; Wielkopolska; Małopolska; Warmia i Mazury dla przedstawicieli zagranicznej branży turystycznej.

Niniejszym stwierdzam, że Przedmiot Umowy powierzony do wykonania wymienioną wyżej Umową został wykonany należycie / nienależycie oraz w terminie (tj. do r.), a Zamawiający nie zgłasza do niego uwag / Zamawiający zgłasza do niego następujące uwagi:

- 1)
- 2)
- 3)

..... Podpis Zamawiającego Podpis Wykonawcy
-------------------------------	---------------------------

.....
pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/
Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia

WYKAZ USŁUG

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Kompleksowa organizacja i obsługa warsztatów branżowych BUY POLAND 2024 wraz z przygotowaniem i kompleksową realizacją 4 pakietów wyjazdów studyjnych: Dolny Śląsk, Wielkopolska, Małopolska, Warmia i Mazury**”, znak sprawy: 12/2024/ML,

Oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonaliśmy/wykonujemy należycie następujące usługi:

L.p.	Przedmiot wykonanej/ wykonywanej usługi	Data wykonania/ wykonywania usługi	Podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane/ są wykonywane	Wartość wykonanej/ wykonywanej usługi brutto [PLN]
1.				
2.				
3.				

Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody potwierdzające, że wymienione w wykazie usługi, zostały wykonane należycie - wystawione przez podmioty, dla których je wykonano.

*Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania
kwalifikowanym podpisem elektronicznym*

.....
pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/
Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia

**Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Kompleksowa organizacja i obsługa warsztatów branżowych BUY POLAND 2024 wraz z przygotowaniem i kompleksową realizacją 4 pakietów wyjazdów studyjnych: Dolny Śląsk, Wielkopolska, Małopolska, Warmia i Mazury**”, znak sprawy: 12/2024/ML, oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP,

są nadal aktualne.

*Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania
kwalifikowanym podpisem elektronicznym*