

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Kosakowo Sport Sp. z o.o. z siedzibą w Pogórze

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) na usługi społeczne w związku z art. 359 pkt. 2) ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), o wartości zamówienia nieprzekraczającej 750.000 Euro, pn.

Świadczenie usługi ochrony osób i mienia na terenie obiektów Zamawiającego w 2023 roku

Numer postępowania: 6/ZP/TP/2022

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: www.platformazakupowa.pl

Sporządził/a: Eliza Piotrowska, Mariusz Kłos, Marzena Angielczyk

Zatwierdził: Dyrektor Zarządu Spółki – Dariusz Schwarz

Pogórze, dnia 24.11.2022 rok

Spis treści

Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
Rozdział 2. Ochrona danych osobowych	3
Rozdział 3. Informacja o trybie udzielenia zamówienia i stosowaniu przepisów	7
Rozdział 4. Opis przedmiotu zamówienia.....	9
Rozdział 5. Termin realizacji zamówienia	16
Rozdział 6. Warunki udziału w postępowaniu	17
Rozdział 7. Podstawy wykluczenia z postępowania	17
Rozdział 8. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia	17
Rozdział 9. Poleganie na zasobach innych podmiotów	20
Rozdział 10. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.....	21
Rozdział 11. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów	22
Rozdział 12. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ	24
Rozdział 13. Sposób obliczenia ceny oferty	28
Rozdział 14. Wymagania dotyczące wadium	30
Rozdział 15. Wizja lokalna	30
Rozdział 16. Termin związania ofertą.....	30
Rozdział 17. Miejsce, sposób oraz termin składania ofert	30
Rozdział 18. Otwarcie ofert	31
Rozdział 19. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.....	32
Rozdział 20. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....	34
Rozdział 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	34
Rozdział 22. Informacje o treści zawieranej umowy i możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy	34
Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy	35
Rozdział 24. Wykaz załączników do SWZ.....	35

Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Zamawiającym jest:

Kosakowo Sport Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. gen. W. Andersa 2A,

81-198 Pogórze

NIP: 587 173 26 02

REGON: 520292081

KRS: 0000929172

2. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia:

platformazakupowa.pl pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/680965>

Rozdział 2. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, zwanym dalej: Rozporządzeniem 2016/679) oraz przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 roku, poz. 1710 z późn. zm., dalej: Ustawa), Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną oraz osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał oraz udostępnił Zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu lub zawarcia umowy na wykonanie zamówienia (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób reprezentujących Wykonawcę, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca - dalej: Przedstawiciel lub Przedstawiciele) jest Kosakowo Sport Sp. z o.o. z siedzibą w Pogórze przy ul. Gen. W. Andersa 2A, 81-198 Kosakowo, KRS 00000929172, NIP 587-173-26-02, Regon 5020292081, www.kosakowosport.pl, e-mail: sekretariat@kosakowosport.pl (dalej: Administrator);
 - 2) we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Administratora należy kontaktować się z jego Inspektorem Ochrony Danych, drogą elektroniczną na adres e-mail: iod@kosakowosport.pl lub drogą poczty tradycyjnej na adres Administratora wskazany w pkt. 1) powyżej, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
 - 3) dane osobowe Wykonawcy będącego osobą fizyczną przetwarzane będą w celu:
 - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 pkt. c oraz art. 10 Rozporządzenia 2016/679 w związku z przepisami Ustawy);

- b) prowadzenia negocjacji, zawarcia lub wykonania umowy – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność przetwarzania do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 pkt. b Rozporządzenia 2016/679);
 - c) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 pkt. c Rozporządzenia 2016/679 w związku w szczególności z przepisami o rachunkowości oraz przepisami podatkowymi;
 - d) realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora polegających w szczególności na możliwości ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 pkt. f Rozporządzenia 2016/679;
 - e) poprzez monitoring wizyjny prowadzony przez Administratora na jego nieruchomościach lub zarządzanych przez niego nieruchomościach w celu zapewnienia bezpieczeństwa lub ochrony mienia lub zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora lub stronę trzecią na szkodę – podstawą prawną przetwarzania danych są prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora lub przez stronę trzecią (art. 6 ust. 1 pkt. f Rozporządzenia 2016/679);
- 4) dane osobowe Przedstawiciela przetwarzane będą w celu:
- a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu - podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 pkt. c oraz art. 10 Rozporządzenia 2016/679 w związku z przepisami Ustawy);
 - b) prowadzenia negocjacji, zawarcia lub wykonania umowy lub realizacji innych prawnie uzasadnionych interesów Administratora polegających w szczególności na możliwości ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność przetwarzania do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią (art. 6 ust. 1 pkt. f Rozporządzenia 2016/679);
 - c) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 pkt. c Rozporządzenia 2016/679 w związku w szczególności z przepisami o rachunkowości oraz przepisami podatkowymi;
 - d) poprzez monitoring wizyjny prowadzony przez Administratora na jego nieruchomościach lub zarządzanych przez niego nieruchomościach w celu zapewnienia bezpieczeństwa lub ochrony mienia lub zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora lub stronę trzecią na szkodę – podstawą prawną przetwarzania danych są prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora lub przez stronę trzecią (art. 6 ust. 1 pkt. f Rozporządzenia 2016/679);
- 5) kategorie danych osobowych Przedstawicieli, których dane osobowe Wykonawca udostępnia Administratorowi w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w celu zawarcia i wykonania umowy z Administratorem:
- a) w stosunku do osób, których dane służą do wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (urzędującego członka organu

- zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta): imię, nazwisko, stanowisko, miejsce pracy/wykonywania zadań, dane dotyczące wyroków skazujących oraz naruszeń prawa lub powiązanych środków bezpieczeństwa, inne dane umożliwiające lub identyfikujące tożsamość osoby fizycznej;
- b) w stosunku do osób upoważnionych do reprezentowania lub przedstawicieli Wykonawcy: imię i nazwisko, stanowisko, miejsce pracy/wykonywania zadań, adres pocztowy, numer telefonu, numer faksu, adres e-mail, dni pracy, godziny pracy lub inne dane umożliwiające lub identyfikujące tożsamość osoby fizycznej;
 - c) w stosunku do osób odpowiedzialnych za realizację usług objętych przedmiotem zamówienia: imię, nazwisko, zakres wykonywanych czynności, informacja o podstawie dysponowania tymi osobami przez Wykonawcę, potwierdzenie posiadania wymaganych uprawnień do wykonywania usług stanowiących przedmiot zamówienia.
 - d) w stosunku do podwykonawców Wykonawcy będącymi osobami fizycznymi: imię, nazwisko, firma/nazwa podwykonawcy, forma prowadzenia działalności gospodarczej, NIP, adres pocztowy, telefon, adres e-mail, adres internetowy, inne dane umożliwiające lub identyfikujące tożsamość osoby fizycznej;
 - e) w stosunku do osób upoważnionych do reprezentowania lub przedstawicieli podwykonawcy Wykonawcy: imię, nazwisko, firma/nazwa podwykonawcy, adres pocztowy, numer telefonu, adres e-mail, adres internetowy, dni pracy, godziny pracy lub inne dane umożliwiające lub identyfikujące tożsamość osoby fizycznej;
 - f) w stosunku do osób odpowiedzialnych za realizację usług objętych przedmiotem zamówienia po stronie podwykonawcy Wykonawcy: imię, nazwisko, firma/nazwa podwykonawcy, zakres wykonywanych czynności, informacja o podstawie dysponowania tymi osobami przez Wykonawcę, potwierdzenie posiadania wymaganych uprawnień do wykonywania usług stanowiących przedmiot zamówienia;
- 6) Dane osobowe Przedstawicieli udostępniane są Administratorowi przez Wykonawcę w zakresie określonym w dokumentacji dotyczącej postępowania o udzielenie zamówienia, w umowie, a także w zakresie określonym przez Wykonawcę w przedstawionej Administratorowi dokumentacji lub w kierowanej do Administratora korespondencji;
- 7) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ust. 1 Ustawy, podmioty, którym udostępniona zostanie informacja w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej, podmioty prowadzące w imieniu lub na rzecz Administratora postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, pracownicy lub współpracownicy Administratora, podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, w tym usługi księgowo-rejestrowe, rejestracji korespondencji, rozliczania rozmów telefonicznych, pocztowe, kurierskie, bankowe oraz inne usługi płatnicze, usługi prawne, windykacyjne, archiwizacji dokumentów, a także podmioty będące dostawcami systemów informatycznych i usług IT dla Administratora. Dane osobowe mogą być także przekazywane uprawnionym organom, w zakresie wymaganym przez obowiązujące przepisy prawa;
- 8) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od daty zakończenia postępowania, a jeżeli okres obowiązywania umowy, jej

- rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z niej wynikających, przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z niej wynikających. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa;
- 9) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów Ustawy; podanie danych osobowych do celów zawarcia lub wykonania umowy z Administratorem jest dobrowolne. Brak podania danych będzie skutkował brakiem możliwości zawarcia lub wykonania umowy;
- 10) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 Rozporządzenia 2016/679;
- 11) osoba, której dane osobowe dotyczą, posiada:
- a) na podstawie art. 15 Rozporządzenia 2016/679 prawo dostępu do danych osobowych, przy czym w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia 2016/679, Administrator może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) na podstawie art. 16 Rozporządzenia 2016/679 prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, z zastrzeżeniem, że korzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z Ustawą lub nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 Rozporządzenia 2016/679 prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem, że zgłoszenie takiego żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania;
 - d) na podstawie art. 20 Rozporządzenia 2016/679 prawo do przenoszenia danych osobowych, o ile przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 pkt. b Rozporządzenia 2016/679 oraz w sposób zautomatyzowany;
 - e) na podstawie art. 21 Rozporządzenia 2016/679 prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 pkt. f Rozporządzenia 2016/679 (niezbędność przetwarzania do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią);
 - f) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane osobowe dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących tej osoby narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679;
- 12) osobie, której dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia 2016/679 prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 21 Rozporządzenia 2016/679 prawo do wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
2. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.

3. Administrator udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 Rozporządzenia 2016/679 (dane dotyczące wyroków skazujących oraz naruszeń prawa lub powiązanych środków bezpieczeństwa), w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Ustawy, do upływu terminu na ich wniesienie.
4. Administrator przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
5. Do przetwarzania danych osobowych o wyrokach skazujących oraz naruszeniach prawa lub powiązanych środkach bezpieczeństwa dopuszczone są wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie Administratora oraz obowiązane do zachowania takich danych w poufności.
6. Ponadto Administrator informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z Rozporządzenia 2016/679, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 Rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. Rozporządzenia 2016/679 nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 Rozporządzenia 2016/679). Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 Rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane przekazuje Administratorowi i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 Rozporządzenia 2016/679.
7. Wykonawca zobowiązany jest w imieniu Zamawiającego zaznaczyć osoby fizyczne, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i udostępnił Zamawiającemu w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zawarcia lub wykonania umowy, o treści niniejszego Rozdziału Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej w treści: „SWZ”), w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, zgodnie z postanowieniami art. 14 Rozporządzenia 2016/679. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania niniejszego zobowiązania w sposób umożliwiający wykazanie jego wykonania i do udostępnienia Zamawiającemu na każde jego wezwanie, w terminie przez niego wskazanym, dowodu jego wykonania.
8. Wykonawca przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do złożenia Formularza weryfikacyjnego dla kandydata na podmiot przetwarzający dane osobowe administrowane lub przetwarzane przez Kosakowo Sport Sp. z o.o. z siedzibą w Pogórze, zgodnie z załącznikiem nr 4 do wzoru umowy na powierzenie przetwarzanie danych osobowych stanowiącym załącznik nr 3A do SWZ.
9. Wykonawca wraz z umową na świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia zobowiązany jest do zawarcia umowy na powierzenie przetwarzanie danych osobowych zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3A do SWZ.

Rozdział 3. Informacja o trybie i stosowaniu przepisów

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne w związku z art. 359 pkt. 2), prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art.

- 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) (zwanej dalej „Ustawą”).
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
 3. Podstawą prawną opracowania Specyfikacji Warunków Zamówienia jest w szczególności Ustawa, rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415), rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów.
 4. Ustawa wraz z aktami wykonawczymi oraz niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) obowiązują Wykonawcę i Zamawiającego podczas prowadzenia całego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ stosuje się Ustawę.
 6. Postępowanie na usługi społeczne, o których mowa w art. 359 pkt. 2 Ustawy, których wartość nie przekracza 750.000 Euro.
 7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 8. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
 9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie nie zostało podzielone na części, gdyż podział na części spowodowałby trudności w skoordynowaniu działań różnych Wykonawców co skutkowałoby nieprawidłową realizacją zamówienia. Brak podziału zamówienia na części nie ogranicza konkurencyjności w postępowaniu, zamówienie jest dostępne i możliwe do realizacji przez mały i średni sektor przedsiębiorców.
 10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 11. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
 12. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.
 13. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy.
 14. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
 15. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 16. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace wykonane przez Podwykonawców.
 17. Zamawiający w związku z art. 95 ust. 1 Ustawy, **wymaga od Wykonawcy zatrudnienia pracowników realizujących usługi ochrony na obiektach Zamawiającego przez cały okres realizacji zamówienia, na podstawie umowy o pracę**

w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1510).

18. Obowiązek wykazania, że pracownicy wykonujący usługę ochrony są zatrudnienia umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy spoczywa na Wykonawcy. Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 7 dni od pisemnego wezwania Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć dowody potwierdzające zatrudnienie ww. osób na umowę o pracę (np. oświadczenie Wykonawcy lub zanonimizowane umowy o pracę itp.)
19. Zamawiający informuje iż w związku z opublikowaniem Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 roku w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 roku (Dz.U. z 2022 r. poz. 1952). Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu musi uwzględnić w oferowanej cenie składniki kosztowe w postaci obowiązującego od 1 stycznia 2023 roku minimalnego wynagrodzenia oraz minimalnej stawki godzinowej za pracę w 2023 roku.
20. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 18 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę i zostanie nałożona kara umowna określona we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
21. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 21a Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. 2021 poz. 1995) przedsiębiorca wykonujący działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia obowiązany jest do spełnienia obowiązku posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z ochroną osób i mienia. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał przez cały okres trwania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia na wszystkie zdarzenia i jedno zdarzenie na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100). Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia Umowy jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii polisy ubezpieczeniowej lub inne dokumenty potwierdzające zawarcie lub kontynuację umowy ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia polisy.
22. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się:
 - 1) zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo
 - 2) unieważnieniem postępowania.

