

**Zaproszenie do składania ofert (ZO)**

na wydruk i oprawę wielostronicowej publikacji  
- kwartalnik Architektura i Urbanistyka wraz z dostawą  
dla Wydziału Architektury Politechniki Warszawskiej.

**Oznaczenie postępowania: WAPW/23/ZO/BUPZP/2021**

**Zatwierdził:**  
**Dziekan Wydziału Architektury**  
**Politechniki Warszawskiej**

**/-/**  
**dr hab. inż. arch. Krzysztof Koszewski**

Warszawa, 26 październik 2021 r.

## **I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM**

Politechnika Warszawska  
Wydział Architektury  
ul. Koszykowa 55  
00-659 Warszawa  
NIP: 525-000-58-34  
Adres internetowy: [www.arch.pw.edu.pl](http://www.arch.pw.edu.pl)  
Tel. 22 628 28 87

## **II. PODSTAWA PRAWNA**

Postępowanie numer WAPW/23/ZO/BUPZP/2021, niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) na podstawie wewnętrznej procedury udzielania zamówień publicznych w Wydziale Architektury Politechniki Warszawskiej i niniejszego Zapytania ofertowego. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady przejrzystości i uczciwej konkurencji.

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/>).

Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapytał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku: „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [zamowienia.cziitt@pw.edu.pl](mailto:zamowienia.cziitt@pw.edu.pl) . Powyższe nie dotyczy składania ofert.

Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany dokumentów zamówienia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”.

Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

**Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy zakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.**

### **III. Opis przedmiotu zamówienia, wymagania:**

III.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

Wydruk i oprawa wielostronicowej publikacji – kwartalnik architektury i urbanistyki wraz z dostawą.

Kod CPV: 79823000-9– usługi drukowania i dostawy

III.2 Wymogi w zakresie przedmiotu zamówienia:

Kwartalnik architektury i urbanistyki

- Nakład: 200 sztuk,

#### **ŚRODEK:**

- 140 stron
- zadruk kolorowy CMYK 4+4
- format netto: A4 (21x29,7cm) + spady 3mm z pliku, pion
- papier matowy 90-120g, dopuszczony papier ekologiczny jeśli nie zniekształci to kolorytu ilustracji w kwartalniku

#### **OKŁADKA:**

- zadruk kolorowy CMYK 4+4
- okładka kreda matowa, ok. 200-250 g, powlekana jednostronnie plus folia matowa

Oprawa: szyto-klejona.

Publikacja będzie miała nadany nr ISSN.

III.3 Termin nadesłania publikacji i projektu plansz przez Zamawiającego do druku: niezwłocznie po wyłonieniu Wykonawcy.

III.4. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

### **IV. Termin i miejsce realizacji oraz warunki płatności zamówienia:**

IV.1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w **nieprzekraczalnym terminie do 15 listopada 2021 r.**

Przed realizacją zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wydruku próbnego publikacji (w druku cyfrowym, próbka dla okładki i zawartości) dla Zamawiającego pod adresem wskazanym dalej jako „Miejsce realizacji zamówienia”. Realizacja zamówienia jest możliwa po akceptacji wydruków próbnych przez obie strony.

IV.2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę na własny koszt. Do obowiązków Wykonawcy należy także wniesienie dostarczonego przedmiotu zamówienia przez pracownika Wykonawcy do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.

IV.3. Miejsce realizacji zamówienia: Politechnika Warszawska, Wydział Architektury ul. Koszykowa 55, 00-659 Warszawa.

IV.4. Zapłata należności po dostawie danej partii przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego (przelewem na wskazany na fakturze VAT rachunek bankowy Wykonawcy). Podstawą wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru danej dostawy podpisany przez strony bez zastrzeżeń.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu:**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału:

- 1) posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 2) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania niniejszego zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej możliwości realizacji niniejszego zamówienia.
- 4) w stosunku do których brak jest podstaw do wykluczenia w oparciu o przesłanki wymienione w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4, pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. 2019, poz. 2019 ze zm.) Prawo zamówień publicznych.
- 5) Wykonawcy niespełniający warunków zostaną z postępowania wykluczeni.

#### **VI. Opis sposobu przygotowania oferty:**

VI.1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub elektronicznej.

