

RZP.272.1.3.2023

Załącznik nr 8c do SWZ

(Projektowane postanowienia umowy dla części 3 zamówienia)

Umowa nr RZP.273.2023

zawarta w dniu 2023 r., w Kartuzach, pomiędzy:

Powiatem Kartuskim,

z siedzibą: przy ul. Dworcowej 1, 83-300 Kartuzy,

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Kartuskiego, w imieniu którego działają:

1)

2)

przy kontrasygnacie –,

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

.....,

zwanym/-ą dalej **Wykonawcą,**

zwanymy dalej także „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”.

Strony zawierają umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na usługi społeczne o wartości mniejszej niż progi unijne w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. **Przedmiotem zamówienia** jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczniów Zespołu Szkół Technicznych w Kartuzach (w skrócie ZST w Kartuzach), w ramach projektu pt.: „*Dostosowanie oferty kształcenia do potrzeb branż kluczowych gospodarki poprzez system wsparcia uczniów i nauczycieli oraz doradztwo zawodowe w szkołach ponadgimnazjalnych Powiatu Kartuskiego*” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej 3 Edukacja, Działania 3.3 Edukacja Zawodowa, Poddziałania 3.3.1 Jakość Edukacji Zawodowej, dla **części 3** zamówienia, tj. **Kurs nowoczesnych technologii w budownictwie w roku 2023.**
2. **Celem kursu jest** zdobycie przez uczestników kursu wiedzy praktycznej z zakresu:
 - 1) technik wykończeniowych,
 - 2) pozyskiwania danych przestrzennych,
 - 3) wykorzystywania podstawowych map numerycznych i analogowych,
 - 4) posługiwanie się systemami GIS.
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**
zorganizowanie i przeprowadzenie kursu nowoczesnych technologii w budownictwie w 2023 roku dla **32 uczniów** Zespołu Szkół Technicznych w Kartuzach, kształcących się w zawodzie technik budownictwa.

4. Kurs obejmuje:

- 1) część praktyczną w zakresie nowoczesnych technologii w budownictwie, realizowane w wymiarze 60 godzin, gdzie 1 godzina=45 minut zegarowych,
 - 2) zajęcia realizowane w formie stacjonarnej w grupach maksymalnie 16 osobowych,
 - 3) zakończenie kursu przeprowadzeniem egzaminu, którego zdanie zapewni uzyskanie zaświadczenia i certyfikat o ukończeniu kursu w języku polskim i angielskim,
 - 4) ubezpieczenie uczestników kursu od następstw od nieszczęśliwych wypadków powstałych z związku z kursem oraz w drodze do miejsca realizacji kursu i z powrotem),
 - 5) poniesienie kosztów związanych z egzaminem danego uczestnika kursu, w tym zapewnienie transportu na egzamin z ZST w Kartuzach i powrót do Szkoły,
 - 6) zapewnienie wszelkich niezbędnych materiałów szkoleniowych, dydaktycznych i biurowych oraz niezbędnych środków ochrony osobistej wynikających z przepisów BHP, związanych z przeprowadzeniem kursu odrębnie dla każdego uczestnika kursu bez dodatkowych opłat.
5. Oferta Wykonawcy oraz Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) wraz z załącznikami, stanowi integralną część Umowy.

§ 2

Termin realizacji

Zamówienie realizowane będzie od dnia zawarcia Umowy **do dnia 30.09.2023 r.**, z zastrzeżeniem:

- 1) kurs może odbywać się wyłącznie w godzinach niekolidujących z nauką w szkole i praktyczną nauką zawodu,
- 2) terminy realizacji kursu Wykonawca musi uzgodnić z Asystentem Koordynatora merytorycznego przy ZST w Kartuzach,
- 3) zajęcia nie mogą odbywać się jednak w okresie ograniczenia w funkcjonowaniu placówek oświatowych wprowadzonego przepisami powszechnie obowiązującymi.

