

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji)
o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi
art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2019 r. poz. 2019) pn:

**„Obsadzenie klombów, gazonów, wież, skrzynek i donic
wraz z pielęgnacją”**

**ZATWIERDZAM
BURMISTRZ STRZEGOMIA**

Zbigniew Suchyta

.....
(Kierownik Zamawiającego)

Rozdział 1

INFORMACJE OGÓLNE

1.1 Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Strzegom

REGON: 890718372, NIP: 8842365255

Adres: Rynek 38, 58-150 Strzegom

Adres strony internetowej: www.strzegom.pl

e-mail: strzegom@strzegom.pl, tel. (74) 8560-599

Czas pracy Urzędu: poniedziałek-czwartek 7³⁰-16⁰⁰, piątek: 7³⁰-13³⁰.

Strona internetowa prowadzonego postępowania: www.platformazakupowa.pl/strzegom

Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: www.platformazakupowa.pl/strzegom.

1.2 Tryb udzielenia zamówienia

1) Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy Pzp w odniesieniu do usług. W związku z tym Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji złożonych ofert.

2) Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ): ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

1.3 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

1.4 Zamawiający nie przewiduje obowiązku przeprowadzenie **wizji lokalnej lub sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów** niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

1.5 Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym **nie dopuszcza składania ofert częściowych**.

1.6 Na podstawie art. 91 ust. 2 ustawy Pzp zamawiający wskazuje powody niedokonania zamówienia na części:

a) Zamawiający wymaga jednolitej aranżacji nasadzeń i zachowania spójności wizualnej,

b) podział zamówienia na części, mógłby spowodować zwiększenie kosztów dostawy materiałów oraz kosztów wykonania przedmiotu zamówienia,

c) wymagane jest zachowanie jednakowego sposobu pielęgnacji nasadzeń i jej systematyczność.

1.7 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 92 ustawy Pzp.

1.8 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.

1.9 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.

1.10 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

1.11 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.

1.12 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

1.13 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1.14 Zamówienie nie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

1.15 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia)