VI.2. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

VI.3. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty stanowiące integralną jej część:

**1) kopia KRS lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej**

Kopia aktualnego dokumentu rejestrowego jako załącznik (dotyczy wyłącznie podmiotu, którego danych rejestrowych nie można ustalić na podstawie wydruku aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Rejestru udostępnionych przez Centralną Informację Krajowego Rejestru Sądowego na stronie internetowej <https://ems.ms.gov.pl> lub na podstawie zaświadczenia o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej [www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl));

**2) oświadczenie potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków** określonych w art. 112 ust. 2 pkt. 2), 3), 4) ustawy Pzp oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4), pkt 5) ustawy Pzp, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia;

**3) oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych** wynikających z art. 13 lub art. 14 RODO wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Zaproszenia;

**4) pełnomocnictwo do podpisania oferty**, o ile nie wynika ono z przepisów lub innych dokumentów załączonych do oferty.

VI.4. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie dokumenty i oświadczenia złożone wraz z ofertą powinny być sporządzone w języku polskim. Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Wszystkie dokumenty muszą być złożone w języku polskim.

VI.5. Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

#### VI.6. Tajemnica przedsiębiorstwa

W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te nie powinny być trwale połączone z pozostałymi informacjami zawartymi w ofercie.

### VII. Termin związania ofertą: wynosi 30 dni.

### VIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty

VIII.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zaproszeniu do składania ofert, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, koszty transportu, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.

VIII.2. Cena brutto za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza ofertowego.

VIII.3. Cena brutto oferty za realizację całego zamówienia powinna być podana w PLN.

VIII.4. Cena oferty stanowi wartość umowy i będzie niezmienna w toku realizacji całej umowy z wyjątkiem ustawowej zmiany stawki VAT.

### IX. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium: kryterium ceny.

Zastosowany wzór do obliczania punktowego:

**najniższa cena spośród cen ofert złożonych, nie podlegających odrzuceniu / cena oferty ocenianej x 100 pkt. Maksymalnie do zdobycia 100 punktów.**

Przyjmuje się, że 1 pkt= 1% i tak zostanie przeliczona liczba punktów w ww. kryterium.

### X. Miejsce i termin składania ofert

X.1. Kompletną ofertę należy złożyć **za pośrednictwem Platformy zakupowej OpenNexus <https://platformazakupowa.pl/> w nieprzekraczalnym terminie do dnia: 03.11.2021 r., godz. 15:00 na „Formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**

X.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

## **XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

XI.1. W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą za pomocą poczty elektronicznej lub w formie pisemnej.

XI.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XI.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia w formie pisemnej lub drogą elektroniczną. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 1 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

XI.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. XI.3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

XI.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszego zaproszenia. Zmiana może wynikać z pytań Wykonawców jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.

XI.6. Treść zapytań i wniosków Wykonawców wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego oraz ewentualne zmiany treści niniejszego zaproszenia zostaną umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

XI.7. Zamawiający wyznacza do porozumiewania się z Wykonawcami **Panią Agatę Banaszek,**  
**e – mail: [zp.arch@pw.edu.pl](mailto:zp.arch@pw.edu.pl)**

## **XII. Badanie i ocena ofert**

XII.1. W trakcie badania ofert Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub złożenie dokumentów lub pełnomocnictw jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złożył żądanych przez Zamawiającego dokumentów lub pełnomocnictw lub złożył wadliwe pełnomocnictwa lub dokumenty zawierające błędy.

XII.2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do składania ofert, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XII.3. Jeżeli w postępowaniu wpłyną oferty o takiej samej łącznej ilości punktów w kryterium: najniższa cena Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

XII.4. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści niniejszego zaproszenia z zastrzeżeniem pkt. XII.2,

- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) będzie niekompletna, tzn. nie będzie zawierać któregokolwiek z wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt. VI.3. z zastrzeżeniem pkt. XII.1.

### **XIII. Udzielenie zamówienia**

XIII.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszym zaproszeniu i zostanie oceniona przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w zaproszeniu kryterium oceny ofert.

XIII.2. Jeżeli jako najkorzystniejsza oferta zostanie oceniona oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia będą zobowiązani oni do złożenia umowy regulującej ich współpracę.

XIII.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylać się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania.

XIII.4. Wzór umowy jaka zostanie zawarta z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia.

### **XIV. Postanowienia końcowe:**

XIV.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

XIV.2 Postępowanie jest ważne choćby wpłynęła tylko jedna ważna oferta niepodlegająca odrzuceniu.

