

UMOWA NR

zawarta dniapo przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty netto 130 000zł

pomiędzy:

Gminą Pruszcz Gdański z siedzibą w Juszkowie pod adresem: ul. Zakątek 1, 83-000 Juszkowo, posiadającą NIP: 5932140699, reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie dokonanego wyboru oferty Wykonawcy Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę polegającą na klasyfikacji, obmiarze ilościowo-jakościowym i wycenie drewna oraz sporządzaniu wykazów drewna pozyskanego z terenów będących własnością Gminy Pruszcz Gdański, zgodnie z zakresem prac wymienionym w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy i w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że klasyfikację, obmiar ilościowo-jakościowy i wycenę drewna oraz sporządzanie wykazów drewna pozyskanego z terenów będących własnością Gminy Pruszcz Gdański o których mowa w ust. 1 w okresie trwania niniejszej umowy będzie przeprowadzał/a Pan/iposiadający/a uprawnienia brakarzaklasy.

§ 2

TERMINY WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy do dnia 30 listopada 2023 roku.
2. Realizacja usługi następować będzie sukcesywnie w trakcie obowiązywania umowy, zależnie od potrzeb Zamawiającego, na jego zlecenie przesłane przy użyciu poczty elektronicznej na adres e-mail:
3. Zlecenie częściowe, o którym mowa w ust. 2 będzie określać szczegółową lokalizację, zakres prac oraz termin wykonania usługi nie krótszy niż 3 dni robocze i nie dłuższy niż 15 dni roboczych.

§3

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) terminowego wykonania usługi,
 - 2) wykonania usługi zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, przepisami prawa i obowiązującymi normami technicznymi i technologicznymi,
 - 3) zapewnienia przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 4) ponoszenia odpowiedzialności za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

§4

OŚWIADCZENIE O STATUCIE WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że *jest/nie jest** (treść niewłaściwa zostanie usunięta po wyborze Wykonawcy) przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w rozumieniu art. 1 pkt. 1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r., poz. 2207).
2. W przypadku zmiany statusu Wykonawcy o którym mowa w ust. 1. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego. W takim przypadku strony dostosują niniejszą umowę do wymogów wynikających z ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

§ 5

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Wyznacza się przedstawicieli Zamawiającego do nadzoru, odbioru zleceń częściowych i podpisywania protokołów odbioru, podejmowania decyzji w sprawach realizacji przedmiotu zamówienia działających samodzielnie:
 - 1) Katarzyna Kwiatek tel. 58 692 94 56, adres e-mail: kkwiatek@pruszczgdanski.pl
 - 2) Marta Rolska tel. 58 692 94 61, adres e-mail: mrolska@pruszczgdanski.pl
 - 3) Wiktoria Ropel tel. 58 692 94 77, adres e-mail: wropel@pruszczgdanski.pl
 - 4) Arkadiusz Kloskowski tel. 58 692 94 59, adres e-mail: akloskowski@pruszczgdanski.pl
2. Przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni są do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z zapewnieniem prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.
3. Przedstawicielem Wykonawcy na terenie prac będzie Pan/itel.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany osób wskazanych w ust.1 . O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
5. O każdej zmianie osób, o których mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest powiadomić na piśmie Zamawiającego. Zmiany te nie wymagają aneksu do umowy.

§ 6

WYNAGRODZENIE

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie wynikające z iloczynu ilości usług faktycznie wykonanych oraz cen jednostkowych ujętych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, którego maksymalna suma wynosi bruttozł (słownie:.....).
2. Cena jednostkowa podana w formularzu cenowym Wykonawcy jest obowiązująca i nie podlega zmianie.

§ 7*

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie przedmiotu umowy zostanie dokonane fakturami częściowymi wystawionymi po odbiorze przez Zamawiającego zleceń częściowych o których mowa w § 2 ust. 2.
2. Do faktury Wykonawca dołącza podpisany przez strony komplet dokumentów rozliczeniowych (szacunek brakarski, protokoły pozyskania drewna).
3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od daty doręczenia jej Zamawiającemu przez Wykonawcę wraz z wymaganymi dokumentami.
4. Wynagrodzenie zostanie przekazane na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze.

5. Wystawiana przez Wykonawcę faktura musi zawierać numer rachunku bankowego właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.). W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn niezgodności oraz jej usunięcia, w tym do czasu otrzymania faktury korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres. W przypadku zwrotu płatności za fakturę przez bank Wykonawcy na skutek braku rachunku VAT – za datę płatności wynagrodzenia Wykonawcy uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wystawiona przez Wykonawcę faktura powinna zawierać następujący opis „Zgodnie z umową (numer i data) oraz określenie nabywcy i odbiorcy:

Nabywca:

Gmina Pruszcz Gdański
ul. Zakątek 1
83-000 Juszkowo
NIP 593-21-40-699

Odbiorca:

Urząd Gminy Pruszcz Gdański
ul. Zakątek 1
83-000 Juszkowo

7. Za dzień zapłaty strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
9. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę planowanej liczby godzin świadczenia usług o której mowa w ust.2, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.

§ 7**

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca na bieżąco prowadzi ewidencję liczby godzin świadczenia usługi w wykonaniu niniejszej umowy i zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego do jej udostępnienia w formie papierowej.
2. Po wykonaniu zlecenia jednostkowego, Wykonawca przedkłada przedstawicielowi Zamawiającego do zatwierdzenia kartę czasu świadczenia usługi, której wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
3. Rozliczenie przedmiotu umowy zostanie dokonane fakturami częściowymi wystawionymi po odbiorze przez Zamawiającego zleceń częściowych o których mowa w § 2 ust. 2.
4. Do faktury Wykonawca dołącza podpisany przez strony komplet dokumentów rozliczeniowych (szacunek brakarski, protokoły pozyskania drewna) i zatwierdzoną przez przedstawiciela Zamawiającego kartę czasu świadczenia usługi.
5. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od daty doręczenia jej Zamawiającemu przez Wykonawcę wraz z wymaganymi dokumentami.
6. Wynagrodzenie zostanie przekazane na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze.
7. Wystawiana przez Wykonawcę faktura musi zawierać numer rachunku bankowego właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie

z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.). W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn niezgodności oraz jej usunięcia, w tym do czasu otrzymania faktury korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres. W przypadku zwrotu płatności za fakturę przez bank Wykonawcy na skutek braku rachunku VAT – za datę płatności wynagrodzenia Wykonawcy uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Wystawiona przez Wykonawcę faktura powinna zawierać następujący opis „Zgodnie z umową (numer i data) oraz określenie nabywcy i odbiorcy:

Nabywca:

Gmina Pruszcz Gdański
ul. Zakątek 1
83-000 Juszkowo
NIP 593-21-40-699

Odbiorca:

Urząd Gminy Pruszcz Gdański
ul. Zakątek 1
83-000 Juszkowo

9. Za dzień zapłaty strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
11. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę planowanej liczby godzin świadczenia usług o której mowa w ust.2, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.

***Dotyczy Wykonawcy, który jest przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w rozumieniu art.1pkt.1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r., poz. 2207).*

§ 8

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - a) za nie dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu wykonania usługi wskazanego w zleceniu częściowym o którym mowa w § 2 ust. 3,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy w wysokości 1 500,00zł.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia kar umownych ze wszystkich tytułów oraz odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia naliczonego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiającemu

przysługuje prawo odstąpienia od umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Zamawiający może, oprócz innych przyczyn wskazanych w umowie, odstąpić od niniejszej umowy w sytuacji:

1) w przypadku 3-krotnego niedotrzymania terminu określonego w zleceniu częściowym.

3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w umowie powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku, gdy strony nie dojdą do porozumienia, ewentualne spory związane z zawarciem, realizacją, ustaniem obowiązywania umowy poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
4. Adresy stron, wskazane na wstępie są jednocześnie adresami dla doręczeń. W przypadku zmiany adresu dla doręczeń strona, której zmiana ta dotyczy obowiązana jest bezzwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą stronę w formie pisemnej, pod rygorem uznania, że doręczenie na poprzedni adres nastąpiło skutecznie.
5. Integralną część umowy stanowią wymienione w niej załączniki.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

- 1) opis przedmiotu zamówienia
- 2) formularz cenowy
- 3) karta czasu świadczenia usługi

Sprawę prowadzi: Marta Rolska

Wystawiono pod rygorem
formalno - prawnym
24.02.2023,
Robert Dargiewicz
Rada Prawny
Nr rej. Gd. 1341

do umowy

z dnia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Klasyfikacja, obmiar ilościowo-jakościowy i wycena drewna oraz sporządzanie wykazów drewna pozyskanego z terenów będących własnością Gminy Pruszcz Gdański”.

I. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30.11.2023r.

II. Specyfikacja zamówienia:

1. Zakres obejmuje wykonanie:

- a) klasyfikacji, obmiaru ilościowo-jakościowego i wyceny drewna oraz sporządzanie wykazów drewna przewidzianego do usunięcia lub pozyskanego ze ścinki, a także drewna pozyskanego z przeprowadzanych zabiegów w koronach drzew lub pozyskanego z usuwania wiatrołomów lub wywrotów drzew.
- b) udzielanie doradztwa dendrologicznego, fitopatologicznego oraz w zakresie chirurgii drzew.

2. Usługa będzie wykonywana na terenie Gminy Pruszcz Gdański.

3. Realizacja usługi następować będzie sukcesywnie w trakcie obowiązywania umowy, zależnie od potrzeb Zamawiającego, na jego zlecenie w terminie określonym w zleceniu. Zlecenie częściowe będzie określać szczegółową lokalizację, ilość oraz termin wykonania prac.

4. Obmiaru (szacunku) należy dokonać jednokrotnie tj. przed wycinką na pniu lub po wycince drzewa, czy też przed wykonaniem zabiegów pielęgnacyjnych w koronach lub przed usunięciem wiatrołomów czy wywrotów drzew (według zaleceń Zamawiającego).

5. Przy kalkulowaniu ceny za 1 szt. drzewa należy uwzględnić obmiar (szacunek) oraz dojazd.

do umowy

z dnia

FORMULARZ CENOWY

Wypełniony za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Spółka z o.o.

„KLASYFIKACJA, OBMIAI ILOŚCIOWO-JAKOŚCIOWY I WYCENA DREWNA ORAZ SPORZĄDZANIE WYKAZÓW DREWNA POZYSKANEGO Z TERENÓW BĘDĄCYCH WŁASNOŚCIĄ GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI”

Lp.	Opis robót	Jedn.	Ilość drzew	Cena jedn. netto za 1 szt.	Razem netto
1.	Klasyfikacja, obmiar ilościowo-jakościowy i wycena drewna oraz sporządzanie wykazów drewna z przewidzianych do usunięcia drzew (na pniu) lub pozyskanego z przeprowadzonej już ścinki drzew	szt	160		
2.	Klasyfikacja, obmiar ilościowo-jakościowy i wycena drewna oraz sporządzanie wykazów drewna z przewidzianych do wykonania zabiegów w koronach drzew polegających na usunięciu gałęzi obumarłych i nadłamanych oraz prac polegających na utrzymaniu uformowanego kształtu koron drzew	szt	70		
3.	Klasyfikacja, obmiar ilościowo-jakościowy i wycena drewna oraz sporządzanie wykazów drewna pozyskanego z usuwania wiatrołomów lub wywrotów drzew	szt	10		
RAZEM WARTOŚĆ ROBÓT NETTO:					
RAZEM WARTOŚĆ ROBÓT BRUTTO:					

Karta czasu świadczenia usługi

za miesiąc2023r.

Tytuł zadania i numer umowy - Klasyfikacja, obmiar ilościowo-jakościowy i wycena drewna oraz sporządzanie wykazów drewna pozyskanego z terenów będących własnością Gminy Pruszcz Gdański - umowa nr

Dane Przyjmującego zamówienie –

Czas pracy i zadania wykonywane przez Przyjmującego zamówienie przy realizacji zadania

Data	Wykonywane zadania	Ilość godzin

RAZEM:

Sporządził:

.....

(Podpis Przyjmującego zamówienie)

Zatwierdził:

.....

(Podpis przedstawiciela Zamawiającego)

