**ZAMAWIAJĄCY**:

**Powiat Golubsko-Dobrzyński**

ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**.

**Dostawa tablic rejestracyjnych, wtórników tablic rejestracyjnych z przeznaczeniem dla Starostwa Powiatowego w Golubiu-Dobrzyniu oraz odbiór i kasacja tablic rejestracyjnych wycofanych z eksploatacji.**

TRYB POSTĘPOWANIA: **: rozeznanie cenowe poniżej 30 000 euro**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Znak sprawy: **KTD.5410.6.107.2019.LA**

Wrzesień 2019 r

|  |
| --- |
| INFORMACJE WPROWADZAJĄCE. |

### Zarząd Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie rozeznania cenowego poniżej 30 000 euro

### Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na dostawę tablic rejestracyjnych, wtórników tablic rejestracyjnych z przeznaczeniem dla Starostwa Powiatowego w Golubiu-Dobrzyniu oraz odbiór i kasacja tablic rejestracyjnych wycofanych z eksploatacji.. Dokładny przedmiot zamówienia określa zał. nr 2 do SIWZ - Przedmiot zamówienia - formularz cenowy.

### Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie:

### **REGULAMINU STAROSTWA POWIATOWEGO W GOLUBIU-DOBRZYNIU DOT. UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH DLA ZAMÓWIEŃ O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 30 000 EURO**

### Dane Zamawiającego:

Dokładny adres do korespondencji:

**Powiat Golubsko-Dobrzyński**

**ul. Plac 1000-lecia 25**

**87-400 Golub -Dobrzyń**

Strona: [www.bip.golub-dobrzyn.com.pl](http://www.bip.golub-dobrzyn.com.pl)

Link do profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/sp_golub_dobrzyn>

Tel.: **056 683 53-80, 81**

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: **56 475 61 11**

E- mail do korespondencji w sprawie Zamówienia:

[a.lebowska@golub-dobrzyn.com.pl](mailto:a.lebowska@golub-dobrzyn.com.pl) **–** Kierownik Wydziału Komunikacji, Transportu i

Dróg Starostwo Powiatowe w Golubiu- Dobrzyniu, ul. Plac 1000-lecia 25 – przedmiot zamówienia

[l.mazurkiewicz@golub-dobrzyn.com.pl](mailto:l.mazurkiewicz@golub-dobrzyn.com.pl) – procedura.

Znak Postępowania: **KTD.5410.6.107.2019.LA** **Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

|  |
| --- |
| OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA |

Dostawa tablic rejestracyjnych, wtórników tablic rejestracyjnych z przeznaczeniem dla Starostwa Powiatowego w Golubiu-Dobrzyniu oraz odbiór i kasacja tablic rejestracyjnych wycofanych z eksploatacji.

Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia : Zgodnie z załącznikiem nr 2 SIWZ (Formularz cenowy).

|  |
| --- |
| 3.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA |

Termin realizacji zamówienia od daty podpisania umowy do **01.10.2020 r.**

|  |
| --- |
| 4.WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW. |

### 1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że został wpisany do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne o którym mowa art. 75 a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1990 ze zm.).

( **zał. Nr 3)** – należy dołączyć odpowiednie zaświadczenia, zezwolenia.

2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże realizację wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej dostawy tablic

rejestracyjnych o wartości równej lub większej niż 100 000 zł brutto.

( **zał. nr 4- wykaz dostaw poświadczonych referencjami**).

3) Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży odpowiednie oświadczenie na druku stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ

4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Zamawiający nie precyzuje szczególnych wymagań, warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży odpowiednie oświadczenie na druku stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ

5) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podst. przepisów Prawa zamówień publicznych. ( **załącznik nr 3)**

|  |
| --- |
| 5.OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W PUNKCIE 4. |

|  |
| --- |
| ***A.*****Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:** |

A.1) **Formularz ofertowy** - wypełniony i podpisany przez wykonawcę (**zał. nr 1** do SIWZ)

A.2) **Formularz cenowy**- wypełniony i podpisany przez wykonawcę ( **zał. nr 2** do SIWZ)

A 3) **Załączniki** – (oświadczenia i wykaz wykonanych usług) nr **3, 4** do SIWZ.

