O.2600.84.2021

Załącznik nr 1

....................................................................

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

### NIP: ....................................................

REGON:.............................................

tel.: .....................................................

fax: .....................................................

adres e – mail: ....................................

**OFERTA**

**Gmina Białobrzegi**

**reprezentowana przez**

**Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi**

**ul. Plac Zygmunta Starego 9**

**26-800 Białobrzegi**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 7 grudnia 2021 r. prowadzone
w oparciu o Zarządzeniem nr 16/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia
26 stycznia 2021 r. – w sprawie wprowadzenia zasad udzielania zamówień publicznych
w Urzędzie Miasta i Gminy w Białobrzegach oraz w jednostkach organizacyjnych Gminy Białobrzegi dla zamówień o wartości mniejszej niż 130.00,00 zł oraz zgodnie z art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na dostawę artykułów biurowych
na rok 2022.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

Netto: ………………………………… zł

/słownie netto/ …………………………………………………………………………………..

VAT: ………………………………… zł

/słownie VAT/ ………………………………………………………………………………….

Brutto: …………………………….... zł

/słownie brutto/…………………………………………………………………………………

1. Przyjmujemy do realizacji postawione przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym, warunki.
2. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc
od daty wyznaczonej na składanie ofert.
3. Oświadczamy, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym

 NIP .......................................................

1. Ceny jednostkowe dostarczonych artykułów biurowych i papierniczych zostały określone w załączniku do niniejszej oferty.

 ............................................................

 podpis osoby upoważnionej