Rozdział 4. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV sklasyfikowany jest jako: 79710000-4 – usługi ochroniarskie.
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług ochrony osób i mienia na terenie obiektów Zamawiającego zlokalizowanych:
 - 1) **przy ul. Żeromskiego nr 11 w Kosakowie** - w skład których wchodzi: budynek dydaktyczny (o powierzchni: ok. 2730 m²), budynek hali sportowej i pływalni (o powierzchni: ok. 3344 m²), zewnętrzne obiekty sportowe, parkingi oraz teren rezerwy inwestycyjnej (zieleń) - o powierzchni łącznej całego terenu: ok 7 ha. Mapa terenu chronionego stanowi załącznik nr 9 do SWZ.

- 2) **przy ul. gen. W. Andersa w Pogórze** - znajdującej się w części cywilnej lotniska wojskowego Oksywie – o powierzchni łącznej całego terenu: ok. 253 ha zabudowanej obiektami budowlanymi. Mapa terenu chronionego stanowi załącznik nr 10 do SWZ.
3. Ochrona osób i mienia w zależności od lokalizacji, realizowana będzie w formie:
 - 1) bezpośredniej ochrony fizycznej:
 - a) stałej lub doraźnej,
 - b) polegającej na dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych,
 - c) polegającej na wykonywaniu patroli prewencyjnych,
 - d) polegającej na użyciu w uzasadnionych przypadkach grupy interwencyjnej,
 - 2) zabezpieczenia technicznego w postaci:
 - a) jednego obiektu w postaci kontenera typu „stróżówka” oraz ogrodzenia przenośnego/tymczasowego składającego się z dwóch słupów i łańcucha lub liny oznaczonej taśmami ostrzegawczymi,
 - b) rejestratora obchodów i pracy pracowników ochrony,
 - c) rejestratora objazdów i pracy załogi patroli prewencyjnych.
4. **Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 13 pracownicy realizujący usługi ochrony określone przedmiotem umowy, muszą legitymować się statusem pracownika ochrony w rozumieniu ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 roku (t.j. Dz. U. z 2021 roku poz. 1995).**
5. Zamawiający wymaga, aby pracownicy ochrony skierowani do świadczenia usług ochrony na obiektach Zamawiającego:
 - 1) byli pełnoletni oraz nieskazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
 - 2) posiadali zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań pracownika ochrony;
 - 3) posiadali aktualne badania lekarskie oraz szkolenia z zakresu BHP;
 - 4) posiadali umiejętności obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office i poczty elektronicznej.
6. Wykonawca zobowiązany jest do skierowania **stałej obsady pracowników ochrony** wyznaczonej do wykonywania usługi ze wskazaniem obiektów do których zostaną przydzieleni. Lista pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia stanowić będzie **załącznik do Umowy**. W nagłych przypadkach konieczności zapewnienia zastępstwa Wykonawca zobowiązany będzie do zgłoszenia Zamawiającemu pracownika zastępującego czasowo pracownika ochrony stałej obsady mailowo lub telefonicznie najpóźniej dzień przed rozpoczęciem świadczenia pracy tego pracownika.
7. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć stałego **Koordynatora ds. ochrony** w trakcie świadczenia usług ochrony na wszystkich obiektach objętych przedmiotem umowy. Koordynator ds. ochrony będzie zobowiązany do utrzymania stałego całodobowego kontaktu telefonicznego za pośrednictwem telefonu komórkowego z wyznaczonymi pracownikami Zamawiającego (w zależności od chronionego obiektu). Do zadań Koordynatora ds. ochrony będzie należało bieżące organizowanie i sprawowanie nadzoru nad prawidłowym świadczeniem usług ochrony przez pracowników ochrony Wykonawcy, w tym w szczególności: nadzór nad objęciem i zdaniem służby przez wyznaczonych pracowników Wykonawcy, a w razie potrzeby zapewnienia zastępstwa w wypadkach nieprzewidzianej nieobecności pracownika ochrony Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia obsady osób przeszkolonych przez Zamawiającego również w wypadkach nieprzewidzianej nieobecności któregoś z pracowników.
9. W przypadku nie stawienia się pracownika Wykonawcy w wyznaczonym miejscu i terminie w celu świadczenia przedmiotu umowy lub wykonywania zadań pod wpływem alkoholu lub

innych środków odurzających lub odmowy pełnienia funkcji przez pracownika ochrony lub opuszczenia miejsca wykonywania usługi, Wykonawca w trybie natychmiastowym zobowiązany jest skierować do wykonywania przedmiotu umowy innego pracownika ochrony spełniającego określone przez Zamawiającego w przedmiocie zamówienia wymagania. **W takim przypadku Zamawiający będzie kontaktował się z wyznaczonym przez Wykonawcę Koordynatorem ds. ochrony, o którym mowa w ust. 7.**

10. Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie powziął w związku lub przy okazji wykonywania przedmiotu zamówienia zwłaszcza dotyczących zabezpieczeń lub innych związanych z bezpieczeństwem terenu. Obowiązek zachowania tajemnicy obowiązywać będzie Wykonawcę także po zakończeniu umowy bez względu na sposób i termin jej zakończenia.
11. Zamawiający zobowiązuje się do przeszkolenia pracowników skierowanych do wykonywania usług ochrony przez Wykonawcę w zakresie topografii chronionych obiektów – rozkładu pomieszczeń, drzwi i dróg ewakuacyjnych oraz obsługi komputerów i innych systemów elektronicznych zainstalowanych na obiektach Zamawiającego.
12. **Każdy patrol prewencyjny**, o którym mowa w ust. 15 pkt. 2) składać się musi z co najmniej jednej osoby, wykonującej zadania ochrony na rzecz Wykonawcy. Zamawiający nie stawia wymogu posiadania wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
13. **Każda grupa interwencyjna**, o której mowa w ust. 14 pkt. 2) oraz ust. 15 pkt. 3) składać się musi z co najmniej dwóch osób ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia posiadających uprawnienia do podjęcia czynności bezpośredniego przymusu.
14. **W odniesieniu do terenów i obiektów zlokalizowanych przy ul. Żeromskiego nr 11 w Kosakowie, usługi ochrony świadczone będą w następujący sposób:**
 - 1) Ochrona terenu i obiektów budowlanych wykonywana w systemie: 1 (jeden) pracownik ochrony w dniach i godzinach:
 - a) od poniedziałku do niedzieli włącznie w godzinach od 21.30 wieczorem do 06:30 rano,
 - b) w dni ustawowo wolne od pracy, święta państwowe i kościelne w godzinach od 06:30 rano do 06:30 rano następnego dnia (24 godzinna ochrona) i obejmuje takie dni jak:
 - 1 styczeń 2023 (niedziela)
 - 6 styczeń 2023 rok (piątek)
 - 9 kwiecień 2023 (niedziela)
 - 10 kwiecień 2023 rok (poniedziałek)
 - 1 maj 2023 rok (poniedziałek)
 - 3 maj 2023 rok (środa)
 - 8 czerwiec 2023 rok (czwartek)
 - 15 sierpnia 2023 roku (wtorek)
 - 1 listopada 2023 roku (środa)
 - 11 listopada 2023 roku (sobota)

Przewidywana łączna liczba godzin usług ochroniarskich: 3.156

- 2) Użycie w razie potrzeby grupy interwencyjnej, w uzasadnionych przypadkach (takich jak: kradzież, włamanie, napad, zakłócenia porządku, wandalizm) za pomocą oznakowanej zmotoryzowanej grupy interwencyjnej Wykonawcy (czas dojazdu grupy do obiektu od chwili zgłoszenia – maksymalnie 20 minut w ciągu dnia i max 10 minut w godzinach nocnych). Zamawiającemu przysługuje prawo dwukrotnego sprawdzenia w ciągu jednego miesiąca, czasu dojazdu grupy interwencyjnej poprzez kontrolne wezwanie. Grupa interwencyjna musi być wyposażona w środki przymusu

- bezpośredniego, które umożliwiają m.in. odpieranie ataków osób stanowiących zagrożenie, pozwalające na skuteczne ujęcie sprawców.
- 3) Zamontowanie we własnym zakresie i na własny koszt na terenie chronionym rejestratora obchodów oraz pracy pracowników ochrony. Rejestrator ma wskazywać datę i godzinę każdego indywidualnego obchodu (odczytu) pracownika ochrony przy każdym punkcie kontrolnym. Zamawiający wymaga zamontowania co najmniej 2 punktów (baz kontrolnych). Zamawiający wskaże miejsce montażu baz kontrolnych. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli obchodów, w związku z czym Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego dostarczy mu wydruk obchodów za okres wymagany przez Zamawiającego.
 - 4) Monitoring chronionego terenu i obiektów wykonywany w godzinach dyżuru pracownika ochrony za pośrednictwem udostępnionego gminnego systemu monitoringu (57 kamer).
 - 5) W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia obsady składającej się z osób wykonujących zadania ochrony na rzecz Wykonawcy, w zakresie nie wymagającym wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia,
 - b) sprawowania nadzoru nad wykonywaniem zadań ochrony przez pracowników skierowanych do realizacji umowy,
 - c) oznaczenia pracowników ochrony w sposób jednolity, umożliwiający ich identyfikację oraz identyfikację Wykonawcy (koszula i mundur),
 - d) zapewniania noszenia ubioru przez pracowników ochrony zgodnie z lit. c) podczas pełnienia przez pracownika ochrony służby,
 - e) wystawienia i przekazania pracownikom ochrony legitymacji pracownika ochrony przed dopuszczeniem pracowników skierowanych do wykonywania zadań związanych z ochroną osób i mienia,
 - f) wyposażenia pracowników ochrony w środki łączności (np. telefony komórkowe).
 - 6) Do obowiązków pracownika ochrony wykonującego usługi ochrony należy:
 - a) monitorowanie terenu i obiektu poprzez system telewizji przemysłowej zamontowanej na obiektach i terenie chronionym (będących własnością gminy Kosakowo) – ilość kamer 57 sztuk;
 - b) monitorowanie terenu i obiektu poprzez system alarmowy zamontowany na obiektach i terenie chronionym (będących własnością gminy Kosakowo);
 - c) monitorowanie terenu i obiektu przez system nadzoru urządzeń BMS zamontowany na obiektach i terenie chronionym (będących własnością gminy Kosakowo);
 - d) utrzymanie stałej łączności z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego;
 - e) wydawanie i ewidencję kluczy, o ile istnieje taka potrzeba, osobom lub firmom prowadzącym prace na chronionych obiektach (wskazanym przez Zamawiającego);
 - f) uruchamianie i wyłączanie systemów alarmowych znajdujących się na terenie chronionych obiektów;
 - g) sprawdzanie poprawności zamknięć wszystkich okien obiektów i zamknięcie ich w razie potrzeby;
 - h) włączanie i wyłączanie wskazanego przez Zamawiającego oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego (w systemie BMS);

- i) sprawdzanie poprawności zamknięć wszystkich drzwi zewnętrznych obiektów oraz zamykanie wejść głównych do budynków, zamykanie bram parkingowych oraz furtek po opuszczeniu obiektu przez klientów i pracowników;
 - j) niezwłoczne informowanie Zamawiającego i odpowiednich służb o zagrożeniach obiektów spowodowaną awarią instalacji elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej, pożarowej, zalegającym śniegiem, itp.;
 - k) zapobieganiu wejścia nieuprawnionym osobom trzecim na obiekty i teren chroniony i niezwłoczne poinformowanie o tym fakcie Zamawiającego;
 - l) ochrona i zabezpieczenie obiektów przed działaniem na jego terenie osób zakłócających porządek publiczny, łamiących ustalone normy zachowania oraz obowiązujące przepisy ogólne i wewnętrzne;
 - m) zapobieganie aktom sabotażu, chuligaństwa oraz niszczenia mienia;
 - n) reagowanie na sytuacje wnoszenia lub wynoszenia podejrzanych przedmiotów przez osoby trzecie na teren i obiekty Zamawiającego;
 - o) zgłaszanie Policji przypadków włamań, kradzieży innych przestępstw lub wykroczeń oraz współdziałanie z nią;
 - p) patrolowanie terenu i obiektów, minimum 1 obchód co 3 godziny, zaczynając od godziny: 22:00 wieczorem do godziny 06:00 rano;
 - q) w sezonie zimowym odśnieżanie koniecznych dróg dojazdu, w tym chodników do obiektów;
 - r) zapewnienie drożności dróg pożarowych;
 - s) prowadzenie dziennika służby zawierającego odnotowane wszelkie czynności ochrony, o których mowa w punktach powyżej, udostępnianego na wniosek Zamawiającego do wglądu;
 - t) prowadzenie rejestru zdarzeń alarmowych.
- 7) Na obiektach zlokalizowanych przy ul. Żeromskiego 11 w Kosakowie znajdują się systemy:
- system telewizji przemysłowej - 57 sztuk kamer;
 - system sygnalizacji włamania i napadu;
 - system automatycznej sygnalizacji pożaru SAP;
 - system nadzoru urządzeń BMS.
- 8) Zamawiający w zakresie odrębnie uzgodnionym zapewni pracownikom ochrony Wykonawcy właściwe warunki socjalno-bytowe podczas wykonywania przez nich czynności związanych z przedmiotem zamówienia w obiekcie zlokalizowanym przy ul. Żeromskiego nr 11 w Kosakowie.

15. W odniesieniu do terenów i obiektów zlokalizowanych przy ul. gen. W. Andersa w Pogórze, usługi ochrony świadczone będą w następujący sposób:

- 1) Ochrona terenu i obiektów budowlanych wykonywana w systemie 24 godzinnej ochrony terenu lotniska wykonywanej od poniedziałku do niedzieli (włącznie ze świętami państwowymi i kościelnymi ustawowo wolnymi od pracy, bez względu na jaki dzień tygodnia przypadają) od godziny 07:00 rano do godz. 07:00 rano dnia następnego we wszystkie dni tygodnia przez 1 (jednego) pracownika ochrony Wykonawcy.
Przewidywana łączna liczba godzin usług ochroniarskich: 8.016
- 2) Wykonywanie objazdu prewencyjnego chronionego terenu lotniska przez zmotoryzowany, oznakowany patrol prewencyjny: 1 raz na dobę w przedziale czasowym: w godzinach 22:00 – 7:00 rano, przy czym czas przejazdu patrolu prewencyjnego przez chroniony teren (mierzony od czasu wjazdu do wyjazdu na chronionej bramie) nie może być krótszy niż 30 minut, objazd terenu musi być zgodny z wyznaczoną trasą objazdu terenu chronionego stanowiącą Załącznik nr 3 do Umowy.

- 3) Użycie w razie potrzeby grupy interwencyjnej, w uzasadnionych przypadkach (takich jak: kradzież, włamanie, napad, zakłócenia porządku, wandalizm) za pomocą oznakowanej zmotoryzowanej grupy interwencyjnej Wykonawcy (czas dojazdu patrolu do obiektu od chwili zgłoszenia – maksymalnie 20 minut w ciągu dnia i max 10 minut w godzinach nocnych). Zamawiającemu przysługuje prawo dwukrotnego sprawdzenia w ciągu jednego miesiąca, czasu dojazdu grupy interwencyjnej poprzez kontrolne wezwanie). Grupa interwencyjna musi być wyposażona w środki przymusu bezpośredniego, które umożliwiają m.in. odpieranie ataków osób stanowiących zagrożenie, pozwalające na skuteczne ujęcie sprawców.
- 4) Zapewnienie we własnym zakresie i na własny koszt obiektu w postaci kontenera typu „stróżówka” i zaplecza sanitarnego z dostępem do wody dla pracowników wykonujących zadania przy wyznaczonej bramie wyjazdowej na teren lotniska oraz ogrodzenia przenośnego/tymczasowego składające się z dwóch słupów i łańcucha lub liny oznaczonej taśmami ostrzegawczymi, zgodnie z pkt. 6).
- 5) Zamontowanie we własnym zakresie i na własny koszt na terenie chronionym rejestratora objazdów oraz pracy załogi patrolu prewencyjnego, o którym mowa w pkt. 2). Rejestrator ma wskazywać datę i godzinę każdego objazdu patrolu prewencyjnego (odczytu) członka załogi patrolu prewencyjnego przy każdym punkcie kontrolnym. Zamawiający wymaga zamontowania co najmniej 2 punktów (baz kontrolnych). Zamawiający wskaże miejsce montażu baz kontrolnych. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli objazdów, w związku z czym Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego dostarczy mu wydruk objazdów patroli prewencyjnych za okres wymagany przez Zamawiającego.
- 6) W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:
 - a) we własnym zakresie i na własny koszt obiekt w postaci kontenera typu „stróżówka” (zaopatrzonego w kompletną instalację elektryczną tj. oświetlenie, gniazdka, ogrzewanie) i zaplecza sanitarnego z dostępem do wody dla pracowników wykonujących zadania przy wyznaczonej bramie wyjazdowej na teren lotniska. Zamawiający wymaga, aby obiekt był w dobrym stanie technicznym, nie nosił widocznych śladów zniszczenia. Obiekt stanowi wizytówkę Zamawiającego, dlatego wymagane jest utrzymanie go w należyтым stanie technicznym oraz wizualnym. Wykonawca dostarczy obiekt we wskazane miejsce przez Zamawiającego najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy.
 - b) wyposażenia i utrzymania na własny koszt obiektu, o którym mowa w lit. a) dla pracowników wykonujących zadania przy wyznaczonej bramie, w zasilanie/dostęp do instalacji elektrycznej, w tym ewentualnie możliwe jest zastosowanie agregatu prądowórczego (rozliczanie energii elektrycznej będzie następować w okresach miesięcznych na podstawie zainstalowanego układu rozliczeniowo-pomiarowego oraz w oparciu o faktury dystrybucji i sprzedawcy energii elektrycznej);
 - c) ogrodzenie przenośne/tymczasowe składające się z dwóch słupów i łańcucha lub liny oznaczonej taśmami ostrzegawczymi, zlokalizowane przy wyznaczonej bramie przez Zamawiającego, które Wykonawca zobowiązany jest zainstalować najpóźniej w momencie rozpoczęcia realizacji umowy;
 - d) oświetlenia przejazdu przez chronioną bramę w sposób zapewniający prawidłowe wykonanie obowiązków w warunkach ograniczonej widzialności i godzinach wieczornych i nocnych;
 - e) stałego dostępu dla pracowników ochrony do wody przeznaczonej do spożycia przechowywanej w wymiennych pojemnikach (butlach) umożliwiających zamontowanie w urządzeniu dozującym;

- f) Wykonawca po zakończeniu realizacji umowy oraz najpóźniej w dniu zakończenia umowy zobowiązany jest do usunięcia obiektu, o którym mowa w lit. a) oraz uporządkowania terenu najpóźniej w dniu zakończenia obowiązywania umowy.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) zapewnienia obsady składającą się z osób wykonujących zadania ochrony na rzecz Wykonawcy, w zakresie nie wymagającym wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia,
 - b) sprawowania nadzoru nad wykonywaniem zadań ochrony przez pracowników skierowanych do realizacji umowy,
 - c) oznaczenia pracowników ochrony w sposób jednolity, umożliwiający ich identyfikację oraz identyfikację Wykonawcę (koszula i mundur),
 - d) zagwarantowania noszenia ubioru przez pracowników ochrony zgodnie z lit. c) podczas pełnienia przez pracownika ochrony służby,
 - e) wystawienia i przekazania pracownikom ochrony legitymację pracownika ochrony przed dopuszczeniem pracowników skierowanych do wykonywania zadań związanych z ochroną osób i mienia,
 - f) wyposażenia pracowników ochrony w środki łączności (np. telefony komórkowe).
- 8) W przypadku zorganizowania imprezy na terenie chronionym Lotniska – przez podmiot inny niż Zamawiający, Wykonawca zobowiązany jest do współdziałania z ochroną organizatorów imprezy i ustalenia przed terminem tej imprezy sposobu współpracy i skoordynowanego działania z ochroną organizatora imprezy.
- 9) Do obowiązków załogi patroli prewencyjnych, wykonujących objazdy prewencyjne, o których mowa w ust. 1 pkt. 2) należą:
- a) patrolowanie terenu należącego do części ogólnodostępnej lotniska Oksywie,
 - b) kontrolowanie osób w zakresie legalności ich pobytu na chronionym terenie,
 - c) kontrolowanie nieużytkowanych na bieżąco bram wjazdowych (technicznych) na część cywilną lotniska Oksywie i sprawdzanie stanu założonych na nich plomb,
 - d) kontrolowanie zamknięć i stanu plomb w obiektach na terenie użytkowanym przez Zamawiającego,
 - e) udzielanie wsparcia pracownikom ochrony wykonującym zadania przy bramie wjazdowej na teren lotniska,
 - f) natychmiastowe reagowanie na wszelkie próby nielegalnego wtargnięcia na teren lotniska i niezwłoczne informowanie odpowiednich służb i wyznaczonej osoby ze strony Zamawiającego o takich zdarzeniach,
 - g) patrolowanie terenu i obiektów - co najmniej 1 (jeden) objazd w przedziale czasowym między godziną 22:00 wieczorem a 07:00 rano;
 - h) sprawdzanie stanu ogrodzenia w części użytkowanej przez Zamawiającego i zgłaszanie o wszelkich nieprawidłowościach w tym zakresie.
- 10) Do obowiązków pracownika ochrony, wykonującego zadania przy bramie wjazdowej/wyjazdowej na teren lotniska należy:
- a) kontrola legalności wjazdu i wyjazdu osób i pojazdów na podstawie przekazanych przez Zamawiającego list osób uprawnionych do poruszania się po ogólnodostępnej części lotniska wojskowego Oksywie;
 - b) sprawowanie nadzoru nad mieniem i sprzętem wjeżdżającym i wyjeżdżającym z lotniska wg wytycznych przekazanych przez Zamawiającego;
 - c) utrzymanie 24 godzinnej łączności telefonicznej z wyznaczoną osobą ze strony Zamawiającego przez wszystkie dni tygodnia;

- d) prowadzenie niezbędnej dokumentacji służbowej w postaci m.in. dziennika służby, dziennika zdarzeń alarmowych, książki ruchu osobowego, książki ruchu samochodowego;
 - e) natychmiastowe reagowanie i powiadamianie Policji oraz osoby wyznaczonej ze strony Zamawiającego o nielegalnym wtargnięciu na chroniony teren lotniska;
 - f) czynne przeciwdziałanie wszelkim próbom dewastacji i zaboru mienia powierzonej do ochrony infrastruktury;
 - g) kontrolowanie osób w zakresie legalności ich pobytu na chronionym terenie lotniska;
 - h) informowanie osób wykonujących prace na zlecenie Zamawiającego i po raz pierwszy wjeżdżających na chroniony teren Lotniska o szczególnych zasadach poruszania się po terenie lotniska;
 - i) zapobieganie wejścia nieuprawnionym osobom trzecim na teren Lotniska i niezwłoczne poinformowanie o tym fakcie Zamawiającego;
 - j) poznanie topografii chronionego terenu Lotniska w sposób umożliwiający udzielić informacji dotyczących dojazdu do określonych miejsc;
 - k) natychmiastowe informowanie Zamawiającego i odpowiednich służb (Policja, Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe) o zagrożeniach występujących na chronionym terenie Lotniska (w szczególności na obszarach objętych inwestycjami) spowodowanych pożarem, wypadkiem, katastrofą budowlaną itp..
16. W razie zmiany potrzeb Zamawiającego możliwe są odstępstwa od częstotliwości ilości i harmonogramów świadczenia usług ochrony na obiektach Zamawiającego z zastrzeżeniem postanowień ust. 17. Zmiany dotyczące zmniejszenia ilości godzin ochrony w żadnym razie nie mogą być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.
17. Zamawiający gwarantuje wykonanie wartości zamówienia na poziomie nie mniejszym niż 30% wartości brutto zamówienia podstawowego określonego w ofercie.
18. Zamawiający **przewiduje** udzielanie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 Ustawy polegających na powtórzeniu podobnych usług stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia mogą dotyczyć całości przedmiotu zamówienia.
19. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przez cały okres realizowania przedmiotu zamówienia, przestrzegał obowiązujących przepisów prawa, w tym Rozporządzenia 2016/679 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Rozdział 5. Termin i miejsce realizacji zamówienia

1. **Termin realizacji zamówienia: w terminie 11 miesięcy od dnia 01.01.2023 r. (lub od dnia zawarcia umowy, jeżeli ten dzień nastąpi po dacie 01.01.2023r.) do dnia 30.11.2023 roku, z tym jednak zastrzeżeniem, że :**
 - 1) w odniesieniu do obiektów przy ul. Żeromskiego nr 11 w Kosakowie usługi ochrony świadczone będą od 01 stycznia 2023 roku od godziny 06:30 rano do dnia 30 listopada 2023 roku do godziny: 6:30 rano,
 - 2) w odniesieniu do obiektów przy ul. gen. W. Andersa w Pogórze usługi ochrony świadczone będą od 01 stycznia 2023 roku od godziny 7:00 rano do dnia 30 listopada 2023 roku do godziny: 7:00 rano,
2. **Miejsce realizacji zamówienia:**
 - 1) Centrum Sportowe Kosakowo zlokalizowane przy ul. Żeromskiego nr 11 w Kosakowie (81-198). Mapa chronionego terenu stanowi załącznik nr 9 do SWZ.

- 2) Lotnisko Kosakowo zlokalizowane przy ul. gen. W. Andersa w Pogórze (81-198).
Mapa chronionego terenu stanowi załącznik nr 10 do SWZ.

Rozdział 6. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 7 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca musi spełniać:
 - 1) warunki udziału w postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, Wykonawca musi wykazać się posiadaniem:
 - a) aktualnej (ważnej) na dzień składania ofert koncesji na świadczenie usług ochrony osób i mienia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 roku (t. j. Dz. U. z 2021 roku poz. 1995).
 - 2) warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że:
 - a) należycie wykonał lub wykonuje co najmniej jedno zamówienie polegające na ochronie co najmniej jednego budynku użyteczności publicznej wraz z terenem przyległym na łącznej powierzchni co najmniej 6.000 m² (usługa powinna być świadczona w ramach jednej umowy przez okres co najmniej 6 miesięcy), w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział 7. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 Ustawy,
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4) oraz pkt. 7) i 8) Ustawy,
 - 3) na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy z zastrzeżeniem art.110 ust. 2 Ustawy.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 8. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.

1. **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:**

- 1) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ;**
- 2) **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) – zgodnie z Załącznikiem nr 2A do SWZ.**

Informacje zawarte w powyższym oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. **Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.**

(niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączać do oferty, Wykonawca zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie dostarczenia podmiotowych środków dowodowych)

2. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:**

- 1) **Aktualną (ważną) koncesję na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia udzieloną przez ministra właściwego ds. wewnętrznych, na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 roku (t.j. Dz. U. z 2021 roku poz. 1995).**
- 2) **Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5) ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ;**
- 3) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4) Ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;**
- 4) **Wykaz usług (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ), wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zawierający co najmniej jedno zamówienie polegające na świadczeniu usługi ochrony, w tym polegające na ochronie co najmniej jednego budynku użyteczności publicznej wraz z terenem przyległym na łącznej powierzchni co najmniej 6.000 m² (usługa powinna być świadczona w ramach jednej umowy przez okres co najmniej 6 miesięcy), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane;**
- 5) **Dowody** określające czy usługi wymienione w wykazie usług, o którym mowa w pkt. 4) zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są:

- a) referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, lub,
 - b) referencje bądź inne dokumenty wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w przypadku usług nadal wykonywanych, lub
 - c) oświadczenie wykonawcy, jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w lit. a) lub b).
- 6) **Oświadczenie Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy - **według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania:
- a) na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt. 7) i 8) Ustawy,
 - b) na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 3 pkt. 3) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 3) zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. W zakresie nieuregulowanym Ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy wskazane w Rozdziale 3 SWZ.

Rozdział 9. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
 3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SWZ**) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, zawierający w swojej treści, w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- W przypadku, gdy w pisemnym zobowiązaniu, o którym mowa powyżej, Wykonawca nie zawrze informacji opisanych w pkt. 1)-3), Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności informacje opisane w pkt. 1)-3).
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
 7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale 8 ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale 8 SWZ .

Rozdział 10. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. Spółki cywilne / Konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument, który powinien dokładnie określić zakres umocowania.**

Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na platformazakupowa.pl.

Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 8 ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ).**
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. W przypadku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia warunki określone w Rozdziale 6 ust. 2 SWZ zostaną spełnione jeżeli:
 - 1) w przypadku warunku określonego w Rozdziale 6 ust. 2 pkt. 1) dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust 2 pkt. 2 Ustawy, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie posiadał uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej tj. usług ochrony osób i mienia i zrealizuje świadczenie usług ochrony osób i mienia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, z którymi wiąże się posiadanie koncesji na świadczenie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 roku i tym samym jest podmiotem uprawnionym do wykonywania usług ochrony osób i mienia, o którym mowa w art. 15 ustawy o ochronie osób i mienia.
 - 2) w przypadku warunków określonych w Rozdziale 6 ust. 2 pkt. 2) dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej warunek zostanie spełniony jeżeli jeden z Wykonawców spełni warunek samodzielnie, Zamawiający nie dopuszcza łączenia (sumowania) doświadczenia zdobytego osobno przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówieni mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane;

- 3) każdy z Wykonawców odrębnie musi spełniać warunki niepodlegania wykluczeniu z postępowania, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust.1 oraz art. 109 ust.1 pkt. 4), 7) i 8) Ustawy.
 - b) art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).
6. Zamawiający wskazuje, że z mocy art. 58 i 445 Ustawy podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Rozdział 11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami jest p. Marzena Angielczyk.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344).
3. **Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/680965>**
4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w zakresie:
 - 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do SWZ;
 - 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/ poprawienia/ uzupełniania oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 4) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 5) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 6) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z Ustawy,
 - 7) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy,
 - 8) przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przekazania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>

- poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie <https://platformazakupowa.pl/pn/kosakowosport> w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> do konkretnego Wykonawcy.
 6. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż określony w SWZ.
 7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
 9. Zamawiający, zgodnie z §11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazywania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8;
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 10. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez Wykonawcę oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z www.platformazakupowa.pl w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. poprzez złożenie oferty w zakładce „wyślij wiadomość do zamawiającego”). Nieprawidłowe złożenie oferty skutkować będzie nieuwzględnieniem jej w prowadzonym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy.**

11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ:

- 1) Zmawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
- 2) Jeżeli Zmawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12 pkt. 1), Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego wykonania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w termin, o którym mowa w ust. 12 pkt. 1), Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 12 pkt. 1), nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

<p>Rozdział 12. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ.</p>

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.
4. **Oferta** musi zostać podpisana **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
6. **Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.**
7. **OFERTA POWINNA BYĆ:**
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) złożona pod rygorem nieważności przy użyciu środka komunikacji elektronicznej tj. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym,

- 4) **podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.**
8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego Ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2021 roku poz. 2070), opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
14. **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
15. **W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:**
- a) **.zip**
 - b) **.7Z**
14. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
15. Na podstawie art. 226 ust. 6) Ustawy, Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego.
16. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.

17. Instrukcja dotycząca dzielenia pliku na części oraz łączenia plików dostępna jest na <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
18. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
 - 2) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
17. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
18. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
19. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
20. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
21. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
22. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

23. WRAZ Z OFERTA WYKONAWCA SKŁADA:

- 1) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w Rozdziale 8 ust. 1 SWZ - zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ,**
- 2) **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w związku z sytuacją na Ukrainie, o którym mowa w Rozdziale 8 ust. 1 SWZ - zgodnie z Załącznikiem nr 2A do SWZ,**
- 3) **dokumenty, z których wynika że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania,** tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (lub wskazanie w Formularzu oferty danych umożliwiających dostęp do tych środków w formie elektronicznej które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych) lub odpowiednie pełnomocnictwo, złożone w oryginale albo w postaci uwierzytelnionej notarialnie kopii, jeżeli umocowanie do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty,
- 4) **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,** o których mowa w Rozdziale 10 ust. 1 SWZ - w oryginale albo w postaci uwierzytelnionej notarialnie kopii (jeżeli dotyczy),

- 5) **zobowiązanie innego podmiotu**, o którym mowa w Rozdziale 9 ust. 3 SWZ - zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ - w oryginale (jeżeli dotyczy),
 - 6) **oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, o którym mowa w Rozdziale 10 pkt 3 SWZ - zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ (jeżeli dotyczy).
- 24. Pełnomocnictwa do złożenia oferty składane są w oryginale** w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu. W przypadku gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym łącznie przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Pełnomocnictwo można złożyć również w formie elektronicznego poświadczenia zgodności kopii z okazanym dokumentem pełnomocnictwa sporządzonego stosownie do przepisów art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 25. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.** Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019r. poz. 1010 i 1649), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te muszą być wyodrębnione (zawarte) w osobnym pliku i zawierać wyraźne zastrzeżenie, że nie mogą być udostępnione. **Na platformie zakupowej www.platformazakupowa.pl w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**
- 26.** Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
- 27. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.** Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 28. Sposób przygotowania dokumentów:**
- 1) Wypełniony Formularz oferty należy zapisać w postaci elektronicznej (np. w formacie .PDF - w programie Word wybrać „zapisz jako” i wybrać format zapisu PDF) i tak zapisany dokument podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
 - 2) Dokumenty przekazywane w oryginale przygotowuje się analogicznie jak Formularz oferty i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 3) Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia lub innego dokumentu składanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, został sporządzony jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z

dokumentem w postaci papierowej, z wyjątkiem dokumentów które zgodnie z niniejszą SWZ muszą być złożone w oryginale w formie dokumentu elektronicznego. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

- 4) W przypadku gdy dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 5) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Rozdział 13. Sposób obliczenia ceny oferty

1. **Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ.**
2. Cena ofertowa brutto wskazana w formularzu ofertowym musi zostać określona w oparciu o wyspecjalizowaną wycenę zamówienia wskazaną w formularzu ofertowym i stanowi sumę łącznej wartości brutto za poszczególne świadczenia:
 - 1) cena za świadczenia usługi ochrony terenów i obiektów przy ul. Żeromskiego nr 11 w Kosakowie oraz ul. gen. W. Andersa w Pogórze, o której mowa w Rozdziale nr 4 ust. 2 pkt 1) i 2) SWZ stanowi iloczyn ceny jednostkowej netto danej usługi ochrony i szacowanej ilości roboczogodzin wykonania tej usługi, powiększone o obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług VAT.
 - 2) cena za wykonanie objazdów patrolu prewencyjnego terenu przy ul. gen. W. Andersa w Pogórze, o której mowa w Rozdziale 4 ust. 12 oraz ust. 15 pkt. 2) SWZ jest ceną ryczałtową za każdy miesiąc świadczenia każdego dnia w okresie obowiązywania zamówienia powiększona o obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług VAT.
3. Cena ofertowa, o której mowa w ust. 2 pkt. 1) powinna uwzględnić (pod rygorem odrzucenia oferty) składniki kosztowe w postaci obowiązującego od 1 stycznia 2023 r. minimalnego wynagrodzenia oraz minimalnej stawki godzinowej za pracę w roku 2023 w oparciu o opublikowane Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 roku w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 roku (Dz.U. z 2022 r. poz. 1952), a w szczególności:
 - 1) koszty wynagrodzenia pracownika,
 - 2) wartość przyznanego dodatku za pracę w godzinach nocnych,
 - 3) koszty składek na ubezpieczenie społeczne pokrywanych przez pracownika i pracodawcę.
4. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23%.
5. Wyliczona cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (w tym w szczególności:

- 1) koszty ochrony terenów i obiektów Zamawiającego przez pracowników ochrony wraz z użyciem grupy interwencyjnej,
- 2) koszty usług wykonywanych przez patrol prewencyjny,
- 3) koszty zapewnienia oraz utrzymania obiektu typu stróżówka (koszty energii elektrycznej związanej z eksploatacją pomieszczenia ochrony będącego w dyspozycji pracowników ochrony)
- 4) koszty zapewnienia rejestratorów obchodów pracowników ochrony oraz przejazdów załogi patroli prewencyjnych,
- 5) istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.

Usługi, które nie zostaną wycenione nie będą dodatkowo opłacone po wykonaniu przedmiotu zamówienia, gdyż Zamawiający przyjmuje, że ich koszt został pokryty przez inne ceny podane w szczegółowej wycenie przedmiotu zamówienia.

6. Wykonawca w przedstawionej ofercie powinien zaoferować cenę ofertową brutto (tj. cenę zawierającą podatek od towarów i usług) z jednoczesnym wskazaniem ceny ofertowej netto i wysokości podatku od towarów i usług VAT.
7. Cena oferty może podlegać waloryzacji, zgodnie z zapisami wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.
8. Jeżeli Wykonawca zastosuje odmienną stawkę podatku - zobowiązany jest wskazać podstawę do jej przyjęcia poprzez przedłożenie stosownych dokumentów/oświadczeń potwierdzających jej zastosowanie.
9. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny wykazywane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
10. Cena podana na Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
12. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
13. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
14. Wzór Formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

15. Jeżeli Wykonawca zastosuje w swojej ofercie upust cenowy, to musi go uwzględnić w ostatecznej cenie oferty. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować całkowitą cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
16. Jeżeli Wykonawca, przy opracowaniu ceny oferty, stwierdzi brak jakiegoś elementu w opisie przedmiotu zamówienia, który nie pozwoli na prawidłową realizację zamówienia winien powiadomić Zamawiającego o konieczności wprowadzenia dodatkowego elementu najpóźniej na 2 dni przed złożeniem oferty.
17. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, zgodnie z:
 - 1) wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, lub wynikającym z odrębnych przepisów,
 - 2) kosztami pracy, których wartość do ustalenia ceny nie może być niższa od niż minimalnego wynagrodzenia o pracę oraz minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 roku w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 roku (Dz.U. z 2022 r. poz. 1952).
 - Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

Rozdział 14. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 15. Wizja lokalna

Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej.

Rozdział 16. Termin związania ofertą

1. **Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 31 grudnia 2022 roku.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (t. j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 17. Miejsce i termin składania ofert.

1. **Ofertę należy złożyć elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/680965> w terminie do dnia 2 grudnia 2022 roku do godz. 09:00.**

2. **Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty, o których mowa w Rozdziale 8 ust. 1 oraz Rozdziale 12 ust. 23 SWZ.**
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Ustawy, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 Ustawy sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. **UWAGA!** O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego otrzymania przez Zamawiającego oferty na platformie przetargowej, a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzania.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Rozdział 18. Otwarcie ofert.

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 2 grudnia 2022 rok o godz. 09:15 za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/680965>**
2. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/transakcja/680965>
5. informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na <https://platformazakupowa.pl/transakcja/680965> w sekcji „Komunikaty”

Rozdział 19. Opis kryteriów oceny oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena oferty brutto	60
2.	Kwalifikacje zawodowe pracowników ochrony	40

2. Dla oceny kryterium „Cena oferty brutto” (P_K) ustala się punktację liczoną w następujący sposób wg wzoru:

$$P_K = [C_N / C_R] \times 60$$

P_K – liczba punktów dla kryterium ceny brutto,

C_N – najniższa oferowana cena spośród badanych ofert,

C_R – cena oferty badanej.

Oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

3. **Dla oceny kryterium „Kwalifikacje zawodowe pracowników ochrony” (P_U).**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy skierowania do świadczenia usług na obiektach Zamawiającego pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, którą prowadzi Komendant Główny Policji w systemie teleinformatycznym, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, z zastrzeżeniem Rozdziału nr 4 ust. 13 dot. grupy interwencyjnej.

Nie mniej jednak w przypadku skierowania przez Wykonawcę osoby (osób) wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, którą prowadzi Komendant Główny Policji, oferta Wykonawcy otrzyma dodatkowe punkty - ustala się punktację liczoną w następujący sposób:

- a) **10 punktów otrzyma oferta** – w której Wykonawca skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia jednego pracownika ochrony wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,
- b) **20 punktów otrzyma oferta** – w której Wykonawca skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia dwóch pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,
- c) **30 punktów otrzyma oferta** – w której Wykonawca skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia trzech pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,
- d) **40 punktów otrzyma oferta** – w której Wykonawca skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej czterech pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

Oferta maksymalnie może uzyskać 40 punktów

UWAGA:

1. **W przypadku nie zaznaczenia żadnego pola w formularzu oferty (stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ) dotyczącego skierowania bądź nie skierowania przez Wykonawcę do wykonywania usług ochrony osoby (osób) wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej - Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia pracowników ochrony nie posiadających wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia. W takim przypadku oferta otrzyma 0 punktów.**
2. **W przypadku zaznaczenia pola w formularzu oferty (stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ) dotyczącego skierowania przez Wykonawcę osoby (osób) wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, ale jednocześnie nie wpisania żadnej ilości tych osób - Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia pracowników ochrony nie posiadających wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia. W takim przypadku oferta otrzyma 0 punktów.**
4. Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

$$P = P_K + P_U$$

gdzie:

P = łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

P_K – liczba punktów dla kryterium „Ceny oferty brutto”,

P_U – liczba punktów dla kryterium „Kwalifikacje zawodowe pracowników ochrony”

5. Wybrana zostanie oferta, która spełniać będzie warunki określone w Ustawie i SWZ i uzyska największą ilość punktów.
6. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglenia. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kosztów ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
8. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego, terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
9. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 8, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający, zwraca się, o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział 20. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą, z uwzględnieniem art. 577 Ustawy, nastąpi w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający, może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych uczestniczących w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Rozdział 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 22. Informacje o treści zawieranej umowy i możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy

1. **Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.** Wzór umowy zawiera wszelkie istotne dla Zamawiającego postanowienia, które będą obowiązywały strony, w tym wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
2. **Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy na powierzenie przetwarzania danych osobowych na warunkach określonych we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 3A do SWZ.** Wzór umowy zawiera wszelkie istotne dla Zamawiającego postanowienia, które będą obowiązywały strony, w tym wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
3. **Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty stanowiące załączniki do umowy, w szczególności:**
 - 1) kopię polisy ubezpieczeniowej lub inne dokumenty potwierdzające zawarcie lub kontynuację umowy ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia tej polisy;
 - 2) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (wraz ze wskazaniem posiadanych kwalifikacji zawodowych pracowników ochrony);

- 3) formularz weryfikacyjny dla kandydata na podmiot przetwarzający dane osobowe administrowane lub przetwarzane przez Kosakowo Sport Sp. z o.o. z siedzibą w Pogórze, zgodnie z załącznikiem nr 4 do wzoru umowy na powierzenie przetwarzanie danych osobowych stanowiącym załącznik nr 3A do SWZ.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Ustawy oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**, gdy Zamawiający uzna, że zmiany te są niezbędne celem zapewnienia prawidłowego wykonania umowy przez strony.
6. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej poprzez platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/680965> lub adres mailowy Zamawiającego sekretariat@kosakowosport.pl albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało one wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w zdaniu poprzednim.
7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 Ustawy.
8. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu IX Ustawy.

Rozdział 24. Wykaz załączników do SWZ

Załącznik nr 1	Formularz oferty
----------------	------------------

Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 2A	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania w związku z sytuacją na Ukrainie
Załącznik nr 3	Wzór umowy
Załącznik nr 3A	Wzór umowy na powierzenie przetwarzania danych osobowych
Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Wzór zobowiązania i oświadczenia podmiotu o udostępnieniu zasobów
Załącznik nr 6	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 7	Wykaz usług.
Załącznik nr 8	Oświadczenie Wykonawcy dot. aktualności informacji zawartych w oświadczeniu składanym na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy
Załącznik nr 9	Mapa chronionego terenu i obiektu przy ul. Żeromskiego 11 w Kosakowie
Załącznik nr 10	Mapa chronionego terenu i obiektu przy ul. gen. W. Andersa w Pogórze
Załącznik nr 11	Mapa objazdów patrolu prewencyjnego – teren przy ul. gen W Andersa w Pogórze