§ 3

Miejsce realizacji

1. Wykonawca zapewnia miejsce do prowadzenia kursu, ze wskazaniem na Zespół Szkół Technicznych w Kartuzach, ul. Mściwoja II 24 (w przypadku odbywania się zajęć w Szkole Zamawiający udostępni miejsce bezkosztowo).
2. Kurs może odbywać się w innym miejscu wskazanym przez Wykonawcę pod warunkiem zapewnienia dowozu uczestników kursu do tego miejsca z ZST w Kartuzach i z powrotem.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Przedłożenie harmonogramu kursu Asystentowi Koordynatora przy ZST w Kartuzach przed jego rozpoczęciem w celu akceptacji.
2. Poinformowanie uczestników kursu na pierwszym spotkaniu o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Prowadzenie dokumentacji przebiegu kursu:
 - 1) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć z podpisami uczestników kursu,
 - 2) rejestr wydanych zaświadczeń i certyfikatów o ukończeniu kursu wraz z potwierdzeniem otrzymania przez uczestników kursu,
 - 3) dokument potwierdzający odebranie materiałów szkoleniowych przez uczestników kursu,

- 4) protokół z przeprowadzonego egzaminu dla części praktycznej,
4. Przekazywanie bieżącej informacji do Asystenta Koordynatora merytorycznego przy ZST w Kartuzach o przypadkach nieobecności na kursie danej osoby oraz o rezygnacji z uczestnictwa w trakcie jego trwania.
5. Bieżące dostarczanie Asystentowi Koordynatora merytorycznego przy ZST w Kartuzach harmonogramu zajęć praktycznych uczestników kursu w przypadku, gdy ulega on zmianie, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych przed wprowadzeniem zmian w celu akceptacji.
6. Przygotowanie i przeprowadzenie kursu zgodnie z programem opracowanym na podstawie wytycznych zawartych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 1632).
7. Realizacja kursu w oparciu o nowoczesne metody i techniki dydaktyczno-pedagogiczne.
8. Oznakowanie projektu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 na wszystkich dokumentach związanych z kursem wraz z tytułem projektu współfinansowanego ze środków UE (<http://www.rpo.pomorskie.eu/poznaj-zasady-promowania-projektu>).
9. Po zrealizowaniu zamówienia przedłożenie Zamawiającemu odpowiednio oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów dotyczących realizacji kursu:
 - 1) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych, teoretycznych i praktycznych, z podpisami uczestników,
 - 2) rejestr wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu oraz certyfikatów wraz z potwierdzeniem otrzymania przez uczestnika,
 - 3) kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem wydanych zaświadczeń i certyfikatów,
 - 4) polisę ubezpieczeniową potwierdzającą ubezpieczenie uczestników kursu od następstw od nieszczęśliwych wypadków powstałych związku z realizacją kursu, w tym listę osób ubezpieczonych,
 - 5) protokół z przeprowadzonego egzaminu końcowego,
 - 6) dokument potwierdzający odebranie materiałów szkoleniowych przez uczestników kursu wraz z jednym kompletem przekazanych materiałów,
 - 7) listę osób, które nie ukończyły kursu z podaniem przyczyny.
10. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia z dostosowaniem kursu również dla osób niepełnosprawnych, w zależności od stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestnika kursu.
11. Przeprowadzenie kursu przez osoby wskazane w ofercie Wykonawcy, które spełniają warunki udziału w postępowaniu i posiadają odpowiednie doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia wskazane w ofercie lub w uzasadnionych przypadkach przez inne osoby o nie gorszych kwalifikacjach od wymaganych w warunkach udziału w postępowaniu.
12. Wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników podczas realizacji kursu. Wykonawca realizujący zamówienie zapewni warunki kursu zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. W przypadku wykonywania kursu w ZST w Kartuzach, Zamawiający udostępni miejsce bezkosztowo.
2. Zamawiający zastrzega sobie oraz Asystentom Koordynatora merytorycznego przy ZST w Kartuzach, prawo wizytacji przebiegu kursu w każdym czasie, badania jego efektywności, frekwencji uczestników oraz prawo wglądu do dokumentów związanych z realizacją kursu.
3. Zamawiający zastrzega sobie oraz Asystentowi Koordynatora merytorycznego przy ZST w Kartuzach prawo do wizytacji sprzętu oraz miejsca realizacji zajęć praktycznych kursu.

