

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o.
ul. Szczecińska 112
76-200 Słupsk
tel. 59 843 40 22
NIP 839-000-56-23
e-mail: sekretariat@pgkslupsk.pl

Słupsk dn. 20.05.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11.09.2019 r., Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2023 poz. 1650 z późn. zm.) do niniejszego postępowania nie stosuje się procedur przewidzianych przez ww. ustawę.

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Słupsku zaprasza do złożenia oferty na usługę: „Dostawa 10 szt. nowych tachografów cyfrowych wraz z wymianą starych urządzeń, montażem oraz kalibracją nowych tachografów cyfrowych w pojazdach ciężarowych o DMC powyżej 3500 kg które umożliwią podłączenie zdalnego przesyłania danych.”

1. Zakres (opis) przedmiotu zamówienia obejmuje usługę:
 - 1.1. Dostawę wraz z wymianą, montażem i kalibracją 10 szt. nowych tachografów cyfrowych w pojazdach ciężarowych o DMC powyżej 3500 kg, które umożliwią podłączenie zdalnego przesyłania danych:

Modele tachografów wymagające wymiany.

1. Model tachografu 1381-1050000012	nr rej. GS 36861	hakowiec
2. Model tachografu 1381-1050000008	nr rej. GS 36875	hakowiec
3. Model tachografu Stoneridge	nr rej. GS 59043	bezpylony
4. Model tachografu Stoneridge	nr rej. GS 61930	bramowy
5. Model tachografu 1381-1050000012	nr rej. GS 69301	bramowy
6. Model tachografu 1381-1050000012	nr rej. GS 69513	bezpylony
7. Model tachografu 1381-0070109003	nr rej. GS 7448E	bezpylony
8. Model tachografu 1381-1050000012	nr rej. GS 76475	hakowiec
9. Model tachografu 1381-1522103002	nr rej. GDA 24707	zamiatarka
10. Model tachografu Stoneridge	nr rej. GS 63509	zamiatarka

- 1.2. Miejsce wykonania usługi tj. wymiany, montażu i kalibracji nowych urządzeń w pojazdach Zamawiający ustali z Wykonawcą Umowy po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty.
 - 1.3. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży asortymentu fabrycznie nowego, pochodzącego z bieżącej produkcji, bez widocznych i ukrytych wad i uszkodzeń.
 - 1.4. Podana cena towaru musi zawierać wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę.
 - 1.5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
 - 1.6. Potwierdzeniem prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia jest protokół odbiorczy sporządzony przez Wykonawcę i podpisany przez Zamawiającego.
 - 1.7. Kary umowne za opóźnienie w realizacji zamówienia – 1% wartości brutto zamówienia za każdy dzień zwłoki.
 - 1.8. W przypadku gdy zwłoka w realizacji zamówienia przekroczy 14 dni Zamawiający może odstąpić od zamówienia z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
 - 1.9. Kary umowne za odstąpienie od realizacji zamówienia z winy Wykonawcy w przypadku nie wykonania przedmiotu zamówienia ustala się na 5% wartości brutto zamówienia.
2. Termin realizacji zamówienia max.: do dwunastu tygodni od dnia podpisania umowy.
*Termin realizacji usługi stanowi jest kryterium oceny ofert.

3. Okres gwarancji: 24 miesiące.
 - 3.1 Maksymalny czas naprawy niewymagającej wymiany części — 3 dni robocze.
 - 3.2 Maksymalny czas naprawy wymagający wymiany części — 10 dni roboczych.
 - 3.3 W przypadku gdy naprawa przekroczy podaną przez Wykonawcę w pkt 3.1 i w pkt 3.2 ilość dni roboczych, a Wykonawca nie może jej wykonać, to dostarcza produkt zastępczy o identycznych parametrach.
 - 3.4 Maksymalna liczba napraw powodująca wymianę na nowy tachograf - 3 naprawy.
 - 3.5 Możliwość zgłoszeń awarii 24h/dobę w dni robocze od poniedziałku do piątku drogą elektroniczną lub pisemną.
 - 3.6 Okres zagwarantowania dostępności części zamiennych i wyposażenia - min. 10 lat licząc od dnia daty dostawy.
 - 3.7 Podjęcie naprawy w okresie gwarancji nastąpi w czasie 24 godzin licząc od terminu zgłoszenia, nie wliczając czasu w dniach ustawowo wolnych.
 - 3.8 W okresie gwarancji koszt materiałów i części zamiennych ponosi Wykonawca.
 - 3.9 Z naprawy gwarancyjnej będzie każdorazowo sporządzony protokół zaakceptowany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
4. Warunki płatności: przelew na podstawie wystawionej faktury VAT w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.
5. Kryterium oceny ofert:
 - cena 75%;
 - termin wykonania usługi do ośmiu tygodni od dnia podpisania umowy 20%
 - serwis gwarancyjny Dostawcy w granicy do 60 km od siedziby Zamawiającego 5%

Zamawiający dokona wyboru oferty, która okaże się najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert.

W cenie zawarte zostaną wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

6. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć do dnia 31.05.2024 r., do godz. 10:00

- za pośrednictwem „Platformy zakupowej Zamawiającego” <http://platformazakupowa.pl/pn/pgkslupsk>

7. Osoba upoważniona do kontaktu: Jacek Buksakowski tel. 887 804 801

8. Sposób przygotowania oferty:

8.1 Formularz ofertowy.

9. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję:

- 9.1 Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej spółką z o.o. z siedzibą w Słupsku przy ul. Szczecińskiej 112, 76-200 Słupsk, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000050232, posiadającą numer identyfikacji podatkowej 839-000-56-23, z kapitałem zakładowym w wysokości 16.922.196,00 zł.
- 9.2 Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu obsługi korespondencji związanej z zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) (RODO) oraz w celu ewentualnego zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
- 9.3 Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich podanie jest warunkiem udziału w postępowaniu mającym na celu zawarcie umowy.
- 9.4 Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania, w przypadku wyboru oferty realizacji umowy, oraz obowiązku archiwizowania dokumentacji i ewentualnych roszczeń.

- 9.5 Odbiorcami danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej.
- 9.6 Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich osoby, ich sprostowania, żądania ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 9.7 Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, nie przysługuje prawo do usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo sprzeciwu przez czas realizacji czynności określonych w pkt 3.
- 9.8 Osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9.9 Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Postanowienia końcowe:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w całości, zmiany lub odwołania jego warunków w każdej chwili bez podania przyczyn, jak również zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert oraz. W takiej sytuacji Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności, w tym odszkodowawczej.

11. Załączniki:

- Formularz ofertowy (Oferta Wykonawcy) załącznik nr 1
- Wzór umowy załącznik nr 2

PREZES ZARZĄDU
mgr Elżbieta Rokita

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ
Spółka z o.o.
76-200 SŁUPSK, ul. Szczecińska 112
tel. 59 843 40 22, www.pgkslupsk.pl
NIP 839-000-56-23
BDO 000023229, KRS 000050232
Kapitał zakł. 16.922.196.00 PLN