

Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia
Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz codzienny odbiór korespondencji z siedzib Szpitali należących do Spółki Szpitale Pomorskie Sp. z o.o.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

- 1.1.) **Nazwa zamawiającego:** SZPITALA POMORSKIE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
- 1.2.) **Oddział zamawiającego:** Dział Zamówień Publicznych
- 1.3.) **Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 190141612
- 1.4.) **Adres zamawiającego:**
- 1.4.1.) **Ulica:** ul. Powstania Styczniowego 1
- 1.4.2.) **Miejscowość:** Gdynia
- 1.4.3.) **Kod pocztowy:** 81-519
- 1.4.4.) **Województwo:** pomorskie
- 1.4.5.) **Kraj:** Polska
- 1.4.6.) **Lokalizacja NUTS 3:** PL633 - Trójmiejski
- 1.4.9.) **Adres poczty elektronicznej:** zp@szpitalepomorskie.eu
- 1.4.10.) **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.szpitalepomorskie.eu
- 1.5.) **Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - osoba prawna, o której mowa w art. 4 pkt 3 ustawy (podmiot prawa publicznego)
- 1.6.) **Przedmiot działalności zamawiającego:** Zdrowie

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

- 2.1.) **Numer ogłoszenia:** 2024/BZP 00267699
- 2.2.) **Data ogłoszenia:** 2024-04-02

SEKCJA III ZMIANA OGŁOSZENIA

- 3.2.) **Numer zmienianego ogłoszenia w BZP:** 2024/BZP 00248535
- 3.3.) **Identyfikator ostatniej wersji zmienianego ogłoszenia:** 01

- 3.4.) **Identyfikator sekcji zmienianego ogłoszenia:**
SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.4.1.) **Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:**
- 4.2.2. **Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przed zmianą:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie (do każdego miejsca w kraju i zagranicą) powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych rejestrowanych i nierejestrowanych i paczek oraz ich ewentualnych zwrotów (z możliwością przedłużenia obowiązywania umowy, jeśli nie zostanie w okresie jej obowiązywania wyczerpana wartość przedmiotu umowy, ale nie dłużej niż o 3 miesiące), na rzecz Szpitali Pomorskich Sp. z o.o. w lokalizacjach:

- ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia, Kancelaria Szpitala, bud. Nr 6, parter
- ul. Wójta Radtkego 1, 81-348 Gdynia, budynek Administracji, I piętro , pok. 106
- ul. Mariana Smoluchowskiego 18, 80-214 Gdańsk, budynek „G” Przychodni Specjalistycznych,
- ul. dr A. Jagalskiego 10, 84-200 Wejherowo, Kancelaria Szpitala, a w szczególności:

2. Dostawa korespondencji/przesyłek pocztowych do Szpitala - do Kancelarii Szpitala jeden raz dziennie, w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku (5 razy w tygodniu), w godzinach 09:00-14:00 w niżej wymienionych lokalizacjach:

- ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia, Kancelaria Szpitala, bud. Nr 6, parter
- ul. Wójta Radtkego 1, 81-348 Gdynia, budynek Administracji, I piętro, pok. 106
- ul. Mariana Smoluchowskiego 18, 80-214 Gdańsk, budynek „G” Przychodni Specjalistycznych
- ul. Dr A. Jagalskiego 10, 84-200 Wejherowo, Kancelaria Szpitala

3. Odbiór korespondencji/przesyłek pocztowych do wysłania, jeden raz dziennie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku (5 razy w tygodniu) w godzinach od 14.15 do 14.50 z lokalizacji:

- ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia, Kancelaria Szpitala, budynek Administracji, parter
- ul. Dr Alojzego Jagalskiego 10, 84-200 Wejherowo, Sekretariat

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, asortyment i szacunkowe ilości podano w Załączniku nr 2.

Po zmianie:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie (do każdego miejsca w kraju i zagranicą) powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych rejestrowanych i nierejestrowanych i paczek oraz ich ewentualnych zwrotów (z możliwością przedłużenia obowiązywania umowy, jeśli nie zostanie w okresie jej obowiązywania wyczerpana wartość przedmiotu umowy, ale nie dłużej niż o 3 miesiące), na rzecz Szpitali Pomorskich Sp. z o.o. w lokalizacjach:

- ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia, Kancelaria Szpitala, bud. Nr 6, parter
- ul. Wójta Radtkego 1, 81-348 Gdynia, budynek Administracji, I piętro , pok. 106
- ul. Mariana Smoluchowskiego 18, 80-214 Gdańsk, budynek „G” Przychodni Specjalistycznych,
- ul. dr A. Jagalskiego 10, 84-200 Wejherowo, Kancelaria Szpitala, a w szczególności:

2. Dostawa korespondencji/przesyłek pocztowych do Szpitala - do Kancelarii Szpitala jeden raz dziennie, w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku (5 razy w tygodniu), w niżej wymienionych lokalizacjach:

- ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia, Kancelaria Szpitala, bud. Nr 6, parter
- ul. Wójta Radtkego 1, 81-348 Gdynia, budynek Administracji, I piętro, pok. 106
- ul. Mariana Smoluchowskiego 18, 80-214 Gdańsk, budynek „G” Przychodni Specjalistycznych
- ul. Dr A. Jagalskiego 10, 84-200 Wejherowo, Kancelaria Szpitala

3. Odbiór korespondencji/przesyłek pocztowych do wysłania, jeden raz dziennie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku (5 razy w tygodniu) w godzinach od 14.15 do 14.50 z lokalizacji:

- ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia, Kancelaria Szpitala, budynek Administracji, parter
- ul. Dr Alojzego Jagalskiego 10, 84-200 Wejherowo, Sekretariat

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, asortyment i szacunkowe ilości podano w Załączniku nr 2.

3.4.) Identyfikator sekcji zmienianego ogłoszenia:

SEKCJA VIII - PROCEDURA

3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:

8.1. Termin składania ofert

Przed zmianą:

2024-04-03 10:00

Po zmianie:

2024-04-05 10:00

3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:

8.3. Termin otwarcia ofert

Przed zmianą:

2024-04-03 10:30

Po zmianie:

2024-04-05 10:30

3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:

8.4. Termin związania ofertą

Przed zmianą:

2024-05-02

Po zmianie:

2024-05-04