- 2.1** Przedmiotem zamówienia jest obsadzenie klombów, gazonów, wież, skrzynek i donic materiałem własnym wykonawcy oraz całosezonowa pielęgnacja klombów, gazonów i donic wraz z likwidacją donic w 2021 r. na terenie miasta Strzegom.
- 2.2** Wspólny słownik zamówień (CPV)
CPV: **77310000-6** usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
- 2.3** Obowiązkiem Wykonawcy będzie dostarczenie sadzonek będących własnością Wykonawcy, obsadzenie kwiatami klombów kwiatowych oraz donic i skrzynek w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, wraz z całosezonową pielęgnacją, podlewaniem i uzupełnianiem sadzonek.
- 2.4** Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
- letnie obsadzenie klombów oraz donic i skrzynek na terenie miasta Strzegom kwiatami,
- całosezonową pielęgnację klombów, ampli, gazonów i wież zlokalizowanych na terenie miasta Strzegom od momentu rozpoczęcia nasadzeń do 16 października 2021 r.
- 2.5** Letnie obsadzenie klombów oraz donic i skrzynek na terenie miasta Strzegom kwiatami obejmuje:
- 2.5.1** Obsadzenie kwiatami klombów od 20 maja 2021r. do 31 maja 2021r, wg zestawionych powierzchni, w sposób i terminach podanych poniżej:
klomb przed budynkiem Urzędu Miejskiego - 109 m², klomb przy ul. Rynek - 33,40 m², klomb przy ul. Rynek - 32,20 m², klomb przy ul. Rynek - 37,40 m², klomb przy ul. Rynek-21,80 m², klomb przy ul. Rynek - 23,50 m², klomb przy ul. Rynek - 17,10 m², klomb przy ul. Rynek - 45,88 m², klomb przy ul. Rynek - 29,20 m², klomb przy ul. Rynek - 18,60 m², klomb przy ul. Rynek - 26,50 m², klomb przy ul. Rynek - 19,80 m², klomb przy ul. Dąbrowskiego - 12,40 m², klomb przy ul. Dąbrowskiego - 21,60 m², klomb przy ul. Dąbrowskiego - 26,20 m², klomb przy ul. Dąbrowskiego - 12,40 m², klomb przy fontannie -7,90 m², klomb przy fontannie - 22,30 m², klomb przy fontannie - 28,60 m², klomb przy fontannie - 5,20 m², klomb przy fontannie - 7,40 m², klomb przy fontannie - 28,30 m², klomb przy fontannie - 23,50 m², klomb przy fontannie - 10,20 m².
- Ogólna powierzchnia klombów wynosi 620,38 m² (w tym rośliny wieloletnie - kule bukszpanu, cisy). O obsadzeniu klombów Wykonawca powinien powiadomić Zamawiającego. Klomby obsadzone mają być: a) kanna koloru mieszanego łącznie 690 sztuk (czerwoną 230 szt., żółtą 230 szt., pomarańczową ilość 230 szt.), b) pelargonią Champion koloru mieszanego łącznie 3600 sztuk (czerwoną ilość 1200 szt., białą ilość 1200 szt., różową ilość 1200 szt.). Aranżację klombów wykonawca powinien obowiązkowo uzgodnić z zamawiającym.
- 2.5.2** Obsadzenie kwiatami gazonów w terminie od 20 maja 2021 r. do 31 maja 2021 r. w następujących miejscach:
- w obrębie Strzegomskiego Rynku - 20 sztuk
 - w obrębie ul. Boh. Getta - 3 sztuk
 - parku strzegomskiego od strony ul. Kościuszki- 2 sztuk
 - w obrębie ul. Niepodległości - 2 sztuk
- Każdy z gazonów powinien zostać obsadzony w kompozycji 4 sztuki surfinii, 2 szt. kanny, 2 szt. ipomea. Zapotrzebowanie na kwiaty do kompozycji:
- surfinia koloru mieszanego łącznie 108 sztuk (czerwona 36 szt., różowa 36 szt, biała 36 szt.),

b) kanna koloru mieszanego łącznie 54 sztuk (żółta 18 szt., czerwona 18 szt., pomarańczowa 18 szt.

c) ipomea batatas marguerite – łącznie 54 sztuk.

Aranżację gazonów Wykonawca powinien uzgodnić z Zamawiającym.

2.5.3 Obsadzenie pelargoniami bluszczolistnymi pojedynczymi donic jiflor:

a) 153 sztuk po 6 sztuk sadzonek – łącznie 918 sztuk sadzonek pelargonii bluszczolistnej koloru czerwonego i zawieszenie donic na latarniach ulicznych w miejscach wskazanych przez zamawiającego do dnia 20 maja 2021r. (Rynek ul. Świdnicka, ul. Paderewskiego, ul. Boh. Getta, Aleja Wojska Polskiego w Strzegomiu),

b) 20 sztuk po 8 sztuk sadzonek – w kompozycji 6 sztuk pelargonii bluszczolistnej pojedynczej i 2 sztuki ipomei. Zapotrzebowanie na kwiaty do kompozycji:

- pelargonii bluszczolistnej pojedynczej łącznie 120 sztuk (biała 40 szt., czerwona 40 szt., różowa 40 szt.),

- ipomea batatas marguerite 40 szt.

i zawieszenie donic na latarniach ulicznych do dnia 20 maja 2021r. na terenie Rynku w Strzegomiu.

c) 10 sztuk po 8 sztuk sadzonek – w kompozycji 8 sztuk pelargonii bluszczolistnej pojedynczej. Zapotrzebowanie na kwiaty do kompozycji: pelargonii bluszczolistnej pojedynczej łącznie 80 sztuk (biała 20 szt., czerwona 30 szt., różowa 30 szt.) i zawieszenie donic na latarniach ulicznych do dnia 20 maja 2021r. na Rondzie Popiełuszki w Strzegomiu.