A.4) **Dokumenty**, o których mowa w dz. 4 ust. 1 pkt 1.

|  |
| --- |
| **C. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:** |

- Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

|  |
| --- |
| 6.INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW. |

6.1 Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem [**https://platformazakupowa.pl/sp\_golub\_dobrzyn**](https://platformazakupowa.pl/sp_golub_dobrzyn).

### W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania **https://platformazakupowa.pl/sp\_golub\_dobrzyn** Zamawiający dopuszcza również możliwość komunikowania się za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany w dz.1 pkt. 1.4

|  |
| --- |
| 7.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT. |

7.1 Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę

7.2 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków

Zamówienia.

7.3 Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania,

komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y)

upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w

wysokości odpowiadającej cenie oferty.

7.4 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

7.5 Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego/nych przedstawiciela/i Wykonawcy.

7.6 W przypadku składania dokumentów w formie kopii**, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

7.7 W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.**

Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii.

7.8 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę.**

Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby sporządzającej parafkę) .

|  |
| --- |
| 8.MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT |

### 8.1Termin składania ofert upływa **27 września 2019 r. godz.10.00**

### Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy zamieścić na stronie **https://platformazakupowa.pl/sp\_golub\_dobrzyn**

### Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27 września 2019 r.** **, o godz. 10.05,** w siedzibie Zamawiającego Sala Biuro Rady pokój S 6.

|  |
| --- |
| 9.OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT. |

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

**Cena – 100%**

Wzór do obliczenia punktowego:

Nazwa kryterium : Cena 100%

Sposób oceny

A= C (ON) : C (OB)= ilość pkt. X 100 = uzyskane punkty

A - Ocena końcowa badanej oferty

C(ON) – oferta o najniższej cenie

C(OB.) - cena oferty badanej

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ( maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) uznana zostanie za najkorzystniejszą. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

|  |
| --- |
| 10.WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA. |

### Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.

### Wraz ze SIWZ, Wykonawca otrzymuje od Zamawiającego projekt umowy(dalej „ Umowa”). Umowa musi zostać parafowane na każdej stronie przez Osoby Uprawnione oraz zawierać oświadczenie o akceptacji projektu umowy.

|  |
| --- |
| **11. OGŁOSZENIA WYNIKÓW ROZEZNANIA CENOWEGO.** |

O wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni przez Zamawiającego.

|  |
| --- |
| **12.INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY.** |

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

### Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy lub złożenia zamówienia.

|  |
| --- |
| 13.ZAŁĄCZNIKI |

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ :

Zał.1 Formularz ofertowy

Zał.2 Formularz cenowy- przedmiot zamówienia

Zał.3 Oświadczenie **o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.**

Zał.4 Wykaz zrealizowanych dostaw

Zał.5 Projekt umowy

Zał. Nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY**

Miejscowość, data

**DANE O WYKONAWCY** :

Nazwa………………………………………………………………………………………….

Siedziba………………………………………………………………………………………..

Nr tel/faks……………………………………………………………………………………...

NIP…………………………………………………………………………………………….

REGON………………………………………………………………………………………..

W odpowiedzi na zaproszenie , składam ofertę na :

**Dostawę tablic rejestracyjnych, wtórników tablic rejestracyjnych z przeznaczeniem dla Starostwa Powiatowego w Golubiu-Dobrzyniu oraz odbiór i kasację tablic rejestracyjnych wycofanych z eksploatacji**

Oferta została przygotowania zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę :

Cena netto: ............................................................................... zł

VAT: ............................................................................... zł

Cena brutto: ............................................................................... zł

Słownie: ...............................................................................

.. ............................................................................... zł

Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**Oświadczenie :**

1) Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

3) Zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji ( w tym z projektem umowy) oraz załącznikami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,

4) W przypadku uznania naszej oferty za ofertę najkorzystniejszą, podpiszemy umowę w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

……………………………………

Podpis oferenta

Załącznik .nr 2

**FORMULARZ CENOWY**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**ILOŚCI PODANE SĄ W SZTUKACH ( nie kompletach)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj tablic | Ilość | Cena jednostkowa netto | VAT | Cena całkowita brutto | Uwagi |
| 1 | Tablice zwyczajne samochodowe jednorzędowe i dwurzędowe | 8000 szt. |  |  |  |  |
| 2 | Tablice samochodowe indywidualne | 30 szt. |  |  |  |  |
| 3 | Tablice samochodowe tymczasowe | 30 szt. |  |  |  |  |
| 4 | Tablice samochodowe zabytkowe | 20 szt. |  |  |  |  |
| 5 | Tablice zwyczajne motocyklowe | 450 szt. |  |  |  |  |
| 6 | Tablice motocyklowe indywidualne | 5 szt. |  |  |  |  |
| 7 | Tablice motocyklowe tymczasowe | 5 szt. |  |  |  |  |
| 8 | Tablice motocyklowe zabytkowe | 10 szt. |  |  |  |  |
| 9 | Tablice zwyczajne motorowerowe | 200 szt. |  |  |  |  |
| 10 | Tablice motorowerowe tymczasowe | 5 szt. |  |  |  |  |
| 11 | Tablice samochodowe zwyczajne jednorzędowe zmniejszone | 20 szt. |  |  |  |  |
| 12 | Tablice samochodowe tymczasowe jednorzędowe zmniejszone | 5 szt. |  |  |  |  |
| 13 | Tablice samochodowe profesjonalne jednorzędowe | 30 szt. |  |  |  |  |
| 14 | Tablice samochodowe profesjonalne dwurzędowe | 10 szt. |  |  |  |  |
| 15 | Tablice motocyklowe profesjonalne dwurzędowe | 5 szt. |  |  |  |  |
| 16 | Tablice motorowerowe profesjonalne | 5 szt. |  |  |  |  |
| 17 | Wtórnik tablicy rejestracyjnej | 80 szt. |  |  |  |  |

…………………………….

Pieczęć i podpis oferenta

Zał. nr 3

**Zamawiający:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn **Dostawa tablic rejestracyjnych, wtórników tablic rejestracyjnych z przeznaczeniem dla Starostwa Powiatowego w Golubiu-Dobrzyniu oraz odbiór i kasację tablic rejestracyjnych wycofanych z eksploatacji** *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez Powiat Golubsko-Dobrzyński *(oznaczenie zamawiającego),* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w    **dz.4 ust.1 pkt 1,2,3 i 4 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** .*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w………………………………………………………...……….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………………………………….

..……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….., w następującym zakresie: …………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Zamawiający:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego   
pn. **Dostawa tablic rejestracyjnych, wtórników tablic rejestracyjnych z przeznaczeniem dla Starostwa Powiatowego w Golubiu-Dobrzyniu oraz odbiór i kasację tablic rejestracyjnych wycofanych z eksploatacji** ,prowadzonego przez Powiat Golubsko-Dobrzyński *(oznaczenie zamawiającego),* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. ~~[UWAGA:~~ *~~zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na~~* ~~.~~ *~~podstawie ww. przepisu~~*~~]~~

~~Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
art. 24 ust 5 ustawy Pzp .~~

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Zał. nr 4

**Wykaz wykonanych dostaw**

Wykaz wykonanych dostaw - co najmniej 1 (o wartości równej lub większej niż 100.000,00 zł brutto w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LP. | Wartość zamówienia brutto | Odbiorca | Data wykonania | Uwagi |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# 

# Do wykazu należy dołączyć dowody, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie- referencje, protokoły odbioru itp.

…………………………….

Pieczęć i podpis oferenta

Zał. Nr 5

# wzór umowy

# 

Umowa **Nr KTD.** 5410.6.107.2019.LA

zawarta w dniu**………………………**. w Golubiu-Dobrzyniu pomiędzy:

Powiatem Golubsko-Dobrzyńskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego w imieniu którego działają:

1. **Franciszek Gutowski** – Starosta Golubsko-Dobrzyński
2. **Danuta Malecka** – Wicestarosta Golubsko-Dobrzyński

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Zbigniewa Szyjkowskiego

zwanym dalej Zamawiającym lub Stroną

a,

reprezentowaną przez:

zwanym dalej Wykonawcą lub Stroną

po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty na dostawę tablic rejestracyjnych, wtórników tablic rejestracyjnych oraz odbioru i kasacji tablic rejestracyjnych wycofanych z eksploatacji w trybie rozeznania cenowego, mając na względzie, iż zgodnie z art. 4 pkt 8 przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz.1986 ze zm.) nie stosuje się, z uwagi na wartość przedmiotu zamówienia nieprzekraczającą 30 000 euro, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie polegające na wykonaniu i dostawie tablic rejestracyjnych, wtórników tablic rejestracyjnych oraz odbiorze i złomowaniu wycofanych z użytku tablic rejestracyjnych w latach 2019-2021, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, formularzem cenowym, stanowiącymi odpowiednio Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. W ramach realizacji Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
   1. wytworzenia i dostarczenia Zamawiającemu, określonej w tabeli stanowiącej Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy, ilości sztuk tablic rejestracyjnych oraz wtórników tablic rejestracyjnych zgodnie z:
      * + 1. Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 2 maja 2012 r. w sprawie warunków produkcji oraz sposobu dystrybucji tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych (t. j. Dz. u. z 2018 r. poz. 1751),
          2. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2019 r. w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji profesjonalnych tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych oraz trybu legalizacji profesjonalnych tablic rejestracyjnych z dnia 12 marca 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 547),
          3. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2355),
          4. normami lub specyfikacjami technicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 155).
   2. odbioru i złomowania wycofanych z eksploatacji tablic rejestracyjnych, w sposób uniemożliwiający ich ponowne użycie.
3. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć kopię aktualnego Certyfikatu Instytutu Transportu Samochodowego w Warszawie zgodności tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi, który stanowić będzie Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo dostarczyć tablice rejestracyjne i wtórniki tablic rejestracyjnych na swój koszt i ryzyko, do siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia tablic rejestracyjnych i wtórników tablic rejestracyjnych każdorazowo, na podstawie zamówienia przesłanego przez Zamawiającego w formie, o której mowa w ust. 6. Poszczególne zamówienia każdorazowo określać będą ilość i rodzaj zamawianych tablic rejestracyjnych i wtórników, które zostały określone w formularzu cenowym Wykonawcy.
6. Zamawiający zobowiązuje się do przesłania Wykonawcy bieżących zamówień w formie elektronicznej lub na adres e-mail: ………….lub na nr faksu:**……………...**
7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia, zgodnie z zamówieniem, tablic rejestracyjnych w terminie 7 dni od daty otrzymania zamówienia, zaś wtórników tablic rejestracyjnych w terminie 3 dni od daty otrzymania zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego odbioru tablic rejestracyjnych z siedziby Zamawiającego celem ich złomowania w siedzibie Wykonawcy, jednak nie później niż w ciągu 7 dni licząc od dnia wysłania przez Zamawiającego powiadomienia o przygotowaniu partii tablic.
9. Maksymalna ilość tablic rejestracyjnych oraz wtórników została określona w tabeli stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega możliwość zlecenia dostaw mniejszej od maksymalnej ilości tablic rejestracyjnych lub wtórników, zgodnie z zapotrzebowaniem wynikającym z indywidualnych zamówień właścicieli pojazdów. Wykonawcy nie będą przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenia, a jego wynagrodzenie ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia protokołu i wykazu dostarczonej partii tablic lub wtórników, a Zamawiający do sporządzenia protokołu i wykazu tablic przekazanych do złomowania.

