

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY
ZP.272.00052.2019, ZP.ZD-00701/19
POWIAT POZNAŃSKI
ul. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ
NIP: 781-18-40-766, REGON: 631257992
www.bip.powiat.poznan.pl
tel. 61 8410 686, faks 61 8418 823

godziny urzędowania:

poniedziałek: 9:00 – 16:30, wtorek – piątek: 8:00 – 15:00

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.).

Wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy.
2. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ustawy.
3. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę do jednej lub większej liczby części – maksymalnie do 8 części.
5. Zamawiający **nie** przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający **nie** przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający **dopuszcza** możliwość rozwiązań równoważnych opisywanym. Użyte w dokumentacji znaki towarowe, patenty, nazwy własne lub pochodzenie należy rozumieć, jako wzorzec jakościowy. Określenie przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie nazwy producenta, typu, sprzętu lub materiałów ma na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych opisywanym, pod warunkiem, że zaproponowane rozwiązania równoważne będą posiadały wszystkie parametry nie gorsze niż te, które są określone w niniejszej SIWZ. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
8. Zamawiający **nie** przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium.
10. Zamawiający **nie** wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający **nie** zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca **może** więc powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda od wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, dla każdego z nich. Jednakże, w przypadku, jeżeli na dzień składania ofert nie są znane nazwy firm podwykonawców, Zamawiający nie wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podwykonawców Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, a jedynie wskazania czy Wykonawca zamierza zlecić podwykonawstwo osobom trzecim. W przypadku natomiast, gdy Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, wówczas **składa** także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów na formularzu JEDZ, który musi mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający **nie** stawia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a i 4 ustawy.
13. Zamawiający **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający **nie** wymaga przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji o której mowa w art. 10a ust. 2 ustawy.
15. Zamawiający **przewiduje** możliwość zastosowania tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa ustawy.
16. Umowy z wybranymi Wykonawcami zostaną zawarte na warunkach określonych w projektach stanowiących załączniki nr 3.1 – 3.8 do niniejszej SIWZ, odpowiednio do danej części zamówienia.
17. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, na elektronicznej platformie zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_poznan (zwanej dalej Platformą) i pod nazwą postępowania dostępną w tytule SIWZ. W zakładce „załączniki do postępowania” dostępna jest dokumentacja niniejszego postępowania.

18. Regulamin korzystania z Platformy Zakupowej oraz instrukcje znajdują się na stronie internetowej Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
19. W odniesieniu do zamówień, których realizacja następować będzie po 01.11.2019 r., obowiązują przepisy art. 1 pkt 20 ustawy z dnia 09.08.2019 r., o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 r. poz. 1751).

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Dostawa oraz montaż wyposażenia przeznaczonego dla Centrum Kształcenia Praktycznego w Zespole Szkół Nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich w Swarzędzu, os. Mielżyńskiego 5a, z podziałem na 8 następujących części:
- 1) Część nr 1 – Dostawa i montaż wyposażenia wewnątrz wybranych pomieszczeń Centrum Kształcenia Praktycznego.
 - 2) Część nr 2 – Dostawa i montaż wyposażenia do Pracowni Gastronomicznej.
 - 3) Część nr 3 – Dostawa i montaż wyposażenia warsztatowego, magazynowego oraz pomieszczeń zaplecza.
 - 4) Część nr 4 – Dostawa i montaż sprzętu komputerowego, projektorów multimedialnych i kamery sieciowej.
 - 5) Część nr 5 – Dostawa wózka widłowego.
 - 6) Część nr 6 – Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych.
 - 7) Część nr 7 – Dostawa urządzeń sprzątających.
 - 8) Część nr 8 – Dostawa urządzeń utrzymania zieleni.
- Kod CPV: 39162110-9.
2. Zamawiający wymaga by Wykonawca:
- 1) zaoferował gwarancje producenta na dostarczone urządzenia i sprzęt, z wyłączeniem pkt 2 poniżej;
 - 2) udzielił minimum 24 miesięcy gwarancji na:
 - a) Część nr 2 – zaoferowany ekspres do kawy (pozycja nr 39 Opisu przedmiotu zamówienia),
 - b) Część nr 3, 4, 5 i 6 – zaoferowany cały asortyment,
 - c) Część nr 7 – zaoferowany automat szorująco-zbierający (pozycja nr 2 Opisu przedmiotu Zamówienia),
 - d) część nr 8 – zaoferowaną kosiarkę – traktor ogrodowy (pozycja nr 1 Opisu przedmiotu Zamówienia).
3. Przedmiotowe zadanie w całości obejmuje swoim zakresem zakup wyposażenia, które będzie przeznaczone dla placówki oświatowej, co Wykonawca winien uwzględnić przy wycenie elementów będących przedmiotem niniejszego zamówienia
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z zamawianymi ilościami zawarty został w załącznikach do niniejszej SIWZ.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Zamówienie, w zakresie każdej z części, zostanie zrealizowane w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
2. Faktyczny czas realizacji zadania zależny będzie od zaproponowanego przez Wykonawcę terminu:
 - 1) Część nr 1 – 4: dostawy i montażu,
 - 2) Część nr 5 – 8: dostawy.
3. Zaproponowany przez Wykonawcę terminu dostawy i montażu stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:
 - 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający w odniesieniu do każdej z części nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku udziału w postępowaniu.
 - 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający w odniesieniu do każdej z części nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku udziału w postępowaniu.
 - 3) Zdolności technicznej lub zawodowej;
Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku, w każdej z części oddzielnie, jeżeli Wykonawca wykaże należyte wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jednego zamówienia, obejmującego swoim zakresem dostawę:
 - a) Część nr 1 - mebli konferencyjnych lub restauracyjnych lub hotelowych lub szkolnych o łącznej wartości co najmniej 123.000,00 zł brutto,
 - b) Część nr 2 – sprzętu gastronomicznego lub elektrycznych urządzeń gastronomicznych o łącznej wartości minimum 57.000,00 zł brutto,
 - c) Część nr 3 – mebli warsztatowych o łącznej wartości minimum 150.000,00 zł brutto,
 - d) Część nr 4 – sprzętu komputerowego o łącznej wartości minimum 53.700,00 zł brutto,
 - e) Część nr 5 – wózków widłowych o łącznej wartości minimum 64.000,00 zł brutto,
 - f) Część nr 6 – urządzeń wielofunkcyjnych o łącznej wartości minimum 26.000,00 zł brutto,
 - g) Część nr 7 – elektrycznych urządzeń sprzątających o łącznej wartości minimum 8.900,00 zł brutto,
 - h) Część nr 8 – spalinowych urządzeń ogrodniczych o łącznej wartości minimum 11.500,00 zł brutto.

2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale VI niniejszej SIWZ. Z treści dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W tym przypadku musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający ŻĄDA dokumentów, w postaci elektronicznej i opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionych przez podmioty na zasoby, które się powołuje Wykonawca, określających w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia oraz dokumentów wymienionych w Rozdziale VI ust. 2 pkt 4) SIWZ z wyłączeniem oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
W sytuacji tej Wykonawca wskazuje dostępność oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych lub posiadanie ich przez Zamawiającego.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę względem którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy oraz w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Oświadczenia i dokumenty składane na etapie złożenia oferty:

- 1) Sporządzony w formie elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym formularz ofertowy, o treści zgodnej z załącznikami nr 1.1 – 1.8, stosownie do części zamówienia, do której Wykonawca zamierza złożyć ofertę, który należy złożyć w formie oryginału.
- 2) Sporządzone w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwane dalej „jednolitym dokumentem”, w skrócie „JEDZ”), które stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, (o treści zgodnej z załącznikiem nr 2 do SIWZ).
Na potwierdzenie, iż Wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu, w jednolitym dokumencie (JEDZ) winien podać informacje dotyczące podstaw wykluczenia określonych w art. 24 ust 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 pkt 1 ustawy,
 - b) spełnia warunki udziału, w postępowaniu, w jednolitym dokumencie (JEDZ) winien podać informacje dotyczące warunków określonych przez Zamawiającego w Rozdziale IV ust. 1 pkt 3) niniejszej SIWZ.
Zamawiający wskazuje, iż wypełnienie części IV sekcji α **nie jest wystarczające** w obliczu zapisów SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych, pozostałych sekcji w części IV JEDZ.
- 3) Dokument potwierdzający wniesienie wadium. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości dokumenty te powinny być złożone

w formie elektronicznej poprzez załączenie na Platformie oryginału dokumentu wadialnego – opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentów).

- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
- ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba;
 - ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.

Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę lub w formie notarialnie poświadczonej kopii w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy składane na wezwanie Zamawiającego:

- 1) **W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SIWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**

Zamawiający w odniesieniu do każdej z części nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku udziału w postępowaniu, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.

- 2) **W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2) SIWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**

Zamawiający w odniesieniu do każdej z części nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku udziału w postępowaniu, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.

- 3) **W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 3) SIWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Przy czym dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 4) **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawca winien przedłożyć:**

- informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- Wykonawcy, w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634).

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 4 lit. d) lub ust. 4 pkt 2) lit. b), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty, jednakże, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 4):
 - 1) lit. a) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
 - 2) lit. b) – d) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1) i pkt 2 lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Ust. 5 stosuje się.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 2 pkt 4) lit. a), składa dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Ust. 5 zdanie pierwsze stosuje się.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, wówczas, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, określone w ust. 1 pkt 2) i w ust. 2 pkt 4), w zakresie w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Podstawowe informacje dot. niniejszego postępowania zamieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.bip.powiat.poznan.pl w zakładce zamówienia publiczne, natomiast dokumenty związane z publikacją i przebiegiem niniejszego postępowania (ogłoszenia i jego zmiany, SIWZ wraz z wyjaśnieniami i zmianami, zawiadomienia i informacje) zamieszczane będą na Platformie Zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_poznan.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oświadczenia JEDZ, dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_poznan. Za datę i godzinę wpływu przyjmuje się zamieszczenie dokumentu lub oświadczenia na Platformie Zakupowej.
3. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:
Joanna Rządowska – Jurga – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych – tel. 61 84 10 686.
4. W kontaktach z Zamawiającym należy posługiwać się numerem prowadzonego postępowania, zamieszczonym w nagłówku niniejszej SIWZ, a korespondencję należy kierować na za pośrednictwem Platformy Zakupowej na adres: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_poznan.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_poznan.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE WYSYŁANIA I ODBIERANIA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w formie dokumentu elektronicznego na zasadach określonych SIWZ.
- 3) Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia wraz z nią złożone, wymagają kwalifikowanego podpisu elektronicznego osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej zaproponowanej cenie.
- 4) Zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez dowiedzenie w sposób dostatecznie wyczerpujący i jednoznaczny w ocenie Zamawiającego, iż wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 5) Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca składa w oddzielnym pliku na Platformie Zakupowej.
- 6) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

2. Wymagania techniczne i organizacyjne platformy zakupowej:

- 1) wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej opisane zostały w **Regulaminie Internetowej Platformy Zakupowej** oraz **Instrukcji składania oferty dla Wykonawcy**, które dostępne są na stronie Platformy Zakupowej. Regulamin znajduje się na stronie głównej Platformy, natomiast Instrukcja dostępna jest pod danym postępowaniem w polu „Wymagania i specyfikacje” wybierając „Pod linkiem”.
- 2) W celu założenia Konta Użytkownika na platformazakupowa.pl konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). Występuje limit objętości plików w zakresie całej oferty do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików.
- 3) Szczegółowe informacje dotyczące formatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczenia czasu przekazania danych określają Regulamin Platformy Zakupowej oraz Instrukcja, w których określono w szczególności:
 - a) Szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system.
 - b) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Zamawiającego wraz z wgraniem paczki podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, następnie składanie oferty poprzez kliknięcie przycisku „**złóż ofertę**” i wyświetlenie komunikatu, że oferta została złożona. Za datę przekazania korespondencji przyjmuje się datę jej prawidłowego przekazania poprzez kliknięcie przycisku „**wyślij wiadomość**” i wyświetleniu komunikatu, że wiadomość została wysłana.
 - c) Oferta, oświadczenia i dokumenty, wszelkie wnioski powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowograficzne lub multimedialne stosuje się: txt; rft; pdf; xps; odt; ods; odp; doc; xls; ppt; docx; xlsx; pptx; csv.
 - d) Minimalne wymagania techniczne i organizacyjne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i Firefox w najnowszej dostępnej wersji, z wyłączoną obsługą języka Javascript, akceptująca plik typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s., platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
- 4) Użytkownik korzystając z platformazakupowa.pl nie jest uprawniony do jakiegokolwiek ingerencji w treść, strukturę, formę, grafikę, mechanizm działania platformazakupowa.pl.
- 5) Dokumenty lub oświadczenia na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6) Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

- 7) Poświadczenie, za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o którym mowa w pkt 6), następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w SIWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9) Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
- 10) W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenia jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach i sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej na Platformie Zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_poznan przy czym termin składania ofert upływa w dniu **04.11.2019 roku**, o godz. **11:00**.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **04.11.2019 roku** o godz. **11:15** za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi poprzez automatyczne odszyfrowanie ofert i ich odczytanie. Odbędzie się ono w siedzibie Zamawiającego, tj. w **Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 sala 315, piętro III**.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminów na wniesienie odwołania za pośrednictwem platformy zakupowej
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

X. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, nie później jednak niż w terminie składania ofert.
Zmiana oferty powoduje automatycznie wycofanie poprzednio złożonej oferty poprzez złożenie oświadczenia, w formie przewidzianej dla złożenia oferty, o jej wycofaniu za pośrednictwem platformy zakupowej.
2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania, poprzez złożenie oświadczenia, w formie przewidzianej dla złożenia oferty, o jej wycofaniu za pośrednictwem platformy zakupowej.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca w złożonej ofercie winien zaproponować kompletną i jednoznaczną cenę, uwzględniającą ilości wskazane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, jak również udzielenie ewentualnych upustów.
2. Cena powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego.
3. VAT na komputery stacjonarne dla placówek oświatowych, o których mowa w części nr 4, zastosowany powinien być zgodnie z art. 83 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.).
4. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
5. Rozliczenia z wybranym Wykonawcą będą następować zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.), obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty, w zakresie każdej z części oddzielnie, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

- część nr 1:

- 1) C – Cena – 60 %.

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg wzoru:

Cena najniższa spośród złożonych ofert

$$C = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

Cena badanej oferty

- 2) T – Wyrażony w pełnych dniach kalendarzowych termin dostawy i montażu – 40%,
Zamawiający nie dopuszcza proponowania przez Wykonawcę terminu wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach kalendarzowych.

Maksymalny, wymagany przez Zamawiającego, termin realizacji zamówienia wynosi 30 dni kalendarzowych.

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg wzoru:

$$T = \frac{\text{Termin najkrótszy spośród złożonych ofert}}{\text{Termin badanej oferty}} \times 40 \text{ pkt.}$$

Uzyskana punktacja w przedmiotowych kryteriach, stanowić będzie łącznie sumę punktacji, liczonej wg wzoru:

$$O = C + T.$$

- część nr 2:

- 1) C – Cena – 60 %.

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

- 2) G – Wyrażony w pełnych miesiącach okres gwarancji na zaoferowany ekspres do kawy (pozycja nr 39 Opisu przedmiotu zamówienia) – 20%.

Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych miesiącach.

Minimalny, wymagany przez Zamawiającego, okres gwarancji wynosi 24 miesiące.

Ocena ofert zostanie dokonana wg następujących zasad:

$$G_1 = \frac{\text{Okres gwarancji w badanej ofercie} - 24 \text{ (okres minimalny)}}{48 \text{ (okres maksymalny)} - 24 \text{ (okres minimalny)}} \times 20 \text{ pkt.}$$

W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 48 miesięcy Zamawiający przyjmie, iż zaoferowany został okres 48 – miesięczny i oferta otrzyma 20 pkt.

- 3) T – Wyrażony w pełnych dniach kalendarzowych termin dostawy i montażu – 20%,
Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę terminu wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach kalendarzowych.

Maksymalny, wymagany przez Zamawiającego, termin realizacji zamówienia wynosi 30 dni kalendarzowych.

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg wzoru:

$$T = \frac{\text{Termin najkrótszy spośród złożonych ofert}}{\text{Termin badanej oferty}} \times 20 \text{ pkt.}$$

Uzyskana punktacja w przedmiotowych kryteriach, stanowić będzie łącznie sumę punktacji, liczonej wg wzoru:

$$O = C + G + T.$$

- część nr 3, 4, 5 i 6:

- 1) C – Cena – 60 %.

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

- 2) G – Wyrażony w pełnych miesiącach okres gwarancji na zaoferowany cały asortyment – 20%.
Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych miesiącach.

Minimalny, wymagany przez Zamawiającego, okres gwarancji wynosi 24 miesiące.

Ocena ofert zostanie dokonana wg następujących zasad:

$$G_1 = \frac{\text{Okres gwarancji w badanej ofercie} - 24 \text{ (okres minimalny)}}{48 \text{ (okres maksymalny)} - 24 \text{ (okres minimalny)}} \times 20 \text{ pkt.}$$

W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 48 miesięcy Zamawiający przyjmie, iż zaoferowany został okres 48 – miesięczny i oferta otrzyma 20 pkt.

- 3) T – Wyrażony w pełnych dniach kalendarzowych termin – 20%,
Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę terminu wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach kalendarzowych.

Maksymalny, wymagany przez Zamawiającego, termin realizacji zamówienia wynosi 30 dni kalendarzowych.

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg wzoru:

$$T = \frac{\text{Termin najkrótszy spośród złożonych ofert}}{\text{Termin badanej oferty}} \times 20 \text{ pkt.}$$

Uzyskana punktacja w przedmiotowych kryteriach, stanowić będzie łącznie sumę punktacji, liczonej wg wzoru:

$$O = C + G + T.$$

- część nr 7:

- 1) C – Cena – 60 %.

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

- 2) G – Wyrażony w pełnych miesiącach okres gwarancji na zaoferowany automat szorująco-zbierający (pozycja nr 2 Opisu przedmiotu Zamówienia) – 20%.

Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych miesiącach.

Minimalny, wymagany przez Zamawiającego, okres gwarancji wynosi 24 miesiące.

Ocena ofert zostanie dokonana wg następujących zasad:

$$G_1 = \frac{\text{Okres gwarancji w badanej ofercie} - 24 \text{ (okres minimalny)}}{48 \text{ (okres maksymalny)} - 24 \text{ (okres minimalny)}} \times 20 \text{ pkt.}$$

W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 48 miesięcy Zamawiający przyjmie, iż zaoferowany został okres 48 – miesięczny i oferta otrzyma 20 pkt.

- 3) T – Wyrażony w pełnych dniach kalendarzowych termin dostawy i montażu – 20%, Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę terminu wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach kalendarzowych.

Maksymalny, wymagany przez Zamawiającego, termin realizacji zamówienia wynosi 30 dni kalendarzowych.

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg wzoru:

$$T = \frac{\text{Termin najkrótszy spośród złożonych ofert}}{\text{Termin badanej oferty}} \times 20 \text{ pkt.}$$

Uzyskana punktacja w przedmiotowych kryteriach, stanowić będzie łącznie sumę punktacji, liczonej wg wzoru:

$$O = C + G + T.$$

- część nr 8:

- 1) C – Cena – 60 %.

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

- 2) G – Wyrażony w pełnych miesiącach okres gwarancji na zaoferowaną kosiarkę – traktor ogrodowy (pozycja nr 1 Opisu przedmiotu Zamówienia) – 20%.

Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych miesiącach.

Minimalny, wymagany przez Zamawiającego, okres gwarancji wynosi 24 miesiące.

Ocena ofert zostanie dokonana wg następujących zasad:

$$G_1 = \frac{\text{Okres gwarancji w badanej ofercie} - 24 \text{ (okres minimalny)}}{48 \text{ (okres maksymalny)} - 24 \text{ (okres minimalny)}} \times 20 \text{ pkt.}$$

W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 48 miesięcy Zamawiający przyjmie, iż zaoferowany został okres 48 – miesięczny i oferta otrzyma 20 pkt.

- 3) T – Wyrażony w pełnych dniach kalendarzowych termin dostawy i montażu – 20%, Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę terminu wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach kalendarzowych.

Maksymalny, wymagany przez Zamawiającego, termin realizacji zamówienia wynosi 30 dni kalendarzowych.

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg wzoru:

$$T = \frac{\text{Termin najkrótszy spośród złożonych ofert}}{\text{Termin badanej oferty}} \times 20 \text{ pkt.}$$

Uzyskana punktacja w przedmiotowych kryteriach, stanowić będzie łącznie sumę punktacji, liczonej wg wzoru:

$$O = C + G + T$$

2. W zakresie przedmiotowych kryteriów oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów, przy czym 1% = 1 pkt.
3. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans wg przyjętych kryteriów, a tym samym otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o określone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
4. W sytuacji, gdy nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium w kwocie:
 - 1) Część nr 1 – 5.000,00 zł;
 - 2) Część nr 2 – 2.300,00 zł;
 - 3) Część nr 3 – 6.100,00 zł;
 - 4) Część nr 4 – 2.400,00 zł;
 - 5) Część nr 5 – 2.500,00 zł;
 - 6) Część nr 6 – 1.000,00 zł;
 - 7) Część nr 7 – 360,00 zł;
 - 8) Część nr 8 – 480,00 zł;
2. Wadium może być wniezione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Handlowy O/Poznań, konto nr **77103012470000000034916047**.
4. Wadium musi być wniezione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **04.11.2019 r.**, do godz. **11:00**.
5. Wadium wniezione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca wnosi w postaci elektronicznej poprzez załączenie na Platformie Zakupowej oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu).
7. Dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 2)–5) muszą uwzględniać zapisy art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołane i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
8. Wadium musi być wniezione przed upływem terminu składania ofert i na okres nie krótszy niż okres związania ofertą.
9. Niewnieście wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości, dopuszczalnej formie lub wnieście w sposób nieprawidłowy skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust 1 pkt 7b ustawy.
10. Zamawiający zwróci albo zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ustawy, powiadomi niezwłocznie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku gdy w imieniu wybranego Wykonawcy, umowę będzie podpisywać inna osoba jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zastosować procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 2 ustawy lub w art. 94 ust. 3 ustawy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 141 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przysługują niżej wskazane środki ochrony prawnej:

- 1) Odwołanie – przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest obowiązany.
- 2) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób elektroniczny, albo w terminie 15 dni jeżeli zostały przesłane w formie pisemnej.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
- 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 5) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 6) Odwołanie wobec innych czynności niż określone w pkt 2) i 3) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 7) Na orzeczenia Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 8) Szczegółowe informacje o przysługujących środkach ochrony prawnej zawarte są w art. 179 – 198g ustawy oraz właściwych dyrektyw odwoławczych.

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Starosta Poznański z siedzibą przy ulicy Jackowskiego 18, 60-509 Poznań.
 - 2) Wyznaczono inspektora ochrony danych.
 - 3) Dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa:
 - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. W sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
 - b) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - c) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - d) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
 - e) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej
 - 4) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
 - 5) Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c) żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - 6) Osoby mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 7) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
 - 8) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
 - 9) Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa.
2. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (pkt 9 oświadczeń w załącznikach nr 1.1 – 1.8 – formularze ofertowe).

Podkreślenia wymaga, że również podwykonawca, podmiot trzeci, będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

Ponadto, w przypadku jeśli realizacja umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania będzie wymagała przekazania danych osobowych Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia, iż będzie je przetwarzał zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 1

**Dostawa i montaż wyposażenia wewnątrz wybranych pomieszczeń Centrum Kształcenia Praktycznego
POWIAT POZNAŃSKI,
ul. Jackowskiego 18,
60 – 509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę oraz montaż wyposażenia przeznaczonego dla Centrum Kształcenia Praktycznego w Zespole Szkół Nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich w Swarzędzu, os. Mielżyńskiego 5a, z podziałem na 8 części**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę*:

Cena łącznie:zł brutto, słownie

w tym:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa brutto	ilość	Cena brutto (cena jedn. brutto x ilość)
1.	Krzeseł K.Z.A		20	
2.	Krzeseł K.Z.B		16	
3.	Stół okrągły S.Z.O		4	
4.	Stół kwadratowy S.Z.K		5	
5.	Parasol P.Z		4	
6.	Donica D.Z.1		6	
7.	Kanapa K.K.1		3	
8.	Pufa P.K.1 A		1	
9.	Pufa P.K.1 B		3	
10.	Pufa P.K.1 C		2	
11.	Pufa P.K.2 A		2	
12.	Pufa P.K.2 B		2	
13.	Pufa P.K.2 C		1	
14.	Pufa P.K.2 D		1	
15.	Pufa P.K.3 A		1	
16.	Pufa P.K.3 B		1	
17.	Pufa P.K.3 C		1	
18.	Pufa P.K.3 D		1	
19.	Pufa P.K.4 A		1	
20.	Stolik okrągły S.W.K		4	
21.	Fotel F.K.		2	
22.	Krzeseł konferencyjne K.K.1		115	
23.	Krzeseł konferencyjne K.K.2		24	
24.	Stół konferencyjny S.K.		3	
25.	Kanał kablowy poziomy		3	
26.	Kanał kablowy pionowy		3	
27.	Prostokątna przelotka		3	
28.	Biurko B.K.		2	
29.	Fotel obrotowy F.O.		2	
30.	Tablice informacyjne na klatce schodowej		2	
31.	Tablice informacyjne przy recepcji		1	
32.	Zabezpieczenie klatki schodowej wzdłuż spocznika		1	
33.	Zabezpieczenie klatki schodowej wzdłuż głównej komunikacji		1	
34.	Stół szkolny		30	
Łączna cena brutto:				

Oświadczamy, że:

1. **Dostawę i montaż zrealizujemy w terminie do dni kalendarzowych od daty podpisania umowy**;**
2. Na urządzenia i sprzęt zaoferujemy gwarancje producenta;
3. Zapoznaliśmy się ze SIWZ w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
5. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
6. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
7. Wadium wnieśliśmy w dniu w formieW przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr:
8. Wyrażamy zgodę na pobieranie dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy zgodnie z § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, tj. z CEIDG (www.ceidg.gov.pl) / KRS (www.ems.gov.pl).
9. Z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu***;
10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwagi:

- * *Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XIII SIWZ w szczególności z uwzględnieniem ilości wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.*
- ** *Brak wypełnienia przez Wykonawcę oznacza, iż zaoferowany zostanie maksymalny, wymagany przez Zamawiającego, termin, określony w Rozdziale III ust. 1 SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę terminu realizacji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach kalendarzowych.*
- *** *W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić).*

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

(miejscowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 2

**Dostawa i montaż wyposażenia do Pracowni Gastronomicznej
POWIAT POZNAŃSKI,
ul. Jackowskiego 18,
60 – 509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę oraz montaż wyposażenia przeznaczonego dla Centrum Kształcenia Praktycznego w Zespole Szkół Nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich w Swarzędzu, os. Mielżyńskiego 5a, z podziałem na 8 części**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę*:

Cena łącznie:zł brutto, słownie

w tym:

l.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa brutto	ilość	Cena brutto (cena jedn. brutto x ilość)
1.	Elektryczny kociołek do zupy poj. 8,0-10,0 l		3	
2.	Podgrzewacz bufetowy prostokątny		3	
3.	Grzałka do podgrzewacza		3	
4.	Podstawa pod przypory bufetowe		20	
5.	Witryna chłodząca pojedyncza		5	
6.	Witryna chłodząca podwójna		5	
7.	Okrągła taca z pokrywą min Ø 350 mm		5	
8.	Patera obrotowa do ciast min. Ø 300 mm; h=70 mm		5	
9.	Patera do serwowania 3-stopniowa		10	
10.	Dyspenser do soków poj. min. 3,0 l		4	
11.	Dyspenser do musli poj. min. 3,0 l		3	
12.	Dzbanek do napojów poj. min. 2,0 l		10	
13.	Ekspozytor bufetowy 3 poziomowy		3	
14.	Koszyki prostokątne do pieczywa 2 szt. ze stelażem		3	
15.	Deska do krojenia drewniana min. 350x200 mm		10	
16.	Deska do krojenia chleba z kratką min. 450x300 mm		3	
17.	Taca bankietowa z melaminy GN 1/1 h=20 mm		8	
18.	Taca bankietowa z melaminy GN 1/2 h=20 mm		10	
19.	Taca bankietowa z melaminy GN 1/2 h=65 mm		10	
20.	Taca bankietowa z melaminy GN 1/3 h=20 mm		10	
21.	Taca bankietowa z melaminy GN 1/3 h=65 mm		10	
22.	Taca bankietowa z melaminy GN 1/4 h=20 mm		10	
23.	Taca bankietowa z melaminy GN 2/4 h=20 mm		10	
24.	Dzbanek do sosów poj. 1,0 l		20	
25.	Taca do serwowania z uchwytami GN 1/1		10	
26.	Pojemnik na sztucce 6 przegródek		4	
27.	Zestaw do przypraw – 5 pojemników z podstawką		20	
28.	Taca do serwowania min Ø 300 mm		10	
29.	Taca do serwowania min Ø 350 mm		10	
30.	Taca do serwowania min Ø 400 mm		10	
31.	Taca do serwowania owalna min. 250x200 mm		10	
32.	Taca do serwowania owalna min. 200x150 mm		10	
33.	Taca do serwowania owalna min. 290x200 mm		10	
34.	Termos do herbaty min. 1,5 l		10	
35.	Termos do ciepłych napojów z pompką min 3,0 l		4	
36.	Ekspozytor na herbatę min 12 przegródek		2	
37.	Śmietniczka stołowa min. Ø 100 mm		4	

38.	Serwetnik ze stali nierdzewnej półokrągły	20	
39.	Ekspres do kawy samoobsługowy	1	
40.	Deska do krojenia biała	4	
41.	Deska do krojenia czerwona	4	
42.	Deska do krojenia zielona	4	
43.	Deska do krojenia żółta	4	
44.	Deska do krojenia brązowa	4	
45.	Deska do krojenia niebieska	4	
46.	Stojak na deski	4	
47.	Radełko do pizzy	4	
48.	Ubijak do ziemniaków min. l=700 mm	2	
49.	Ubijak do ziemniaków min. l=800 mm	2	
50.	Wyciskacz do puree	4	
51.	Wyciskacz do czosnku	3	
52.	Otwieracz do puszek	3	
53.	Krajalnica do jajek	2	
54.	Wirówka do sałaty	1	
55.	Tarka średnia	3	
56.	Tarka czterostronna	4	
57.	Sznurek wędliniarski	5	
58.	Thuczek do mięsa	5	
59.	Lejek min. Ø 120 mm	3	
60.	Łyżka cedzakowa min. Ø 150 mm	3	
61.	Łyżka cedzakowa min. Ø 200 mm	3	
62.	Szczypce do serwowania	2	
63.	Szczypce uniwersalne	5	
64.	Pęseta	5	
65.	Szpatuła perforowana	5	
66.	Szpatuła kątowna do hamburgerów	3	
67.	Wybierak do ciasta	10	
68.	Chochla - pojemność 0,05-0,08 l	4	
69.	Chochla – pojemność 0,35 – 0,5 l	4	
70.	Różga min. 8 wrzecion	10	
71.	Miska kuchenna poj. 1,4 – 1,7 l	10	
72.	Miska kuchenna poj. 2,0 – 2,5 l	10	
73.	Miska kuchenna poj. 4,5 – 6,0 l	10	
74.	Sito gęste min. Ø 100 mm	5	
75.	Wanna cedzakowa Ø 200 - 280 mm	5	
76.	Wanna cedzakowa Ø 300 – 380 mm	5	
77.	Miarka z polipropylenu 0,5 l	5	
78.	Miarka z polipropylenu 1,0 l	10	
79.	Termometr cyfrowy z sondą	1	
80.	Dyspenser do zimnych sosów poj. 0,2 – 0,29 l	5	
81.	Pierścień cukierniczy Ø 60 mm	2	
82.	Pierścień cukierniczy Ø 80 mm	2	
83.	Dociskacz Ø 80 mm	2	
84.	Forma kucharsko-cukiernicza kwadratowa 65x65 mm	2	
85.	Dociskacz 65x65 mm	2	
86.	Syfon poj. 0,5 l	2	
87.	Naboje do syfonu	10	
88.	Gałkownica Ø 51-55 mm	5	
89.	Końcówki do rękawów ze stali 5 różnych typów	2	
90.	Końcówki do rękawów 12 szt. z plastiku różne wzory i wielkości	1	
91.	Worki do szprycowania 400x200 mm	1	
92.	Worki do szprycowania 500x250 mm	1	
93.	Forma do wycinania zestaw 14 szt. różne średnice	1	
94.	Pędzelek cukierniczy szer. min. 35 mm	5	
95.	Pędzelek cukierniczy szer. min. 50 mm	5	
96.	Forma do ciasta wymiar: 260-300 x 100 mm	2	
97.	Skrobka do ciasta min. 200 x 120 mm	9	

98.	Walek do ciasta min. \varnothing 70 mm; min. l=500 mm	10	
99.	Sito do przesiewania mąki \varnothing 250-400 mm	4	
100.	Palnik gazowy \varnothing 110 - 140 mm	2	
101.	Wkłady z gazem do palnika poj. 200 ml	8	
102.	Kokila / miseczka do zapiekania \varnothing 80 - 95 mm	20	
103.	Garnek wysoki z pokrywą poj. 50,0-50,5 l	4	
104.	Garnek wysoki z pokrywą poj. 36,0-37,0 l	4	
105.	Garnek wysoki z pokrywą poj. 2,5-3,0 l	4	
106.	Garnek średni z pokrywą poj. 22,4-23,5 l	4	
107.	Garnek średni z pokrywą poj. 15,0-16,1 l	4	
108.	Garnek średni z pokrywą poj. 10,0-11,1 l	4	
109.	Garnek średni z pokrywą poj. 6,9-7,2 l	4	
110.	Garnek średni z pokrywą poj. 4,0-4,4 l	8	
111.	Garnek średni z pokrywą poj. 1,9-2,5 l	8	
112.	Garnek niski z pokrywą poj. 12,0-13,0 l	4	
113.	Garnek niski z pokrywą poj. 4,8-5,0 l	4	
114.	Rondel bez pokrywki poj. 3,0-3,3 l	6	
115.	Rondel bez pokrywki poj. 1,4-2,0 l	6	
116.	Patelnia bez pokrywki \varnothing 300-350 mm	6	
117.	Patelnia bez pokrywki \varnothing 250-300 mm	6	
118.	Patelnia bez pokrywki \varnothing 200-250 mm	6	
119.	Garnek do gotowania pierogów, kopytek, makaronu ze stali poj. 50,0-55,0 l	1	
120.	Garnek do gotowania pierogów, kopytek, makaronu ze stali poj. 30,0-35,0 l	1	
121.	Patelnia do naleśników \varnothing 300-350 mm	4	
122.	Patelnia do naleśników \varnothing 250-300 mm	4	
123.	Patelnia \varnothing 200-250 mm	6	
124.	Patelnia \varnothing 250-300 mm	4	
125.	Patelnia \varnothing 300-350 mm	6	
126.	Patelnia \varnothing 350-380 mm	4	
127.	Patelnia \varnothing 220-240 mm	4	
128.	Patelnia \varnothing 250-270 mm	6	
129.	Patelnia \varnothing 280-300 mm	4	
130.	Patelnia \varnothing 310-320 mm	2	
131.	Pojemnik GN1/1 h=200 mm	2	
132.	Pojemnik GN1/1 h=150 mm	8	
133.	Pojemnik GN1/1 h=100 mm	2	
134.	Pojemnik GN1/1 h=65 mm	2	
135.	Pojemnik GN2/3 h=200 mm	2	
136.	Pojemnik GN2/3 h=150 mm	2	
137.	Pojemnik GN2/3 h=100 mm	2	
138.	Pojemnik GN1/2 h=200 mm	2	
139.	Pojemnik GN1/2 h=150 mm	2	
140.	Pojemnik GN1/2 h=100 mm	2	
141.	Pojemnik GN1/4 h=150 mm	2	
142.	Pokrywa do pojemnika GN 1/1	3	
143.	Pokrywa do pojemnika GN 2/3	3	
144.	Pokrywa do pojemnika GN1/2	3	
145.	Garnek do gotowania ryb poj. min. 6,0 l	2	
146.	Garnek do gotowania ryb poj. min. 10,0 l	1	
147.	Kruszarka do lodu elektryczna 60,0-120,0 kg/h	1	
148.	Stół przyścienny z drzwiami suwanymi szer. 1 200 mm	1	
149.	Stół pod ekspres do kawy szer. 1 500 mm	1	
150.	Półka wisząca podwójna szer. 800 mm	2	
151.	Półka wisząca podwójna szer. 700 mm	2	
152.	Stolik koktajlowy \varnothing 800-850 mm	12	
153.	Obrus na stół koktajlowy	12	
			Łączna cena brutto:

Oświadczamy, że:

1. Dostawę wraz z montażem zrealizujemy w terminie do dni kalendarzowych od daty podpisania umowy**;
2. Udzielimy miesięcy gwarancji na zaoferowany ekspres do kawy (pozycja nr 39 Opisu przedmiotu zamówienia)***;
3. Na pozostałe urządzenia i sprzęt zaoferujemy gwarancje producenta;
4. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania określonymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
6. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
7. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
8. Wadium wnieśliśmy w dniu w formieW przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr:
9. Z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu****;
10. Wyrażamy zgodę na pobieranie dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy zgodnie z § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, tj. z CEIDG (www.ceidg.gov.pl) / KRS (www.ems.gov.pl).
11. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwagi:

- * Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XIII SIWZ, w szczególności z uwzględnieniem ilości wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
- ** Brak wypełnienia przez Wykonawcę oznacza, iż zaoferowany zostanie maksymalny, wymagany przez Zamawiającego, termin, określony w Rozdziale III ust.1 SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę terminu realizacji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach kalendarzowych.
- *** Brak wypełnienia przez Wykonawcę oznacza, iż zaoferowany zostanie minimalny, wymagany przez Zamawiającego, okres gwarancji określony w Rozdziale II ust. 2 pkt 2 lit.b) SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 48 miesięcy, Zamawiający przyjmuje, iż zaoferowany został okres 48 – miesięczny. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 48 miesięcy, Zamawiający przyjmuje, iż zaoferowany został okres 48 – miesięczny.
- **** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić).

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 3

**Dostawa i montaż wyposażenia warsztatowego, magazynowego oraz pomieszczeń zaplecza
POWIAT POZNAŃSKI,
ul. Jackowskiego 18,
60 – 509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę oraz montaż wyposażenia przeznaczonego dla Centrum Kształcenia Praktycznego w Zespole Szkół Nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich w Swarzędzu, os. Mielżyńskiego 5a, z podziałem na 8 części**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę*:

Cena łącznie:zł brutto, słownie

w tym:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa brutto	ilość	Cena brutto (cena jedn. brutto x ilość)
1.	Regały półkowe metalowe 2100		1	
2.	Regały półkowe metalowe 3600		1	
3.	Regały półkowe metalowe 2550		1	
4.	Regały półkowe metalowe 2200		1	
5.	Szafa ubraniowa		8	
6.	Szafa ubraniowa		12	
7.	Ławka wolnostojąca		6	
8.	Szafa ubraniowa typu L		4	
9.	Szafa ubraniowa typu L		4	
10.	Szafa ubraniowa typu L		4	
11.	Regały półkowe metalowe 4900		2	
12.	Regały półkowe metalowe 3000		2	
13.	Stolik świetlicowy/stołówkowy		9	
14.	Krzesło		20	
15.	Krzesło		16	
16.	Regały półkowe metalowe 4350		1	
17.	Regały półkowe metalowe 9100		1	
18.	Stół warsztatowy		3	
19.	Mata		18	
20.	Szafa narzędziowa		3	
21.	Szafka warsztatowa wysoka		1	
22.	Szafa narzędziowa		4	
23.	Kontenerek		1	
24.	Kontener samowyładowczy		1	
25.	Mata		1	
26.	Biurko warsztatowe		1	
27.	Stół warsztatowy		1	
28.	Guma gładka		40	
29.	Nadbudowa do stołów		8	
30.	Stół warsztatowy		6	
31.	Nadbudowa do stołu		6	
32.	Listwa z przyłączami i lampą do stołu		6	
33.	Szafa laboratoryjna		1	
34.	Krzesło specjalistyczne		98	
35.	Stół warsztatowy		1	
36.	Szafka warsztatowa wysoka		1	
37.	Stół warsztatowy ośmiokątny		2	

38.	Szafa na mapy i rysunki		2	
39.	Stół warsztatowy		3	
40.	Wanna wychwytywa stalowa malowana		2	
41.	Niskoprofilowa wanna wychwytywa z tworzywa		2	
42.	Zestaw transportowy do przemieszczania ciężkich ładunków		1	
43.	Wózek z wanną		1	
44.	Wózek ręczny taczkowy do 1 butli z gazem technicznym		1	
45.	Słupek z taśmą		6	
46.	Stojak z pojemnikami		2	
47.	Drabina magazynowa		1	
48.	Pojemnik warsztatowy		132	
49.	Regał półkowy metalowe 1200		1	
50.	Szafka na klucze		18	
51.	Szafka na klucze		2	
52.	Szafa narzędziowa		2	
53.	Zawieszka typ L		60	
54.	Zawieszka typ UW		60	
55.	Zawieszka do kluczy nasadowych		18	
56.	Zawieszka typ UW		30	
57.	Zawieszka do wiertel		20	
58.	Zawieszka do kluczy płaskich		18	
59.	Zawieszka typ C		30	
60.	Zawieszka typ L		30	
61.	Zawieszka typ H-1		40	
62.	Zawieszka typ H-2		40	
63.	Zawieszka typ C		40	
64.	Zawieszka typ C		40	
65.	Zawieszka typ UW		40	
66.	Zawieszka typ L		40	
67.	Zawieszka na wkrętaki duża		18	
68.	Zawieszka do wiertel duża		18	
69.	Zawieszka do kluczy płaskich duża		8	
70.	Organizer do szuflady		40	
71.	Organizer do szuflady		10	
72.	Wieszak na ubrania dwustronny		3	
Łączna cena brutto:				

Oświadczamy, że:

1. Dostawę wraz z montażem zrealizujemy w terminie do dni kalendarzowych od daty podpisania umowy**;
2. Udzielimymiesiący gwarancji na zaproponowany cały asortyment ***
3. Zapoznaliśmy się ze SIWZ w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
5. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
6. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
7. Wadium wnieśliśmy w dniu w formieW przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr:
8. Wyrażamy zgodę na pobieranie dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy zgodnie z § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, tj. z CEIDG (www.ceidg.gov.pl) / KRS (www.ems.gov.pl).
9. Z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu****;

10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwagi:

- * *Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XIII SIWZ w szczególności z uwzględnieniem ilości wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.*
- ** *Brak wypełnienia przez Wykonawcę oznacza, iż zaoferowany zostanie maksymalny, wymagany przez Zamawiającego, termin, określony w Rozdziale III ust. 1 SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę terminu realizacji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach kalendarzowych.*
- *** *Brak wypełnienia przez Wykonawcę oznacza, iż zaoferowany zostanie minimalny, wymagany przez Zamawiającego, okres gwarancji określony w Rozdziale II ust. 2 pkt 2 lit. a) SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych miesiącach. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 48 miesięcy, Zamawiający przyjmie, iż zaoferowany został okres 48 – miesięczny.*
- **** *W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić.*

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 4

**Dostawa i montaż sprzętu komputerowego, projektorów multimedialnych i kamery sieciowej
POWIAT POZNAŃSKI,
ul. Jackowskiego 18,
60 – 509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę oraz montaż wyposażenia przeznaczonego dla Centrum Kształcenia Praktycznego w Zespole Szkół Nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich w Swarzędzu, os. Mielżyńskiego 5a, z podziałem na 8 części**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę*:

Cena łącznie:zł brutto, słownie

w tym:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa brutto	ilość	Cena brutto (cena jedn. brutto x ilość)
1.	Zestaw komputerowy		10	
2.	Laptop		3	
3.	Zestaw komputerowy		2	
4.	Projektor/rzutnik multimedialny		5	
5.	Kamera sieciowa		1	
Łączna cena brutto:				

Oświadczamy, że:

- Dostawę wraz z montażem zrealizujemy w terminie do dni kalendarzowych od daty podpisania umowy**;**
- Udzielimymiesiący gwarancji na zaproponowany cały asortyment *****
- Zapoznaliśmy się ze SIWZ w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
- Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
- Wadium wnieśliśmy w dniu w formieW przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr:
- Wyrażamy zgodę na pobieranie dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy zgodnie z § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, tj. z CEIDG (www.ceidg.gov.pl) / KRS (www.ems.gov.pl).
- Z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu****;
- Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 -
 -
 -

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwagi:

* Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XIII SIWZ w szczególności z uwzględnieniem ilości wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

** Brak wypełnienia przez Wykonawcę oznacza, iż zaoferowany zostanie maksymalny, wymagany przez Zamawiającego, termin, określony w Rozdziale III ust. 1 SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę terminu realizacji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach kalendarzowych.

*** Brak wypełnienia przez Wykonawcę oznacza, iż zaoferowany zostanie minimalny, wymagany przez Zamawiającego, okres gwarancji określony w Rozdziale II ust. 2 pkt 2 lit. a) SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych miesiącach.

W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 48 miesięcy, Zamawiający przyjmie, iż zaoferowany został okres 48 – miesięczny.

**** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić).

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 5

**Dostawa wózka widłowego
POWIAT POZNAŃSKI,
ul. Jackowskiego 18 , 60 – 509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę oraz montaż wyposażenia przeznaczonego dla Centrum Kształcenia Praktycznego w Zespole Szkół Nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich w Swarzędzu, os. Mielżyńskiego 5a, z podziałem na 8 części**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę*:

Cena łącznie:zł brutto, słownie

w tym:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa brutto	ilość	Cena brutto (cena jedn. brutto x ilość)
1.	Wózek widłowy elektryczny		1	

Oświadczamy, że:

1. Dostawę zrealizujemy w terminie do dni kalendarzowych od daty podpisania umowy**;
2. Udzielimymiesiący gwarancji na zaproponowany cały asortyment ***
3. Zapoznaliśmy się ze SIWZ w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
5. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
6. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
7. Wadium wnieśliśmy w dniu w formieW przypadku wnieścia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr:
8. Wyrażamy zgodę na pobieranie dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy zgodnie z § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, tj. z CEIDG (www.ceidg.gov.pl) / KRS (www.ems.gov.pl).
9. Z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu****;
10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)**Uwagi:**

- * Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XIII SIWZ w szczególności z uwzględnieniem ilości wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
- ** Brak wypełnienia przez Wykonawcę oznacza, iż zaofertowany zostanie maksymalny, wymagany przez Zamawiającego, termin, określony w Rozdziale III ust. 1 SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę terminu realizacji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach kalendarzowych.
- *** Brak wypełnienia przez Wykonawcę oznacza, iż zaofertowany zostanie minimalny, wymagany przez Zamawiającego, okres gwarancji określony w Rozdziale II ust. 2 pkt 2 lit. a) SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych miesiącach. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 48 miesięcy, Zamawiający przyjmie, iż zaofertowany został okres 48 – miesięczny.
- **** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić).

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 6

**Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych
POWIAT POZNAŃSKI,
ul. Jackowskiego 18 , 60 – 509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę oraz montaż wyposażenia przeznaczonego dla Centrum Kształcenia Praktycznego w Zespole Szkół Nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich w Swarzędzu, os. Mielżyńskiego 5a, z podziałem na 8 części**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę*:

Cena łącznie:zł brutto, słownie

w tym:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa brutto	ilość	Cena brutto (cena jedn. brutto x ilość)
1.	Urządzenie wielofunkcyjne		1	
2.	Urządzenie wielofunkcyjne		1	
Łączna cena brutto:				

Oświadczamy, że:

1. Dostawę zrealizujemy w terminie do dni kalendarzowych od daty podpisania umowy**;
2. Udzielimymiesiący gwarancji na zaproponowany cały asortyment ***
3. Zapoznaliśmy się ze SIWZ w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
5. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
6. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
7. Wadium wnieśliśmy w dniu w formieW przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr:
8. Wyrażamy zgodę na pobieranie dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy zgodnie z § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, tj. z CEIDG (www.ceidg.gov.pl) / KRS (www.ems.gov.pl).
9. Z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu****;
10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwagi:

- * Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XIII SIWZ w szczególności z uwzględnieniem ilości wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
- ** Brak wypełnienia przez Wykonawcę oznacza, iż zaoferowany zostanie maksymalny, wymagany przez Zamawiającego, termin, określony w Rozdziale III ust. 1 SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza zapropionowania przez Wykonawcę terminu realizacji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach kalendarzowych.
- *** Brak wypełnienia przez Wykonawcę oznacza, iż zaoferowany zostanie minimalny, wymagany przez Zamawiającego, okres gwarancji określony w Rozdziale II ust. 2 pkt 2 lit. a) SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza zapropionowania przez Wykonawcę okresu gwarancji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych miesiącach. W przypadku zapropionowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 48 miesięcy, Zamawiający przyjmuje, iż zaoferowany został okres 48 – miesięczny.
- **** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić).

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 7

**Dostawa urządzeń sprzątających
POWIAT POZNAŃSKI,
ul. Jackowskiego 18 , 60 – 509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę oraz montaż wyposażenia przeznaczonego dla Centrum Kształcenia Praktycznego w Zespole Szkół Nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich w Swarzędzu, os. Mielżyńskiego 5a, z podziałem na 8 części**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę*:

Cena łącznie:zł brutto, słownie

w tym:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa brutto	ilość	Cena brutto (cena jedn. brutto x ilość)
1.	Odkurzacze przemysłowy		1	
2.	Automat szorująco-zbierający		1	
3.	Myjka ciśnieniowa		1	
4.	Wózek zestaw do sprzątania		1	
Łączna cena brutto:				

Oświadczamy, że:

- Dostawę zrealizujemy w terminie do dni kalendarzowych od daty podpisania umowy**;
- Udzielimymiesiący gwarancji na zaproponowany automat szorująco-zbierający (pozycja nr 2 Opisu przedmiotu Zamówienia)***
- Na pozostałe urządzenia i sprzęt zaoferujemy gwarancje producenta;
- Zapoznaliśmy się ze SIWZ w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
- Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
- Wadium wnieśliśmy w dniu w formieW przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr:
- Z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu****;
- Wyrażamy zgodę na pobieranie dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy zgodnie z § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, tj. z CEIDG (www.ceidg.gov.pl) / KRS (www.ems.gov.pl).
- Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 -
 -
 -

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwagi:

* Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XIII SIWZ w szczególności z uwzględnieniem ilości wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

** Brak wypełnienia przez Wykonawcę oznacza, iż zaoferowany zostanie maksymalny, wymagany przez Zamawiającego, termin, określony w Rozdziale III ust. 1 SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza proponowania przez Wykonawcę terminu realizacji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach kalendarzowych.

*** Brak wypełnienia przez Wykonawcę oznacza, iż zaoferowany zostanie minimalny, wymagany przez Zamawiającego, okres gwarancji określony w Rozdziale II ust. 2 pkt 2 lit. a) SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza proponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych miesiącach.

W przypadku proponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 48 miesięcy, Zamawiający przyjmie, iż zaoferowany został okres 48 – miesięczny.

**** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić).

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 8**Dostawa urządzeń utrzymania zieleni****POWIAT POZNAŃSKI,****ul. Jackowskiego 18 , 60 – 509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę oraz montaż wyposażenia przeznaczonego dla Centrum Kształcenia Praktycznego w Zespole Szkół Nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich w Swarzędzu, os. Mielżyńskiego 5a, z podziałem na 8 części**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę*:

Cena łącznie:zł brutto, słownie

w tym:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa brutto	ilość	Cena brutto (cena jedn. brutto x ilość)
1.	Kosiarka – traktor ogrodowy		1	
2.	Przyczepka do traktora		1	
3.	Lemiesz do odśnieżania		1	
4.	Rozsiewacz do nasion, soli, nawozu		1	
Łączna cena brutto:				

Oświadczamy, że:

- Dostawę zrealizujemy w terminie do dni kalendarzowych od daty podpisania umowy**;
- Udzielimy.....miesiący gwarancji na zaproponowane zaoferowaną kosiarkę – traktor ogrodowy (pozycja nr 1 Opisu przedmiotu Zamówienia)***
- Na pozostałe urządzenia i sprzęt zaoferujemy gwarancje producenta;
- Zapoznaliśmy się ze SIWZ w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
- Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
- Wadium wnieśliśmy w dniu w formieW przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr:
- Z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu****;
- Wyrażamy zgodę na pobieranie dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy zgodnie z § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, tj. z CEIDG (www.ceidg.gov.pl) / KRS (www.ems.gov.pl).
- Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 -
 -
 -

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwagi:

* Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XIII SIWZ w szczególności z uwzględnieniem ilości wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

** Brak wypełnienia przez Wykonawcę oznacza, iż zaoferowany zostanie maksymalny, wymagany przez Zamawiającego, termin, określony w Rozdziale III ust. 1 SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę terminu realizacji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach kalendarzowych.

*** Brak wypełnienia przez Wykonawcę oznacza, iż zaoferowany zostanie minimalny, wymagany przez Zamawiającego, okres gwarancji określony w Rozdziale II ust. 2 pkt 2 lit. a) SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych miesiącach.

W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 48 miesięcy, Zamawiający przyjmie, iż zaoferowany został okres 48 – miesięczny.

**** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić).

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer [], data [], strona [],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][]

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [....]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego³	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁴ :	[]
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁵ :	[]

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]

¹Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

²W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

³Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁴Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁵Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

Numer VAT, jeżeli dotyczy:	[]
Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[]
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ :	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁸: czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ⁹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] [....]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Jeżeli tak: Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI. a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy: b) Jeżeli zaświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać: c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie ¹⁰ : d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?	a) [.....] b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁶Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁷Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 10 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 2 milionów EUR**.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR**.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które **nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami** i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**.

⁸Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

⁹Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

¹⁰Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

<p>Jeżeli nie: Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku. WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia: e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Rodzaj uczestnictwa:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.</p>	
<p>Jeżeli tak: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:</p>	<p>a): [.....] b): [.....] c): [.....]</p>
<p>Części</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.</p>	<p>[]</p>

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

<p>Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:</p>	<p>[.....], [.....]</p>
<p>Stanowisko/Działający(-a) jako:</p>	<p>[.....]</p>
<p>Adres pocztowy:</p>	<p>[.....]</p>
<p>Telefon:</p>	<p>[.....]</p>
<p>Adres e-mail:</p>	<p>[.....]</p>
<p>W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):</p>	<p>[.....]</p>

¹¹Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty.

Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.

O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹².

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

¹²Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

<p>W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:</p> <p>1. udział w organizacji przestępczej¹³; korupcja¹⁴; nadużycie finansowe¹⁵; przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną¹⁶ pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu¹⁷ praca dzieci i inne formy handlu ludźmi¹⁸.</p>	
<p>Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy w stosunku do samemu wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]¹⁹</p>
<p>Jeżeli tak, proszę podać²⁰:</p> <p>a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany []; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:</p>	<p>a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): []</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]²¹</p>
<p>W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia²² („samooczyszczenie”)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki²³:</p>	<p>[.....]</p>

¹³Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁴Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁵W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁶Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 te samej decyzji ramowej.

¹⁷Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁸Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

¹⁹Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁰Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²¹Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²²Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²³Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Jeżeli nie , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona , długość okresu wykluczenia: 2) w inny sposób ? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	Podatki a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]	Składki na ubezpieczenia społeczne a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]
	Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): ²⁴ [.....][.....][.....]

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI²⁵

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:
Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy , naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy ²⁶ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

²⁴Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁵Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

²⁶O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

<p>a) zbankrutował; lub b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub c) zawarł układ z wierzycielami; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych²⁷; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? Jeżeli tak:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Proszę podać szczegółowe informacje: – Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁸. <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>– [.....] – [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego²⁹? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³⁰ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...]</p>

²⁷Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

²⁸Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

²⁹W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁰Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że: nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
<p>Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]³¹</p>
<p>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....]</p>

³¹Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³² : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący ³³ (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

³²Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

³³Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁴: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁵ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y³⁶ – oraz wartość): [.....], [.....]³⁷</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia³⁸ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <p>Roboty budowlane: [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

³⁴Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁵Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁶Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁷Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

³⁸Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

<p>1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia³⁹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych⁴⁰:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1" data-bbox="751 253 1294 320"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
<p>2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych⁴¹, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu: Czy wykonawca zezwoi na przeprowadzenie kontroli⁴² swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>								
<p>6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>								
<p>7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące</p>	<p>Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]</p>								
<p>9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:</p>	<p>[.....]</p>								

³⁹Institucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

⁴⁰Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴¹W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

⁴²Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ rządowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom ⁴³ następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości , w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego ? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

⁴³Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Dotyczy jedynie procedury ograniczającej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁴⁴, proszę wskazać dla każdego z nich:</p>	<p>[....]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie⁴⁵</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]⁴⁶</p>

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁷, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁸, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrócony opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

⁴⁴Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁵Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁶Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁷Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁴⁸W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

UMOWA nr Projekt – Część 1

zwana dalej **Umową**, zawarta w dniu2019 roku w Poznaniu pomiędzy:
Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu (60-509), ul. Jackowskiego 18, NIP 7811840766,
reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego działają:

1.

2.

przy kontrasygnacie.....,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż wyposażenia wewnątrz Centrum Kształcenia Praktycznego przy Zespole Szkół Nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich w Swarzędzu, os. Mielżyńskiego 5a, zwana dalej **Przedmiotem zamówienia**.
2. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony do wybranych pomieszczeń Centrum Kształcenia Praktycznego, zgodnie z kryteriami i parametrami technicznymi, podanymi w dokumentacji projektowej i *Opisie przedmiotu zamówienia – część nr 1*.
3. Wszystkie dostarczone elementy wyposażenia, składające się na przedmiot zamówienia, muszą zawierać odpowiednie, aktualne i wymagane dokumenty informujące o dopuszczeniu do sprzedaży oraz spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot zamówienia w następujących terminach:
 - 1) termin dostawy i montaż zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosidni kalendarzowych od daty podpisania Umowy. Z czynności dostawy zostanie sporządzony *Protokół ilościowy dostawy*,
 - 2) jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone braki lub wady w Przedmiocie zamówienia albo niezgodność z wymaganiami Zamawiającego zostanie sporządzony *Protokół uwag*. W *Protokole uwag* Zamawiający określi termin, w którym Wykonawca ma obowiązek dostarczyć wyposażenie, zgodne z Opisem przedmiotu zamówienia albo usunąć usterki i wady w Przedmiocie zamówienia, nie dłuższy jednak niż 3 dni robocze od dnia sporządzenia protokołu uwag. Niezrealizowanie przez Wykonawcę powyższego, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie może skutkować odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego
 - 3) w przypadku zgodności Przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego oraz braku usterek lub wad, *Protokół ilościowy dostawy* o którym mowa w punkcie 1, stanowi jednocześnie *Protokół odbioru*
 - 4) w przypadku podpisania *Protokołu uwag* po usunięciu niezgodności, braków lub wad zgodnie z postanowieniami pkt 2, Strony podpiszą *Protokół odbioru*,
 - 5) integralną część *Protokołu odbioru* stanowią będą dokumenty potwierdzające wymogi, o których mowa § 1 ust. 3,
 - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dopuszczenia do udziału w czynnościach odbiorowych osób trzecich, w szczególności przedstawicieli Użytkownika.
2. Wykonawca dostarczy Przedmiot zamówienia do pomieszczeń budynku szkoły oraz zapewni rozładunek ze środków transportowych i wniesienie dostawy, w godzinach pracy placówki, po uprzednim uzgodnieniu terminu pocztą elektroniczną. Koszty transportu oraz ubezpieczenia Przedmiotu zamówienia i środków transportu na czas dostawy pokrywa Wykonawca.
3. Za datę realizacji Umowy uważa się dzień podpisania *Protokołu odbioru*.

§ 3

1. Dostarczone wyposażenie będzie fabrycznie nowe, w oryginalnych opakowaniach, kompletne i zdadne do użytku.
2. Wraz z wyposażeniem Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty, dotyczące danego elementu wyposażenia, w szczególności dokumentację techniczną, karty gwarancyjne, instrukcje obsługi i konserwacji.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za Przedmiot zamówienia cenę określoną w ofercie, w łącznej kwocie zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT.
2. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany *Protokół odbioru*.

3. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT, w terminie do 21 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Kwota określona w ust. 1 jest niezmienna i zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Płatnikiem faktur jest: Powiat Poznański, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, NIP 781-18-40-766.

§ 5

1. Na Przedmiot zamówienia Wykonawca udziela gwarancji producenta.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania *Protokołu odbioru*.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o ujawnionych wadach i usterkach w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o usterce lub wadzie. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia pisemnie w swojej siedzibie lub pocztą elektroniczną:
.....
4. Maksymalny czas reakcji liczony od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego wady lub usterki do czasu przybycia na miejsce osoby ze strony Wykonawcy, zdiagnozowanie przyczyny usterki i oszacowanie czasu naprawy wynosi 2 dni robocze.
5. Termin usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o ujawnionych wadach lub usterkach. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego. Nietrzymanie terminu podstawowego (5 dni) bądź wydłużonego oznacza upoważnienie Zamawiającego do ich usunięcia na koszt Wykonawcy oraz naliczenia kar umownych, z zastrzeżeniem ust. 8.
6. W przypadku wydłużonego terminu naprawy Zamawiający ma prawo zażądać dostarczenia równoważnego sprzętu zastępczego na czas trwania naprawy. W przypadku naprawy gwarancyjnej, której realizacja potrwa dłużej niż 5 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia, nastąpi to nie wcześniej niż w 6 dniu roboczym.
7. W przypadku konieczności dokonania naprawy poza miejscem użytkowania wyposażenia, Wykonawca zobowiązuje się do odbioru wyposażenia podlegającego naprawie gwarancyjnej i jego zwrotu, od i do miejsca użytkowania, tj: wybranych pomieszczeń Centrum Kształcenia Praktycznego, własnym transportem i na własny koszt.
8. Wykonawca, w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia, wymieni wyposażenie na nowe, wolne od wad w sytuacji, gdy po dwukrotnej naprawie wyposażenie nie działa zgodnie z przeznaczeniem.

§ 6

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - 1) w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 - w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 - za każdy dzień opóźnienia przy realizacji Umowy liczony od upływu terminów dostawy oraz terminu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1, 2.
 - 3) w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 za każdy dzień opóźnienia w realizacji postanowień, zawartych w § 5 ust. 5, 6 i 8, chyba że w żądanym przez Zamawiającego terminie Wykonawca dostarczy sprzęt zastępczy na czas trwania naprawy,
 - 4) w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od Umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego.
2. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z należnego wynagrodzenia lub jego części, naliczonych zgodnie z ust. 1 kar umownych.
3. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody, której wartość będzie przekraczała kary umowne, wartość szkody może być dochodzona do pełnej jej wysokości na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Bieżący nadzór nad realizacją Przedmiotu zamówienia sprawował będzie
2. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania Umowy Wykonawca upoważnia następujące osoby:
 -
 -

§ 8

1. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 9

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2- 6 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
2. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.

3. Zmiany Umowy pod rygorem nieważności należy dokonywać w formie pisemnej.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy *Kodeksu cywilnego* oraz ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
2. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu miejscowo właściwego dla Zamawiającego.

§ 11

Umowa została sporządzona w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 4 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

UMOWA nr Projekt – Część 2

zwana dalej **Umową**, zawarta w dniu2019 roku w Poznaniu pomiędzy:

Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu (60-509), ul. Jackowskiego 18, NIP 7811840766, reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego działają:

-

-

przy kontrasygnacie,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż wyposażenia do Pracowni Gastronomicznej Centrum Kształcenia Praktycznego, zlokalizowanego w Zespole Szkół nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich w Swarzędzu, Os. Mielżyńskiego 5a, zwane dalej **Przedmiotem zamówienia**.
2. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony do **Pracowni Gastronomicznej** Centrum Kształcenia Praktycznego, zgodnie z kryteriami i parametrami technicznymi, podanymi w *Opisie przedmiotu zamówienia – część nr 2*.
3. Dostarczony sprzęt i elementy wyposażenia, składające się na przedmiot zamówienia, muszą zawierać odpowiednie, aktualne i wymagane dokumenty informujące o dopuszczeniu do sprzedaży oraz spełniać wszelkie wymogi norm, określonych obowiązującym prawem.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w następujących terminach:
 - 1) termin dostawy i montażu zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosidni kalendarzowych od daty podpisania Umowy. Z czynności dostawy i montażu zostanie sporządzony *Protokół ilościowy dostawy*,
 - 2) jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone braki lub wady w Przedmiocie zamówienia albo niezgodność z wymaganiami Zamawiającego zostanie sporządzony *Protokół uwag*. W *Protokole uwag* Zamawiający określi termin, w którym Wykonawca ma obowiązek dostarczyć wyposażenie, zgodne z Opisem przedmiotu zamówienia albo usunąć usterki i wady w Przedmiocie zamówienia, nie dłuższy jednak niż 3 dni robocze od dnia sporządzenia protokołu uwag. Niezrealizowanie przez Wykonawcę powyższego, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie może skutkować odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego,
 - 3) w przypadku zgodności Przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego oraz braku usterek lub wad, *Protokół ilościowy dostawy* o którym mowa w punkcie 1, stanowi jednocześnie *Protokół odbioru*,
 - 4) w przypadku podpisania *Protokołu uwag* po usunięciu niezgodności, braków lub wad zgodnie z postanowieniami pkt 2, Strony podpiszą *Protokół odbioru*,
 - 5) integralną część *Protokołu odbioru* stanowią będą dokumenty potwierdzające wymogi, o których mowa § 1 ust. 3,
 - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dopuszczenia do udziału w czynnościach odbiorowych osób trzecich, w szczególności przedstawicieli Użytkownika.
2. Wykonawca dostarczy Przedmiot zamówienia do pomieszczeń Pracowni Gastronomicznej oraz zapewni rozładunek ze środków transportowych i wniesienie dostawy, w godzinach pracy placówki, po uprzednim uzgodnieniu terminu pocztą elektroniczną. Koszty transportu oraz ubezpieczenia Przedmiotu zamówienia i środków transportu na czas dostawy pokrywa Wykonawca.
3. Za datę realizacji Umowy uważa się dzień podpisania *Protokołu odbioru*.

§ 3

1. Dostarczony przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy, w oryginalnych opakowaniach, kompletny i zdalny do użytku.
2. Wraz z dostawą i montażem wyposażenia gastronomicznego Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty, dotyczące danego elementu wyposażenia, w szczególności karty gwarancyjne, instrukcje obsługi i konserwacji.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za Przedmiot zamówienia cenę określoną w ofercie, w łącznej kwocie zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT.

2. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany *Protokół odbioru*.
3. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT, w terminie do 21 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Kwota określona w ust. 1 jest niezmienna i zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Płatnikiem faktur jest: Powiat Poznański, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, NIP 781-18-40-766.

§ 5

1. Na przedmiot zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 2, Wykonawca udziela gwarancji producenta.
2. Na przedmiot zamówienia tj.: ekspres do kawy, ujęty w pozycji nr 39 z *Opisu przedmiotu zamówienia*, Wykonawca udziela: miesięcznej gwarancji.
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania *Protokołu odbioru*.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o ujawnionych wadach i usterkach w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o usterce lub wadzie. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia pisemnie w swojej siedzibie lub pocztą elektroniczną.....
.....
5. Maksymalny czas reakcji liczony od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego wady lub usterki do czasu przybycia na miejsce osoby ze strony Wykonawcy, zdiagnozowanie przyczyny usterki i oszacowanie czasu naprawy wynosi 2 dni robocze.
6. Termin usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o ujawnionych wadach lub usterkach. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego. Niedotrzymanie terminu podstawowego (5 dni) bądź wydłużonego oznacza upoważnienie Zamawiającego do ich usunięcia na koszt Wykonawcy oraz naliczenia kar umownych, z zastrzeżeniem ust. 9.
7. W przypadku wydłużonego terminu naprawy Zamawiający ma prawo zażądać dostarczenia równoważnego sprzętu zastępczego na czas trwania naprawy. W przypadku naprawy gwarancyjnej, której realizacja potrwa dłużej niż 5 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia, nastąpi to nie wcześniej niż w 6 dniu roboczym.
8. W przypadku konieczności dokonania naprawy poza miejscem użytkowania wyposażenia, Wykonawca zobowiązuje się do odbioru sprzętu podlegającego naprawie gwarancyjnej i jego zwrotu, od i do miejsca użytkowania, tj.: **Pracowni Gastronomicznej Centrum Kształcenia Praktycznego**, własnym transportem i na własny koszt.
9. Wykonawca, w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia, wymieni wyposażenie na nowe, wolne od wad w sytuacji, gdy po dwukrotnej naprawie wyposażenie nie działa zgodnie z przeznaczeniem.

§ 6

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - 1) w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 - w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 - za każdy dzień opóźnienia przy realizacji Umowy liczony od upływu terminów dostawy i montażu oraz terminu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1 i 2,
 - 3) w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 - za każdy dzień opóźnienia w realizacji postanowień, zawartych w § 5 ust. 6, 7 i 9, chyba że w żądanym przez Zamawiającego terminie Wykonawca dostarczy sprzęt zastępczy na czas trwania naprawy,
 - 4) w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 - w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od Umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego.
2. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z należnego wynagrodzenia lub jego części, naliczonych zgodnie z ust. 1 kar umownych.
3. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody, której wartość będzie przekraczała kary umowne, wartość szkody może być dochodzona do pełnej jej wysokości na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Bieżący nadzór nad realizacją Przedmiotu zamówienia sprawował będzie
2. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania Umowy Wykonawca upoważnia następujące osoby:
 -
 -

§ 8

1. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 9

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2- 6 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
2. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
3. Zmiany Umowy pod rygorem nieważności należy dokonywać w formie pisemnej.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy *Kodeksu cywilnego* oraz ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
2. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu miejscowo właściwego dla Zamawiającego.

§ 11

Umowa została sporządzona w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 4 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

UMOWA nr Projekt – Część 3

zwana dalej **Umową**, zawarta w dniu2019 roku w Poznaniu pomiędzy:

Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu (60-509), ul. Jackowskiego 18, NIP 7811840766, reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego działają:

-

-

przy kontrasygnacie,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż wyposażenia warsztatowego, magazynowego oraz pomieszczeń zaplecza do Centrum Kształcenia Praktycznego, zlokalizowanego w Zespole Szkół nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich w Swarzędzu, Os. Mielżyńskiego 5a, zwane dalej **Przedmiotem zamówienia**.
2. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony do warsztatu, magazynu oraz pomieszczeń zaplecza Centrum Kształcenia Praktycznego, zgodnie z kryteriami i parametrami technicznymi, podanymi w *Opisie przedmiotu zamówienia* - część nr 3.
3. Dostarczony sprzęt i elementy wyposażenia, składające się na przedmiot zamówienia, muszą zawierać odpowiednie, aktualne i wymagane dokumenty informujące o dopuszczeniu do sprzedaży oraz spełniać wszelkie wymogi norm, określonych obowiązującym prawem.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w następujących terminach:
 - 1) termin dostawy i montażu wyposażenia, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wynosidni kalendarzowych od daty podpisania Umowy. Z czynności dostawy i montażu zostanie sporządzony *Protokół ilościowy dostawy*,
 - 2) jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone braki lub wady w Przedmiocie zamówienia albo niezgodność z wymaganiami Zamawiającego zostanie sporządzony *Protokół uwag*. W *Protokole uwag* Zamawiający określi termin, w którym Wykonawca ma obowiązek dostarczyć wyposażenie, zgodne z Opisem przedmiotu zamówienia albo usunąć usterki i wady w Przedmiocie zamówienia, nie dłuższy jednak niż 3 dni robocze od dnia sporządzenia protokołu uwag. Niezrealizowanie przez Wykonawcę powyższego, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie może skutkować odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego,
 - 3) w przypadku zgodności Przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego oraz braku usterek lub wad, *Protokół ilościowy dostawy* o którym mowa w punkcie 1, stanowi jednocześnie *Protokół odbioru*,
 - 4) w przypadku podpisania *Protokołu uwag* po usunięciu niezgodności, braków lub wad zgodnie z postanowieniami pkt 2, Strony podpiszą *Protokół odbioru*,
 - 5) integralną część *Protokołu odbioru* stanowią będą dokumenty potwierdzające wymogi, o których mowa § 1 ust. 3,
 - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dopuszczenia do udziału w czynnościach odbiorowych osób trzecich, w szczególności przedstawicieli Użytkownika.
2. Wykonawca dostarczy Przedmiot zamówienia do pomieszczeń Centrum Kształcenia Praktycznego oraz zapewni rozładunek ze środków transportowych i wniesienie dostawy, w godzinach pracy placówki, po uprzednim uzgodnieniu terminu pocztą elektroniczną. Koszty transportu oraz ubezpieczenia Przedmiotu zamówienia i środków transportu na czas dostawy pokrywa Wykonawca.
3. Za datę realizacji Umowy uważa się dzień podpisania *Protokołu odbioru*.

§ 3

1. Dostarczony przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy, w oryginalnych opakowaniach, kompletny i zdalny do użytku.
2. Wraz z dostawą i montażem wyposażenia Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty, dotyczące danego elementu wyposażenia, w szczególności karty gwarancyjne, instrukcje obsługi i konserwacji.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za Przedmiot zamówienia cenę określoną w ofercie, w łącznej kwocie zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT.
2. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany *Protokół odbioru*.
3. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT, w terminie do 21 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Kwota określona w ust. 1 jest niezmienna i zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Płatnikiem faktur jest: Powiat Poznański, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, NIP 781-18-40-766.

§ 5

1. Na Przedmiot zamówienia Wykonawca udziela: miesięcznej gwarancji.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania *Protokołu odbioru*.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o ujawnionych wadach i usterkach w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o usterce lub wadzie. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia pisemnie w swojej siedzibie lub pocztą elektroniczną.....
4. Maksymalny czas reakcji liczony od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego wady lub usterki do czasu przybycia na miejsce osoby ze strony Wykonawcy, zdiagnozowanie przyczyny usterki i oszacowanie czasu naprawy wynosi 2 dni robocze.
5. Termin usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o ujawnionych wadach lub usterkach. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego. Niedotrzymanie terminu podstawowego (5 dni) bądź wydłużonego oznacza upoważnienie Zamawiającego do ich usunięcia na koszt Wykonawcy oraz naliczenia kar umownych, z zastrzeżeniem ust. 8.
6. W przypadku wydłużonego terminu naprawy Zamawiający ma prawo zażądać dostarczenia równoważnego sprzętu zastępczego na czas trwania naprawy. W przypadku naprawy gwarancyjnej, której realizacja potrwa dłużej niż 5 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia, nastąpi to nie wcześniej niż w 6 dniu roboczym.
7. W przypadku konieczności dokonania naprawy poza miejscem użytkowania wyposażenia, Wykonawca zobowiązuje się do odbioru sprzętu podlegającego naprawie gwarancyjnej i jego zwrotu, od i do miejsca użytkowania, tj.: Centrum Kształcenia Praktycznego, własnym transportem i na własny koszt.
8. Wykonawca, w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia, wymieni wyposażenie na nowe, wolne od wad w sytuacji, gdy po dwukrotnej naprawie wyposażenie nie działa zgodnie z przeznaczeniem.

§ 6

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - 1) w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 - w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 - za każdy dzień opóźnienia przy realizacji Umowy liczony od upływu terminu dostawy i montażu wyposażenia oraz terminu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1 i 2,
 - 3) w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 - za każdy dzień opóźnienia w realizacji postanowień, zawartych w § 5 ust. 5, 6 i 8, chyba że w żądanym przez Zamawiającego terminie Wykonawca dostarczy sprzęt zastępczy na czas trwania naprawy,
 - 4) w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 - w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od Umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego.
2. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z należnego wynagrodzenia lub jego części, naliczonych zgodnie z ust. 1 kar umownych.
3. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody, której wartość będzie przekraczała kary umowne, wartość szkody może być dochodzona do pełnej jej wysokości na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Bieżący nadzór nad realizacją Przedmiotu zamówienia sprawował będzie pracownik.....
2. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania Umowy Wykonawca upoważnia następujące osoby:
 -
 -

§ 8

1. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 9

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2- 6 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
2. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
3. Zmiany Umowy pod rygorem nieważności należy dokonywać w formie pisemnej.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy *Kodeksu cywilnego* oraz ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
2. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu miejscowo właściwego dla Zamawiającego.

§ 11

Umowa została sporządzona w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 4 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

UMOWA nr Projekt – Część 4

zwana dalej **Umową**, zawarta w dniu2019 roku w Poznaniu pomiędzy:

Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu (60-509), ul. Jackowskiego 18, NIP 7811840766, reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego działają:

-
-

przy kontrasygnacie **Renaty Ciurlik** – Skarbnika,
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż sprzętu komputerowego, projektorów multimedialnych i kamery sieciowej do Centrum Kształcenia Praktycznego, zlokalizowanego w Zespole Szkół nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich w Swarzędzu, Os. Mielżyńskiego 5a, zwane dalej **Przedmiotem zamówienia**.
2. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony do Centrum Kształcenia Praktycznego, zgodnie z kryteriami i parametrami technicznymi, podanymi w *Opisie przedmiotu zamówienia - część nr 4*.
3. Dostarczony sprzęt składający się na przedmiot zamówienia, musi zawierać odpowiednie, aktualne i wymagane dokumenty informujące o dopuszczeniu do sprzedaży oraz spełniać wszelkie wymogi norm, określonych obowiązującym prawem.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w następujących terminach:
 - 1) termin dostawy i montażu sprzętu, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wynosidni kalendarzowych od daty podpisania Umowy. Z czynności dostawy i montażu zostanie sporządzony *Protokół ilościowy dostawy*,
 - 2) jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone braki lub wady w Przedmiocie zamówienia albo niezgodność z wymaganiami Zamawiającego zostanie sporządzony *Protokół uwag*. W *Protokole uwag* Zamawiający określi termin, w którym Wykonawca ma obowiązek dostarczyć wyposażenie, zgodne z Opisem przedmiotu zamówienia albo usunąć usterki i wady w Przedmiocie zamówienia, nie dłuższy jednak niż 3 dni robocze od dnia sporządzenia protokołu uwag. Niezrealizowanie przez Wykonawcę powyższego, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie może skutkować odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego
 - 3) w przypadku zgodności Przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego oraz braku usterek lub wad, *Protokół ilościowy dostawy* o którym mowa w punkcie 1, stanowi jednocześnie *Protokół odbioru*
 - 4) w przypadku podpisania *Protokołu uwag* po usunięciu niezgodności, braków lub wad zgodnie z postanowieniami pkt 2, Strony podpiszą *Protokół odbioru*,
 - 5) integralną część *Protokołu odbioru* stanowią będą dokumenty potwierdzające wymogi, o których mowa § 1 ust. 3,
 - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dopuszczenia do udziału w czynnościach odbiorowych osób trzecich, w szczególności przedstawicieli Użytkownika.
2. Wykonawca dostarczy Przedmiot zamówienia do pomieszczeń Centrum Kształcenia Praktycznego oraz zapewni rozładunek ze środków transportowych i wniesienie dostawy, w godzinach pracy placówki, po uprzednim uzgodnieniu terminu pocztą elektroniczną. Koszty transportu oraz ubezpieczenia Przedmiotu zamówienia i środków transportu na czas dostawy pokrywa Wykonawca.
3. Za datę realizacji Umowy uważa się dzień podpisania *Protokołu odbioru*.

§ 3

1. Dostarczony przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy, w oryginalnych opakowaniach, kompletny i zdalny do użytku.
2. Wraz z dostawą i montażem sprzętu Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty, dotyczące danego sprzętu, w szczególności karty gwarancyjne, instrukcje obsługi i konserwacji.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za Przedmiot zamówienia cenę określoną w ofercie, w łącznej kwocie zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT.

2. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany *Protokół odbioru*.
3. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT, w terminie do 21 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Kwota określona w ust. 1 jest niezmienna i zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Płatnikiem faktur jest: Powiat Poznański, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, NIP 781-18-40-766.

§ 5

1. Na Przedmiot zamówienia Wykonawca udziela: miesięcznej gwarancji.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania *Protokołu odbioru*.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o ujawnionych wadach i usterkach w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o usterce lub wadzie. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia pisemnie w swojej siedzibie lub pocztą elektroniczną.....
4. Maksymalny czas reakcji liczony od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego wady lub usterki do czasu przybycia na miejsce osoby ze strony Wykonawcy, zdiagnozowanie przyczyny usterki i oszacowanie czasu naprawy wynosi od 2 do 12 godzin.
5. Termin usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji nie może być dłuższy niż 3 dni roboczych od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o ujawnionych wadach lub usterkach. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego. Niedotrzymanie terminu podstawowego (3 dni) bądź wydłużonego oznacza upoważnienie Zamawiającego do ich usunięcia na koszt Wykonawcy oraz naliczenia kar umownych, z zastrzeżeniem ust. 8.
6. W przypadku wydłużonego terminu naprawy Zamawiający ma prawo zażądać dostarczenia równoważnego sprzętu zastępczego na czas trwania naprawy. W przypadku naprawy gwarancyjnej, której realizacja potrwa dłużej niż 3 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia, nastąpi to nie wcześniej niż w 4 dniu roboczym.
7. W przypadku konieczności dokonania naprawy poza miejscem użytkowania wyposażenia, Wykonawca zobowiązuje się do odbioru sprzętu podlegającego naprawie gwarancyjnej i jego zwrotu, od i do miejsca użytkowania, tj.: Centrum Kształcenia Praktycznego, własnym transportem i na własny koszt.
8. Wykonawca, w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia, wymieni wyposażenie na nowe, wolne od wad w sytuacji, gdy po dwukrotnej naprawie wyposażenie nie działa zgodnie z przeznaczeniem.

§ 6

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - 1) w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 - w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 - za każdy dzień opóźnienia przy realizacji Umowy liczony od upływu terminu dostawy i montażu sprzętu oraz terminu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1 i 2,
 - 3) w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 - za każdy dzień opóźnienia w realizacji postanowień, zawartych w § 5 ust. 5, 6 i 8, chyba że w żądanym przez Zamawiającego terminie Wykonawca dostarczy sprzęt zastępczy na czas trwania naprawy,
 - 4) W wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 - w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od Umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego.
2. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z należnego wynagrodzenia lub jego części, naliczonych zgodnie z ust. 1 kar umownych.
3. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody, której wartość będzie przekraczała kary umowne, wartość szkody może być dochodzona do pełnej jej wysokości na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Bieżący nadzór nad realizacją Przedmiotu zamówienia sprawował
2. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania Umowy Wykonawca upoważnia następujące osoby:
 -
 -

§ 8

1. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 9

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2- 6 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

2. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
3. Zmiany Umowy pod rygorem nieważności należy dokonywać w formie pisemnej.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy *Kodeksu cywilnego* oraz ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
2. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu miejscowo właściwego dla Zamawiającego.

§ 11

Umowa została sporządzona w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 4 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

UMOWA nr Projekt – Część 5

zwana dalej **Umową**, zawarta w dniu2019 roku w Poznaniu pomiędzy:

Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu (60-509), ul. Jackowskiego 18, NIP 7811840766, reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego działają:

-

-

przy kontrasygnacie,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wózka widłowego, przeznaczonego na potrzeby Centrum Kształcenia Praktycznego, zlokalizowanego w Zespole Szkół nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich w Swarzędzu, Os. Mielżyńskiego 5a, zwane dalej **Przedmiotem zamówienia**.
2. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony do Centrum Kształcenia Praktycznego, zgodnie z kryteriami i parametrami technicznymi, podanymi w *Opisie przedmiotu zamówienia – część nr 5*.
3. Dostarczony sprzęt, składający się na przedmiot zamówienia, musi zawierać odpowiednie, aktualne i wymagane dokumenty informujące o dopuszczeniu do sprzedaży oraz spełniać wszelkie wymogi norm, określonych obowiązującym prawem.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w następujących terminach:
 - 1) termin dostawy, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosidni kalendarzowych od daty podpisania Umowy. Z czynności dostawy zostanie sporządzony *Protokół ilościowy dostawy*,
 - 2) jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone braki lub wady w Przedmiocie zamówienia albo niezgodność z wymaganiami Zamawiającego zostanie sporządzony *Protokół uwag*. W *Protokole uwag* Zamawiający określi termin, w którym Wykonawca ma obowiązek dostarczyć sprzęt, zgodne z Opisem przedmiotu zamówienia albo usunie usterki i wady w Przedmiocie zamówienia, nie dłuższy jednak niż 3 dni robocze od dnia sporządzenia protokołu uwag. Niezrealizowanie przez Wykonawcę powyższego, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie może skutkować odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego,
 - 3) w przypadku zgodności Przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego oraz braku usterek lub wad, *Protokół ilościowy dostawy* o którym mowa w punkcie 1, stanowi jednocześnie *Protokół odbioru*,
 - 4) w przypadku podpisania *Protokołu uwag* po usunięciu niezgodności, braków lub wad zgodnie z postanowieniami pkt 2, Strony podpiszą *Protokół odbioru*,
 - 5) integralną część *Protokołu odbioru* stanowią będą dokumenty potwierdzające wymogi, o których mowa § 1 ust. 3,
 - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dopuszczenia do udziału w czynnościach odbiorowych osób trzecich, w szczególności przedstawicieli Użytkownika.
2. Wykonawca dostarczy Przedmiot zamówienia do Centrum Kształcenia Zawodowego oraz zapewni rozładunek ze środków transportowych, w godzinach pracy placówki, po uprzednim uzgodnieniu terminu pocztą elektroniczną. Koszty transportu oraz ubezpieczenia Przedmiotu zamówienia i środków transportu na czas dostawy pokrywa Wykonawca.
3. Za datę realizacji Umowy uważa się dzień podpisania *Protokołu odbioru*.

§ 3

1. Dostarczony przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy, kompletny i zdalny do użytku.
2. Wraz z dostawą Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty, dotyczące sprzętu, w szczególności karty gwarancyjne, instrukcje obsługi i konserwacji.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za Przedmiot zamówienia cenę określoną w ofercie, w łącznej kwocie zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT.
2. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany *Protokół odbioru*.

3. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT, w terminie do 21 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Kwota określona w ust. 1 jest niezmienna i zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Płatnikiem faktur jest: Powiat Poznański, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, NIP 781-18-40-766.

§ 5

1. Na przedmiot zamówienia Wykonawca udziela..... miesięcznej gwarancji.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania *Protokołu odbioru*.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o ujawnionych wadach i usterkach w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o usterce lub wadzie. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia pisemnie w swojej siedzibie lub pocztą elektroniczną.....
4. Maksymalny czas reakcji liczony od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego wady lub usterki do czasu przybycia na miejsce osoby ze strony Wykonawcy, zdiagnozowanie przyczyny usterki i oszacowanie czasu naprawy wynosi 2 dni robocze.
5. Termin usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o ujawnionych wadach lub usterkach. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego. Niedotrzymanie terminu podstawowego (5 dni) bądź wydłużonego oznacza upoważnienie Zamawiającego do ich usunięcia na koszt Wykonawcy oraz naliczenia kar umownych, z zastrzeżeniem ust. 8.
6. W przypadku wydłużonego terminu naprawy Zamawiający ma prawo zażądać dostarczenia równoważnego sprzętu zastępczego na czas trwania naprawy. W przypadku naprawy gwarancyjnej, której realizacja potrwa dłużej niż 5 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia, nastąpi to nie wcześniej niż w 6 dniu roboczym.
7. W przypadku konieczności dokonania naprawy poza miejscem użytkowania sprzętu, Wykonawca zobowiązuje się do odbioru sprzętu podlegającego naprawie gwarancyjnej i jego zwrotu, od i do miejsca użytkowania, tj.: Centrum Kształcenia Praktycznego, własnym transportem i na własny koszt.
8. Wykonawca, w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia, wymieni sprzęt na wolny od wad w sytuacji, gdy po dwukrotnej naprawie sprzęt nie działa zgodnie z przeznaczeniem.

§ 6

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - 1) w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 - w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 - za każdy dzień opóźnienia przy realizacji Umowy liczony od upływu terminów dostawy oraz terminu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1 i 2,
 - 3) w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 - za każdy dzień opóźnienia w realizacji postanowień, zawartych w § 5 ust. 5, 6 i 8, chyba że w żądanym przez Zamawiającego terminie Wykonawca dostarczy sprzęt zastępczy na czas trwania naprawy,
 - 4) W wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 - w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od Umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego.
2. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z należnego wynagrodzenia lub jego części, naliczonych zgodnie z ust. 1 kar umownych.
3. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody, której wartość będzie przekraczała kary umowne, wartość szkody może być dochodzona do pełnej jej wysokości na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Bieżący nadzór nad realizacją Przedmiotu zamówienia sprawował będzie
2. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania Umowy Wykonawca upoważnia następujące osoby:
 -
 -

§ 8

1. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 9

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2- 6 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
2. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.

3. Zmiany Umowy pod rygorem nieważności należy dokonywać w formie pisemnej.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy *Kodeksu cywilnego* oraz ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
2. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu miejscowo właściwego dla Zamawiającego.

§ 11

Umowa została sporządzona w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 4 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

UMOWA nr Projekt – Część 6

zwana dalej **Umową**, zawarta w dniu2019 roku w Poznaniu pomiędzy:

Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu (60-509), ul. Jackowskiego 18, NIP 7811840766, reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego działają:

-

-

przy kontrasygnacie,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa urządzeń wielofunkcyjnych, przeznaczonych do Centrum Kształcenia Praktycznego, zlokalizowanego w Zespole Szkół nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich w Swarzędzu, Os. Mielżyńskiego 5a, zwane dalej **Przedmiotem zamówienia**.
2. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony do Centrum Kształcenia Praktycznego, zgodnie z kryteriami i parametrami technicznymi, podanymi w *Opisie przedmiotu zamówienia – część nr 6*.
3. Dostarczony sprzęt, składający się na przedmiot zamówienia, musi zawierać odpowiednie, aktualne i wymagane dokumenty informujące o dopuszczeniu do sprzedaży oraz spełniać wszelkie wymogi norm, określonych obowiązującym prawem.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w następujących terminach:
 - 1) termin dostawy, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosidni kalendarzowych od daty podpisania Umowy. Z czynności dostawy zostanie sporządzony *Protokół ilościowy dostawy*,
 - 2) jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone braki lub wady w Przedmiocie zamówienia albo niezgodność z wymaganiami Zamawiającego zostanie sporządzony *Protokół uwag*. W *Protokole uwag* Zamawiający określi termin, w którym Wykonawca ma obowiązek dostarczyć sprzęt, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia albo usunie usterki i wady w Przedmiocie zamówienia, nie dłuższy jednak niż 3 dni robocze od dnia sporządzenia protokołu uwag. Niezrealizowanie przez Wykonawcę powyższego, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie może skutkować odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego,
 - 3) w przypadku zgodności Przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego oraz braku usterek lub wad, *Protokół ilościowy dostawy* o którym mowa w punkcie 1, stanowi jednocześnie *Protokół odbioru*,
 - 4) w przypadku podpisania *Protokołu uwag* po usunięciu niezgodności, braków lub wad zgodnie z postanowieniami pkt 2, Strony podpiszą *Protokół odbioru*,
 - 5) integralną część *Protokołu odbioru* stanowią będą dokumenty potwierdzające wymogi, o których mowa § 1 ust. 3,
 - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dopuszczenia do udziału w czynnościach odbiorowych osób trzecich, w szczególności przedstawicieli Użytkownika.
2. Wykonawca dostarczy Przedmiot zamówienia do Centrum Kształcenia Zawodowego oraz zapewni rozładunek ze środków transportowych, w godzinach pracy placówki, po uprzednim uzgodnieniu terminu pocztą elektroniczną. Koszty transportu oraz ubezpieczenia Przedmiotu zamówienia i środków transportu na czas dostawy pokrywa Wykonawca.
3. Za datę realizacji Umowy uważa się dzień podpisania *Protokołu odbioru*.

§ 3

1. Dostarczony przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy, kompletny i zdalny do użytku.
2. Wraz z dostawą Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty, dotyczące sprzętu, w szczególności karty gwarancyjne, instrukcje obsługi i konserwacji.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za Przedmiot zamówienia cenę określoną w ofercie, w łącznej kwocie zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT.
2. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany *Protokół odbioru*.

3. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT, w terminie do 21 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Kwota określona w ust. 1 jest niezmienna i zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Płatnikiem faktur jest: Powiat Poznański, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, NIP 781-18-40-766.

§ 5

1. Na przedmiot zamówienia Wykonawca udziela..... miesięcznej gwarancji.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania *Protokołu odbioru*.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o ujawnionych wadach i usterkach w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o usterce lub wadzie. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia pisemnie w swojej siedzibie lub pocztą elektroniczną.....
.....
4. Maksymalny czas reakcji liczony od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego wady lub usterki do czasu przybycia na miejsce osoby ze strony Wykonawcy, zdiagnozowanie przyczyny usterki i oszacowanie czasu naprawy wynosi 2 dni robocze.
5. Termin usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o ujawnionych wadach lub usterkach. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego. Niedotrzymanie terminu podstawowego (5 dni) bądź wydłużonego oznacza upoważnienie Zamawiającego do ich usunięcia na koszt Wykonawcy oraz naliczenia kar umownych, z zastrzeżeniem ust. 8.
6. W przypadku wydłużonego terminu naprawy Zamawiający ma prawo zażądać dostarczenia równoważnego sprzętu zastępczego na czas trwania naprawy. W przypadku naprawy gwarancyjnej, której realizacja potrwa dłużej niż 5 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia, nastąpi to nie wcześniej niż w 6 dniu roboczym.
7. W przypadku konieczności dokonania naprawy poza miejscem użytkowania sprzętu, Wykonawca zobowiązuje się do odbioru sprzętu podlegającego naprawie gwarancyjnej i jego zwrotu, od i do miejsca użytkowania, tj.: Centrum Kształcenia Praktycznego, własnym transportem i na własny koszt.
8. Wykonawca, w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia, wymieni sprzęt na wolny od wad w sytuacji, gdy po dwukrotnej naprawie sprzęt nie działa zgodnie z przeznaczeniem.

§ 6

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - 1) w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 - w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 - za każdy dzień opóźnienia przy realizacji Umowy liczony od upływu terminów dostawy oraz terminu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1 i 2,
 - 3) w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 - za każdy dzień opóźnienia w realizacji postanowień, zawartych w § 5 ust. 5,6 i 8, chyba że w żądanym przez Zamawiającego terminie Wykonawca dostarczy sprzęt zastępczy na czas trwania naprawy,
 - 4) W wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 - w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od Umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego.
2. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z należnego wynagrodzenia lub jego części, naliczonych zgodnie z ust. 1 kar umownych.
3. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody, której wartość będzie przekraczała kary umowne, wartość szkody może być dochodzona do pełnej jej wysokości na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Bieżący nadzór nad realizacją Przedmiotu zamówienia sprawował będzie
2. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania Umowy Wykonawca upoważnia następujące osoby:
 -
 -

§ 8

1. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 9

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2- 6 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

2. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
3. Zmiany Umowy pod rygorem nieważności należy dokonywać w formie pisemnej.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy *Kodeksu cywilnego* oraz ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
2. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu miejscowo właściwego dla Zamawiającego.

§ 11

Umowa została sporządzona w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 4 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

UMOWA nr Projekt – Część 7

zwana dalej **Umową**, zawarta w dniu2019 roku w Poznaniu pomiędzy:

Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu (60-509), ul. Jackowskiego 18, NIP 7811840766, reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego działają:

-

-

przy kontrasygnacie **Renaty Ciurlik** – Skarbnika,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa urządzeń sprzątających, przeznaczonych do Centrum Kształcenia Praktycznego, zlokalizowanego w Zespole Szkół nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich w Swarzędzu, Os. Mielżyńskiego 5a, zwane dalej **Przedmiotem zamówienia**.
2. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony do Centrum Kształcenia Praktycznego, zgodnie z kryteriami i parametrami technicznymi, podanymi w *Opisie przedmiotu zamówienia – część nr 7*.
3. Dostarczony sprzęt, składający się na przedmiot zamówienia, musi zawierać odpowiednie, aktualne i wymagane dokumenty informujące o dopuszczeniu do sprzedaży oraz spełniać wszelkie wymogi norm, określonych obowiązującym prawem.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w następujących terminach:
 - 1) termin dostawy, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosidni kalendarzowych od daty podpisania Umowy. Z czynności dostawy zostanie sporządzony *Protokół ilościowy dostawy*,
 - 2) jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone braki lub wady w Przedmiocie zamówienia albo niezgodność z wymaganiami Zamawiającego zostanie sporządzony *Protokół uwag*. W *Protokole uwag* Zamawiający określi termin, w którym Wykonawca ma obowiązek dostarczyć sprzęt, zgodne z Opisem przedmiotu zamówienia albo usunie usterki i wady w Przedmiocie zamówienia, nie dłuższy jednak niż 3 dni robocze od dnia sporządzenia protokołu uwag. Niezrealizowanie przez Wykonawcę powyższego, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie może skutkować odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego,
 - 3) w przypadku zgodności Przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego oraz braku usterek lub wad, *Protokół ilościowy dostawy* o którym mowa w punkcie 1, stanowi jednocześnie *Protokół odbioru*,
 - 4) w przypadku podpisania *Protokołu uwag* po usunięciu niezgodności, braków lub wad zgodnie z postanowieniami pkt 2, Strony podpiszą *Protokół odbioru*,
 - 5) integralną część *Protokołu odbioru* stanowią będą dokumenty potwierdzające wymogi, o których mowa § 1 ust. 3,
 - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dopuszczenia do udziału w czynnościach odbiorowych osób trzecich, w szczególności przedstawicieli Użytkownika.
2. Wykonawca dostarczy Przedmiot zamówienia do Centrum Kształcenia Zawodowego oraz zapewni rozładunek ze środków transportowych, w godzinach pracy placówki, po uprzednim uzgodnieniu terminu pocztą elektroniczną. Koszty transportu oraz ubezpieczenia Przedmiotu zamówienia i środków transportu na czas dostawy pokrywa Wykonawca.
3. Za datę realizacji Umowy uważa się dzień podpisania *Protokołu odbioru*.

§ 3

1. Dostarczony przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy, kompletny i zdalny do użytku.
2. Wraz z dostawą Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty, dotyczące sprzętu, w szczególności karty gwarancyjne, instrukcje obsługi i konserwacji.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za Przedmiot zamówienia cenę określoną w ofercie, w łącznej kwocie zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT.
2. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany *Protokół odbioru*.

3. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT, w terminie do 21 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Kwota określona w ust. 1 jest niezmienna i zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Płatnikiem faktur jest: Powiat Poznański, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, NIP 781-18-40-766.

§ 5

1. Na przedmiot zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 2, Wykonawca udziela gwarancji producenta.
2. Na przedmiot zamówienia tj.: automat szorująco-zbierający, ujęty w pozycji nr 2 z *Opisu przedmiotu zamówienia* – część nr 7, Wykonawca udziela: miesięcznej gwarancji.
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania *Protokołu odbioru*.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o ujawnionych wadach i usterkach w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o usterce lub wadzie. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia pisemnie w swojej siedzibie lub pocztą elektroniczną.....
.....
5. Maksymalny czas reakcji liczony od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego wady lub usterki do czasu przybycia na miejsce osoby ze strony Wykonawcy, zdiagnozowanie przyczyny usterki i oszacowanie czasu naprawy wynosi 2 dni robocze.
6. Termin usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o ujawnionych wadach lub usterkach. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego. Niedotrzymanie terminu podstawowego (5 dni) bądź wydłużonego oznacza upoważnienie Zamawiającego do ich usunięcia na koszt Wykonawcy oraz naliczenia kar umownych, z zastrzeżeniem ust. 8.
7. W przypadku wydłużonego terminu naprawy Zamawiający ma prawo zażądać dostarczenia równoważnego sprzętu zastępczego na czas trwania naprawy. W przypadku naprawy gwarancyjnej, której realizacja potrwa dłużej niż 5 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia, nastąpi to nie wcześniej niż w 6 dniu roboczym.
8. W przypadku konieczności dokonania naprawy poza miejscem użytkowania sprzętu, Wykonawca zobowiązuje się do odbioru sprzętu podlegającego naprawie gwarancyjnej i jego zwrotu, od i do miejsca użytkowania, tj.: Centrum Kształcenia Praktycznego, własnym transportem i na własny koszt.
9. Wykonawca, w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia, wymieni sprzęt na wolny od wad w sytuacji, gdy po dwukrotnej naprawie sprzęt nie działa zgodnie z przeznaczeniem.

§ 6

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - 1) w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 - w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 - za każdy dzień opóźnienia przy realizacji Umowy liczony od upływu terminów dostawy oraz terminu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1 i 2,
 - 3) w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 - za każdy dzień opóźnienia w realizacji postanowień, zawartych w § 5 ust. 6, 7 i 9, chyba że w żądanym przez Zamawiającego terminie Wykonawca dostarczy sprzęt zastępczy na czas trwania naprawy,
 - 4) w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 - w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od Umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego.
2. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z należnego wynagrodzenia lub jego części, naliczonych zgodnie z ust. 1 kar umownych.
3. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody, której wartość będzie przekraczała kary umowne, wartość szkody może być dochodzona do pełnej jej wysokości na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Bieżący nadzór nad realizacją Przedmiotu zamówienia sprawował będzie pracownik
2. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania Umowy Wykonawca upoważnia następujące osoby:
 -
 -

§ 8

1. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 9

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2- 6 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
2. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
3. Zmiany Umowy pod rygorem nieważności należy dokonywać w formie pisemnej.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy *Kodeksu cywilnego* oraz ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
2. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu miejscowo właściwego dla Zamawiającego.

§ 11

Umowa została sporządzona w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 4 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA**ZAMAWIAJĄCY**

UMOWA nr Projekt – Część 8

zwana dalej *Umową*, zawarta w dniu2019 roku w Poznaniu pomiędzy:

Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu (60-509), ul. Jackowskiego 18, NIP 7811840766, reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego działają:

-

-

przy kontrasygnacie,

zwanym dalej *Zamawiającym*

a

.....
zwanym dalej *Wykonawcą*

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa urządzeń utrzymania zieleni, przeznaczonych do Centrum Kształcenia Praktycznego, zlokalizowanego w Zespole Szkół nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich w Swarzędzu, Os. Mielżyńskiego 5a, zwane dalej *Przedmiotem zamówienia*.
2. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony do Centrum Kształcenia Praktycznego, zgodnie z kryteriami i parametrami technicznymi, podanymi w *Opisie przedmiotu zamówienia – część nr 8*.
3. Dostarczony sprzęt, składający się na przedmiot zamówienia, musi zawierać odpowiednie, aktualne i wymagane dokumenty informujące o dopuszczeniu do sprzedaży oraz spełniać wszelkie wymogi norm, określonych obowiązującym prawem.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w następujących terminach:
 - 1) termin dostawy, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosidni kalendarzowych od daty podpisania Umowy. Z czynności dostawy zostanie sporządzony *Protokół ilościowy dostawy*,
 - 2) jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone braki lub wady w Przedmiocie zamówienia albo niezgodność z wymaganiami Zamawiającego zostanie sporządzony *Protokół uwag*. W *Protokole uwag* Zamawiający określi termin, w którym Wykonawca ma obowiązek dostarczyć sprzęt, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia albo usunie usterki i wady w Przedmiocie zamówienia, nie dłuższy jednak niż 3 dni robocze od dnia sporządzenia protokołu uwag. Niezrealizowanie przez Wykonawcę powyższego, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie może skutkować odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego,
 - 3) w przypadku zgodności Przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego oraz braku usterek lub wad, *Protokół ilościowy dostawy* o którym mowa w punkcie 1, stanowi jednocześnie *Protokół odbioru*,
 - 4) w przypadku podpisania *Protokołu uwag* po usunięciu niezgodności, braków lub wad zgodnie z postanowieniami pkt 2, Strony podpiszą *Protokół odbioru*,
 - 5) integralną część *Protokołu odbioru* stanowią będą dokumenty potwierdzające wymogi, o których mowa § 1 ust. 3,
 - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dopuszczenia do udziału w czynnościach odbiorowych osób trzecich, w szczególności przedstawicieli Użytkownika.
2. Wykonawca dostarczy Przedmiot zamówienia do Centrum Kształcenia Zawodowego oraz zapewni rozładunek ze środków transportowych, w godzinach pracy placówki, po uprzednim uzgodnieniu terminu pocztą elektroniczną. Koszty transportu oraz ubezpieczenia Przedmiotu zamówienia i środków transportu na czas dostawy pokrywa Wykonawca.
3. Za datę realizacji Umowy uważa się dzień podpisania *Protokołu odbioru*.

§ 3

1. Dostarczony przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy, kompletny i zdalny do użytku.
2. Wraz z dostawą Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty, dotyczące sprzętu, w szczególności karty gwarancyjne, instrukcje obsługi i konserwacji.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za Przedmiot zamówienia cenę określoną w ofercie, w łącznej kwocie zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT.

2. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany *Protokół odbioru*.
3. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT, w terminie do 21 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Kwota określona w ust. 1 jest niezmienna i zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Płatnikiem faktur jest: Powiat Poznański, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, NIP 781-18-40-766.

§ 5

1. Na przedmiot zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 2, Wykonawca udziela gwarancji producenta.
2. Na przedmiot zamówienia tj.: kosiarkę – traktor ogrodowy, ujęty w pozycji nr 1 z *Opisu przedmiotu zamówienia – część nr 8*, Wykonawca udziela: miesięcznej gwarancji.
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania *Protokołu odbioru*.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o ujawnionych wadach i usterkach w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o usterce lub wadzie. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia pisemnie w swojej siedzibie lub pocztą elektroniczną.....
5. Maksymalny czas reakcji liczony od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego wady lub usterki do czasu przybycia na miejsce osoby ze strony Wykonawcy, zdiagnozowanie przyczyny usterki i oszacowanie czasu naprawy wynosi 2 dni robocze.
6. Termin usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o ujawnionych wadach lub usterkach. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego. Niedotrzymanie terminu podstawowego (5 dni) bądź wydłużonego oznacza upoważnienie Zamawiającego do ich usunięcia na koszt Wykonawcy oraz naliczenia kar umownych, z zastrzeżeniem ust. 8.
7. W przypadku wydłużonego terminu naprawy Zamawiający ma prawo zażądać dostarczenia równoważnego sprzętu zastępczego na czas trwania naprawy. W przypadku naprawy gwarancyjnej, której realizacja potrwa dłużej niż 5 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia, nastąpi to nie wcześniej niż w 6 dniu roboczym.
8. W przypadku konieczności dokonania naprawy poza miejscem użytkowania sprzętu, Wykonawca zobowiązuje się do odbioru sprzętu podlegającego naprawie gwarancyjnej i jego zwrotu, od i do miejsca użytkowania, tj.: Centrum Kształcenia Praktycznego, własnym transportem i na własny koszt.
9. Wykonawca, w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia, wymieni sprzęt na wolny od wad w sytuacji, gdy po dwukrotnej naprawie sprzęt nie działa zgodnie z przeznaczeniem.

§ 6

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - 1) w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 - w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 - za każdy dzień opóźnienia przy realizacji Umowy liczony od upływu terminów dostawy oraz terminu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1 i 2,
 - 3) w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 - za każdy dzień opóźnienia w realizacji postanowień, zawartych w § 5 ust. 6, 7 i 9, chyba że w żądanym przez Zamawiającego terminie Wykonawca dostarczy sprzęt zastępczy na czas trwania naprawy,
 - 4) w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 - w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od Umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego.
2. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z należnego wynagrodzenia lub jego części, naliczonych zgodnie z ust. 1 kar umownych.
3. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody, której wartość będzie przekraczała kary umowne, wartość szkody może być dochodzona do pełnej jej wysokości na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Bieżący nadzór nad realizacją Przedmiotu zamówienia sprawował będzie
2. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania Umowy Wykonawca upoważnia następujące osoby:
 -
 -

§ 8

1. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 9

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2- 6 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
2. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
3. Zmiany Umowy pod rygorem nieważności należy dokonywać w formie pisemnej.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy *Kodeksu cywilnego* oraz ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
2. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu miejscowo właściwego dla Zamawiającego.

§ 11

Umowa została sporządzona w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 4 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Część 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Dostawa i montaż wyposażenia wewnątrz wybranych pomieszczeń **Centrum Kształcenia Praktycznego** w Zespole Szkół Nr 1 w Swarzędzu, os. Mielżyńskiego 5a

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wymagane parametry	Ilość
1	wyposażenie	<ul style="list-style-type: none"> zgodnie z projektem wyposażenia wewnątrz wybranych pomieszczeń. 	1 komplet
2	Stół szkolny	<ul style="list-style-type: none"> jednoosobowy, składany, do celów dydaktycznych i egzaminacyjnych, stelaż metalowy malowany proszkowo na szaro lub czarno, blat z płyty o grubości min. 18 mm, wymiary min.: długość 600 mm x szerokość 500 mm x wysokość 760 mm (zgodnie z wielkością nr 6 dla stolików i krzeseł szkolnych). 	30 szt.

Wymagania dodatkowe:

- Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad, nie może posiadać znamion użytkowania.
- Wszystkie elementy wyposażenia składające się na przedmiot zamówienia muszą zawierać odpowiednie, aktualne i wymagane dokumenty informujące o dopuszczeniu do sprzedaży oraz spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
- Dla pozycji biurko B.K. pod pojęciem staranne wykonanie rozumie się jednakowe wykończenie biurka ze wszystkich stron tzn. z przodu, tyłu i z boków; zgodnie z dokumentacją, biurka przeznaczone są do sali konferencyjnych, gdzie będą stały na środku tyłem do słuchaczy.
- Wykonawca dostarczy oraz przekaze pracownikowi dokonującemu odbioru ze strony Zamawiającego wyposażenie w oryginalnych opakowaniach wraz z dokumentacją użytkową, gwarancją itp.
- Instrukcje obsługi i konserwacji muszą być dostarczone w języku polskim.
- Wykonawca udzieli na poszczególne pozycje przedmiotu zamówienia gwarancji producenta. Warunki gwarancji nie mogą nakazywać Zamawiającemu przechowywania opakowań, w których wyposażenie zostanie dostarczone, Zamawiający może usunąć opakowania po ich dostarczeniu co nie spowoduje utraty gwarancji, a dostarczone wyposażenie mimo braku opakowań będzie podlegało usłudze gwarancyjnej.
- Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do szkoły na własny koszt i na własne ryzyko oraz zapewni rozładunek ze środków transportowych i wniesienie dostawy do pomieszczeń budynku szkoły w godzinach pracy placówki, po uprzednim uzgodnieniu terminu pocztą elektroniczną.
- Wykonawca przeprowadzi montaż zabezpieczenia klatki schodowej i tablic informacyjnych.

Część 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Dostawa i montaż wyposażenia do Pracowni Gastronomicznej **Centrum Kształcenia Praktycznego** w Zespole Szkół Nr 1 w Swarzędzu, os. Mielżyńskiego 5a

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wymagane parametry	Ilość
1	elektryczny kociołek do zupy	<ul style="list-style-type: none"> pojemność: 8 – 10 litrów pokrywa i pojemnik ze stali nierdzewnej pokrywa z izolowanym uchwytem wskazane wycięcie na chochlę regulacja temperatury do min. 80°C 	3 szt.
2	podgrzewacz bufetowy prostokątny	<ul style="list-style-type: none"> ze stali nierdzewnej z pokrywą typu Roll-Top odpowiedni do pojemników GN o wysokości do 100 mm źródło zasilania: paliwo palne z możliwością zainstalowania grzałki w zestawie: 2 pojemniki na pastę i 1 pojemnik GN1/1 o wysokości h=65 mm ze stali nierdzewnej 	3 szt.
3	grzałka do podgrzewacza	<ul style="list-style-type: none"> do podgrzewacza GN1/1 z wyłącznikiem bezpieczeństwa 	3 szt.
4	podstawa pod przypory bufetowe	<ul style="list-style-type: none"> ze stali nierdzewnej do mycia w zmywarce wymiary min 250 x 100 mm 	20 szt.
5	witryna chłodząca pojedyncza	<ul style="list-style-type: none"> wymiary minimalne: 400 x 300 wysokość 200 mm przeźroczysta pokrywa typu Roll-Top z tworzywa zestawie taca ze stali nierdzewnej dwa elementy – wkłady chłodzące 	5 szt.
6	witryna chłodząca podwójna	<ul style="list-style-type: none"> witryna dwupoziomowa wymiary minimalne: 400 x 300 wysokość 400 mm przeźroczysta pokrywa typu Roll-Top z tworzywa zestawie dwie tace ze stali nierdzewnej cztery elementy – wkłady chłodzące 	5 szt.
7	okrągła taca z pokrywą	<ul style="list-style-type: none"> okrągła taca ze stali nierdzewnej średnica min 350 mm przeźroczysta pokrywa typu Roll-Top z tworzywa wysokość h min.200 mm 	5 szt.
8	patera obrotowa do ciast	<ul style="list-style-type: none"> podstawa obrotowa ze stali nierdzewnej na nóżce średnica min 300 mm wysokość min 70 mm z pokrywą z przeźroczystego tworzywa h min 100 mm 	5 szt.
9	patera do serwowania 3-stopniowa	<ul style="list-style-type: none"> trzydziomowa patera ze stali nierdzewnej talerze płaskie o zróżnicowanej wielkości średnica talerzy min: 160 mm; 260 mm; 390 mm wysokość h min 300 mm 	10 szt.
10	dyspenser do soków	<ul style="list-style-type: none"> dyspenser pojedynczy wolnostojący pojemność min. 3 litry obudowa ze stali nierdzewnej zbiornik na sok z poliwęglanu niekapiący kranik z wkładem na lód schładzającym napój 	4 szt.
11	Dyspenser do musli	<ul style="list-style-type: none"> dyspenser pojedynczy wolnostojący do dozowania produktów sypkich podstawa ze stali nierdzewnej pojemnik z tworzywa pojemność min. 3 litry 	3 szt.

12	Dzbanek do napojów	<ul style="list-style-type: none"> • prosty kształt • wysokość min. 250 mm • z przezroczystego tworzywa odpornego na zarysowania • z pokrywą • pojemność min. 2 litry 	10 szt.
13	Ekspozytor bufetowy	<ul style="list-style-type: none"> • 3 poziomowy • ze stali nierdzewnej • pojemniki na produkty o pojemności min. 1 litra 	3 szt.
14	Koszyki prostokątne do pieczywa	<ul style="list-style-type: none"> • zestaw 2 szt. • chromowany stelaż • wymiar min 300 x 250 mm (GN1/2) 	3 szt.
15	Deska do krojenia	<ul style="list-style-type: none"> • drewniana • wymiary min. 350 x 200 mm • grubość min 15 mm 	10 szt.
16	Deska do krojenia chleba	<ul style="list-style-type: none"> • drewniana • z wyjmowaną drewnianą kratką • wymiary min. 450 x 300 mm 	3 szt.
17	Taca bankietowa	<ul style="list-style-type: none"> • taca z melaminy • wymiary odpowiadające GN 1/1 (530 x 325) • wysokość 20 mm • kolor biały • do kontaktu z żywnością • temperatura od - 20 do 70 °C • do mycia w zmywarce gastronomicznej 	8 szt.
18	Taca bankietowa	<ul style="list-style-type: none"> • taca z melaminy • wymiary odpowiadające GN 1/2 (325 x 265) • wysokość 20 mm • kolor biały • do kontaktu z żywnością • temperatura od - 20 do 70 °C • do mycia w zmywarce gastronomicznej 	10 szt.
19	Taca bankietowa	<ul style="list-style-type: none"> • taca z melaminy • wymiary odpowiadające GN 1/2 (325 x 265) • wysokość 65 mm • kolor biały • do kontaktu z żywnością • temperatura od - 20 do 70 °C • do mycia w zmywarce gastronomicznej 	10 szt.
20	Taca bankietowa	<ul style="list-style-type: none"> • taca z melaminy • wymiary odpowiadające GN 1/3 (325 x 177) • wysokość 20 mm • kolor biały • do kontaktu z żywnością • temperatura od - 20 do 70 °C • do mycia w zmywarce gastronomicznej 	10 szt.
21	Taca bankietowa	<ul style="list-style-type: none"> • taca z melaminy • wymiary odpowiadające GN 1/3 (325 x 177) • wysokość 65 mm • kolor biały • do kontaktu z żywnością • temperatura od - 20 do 70 °C • do mycia w zmywarce gastronomicznej 	10 szt.
22	Taca bankietowa	<ul style="list-style-type: none"> • taca z melaminy • wymiary odpowiadające GN 1/4 (265 x 152) • wysokość 20 mm • kolor biały 	10 szt.

		<ul style="list-style-type: none"> • do kontaktu z żywnością • temperatura od - 20 do 70 °C • do mycia w zmywarce gastronomicznej 	
23	Taca bankietowa	<ul style="list-style-type: none"> • taca z melaminy • wymiary odpowiadające GN 2/4 (530 x 163) • wysokość 20 mm • kolor biały • do kontaktu z żywnością • temperatura od - 20 do 70 °C • do mycia w zmywarce gastronomicznej 	10 szt.
24	Dzbanek do sosów	<ul style="list-style-type: none"> • z białej błyszczącej porcelany • beczułkowaty kształt • pojemność 1 litr 	20 szt.
25	Taca do serwowania	<ul style="list-style-type: none"> • ze stali nierdzewnej • prostokątna • wymiary odpowiadające GN 1/1 (530x325) • z uchwytami • możliwość piętrowania • do mycia w zmywarce 	10 szt.
26	Pojemnik na sztuce	<ul style="list-style-type: none"> • z polipropylenu • wymiary odpowiadające GN 1/1 (530x325) • 6 przegródek na: noże, widelce, łyżki, łyżeczki do kawy, łyżeczki do herbaty i widelczyki do ciasta • kolor czarny 	4 szt.
27	Zestaw do przypraw	<ul style="list-style-type: none"> • na wspólnym stojaku ze stali nierdzewnej • pojemniki szklane z pokrywami ze stali nierdzewnej • 5 pojemników przeznaczonych na: sól, pieprz, oliwa, ocet, wykałaczki 	20 szt.
28	Taca do serwowania	<ul style="list-style-type: none"> • drewniana, laminowana • antypoślizgowa • okrągła • średnica min 300 mm • kolor mahoń • z wysokim rantem 	10 szt.
29	Taca do serwowania	<ul style="list-style-type: none"> • drewniana, laminowana • antypoślizgowa • okrągła • średnica min 350 mm • kolor mahoń • z wysokim rantem 	10 szt.
30	Taca do serwowania	<ul style="list-style-type: none"> • drewniana, laminowana • antypoślizgowa • okrągła, średnica min 400 mm • kolor mahoń • z wysokim rantem 	10 szt.
31	Taca do serwowania	<ul style="list-style-type: none"> • drewniana, laminowana • antypoślizgowa • owalna • wymiar: min 250 x 200 mm • kolor mahoń 	10 szt.
32	Taca do serwowania	<ul style="list-style-type: none"> • drewniana, laminowana • antypoślizgowa • owalna • wymiar: min 200 x 150 mm • kolor mahoń 	10 szt.

33	Taca do serwowania	<ul style="list-style-type: none"> • drewniana, laminowana • antypoślizgowa • owalna • wymiar: min 290 x 200 mm • kolor mahoń 	10 szt.
34	Termos do herbaty	<ul style="list-style-type: none"> • podwójne ścianki ze stali nierdzewnej • uchwyt, dzióbek i pokrywa z polipropylenu • pokrywa z przyciskiem w celu nalania herbaty bez odkręcania termosu • pojemność 1,5 litra 	10 szt.
35	Termos do ciepłych napojów	<ul style="list-style-type: none"> • termos z pompką • podwójne ścianki ze stali nierdzewnej • uchwyt do przenoszenia i pokrywa z polipropylenu • pokrywa z przyciskiem • pojemność min 3 litry • z podstawką – tacą ociekową 	4 szt.
36	Ekspozytor na herbatę	<ul style="list-style-type: none"> • drewniane pudełko • z min 12 przegródkami na herbatę • pokrywa z przezroczystym okienkiem • wymiary min. 300 x 250 mm wysokość min 80 mm 	2 szt.
37	Śmietniczka stołowa	<ul style="list-style-type: none"> • ze stali nierdzewnej • z przykrywką • średnica min 100 mm 	4 szt.
38	Serwetnik	<ul style="list-style-type: none"> • ze stali nierdzewnej • półokrągły • wymiary min: długość 150 mm wysokość 50 mm 	20 szt.
39	Ekspres do kawy	<ul style="list-style-type: none"> • samoobsługowy • z ekranem dotykowym • z wbudowanym młynkiem • zbiornik na wodę o pojemności 6 litrów lub mniejszy z możliwością podłączenia drugiego zbiornika • pojemnik na kawę ziarnistą min 700 g • możliwość programowania napojów np. espresso, cappuccino, cafe latte, macchiato, goraca woda, gorące spienione mleko, gorące mleko • ciśnienie min. 15 bar • regulacja mocy kawy • regulacja ilości zaparzonej kawy • regulacja temperatury kawy • regulacja wysokości wylewki • przeznaczenie do małych kawiarni, biur, hoteli, stacji benzynowych itp. • z pojemnikiem - lodówką na mleko 	1 szt.
40	Deska do krojenia biała	<ul style="list-style-type: none"> • do krojenia nabiału • z polipropylenu • kolor biały • wymiary min. 600 x 400 mm • deska dwustronna • zaokrąglone bezpieczne końce zgodnie z normami HACCP • nie powoduje przenikania do żywności substancji, które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia • do mycia w cyklu krótkim w zmywarce 	4 szt.
41	Deska do krojenia czerwona	<ul style="list-style-type: none"> • do krojenia surowego mięsa • z polipropylenu • kolor czerwony • wymiary min. 600 x 400 mm • deska dwustronna • zaokrąglone bezpieczne końce zgodnie z normami HACCP • nie powoduje przenikania do żywności substancji, które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia • do mycia w cyklu krótkim w zmywarce 	4 szt.

42	Deska do krojenia zielona	<ul style="list-style-type: none"> • do warzyw • z polipropylenu • kolor zielony • wymiary min. 600 x 400 mm • deska dwustronna • zaokrąglone bezpieczne końce zgodnie z normami HACCP • nie powoduje przenikania do żywności substancji, które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia • do mycia w cyklu krótkim w zmywarce 	4 szt.
43	Deska do krojenia żółta	<ul style="list-style-type: none"> • do krojenia drobiu • z polipropylenu • kolor żółta • wymiary min. 600 x 400 mm • deska dwustronna • zaokrąglone bezpieczne końce zgodnie z normami HACCP • nie powoduje przenikania do żywności substancji, które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia • do mycia w cyklu krótkim w zmywarce 	4 szt.
44	Deska do krojenia brązowa	<ul style="list-style-type: none"> • do krojenia mięsa gotowanego i wędlin • z polipropylenu • kolor brązowa • wymiary min. 600 x 400 mm • deska dwustronna • zaokrąglone bezpieczne końce zgodnie z normami HACCP • nie powoduje przenikania do żywności substancji, które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia • do mycia w cyklu krótkim w zmywarce 	4 szt.
45	Deska do krojenia niebieska	<ul style="list-style-type: none"> • do krojenia ryb • z polipropylenu • kolor niebieska • wymiary min. 600 x 400 mm • deska dwustronna • zaokrąglone bezpieczne końce zgodnie z normami HACCP • nie powoduje przenikania do żywności substancji, które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia • do mycia w cyklu krótkim w zmywarce 	4 szt.
46	Stojak na deski	<ul style="list-style-type: none"> • stojak na 6 desek do krojenia • przeznaczony do desek z pozycji 40 - 45 • ze stali nierdzewnej • możliwość mycia w zmywarce 	4 szt.
47	Radełko do pizzy	<ul style="list-style-type: none"> • radełko ze stali nierdzewnej • średnica min 100 mm • rączka z polipropylenu • możliwość mycia w zmywarce 	4 szt.
48	Ubijak do ziemniaków	<ul style="list-style-type: none"> • ze stali nierdzewnej • wymiar powierzchni ubijaka min 200 x 100 mm • długość wraz z trzonkiem min 700 mm • możliwość mycia w zmywarce 	2 szt.
49	Ubijak do ziemniaków	<ul style="list-style-type: none"> • ze stali nierdzewnej • wymiar powierzchni ubijaka min 200 x 100 mm • długość wraz z trzonkiem min 800 mm • możliwość mycia w zmywarce 	2 szt.
50	Wyciskacz do puree	<ul style="list-style-type: none"> • cały ze stali nierdzewnej (praska i rączka) • długość całkowita: min 300 mm • szerokość: min 100 mm • możliwość mycia w zmywarce 	4 szt.
51	Wyciskacz do czosnku	<ul style="list-style-type: none"> • praska ze stali nierdzewnej • rączki z polipropylenu • z dwoma wyjmowanymi elementami o różnych wielkościach otworów • możliwość mycia w zmywarce 	3 szt.

52	Otwieracz do puszek	<ul style="list-style-type: none"> • ze stali nierdzewnej i propylenu • możliwość mycia w zmywarce • długość ok. 200 mm 	3 szt.
53	Krajalnica do jajek	<ul style="list-style-type: none"> • owalna krajalnica • z aluminium • do krojenia w plasterki 	2 szt.
54	Wirówka do sałaty	<ul style="list-style-type: none"> • do osuszenia dużych ilości warzyw i owoców po ich umyciu • wyjmowany kosz wewnętrzny • pojemność min. 18 litrów • średnica min 400 mm • systemem odprowadzania wody • możliwość mycia w zmywarce 	1 szt.
55	Tarka średnia	<ul style="list-style-type: none"> • ze stali nierdzewnej • rączka z polipropylenu • długość całkowita min. 300 mm • ostrze o średniej wielkości oczkach • wymiary powierzchni z ostrzem min 130 x 60 mm • możliwość mycia w zmywarce 	3 szt.
56	Tarka czterostronna	<ul style="list-style-type: none"> • całość ze stali nierdzewnej • z każdej strony inne ostrze • wysokość całkowita min. 200 mm • możliwość mycia w zmywarce 	4 szt.
57	Sznurek wędliniarski	<ul style="list-style-type: none"> • z surowej bawełny • szpulka min. 100 g • długość min. 85 m 	5 szt.
58	Tłuczek do mięsa	<ul style="list-style-type: none"> • z aluminium • dwie powierzchnie do rozbijania • gładka powierzchnia do rozbijania delikatnych mięs • powierzchnia z piramidkami do robienia wołowiny i wieprzowiny • długość całkowita min. 200 mm 	5 szt.
59	Lejek	<ul style="list-style-type: none"> • ze stali nierdzewnej • średnica min. 120 mm • z uszkiem • możliwość mycia w zmywarce 	3 szt.
60	Łyżka cedzakowa	<ul style="list-style-type: none"> • ze stali nierdzewnej • wielkość oczka 5 x 5 mm • średnica łyżki min. 150 mm • długość całkowita min. 450 mm • możliwość mycia w zmywarce 	3 szt.
61	Łyżka cedzakowa	<ul style="list-style-type: none"> • ze stali nierdzewnej • wielkość oczka 5 x 5 mm • średnica łyżki min. 200 mm • długość całkowita min. 500 mm • możliwość mycia w zmywarce 	3 szt.
62	Szczypce do serwowania	<ul style="list-style-type: none"> • ze stali nierdzewnej • długość całkowita 220 – 260 mm • ażurowe • można myć w zmywarce 	2 szt.
63	Szczypce uniwersalne	<ul style="list-style-type: none"> • ze stali nierdzewnej • długość całkowita min. 300 mm • wyposażone w blokadę • można myć w zmywarce 	5 szt.
64	Pęseta	<ul style="list-style-type: none"> • pęseta prosta • np. do dekorowania potraw • długość min 200 mm 	5 szt.

65	Szpatuła perforowana	<ul style="list-style-type: none"> • z tworzywa • elastyczna • odporna na temperaturę do 270°C • długość całkowita min 300 mm • można myć w zmywarce 	5 szt.
66	Szpatuła kątowa do hamburgerów	<ul style="list-style-type: none"> • szeroka szpatuła ze stali nierdzewnej • uchwyt z polipropylenu • długość całkowita 250 -300 mm • odporność termiczna min. 80°C • można myć w zmywarce 	3 szt.
67	Wybierak do ciasta	<ul style="list-style-type: none"> • łopatką wykonaną z gumy • uchwyt wykonany z tworzywa sztucznego • długość całkowita 350 – 400 mm • odporność termiczna min 100°C • można myć w zmywarce 	10 szt.
68	Chochla	<ul style="list-style-type: none"> • chochla do zupy ze stali nierdzewnej • pozbawiona spawów, z jednego kawałka stali • pojemność 0,05 – 0,08 litra • średnica min. 60 mm • długość całkowita min 300 mm • można myć w zmywarce 	4 szt.
69	Chochla	<ul style="list-style-type: none"> • chochla do zupy ze stali nierdzewnej • pozbawiona spawów, z jednego kawałka stali • pojemność 0,35 – 0,5 litra • średnica min. 120 mm • długość całkowita min 400 mm • można myć w zmywarce 	4 szt.
70	Rózga	<ul style="list-style-type: none"> • ze stali nierdzewnej • min. 8 wrzecion z uchwytem • twarde wrzeciona • długość min. 400 mm • można myć w zmywarce 	10 szt.
71	Miska kuchenna	<ul style="list-style-type: none"> • miska z zaokrąglonym dnem • ze stali nierdzewnej • pojemność 1,4 – 1,7 litra • średnica 180 – 200 mm 	10 szt.
72	Miska kuchenna	<ul style="list-style-type: none"> • miska z zaokrąglonym dnem • ze stali nierdzewnej • pojemność 2,0 – 2,5 litra • średnica 200 – 250 mm 	10 szt.
73	Miska kuchenna	<ul style="list-style-type: none"> • miska z zaokrąglonym dnem • ze stali nierdzewnej • pojemność 4,5 – 6,0 litra • średnica 250 – 350 mm 	10 szt.
74	Sito gęste	<ul style="list-style-type: none"> • ze stali nierdzewnej • wielkość oczka 0,5 – 0,5 mm • z drucianym uchwytem • średnica min. 100 mm • można myć w zmywarce 	5 szt.
75	Wanna cedzakowa	<ul style="list-style-type: none"> • ze stali nierdzewnej • z dwoma uchwytami i podstawą • średnica 200 – 280 mm • można myć w zmywarce 	5 szt.
76	Wanna cedzakowa	<ul style="list-style-type: none"> • ze stali nierdzewnej • z dwoma uchwytami i podstawą • średnica 300 – 380 mm • można myć w zmywarce 	5 szt.

77	Miarka z polipropylenu	<ul style="list-style-type: none"> • z podziałką • pojemność 0,5 litra • z uszkiem 	5 szt.
78	Miarka z polipropylenu	<ul style="list-style-type: none"> • z podziałką • pojemność 1,0 litr • z uszkiem 	10 szt.
79	Termometr cyfrowy z sondą	<ul style="list-style-type: none"> • wodoszczelny • zakres pomiaru min. – 40 do 200°C • sonda ze stali nierdzewnej min. 120 mm • bateria w zestawie • osłona sondy • funkcja ciągłego monitorowania temperatury 	1 szt.
80	Dyspenser do zimnych sosów	<ul style="list-style-type: none"> • z elastycznego polipropylenu • w formie butelki z zatyczką • pojemność 0,2 – 0,29 litra 	5 szt.
81	Pierścień cukierniczy	<ul style="list-style-type: none"> • ze stali nierdzewnej • do kształtowania ciast i potraw • średnica 60 mm • można myć w zmywarce 	2 szt.
82	Pierścień cukierniczy	<ul style="list-style-type: none"> • ze stali nierdzewnej • do kształtowania ciast i potraw • średnica 80 mm • można myć w zmywarce 	2 szt.
83	Dociskacz	<ul style="list-style-type: none"> • ze stali nierdzewnej • do pierścienia cukierniczego • średnica 80 mm • można myć w zmywarce 	2 szt.
84	Forma kucharsko-cukiernicza kwadratowa	<ul style="list-style-type: none"> • ze stali nierdzewnej • do kształtowania ciast i potraw • wymiar 65 x 65 mm • można myć w zmywarce 	2 szt.
85	Dociskacz	<ul style="list-style-type: none"> • ze stali nierdzewnej • do kwadratowej formy • wymiar 65 x 65 mm • można myć w zmywarce 	2 szt.
86	Syfon	<ul style="list-style-type: none"> • syfon do bitej śmietany • z aluminium • kolor zielony • pojemność min 0,5 litra • w zestawie 3 końcówki z polipropylenu i szczoteczka 	2 szt.
87	Naboje do syfonu	<ul style="list-style-type: none"> • naboje do syfonu do bitej śmietany • w opakowaniu 10 szt. 	10 opak.
88	Gałkownica	<ul style="list-style-type: none"> • ze stali nierdzewnej • średnica gałki min. 53 mm • możliwość mycia w zmywarce 	5 szt.
89	Końcówki do rękawów	<ul style="list-style-type: none"> • ze stali nierdzewnej • 5 różnych końcówek do: napełniania, formowania makaroników, dekorowania (gwiazdka) tworzenia splotu koszyczka, pisania 	2 zest.
90	Końcówki do rękawów	<ul style="list-style-type: none"> • ze polipropylenu • 12 różnych końcówek • kilka kształtów i rozmiarów końcówek dekoratorskich • okrągłych Ø6; Ø8; Ø10; Ø12 mm • w kształcie gwiazdek cztery wielkości • w specjalnych kształtach (do listków i szlaczków) 4 szt. • w przezroczystym pudełeczku 	1 zest.

91	Worki do szprycowania	<ul style="list-style-type: none"> • z polietylenu • przezroczyste • jednorazowe • do ciepłej i zimnej masy • rolka 100 szt. • wymiar min: 400 x 200 mm 	1 opak.
92	Worki do szprycowania	<ul style="list-style-type: none"> • z polietylenu • przezroczyste • jednorazowe • do ciepłej i zimnej masy • rolka 100 szt. • wymiar min: 500 x 250 mm 	1 opak.
93	Forma do wycinania	<ul style="list-style-type: none"> • ze stali nierdzewnej • kształt okrągły • forma gładka • zestaw 14 szt. • różne średnice od 19 do 112 mm 	1 zest.
94	Pędzelek cukierniczy	<ul style="list-style-type: none"> • z silikonu • płaski • szerokość pędzelka min 35 mm • uchwyt z polipropylenu • można myć w zmywarce 	5 szt.
95	Pędzelek cukierniczy	<ul style="list-style-type: none"> • z silikonu • płaski • szerokość pędzelka min 50 mm • uchwyt z polipropylenu • można myć w zmywarce 	5 szt.
96	Forma do ciasta	<ul style="list-style-type: none"> • z aluminium • prostokątna • wymiar min. 260-300 x 100 mm 	2 szt.
97	Skrobka do ciasta	<ul style="list-style-type: none"> • z polipropylenu • w kształcie trapezu • wymiar min 200 x 120 mm • można myć w zmywarce 	9 szt.
98	Wałek do ciasta	<ul style="list-style-type: none"> • drewniany • na łożyskach kulkowych • średnica min 70 mm • długość całkowita min 500 mm 	10 szt.
99	Sito do przesiewania mąki	<ul style="list-style-type: none"> • ze stali nierdzewnej • średnica zewnętrzna 250 – 400 mm • można myć w zmywarce 	4 szt.
100	Palnik gazowy	<ul style="list-style-type: none"> • palnik do creme brulee • gazowy • do wielokrotnego napełniania • średnica 110-140 mm • z podstawą 	2 szt.
101	Wkłady z gazem do palnika	<ul style="list-style-type: none"> • pojemność 200 ml • różne końcówki w zestawie 	8 szt.
102	Kokila / miseczka do zapiekania	<ul style="list-style-type: none"> • miseczka porcelanowa do zapiekania • z dekoracyjnymi rowkami • średnica 80 – 95 mm • do używania w piecach i kuchenkach mikrofalowych • można myć w zmywarce 	20 szt.
103	Garnek wysoki z pokrywą	<ul style="list-style-type: none"> • ze stali nierdzewnej • nienagrzewające się uchwyty • uchwyty wielopunktowo mocowane do garnka • wielowarstwowe dno 	4 szt.

		<ul style="list-style-type: none"> • pojemność 50 – 50,5 litra • do wszystkich rodzajów kuchni • pokrywa w komplecie • można myć w zmywarce 	
104	Garnek wysoki z pokrywą	<ul style="list-style-type: none"> • ze stali nierdzewnej • nienagrzewające się uchwyty • uchwyty wielopunktowo mocowane do garnka • wielowarstwowe dno • pojemność 36 - 37 litrów • do wszystkich rodzajów kuchni • pokrywa w komplecie • można myć w zmywarce 	4 szt.
105	Garnek wysoki z pokrywą	<ul style="list-style-type: none"> • ze stali nierdzewnej • nienagrzewające się uchwyty • uchwyty wielopunktowo mocowane do garnka • wielowarstwowe dno • pojemność 2,5 – 3,0 litrów • do wszystkich rodzajów kuchni • pokrywa w komplecie • można myć w zmywarce 	4 szt.
106	Garnek średni z pokrywą	<ul style="list-style-type: none"> • ze stali nierdzewnej • nienagrzewające się uchwyty • uchwyty wielopunktowo mocowane do garnka • wielowarstwowe dno • pojemność 22,4 – 23,5 litra • do wszystkich rodzajów kuchni • pokrywa w komplecie • można myć w zmywarce 	4 szt.
107	Garnek średni z pokrywą	<ul style="list-style-type: none"> • ze stali nierdzewnej • nienagrzewające się uchwyty • uchwyty wielopunktowo mocowane do garnka • wielowarstwowe dno • pojemność 15,0 – 16,1 litra • do wszystkich rodzajów kuchni • pokrywa w komplecie • można myć w zmywarce 	4 szt.
108	Garnek średni z pokrywą	<ul style="list-style-type: none"> • ze stali nierdzewnej • nienagrzewające się uchwyty • uchwyty wielopunktowo mocowane do garnka • wielowarstwowe dno • pojemność 10,0 – 11,1 litra • do wszystkich rodzajów kuchni • pokrywa w komplecie • można myć w zmywarce 	4 szt.
109	Garnek średni z pokrywą	<ul style="list-style-type: none"> • ze stali nierdzewnej • nienagrzewające się uchwyty • uchwyty wielopunktowo mocowane do garnka • wielowarstwowe dno • pojemność 6,9 – 7,2 litra • do wszystkich rodzajów kuchni • pokrywa w komplecie • można myć w zmywarce 	4 szt.
110	Garnek średni z pokrywą	<ul style="list-style-type: none"> • ze stali nierdzewnej • nienagrzewające się uchwyty • uchwyty wielopunktowo mocowane do garnka • wielowarstwowe dno • pojemność 4,0 – 4,4 litra 	8 szt.

		<ul style="list-style-type: none"> • do wszystkich rodzajów kuchni • pokrywa w komplecie • można myć w zmywarce 	
111	Garnek średni z pokrywą	<ul style="list-style-type: none"> • ze stali nierdzewnej • nienagrzewające się uchwyty • uchwyty wielopunktowo mocowane do garnka • wielowarstwowe dno • pojemność 1,9 – 2,5 litrów • do wszystkich rodzajów kuchni • pokrywa w komplecie • można myć w zmywarce 	8 szt.
112	Garnek niski z pokrywą	<ul style="list-style-type: none"> • ze stali nierdzewnej • nienagrzewające się uchwyty • uchwyty wielopunktowo mocowane do garnka • wielowarstwowe dno • pojemność 12,0 – 13,0 litrów • do wszystkich rodzajów kuchni • pokrywa w komplecie • można myć w zmywarce 	4 szt.
113	Garnek niski z pokrywą	<ul style="list-style-type: none"> • ze stali nierdzewnej • nienagrzewające się uchwyty • uchwyty wielopunktowo mocowane do garnka • wielowarstwowe dno • pojemność 4,8 – 5,0 litrów • do wszystkich rodzajów kuchni • pokrywa w komplecie • można myć w zmywarce 	4 szt.
114	Rondel bez pokrywki	<ul style="list-style-type: none"> • ze stali nierdzewnej • nienagrzewający się długi uchwyt • uchwyt niewypełniony ze stali nierdzewnej • wielowarstwowe dno • pojemność 3,0 – 3,3 litra • do wszystkich rodzajów kuchni • można myć w zmywarce 	6 szt.
115	Rondel bez pokrywki	<ul style="list-style-type: none"> • ze stali nierdzewnej • nienagrzewający się długi uchwyt • uchwyt niewypełniony ze stali nierdzewnej • wielowarstwowe dno • pojemność 1,4 – 2,0 litra • do wszystkich rodzajów kuchni • można myć w zmywarce 	6 szt.
116	Patelnia bez pokrywki	<ul style="list-style-type: none"> • ze stali nierdzewnej • nienagrzewający się długi uchwyt • uchwyt niewypełniony ze stali nierdzewnej • wielowarstwowe dno • średnica 300-350 mm • do wszystkich rodzajów kuchni • można myć w zmywarce 	6 szt.
117	Patelnia bez pokrywki	<ul style="list-style-type: none"> • ze stali nierdzewnej • nienagrzewający się długi uchwyt • uchwyt niewypełniony ze stali nierdzewnej • wielowarstwowe dno • średnica 250-300 mm • do wszystkich rodzajów kuchni • można myć w zmywarce 	6 szt.

118	Patelnia bez pokrywki	<ul style="list-style-type: none"> • ze stali nierdzewnej • nienagrzewający się długi uchwyt • uchwyt niewypełniony ze stali nierdzewnej • wielowarstwowe dno • średnica 200-250 mm • do wszystkich rodzajów kuchni • można myć w zmywarce 	6 szt.
119	Garnek do gotowania pierogów, kopytek, makaronu	<ul style="list-style-type: none"> • z aluminium • z perforowanym wkładem • pojemność 50-55 litrów • średnica 400-450 mm • do wszystkich rodzajów kuchni 	1 szt.
120	Garnek do gotowania pierogów, kopytek, makaronu	<ul style="list-style-type: none"> • z aluminium • z perforowanym wkładem • pojemność 30-35 litrów • średnica 300-350 mm • do wszystkich rodzajów kuchni • pokrywa w komplecie 	1 szt.
121	Patelnia do naleśników	<ul style="list-style-type: none"> • płytką aluminiową patelnia • z powłoką nieprzywierającą • średnica 300-350 mm • do wszystkich rodzajów kuchni 	4 szt.
122	Patelnia do naleśników	<ul style="list-style-type: none"> • płytką aluminiową patelnia • z powłoką nieprzywierającą • średnica 250-300 mm • do wszystkich rodzajów kuchni 	4 szt.
123	Patelnia	<ul style="list-style-type: none"> • z odlewu aluminium • z powłoką nieprzywierającą • średnica 200-250 mm • uchwyty ze stali nierdzewnej, nienagrzewające się • można używać w piecach do 250°C • można myć w zmywarce 	6 szt.
124	Patelnia	<ul style="list-style-type: none"> • z odlewu aluminium • z powłoką nieprzywierającą • średnica 250-300 mm • uchwyty ze stali nierdzewnej, nienagrzewające się • można używać w piecach do 250°C • można myć w zmywarce 	4 szt.
125	Patelnia	<ul style="list-style-type: none"> • z odlewu aluminium • z powłoką nieprzywierającą • średnica 300-350 mm • uchwyty ze stali nierdzewnej, nienagrzewające się • można używać w piecach do 250°C • można myć w zmywarce 	6 szt.
126	Patelnia	<ul style="list-style-type: none"> • z odlewu aluminium • z powłoką nieprzywierającą • średnica 350-380 mm • uchwyty ze stali nierdzewnej, nienagrzewające się • można używać w piecach do 250°C • można myć w zmywarce 	4 szt.
127	Patelnia	<ul style="list-style-type: none"> • z odlewu aluminium • z powłoką nieprzywierającą • średnica 220-240 mm • uchwyty ze stali nierdzewnej z antypoślizgowym uchwytem • do wszystkich typów kuchni 	4 szt.

128	Patelnia	<ul style="list-style-type: none"> • z odlewu aluminium • z powłoką nieprzywierającą • średnica 250-270 mm • uchwyty ze stali nierdzewnej z antypoślizgowym uchwytem • do wszystkich typów kuchni 	6 szt.
129	Patelnia	<ul style="list-style-type: none"> • z odlewu aluminium • z powłoką nieprzywierającą • średnica 280-300 mm • uchwyty ze stali nierdzewnej z antypoślizgowym uchwytem • do wszystkich typów kuchni 	4 szt.
130	Patelnia	<ul style="list-style-type: none"> • z odlewu aluminium • z powłoką nieprzywierającą • średnica 310-320 mm • uchwyty ze stali nierdzewnej z antypoślizgowym uchwytem • do wszystkich typów kuchni 	2 szt.
131	Pojemnik GN1/1	<ul style="list-style-type: none"> • pojemnik ze stali nierdzewnej • wymiar GN1/1 - 530x325 mm • wysokość 200 mm • do kontaktu z żywnością • temperatury od -40°C do 300°C • można myć w zmywarce 	2 szt.
132	Pojemnik GN1/1	<ul style="list-style-type: none"> • pojemnik ze stali nierdzewnej • wymiar GN1/1 - 530x325 mm • wysokość 150 mm • do kontaktu z żywnością • temperatury od -40°C do 300°C • można myć w zmywarce 	8 szt.
133	Pojemnik GN1/1	<ul style="list-style-type: none"> • pojemnik ze stali nierdzewnej • wymiar GN1/1 - 530x325 mm • wysokość 100 mm • do kontaktu z żywnością • temperatury od -40°C do 300°C • można myć w zmywarce 	2 szt.
134	Pojemnik GN1/1	<ul style="list-style-type: none"> • pojemnik ze stali nierdzewnej • wymiar GN1/1 - 530x325 mm • wysokość 65 mm • do kontaktu z żywnością • temperatury od -40°C do 300°C • można myć w zmywarce 	2 szt.
135	Pojemnik GN2/3	<ul style="list-style-type: none"> • pojemnik ze stali nierdzewnej • wymiar GN2/3 – 354x325 mm • wysokość 200 mm • do kontaktu z żywnością • temperatury od -40°C do 300°C • można myć w zmywarce 	2 szt.
136	Pojemnik GN2/3	<ul style="list-style-type: none"> • pojemnik ze stali nierdzewnej • wymiar GN2/3 – 354x325 mm • wysokość 150 mm • do kontaktu z żywnością • temperatury od -40°C do 300°C • można myć w zmywarce 	2 szt.
137	Pojemnik GN2/3	<ul style="list-style-type: none"> • pojemnik ze stali nierdzewnej • wymiar GN2/3 – 354x325 mm • wysokość 100 mm • do kontaktu z żywnością • temperatury od -40°C do 300°C • można myć w zmywarce 	2 szt.

138	Pojemnik GN1/2	<ul style="list-style-type: none"> • pojemnik ze stali nierdzewnej • wymiar GN1/2 – 325x265 mm • wysokość 200 mm • do kontaktu z żywnością • temperatury od -40°C do 300°C • można myć w zmywarce 	2 szt.
139	Pojemnik GN1/2	<ul style="list-style-type: none"> • pojemnik ze stali nierdzewnej • wymiar GN1/2 – 325x265 mm • wysokość 150 mm • do kontaktu z żywnością • temperatury od -40°C do 300°C • można myć w zmywarce 	2 szt.
140	Pojemnik GN1/2	<ul style="list-style-type: none"> • pojemnik ze stali nierdzewnej • wymiar GN1/2 – 325x265 mm • wysokość 100 mm • do kontaktu z żywnością • temperatury od -40°C do 300°C • można myć w zmywarce 	2 szt.
141	Pojemnik GN1/4	<ul style="list-style-type: none"> • pojemnik ze stali nierdzewnej • wymiar GN1/4 – 265x162 mm • wysokość 150 mm • do kontaktu z żywnością • temperatury od -40°C do 300°C • można myć w zmywarce 	2 szt.
142	Pokrywa do pojemnika GN 1/1	<ul style="list-style-type: none"> • ze stali nierdzewnej • do pojemnika GN 1/1 – 530x325 mm • do kontaktu z żywnością • temperatury od -40°C do 300°C • można myć w zmywarce 	3 szt.
143	Pokrywa do pojemnika GN 2/3	<ul style="list-style-type: none"> • ze stali nierdzewnej • do pojemnika GN 2/3 – 354x325 mm • do kontaktu z żywnością • temperatury od -40°C do 300°C • można myć w zmywarce 	3 szt.
144	Pokrywa do pojemnika GN1/2	<ul style="list-style-type: none"> • ze stali nierdzewnej • do pojemnika GN 1/2 – 265x325 mm • do kontaktu z żywnością • temperatury od -40°C do 300°C • można myć w zmywarce 	3 szt.
145	Garnek do gotowania ryb	<ul style="list-style-type: none"> • garnek ze stali nierdzewnej • z pokrywą i perforowanym wkładem • pojemność min 6 litrów • długość min. 450 mm 	2 szt.
146	Garnek do gotowania ryb	<ul style="list-style-type: none"> • garnek ze stali nierdzewnej • z pokrywą i wkładem • pojemność min 10 litrów • długość min. 600 mm 	1 szt.
147	Kruszarka do lodu	<ul style="list-style-type: none"> • ostrza ze stali nierdzewnej • elektryczna • wydajność 60-120 kg/h • pojemność min 3 l 	1 szt.
148	Stół przyścienny	<ul style="list-style-type: none"> • z drzwiami suwanymi • ze stali nierdzewnej • szerokość 1 200 mm • głębokość 700 mm, wysokość 850 - 1000 mm • przestawna półka • z rantem tylnym 	1 szt.

149	Stół pod ekspres do kawy	<ul style="list-style-type: none"> • z ociekaczem i zlewem o wymiarach 300-330 x 330-360 mm głębokość 180-220 mm • ze stali nierdzewnej • szerokość 1 500 mm • głębokość 700 mm • wysokość 850 - 1000 mm • z rantem tylnym • z uchylną szufladą na fusy w środkowej części • z szufladą na przybory i dwoma półkami • szafkami pod zlewem i pod szufladą na fusy • otwór w blacie do podłączenia ekspresu • wymiary miejsca pod ekspres min.: 680 x 595 mm 	1 szt.
150	Półka	<ul style="list-style-type: none"> • ze stali nierdzewnej • wisząca, podwójna • przestawna – regulowany rozstaw między półkami max. 600 mm • szerokość 800 mm • głębokość półki 340-360 mm 	2 szt.
151	Półka	<ul style="list-style-type: none"> • ze stali nierdzewnej • wisząca, podwójna • przestawna – regulowany rozstaw między półkami max. 600 mm • szerokość 700 mm • głębokość półki 340-360 mm 	2 szt.
152	Stolik koktajlowy	<ul style="list-style-type: none"> • okrągły stolik bankietowy, cateringowy • składany • blat jasny (biały beżowy kremowy itp.) • konstrukcja z profili metalowych • średnica 800 – 850 mm • wysokość 1000 - 1200 mm 	12 szt.
153	Obrus na stół koktajlowy	<ul style="list-style-type: none"> • Obrus - pokrowiec na stół koktajlowy • kolor biały • nie wymaga prasowania • tkanina: mieszanka poliester i elastyn • przeznaczony na stół koktajlowy 	12 szt.

Wymagania dodatkowe:

1. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad, nie może posiadać znamion użytkowania.
2. Wszystkie dostarczone elementy wyposażenia składające się na przedmiot zamówienia muszą zawierać odpowiednie, aktualne i wymagane dokumenty informujące o dopuszczeniu do sprzedaży oraz spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
3. Wykonawca dostarczy oraz przekaze pracownikowi dokonującemu odbioru ze strony Zamawiającego sprzęt w oryginalnych opakowaniach wraz z dokumentacją użytkową, gwarancją itp.
4. Dokumentację techniczną, instrukcje obsługi i konserwacji muszą być dostarczone w języku polskim.
5. Wykonawca udzieli na poszczególne pozycje przedmiotu zamówienia gwarancji producenta, z wyjątkiem ekspresu do kawy z pozycji nr 39 przedmiotu zamówienia, na który Wykonawca udzieli min. 24 m-cy gwarancji (dokładny czas gwarancji określony będzie w umowie zgodnie ze złożoną ofertą). Warunki gwarancji nie mogą nakazywać Zamawiającemu przechowywania opakowań, w których urządzenia zostaną dostarczone, zamawiający może usunąć opakowania urządzeń po ich dostarczeniu co nie spowoduje utraty gwarancji, a dostarczony sprzęt mimo braku opakowań będzie podlegał usłudze gwarancyjnej.
6. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do szkoły na własny koszt i na własne ryzyko oraz zapewni rozładunek ze środków transportowych i wniesienie dostawy do pomieszczeń budynku szkoły w godzinach pracy placówki po uprzednim pisemnym uzgodnieniu terminu pocztą elektroniczną.
7. Wykonawca przeprowadzi montaż wyposażenia (pozycje: 148; 149, 150, 151).
8. Różne wielkości np. garnków, patelni, pojemników itp. wskazane w pozycjach opisu: 17-23; 28-30; 31-33; 40-45 i 46; 77-78; 103-105; 106-111; 112-113; 114-115; 116-118; 121-122; 123-126; 127-130; 131-144 mają stanowić komplet.

Część 3 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Dostawa i montaż wyposażenia warsztatowego, magazynowego oraz pomieszczeń zaplecza do **Centrum Kształcenia Praktycznego** w Zespole Szkół Nr 1 w Swarzędzu, os. Mielżyńskiego 5a

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wymagane parametry	Ilość
1	Regały półkowe metalowe	<ul style="list-style-type: none"> wysokość: 2 000 mm, głębokość: 400 – 450 mm, ilość kolumn: 2, ciąg regałów max długość całości: 2 100 mm, długość półki: ok. 1 000 mm, nośność półki: min 100 kg, ilość półek w kolumnie: 5, regulacja poziomu (wysokości) półek, 	1 kpl.
2	Regały półkowe metalowe	<ul style="list-style-type: none"> wysokość: 2 250 mm, głębokość: 300 – 350 mm, ilość kolumn: 3, ciąg regałów max długość całości: 3 600 mm, długość półki: ok. 1 000 mm – 1 kolumna, długość półki: ok. 1 200 mm – 2 kolumny, nośność półki dł. ok. 1 m: min 180 kg, nośność półki dł. ok. 1,2 m: min 140 kg, ilość półek w kolumnie: 6, regulacja poziomu (wysokości) półek, 	1 kpl.
3	Regały półkowe metalowe	<ul style="list-style-type: none"> wysokość: 2 250 mm, głębokość: 300 – 350 mm, ilość kolumn: 2, ciąg regałów max długość całości: 2 550 mm, długość półki: ok. 1 200 mm, nośność półki: min 180 kg, ilość półek w kolumnie: 6, regulacja poziomu (wysokości) półek, 	1 kpl.
4	Regały półkowe metalowe	<ul style="list-style-type: none"> wysokość: 2 250 mm, głębokość: 300 – 350 mm, ilość kolumn: 2, ciąg regałów max długość całości: 2 200 mm, długość półki: ok. 1 000 mm, nośność półki: min 180 kg, ilość półek w kolumnie: 6, regulacja poziomu (wysokości) półek, 	1 kpl.
5	Szafa ubraniowa	<ul style="list-style-type: none"> wymiary: wysokość 1800-2000 mm; szerokość 800 - 900 mm; głębokość 450-550 mm, podział na dwie komory(szerokość jednej komory ok. 400 mm), każda wyposażona w: półkę górną, drążek z haczykami na ubrania, pionowa przegroda dzieląca komorę na dwie części, drzwi wyposażone w otwory wentylacyjne oraz wizytownik, regulatory do poziomowania, zamek cylindryczny trzypunktowy, kolor: konstrukcja – kolor popielaty; fronty -kolor niebieski, 	8 szt.
6	Szafa ubraniowa	<ul style="list-style-type: none"> wymiary: wysokość 1800-2000 mm; szerokość 800 - 900 mm; głębokość 450-550 mm, podział na dwie komory(szerokość jednej komory ok. 400 mm), każda wyposażona w: półkę górną, drążek z haczykami na ubrania, pionowa przegroda dzieląca komorę na dwie części, drzwi wyposażone w otwory wentylacyjne oraz wizytownik, regulatory do poziomowania, zamek cylindryczny trzypunktowy, kolor: konstrukcja – kolor popielaty; fronty – kolor czerwony, 	12 szt.

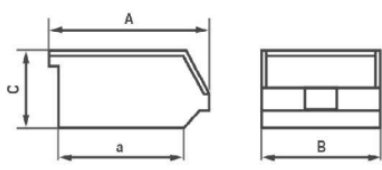
7	Ławka wolnostojąca	<ul style="list-style-type: none"> wymiary: wysokość 430-450 mm; szerokość 1000 mm; głębokość 400-450 mm, siedzisko ze sklejki lakierowanej, głębokość siedziska 400-450 mm, regulatory umożliwiające poziomowanie, kolor popielaty, 	6 szt.
8	Szafa ubraniowa typu L	<ul style="list-style-type: none"> 2 komory w kształcie litery L, wymiary: wysokość 1800-2000 mm; szerokość 400-450 mm; głębokość 450-550 mm, dwie komory wyposażone w podwójny metalowy haczyk, drzwi i plecy wyposażone w otwory wentylacyjne, regulatory umożliwiające poziomowanie, kolor: konstrukcja – kolor popielaty; fronty - kolor niebieski, 	4 szt.
9	Szafa ubraniowa typu L	<ul style="list-style-type: none"> 4 komory w kształcie litery L, wymiary: wysokość 1800-2000 mm; szerokość 800-900 mm; głębokość 450-550 mm, cztery komory wyposażone w podwójny metalowy haczyk, drzwi i plecy wyposażone w otwory wentylacyjne, regulatory umożliwiające poziomowanie, kolor: konstrukcja – kolor popielaty; fronty - kolor czerwony, 	4 szt.
10	Szafa ubraniowa typu L	<ul style="list-style-type: none"> 4 komory w kształcie litery L, wymiary: wysokość 1800-2000 mm; szerokość 800-900 mm; głębokość 450-550 mm, cztery komory wyposażone w podwójny metalowy haczyk, drzwi i plecy wyposażone w otwory wentylacyjne, regulatory umożliwiające poziomowanie, kolor: konstrukcja – kolor popielaty; fronty - kolor niebieski, 	4 szt.
11	Regały półkowe metalowe	<ul style="list-style-type: none"> wysokość: 2 500 mm, głębokość: 700 – 800 mm, ilość kolumn: 4, ciąg regałów max długość jednego ciągu: 900 mm, długość półki: ok. 1 000 mm – 2 kolumny, długość półki: ok. 1 400 mm – 2 kolumny, nośność półki o dł. ok. 1 m: min 400 kg, nośność półki o dł. ok. 1,4 m: min 350 kg, ilość półek w kolumnie: 5, regulacja poziomu (wysokości) półek, 	2 szt.
12	Regały półkowe metalowe	<ul style="list-style-type: none"> wysokość: 2 500 mm, głębokość: 700 – 800 mm, ilość kolumn: 2, ciąg regałów max długość jednego ciągu: 3 000 mm, długość półki: ok. 1 400 mm – 2 kolumny, nośność półki: min 350 kg, ilość półek w kolumnie: 5, regulacja poziomu (wysokości) półek, 	2 szt.
13	Stolik świetlicowy/stołówkowy	<ul style="list-style-type: none"> wymiary: wysokość 760 – 800 mm; długość 1 100 – 1 300 mm; szerokość 800 mm, konstrukcja z profili stalowych, blat z płyty laminowanej gr. 18-25 mm w kolorze buk, regulatory umożliwiające poziomowanie, 	9 szt.
14	Krzeseł	<ul style="list-style-type: none"> stalowy chromowany stelaż, twarde siedzisko i oparcie z tworzywa sztucznego w kolorze niebieskim, szerokość siedziska min 400 mm, głębokość siedziska min 430 mm, możliwość sztaplowania w stosie, wyposażone w stopki chroniące przed zarysowaniami, 	20 szt.
15	Krzeseł	<ul style="list-style-type: none"> stalowy chromowany stelaż, twarde siedzisko i oparcie z tworzywa sztucznego w kolorze czerwonym, szerokość siedziska min 400 mm, głębokość siedziska min 430 mm, możliwość sztaplowania w stosie, wyposażone w stopki chroniące przed zarysowaniami, 	16 szt.

16	Regały półkowe metalowe	<ul style="list-style-type: none"> wysokość: 2 500 mm, głębokość: 500 – 600 mm, ilość kolumn: 2, ciąg regałów max długość/szerokość całości: 4 350 mm, długość półki: ok. 2 100 mm, nośność półki: min 400 kg, ilość półek w kolumnie: 4, regulacja poziomu (wysokości) półek, 	1 kpl.
17	Regały półkowe metalowe	<ul style="list-style-type: none"> wysokość: 2 500 mm, głębokość: 500 – 600 mm, ilość kolumn: 7, ciąg regałów max długość/szerokość całości: 9 100 mm, długość półki: ok. 1 250 mm, nośność półki: min 220 kg, ilość półek w kolumnie: 4, regulacja poziomu (wysokości) półek, 	1 kpl.
18	Stół warsztatowy	<ul style="list-style-type: none"> wymiary: wysokość 850 – 900 mm; długość 1 500 – 1 600 mm; szerokość 700 - 750 mm, konstrukcja z kształtowników stalowych, nośność stołu: min 1 000 kg, ewentualna poprzeczka dolna umiejscowiona z tyłu, umożliwiająca wjazd kontenerka pod blat, blat: MDF gr. min. 36 mm pokryty PCV gr. min. 2 mm, z 3 stron kątownik, z tyłu listwa oganiczająca, kolor: grafitowy, 	3 szt.
19	Mata	<ul style="list-style-type: none"> wykładzina przemysłowa, ergonomiczna, laminowana, kolor: czarny, wymiar: 550 – 650 mm x 900 – 950 mm, grubość całkowita: 12 – 15 mm – przycięte krawędzie z czterech stron aby zminimalizować możliwość podknięcia się o jej brzeg, powłoka PCW trwale przymocowana do podkładu, diamentowy wzór na powierzchni w celu dobrej przyczepności i umożliwia łatwe obroty na macie, antyślizgowość: R10, klasyfikacja przeciwpożarowa: B1, 	18 szt.
20	Szafa narzędziowa	<ul style="list-style-type: none"> wymiary: wysokość 1 900 – 2 000 mm; szerokość 850 – 950 mm; głębokość 500 - 550 mm, konstrukcja z blachy stalowej, max. obciążenie korpusu: min. 600 kg, wyposażenie: <ul style="list-style-type: none"> - dwie półki przestawne co 30 – 40 mm o nośności min. 100 kg, - półka stała bezpośrednio nad szufladami, - w środkowej części 3 szuflady o głębokościach: 80 – 90 mm; 170 – 180 mm, 260 – 270 mm, drzwi dwuskrzydłowe z chowanymi zawiasami, zamykane zamkiem, kolor konstrukcji i frontów: popielaty, regulatory umożliwiające poziomowanie, 	3 szt.
21	Szafka warsztatowa wysoka	<ul style="list-style-type: none"> wymiary: wysokość 1 000 – 1 050 mm; szerokość 850 – 950 mm; głębokość 450 - 550 mm, konstrukcja: ramy z kształtowników stalowych, boki z blachy stalowej, nośność konstrukcji: min. 200 kg, nośność blatu: min. 100 kg, szafka z przegrodą pionową, blat z płyty wiórowej gr. min. 18 mm, pokryty gumą ryflowaną, wykończony rantem z 3 stron o wysokości 20 - 30 mm, pod blatem zabudowa: <ul style="list-style-type: none"> - komora po lewej stronie – 6 szuflad, o następujących głębokościach od góry: 80 – 90 mm – 3 szuflady, 170 – 180 mm – 2 szuflady, 260 – 270 mm – 1 szuflada - komora po prawej stronie - jedna półka ocynkowana i drzwi zamykane na zamek, kolor konstrukcji i frontów: popielaty, regulatory umożliwiające poziomowanie, 	1 szt.

22	Szafa narzędziowa	<ul style="list-style-type: none"> wymiary: wysokość 1 900 – 2 000 mm; szerokość 850 – 950 mm; głębokość 500 - 550 mm, konstrukcja z blachy stalowej, max. obciążenie korpusu: min. 600 kg, wyposażenie: <ul style="list-style-type: none"> - dwie półki przestawne co 30 – 40 mm o nośności min. 100 kg, - półka stała bezpośrednio nad szufladami, - w środkowej części 3 szuflady o głębokościach: 80 – 90 mm; 170 – 180 mm, 260 – 270 mm, drzwi dwuskrzydłowe z chowanymi zawiasami, zamykane zamkiem, kolor konstrukcji: popielaty, kolor frontów: niebieski, regulatory umożliwiające poziomowanie, 	4 szt.
23	Kontenerek	<ul style="list-style-type: none"> wymiary: wysokość 700 – 750 mm; szerokość 450 – 500 mm; głębokość 550 - 600 mm, blat z płyty MDF o gr. min. 18 mm pokryty PCV, obrzeża wykończone kątownikiem, pod blatem 3 szuflady o głębokości 170 – 175 mm, kolor konstrukcji: popielaty, kolor frontów: niebieski, 4 skrętne koła, w tym 2 z blokadą, opony niebrudzące, z pełnej gumy szarej, dwa uchwyty z przodu do łatwego przemieszczania, możliwość swobodnego wjazdu pod stół warsztatowy, 	1 szt.
24	Kontener samowyładowczy	<ul style="list-style-type: none"> do przewozu towarów, w tym materiałów sypkich, z blachy o grubości min. 2 mm, wymiary zewnętrzne: wysokość 1 100 – 1 200 mm; szerokość 1 000 – 1 100 mm; długość 1 400 – 1 500 mm, pojemność: 0,7 – 1,0 m³, nośność: min. 600 kg, wyposażony w koła, 	1 szt.
25	Mata	<ul style="list-style-type: none"> wykładzina przemysłowa, ergonomiczna, laminowana, kolor: czarny, wymiar: 900 – 950 mm x 1500 – 1550 mm, grubość całkowita: 12 – 15 mm – przycięte krawędzie z czterech stron aby zminimalizować możliwość podknięcia się o jej brzeg, powłoka PCW trwale przymocowana do podkładu, diamentowy wzór na powierzchni w celu dobrej przyczepności i umożliwia łatwe obroty na macie, antypoślizgowość: R10, klasyfikacja przeciwpożarowa: B1, 	1 szt.
26	Biurko warsztatowe	<ul style="list-style-type: none"> wymiary: wysokość 700 – 760 mm; długość 1 100 – 1 200 mm; głębokość 800 - 850 mm, blat z płyty laminowanej o gr. min 28 mm, w kolorze: buk, w blacie zaślepiiony otwór na przewody, pod blatem po prawej stronie: <ul style="list-style-type: none"> - szuflada o głębokości 170 – 175 mm, - szafka z drzwiami, kolor konstrukcji: popielaty, kolor frontów: niebieski, 	1 szt.
27	Stół warsztatowy	<ul style="list-style-type: none"> wymiary: wysokość 800 – 900 mm; długość 1 500 – 1 600 mm; szerokość 700 - 750 mm, konstrukcja z kształtowników stalowych, nośność stołu: min 1 000 kg, blat: gr. min. 36 mm ze sklejki, pokrytej blachą ocynkowaną zagiętą z 4 stron, kolor: popielaty, 	1 szt.
28	Guma gładka	<ul style="list-style-type: none"> guma gładka do położenia na blacie stołu warsztatowego, wymiary: długość 1 500 – 1 600 mm; szerokość 700 - 750 mm, grubość: min. 3 mm, 	40 szt.

29	Nadbudowa do stołów	<ul style="list-style-type: none"> • tablica perforowana ocynkowana zgodna z długością stołu, • wymiary: długość 1 500 – 1 600 mm (możliwy podział na dwie części po 750 – 800 mm), wysokość 450 – 500 mm, • 3 listwy perforowane do mocowania tablic, szafek lub listwy z przyłączami, • konstrukcja z kształtowników stalowych, • kolor: popielaty, • elementy niezbędne do przymocowania nadbudowy do blatu, 	8 szt.
30	Stół warsztatowy	<ul style="list-style-type: none"> • wymiary: wysokość 850 – 900 mm; długość 1 500 – 1 600 mm; szerokość 700 - 750 mm, • konstrukcja z kształtowników stalowych, • nośność stołu: min 1 000 kg, • ewentualna poprzeczka dolna umiejscowiona z tyłu, umożliwiająca wjazd kontenerka pod blat, • blat: MDF gr. min. 36 mm pokryty PCV gr. min. 2 mm, z 3 stron kątownik, z tyłu listwa oganiczająca, • pod blatem po prawej stronie 5 szuflad: <ul style="list-style-type: none"> - 3 szuflady głębokość: 80 – 90 mm, - 2 szuflady głębokość: 170 – 180 mm, • kolor konstrukcji : popielaty, • kolor frontów: pomarańczowy, 	6 szt.
31	Nadbudowa do stołu	<ul style="list-style-type: none"> • tablica perforowana ocynkowana zgodna z długością stołu, • wymiary: długość 1 500 – 1 600 mm, wysokość 900 – 1 000 mm – możliwy podział na 4 tablice o wymiarach dł. 750 – 800 mm x 450 – 500 mm połączone razem, • 3 listwy perforowane do mocowania tablic, szafek lub listwy z przyłączami, • konstrukcja z kształtowników stalowych, • kolor: popielaty, • elementy niezbędne do przymocowania nadbudowy do blatu, 	6 szt.
32	Listwa z przyłączami i lampą do stołu	<ul style="list-style-type: none"> • wymiary: długość 1 500 – 1 600 mm, • wyposażenie: <ul style="list-style-type: none"> - gniazdo 230 V – 2 szt. po prawej stronie, - oświetlenie stołu - lampa 36 W, długość świetlówki 1200 mm na stelażu górnym, • doprowadzenie zasilania 230 V – przewód 3,0 m z wtyczką, • kolor: popielaty, 	6 szt.
33	Szafa laboratoryjna	<ul style="list-style-type: none"> • wymiary: wysokość 1 950 – 2 000 mm, szerokość 900 – 1 100 mm, głębokość 500 – 550 mm, • konstrukcja z blachy stalowej, • maksymalne obciążenie korpusu: min. 500 kg, • ilość półek: 4, • nośność półki: min. 60, • możliwość regulacji poziomów półkowych co 30 – 40 mm, • drzwi przesuwne, przeszklone szkłem hartowanym, • regulatory umożliwiające poziomowanie, • kolor konstrukcji: popielaty, • kolor frontów: pomarańczowy, 	1 szt.
34	Krzesełko specjalistyczne	<ul style="list-style-type: none"> • krzesło obrotowe na 5 stabilnych stopach, • siedzisko i oparcie antypoślizgowe, z miękkiego tworzywa, • płynna regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego, • regulowana głębokość siedziska, • stalowa podstawa z nakładkami z tworzywa, • metalowa, lakierowana obręcz pod stopy o regulowanej wysokości, • kolor siedziska i oparcia: czarny, 	98 szt.
35	Stół warsztatowy	<ul style="list-style-type: none"> • wymiary: wysokość 850 – 900 mm; długość 1 200 – 1 300 mm; szerokość 700 - 750 mm, • blat z płyty MDF pokrytej wykładziną PCV, wykończony z 4 stron kątownikiem, • pod blatem po prawej stronie 5 szuflad: <ul style="list-style-type: none"> - 3 szuflady głębokość: 80 – 90 mm, 2 szuflady głębokość: 170 – 180 mm, • nadbudowa stołu – wysokość 900 – 950 mm, • listwa z przyłączami: 2 gniazda 230 V po prawej stronie, • lampa, • kolor konstrukcji : popielaty, • kolor frontów: pomarańczowy, 	1 szt.

36	Szafka warsztatowa wysoka	<ul style="list-style-type: none"> wymiary: wysokość 1 000 – 1 050 mm; szerokość 850 – 950 mm; głębokość 600 - 650 mm, konstrukcja: ramy z kształtowników stalowych, boki z blachy stalowej, nośność konstrukcji: min. 200 kg, nośność blatu: min. 100 kg, blat pokryty gumą gładką, pod blatem przegroda pionowa – 2 komory z szufladami, po 6 szuflad w każdej komorze, o następujących głębokościach od góry: 80 – 90 mm – 3 szuflady, 170 – 180 mm – 2 szuflady, 260 – 270 mm – 1 szuflada, kolor konstrukcji: popielaty, kolor frontów: pomarańczowy, regulatory umożliwiające poziomowanie, 	1 szt.
37	Stół warsztatowy ośmiokątny	<ul style="list-style-type: none"> wymiary: średnica blatu 1 500 – 1 600 mm, wysokość 850 – 900 mm, nośność konstrukcji: min 150 kg, blat z płyty wiórowej laminowanej pokrytej gumą gładką, naśrodku blatu listwa antyprzebieciowa – 4 gniazda 230 V, przepust przez blat – doprowadzenie zasilania, kolor : grafitowy, 	2 szt.
38	Szafa na mapy i rysunki	<ul style="list-style-type: none"> wymiary: wysokość 450 – 500 mm; szerokość 900 – 1 000 mm; głębokość 650 - 700 mm, konstrukcja: z blachy stalowej, 5 równych szuflad, Max. wymiar przechowywanych dokumentów: A1, wizytownik na każdej szufladzie, kolor konstrukcji: popielaty, kolor frontów: niebieski, regulatory umożliwiające poziomowanie, 	2 szt.
39	Stół warsztatowy	<ul style="list-style-type: none"> wymiary: wysokość 800 – 850 mm; długość 1 200 – 1 300 mm; szerokość 750 - 800 mm, konstrukcja z kształtowników stalowych, nośność stołu: min 1 000 kg, blat: MDF pokryty wykładziną PCV wykończony z 4 stron kątownikiem, kolor konstrukcji: grafitowy, 	3 szt.
40	Wanna wychwytowa stalowa malowana	<ul style="list-style-type: none"> wanna przeznaczona do składowania beczek i pojemników z olejami, substancjami brudzącymi, materiał: stal, wanna wyposażona w ocynkowaną kratę pomostową oraz kran spustowy, pojemność wychwytowa pod kratownicą: 30 – 35 litrów, nośność: min. 200 kg, wysokość zbiornika: min 100 mm, wysokość całkowita: min. 200 mm, wymiary: długość min. 800 mm, szerokość min 800 mm, kolor: niebieski, 	2 szt.
41	Niskoprofilowa wanna wychwytowa z tworzywa	<ul style="list-style-type: none"> pod 1 beczkę, tworzywo: trwały polietylen, pojemność wychwytowa: 45 – 50 litrów, nośność: min. 560 kg, kolor: czarny, 	2 szt.
42	Zestaw transportowy do przemieszczania ciężkich ładunków	<ul style="list-style-type: none"> nośność min. 2,5 tony, zestaw 2 wózków: przedni z dyszlem i tylni, wózek przedni z możliwością skrętu dyszlem w czasie transportu, wózek tylni z możliwością regulacji rozstawu rolek: zakres min. 300 – 1 000 mm, rolki z bieżnikiem poliuretanowym, ciche i bezśladowe, 	1 kpl.
43	Wózek z wanną	<ul style="list-style-type: none"> materiał: stal, wanna wyposażona w ocynkowaną kratę pomostową, rączka do pchania z jednej strony krótszego boku, cztery koła: dwa skrętne z hamulcem, koła średnicy min: 125 mm z szarej gumy termoplastycznej i łożyskami kulowymi, 	1 szt.

		<ul style="list-style-type: none"> pojemność wanny: 40 – 45 litrów, nośność: min. 250 kg, wymiary zewnętrzne: długość z rączką min. 1 000 mm, szerokość min 600 mm, wysokość całkowita min. 900 mm, kolor: niebieski, 	
44	Wózek ręczny taczkowy do 1 butli z gazem technicznym	<ul style="list-style-type: none"> do transportowania 1 butli z gazem technicznym, nośność: min 100 kg, koła pneumatyczne, malowany proszkowo na kolor niebieski, 	1 szt.
45	Słupek z taśmą	<ul style="list-style-type: none"> słupek żółty, podstawa czarna o średnicy min 480 mm, wysokość min. 970 mm, taśma żółto- czarna, długość taśmy min. 3 600 mm, szerokość taśmy min. 50 mm, 	6 szt.
46	Stojak z pojemnikami	<ul style="list-style-type: none"> mobilny regał pojemnikowy, dwustronny, 4 koła skrętne z czarnej gumy, Max. obciążenie stojaka: min. 200 kg, wymiary: wysokość 1 600 – 1 750 mm, szerokość 900 – 950 mm, głębokość 600 – 700 mm, wyposażenie: - w pojemniki warsztatowe w trzech różnych rozmiarach, - pojemniki w dwóch kolorach: niebieskim i czerwonym, ilość pojemników min. 104 szt., 	2 szt.
47	Drabina magazynowa	<ul style="list-style-type: none"> przejezdna, stalowa, trójkołowa lub czterołowa z profili stalowych, stopnie i podest z siatki stalowej, z mechanizmem blokowania kół z dźwignią, stopnie – wymiar min.: 600 x 150 mm, duży podest – wymiar min.: 590 x 650 mm, barierki o wysokości 1 100 mm i obramowanie podestu zgodnie z przepisami BHP, wysokość do podestu min 1 500 mm , ilość stopni: min 5, nośność: min. 150 kg, 	1 szt.
48	Pojemnik warsztatowy	<ul style="list-style-type: none"> do przechowywania drobnych przedmiotów w magazynie i warsztacie, kolor niebieski, wymiary: wysokość: 100-110 mm, szerokość: 140-150 mm, długość całkowita: 220-230 mm, długość dna: 170 -180 mm, możliwość sztaplowania, możliwość mocowania na listwie, 	132 szt.
			
49	Regał półkowy metalowy	<ul style="list-style-type: none"> wysokość: 2 000 mm, głębokość: 600 – 650 mm, ilość kolumn: 1, max. długość regału: 1 200 mm, długość półki: ok. 1 000 mm, nośność półki: min 210 kg, ilość półek w kolumnie: 5, nośność kolumny: min 1 700 kg, regulacja poziomu (wysokości) półek, łączniki do przykręcenia regału do ściany, 	1 szt.
50	Szafka na klucze	<ul style="list-style-type: none"> wymiary: wysokość 400 – 450 mm; szerokość 350 – 400 mm; głębokość 60 - 70 mm, konstrukcja z blachy stalowej, wyposażenie: - 60 wieszaków na klucze zamontowanych na stałe, 	18 szt.

		<ul style="list-style-type: none"> - drzwi pełne z zamkiem jednopunktowym, - śruby z kołkami do zamontowania, • kolor: popielaty, 	
51	Szafka na klucze	<ul style="list-style-type: none"> • wymiary: wysokość 500 – 550 mm; szerokość 350 – 400 mm; głębokość 120 - 150 mm, • konstrukcja z blachy stalowej, • wyposażenie: - 200 wieszaków na klucze zamontowanych na stałe, - drzwi pełne, podwójne z zamkiem jednopunktowym – wewnętrzne drzwi także z zamkiem jednopunktowym, - śruby z kołkami do zamontowania, • kolor: popielaty, 	2 szt.
52	Szafa narzędziowa	<ul style="list-style-type: none"> • wymiary: wysokość 1 900 – 2 000 mm; szerokość 850 – 950 mm; głębokość 500 - 550 mm, • konstrukcja z blachy stalowej, • max. obciążenie korpusu: min. 600 kg, • wyposażenie: - dwie półki przestawne co 30 – 40 mm o nośności min. 100 kg, - półka stała bezpośrednio nad szufladami, - środkowa część z przegrodą, dzielącą na dwie komory a w każdej z nich 5 szuflad o głębokościach: 80 – 90 mm – 4 szuflady; 170 – 180 mm – 1 szuflada - razem 10 szuflad, • drzwi dwuskrzydłowe z chowanymi zawiasami, zamykane zamkiem, • kolor konstrukcji: grafitowy, kolor frontów: niebieski, • regulatory umożliwiające poziomowanie, 	2 szt.
53	Zawieszka typ L	<ul style="list-style-type: none"> • zawieszka na narzędzia do tablic perforowanych, • z blachy i drutu stalowego, ocynk, • długość 160 mm, • nie wymaga montażu – do whaczenia w perforację, 	60 szt.
54	Zawieszka typ UW	<ul style="list-style-type: none"> • zawieszka na narzędzia do tablic perforowanych, • z blachy i drutu stalowego, ocynk, • długość 160 mm, • nie wymaga montażu – do whaczenia w perforację, 	60 szt.
55	Zawieszka do kluczy nasadowych	<ul style="list-style-type: none"> • zawieszka na narzędzia do tablic perforowanych, • z blachy i drutu stalowego, ocynk, • mieści 12 kluczy, • nie wymaga montażu – do whaczenia w perforację, 	18 szt.
56	Zawieszka typ UW	<ul style="list-style-type: none"> • zawieszka na narzędzia do tablic perforowanych, • z blachy i drutu stalowego, ocynk, • długość 200 mm, • nie wymaga montażu – do whaczenia w perforację, 	30 szt.
57	Zawieszka do wiertel	<ul style="list-style-type: none"> • zawieszka na narzędzia do tablic perforowanych, • z blachy i drutu stalowego, ocynk, • mieści 22 wiertła, • nie wymaga montażu – do whaczenia w perforację, 	20 szt.
58	Zawieszka do kluczy płaskich	<ul style="list-style-type: none"> • zawieszka na narzędzia do tablic perforowanych, • z blachy i drutu stalowego, ocynk, • mieści 12 kluczy, • nie wymaga montażu – do whaczenia w perforację, 	18 szt.
59	Zawieszka typ C	<ul style="list-style-type: none"> • zawieszka na narzędzia do tablic perforowanych, • z blachy i drutu stalowego, ocynk, • długość 200 mm, • nie wymaga montażu – do whaczenia w perforację, 	30 szt.
60	Zawieszka typ L	<ul style="list-style-type: none"> • zawieszka na narzędzia do tablic perforowanych, • z blachy i drutu stalowego, ocynk, • długość 200 mm, • nie wymaga montażu – do whaczenia w perforację, 	30 szt.

61	Zawieszka typ H-1	<ul style="list-style-type: none"> • zawieszka na narzędzia do tablic perforowanych, • z blachy i drutu stalowego, ocynk, • haczyk pojedynczy, • nie wymaga montażu – do whaczenia w perforację, 	40 szt.
62	Zawieszka typ H-2	<ul style="list-style-type: none"> • zawieszka na narzędzia do tablic perforowanych, • z blachy i drutu stalowego, ocynk, • haczyk podwójny, • nie wymaga montażu – do whaczenia w perforację, 	40 szt.
63	Zawieszka typ C	<ul style="list-style-type: none"> • zawieszka na narzędzia do tablic perforowanych, • z blachy i drutu stalowego, ocynk, • długość 100 mm, • nie wymaga montażu – do whaczenia w perforację, 	40 szt.
64	Zawieszka typ C	<ul style="list-style-type: none"> • zawieszka na narzędzia do tablic perforowanych, • z blachy i drutu stalowego, ocynk, • długość 160 mm, • nie wymaga montażu – do whaczenia w perforację, 	40 szt.
65	Zawieszka typ UW	<ul style="list-style-type: none"> • zawieszka na narzędzia do tablic perforowanych, • z blachy i drutu stalowego, ocynk, • długość 100 mm, • nie wymaga montażu – do whaczenia w perforację, 	40 szt.
66	Zawieszka typ L	<ul style="list-style-type: none"> • zawieszka na narzędzia do tablic perforowanych, • z blachy i drutu stalowego, ocynk, • długość 100 mm, • nie wymaga montażu – do whaczenia w perforację, 	40 szt.
67	Zawieszka na wkrętaki duża	<ul style="list-style-type: none"> • zawieszka na narzędzia do tablic perforowanych, • z blachy i drutu stalowego, ocynk, • mieści 11 wkrętałów, • nie wymaga montażu – do whaczenia w perforację, 	18 szt.
68	Zawieszka do wiertel duża	<ul style="list-style-type: none"> • zawieszka na narzędzia do tablic perforowanych, • z blachy i drutu stalowego, ocynk, • mieści 28 wiertel, • nie wymaga montażu – do whaczenia w perforację, 	18 szt.
69	Zawieszka do kluczy płaskich duża	<ul style="list-style-type: none"> • zawieszka na narzędzia do tablic perforowanych, • z blachy i drutu stalowego, ocynk, • mieści 17 kluczy, • nie wymaga montażu – do whaczenia w perforację, 	8 szt.
70	Organizer do szuflady	<ul style="list-style-type: none"> • 12 przegródek, • Wymiary: wysokość 50 – 60 mm, szerokość 340 -360 mm, głębokość 400 – 430 mm, • z tworzywa, • kolor czarny, 	40 szt.
71	Organizer do szuflady	<ul style="list-style-type: none"> • 12 przegródek, • Wymiary: wysokość 50 – 60 mm, szerokość 480 -510 mm, głębokość 450 – 480 mm, • z tworzywa, • kolor czarny, 	10 szt.
72	Wieszak na ubrania dwustronny	<ul style="list-style-type: none"> • wymiary: wysokość 1650 – 1710 mm, szerokość 1400 – 1500 mm, • metalowy, • 4 skrętne koła w tym 2 z hamulcem, • 25 haczyków z jednej strony wieszaka – razem 50 haczyków, • kolor konstrukcji: popielaty, 	3 szt.

Wymagania dodatkowe:

1. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad, nie może posiadać znamion użytkowania.
2. Wszystkie dostarczone elementy wyposażenia składające się na przedmiot zamówienia muszą zawierać odpowiednie, aktualne i wymagane dokumenty, informujące o dopuszczeniu do sprzedaży oraz spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.

3. Wykonawca dostarczy oraz przekaze pracownikowi dokonujacemu odbioru ze strony Zamawiajacego sprzet w oryginalnych opakowaniach wraz z dokumentacja uzytkowa, gwarancja itp.
4. Dokumentacje techniczne, instrukcje obslugi i konserwacji musza byc dostarczone w jezyku polskim.
5. Wykonawca udzieli na przedmiotu zamowienia min. 24 m-cy gwarancji (dokladny czas gwarancji okreslony bedzie w umowie zgodnie ze zlozona oferta). Warunki gwarancji nie moga nakazywac Zamawiajacemu przechowywania opakowan, w ktorych urzadzenia zostana dostarczone, zamawiajacy moze usunac opakowania urzadzen po ich dostarczeniu co nie spowoduje utarty gwarancji, a dostarczony sprzet mimo braku opakowan bedzie podlegal usłudze gwarancyjnej.
6. Wykonawca dostarczy przedmiot zamowienia do szkoly na wlasny koszt i na wlasne ryzyko oraz zapewni rozladunek ze srodkow transportowych i wniesienie dostawy do pomieszczen budynku szkoly w godzinach pracy placowki, po uprzednim pisemnym uzgodnieniu terminu poczta elektroniczna.
7. Wykonawca przeprowadzi montaz wyposazenia.

Część 4 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wymagane (minimalne) parametry	Ilość
1	Zestaw komputerowy	<p>Komputer stacjonarny PC wraz z monitorem, i systemem operacyjnym wyposażony w: procesor czterordzeniowy chłodzony radiatorem i wentylatorem, 8GB pamięci RAM, dysk SSD 256 GB oraz dysk magnetyczny o pojemności minimum 500 GB, dedykowaną kartę graficzną, zintegrowaną kartę dźwiękową, zintegrowaną kartę sieciową 10/100/1000 Mbit/s, zintegrowaną bezprzewodową kartę sieciową Wi-Fi lub moduł na złącze PCI-E x 1, zintegrowany układ Bluetooth 4.0 z EDR i obsługą aptX – dopuszczalny moduł zewnętrzny na złącze USB, napęd DVD-RW, 1 interfejs RJ-45 (LAN), minimum 6 interfejsów USB (w tym co najmniej 4 USB 3.0), wejście mikrofonowe, wejście i wyjście liniowe audio, Displayport, 1 złącze HDMI, wyjście DVI-D, 1 złącze PS/2, 2 złącza PCI-Express x1, złącze PCI-Express x16, czytnik kart pamięci. Każdy komputer z peryferiami: klawiaturą: tradycyjna, przyciski membranowe, komunikacja przewodowa, interfejs USB i Myszą: 3 – przyciskowa, optyczna, przewodowa z rolką przewijania.</p> <p>Monitor o przekątnej ekranu 23,8 – 24,5 cala, typ matrycy TN LED, rozdzielczość 1920 x 1080, jasność matrycy minimum 250 cd/m², czas reakcji matrycy maksymalnie 5 ms, 1 złącze DVI, 1 złącze HDMI, możliwość montażu na ścianie, standard VESA.</p> <p>Komputery muszą się cechować parametrami technicznymi nie gorszymi niż:</p> <ul style="list-style-type: none"> • procesor czterordzeniowy o średniej wydajności ocenianej na co najmniej 8990 pkt w teście PassMark High End CPU's według wyników opublikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html, • procesor graficzny osiągający wynik min. 4700 punktów w teście Passmark G3D dostępnym na stronie http://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php, układ wyposażony w aktywne chłodzenie i niezależną pamięć operacyjną • pamięć RAM typu DDR4 2400 MHz (8GB z możliwością rozbudowy do 32 GB), • pojemność dysku SSD – 256 GB SATA III, • pojemność dysku HDD – 1TB SATA III, • Wi-Fi w standardzie minimum 802.11 b/g/n, • czytnik kart pamięci musi zapewnić obsługę wielu rodzajów i formatów kart, • typ obudowy Midi Tower, wymiary maksymalne: szerokość – 193mm, głębokość – 371mm, wysokość – 415mm. <p>Komputery muszą posiadać deklarację zgodności CE.</p> <p>Komputery muszą być dostarczone wraz z kompletem sterowników umożliwiających konfigurację wszystkich komponentów komputera.</p> <p>Komputery muszą być dostarczone wraz z licencjami i zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 10 Professional 64-bit lub równoważnym. Klucz licencyjny dostarczonego systemu operacyjnego musi być zapisany trwale w BIOS dostarczonego sprzętu i umożliwiać instalację systemu operacyjnego na podstawie dołączonego nośnika bezpośrednio z napędu lub zdalnie bez potrzeby ręcznego wpisywania klucza licencyjnego. Dostarczony system również przy ponownej instalacji nie może wymagać aktywacji klucza licencyjnego za pośrednictwem telefonu i Internetu.</p> <p>Parametry równoważności dla systemu operacyjnego:</p> <ul style="list-style-type: none"> • system 64 bitowy, system operacyjny powinien być zainstalowany na komputerze wraz z oprogramowaniem oraz sterownikami urządzeń i składników wyposażenia komputera; gotowy do użytkowania; wszystkie niezbędne poprawki zalecane przez producenta systemu operacyjnego powinny być zainstalowane, • musi w pełni współpracować ze środowiskiem Active Directory MS Windows 10 PRO, • licencja nieograniczona w czasie, • musi pozwalać na instalację na oferowanym sprzęcie nieograniczoną ilość razy, • musi mieć możliwość skonfigurowania przez administratora regularnego i automatycznego pobierania ze strony internetowej producenta systemu operacyjnego i instalowania aktualizacji i poprawek do systemu operacyjnego, • darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat); internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim, 	10 zestawów

		<ul style="list-style-type: none"> • musi mieć możliwość tworzenia wielu kont użytkowników o różnych poziomach uprawnień, zabezpieczony hasłem dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników, • musi mieć zintegrowaną zaporę sieciową oraz zintegrowaną z systemem konsolę do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6, • musi być wyposażony w graficzny interfejs użytkownika w języku polskim, • musi posiadać wbudowane co najmniej następujące elementy zlokalizowane w języku polskim: menu, system pomocy, komunikaty systemowe, • zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem, • zintegrowane oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup), automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej; możliwość przywracania plików systemowych, • zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego. • musi być w pełni kompatybilny z oferowanym sprzętem, • nie może ograniczać możliwości instalacji w przyszłości nowego powszechnie dostępnego sprzętu (sterowniki), oraz oprogramowania. 	
2	Laptop	<p>Komputer przenośny laptop z matowym ekranem LED o przekątnej ekranu minimum 15,6'' i rozdzielczości 1920 x 1080 wraz z systemem operacyjnym, z wbudowanymi 2 głośnikami, kamerą i mikrofonem, wyposażony w minimum: procesor dwurdzeniowy (4 wątki), 8GB pamięci RAM, dysk SSD 480 GB, zintegrowaną kartę graficzną, zintegrowaną kartę dźwiękową, zintegrowaną kartę sieciową 10/100/1000 Mbit/s, zintegrowaną bezprzewodową kartę sieciową Wi-Fi, zintegrowany układ Bluetooth, napęd DVD, 1 interfejs RJ-45 (LAN) 1Gbps, 3 interfejsy USB (w tym co najmniej 2 USB 3.0), wejście i wyjście audio, 1 złącze HDMI, 1 złącze VGA, czytnik kart pamięci. Komputer z peryferiami: myszą optyczną, komunikacja przewodowa, interfejsy USB.</p> <p>Komputer musi się cechować parametrami technicznymi nie gorszymi niż:</p> <ul style="list-style-type: none"> • procesor dwurdzeniowy (4 wątki) o średniej wydajności ocenianej na co najmniej 5400 pkt w teście PassMark High End CPU's według wyników opublikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html, • procesor graficzny osiągający wynik min. 1020 punktów w teście Passmark G3D dostępnym na stronie http://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php, • pamięć RAM typu DDR4 2133 MHz (8GB z możliwością rozbudowy do 16 GB), • pojemność dysku SSD – 480 GB, • Wi-Fi w standardzie 802.11 ac, • czytnik kart pamięci musi zapewnić obsługę wielu rodzajów i formatów kart. <p>Komputer musi posiadać deklarację zgodności CE.</p> <p>Komputer musi być dostarczony wraz z kompletem sterowników umożliwiających konfigurację wszystkich komponentów komputera.</p> <p>Komputer musi być dostarczony wraz z licencją i zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 10 Professional 64-bit lub równoważnym. Klucz licencyjny dostarczonego systemu operacyjnego musi być zapisany trwale w BIOS dostarczonego sprzętu i umożliwiać instalację systemu operacyjnego na podstawie dołączonego nośnika bezpośrednio z napędu lub zdalnie bez potrzeby ręcznego wpisywania klucza licencyjnego. Dostarczony system również przy ponownej instalacji nie może wymagać aktywacji klucza licencyjnego za pośrednictwem telefonu i Internetu.</p> <p>Parametry równoważności dla systemu operacyjnego:</p> <ul style="list-style-type: none"> • system 64 bitowy, system operacyjny powinien być zainstalowany na komputerze wraz z oprogramowaniem oraz sterownikami urządzeń i składników wyposażenia komputera; gotowy do użytkowania; wszystkie niezbędne poprawki zalecane przez producenta systemu operacyjnego powinny być zainstalowane, • musi w pełni współpracować ze środowiskiem Active Directory MS Windows, • licencja nieograniczona w czasie, • musi pozwalać na instalację na oferowanym sprzęcie nieograniczoną ilość razy, • musi mieć możliwość skonfigurowania przez administratora regularnego i automatycznego pobierania ze strony internetowej producenta systemu operacyjnego i instalowania aktualizacji i poprawek do systemu operacyjnego, 	3 szt.

		<ul style="list-style-type: none"> darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat); internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim, musi mieć możliwość tworzenia wielu kont użytkowników o różnych poziomach uprawnień, zabezpieczony hasłem dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników, musi mieć zintegrowaną zaporę sieciową oraz zintegrowaną z systemem konsolę do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6, musi być wyposażony w graficzny interfejs użytkownika w języku polskim, musi posiadać wbudowane co najmniej następujące elementy zlokalizowane w języku polskim: menu, system pomocy, komunikaty systemowe, zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem, zintegrowane oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup), automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej; możliwość przywracania plików systemowych, zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego. musi być w pełni kompatybilny z oferowanym sprzętem, nie może ograniczać możliwości instalacji w przyszłości nowego powszechnie dostępnego sprzętu (sterowniki), oraz oprogramowania. 	
3	Zestaw komputerowy	<p>Komputer stacjonarny PC wraz z monitorem i z systemem operacyjnym wyposażony w: procesor czterordzeniowy chłodzony radiatorem i wentylatorem, 8GB pamięci RAM, dysk SSD 256 GB oraz dysk magnetyczny o pojemności minimum 500 GB, dedykowaną kartę graficzną, zintegrowaną kartę dźwiękową, zintegrowaną kartę sieciową 10/100/1000 Mbit/s, zintegrowaną bezprzewodową kartę sieciową Wi-Fi lub moduł na złącze PCI-E x 1, zintegrowany układ Bluetooth 4.0 z EDR i obsługą aptX – dopuszczalny moduł zewnętrzny na złącze USB, napęd DVD-RW, 1 interfejs RJ-45 (LAN), minimum 6 interfejsów USB (w tym co najmniej 4 USB 3.0), wejście mikrofonowe, wejście i wyjście liniowe audio, 2 x Displayport, 1 złącze HDMI, wyjście DVI-D, 1 złącze PS/2, 2 złącza PCI-Express x1, złącze PCI-Express x16, czytnik kart pamięci. Każdy komputer z peryferiami: klawiaturą: tradycyjna, przyciski membranowe, komunikacja przewodowa, interfejs USB i Mysz: 3 – przyciskowa, optyczna, przewodowa z rolką przewijania.</p> <p>Monitor o przekątnej ekranu 27 cali, typ matrycy TN LED, rozdzielczość 1920 x 1080, jasność matrycy minimum 250 cd/m², czas reakcji matrycy maksymalnie 5 ms, 1 złącze DVI, 1 złącze HDMI, możliwość montażu na ścianie, standard VESA.</p> <p>Komputery muszą się cechować parametrami technicznymi nie gorszymi niż:</p> <ul style="list-style-type: none"> procesor czterordzeniowy o średniej wydajności ocenianej na co najmniej 8990 pkt w teście PassMark High End CPU's według wyników opublikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html, procesor graficzny osiągający wynik min. 4700 punktów w teście Passmark G3D dostępnym na stronie http://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php, układ wyposażony w aktywne chłodzenie i niezależną pamięć operacyjną pamięć RAM typu DDR4 2400 MHz (8GB z możliwością rozbudowy do 32 GB), pojemność dysku SSD – 256 GB SATA III, pojemność dysku HDD – 1TB SATA III, Wi-Fi w standardzie minimum 802.11 b/g/n, czytnik kart pamięci musi zapewnić obsługę wielu rodzajów i formatów kart, typ obudowy Midi Tower, wymiary maksymalne: szerokość – 193mm, głębokość – 371mm, wysokość – 415mm. <p>Komputery muszą posiadać deklarację zgodności CE.</p> <p>Komputery muszą być dostarczone wraz z kompletem sterowników umożliwiających konfigurację wszystkich komponentów komputera.</p> <p>Komputery muszą być dostarczone wraz z licencjami i zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 10 Professional 64-bit lub równoważnym. Klucz licencyjny dostarczonego systemu operacyjnego musi być zapisany trwale w BIOS dostarczonego sprzętu i umożliwiać instalację systemu operacyjnego na podstawie dołączonego nośnika bezpośrednio z napędu lub zdalnie bez potrzeby ręcznego wpisywania klucza</p>	2 zestawy

		<p>licencyjnego. Dostarczony system również przy ponownej instalacji nie może wymagać aktywacji klucza licencyjnego za pośrednictwem telefonu i Internetu.</p> <p>Parametry równoważności dla systemu operacyjnego:</p> <ul style="list-style-type: none"> • system 64 bitowy, system operacyjny powinien być zainstalowany na komputerze wraz z oprogramowaniem oraz sterownikami urządzeń i składników wyposażenia komputera; gotowy do użytkowania; wszystkie niezbędne poprawki zalecane przez producenta systemu operacyjnego powinny być zainstalowane, • musi w pełni współpracować ze środowiskiem Active Directory MS Windows 10 PRO, • licencja nieograniczona w czasie, • musi pozwalać na instalację na oferowanym sprzęcie nieograniczoną ilość razy, • musi mieć możliwość skonfigurowania przez administratora regularnego i automatycznego pobierania ze strony internetowej producenta systemu operacyjnego i instalowania aktualizacji i poprawek do systemu operacyjnego, • darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat); internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim, • musi mieć możliwość tworzenia wielu kont użytkowników o różnych poziomach uprawnień, zabezpieczony hasłem dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników, • musi mieć zintegrowaną zaporę sieciową oraz zintegrowaną z systemem konsolę do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6, • musi być wyposażony w graficzny interfejs użytkownika w języku polskim, • musi posiadać wbudowane co najmniej następujące elementy zlokalizowane w języku polskim: menu, system pomocy, komunikaty systemowe, • zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem, • zintegrowane oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup), automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej; możliwość przywracania plików systemowych, • zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego, • musi być w pełni kompatybilny z oferowanym sprzętem, • nie może ograniczać możliwości instalacji w przyszłości nowego powszechnie dostępnego sprzętu (sterowniki), oraz oprogramowania. 	
4	Projektor/rzutnik multimedialny	<ul style="list-style-type: none"> • rodzaj matrycy: DLP, • wbudowane głośniki - minimum 1 szt., • rozdzielczość: Full HD (1920 x 1080), • kontrast: minimum 15000 : 1, • jasność ANSI (lumen): 3500 – 5000, • proporcje obrazu: 4:3, • korekcja pionowa: +/- 40 stopni, • wielkość obrazu: odpowiednio dobrana do wielkości istniejącego ekranu, • wymiary istniejącego ekranu: szer. 2,50 m x wys. 2,00 m, • wejścia video: HDMI, VGA, • wyjścia video: VGA (D-Sub15), • wejścia audio: Mini jack 3.5 mm, • wyjścia audio: Mini jack 3.5 mm, • porty komunikacyjne: USB, RS232, • torba na projektor i dołączony fabrycznie kabel zasilający i sygnałowy oraz przewód HDMI, • w komplecie ze wskaźnikiem laserowym i pilotem (dopuszczalny pilot ze wskaźnikiem laserowym), • montaż sufitowy, • odległość urządzenia od ekranu: 2,5 – 3,0 m, 	5 szt.
5	Kamera sieciowa	<ul style="list-style-type: none"> • obudowa typu kopułkowego, • rodzaj przetwornika: CMOS, • ogniskowa obiektywu: min 2,8 mm, 	1 szt.

	<ul style="list-style-type: none"> • kąt widzenia: min 110 °, • czułość: min. 0,1 Lux (F2,0), • kompresja video: H.264/MJPEG, • rozdzielczość obrazu: min 1920x1080 pikseli, • widoczność w nocy min. 20 m, • interfejs sieciowy: RJ45(10/100 Mbps), • wielostrumieniowość: min. 2 szt., • WDR - szeroki zakres dynamiki, • detekcja sabotażu obrazu, • detekcja ruchu, • odporność obudowy na uderzenia (wandaloodporność), • zasilanie: 12V DC, PoE (802.3af), • temperatura pracy: -30 do 60 °C, 	
--	--	--

Wymagania dodatkowe:

1. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad, nie może posiadać znamion użytkowania.
2. Wszystkie dostarczone elementy wyposażenia składające się na przedmiot zamówienia muszą zawierać odpowiednie, aktualne i wymagane dokumenty, informujące o dopuszczeniu do sprzedaży oraz spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
3. Wykonawca dostarczy oraz przekaze pracownikowi dokonującemu odbioru ze strony Zamawiającego sprzęt w oryginalnych opakowaniach wraz z dokumentacją użytkową, gwarancją itp.
4. Dokumentacje techniczne, instrukcje obsługi i konserwacji muszą być dostarczone w języku polskim.
5. Wykonawca udzieli na poszczególne pozycje przedmiotu zamówienia, min. 24 m-cy gwarancji (dokładny czas gwarancji określony będzie w umowie zgodnie ze złożoną ofertą). Warunki gwarancji nie mogą nakazywać Zamawiającemu przechowywania opakowań, w których urządzenia zostaną dostarczone, zamawiający może usunąć opakowania urządzeń po ich dostarczeniu co nie spowoduje utarty gwarancji, a dostarczony sprzęt mimo braku opakowań będzie podlegał usłudze gwarancyjnej.
6. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do szkoły na własny koszt i na własne ryzyko oraz zapewni rozładunek ze środków transportowych i wniesienie dostawy do pomieszczeń budynku szkoły w godzinach pracy placówki po uprzednim pisemnym uzgodnieniu terminu pocztą elektroniczną.
7. Wykonawca przeprowadzi montaż i uruchomienie.

Część 5 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Dostawa wózka widłowego na potrzeby **Centrum Kształcenia Praktycznego** w Zespole Szkół Nr 1 w Swarzędzu, os. Mielżyńskiego 5a

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wymagane parametry	Ilość
1	Wózek widłowy elektryczny	<ul style="list-style-type: none"> • czołowy, trójkołowy • udźwig wózka: 1 600 – 2 000 kg • wysokość podnoszenia: min. 3 000 mm • rodzaj napędu jazdy: elektryczny • rodzaj ogumienia: superelastyczne • bateria min 500 Ah • promień skrętu: max. 1 700 mm • sterownik: ZAPI / CURTIS 	1 szt.

Wymagania dodatkowe:

1. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad, nie może posiadać znamion użytkowania.
2. Wszystkie dostarczone elementy wyposażenia składające się na przedmiot zamówienia muszą zawierać odpowiednie, aktualne i wymagane dokumenty, informujące o dopuszczeniu do sprzedaży oraz spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
3. Wykonawca dostarczy oraz przekaze pracownikowi dokonującemu odbioru ze strony Zamawiającego sprzęt z dokumentacją użytkową, gwarancją itp.
4. Dokumentacje techniczne, instrukcje obsługi i konserwacji muszą być dostarczone w języku polskim.
5. Wykonawca udzieli na przedmiot zamówienia min. 24 m-cy gwarancji (dokładny czas gwarancji określony będzie w umowie zgodnie ze złożoną ofertą).
6. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do szkoły na własny koszt i na własne ryzyko oraz zapewni rozładunek ze środków transportowych, w godzinach pracy placówki, po uprzednim pisemnym uzgodnieniu terminu pocztą elektroniczną.

Część 6 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych przeznaczonych do **Centrum Kształcenia Praktycznego** w Zespole Szkół Nr 1 w Swarzędzu, os. Mielżyńskiego 5a

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wymagane parametry	Ilość
1	Wielofunkcyjne urządzenie sieciowe kolorowe w formacie A3+	<p>Urządzenie wielofunkcyjne spełniające rolę drukarki, skanera, kopiarki i faksu, umożliwiające drukowanie do formatu A3+:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przeznaczenie do druku: tekst i grafika (w tym zdjęcia), • technologia druku: kolorowy druk laserowy, automatyczny druk dwustronny w standardzie • szybkość druku: min. 25 stron na minutę • pamięć RAM: minimum 4 GB • dysk twardy: minimum 250 GB • rozdzielczość wydruku: 1200 x 1200 dpi i 1800 x 600 dpi • maksymalne obciążenie miesięczne: 130 000 stron • kopiowanie wielokrotne: TAK • powiększenie: od 25% do 400% w odstępach 0,1% • pierwszy podajnik papieru: minimum 500 arkuszy (format od A5 do A3) • drugi podajnik papieru: minimum 500 arkuszy (format od A5 do SRA3) • podajnik papieru ręczny: minimum 150 arkuszy • podajnik oryginałów: 100 arkuszy, format oryginałów A6 – A3, podajnik z funkcją skanowania dwustronnego, • pojemność odbiorcza: 250 arkuszy • prędkość skanowania/kopiowania: minimum 80 obrazów na minutę skan, minimum 50 stron na minutę kopia • rodzaj modułu skanera: wbudowany, kolorowy skaner LED • rozdzielczość skanowania: 600 x 600 dpi • tryby skanowania: m.in. TIFF, PDF, Compact PDF, JPEG, XPS • obsługiwane formaty papieru: A6 – SRA3 • obsługiwane formaty papieru w druku/kopiowaniu dwustronnym: A5 – SRA3 • obsługiwana gramatura papieru: 52 – 300 g/m² • obsługiwana gramatura papieru w druku/kopiowaniu dwustronnym: 52 – 256 g/m² • interfejsy: USB 2.0, złącze Ethernet 10 Base-T / 100 Base-TX / 1000 Base-T • obsługiwane protokoły: m.in. Ethernet, TCP/IP (IPv4, IPv6), HTTP/HTTPS, SSL/TLS for HTTPS, SMB, port 9100 (dwukierunkowy), IPP, LDAP, SNMP V3 • obsługiwane protokoły sieciowe: 10/100/1,00-Base-T Ethernet; USB 2.0; Wi-Fi 802.11 b/g/n (opcjonalnie) • wsparcie systemów operacyjnych: m.in. Windows 7, Windows 8, Windows 10, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2016 • wyświetlacz: kolory, minimum 8-calowy pojemnościowy dotykowy wyświetlacz LCD, wraz z wbudowaną pomocą dla użytkownika • język menu: Polski • inne: możliwość podłączenia wewnętrznego czytnika zbliżeniowych kart identyfikacyjnych 	1 szt.
2	Wielofunkcyjne urządzenie sieciowe kolorowe w formacie A3+	<p>Urządzenie wielofunkcyjne spełniające rolę drukarki, skanera, kopiarki i faksu, umożliwiające drukowanie do formatu A3+:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przeznaczenie do druku: tekst i grafika (w tym zdjęcia), • technologia druku: kolorowy druk laserowy, automatyczny druk dwustronny w standardzie • szybkość druku: min. 50 stron na minutę • pamięć RAM: minimum 4 GB • dysk twardy: minimum 250 GB • rozdzielczość wydruku: 1200 x 1200 dpi i 1800 x 600 dpi • maksymalne obciążenie miesięczne: 200 000 stron 	1 szt.

		<ul style="list-style-type: none"> • kopiowanie wielokrotne: TAK • powiększenie: od 25% do 400% w odstępach 0,1% • pierwszy podajnik papieru: minimum 500 arkuszy (format od A5 do A3) • drugi podajnik papieru: minimum 500 arkuszy (format od A5 do SRA3) • podajnik papieru ręczny: minimum 150 arkuszy • podajnik oryginałów: 300 arkuszy, format oryginałów A6 – A3, podajnik z funkcją skanowania dwustronnego, • pojemność odbiorcza: 250 arkuszy • prędkość skanowania/kopiowania: minimum 200 obrazów na minutę skan, minimum 50 stron na minutę kopia • rodzaj modułu skanera: wbudowany, kolorowy skaner LED • rozdzielczość skanowania: 600 x 600 dpi • tryby skanowania: m.in. TIFF, PDF, Compact PDF, JPEG, XPS • obsługiwane formaty papieru: A6 – SRA3 • obsługiwane formaty papieru w druku/kopiowaniu dwustronnym: A5 – SRA3 • obsługiwana gramatura papieru: 52 – 300 g/m² • obsługiwana gramatura papieru w druku/kopiowaniu dwustronnym: 52 – 256 g/m² • interfejsy: USB 2.0, złącze Ethernet 10 Base-T / 100 Base-TX / 1000 Base-T • obsługiwane protokoły: m.in. Ethernet, TCP/IP (IPv4, IPv6), HTTP/HTTPS, SSL/TSL for HTTPS, SMB, port 9100 (dwukierunkowy), IPP, LDAP, SNMP V3 • obsługiwane protokoły sieciowe: 10/100/1,00-Base-T Ethernet; USB 2.0; Wi-Fi 802.11 b/g/n (opcjonalnie) • wsparcie systemów operacyjnych: m.in. Windows 7, Windows 8, Windows 10, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2016 • wyświetlacz: kolory, minimum 8-calowy pojemnościowy dotykowy wyświetlacz LCD, wraz z wbudowaną pomocą dla użytkownika • język menu: Polski • komplet tonrów • inne: możliwość podłączenia wewnętrznego czytnika zbliżeniowych kart identyfikacyjnych 	
--	--	---	--

Wymagania dodatkowe

1. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad, nie może posiadać znamion użytkowania.
2. Wszystkie dostarczone elementy wyposażenia składające się na przedmiot zamówienia muszą zawierać odpowiednie, aktualne i wymagane dokumenty, informujące o dopuszczeniu do sprzedaży oraz spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
3. Wykonawca udzieli na poszczególne pozycje przedmiotu zamówienia, min. 24 m-cy gwarancji (dokładny czas gwarancji określony będzie w umowie zgodnie ze złożoną ofertą). Warunki gwarancji nie mogą nakazywać Zamawiającemu przechowywania opakowań, w których urządzenia zostaną dostarczone. Zamawiający może usunąć opakowania urządzeń po ich dostarczeniu co nie spowoduje utraty gwarancji, a dostarczony sprzęt mimo braku opakowań będzie podlegał usłudze gwarancyjnej.
4. Wykonawca dostarczy niezbędne instrukcje i materiały w języku polskim.
5. Wykonawca dostarczy oraz przekaze pracownikowi dokonującemu odbioru ze strony Zamawiającego sprzęt wraz z dokumentacją użytkową, gwarancją itp.
6. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do szkoły na własny koszt i na własne ryzyko oraz zapewni rozładunek ze środków transportowych i wniesienie dostawy do pomieszczeń budynku szkoły w godzinach pracy placówki po uprzednim pisemnym uzgodnieniu terminu pocztą elektroniczną.

Część 7 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Dostawa urządzeń sprzątających przeznaczonych do **Centrum Kształcenia Praktycznego** w Zespole Szkół Nr 1 w Swarzędzu, os. Mielżyńskiego 5a

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wymagane parametry	Ilość
1	Odkurzacz przemysłowy	<ul style="list-style-type: none"> • do pracy na sucho i mokro, • pojemność zbiornika: min 35 litrów • moc silnika: min. 1000 W • klasa zabezpieczenia IP: X4 • przepływ powietrza: max. 150 m³/h; 2 500 l/min. • podciśnienie: min. 2020 mm H₂O • długość przewodu: min. 7,0 m • komplet dysz: ssawa podłogowa do pracy na sucho, ssawa podłogowa do pracy na mokro, ssawa okrągła z włosiem, ssawa szczelinowa • hak do zawieszenia kabla 	1 szt.
2	Automat szorująco-zbierający	<ul style="list-style-type: none"> • moc silnika szczotki: min. 250 W • moc silnika ssącego: min. 300 W • bateria: 2 szt. min. 2x12 V; 33 Ah • podciśnienie: min. 800 mm H₂O • wydajność: min. 750 m²/h • prędkość szczotki: min. 150 obr/min • średnica szczotki: min. 380 mm • pojemność zbiorników woda czysta/woda brudna: min. 15 litrów / min. 15 litrów • szerokość urządzenia: max 550 mm 	1 szt.
3	Myjka ciśnieniowa	<ul style="list-style-type: none"> • maksymalne ciśnienie: 14 – 20 MPa • wydajność tłoczenia: min. 500 l/h • temperatura doprowadzanej wody: min 40 °C • moc przyłącza: min. 2,8 kW • kabel zasilający: min. 5 m • silnik indukcyjny • zasilanie: 230 V; 50 Hz • wbudowany filtr wody • wąż wysokociśnieniowy: min. 8 m • komplet: pistolet wysokociśnieniowy, lanca, dysza rotacyjna 	1 szt.
4	Wózek zestaw do sprzątania	<ul style="list-style-type: none"> • stelaż wózka wykonany ze stali pozostałe elementy z tworzywa sztucznego • wymiary: szerokość 500 – 650 mm; wysokość 970 – 1120 mm; długość 1300 – 1630 mm • podstawa wózka wyposażona w min 4 skrętne kółka • wyposażony w: dwie kuwety (wskazane aby były wysuwane), cztery wiadra o pojemności 6 litów (wskazane aby były z pokrywkami), dwa wiadra o pojemności 18 – 20 litrów, prasę do wyciskania mopów, uchwyt do worka o pojemności 120 litrów 	1 szt.

Wymagania dodatkowe:

1. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad, nie może posiadać znamion użytkownika.
2. Dostarczony sprzęt składający się na przedmiot zamówienia musi zawierać odpowiednie, aktualne i wymagane dokumenty, informujące o dopuszczeniu do sprzedaży oraz spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
3. Wykonawca dostarczy oraz przekaże pracownikowi dokonującemu odbioru ze strony Zamawiającego sprzęt w oryginalnych opakowaniach wraz z dokumentacją użytkową, gwarancją itp.
4. Dokumentacje techniczne, instrukcje obsługi i konserwacji muszą być dostarczone w języku polskim.
5. Wykonawca udzieli na poszczególne pozycje przedmiotu zamówienia gwarancji producenta z wyjątkiem automatu szorująco-zbierającego z pozycji nr 2 przedmiotu zamówienia, na który Wykonawca udzieli min. 24 m-cy gwarancji (dokładny czas gwarancji określony będzie w umowie zgodnie ze złożoną ofertą). Warunki gwarancji nie mogą nakazywać Zamawiającemu przechowywania opakowań, w których sprzęt zostanie dostarczony, Zamawiający może usunąć opakowania sprzętu po jego dostarczeniu co nie spowoduje utraty gwarancji, a dostarczony sprzęt mimo braku opakowań będzie podlegał usłudze gwarancyjnej.
6. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do szkoły na własny koszt i na własne ryzyko oraz zapewni rozładunek ze środków transportowych i wniesienie dostawy do pomieszczeń budynku szkoły w godzinach pracy placówki, po uprzednim pisemnym uzgodnieniu terminu pocztą elektroniczną.

Część 8 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Dostawa urządzeń utrzymania zieleni przeznaczonych do **Centrum Kształcenia Praktycznego** w Zespole Szkół Nr 1 w Swarzędzu, os. Mielżyńskiego 5a

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wymagane parametry	Ilość
1	Kosiarka - Traktor ogrodowy	<ul style="list-style-type: none"> • moc silnika: 11 – 18 KM, • szerokość koszenia: 90-100 cm • minimalny zakres wysokości koszenia: 40 – 100 mm • stalowe noże tnące • pojemność kosza: 250 – 320 litrów • pojemność zbiornika paliwa: min. 9 litrów • możliwość montażu akcesoriów z przodu i z tyłu traktora • rodzaj paliwa: benzyna • napęd: sterowanie pedałem • rodzaj przekładni: hydrostatyczna 	1 szt.
2	Przyczepka do traktora	<ul style="list-style-type: none"> • przyczepka - wywrotka • ładowność: min. 120 kg • pojemność: min. 200 litrów • do montażu z tyłu traktorka ogrodowego poz. nr 1 	1 szt.
3	Lemiesz do odśnieżania	<ul style="list-style-type: none"> • szerokość robocza: 110 – 130 cm • gumowa osłona na krawędzi lemieszka w celu ochrony odśnieżanych powierzchni • do montażu z przodu traktorka ogrodowego poz. nr 1 	1 szt.
4	Rozsiewacz do nasion, soli, nawozu	<ul style="list-style-type: none"> • ładowność: 30 – 60 kg • szerokość rozrzutu: 100 – 250 cm • do montażu z tyłu traktorka ogrodowego poz. nr 1 	1 szt.

Wymagania dodatkowe:

1. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad, nie może posiadać znamion użytkowania.
2. Dostarczony sprzęt składający się na przedmiot zamówienia musi zawierać odpowiednie, aktualne i wymagane dokumenty, informujące o dopuszczeniu do sprzedaży oraz spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
3. Wykonawca dostarczy oraz przekaże pracownikowi dokonującemu odbioru ze strony Zamawiającego sprzęt w oryginalnych opakowaniach wraz z dokumentacją użytkową, gwarancją itp.
4. Dokumentacje techniczne, instrukcje obsługi i konserwacji muszą być dostarczone w języku polskim.
5. Wykonawca udzieli na poszczególne pozycje przedmiotu zamówienia gwarancji producenta, z wyjątkiem traktora ogrodowego z pozycji nr 1. Opisu przedmiotu zamówienia, na które Wykonawca udzieli min. 24 m-cy gwarancji (dokładny czas gwarancji określony będzie w umowie zgodnie ze złożoną ofertą). Warunki gwarancji nie mogą nakazywać Zamawiającemu przechowywania opakowań, w których sprzęt zostanie dostarczony, Zamawiający może usunąć opakowania sprzętu po jego dostarczeniu co nie spowoduje utraty gwarancji, a dostarczony sprzęt mimo braku opakowań będzie podlegał usłudze gwarancyjnej.
6. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do szkoły na własny koszt i na własne ryzyko oraz zapewni rozładunek ze środków transportowych szkoły w godzinach pracy placówki po uprzednim pisemnym uzgodnieniu terminu pocztą elektroniczną.