Donice Wykonawca odbierze z Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Strzegomiu, Aleja Wojska Polskiego 75 na swój koszt.

2.5.4 Obsadzenie pelargoniami bluszczolistnymi pojedynczymi koloru lila - róż, skrzynek balkonowych na budynek Urzędu Miejskiego w ilości 73 sztuk po 3 rośliny w skrzynce – łącznie 219 sztuk i umieszczenie skrzynek na tarasach budynku Urzędu Miejskiego w Strzegomiu do dnia 20 maja 2021r. Skrzynki Wykonawca odbierze z Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Strzegomiu, Aleja Wojska Polskiego 75 na swój koszt.

2.5.5 Obsadzenie begonią dragon w kolorze czerwonym: 2 sztuk wież H2000 110 sztuk w wieży – łącznie 220 sztuk, 1 sztuki wież H1800 100 sztuk w wieży i umieszczenie wież na terenie Rynku w Strzegomiu do dnia 20 maja 2021r.

Wieżę wykonawca odbierze z Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Strzegomiu, Aleja Wojska Polskiego 75 na swój koszt.

2.5.6 Obsadzenie pelargonii bluszczolistną pojedynczą w kolorach: czerwony, biały, malinowy wież: 2 sztuki wież H 700 – 50 sztuk łącznie 100 sztuk, 2 sztuki H 1200 – 160 sztuk i umieszczenie wież na terenie miasta Strzegom do dnia 20 maja 2021r. Zapotrzebowanie na kwiaty do kompozycji łącznie 260 sztuk: (kolor czerwony – 100 szt, kolor biały – 80 szt, kolor różowy -80 szt.).

Wieżę Wykonawca odbierze z Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Strzegomiu, Aleja Wojska Polskiego 75 na swój koszt.

2.6 Wykaz sadzonek do nasadzeń w sezonie wegetacyjnym 2021r.

NAZWA	SZTUKI
Kanna czerwona	248

Kanna pomarańczowa	248
Kanna żółta	248
Pelargonium champion czerwona	1200
Pelargonium champion biała	1200
Pelargonium champion różowa	1200
Surfinia czerwona	36
Surfinia różowa	36
Surfinia biała	36
Ipomea batatas marguerite	94
Pelargonium bluszczolistna pojedyncza czerwona	1088
Pelargonium bluszczolistna pojedyncza biała	140
Pelargonium bluszczolistna pojedyncza różowa	150
Pelargonium bluszczolistna pojedyncza lila - róż	219
Begonia dragon kolor czerwony	320

2.7 Całosezonowa pielęgnacja dotyczy klombów, ampli, gazonów i wież zlokalizowanych na terenie miasta Strzegom od momentu rozpoczęcia nasadzeń do 16 października 2021 r. i obejmuje:

2.7.1 Pielęgnację nasadzeń od momentu rozpoczęcia nasadzeń do dnia 16 października 2021r., która dotyczy m.in.:

- a) podlewania według potrzeb nie doprowadzając do wędnięcia i zasuszenia roślin – każdorazowe podlewanie należy potwierdzić na liście obecności w Wydziale, Gospodarki Komunalnej, Ochrony środowiska i Wsi,
- b) plewienia (należy nie dopuścić do zachwaszczenia gleby w klombach oraz gazonach) minimum 1 raz w miesiącu - każdorazowe podlewanie należy potwierdzić na liście obecności w Wydziale, Gospodarki Komunalnej, Ochrony środowiska i Wsi,
- c) nawożenia nawozami mineralnymi (w zależności od kondycji rośliny należy używać nawozów wpływających na wzrost roślin, kwitnienie, wybarwienie),
- d) czyszczenia przekwitów jeden raz w miesiącu,
- e) uzupełniania sadzonek zmrożonych, uszkodzonych przez zwierzęta i osoby trzecie,
- f) wywozu powstałej przy pielęgnacji rabat biomasy.

2.7.2 Likwidację nasadzeń i przekopanie gleby na łącznej powierzchni 620,38 m² od 16 października 2021 r. (lub wcześniej po uszkodzeniu roślin przez mróz) do 30 października 2021 r.

2.8 Wymagania dodatkowe

- ampie oraz skrzynki przed posadzeniem kwiatów należy zdezynfekować w celu zabezpieczenia roślin przed zarażeniem chorobami posezonowymi. Do posadzenia roślin należy zastosować podłoże typowe dla pelargonii z zastosowaniem odpowiedniego nawozu wolnouwalniającego,
- w maju w momencie umieszczania ampli na latarniach ulicznych oraz skrzynek na budynku Urzędu Miejskiego rośliny muszą być krępe, zwarte o krótkich międzywęźlach bez znamion chorobowych. Rośliny muszą być w fazie kwitnienia z dużą ilością mocno zainicjonowanych pąków kwiatowych. Rośliny mają tworzyć koronę wokół naczynia. Zwis roślin 40 cm,
- rośliny do nasadzeń klombów i gazonów muszą być krępe, w fazie kwitnienia, zwarte o krótkich międzywęźlach bez znamion chorobowych, dobrze wybarwione. Zwis roślin minimum 20cm,
- zamawiający zastrzega, że sadzonki, które uległy uschnięciu, wykonawca będzie musiał uzupełnić niezwłocznie na własny koszt bez dodatkowej zapłaty. Ubytki roślin zniszczonych z winy osób trzecich lub zdarzeń losowych wykonawca będzie musiał uzupełnić na koszt własny, za materiał zapłaci zamawiający.

2.9 Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, w tym za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z prowadzonymi pracami, na kwotę nie niższą niż **100 000,00 złotych** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100). Ubezpieczenie OC winno obejmować również szkody wyrządzone przez wszystkich podwykonawców lub dalszych podwykonawców. Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć zamawiającemu, w terminie 14 dni od zawarcia umowy kopię polisy ubezpieczeniowej.

2.10 Wykonawca odpowiedzialny jest za całokształt wykonywanego przedmiotu zamówienia, w tym: za przebieg i terminowe wykonanie, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi - określonymi dla przedmiotu zamówienia, spełnienie innych wymagań wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację zadania.

II Informacje dodatkowe

2.11 Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, **zamawiający stawia wymóg** w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) sadzenie

b) pielęgnacja

W terminie 10 dni od daty podpisania umowy wykonawca przedłoży zamawiającemu **oświadczenie wykonawcy i podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy** osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 2.11 SWZ. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpisem osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy.

2.12 W trakcie realizacji zamówienia, zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy, w zakresie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w punkcie 2.11 SWZ. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

2.13 W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane pkt. 2.11 SWZ czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) aktualne oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk pracowników,

daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika oraz podpisem osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy lub/i;

- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych - powinna jednak zawierać: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika lub/i;
 - c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub/i;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych lub/i;
 - e) **oświadczenia zatrudnionego pracownika.**
- 2.14** Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w punkcie 2.11 SWZ czynności
- 2.15** Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w punkcie 2.11 SWZ czynności, zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w załączonym do SWZ wzorze umowy.
- 2.16** W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 2.18** Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Rozdział 3

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie **8 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

Rozdział 4

PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 4.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

4.2 Podstawy wykluczenia z postępowania

4.2.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

1) art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp,

2) art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp, tj.

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest

zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
- c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

4.2.2 Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

4.2.3 Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4.3 Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają **warunki udziału w postępowaniu** określone w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp oraz SWZ dotyczące:

4.3.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie stawia warunku w wyżej wymienionym zakresie.

4.3.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej

Zamawiający nie stawia warunku w wyżej wymienionym zakresie.

4.3.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w wyżej wymienionym zakresie.

4.3.4 zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

należycie zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, co najmniej **2 (dwie) usługi** polegające na obsadzeniu klombów lub gazonów lub skrzynek lub donic materiałem własnym wykonawcy wraz z całosezonową pielęgnacją nasadzeń o wartości nie mniejszej niż **100 000,00 zł brutto każda (słownie: sto tysięcy 00/100)**.

Wykonawca musi wykazać, że usługi wykonane zostały w sposób należyty i prawidłowo ukończone. Usługi te mogą stanowić odrębne zamówienia lub wchodzić w zakres jednego przedsięwzięcia. Zamawiający w stosunku do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez wykonawców, z zastrzeżeniem, że co najmniej jeden wykonawca spełni warunek określony w pkt. 4.3.4 w pełnym zakresie.

4.4 Poleganie na zasobach innych podmiotów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy

środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik Nr 5 do SWZ**.

- 4) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 7) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 5.1.1) i 5.1.2) SWZ.
- 8) Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w tym w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 9) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4.5 Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy mogą **wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
- 4) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6) W przypadku, o którym mowa w pkt. 4 i 5, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/usługi wykonają poszczególni wykonawcy - **załącznik nr 4 do SWZ**.
- 7) Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 8) Sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) wykonawcy składają jedną ofertę, do której załączone będą dokumenty, o których mowa w rozdziale 5 SWZ,
 - b) oświadczenia o których mowa w pkt 5.1 1) i 5.1. 2) SWZ składa każdy z wykonawców osobno.

Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- 9) Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
- 10) Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia kluczowych zadań dotyczących zamówień na roboty budowlane lub usługi.
- 11) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4.6 Podwykonawstwo

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 2) Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom wykonawca wskazał w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu znane na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 5) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 5

WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

5.1 Dokumenty składane razem z ofertą

- 1) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia w zakresie wskazanym **w załączniku nr 2 do SWZ** (informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5,7 ustawy Pzp),
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym **w załączniku nr 3 do SWZ** (informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu),
- 3) **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** w zakresie wskazanym **w załączniku nr 4 do SWZ**,
- 4) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, o którym mowa w pkt 4.4.3) SWZ w sytuacji, kiedy wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie polegał na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w zakresie wskazanym w

załączniku nr 5 do SWZ,

5) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w przypadku:

- gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, a wykonawca, składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika,
- wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia.

5.2 Pełnomocnictwo w postępowaniu elektronicznym

- 1) Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) Dopuszcza się również przedłożenie pełnomocnictwa w formie elektronicznego poświadczenia zgodności kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3) Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

5.3 Oferta oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5.4 Wykonawcy składają dokumenty, o których mowa w pkt 5.1 1)-4) w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

5.5 Zamawiający nie wymaga od wykonawcy złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

5.6 Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie

Zgodnie z 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie obejmują:

- a) **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp (z zastrzeżeniem pkt. 5.11 SWZ i pkt. 5.12 SWZ);
- b) **Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo **oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi** przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 7 do SWZ**;
- c) **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym

dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane - **załącznik nr 6 do SWZ**;

- d) **Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy Pzp oraz w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 5, 7 - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 9 do SWZ**.

- 5.7 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 5.6. lit. a SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem.
- 5.8 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5.6. lit. a SWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
- 5.9 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 5.10 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków,
- 5.11 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 5 SWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 5.12 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Rozdział 6

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 7

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 7.1 Wykonawca ma prawo złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 7.2 Ofertę należy sporządzić na podstawie załączników SWZ w języku polskim.
- 7.3 Wykonawca składa ofertę na formularzu ofertowym (**załącznik nr 1 do SWZ**) w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7.4 Po opatrzeniu oferty podpisem elektronicznym oferta nie może być modyfikowana pod rygorem nieważności.
- 7.5 W procesie składania oferty na platformie zakupowej kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca

może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana**) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku drugim **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).

7.6 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7.7 Oferta musi być podpisana przez osobę/-y uprawnioną/-e lub upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

7.8 Zasady przygotowania i złożenia oferty za pośrednictwem Platformy zakupowej

- 1) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia powinien posiadać konto na Platformie zakupowej. Rejestracja i konto na Platformie zakupowej są bezpłatne.
- 2) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na stronie internetowej prowadzonego postępowania www.platformazakupowa.pl.
- 3) Ofertę wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami należy wczytać jako załączniki na Platformie zakupowej, według instrukcji korzystania z platformy.
- 4) Po wypełnieniu formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 5) W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 6) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 7) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 8) **Rozszerzenia plików (formaty)** wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
- 9) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na pdf**.
- 10) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 11) Wśród rozszerzeń powszechnych a **nie występujących** w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt. 8 SWZ występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie**.
- 12) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 13) W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES,

- b) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 14) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 15) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - 16) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
 - 17) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 18) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 19) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 20) Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu** ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
 - 21) **Podpisy kwalifikowane** wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
 - 22) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
 - 23) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 - 24) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 7.9 Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej na www.platformazakupowa.pl**
- 1) Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 2) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

- 3) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 4) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.
- 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 ustawy Pzp.
- 6) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 7) Założenie lub posiadanie na Platformie zakupowej konta użytkownika jest równoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę „Regulaminu platformazakupowa.pl dla użytkowników (Wykonawców)” udostępnionego na stronie <https://platformazakupowa.pl> w zakładce „Regulamin”.

7.10 Zmiana lub wycofanie oferty

- 1) Wykonawca posiadający konto na Platformie zakupowej ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza komunikacji.
- 2) Wykonawca za pośrednictwem Platformy zakupowej przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.
- 3) Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

7.11 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

- 1) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2) Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 3) Wykonawca powinien wykazać, iż zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do dnia składania ofert, mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadają wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 4) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

- 5) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 6) Zamawiający wymaga, by tajemnica przedsiębiorstwa została załączona w formularzu elektronicznym na platformie zakupowej w wyznaczonym do tego miejscu, w odrębnym pliku opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” - w formularzu składania ofert na stronie postępowania na Platformie Zakupowej w wierszu Tajemnica przedsiębiorstwa.
- 7) Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

Rozdział 8

SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

8.1. Termin składania ofert

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na stronie platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strzegom> w terminie do dnia **02.03.2021 r. do godz. 10.00.**

- 8.2 Za datę złożenia oferty elektronicznej przyjmuje się datę jej przesłania w systemie (Platformie zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

UWAGA: Moduł „Wyślij wiadomość” nie służy do składania ofert.

- 8.3 Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

8.4 Termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.03.2021 r. o godzinie 10:30** za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie zakupowej ofert.

- 8.5 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/strzegom> informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 8.6 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

- 8.7 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/strzegom> w sekcji „Komunikaty” informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział 9

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **31.03.2021 r.**
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 9.1 SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 9.4 Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 10

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 10.1** Cenę należy podać w formularzu ofertowym w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.2** Obowiązującym wynagrodzeniem w niniejszym postępowaniu jest wynagrodzenie ryczałtowe.
- 10.3** Cena oferty dotyczy całego przedmiotu zamówienia.
- 10.4** Podana w ofercie cena ofertowa musi obejmować koszty wykonania prac wynikających ze specyfikacji warunków zamówienia z załącznikami, podatek VAT oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa jest to wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w określonym terminie wraz z podatkiem VAT.
- 10.5** Wykonawca jest zobowiązany zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 10.6** Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 10.7** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.8** Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 10.9** Informację w zakresie pkt 10.8 SWZ wykonawca składa w załączniku nr 1 do SWZ.

Rozdział 11

BADANIE OFERT

- 11.1** W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.2** Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
- 11.3** Zamawiający poprawi w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 12

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

12.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium
1.	Cena (C)	60%
2.	Czas wykonania nasadzeń uzupełniających (NU)	30%
3.	Aspekty środowiskowe (AŚ) - pochodzenie środków ochrony roślin	10%
Suma (O)		100%

12.2 Zostanie wybrana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert w oparciu o następujący algorytm:

$$O = C + NU + AŚ,$$

gdzie:

O = suma punktów jaką Wykonawca uzyska za wszystkie kryteria oceny ofert

C = ilość punktów jaką Wykonawca uzyska za kryterium **Cena**

NU = ilość punktów jaką Wykonawca uzyska za kryterium **Czas wykonania nasadzeń uzupełniających**

AŚ = ilość punktów jaką Wykonawca uzyska za kryterium **Aspekty środowiskowe - pochodzenie środków ochrony roślin**

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Do kryteriów została przypisana waga określona udziałem procentowym (1% = 1 pkt)

12.3 Komisja przetargowa będzie oceniała oferty odpowiadające wyżej wymienionym kryteriom, przy czym oferty w danym kryterium podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów.

12.4 Zasady oceny za kryterium I „Cena”.

Oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt w kryterium „Cena” (1% = 1 pkt)

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 60$$

gdzie:

C- ilość punktów jaką Wykonawca uzyska za kryterium „Cena”

C_{min.} - cena brutto oferty najtańszej

C_{bad.} - cena brutto oferty badanej

12.5 Zasady oceny za kryterium II „Czas wykonania nasadzeń uzupełniających”.

Oferta może uzyskać maksymalnie 30 pkt w kryterium „Czas wykonania nasadzeń uzupełniających” (1% = 1 pkt). Punkty za kryterium zostaną przyznane Wykonawcy na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu oferty.

Punkty za kryterium zostaną obliczone w następujący sposób:

Wykonawca, który zaoferuje czas wykonania nasadzeń :

- **do 2 dni roboczych** od zgłoszenia przez Zamawiającego – 30 pkt

- **do 4 dni roboczych** od zgłoszenia przez Zamawiającego – 20 pkt

- **do 6 dni roboczych** od zgłoszenia przez Zamawiającego – 10 pkt

- **powyżej 6 dni roboczych** od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego – 0 pkt przy czym pierwszym dniem, który należy przyjąć do wskazania czasu jest pierwszy roboczy następujący po zgłoszeniu przez Zamawiającego.

Kryterium „Czas wykonania nasadzeń uzupełniających”	
<i>Ilość dni roboczych</i>	<i>Liczba punktów</i>
0-2 dni	30
3-4 dni	20
5-6 dni	10
7 dni i więcej	0

12.6 Zasady oceny za kryterium III „Aspekty środowiskowe – pochodzenie środków ochrony roślin”.

Oferta może uzyskać maksymalnie 10 pkt w kryterium „Aspekty środowiskowe – pochodzenie środków ochrony roślin” (1% = 1 pkt). Punkty za kryterium zostaną przyznane Wykonawcy na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu oferty.

Maksymalną ilość punktów w kryterium „Aspekty środowiskowe- pochodzenie środków ochrony roślin ” tj. 10 punktów uzyska oferta, której wykonawca oświadczy, że wykorzystywane przez niego środki ochrony roślin pochodzą z produkcji ekologicznej.

Punkty za kryterium zostaną obliczone w następujący sposób:

Kryterium „Aspekty środowiskowe”	
<i>Pochodzenie środków ochrony roślin</i>	<i>Liczba punktów</i>
środki ochrony roślin pochodzą z produkcji ekologicznej	10
środki ochrony roślin nie pochodzą z produkcji ekologicznej.	0

12.7 Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 13

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

13.1 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na stronie internetowej prowadzonego postępowania www.platformazakupowa.pl

13.3 Zamawiający zawiadomi Wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 308 ust. 2 ustawy Pzp, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział 14

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

14.1 Na wykonanie zamówienia zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi **załącznik Nr 8 do SWZ.**

- 14.2 Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 14.3 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 14.4 Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
- 14.5 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. pkt. 14.3 SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 14.6 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.7 Wykonawca przed zawarciem umowy podaje wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego.
- 14.8 W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający **zastrzega sobie prawo żądania** przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego **umowy regulującej współpracę tych wykonawców**.
- 14.9 Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

Rozdział 15

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

- 16.1 Projektowane postanowienia umowy i dopuszczalne zmiany umowy zamawiający opisał w **załączniku Nr 8** do SWZ.
- 16.2 Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
- 16.3 Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, na warunkach, o których mowa w pkt 16.1 SWZ z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 16.4 Zmiana umowy wymaga dla swej ważności pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.

Rozdział 17

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SWZ

- 17.1 Wykonawca na podstawie art. 284 ust. 1 ustawy Pzp może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).
- 17.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później **niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego nie później **niż na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
- 17.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

- 17.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający publikuje na stronie postępowania <https://platformazakupowa.pl> w miejscu „Komunikaty”.
- 17.5 Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ staje się jej integralną częścią.
- 17.6 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Zmianę SWZ zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl> w miejscu „Komunikaty”.
- 17.7 Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz zamieści taką informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania. <https://platformazakupowa.pl> w miejscu „Komunikaty”.
- 17.8 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

Rozdział 18

INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W POSTĘPOWANIU

- 18.1 W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się w języku polskim.
- 18.2 **Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:**
- 1) Komunikacja w postępowaniu odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej za pośrednictwem formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”
 - 2) Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej do kontaktu z wykonawcami: e-mail przetargi@strzegom.pl.
 - 3) Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami:
Pani Katarzyna Cioruń tel. 74 8560 551,
Pani Magdalena Kuczyńska tel. 74 8560 553.
 - 4) W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem postępowania wskazanym w SWZ (**WIiZP.271.3.2021.MKs**).
 - 5) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 18.3 Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 18.4 Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”.
- 18.5 Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 18.6 Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 18.7 Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział 19

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1 Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

19.2 Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

19.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

19.4 Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

19.5 Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

19.6 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

19.7 Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

19.8 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

19.9 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

19.10 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19.11 Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania

Rozdział 20

KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 i 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Strzegomiu, reprezentowany przez Burmistrza Strzegomia, z siedzibą w Strzegomiu, Rynek 38, 58-150 Strzegom.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: iodo@amt24.biz.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „*Obsadzenie klombów, gazonów, wież, skrzynek i donic wraz z pielęgnacją*” o numerze referencyjnym **WIIZP.271.3.2021.MKs**, art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne

do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy:

- a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – ustawa z dnia 29 września 1994r. rachunkowości, ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. f - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem. Prawnie uzasadnionym interesem administratora danych jest umożliwienie prawidłowej realizacji umowy między stronami, komunikacja z osobami kontaktowymi w zakresie realizacji umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu do art. 22 RODO.
 8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
 9. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
 10. Nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 11. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
 - obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
 - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
 12. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków

informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w załączniku nr 1 do SWZ.

13. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
14. Zamawiający informuje, że:
 - a) zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie,
 - b) udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) korzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
 - e) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,
 - f) w przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział 21

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Załącznik Nr 1 - Formularz oferty

Załącznik Nr 2 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik Nr 3 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Nazwa zamówienia: „Obsadzenie klombów, gazonów, wież, skrzynek i donic wraz z pielęgnacją”

Załącznik Nr 4 - Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik Nr 5 - Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik Nr 6 - Wzór wykazu usług

Załącznik Nr 7 - Wzór informacji, że Wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 8 - Wzór umowy

Załącznik Nr 9 – Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp