

Znak sprawy: GN.271.1.1.2024.KB

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Strzyżów zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację usługi – **Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla inwestycji pn. „Budowa ścieżki rowerowej w m. Strzyżów”**.

### **I. Zamawiający**

**Gmina Strzyżów**

**38-100 Strzyżów, ul. Przeclawczyka 5**

**NIP: 8191562982**

**tel: 17 2761 354**

**adres strony na której prowadzone jest postępowanie:**

<https://platformazakupowa.pl/pn/strzyzow>

### **II. Tryb zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w procedurze zapytania ofertowego o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 zł. Do niniejszego postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla inwestycji pn. „Budowa ścieżki rowerowej w m. Strzyżów”**.

Przedmiotem inwestycji będzie budowa ścieżki rowerowej wzdłuż rzeki Wisłok a następnie wzdłuż dróg gminnych Gminy Strzyżów w m. Strzyżów. W ramach realizacji inwestycji planowane jest opracowanie wielobranżowej, kompletnej dokumentacji projektowej i kosztorysowej wraz z uzyskaniem wymaganych uzgodnień i pozwoleń oraz pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych. Opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej poprzedzone będzie zaakceptowaniem i wybraniem przez Zamawiającego przez Wykonawcę koncepcji. Zakres inwestycji został określony w załączniku graficznym stanowiącym załącznik do zapytania. Cały zakres inwestycji należy podzielić na 4 etapy. Każdy etap ma być przygotowany aby można było dokonać wyboru wykonawcy w formule „zaprojektuj – wybuduj” na poszczególne etapy.

2. Zakres zamówienia będzie obejmował opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla inwestycji pn.: „Budowa ścieżki rowerowej w m. Strzyżów.”

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

3. Wykonany Program Funkcjonalno-Użytkowy stanowić będzie podstawę wyłonienia Wykonawcy robót budowlanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”, dlatego Zamawiający wymaga, aby był kompletny w zakresie wytycznych do dalszego projektowania.

4. Program Funkcjonalno-Użytkowy stanowić będzie podstawę do opisanie przedmiotu zamówienia, dlatego też Zamawiający wymaga, aby w opracowaniu nie przywoływać nazw własnych, producenta i innych utrudniających uczciwą konkurencję. Należy zaprojektować rozwiązania i urządzenia sprawdzone pod względem eksploatacyjnym oraz technicznym. Przyjęte rozwiązania muszą dać możliwość skorzystania z oferty handlowej wielu producentów i dostawców.

5. Przedmiot zamówienia należy sporządzić zgodnie z:

a) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. poz. 2454).

b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z. poz. 2458).

6. Przy opracowywaniu programu należy uwzględnić obowiązujące normy, przepisy prawa i inne dokumenty w szczególności:

Ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.);

7. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem materiałów niezbędnych do opracowania przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.

8. Program Funkcjonalno-Użytkowy należy dostarczyć do Zamawiającego w formie papierowej w 3 egzemplarzach oraz przekazać na nośniku danych CD-R/RW w plikach \*pdf oraz w wersji edytowalnej np. \*doc. \*dwg.

9. Przed złożeniem oferty istnieje możliwość odbycia wizji lokalnej.

10. Zamawiający zastrzega – przed zawarciem umowy – obowiązek uczestnictwa Wykonawcy w co najmniej jednym spotkaniu informacyjno-uzgodnieniowym w siedzibie Zamawiającego.

**Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

71240000-2 — usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania

#### **IV. Termin realizacji zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: **do 31.01.2025 r.**

Warunkiem odbioru Programu Funkcjonalno-Użytkowego jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo – odbiorczego potwierdzającego kompletność i poprawność wykonania – bez uwag Zamawiającego.

## V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie w opracowaniu Programów Funkcjonalno-Użytkowych w zakresie budowy ścieżek rowerowych tj. w ciągu ostatnich 5 lat opracowali co najmniej dwa Programy Funkcjonalno-Użytkowe w zakresie budowy ścieżek rowerowych.

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa wraz z ofertą **Wykaz wykonanych usług** stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

## VI. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium [%]
1	Cena brutto	100

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

Punkty przyznawane za kryterium cena brutto będą liczone według następującego wzoru:

$$P_{CENA} = (C_{min}/C_{of}) * 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- $P_{CENA}$  - ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny
- $C_{min}$  - najniższa cena spośród wszystkich ofert
- $C_{of}$  - cena oferty badanej

2. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem matematycznej zasady zaokrąglania do drugiego miejsca po przecinku.

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów i będzie spełniała wymagania dotyczące opisu przedmiotu zamówienia.

4. Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia.

5. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny brutto zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.

6. Zamawiający nie przewiduje możliwość negocjacji warunków udzielenia zamówienia.

7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

8. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia oferty dodatkowej.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami jest: Pan Bartosz Kłęczek tel.17 2761 354 wewn.128.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego nie później niż do 19.11.2024 r. do godz. 15:00. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań drogą elektroniczną poprzez platformę zakupową:

<https://platformazakupowa.pl/pn/stryzow>

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej. Odpowiedzi i wyjaśnienia umieszczone będą wyłącznie na stronie internetowej w komunikatach publicznych na <https://platformazakupowa.pl/pn/stryzow>

## **VIII. Termin, miejsce i sposób składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć poprzez formularz na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/stryzow>

W terminie do dnia **22.11.2024 r.** do godziny **09:00**

## **IX. Badanie ofert**

Zamawiający odrzuci ofertę:

a) w przypadku niezgodności treści oferty z zaproszeniem,

b) w przypadku przedstawienia przez wykonawcę informacji nieprawdziwych.

## **X. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XI. Uwagi końcowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

2. Zmiany w umowie są dopuszczalne w zakresie:

1) wszelkie zmiany i uzgodnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności;

2) niedopuszczalna pod rygorem nieważności jest zmiana postanowień niniejszej umowy, jeżeli przy ich uwzględnianiu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że obejmują one następujące kwestie:

a) zmiany terminu wykonania zamówienia spowodowane:

- przyczynami leżącymi poza Wykonawcą i Zamawiającym w szczególności wystąpieniem „siły wyższej”. Pod pojęciem „siły wyższej” Zamawiający rozumie okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie;

- w przypadku potrzeby uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie realizacji usługi, danych, zgód, pozwoleń od osób trzecich lub właściwych organów;

b) zmianę wysokości przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia z powodu nie wykonania części zamówienia.

## **XII. Załączniki**

1) Wykaz wykonanych usług załącznik nr 1

2) Proponowane postanowienia umowy załącznik nr 2

**ZATWIERDZAM:**