XIV.3 Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku gdy:

- 1) w terminie składania ofert nie wpłynęła żadna niepodlegająca odrzuceniu oferta,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- 3) w przypadku, o którym mowa w pkt. XII.3, zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

### **XV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO Zamawiającego – w celu związanym z powyższym postępowaniem**

#### **PRZETWARZANIE I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska Wydział Architektury, ul. Koszykowa 55, 00-659 Warszawa;

- 2) kontakt do Inspektora Ochrony Danych w Politechnice Warszawskiej, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych: ul. Lwowska 7 lok. 27, 00-660 Warszawa, tel.: 22 234 6004, fax: 22 629 97 20, e-mail: [iod@pw.edu.pl](mailto:iod@pw.edu.pl) lub [dbipw@pw.edu.pl](mailto:dbipw@pw.edu.pl)
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z powyższym postępowaniem;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74. 1. ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. Art. 78. 1. Ust. 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
2. Posiada Pani/Pan:
- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
3. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**\*Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**XVI. Załącznikami do niniejszego Zaprośzenia do składani ofert są:**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i niepodleganie wykluczeniu z postępowania

Załącznik nr 3 – Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 lub art. 14 RODO

Załącznik nr 4 - Wzór Umowy

Sporządził:

mgr Agata Banaszek – specjalista ds. zamówień publicznych

**Załącznik 1 do ZO**

**Formularz oferty**  
**do Postępowania nr WAPW/23/ZO/BUPZP/2021**

Nawiązując do Zaproszenia do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego **na wydruk i oprawę wielostronicowej publikacji – kwartalnik architektury i urbanistyki wraz z dostawą dla Wydziału Architektury Politechniki Warszawskiej**, prowadzonego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) na podstawie wewnętrznej procedury udzielania zamówień publicznych w Wydziale Architektury Politechniki Warszawskiej i niniejszego Zapytania ofertowego:

my niżej podpisani: .....

działając w imieniu i na rzecz firmy:

Wykonawca	
Adres	
REGON	
NIP	
Tel.	
E-mail	

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Zaproszeniem do składania ofert.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do składania ofert i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia:  
Za cenę netto .....zł. (słownie..... złotych), powiększoną o kwotę należnego podatku VAT w wysokości..... zł (słownie:..... zł), co stanowi kwotę brutto ..... zł (słownie:.....złotych);

**zgodnie z poniższą kalkulacją\*:**

L.p.	Przedmiot zamówienia:	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość
		Szt.	netto	netto
1.	Wydruk, oprawa wraz z dostawą – kwartalnik architektury i urbanistyki	200		
<b>Wartość netto zł</b>				
<b>Kwota należnego podatku VAT ....%w zł</b>				
<b>Wartość brutto zł</b>				

**4. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia:  
**w terminie do 15 listopada 2021 r.**

**5. AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Zaproszeniu do składania ofert.

**6. UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Zaproszeniu do składania ofert, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**7. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do składania ofert i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Zaproszeniu do składania ofert, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**8. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Tel. kontaktowy</b>	
<b>E-mail</b>	

**9. Do OFERTY** dołączamy wymagane załączniki:

- .....

- .....

....., dnia .....

.....  
*Podpis osoby (osób) upoważnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy*

Załącznik 2 do ZO

**OŚWIADCZENIE**  
**do Postępowania nr WAPW/23/ZO/BUPZP/2021**

Nawiązując do Zaproszenia do składania ofert **na wydruk i oprawę wielostronicowej publikacji – kwartalnik architektury i urbanistyki wraz z dostawą dla Wydziału Architektury Politechniki Warszawskiej**, prowadzonego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) na podstawie wewnętrznej procedury udzielania zamówień publicznych w Wydziale Architektury Politechniki Warszawskiej i niniejszego Zapytania ofertowego:

**Oświadczam, że:**

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie określonym w art. 108 ust.1 pkt 1 z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) - Prawo zamówień publicznych.
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4-5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) - Prawo zamówień publicznych.

**Oświadczam, że** spełniam, na dzień składania ofert, warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Zaproszeniu do składania ofert, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
3. zdolności technicznej lub zawodowej.

....., dnia .....

.....

*Podpis osoby (osób) upoważnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy<sup>1</sup>*

---

<sup>1</sup> Pożyczany czytelny podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem osoby/osób upoważnionych.

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ  
OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH  
W ART. 13 LUB ART. 14 RODO  
do Postępowania nr WAPW/23/ZO/BUPZP/2021**

Nawiązując do Zaproszenia do składania ofert **na wydruk i oprawę wielostronicowej publikacji – kwartalnik architektury i urbanistyki wraz z dostawą dla Wydziału Architektury Politechniki Warszawskiej**, prowadzonego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) na podstawie wewnętrznej procedury udzielania zamówień publicznych w Wydziale Architektury Politechniki Warszawskiej i niniejszego Zapytania ofertowego:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

---

....., dnia .....

.....

*Podpis osoby (osób) upoważnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy<sup>2</sup>*

---

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

---

<sup>2</sup> Požadany czytelny podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem osoby/osób upoważnionych.

**U M O W A nr .....**

zawarta dnia .....2021 r. pomiędzy **Politechniką Warszawską Wydziałem Architektury**  
**w Warszawie** ul. Koszykowa 55; 00-659 Warszawa, NIP: 525-000-58-34, reprezentowaną przez:  
Dziekana Wydziału Architektury: dr hab. inż. arch. Krzysztofa Koszewskiego, na podstawie  
pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora PW stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy),  
zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....,  
zwanym dalej Wykonawcą,

łącznie zwane Stronami,

wskutek przeprowadzonego postępowania nr **WAPW/17/ZO/BUPZP/2021** o udzielenie zamówienia  
publicznego prowadzonego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo  
zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) na podstawie wewnętrznej procedury  
udzielania zamówień publicznych w Wydziale Architektury Politechniki Warszawskiej i treści  
Zapytania ofertowego **na wydruk i oprawę wielostronicowej publikacji – kwartalnik architektury  
i urbanistyki wraz z dostawą dla Wydziału Architektury Politechniki Warszawskiej.**

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest:

Wydruk, oprawa i dostawa **kwartalnik architektury i urbanistyki.**

§ 2

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany:

**w terminie do dnia 15 listopada 2021 r.**

2. Z odbioru przedmiotu umowy sporządzony zostanie protokół odbioru stanowiący podstawę do  
wystawienia faktury VAT, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad przedmiotu umowy, Wykonawca dokona jego  
poprawek własnym staraniem i na własny koszt, w terminie do 4 dni, licząc od dnia zgłoszenia wad  
przez Zamawiającego: telefonicznie, e-mailem lub faksem.

4. W razie niedokonania poprawek, o których mowa w ust. 3, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy bez zapłaty wynagrodzenia.

§ 3

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:  
.....**zł. netto** (słownie: .....złotych), powiększone o kwotę podatku VAT (.....%)  
co stanowi kwotę: .....**zł. brutto** (słownie: .....złotych).
2. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy z dnia....., stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury na określoną kwotę wynagrodzenia, jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2, bez zastrzeżeń.

§ 4

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań zawartych w umowie, w formie kar umownych, w następujących wypadkach i wysokościach:
- 1) w razie niewykonania usługi Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto wskazanej w § 3 ust. 1;
  - 2) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy licząc od upływu terminu wskazanego w §2 ustęp 1, jak również za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy stosownie do § 2 ust. 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % kwoty wynagrodzenia brutto wskazanej w § 3 ust. 1;
  - 3) za nienależyte wykonanie usługi, inne niż wskazane w ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 8% kwoty wynagrodzenia brutto wskazanej w § 3 ust. 1.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, nie później jednak niż 40 dni od daty określonej w § 2 ustęp 1.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Jeżeli otrzymane kary umowne nie pokryją faktycznie poniesionych szkód stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Naliczone kary umowne mogą być potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań z umowy wynikających.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonywania usługi, w tym do udzielenia pełnej informacji o stanie realizacji Umowy na każde żądanie Zamawiającego.
2. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w zakresie wskazanym w ust. 1 upoważnia się:
  - 1) ze strony Zamawiającego: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy: .....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

#### § 6

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 7

1. Spory powstałe w związku z wykonaniem niniejszej Umowy będą rozwiązywane w pierwszej kolejności polubownie w drodze negocjacji.
2. W przypadku braku porozumienia Stron spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**

Załączniki:

1. Pełnomocnictwo udzielone Dziekanowi Wydziału Architektury PW przez Rektora PW.
2. Oferta Wykonawcy z dnia .....
3. Wzór protokołu odbioru.

Załącznik Nr 3 do umowy nr .....

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**NUMER ....., SPORZĄDZONY W DNIU .....2021ROKU POMIĘDZY:**

**WYKONAWCĄ;**

a

**ZAMAWIAJĄCYM: Politechnika Warszawska Wydział Architektury; ul. Koszykowa  
55, 00-659 Warszawa**

Protokół ten potwierdza fakt odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy:

1.....

2.....,

zgodnego z umową z dnia .....r.

Wyżej wymieniony przedmiot zamówienia został / nie został\* dostarczony w terminie przewidzianym w umowie, o której mowa wyżej oraz spełniała wszystkie warunki odbioru.

Odbiór końcowy przedmiotu umowy został potwierdzony przez wymienione niżej osoby ze strony Zamawiającego:

.....

**OPINIA ZAMAWIAJĄCEGO:**

.....

**STRONY PODPISUJĄCE PROTOKÓŁ:**

.....

.....

(Podpis w imieniu Zamawiającego)

(Podpis w imieniu Wykonawcy)

**\*właściwe zaznaczyć**