2. Do każdej partii dostarczonych tablic lub wtórników Wykonawca dołączy świadectwo kontroli jakości oraz zgodności wykonania z wymogami określonymi przepisami prawa.

3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie odbioru wad jakościowych lub braków ilościowych w dostarczonych przez Wykonawcę tablicach rejestracyjnych lub wtórnikach, usunięcie braku ilościowego lub wymiana towaru wadliwego na towar wolny od wad następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy w terminie 3 dni od daty zgłoszenia wad lub braków, lub zwrotu tablic i wtórników przez Zamawiającego wraz z protokołem zawierającym numery kwestionowanych tablic i wtórników i opis wady lub braku.

4. Za datę odbioru poszczególnej partii przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wady wynikające z zamówienia błędnie sporządzonego przez Zamawiającego.

6. Gwarancja wynosi 24 miesiące. Reklamacje co do jakości wydanych tablic rejestracyjnych powinny być rozpatrzone w terminie do 30 dni liczonych od dnia jej złożenia. W razie uwzględnienia reklamacji Wykonawca jest zobowiązany do poniesienia jej kosztów.

§ 3

1. Zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę Formularzem cenowym wartość dostaw składających się na przedmiot zamówienia nie przekroczy kwoty:

netto ………..złotych (słownie: ) brutto ………….złotych (słownie: ).

w tym 23% podatku VAT:…………..złotych (słownie:……………..).

2. Realizacja umowy odbywać się będzie na podstawie zamówień bieżących, o których mowa w § 1 umowy oraz cen jednostkowych podanych w Formularzu cenowym. Ceny jednostkowe podane w Formularzu cenowym są niezmienne w okresie obowiązywania umowy.

3. Należność z tytułu każdorazowej dostawy płatna będzie przez Zamawiającego, na podstawie faktur częściowych, przelewem na rachunek Wykonawcy nr w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury będzie każdorazowo protokół odbioru bez zastrzeżeń. Faktury należy wystawić na Nabywcę: **Powiat Golubsko-Dobrzyński 87-400 Golub-Dobrzyń, Plac 1000-lecia 25, Nip: 503-005-46-68.**

4. Strony ustalają, że za datę terminowej płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.

§ 4

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiającemu przysługiwać będą od Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:

a) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 20% wartości dostaw netto, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,

b) w przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia po terminach określonych w § 1 ust. 7- w wysokości 2% wartości netto bieżącego zamówienia za każdy dzień zwłoki,

c) w przypadku nie usunięcia wad jakościowych lub braków ilościowych, w terminie wskazanym w § 2 ust. 3- w wysokości 2% wartości netto bieżącego zamówienia za każdy dzień zwłoki.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 5

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku:

1) stwierdzenia opóźnienia lub opóźnień w wykonaniu przedmiotu umowy obejmującego partię zamówionych tablic, przekraczającego łącznie 14 dni.

2) stwierdzenia trzech przypadków zaistnienia wad jakościowych w tablicach przy odbiorze dostarczonych tablic, w ilości przekraczającej dopuszczalną liczbę sztuk niedobrych określoną w obowiązujących przepisach prawa.

2. Odstąpienie od Umowy w przypadkach wskazanych w ust. 1 może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach i w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wskazywać przyczynę odstąpienia.

5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania uprawnień wynikających z odpowiednich zezwoleń oraz wpisów do właściwych rejestrów przez cały okres realizacji umowy.

6. Umowa wygasa z dniem utraty przez Wykonawcę ważności certyfikatów zgodności tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi.

§ 6

Umowa zostaje zawarta na czas określony od 2 października 2019 roku do 1 października

2020 roku.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 9

Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wzajemnego porozumienia. W przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu przez Strony właściwym miejscowo dla rozstrzygnięcia sporu będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Zamawiający Wykonawca