AG/ZP -10/2023



|  |
| --- |
| **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA****PRZETARG W TRYBIE PODSTAWOWYM****na dostawy poniżej (215.000 euro)****kwoty określonej****w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy PZP** **oraz** **w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych** **z dnia 3 grudnia 2021r.****w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości** **w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów** **ODBIÓR, TRANSPORT, UNIESZKODLIWIENIE ODPADÓW MEDYCZNYCH: ZAKAŹNYCH, SPECJALNYCH ORAZ POZOSTAŁYCH Z DZIAŁALNOŚCI MEDYCZNEJ I INNYCH ODPADÓW O CHARAKTERZE KOMUNALNYM** |

Postępowanie przeprowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.

|  |
| --- |
| I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO  |

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ**

### W MIĘDZYCHODZIE

### ul. Szpitalna 10, 64-400 Międzychód

NIP 595-13-40-382 Regon 000310249

Strona internetowa: [www.spzoz-miedzychod.com.pl](http://www.spzoz-miedzychod.com.pl)

e-mail: zampub@spzoz-miedzychod.com.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania **(profil nabywcy)**, na której udostępniane będą zmiany

i wyjaśnienia treści SIW oraz inne dokumenty zamówienia:

[**https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz-miedzychod**](https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz-miedzychod)

**bezpośredni link do strony postepowania:**

[**https://platformazakupowa.pl/transakcja/773979**](https://platformazakupowa.pl/transakcja/773979%20%20)

**Rachunek bankowy:** Pekao S.A. I/O Międzychód 13 1240 3565 1111 0000 4441 6571

|  |
| --- |
| II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA |

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 275 ust. 1– ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych zwaną dalej ustawą Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza kwoty (215 000 euro) określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 Pzp.

|  |
| --- |
| III INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ  OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI |

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.

|  |
| --- |
| IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. |

Przedmiotem zamówienia jest:

**ODBIÓR, TRANSPORT, UNIESZKODLIWIENIE ODPADÓW MEDYCZNYCH: ZAKAŹNYCH, SPECJALNYCH ORAZ POZOSTAŁYCH Z DZIAŁALNOŚCI MEDYCZNEJ I INNYCH ODPADÓW O CHARAKTERZE KOMUNALNYM.**

**Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa pojemników, ich mycie i dezynfekcja, usługa odbioru (w tym załadunku), transportu do miejsca unieszkodliwienia przetworzenia wyszczególnionych w poniższej tabeli odpadów wytwarzanych w wyniku prowadzonej przez SPZOZ Międzychód działalności**, zwanych dalej odpadami z obiektów Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Międzychodzie tj.:

- Szpitala w Międzychodzie, ul. Szpitalna 10

- Poradnia Specjalistyczna w Sierakowie, ul. Wroniecka 25

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj odpadu** | **Kod odpadu** | **Szacunkowa ilość wytwarzanych odpadów na 12 miesięcy** | **J.m** | **Rodzaj odpadów** |
| 1 | Inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy sądzenia, że wywołują choroby u ludzi i zwierząt (np. zainfekowane pieluchomajtki, podpaski, podkłady itp.). Narzędzia chirurgiczne i zabiegowe oraz ich resztki z wyłączeniem 18 01 03 | 18 01 03\* | 30.000 | kg | Zakaźne medyczne |
| 2 | Części ciała i organy oraz pojemniki na krew i konserwanty służące do jej przechowywania (z wyłączeniem 18 01 03\*) | 18 01 02\* | 500 | kg |
| 3 | Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne zawierające substancje niebezpieczne | 18 01 06\* | 1 | kg | Specjalne |
| 4 | Narzędzia chirurgiczne i zabiegowe oraz ich resztki z wyłączeniem 18 01 03 | 18 01 01 | 100 | kg | Pozostałe z działalności medycznej |
| 5 | Chemikalia w tym odczynniki chemiczne inne niż wymienione w 18 01 06 | 18 01 07 | 53 | kg |
| 6 | Przeterminowane leki i inne wymienione w 18 01 08 | 18 01 09 | 24 | kg |
| 7 | Odpady kuchenne (pokonsumpcyjne) | 20 01 08 | 6.000 | kg |
| 8 | Odpady zawierające rtęć |  06 04 04\* | 10 | kg |
| 9 | Sorbenty, materiały filtracyjne (w tym filtry olejowe nie ujęte w innych grupach), tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi | 15 02 02\* | 50 | kg |
| 10 | Zużyte urządzenia zawierające freony HCF, HFC (chłodziarki, lodówki)  | 16 02 11\* | 100 | szt. |
| 11 | Niebezpieczne elementy lub części składowe usunięte z zużytych urządzeń (monitory, telewizory i inne urządzenia zawierające kineskopy) | 16 02 15\* | 300 | kg |
| 12 | Chemikalia laboratoryjne i analityczne (np. odczynniki chemiczne) zawierające substancje niebezpieczne, w tym mieszaniny chemikaliów laboratoryjnych i analitycznych | 16 05 06\* | 20 | kg |
| 13 | Baterie i akumulatory (inne) | 16 06 05 | 20 | kg |
| 14 | Odpadowy toner drukarski inny niż wymieniony w 08 03 17 | 08 03 18 | 200 | kg |
| 15 | Świetlówki, lampy rtęciowe, monitory (szkło aktywne) |  16 02 13\* | 500 | szt. |
| 16 | Leki cytotoksyczne i cytostatyczne | 18 01 03\* | 10 | kg |  |

**Podane powyżej 1 roczne ilości wytwarzanych odpadów są ilościami szacunkowymi.**

W przypadku przekazania do utylizacji, w okresie trwania umowy mniejszej ilości odpadów medycznych niż podano powyżej Wykonawca nie będzie miał żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

W przypadku przekazania do utylizacji, w okresie trwania umowy większej ilości odpadów medycznych jak podano powyżej – Wykonawca zobowiązuje się stosować stawki podane w ofercie.

**Usługa odbioru i utylizacji odpadów medycznych obejmuje:**

1. Odbiór i transport odpadów medycznych z miejsca ich składowania na terenie szpitala w Międzychodzie (własnym transportem) trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa i piątek) w obecności przedstawiciela Zamawiającego w godzinach 7.00 – do 14.00 oraz w poradni specjalistycznej w Sierakowie dwa razy w tygodniu
2. , przeterminowane leki ok. 3-4 razy w roku po wcześniejszym zgłoszeniu, pozostałe odpady po wcześniejszym uzgodnieniu odbioru. W przypadku, gdy termin odbioru odpadów przypada w dzień wolny od pracy (święto), Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady w dniu następnym.

**W szczególnych przypadkach, zdeterminowanych potrzebą Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się o wykonania przedmiotu zamówienia w ciągu 12 godzin od zgłoszenia zamówienia.**

1. Ważenie odpadów odbywać się będzie przed zabraniem do utylizacji pod nadzorem pracownika Zamawiającego na legalizowanej wadze znajdującej się na samochodzie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca zaopatrzył Zamawiającego w wagę z atestem, która będzie umieszczona w miejscu składowania odpadów do każdorazowego ustalenia masy odbieranych odpadów.
2. Wykonawca do wykonania usługi odbioru, transportu i utylizacji odpadów medycznych i niebezpiecznych zapewnia niezbędne materiały i sprzęt. Wykonawca udostępni Zamawiającemu pojemniki (kontenery) wykonane z metalu lub tworzywa na odpady medyczne odpowiedniej wielkości. Pojemniki stanowią własność Wykonawcy i są przekazane Zamawiającemu w użytkowanie. Pojemniki o pojemności do: 180103\* - 240 l; 180102\* - 30 l; 180106\* - 21,1 l; 200108 – 240 l w ilościach zabezpieczających SPZOZ Międzychód Użytkowanie pojemników przez okres trwania umowy nie może rodzić żadnych dodatkowych kosztów.
3. Koszt transportu, dzierżawa, mycie i dezynfekcja pojemników, w tym dostawa pojemników jednorazowego użytku winny być wliczone w cenę jednostkową usługi.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za dostarczenie każdorazowo umytych i dezynfekowanych pojemników przeznaczonych na gromadzenie odpadów. Dezynfekcja powinna odbywać się po każdym odbiorze odpadów. Do oferty należy dołączyć kartę charakterystyki środka przeznaczonego do dezynfekcji powierzchni, działającego nie dłużej niż 15 min. Preparat ma wykazać skuteczność bójczą w obciążeniu materiałem biologicznym. Zakres działania: bakterie, wirusy, grzyby, prątki (szerokie spektrum działania).
5. Wykonawca gwarantuje wykonanie usługi z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. 2022 poz. 699) i ponosi odpowiedzialność za przejęte odpady w zakresie określonym przepisami tej ustawy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do postępowania z odpadami zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 05.10.2017r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz. U. Z 2017r. poz. 1975)
7. Wykonawca winien świadczyć usługę utylizacji odpadów medycznych i niebezpiecznych na rzecz Zamawiającego w sposób ciągły, nie dezorganizujący jego pracy, gwarantując wysoką jakość wykonanej usługi, zgodnie z zaleceniami w Zakładach Opieki Zdrowotnej.
8. Zamawiający wymaga, aby oferowana usługa została wykonana w sposób rzetelny, zgodny z przepisami prawa i powodowała jak najmniejsze zagrożenie zdrowia i życia ludzi oraz środowiska naturalnego.
9. Zakaźne odpady medyczne muszą być unieszkodliwiane w instalacjach spełniających wymagania najlepszej dostępnej techniki lub technologii o której mowa w art.143 ustawy Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008r. Nr 25, poz. 150).
10. Zakaźne odpady medyczne muszą być unieszkodliwione na obszarze województwa wielkopolskiego. Dopuszcza się, aby zakaźne odpady medyczne były unieszkodliwiane na obszarze innego województwa niż wielkopolskie, jeżeli odległość od miejsca wytwarzania odpadów (64-400 Międzychód ul. Szpitalna 10 i 64-410 Sieraków ul. Wroniecka 25) do miejsca unieszkodliwienia położonego na obszarze innego województwa jest mniejsza niż odległość do miejsca unieszkodliwiania położonego na obszarze województwa wielkopolskiego. Dopuszcza się unieszkodliwianie zakaźnych odpadów medycznych na obszarze innego województwa niż wielkopolskie w najbliżej położonej instalacji w przypadku braku instalacji do unieszkodliwienia tych odpadów na obszarze województw wielkopolskiego lub gdy istniejące nie mają wolnych mocy przerobowych (zasada bliskości zgodnie z art 20 ust. 5-6 ustawy o odpadach Dz. U. z 2022r. poz. 699).
11. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania zawartych przynajmniej dwóch umów z miejscami unieszkodliwiania odpadów, w tym przynajmniej jednej w województwie wielkopolskim lub ościennym najbliższym miejsca wytwarzania odpadów.
12. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo przekazywać informację Zamawiającemu na piśmie o przestojach spalarni a jednocześnie o zmianach w przekazaniu odpadów do innej spalarni, z którą także ma podpisaną umowę na spalanie.
13. Wykonawca zapewnia odpowiednie środki transportu dostosowane do przewozu odpadów medycznych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Koszt transportu winien być wliczony w cenie jednostkowej za odbiór i utylizację odpadów.
14. Zamawiający będzie przekazywał odpady prawidłowo zabezpieczone, posortowane zgodnie z ustawą o odpadach medycznych i obowiązującą procedurą szpitalną.
15. Zamawiający dopuszcza świadczenie usługi z udziałem podwykonawców w zakresie transportu i wywozu odpadów szpitalnych. Podwykonawcy muszą posiadać uprawnienia do realizacji powierzonego do wykonania zamówienia. Wykonawca zaś zobowiązany jest dołączyć do składanej oferty, podpisaną umowę z podwykonawcą.
16. Zamawiający zastrzega, że w przypadku jakichkolwiek wątpliwości powziętych w stosunku do złożonych w ofercie oświadczeń może zwrócić się o udzielenie stosownych informacji do właściwego ze względu na miejsce położenia zakładu unieszkodliwienia wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska.
17. Rozliczenie wykonanej usługi odbioru, transportu i utylizacji odpadów następować będzie w okresach miesięcznych, po zakończeniu każdego miesiąca, w terminie nie mniej niż 45 dni od dnia wystawienia faktury (wraz z dokumentem potwierdzającym unieszkodliwienie odpadów medycznych przez termiczne spalenie oraz kart przekazania odpadów i raportu BDO).
18. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Powody niedokonania podziału: przedmiotowe zamówienie jest niepodzielne na części i tworzy nierozerwalną całość. Sztuczny podział zamówienia byłby nieracjonalny i mógłby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Uzasadnienie: Zgodnie z motywem 78 i 79 preambuły do dyrektywy klasycznej 2014/24/UE, instytucja zamawiającego ma swobodę autonomicznego podejmowania decyzji celowości podziału zamówienia na części na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, kierując się w tym zakresie swoim potrzebami, w szczególności mając na uwadze zakres przedmiotu zamówienia.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w „Formularzu oferty” części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę/ poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego kluczowych zadań.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się pocztą elektroniczną.

**Kod CPV:**

90500000 – 2 – Usługi związane z odpadami

90533000 – 2 – Usługi gospodarki odpadami

90511000 – 2 – Usługi wywozów odpadów

90512000 – 9 – Usługi transportu odpadów

|  |
| --- |
| V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA. |

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie: **od dnia zawarcia umowy do 30 czerwca 2024r.**

|  |
| --- |
| VI PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO,  KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO |

Zamawiający wymaga aby Wykonawca zawarł z nim umowę o zamówienie publiczne na warunkach określonych

w projekcie umowy, stanowiącej załącznik nr 3 do SWZ.

|  |
| --- |
| VII INFORMACJE O OŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH  ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE  O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA  I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ. |

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a  Wykonawcami,

w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zwany dalej Systemem.

1. System jest dostępny pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz-miedzychod>**
2. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta

w Systemie, ani logowania do Systemu.

1. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować przy użyciu <https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz-miedzychod>
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl. w zakładce Regulamin.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (np. zadawanie pytań, uzupełnianie oświadczeń lub dokumentów na wezwanie zamawiającego) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz-miedzychod> i **formularza Wyślij wiadomość** dostępnego na stronie dotyczącej prowadzonego postępowania.
4. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformazakupowa.pl zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: zampub@spzoz-miedzychod.com.pl
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na <https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz-miedzychod> na stronie dotyczącej prowadzonego postępowania, na której udostępnił specyfikację.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi/wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), zwanym dalej: rozporządzenie ws. środków komunikacji elektronicznej.
9. W sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy korzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne jest codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101 02 02

|  |
| --- |
| **VIII INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**  **W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM**  **W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART.66 I**  **ART. 69 USTAWY PZP** |

Zamawiający nie odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej.

|  |
| --- |
| IX OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. |

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest:
* **w sprawach formalno-prawnych i dotyczących przedmiotu zamówienia**

Kierownik Sekcji Administracyjno-Gospodarczej Daniel Rębacz tel. 95 748-20-11 wew. \*1007

Starszy Inspektor ds. administracyjno-gospodarczych Anna Mruk tel. 95 748-20-11 wew. \*1009

Wszelka komunikacja winna być prowadzona za pośrednictwem Systemu (profilu nabywcy).

|  |
| --- |
| X TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ. |

1. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi **30 dni.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Termin związania ofertą: do dnia **06.07.2023r.**

|  |
| --- |
| XI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY |

1. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w formie pisemnej.
2. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp - **ofertę** (tj. formularz oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę, jest jego prawidłowe złożenie na Platformie Zakupowej dostępnej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz-miedzychod>

Kwalifikowany podpis elektroniczny powinien być wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r „ o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2020.0.1173) oraz przesłane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

Podpis zaufany – ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 700, z późn.zm.).

Podpis osobisty – ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz.653, z późn.zm.).

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna zostać sporządzona według wzorów Zamawiającego stanowiących załączniki do SWZ tj. Formularz oferty załącznik nr 1 do SWZ. Wielkość i układ formularza może zostać przez wykonawcę zmieniona, jednak treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!

1. **Zamawiający wymaga, aby składana oferta zawierała wypełnione wszystkie obowiązkowe pola dedykowane dla niniejszego postępowania na platformazakupowa.pl oraz załączono do niej załączniki:**
	1. Formularz oferty (Załącznik nr 1 do SWZ)
	2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 2 do SWZ)
	3. pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym – jeżeli dotyczy

 !!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!

1. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo. Oryginał pełnomocnictwa w formie elektronicznej musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę wystawiającą pełnomocnictwo lub notariusza uwierzytelniającego takim podpisem kopię pisemnego oryginału.
2. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia o której mowa wyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
5. Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza **zastrzec** niektóre informacje w nich zawarte, zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty pisemne uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. Nr 1913 ze zm.).

Stosownie do treści §4 ust. 1 rozporządzenia ws. środków komunikacji elektronicznej: W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), **wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.**

1. Wykonawca nie może zastrzec informacji, tj. nazwy firmy oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
2. Zgodnie z art. 219 ust.2 ustawy Pzp Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza złożenia oferty.
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
4. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że elektroniczne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowanie i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
6. Ofertę wraz z jej załącznikami oraz oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć w sposób wskazany w SWZ.

|  |
| --- |
| XII TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT |

* 1. Termin składania ofert upływa dnia **07.06.2023r. o godz. 9:30**
	2. Oferty zostaną otwarte w dniu **07.06.2023 o godz. 10:30**
	3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem: [***https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz-miedzychod***](https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz-miedzychod)w postaci elektronicznej
	4. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
	5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć́ na sfinansowanie zamówienia.
	6. Zamawiający poda Wykonawcom do wiadomości:
		+ 1. nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
			2. cenę oferty.
	7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach zawartych w ofertach

* 1. Zamawiający umożliwia zapoznanie się z treścią złożonych ofert.
	2. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić ofertę (poprawić, uzupełnić) lub wycofać złożoną ofertę.
	3. Oferta złożona po terminie, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
	4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
	5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania

|  |
| --- |
| XIII PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP |

Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku zaistnienia którejkolwiek z przesłanek o których mowa w art. 108 ust 1 ustawy Pzp

Brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy PZP, zostanie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia – wg wzoru na załączniku nr 2 do SWZ.

* + 1. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. (art. 110 ust 1)
		2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizacje zamówienia.
		3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2,5 i 6 lub art.109 ust. 1 pkt. 2-10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
* naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
* wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
* podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli, Dziennik Ustaw – 41 – Poz. 2019

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów,

 wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów. (art. 110 ust 2)

* + 1. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę. Art. (110 ust 3)

|  |
| --- |
| XIV OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY |

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna być rozumiana jako cena w rozumieniu art.3 ust. 1 i 2 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 17.01.2019r. (Dz.U. 2019 poz. 178), tj. cena - wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. W trakcie obliczeń Zamawiający zaokrągli każdy z wyników do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza asortymentowo - cenowego i określenia w nim ceny netto, wartości podatku VAT oraz ceny brutto.
4. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Przy wyliczeniu oferty Wykonawca uwzględnia wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ i ujmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty transportu i rozładunku.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.) dla celów stosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w art. 225 ust. ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca ma obowiązek:
7. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
8. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
9. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
10. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w tym warunki i obowiązki umowne. Cena oferty stanowi kwotę wynagrodzenia, jaką Wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem możliwości dokonania zmiany tego wynagrodzenia przewidzianych w przepisach obowiązującego prawa oraz przewidzianych w projektowanych postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Wykonawca poda w formularzu specyfikacji cenowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
13. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
14. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

|  |
| --- |
| XV OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY  WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERTY |

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty:
	1. złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
	2. które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

**CENA – 60 %**

Cena brutto oferty z najniższą ceną podzielona zostanie przez wartość brutto oferty badanej.

Uzyskany współczynnik przemnożony przez maksymalną możliwą do zdobycia liczbę punktów w tym kryterium da wartość punktową.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ocena oferty = CENA  |  wartość brutto oferty z najniższą ceną | *x 60 pkt*  |
|  wartość brutto oferty badanej |
|

Wykonawca w w/opisanym kryterium może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

**TERMIN PŁATNOŚCI – 40%**

- 60 dni – 40 pkt

- 55 dni – 30 pkt

- 50 dni – 20 pkt

- 45 dni – 10 pkt

***(Nie mniej niż 45 dni)***

**Spośród ofert nie podlegających odrzuceniu Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która z punktu widzenia kryteriów określonych w niniejszym postępowaniu uzyska największą liczbę punków, udzielając zamówienie oferentowi, który je złożył.**

**Ocena końcowa oferty:**

Jest to suma punktów uzyskanych za kryterium **„cena”** i **„termin płatności”**

* + - 1. W przypadku wpłynięcia jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu Zamawiający nie będzie dokonywał jej oceny punktowej.
			2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
			3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę̨ w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
			4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę̨, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę̨, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
			5. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 4, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się̨ o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą̨ przesłanki do unieważnienia postępowania.

|  |
| --- |
| XVI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE  OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  |

* 1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
	2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę̨.
	3. Zamawiający zaleca zawarcie umowy w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym (nie dopuszcza się podpisu w osobnym pliku). Oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej.
	4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty. Data oznaczona w umowie jako data zawarcia umowy będzie pierwszym dniem jej realizacji.
	5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy przedłożenia kopii umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia (art. 59 ustawy Pzp).
	6. Zgodnie z art. 252 ust. 2-3 ustawy Pzp Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 2, zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
	7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać ofertę najkorzystniejszą albo unieważnić postępowanie (art. 263 ustawy Pzp).
	8. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności.

|  |
| --- |
| XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY |

1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przesłana w inny sposób.
2. Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu regulują przepisy Działu IX Rozdziału 2 Oddział 2 ustawy PZP. (art. 505-551 PZP)

|  |
| --- |
| XVIII INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU |

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, poza złożeniem oświadczenia zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SWZ oraz dokumentów wymienionych w rozdziale XIX SWZ.

1. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
2. aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454).
3. ważne zezwolenie na zbieranie odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych niebezpiecznych wydane przez organ właściwy ze względu na miejsce zbierania odpadów, o którym mowa w art. 41 ust. 1, art. 232 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 992 z późn.zm.);
4. aktualny wpis do bazy danych o odpadach (BDO)
5. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, poza złożeniem oświadczenia zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SWZ oraz dokumentów wymienionych w rozdziale XIX SWZ.

1. **Zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, poza złożeniem oświadczenia zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SWZ oraz dokumentów wymienionych w rozdziale XIX SWZ.

|  |
| --- |
| XIX WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH |

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust 1 ustawy PZP, wraz z ofertą należy złożyć:

1. Wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru na załączniku nr 2 do SWZ.
2. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru),
3. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, w przypadku polegania na zasobach podmiotu udostepniającego zasób Wykonawcy
4. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
5. pełnomocnictwo, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie: - postępowania o zamówienie publicznego, którego dotyczy, - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby, - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa,
6. oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (Zamawiający dopuszcza złożenia tego oświadczenia na formularzu ofertowym) – załącznik nr 1;
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 2 do SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia

1. **Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, składane na wezwanie Zamawiającego:**
	1. aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454).
	2. ważne zezwolenie na zbieranie odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych niebezpiecznych wydane przez organ właściwy ze względu na miejsce zbierania odpadów, o którym mowa w art. 41 ust. 1, art. 232 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 992 z późn.zm.);
	3. aktualny wpis do bazy danych o odpadach (BDO)

|  |
| --- |
| XX INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH |

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

|  |
| --- |
| XXI DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PODMIOTYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH |

1. Oświadczenia złożone według wzoru na załączniku nr 2 do SWZ będą składane w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
2. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Podwykonawcy.
	* + - 1. Zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy PZP Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców – o ile są znani.

|  |
| --- |
| XXII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM |

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu

|  |
| --- |
| XXIII ZABEZPIECZENIE NALŻETYGEGO WYKONANIA UMOWY |

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

|  |
| --- |
| XXIV ZASADY ZWRACANIA SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE WYJAŚNIEŃ DO TREŚCI SWZ  I UDZIELENIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO TYCH WYJAŚNIEŃ |

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZwpłynął nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.
4. Wykonawca zwraca się do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień treści SWZ za pośrednictwem Platformy, w zakładce „Pytania do postępowania”. Za datę wpływu wniosku o udzielenie wyjaśnień przyjmuje się datę zapisania na serwerach.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej: [**https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz-miedzychod**](https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz-miedzychod)

|  |
| --- |
| XXV ZASADY I TRYB WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ |

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Komisja przetargowa po uprzednim sprawdzeniu i ocenie ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w pkt. XV niniejszej SWZ.
2. Komisja przetargowa poprawi w ofertach omyłki o których mowa w art. 223 ust 2 ustawy PZP niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Oferta wykonawcy zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 226 ust 1 ustawy PZP
4. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 255 ustawy PZP.

|  |
| --- |
| XXVI KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA ROZPORZĄDZENIA O OCHRONIE DANYCH  OSOBOWYCH (RODO)  |

Klauzula informacyjna dla Wykonawcy w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzychodzie, 64-400 Międzychód, ul. Szpitalna 10.*
* dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w SPZOZ Międzychód: iod@spzoz-miedzychod.com.pl
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w niniejszej SWZprowadzonym **w trybie podstawowym** (nr postępowania AG/ZP-10/2023)
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”.
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących ;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* przysługuje Pani/Panu prawo:
* wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***\*****Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, zapisów postanowień umownych, nie może naruszać integralności protokołu wraz z załącznikami.*

*\*\* Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**Załączniki:**

1. Formularz oferty (Załącznik nr 1 do SWZ)
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 2 do SWZ)
3. Projekt umowy (Załącznik nr 3 do SWZ)
4. Zasady BHP dla podwykonawców (Załącznik nr 4 do SWZ)
5. Zasady środowiskowe dla podwykonawców (Załącznik nr 5 do SWZ)

……………………………………………………………

  ( PODPIS OSOBY SPORZĄDZAJĄCEJ)

 **Dyrektor SPZOZ Międzychód**

 **/-/ Bartosz GROBELNY**

 …………..............................……

***ZATWIERDZIŁ***

Międzychód, dnia ………………………