§ 6

Osoby i dane do kontaktu

1. Uprawnionymi do reprezentowania Stron i odpowiedzialnymi za przebieg i realizację Umowy są:
 - 1) z ramienia Zamawiającego:
 - a) Menadżer projektu: tel./e-mail:
 - b) Asystent Koordynatora merytorycznego przy ZST w Kartuzach:tel./e-mail.....
 - 2) z ramienia Wykonawcy:
 - a) tel./e-mail:
 - b) tel./e-mail:
2. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są do współdziałać przy wykonaniu Umowy w celu należytej realizacji zamówienia.

§ 7

Płatności

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną usługę zgodnie z wybraną ofertą, z zastrzeżeniem ust. 6, w wysokości:
 - 1) łącznie za wszystkich uczestników kursu (założono 32 uczestników, z zastrzeżeniem ust. 6):
cena netto: złotych, VAT w wysokości: %
cena brutto:złotych, (słownie: złotych);
 - 2) za 1 uczestnika kursu:
cena netto: złotych, VAT w wysokości: %
cena brutto: złotych, (słownie: złotych).
2. Wykonawca oświadcza, że określone w ust. 1 wynagrodzenie, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Należność płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze:
4. Należność za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie wypłacona po wykonaniu usługi w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru wykonania usługi potwierdzającym należyte wykonanie zamówienia wraz z załącznikami.
5. Wykonawca może otrzymać płatność w transzach po wykonaniu części usługi tzn. przeprowadzeniu kursu dla części uczestników – poszczególnej grupy, po doręczaniu prawidłowo wystawionej faktury wraz protokołem odbioru części usługi potwierdzającym należyte wykonanie usługi wraz z wymaganymi załącznikami.
6. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia za faktycznie przeszkoloną ilość uczniów. Z tytułu zmniejszenia wielkości zamówienia Wykonawcy nie będzie

- przysługiwało żadne roszczenie finansowe ani prawne, z tym, że Zamawiający gwarantuje, że ilość uczestników kursu nie będzie mniejsza niż 26 uczniów wskazanych w § 1 ust. 3.
7. Fakturę należy wystawić na:
Nabywca: Powiat Kartuski, ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy, NIP 5891638355;
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Kartuzach, ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy
W sytuacji, gdy wystawca faktury nie ma możliwości wpisania na fakturze pola “Odbiorca”, można zawrzeć w innym miejscu dopisek, że faktura dotyczy Starostwa Powiatowego w Kartuzach.
 7. **Wynagrodzenie Wykonawcy współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**
 8. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666), Wykonawca ma prawo do wysłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.

§ 8

Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 1,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 pkt 1, za każdy dzień zwłoki.
2. Jeżeli Wykonawca wykona zamówienie w sposób nienależyty lub odstąpi od wykonania przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 pkt 1.
3. W przypadku rozwiązania umowy w trybie opisanym w § 9 ust. 1, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 pkt 1.
4. Jeżeli Zamawiający odstąpi od wykonania przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, lub od umowy odstąpi Wykonawca z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 pkt 1.
5. Jeżeli Zamawiający odstąpi od wykonania przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, lub od umowy odstąpi Wykonawca z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 pkt 1.
6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia kary umownej, o której mowa w ust. 1-3.
7. Łączny limit kar umownych naliczanych przez Zamawiającego w ramach przedmiotowej Umowy nie może przekroczyć łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 pkt 1.
8. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

§ 9

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. W przypadku rażących naruszeń Umowy przez Wykonawcę, stwierdzonych przez Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub rozwiązać ją w trybie

- natychmiastowym, bez możliwości roszczeń finansowych Wykonawcy z tego tytułu. Na równi z rażącym nienależytym wykonaniem Umowy poczytuje się złożenie przez Wykonawcę fałszywych, podrobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów w celu uzyskania niniejszego zamówienia lub zapłaty za wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie:
 - 1) prawo do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku przerwania, zawieszenia lub prowadzenia zajęć niezgodnie z programem, harmonogramem, ustaleniami stron;
 - 2) prawo do odstąpienia od Umowy po uprzednim jednorazowym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia uchybień w dodatkowym terminie.
 3. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy w przypadku, gdy z uwagi na ograniczenie w funkcjonowaniu placówek oświatowych wprowadzonym przepisami powszechnie obowiązującymi, wykonanie przedmiotu Umowy będzie niemożliwe.
 4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury VAT mimo dodatkowego wezwania – w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,
 - 2) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu zamówienia lub podpisania protokołu odbioru – w terminie 1 miesiąca od dnia odmowy Zamawiającego podpisania protokołu odbioru.
 5. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 1-4, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia wraz z uzasadnieniem.

§ 10

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Wszelkie zmiany treści Umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Nie dopuszcza się zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem zmian dotyczących:
 - 1) okoliczności wymienionych w art. 455 ustawy Pzp,
 - 2) terminu wykonania zamówienia,
 - 3) wysokości wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 4) zmiany osoby/osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego ujętych w wykazie osób (złożonego przez Wykonawcę zał. nr 5 do SWZ),
 - 5) udziału Podwykonawców.
3. Zmiana terminu wykonania Umowy może być dokonana w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, a w szczególności:
 - 1) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,
 - 2) z powodu działania siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - 3) w przypadku niemożliwości wykonania przedmiotu zamówienia spowodowanego ograniczeniem w funkcjonowaniu placówek oświatowych wprowadzonym przepisami prawa powszechnie obowiązującego, dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji Umowy o ten okres.
4. W przypadku zaistnienia zdarzeń, o których mowa w ust. 3, w istotny sposób wpływających na możliwość zachowania terminu realizacji zadania, na wniosek

- Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu oraz wypłaty wynagrodzenia za faktycznie wykonaną (potwierdzoną protokołem odbioru częściowego) część Umowy.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.
 6. W razie zmiany, o której mowa ust. 5, wynagrodzenie umowne netto nie ulegnie zmianie, a jedynie zostanie do niego doliczony podatek w zmienionej wysokości.
 7. Zmiana osoby/osób wskazanej/wskazanych w ust. 2 pkt 4 może nastąpić tylko na pisemny wniosek Wykonawcy wraz z uzasadnieniem w drodze aneksu (wymaga pisemnej zgody Zamawiającego), pod warunkiem, że nowa osoba/-by posiadają kwalifikacje zawodowe/uprawnienia/doświadczenie/wykształcenie nie mniejsze niż osoba/-by zastępowana/-ne.
 8. Zmiana Podwykonawcy może nastąpić za zgodą Zamawiającego w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zamawiający dokonuje ww. zmiany na pisemny wniosek Wykonawcy.
 9. Warunki dokonywania zmian:
 - 1) uzasadnienie konieczności i wpływu zmian na realizację zamówienia,
 - 2) w formie pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.
 10. Zmiana Umowy dokonywana z naruszeniem przepisów § 10 jest nieważna.

§ 11

Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca powierzy wykonanie zamówienia Podwykonawcy/om tj.w niżej wymienionych częściach:/ Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania zamówienia Podwykonawcom¹.
2. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części zamówienia Podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
3. Wykonawca na etapie realizacji przedmiotu Umowy zobowiązuje się dokonywać zgłoszeń Podwykonawców i dalszych Podwykonawców (jeżeli wystąpią) zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym ustawą Prawo zamówień publicznych.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

§ 12

Ogólne postanowienia umowy

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Ilekroć w niniejszej Umowie mowa jest o dniu roboczym, należy przez to rozumieć dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem soboty i dni ustawowo wolnych od pracy.

¹ Skreślić niewłaściwe

§ 13

1. Wszelkie spory wynikłe z wykonania niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
3. Z Wykonawcą zostanie podpisana odrębna umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 14

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: 2 dla Zamawiającego oraz 1 dla Wykonawcy.

Dodatkowe załączniki:

1. Program kursu

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA