

Gmina Ciężkowice

adres: 33-190 Ciężkowice, ul. Tysiąclecia 19, Telefon: (14) 62 85 840

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA USŁUGI

PN:

**„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD
WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE
GMINY CIĘŻKOWICE ORAZ OD GMINNYCH OBIEKTÓW UŻYTECZNOŚCI
PUBLICZNEJ ORAZ ODPADÓW Z CMENTARZA KOMUNALNEGO W ROKU 2022”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie przetargu
nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.
U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

ZATWIERDZAM

Stanisław Kuropatwa
Burmistrz Gminy Ciężkowice

/podpis elektroniczny/

Ciężkowice, 22 października 2021r.

Nazwa Zamawiającego: Gmina Ciężkowice
REGON: 851661151
NIP: 873-101-48-48
Miejscowość Ciężkowice
Adres: ul. Tysiąclecia 19, 33-190 Ciężkowice
Strona internetowa: www.ciezkowice.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od 7.00 do 15.00
Tel.: (14) 62 85 840
Nr sprawy **GI.271.81.2021**

strona internetowa prowadzonego postępowania:

<https://bip.malopolska.pl/ugciezkowice,m,342314,2021.html> dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert: platformazakupowa.pl.

Profil nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/ciezkowice> (dalej „Zamawiający”) zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (dalej „SWZ”)

SPIS TREŚCI:

Rozdział 1.	Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.....5
Rozdział 2.	Opis przedmiotu zamówienia5
Rozdział 3.	Termin wykonania zamówienia.....25
Rozdział 4.	Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, podwykonawstwo.25
Rozdział 5.	Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP.25
Rozdział 6.	Podstawy wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu.....26
Rozdział 7.	Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych wraz z ofertą.....29
Rozdział 8.	Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie Zamawiającego.32
Rozdział 9.	Wykaz przedmiotowych środków dowodowych składanych wraz z ofertą.....36
Rozdział 10.	Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.36
Rozdział 11.	Udzielanie wyjaśnień treści SWZ38
Rozdział 12.	Termin związania ofertą.....39
Rozdział 13.	Wymogi dotyczące wadium.....39
Rozdział 14.	Opis sposobu przygotowania ofert.....39
Rozdział 15.	Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.....42
Rozdział 16.	Opis sposobu obliczenia ceny.43
Rozdział 17.	Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.44
Rozdział 18.	Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego45
Rozdział 19.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....46
Rozdział 20.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.46
Rozdział 21.	Inne informacje.....46
Rozdział 22.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....47

Rozdział 23.	Załączniki do SWZ.....	47
Rozdział 24.	Informacje dodatkowe	48
Załącznik Nr 1 do SWZ	FORMULARZ OFERTY.....	49
Załącznik Nr 3 do SWZ	OŚWIADCZENIA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	53
Załącznik Nr 4 do SWZ	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 PZP o PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ.	55
Załącznik Nr 5 do SWZ	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP.	57
Załącznik Nr 6 do SWZ	ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA.....	58
Załącznik nr 7 do SWZ	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.....	60
Załącznik nr 8 do SWZ	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO	80
Załącznik nr 9 do SWZ	WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT USŁUG	81
Załącznik Nr 10 do SWZ	- WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU LUB URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO WRAZ Z INFORMACJĄ O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA TYMI ZASOBAMI.....	82
Załącznik Nr 11 do SWZ	– REGULAMIN I INSTRUKCJA KORZYSTANIA Z PLATFORMY ZAKUPOWEJ OPENNEXUS SP. Z O.O.....	83

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 129 ust. 1 pkt 1 oraz art. 132-139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn zm. – zwana dalej „PZP”) oraz aktów wykonawczych do PZP.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.
4. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości równej lub wyższej niż kwoty określone w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art.3 ust.2 PZP.
5. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 139 PZP. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Ciężkowice oraz od gminnych obiektów użyteczności publicznej oraz odpadów z cmentarza komunalnego w roku 2022**”.

2. **Zamówienie zostało podzielone na 2 części:**

CZĘŚĆ I – „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Ciężkowice”.

CZĘŚĆ II – „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od gminnych obiektów użyteczności publicznej oraz odpadów z cmentarza komunalnego”.

CZĘŚĆ I – „ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY CIĘŻKOWICE”.

- 1) Przedmiotem zamówienia w części I jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych zebranych od właścicieli z nieruchomości zamieszkałych oraz domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, położonych na terenie Gminy Ciężkowice tj. z sołectw: Ciężkowice, Bogoniowice, Bruśnik, Falkowa, Jastrzębia, Ostrusza, Kipszna, Kąsna Dolna, Kąsna Górna, Pławna, Siekierzyna, Tursko, Zborowice oraz organizacji punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowanie do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.), zapisami Uchwały Nr XXXIV/510/17 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 27 marca 2017r., w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego, zmienionej

Uchwałą nr XXXVI/543/17 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 29 maja 2017r. oraz Uchwałą XLII/644/17 przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ciężkowice, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XIV/132/20 Rady Miejskiej w Ciężkowicach z dnia 21 stycznia 2020 r., zmienionej Uchwałą Nr XV/141/ Rady Miejskiej w Ciężkowicach z dnia 26 lutego 2020r., zmienionej Uchwałą Nr XIX/176/20 Rady Miejskiej w Ciężkowicach z dnia 30 września 2020r. oraz zgodnie z uchwałami wynikającymi z ww. ustawy.

2) Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych będzie realizowana zgodnie z:

a. Obowiązującymi przepisami prawa, a zwłaszcza:

- Ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 888 ze zm.)- dalej ucpg,
- Ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2021r. poz. 779),
- Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r.- Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2020. poz. 1219 ze zm.),

b. Obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ciężkowice oraz innymi Uchwałami Rady Miejskiej w Ciężkowicach,

c. aktualnym Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami.

3) Dane liczbowe pomocne przy wycenie zamówienia:

3.1) Powierzchnia Gminy Ciężkowice wynosi 103 km², w tym teren zabudowany 10,67 km².

3.2) Liczba osób zameldowanych na stałe na terenie Gminy Ciężkowice wynosiła na dzień 31.08.2021 r. wynosiła 11442 osób, czasowo- 138, ogółem- 11305 osób.

3.3) Szacowana liczba nieruchomości zamieszkałych wg. deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami wynosi 2873.

3.4) Szacowana liczba nieruchomości o utrudnionym dojeździe do posesji – 8% ogółu nieruchomości zamieszkałych, przy czym zaleca się wykonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia, celem oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka wykonania zamówienia oraz uzyskania wszelkich danych jakie mogą być niezbędne do rzetelnego przygotowania oferty.

3.5) **Orientacyjna liczba nieruchomości, wg złożonych deklaracji z których będą odbierane odpady komunalne:**

Lp.	Miejscowość	Nieruchomości zamieszkałe posiadające kompostownik	Nieruchomość i zamieszkałe nie posiadające kompostowni ka	Nieruchomości zamieszkałe	Domki letniskowe lub nieruch. wykorzyst. na cele rekreacyjno-wypoczynkowe	Nieruchomości niezamieszkałe	Nieruchomości ogółem
1	Bogoniowice	138	33	171	10	21	202
2	Bruśnik	203	19	222	11	25	258
3	Ciężkowice	481	169	650	59	120	829
4	Falkowa	67	9	76	1	7	84
5	Jastrzębia	333	45	378	37	41	456
6	Kąсна Górna	159	19	178	16	14	208
7	Kąсна Dolna	169	18	187	7	14	208
8	Kipszna	73	1	75	2	9	86

Lp.	Miejscowość	Nieruchomości zamieszkałe posiadające kompostownik	Nieruchomości i zamieszkałe nie posiadające kompostownika	Nieruchomości zamieszkałe	Domki letniskowe lub nieruch. wykorzyst. na cele rekreacyjno-wypoczynkowe	Nieruchomości niezamieszkałe	Nieruchomości ogółem
9	Ostrusza	126	10	136	6	20	162
10	Pławna	111	16	127	9	12	148
11	Tursko	69	6	75	2	10	87
12	Siekierzyna	122	22	144	12	15	171
13	Zborowice	235	38	273	9	30	312
	RAZEM	2286	405	2692	181	338	3211

Szacunkowe dane dla poszczególnych miejscowości

Uwaga: Ilości nieruchomości są orientacyjne. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości punktów odbioru odpadów. Ich ilość w ciągu okresu realizacji zamówienia może ulec zmianie.

3.6) Ilość/masa poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, odebranych z terenu Gminy Ciężkowice nieruchomości zamieszkałych wynosiła:

Lp.	KOD	Ilość odpadów w 2020r. [Mg]	Ilość odpadów w I połowie 2021r. [Mg]
1	15 01 01	85,94	39,97
2	15 01 02	188,25	79,48
3	15 01 04	31,14	14,9
4	15 01 07	237,82	122,76
5	16 01 03	30,62	13,02
6	17 01 07	57,8	27,92
7	17 06 04	1,38	0
8	20 01 21*	0,02	0
9	20 01 34	0,004	0
10	20 01 35*	22,15	15,22
11	20 01 36	21,93	10,14
12	20 02 01	40,62	9,8
13	20 03 01	1 146,24	452,85
14	20 03 07	138,16	87,38
15	15 01 06	0	4
SUMA:		2 002,08	876,97

Uwaga: Ilość wytworzonych i odebranych z terenu gminy Ciężkowice odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Podane wyżej ilości odpadów należy traktować jako orientacyjne i Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia czy odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości.

Przedmiot zamówienia dla swej kompleksowości obejmuje również usługę wyposażenia nieruchomości w worki służące do gromadzenia odpadów wraz z indywidualnymi kodami QR.

4) Charakterystyka odbieranych odpadów

4.1) odpady komunalne zbierane w sposób nieselektywny (pozostałości po segregacji) -

gromadzone będą w pojemnikach będących w posiadaniu właścicieli nieruchomości lub workach koloru czarnego z napisem odpady zmieszane.

Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych **zbieranych w sposób nieselektywny (pozostałości po segregacji)** poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa i zasadą bliskości (art. 20 ustawy o odpadach) oraz przedstawienie Zamawiającemu raz na miesiąc wraz z fakturą za wykonaną usługę dowodów potwierdzających te czynności, tj. karty przekazania odpadów za poprzedni miesiąc wraz informacją nt. instalacji komunalnej do której ww. odpady zostały przekazane.

4.2) odpady komunalne zbierane selektywnie

Odpady komunalne zbierane selektywnie:

- a. w systemie workowym: papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, odpady ulegające biodegradacji, z uwzględnieniem bioodpadów, popiół, pozostałe odpady segregowane.
- b. w PSZOK oraz poprzez Mobilny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (MPSZOK): papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony w ilości 4-5 sztuk od samochodów osobowych, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, odpady z tekstyliów i odzieży oraz pozostałe odpady niebezpieczne, takie jak: farby, kleje, rozpuszczalniki, środki ochrony roślin, aerozole, środki czyszczące, wywabiacze plam, środki do konserwacji drewna oraz opakowań po tych substancjach, a także lampy fluorescencyjne i akumulatory.

4.3) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa i zasadą bliskości (art. 20 ustawy o odpadach) oraz przedstawienie Zamawiającemu raz w miesiącu wraz z fakturą za wykonaną usługę dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów za poprzedni miesiąc wraz informacją nt. instalacji do której ww. odpady zostały przekazane.

4.4) Dopuszcza się możliwość organizacji przez Wykonawcę zbiórek akcyjnych poszczególnych frakcji odpadów np.: metal, odzież, na własny koszt.

5) Charakterystyka worków na odpady:

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych będzie odbywać się w systemie workowym, worki zapewnia Wykonawca na własny koszt i we własnym zakresie. Worki z folii polietylenowej LDPE wykonane zgodnie z obowiązującymi normami o grubości zapobiegającej pęknięciu lub rozerwaniu w kolorze:

- a) **kolor niebieski** o pojemności 120l przezroczyste z nadrukiem – „PAPIER” o grubości minimum 0,06mm
- b) **kolor żółty** o pojemności 120l przezroczyste z nadrukiem – „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”, o grubości minimum 0,06mm

- c) **kolor zielony** o pojemności 120l przezroczyste z nadrukiem – „SZKŁO”, o grubości minimum 0,06mm
- d) **kolor brązowy** o pojemności 120l przezroczyste z nadrukiem – „BIO” o grubości minimum 0,06mm
- e) **bezbarwny, przezroczysty** – o pojemności 120l przezroczyste z nadrukiem „pozostałe odpady segregowane”, o grubości minimum 0,09mm
- f) **kolor czarny** – o pojemności 120l przezroczyste z nadrukiem „odpady zmieszane” o grubości minimum 0,06mm
- g) **kolor szary** – o pojemności 120l przezroczyste z nadrukiem „popiół” o grubości minimum 0,09mm

Ponadto worki powinny być oznaczone nazwą, adresem i telefonem Wykonawcy – nadruk jednostronny, kolor nadruku czarny, na worku czarnym nadruk biały oraz wyróżniającym się napisem „Gmina Ciężkowice nieruchomości zamieszkałe” jednoznacznie identyfikującym pochodzenie tych odpadów z terenu tej Gminy.

6) **Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów (PSZOK).**

- 6.1) Wykonawca zobowiązany jest zorganizować i wyposażyć Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, (PSZOK). Usytuowanie punktu PSZOK na terenie Gminy Ciężkowice, musi zostać uzgodniona z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązuje się zaopatrzyć punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) w wymagane pojemniki na wszystkie rodzaje odpadów komunalnych. PSZOK będzie czynny codziennie od poniedziałku-piątku w godz. od 7.00-15.00 zgodnie z regulaminem PSZOK, który zostanie opracowany przez Wykonawcę a zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- 6.2) Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i odbioru odpadów komunalnych ze szczególnym uwzględnieniem odpadów wielkogabarytowych za pomocą Mobilnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów, częstotliwość odbioru 1 razy w roku w każdym sołectwie na terenie gminy Ciężkowice – po uprzednim uzgodnieniu terminu i harmonogramu z Zamawiającym.

W PSZOK można oddać następujące rodzaje odpadów:

- papier
- szkło (bezbarwne i kolorowe),
- metale i tworzywa sztuczne,
- bioodpady,
- przeterminowane leki i chemikalia,
- odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- chemikalia,
- akumulatory,
- zużyte opony, od samochodów osobowych w ilości 4-5 sztuk,
- zużyte baterie,

- odzież i tekstylia,
- odpady budowlane i rozbiórkowe- na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości, na koszt właściciela (usługa dodatkowa, płatna),
- odpady niebezpieczne, takie jak: farby kleje, rozpuszczalniki, środki ochrony roślin, aerozole, środki czyszczące, wywabiacze plam, środki do konserwacji drewna oraz opakowania po tych substancjach, a także lampy fluorescencyjne i akumulatory.

6.3) Odbiór należy organizować w miejscach ogólnie dostępnych dla mieszkańców poszczególnych miejscowości, umożliwiających swobodny dojazd.

7) Częstotliwość odbioru i wywozu odpadów:

7.1) Częstotliwość odbioru i wywozu odpadów niesegregowanych (zmieszanych) oraz pozostałych po segregacji:

- a) Dwa razy w miesiącu- dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
- b) z terenu nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

7.2) Częstotliwość odbioru i wywozu **odpadów komunalnych zbieranych selektywnie nie rzadziej niż:**

- Papier – jeden raz na miesiąc,
- szkło – jeden raz na miesiąc,
- metale i tworzywa sztuczne – jeden raz w miesiącu,
- odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów- dwa razy w miesiącu w sezonie (tj. od 1 kwietnia do 31 października),
- przeterminowane leki i zużyte baterie - systematycznie do specjalnych pojemników usytuowanych na terenie gminy lub odbiór jeden raz w roku przez Mobilny Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
- meble, odpady wielkogabarytowe –w PSZOK oraz jeden raz w roku przez Mobilny Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
- odpady budowlane i rozbiórkowe – na indywidualne zgłoszenia właścicieli nieruchomości, (usługa dodatkowa, płatna),
- pozostałe odpady zbierane selektywnie – odbiór jeden raz w roku,
- popiół- jeden raz w miesiącu w okresie grzewczym tj. od 1 października do 30 kwietnia, a poza tym okresem w PSZOK.

8) Reklamacje

Wykonawca jest zobowiązany do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z terenu nieruchomości odpadów komunalnych zgodnie z harmonogramem, nie pozostawienie worków na odpady) w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem, lub telefonicznie od Zamawiającego. Realizację reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić telefonicznie lub e-mailem do Zamawiającego.

9) Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia:

9.1) W dniu podpisania umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, z których odbierane będą odpady. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogramy odbioru odpadów w poszczególnych miejscowościach na czas trwania umowy (w formie papierowej i elektronicznej), które musi przedstawić Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej do 7 dni od daty podpisania umowy. Zamawiający zaakceptuje harmonogramy lub przedstawi uwagi do nich w terminie 7 dni od ich otrzymania.

Harmonogramy powinny odpowiadać następującym wytycznym: powinny być sformułowane w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbioru odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,

9.2) Pierwsze dostarczenie worków.

Wykonawca dostarczy do każdej nieruchomości do dnia 31 grudnia 2021r., po dwa worki każdego rodzaju z uwzględnieniem sposobu zbierania odpadów (tj. żółty, niebieski, zielony, czarny, brązowy oraz bezbarwny i szary w siedzibie Wykonawcy lub w innym punkcie na terenie Gminy Ciężkowice uzgodnionym z Zamawiającym.) przez mieszkańców dla gospodarstw gdzie zamieszkuje od 1 do 3 osób oraz po trzy worki dla gospodarstw domowych w których zamieszkuje 4 osoby i więcej każdego rodzaju koloru (tj. żółty, niebieski, zielony, czarny brązowy oraz bezbarwny i szary w siedzibie Wykonawcy lub w innym punkcie na terenie Gminy Ciężkowice uzgodnionym z Zamawiającym.). Kolejne worki dostarczane będą w systemie: za każdy odebrany worek Wykonawca pozostawia worek pusty w tym również worek szary na popiół i brązowy na odpady ulegające biodegradacji, chyba że, właściciel nieruchomości zgłosi potrzebę większej ilości worków. W przypadku nieobecności właściciela nieruchomości Zamawiający dopuszcza pozostawienie worków na terenie lub w miejscu odbioru odpadów.

9.3) Wykonawca ma obowiązek:

- a) Wykonawca w ramach zamówienia zobligowany jest do wprowadzenia systemu ewidencji pojemników/worków w postaci indywidualnych kodów QR dla nieruchomości. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć właścicielom/zarządcom nieruchomości indywidualne kody QR wg następujących warunków:
- b) Jednorazowe samoprzylepne indywidualne kody QR na worki/pojemniki dla nieruchomości zamieszkałych na rok w ilości 100 szt. dla jednej nieruchomości.
- c) Kody dla każdej nieruchomości bądź punktów wywozu odpadów zostaną wygenerowane w systemie informatycznym Zamawiającego.
- d) Przedsiębiorstwo w trakcie realizacji umowy na wniosek mieszkańca wyda dodatkowe worki. Wykonawca ma obowiązek wydać dodatkowe worki na wniosek mieszkańca, z tym, że w odniesieniu do ilości worków na odpady BIO ustala się limit na 6 sztuk miesięcznie, odbiór worków w siedzibie Wykonawcy lub w innym punkcie na terenie Gminy Ciężkowice uzgodnionym z Zamawiającym.
- e) Wykonawca dostarczy do Urzędu Gminy Ciężkowice 300 szt. worków na zmieszane odpady komunalne oraz po 150 szt. każdego rodzaju worków na odpady zbierane w sposób selektywny. Worki te będą wydawane mieszkańcom, którzy sezonowo wyprodukowali większą ilość tych odpadów oraz mieszkańcom składającym pierwszą deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W przypadku wydania mieszkańcom wszystkich worków Zamawiający zleci nieodpłatne

dostarczenie Wykonawcy odpowiedniej liczby worków, które powinny być dostarczone w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia takiej potrzeby

- f) Razem z workami Wykonawca dostarczy mieszkańcom materiały informacyjne zawierające harmonogram odbioru odpadów.
- g) Na potwierdzenie dostarczenia worków właścicielom nieruchomości Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie.

9.4) W trakcie wykonywania umowy wyposażenie zgłoszonych przez Zamawiającego nowych miejsc gromadzenia odpadów w worki następuje najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych na zasadach opisanych w pkt. 9.2)

9.5) Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogramy odbioru, które Zamawiający po zaakceptowaniu będzie publikował na stronie internetowej www.ciezkowice.pl oraz na tablicach informacyjnych w poszczególnych sołectwach a Wykonawca w formie wydruków będzie zobowiązany przekazać je właścicielom nieruchomości do 31 grudnia 2021 r.

9.6) Odbiór odpadów komunalnych

9.6.1) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:

- a) bezpośrednio z terenu nieruchomości właściciela, lub z miejsca uzgodnionego wcześniej z Zamawiającym (w przypadku obiektywnego braku dojazdu do nieruchomości),
- b) w sposób systematyczny,
- c) w godzinach od 7:00 do 19:00, z tym że transport na terenie Gminy może odbywać w godzinach 6⁰⁰ – 20⁰⁰.
- d) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
- e) niezależnie od warunków atmosferycznych,
- f) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów w sposób wykluczający mieszanie odpadów.

9.6.2) Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wszystkich odpadów komunalnych wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, oraz z terenu nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, zgromadzonych w pojemnikach lub workach spełniających wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ciężkowice.

9.6.3) Wykonawca jest zobowiązany do weryfikacji sposobu zbierania odpadów przez mieszkańców. Wykonawca przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do zmieszanych w wypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, wprowadza odpowiednią adnotację (zła segregacja poprzez zawieszkę lub naklejenie na worku), dokumentacja (oświadczenie, dokumentację fotograficzną lub filmową) na poziomie umożliwiającym wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Dokumentację wraz z wykazem właścicieli nieprawidłowo segregujących odpady przekaże Zamawiającemu w terminie

do 24 godzin od daty stwierdzenia uchybień. Wykonawca zobowiązany jest poinformować również właściciela nieruchomości o niedopełnieniu obowiązku segregacji odpadów.

- 9.6.4) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru pojemników/worków tylko z naklejonymi indywidualnymi kodami QR oraz do ich sczytywania przy każdym odbiorze. Dane sczytane z indywidualnych kodów QR Wykonawca zobowiązany jest przekazać do Urzędu Gminy Ciężkowice (w postaci pliku XML, na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego) po każdym odbiorze.
- 9.6.5) Wykonawca zobowiązany jest do przetwarzania odpadów w legalnym i przystosowanym do tego miejscu, zgodnie z obowiązującymi przepisami ochrony środowiska,
- 9.6.6) Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.
- 9.6.7) odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Ciężkowice, Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować (odbiór, transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianiu) zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9.7) Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

- 9.7.1) wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1219 ze zm.)
- 9.7.2) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013, poz.122),
- 9.7.3) wykonanie przedmiotu zamówienia w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystaniu z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców Gminy Ciężkowice, W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi) gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
- 9.7.4) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu,
- 9.7.5) dokonanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
- 9.7.6) umożliwienie dostępu do systemu monitorującego GPS pojazdów w trybie online na rzecz merytorycznego pracownika Urzędu Gminy wskazanego przez Zamawiającego na jego stanowisku pracy,

- 9.7.7) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
- 9.7.8) ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie Cywilnym i innych ustawach,
- 9.7.9) dostarczanie dwa razy do roku, dla każdego właściciela nieruchomości informacji i ulotek otrzymanych od Zamawiającego, związanych z przedmiotem umowy, Dostarczenie informacji i ulotek winno nastąpić w ciągu 30 dni od ich otrzymania.

10) Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia

- 10.1) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi.
- 10.2) **Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z wymaganiami określonymi w:**
 - Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008r. w sprawie odpadów oraz uchylającej niektóre dyrektywy (Dz.U.UE.L2008.312.3)
 - ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, (tj. Dz.U. z 2021 poz. 888)
 - ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2021, poz. 779)
 - Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz.U.2021 poz.1530)
 - Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. z 2017 poz. 2412)
 - Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Małopolskiego przyjętego uchwałą Nr XXV/397/12 z dnia 2 lipca 2012r wraz ze zmianami.
 - Uchwale Nr XXXIV/510/17 z dnia 27 marca 2017r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego na lata 2016-2022 ze zmianami.
 - Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013, poz.122).
- 10.3) Zobowiązuje się Wykonawcę do wskazania w formularzu oferty instancje komunalne, do których przekazywał będzie odpady komunalne z podaniem nazwy instalacji i jej adresu oraz ze wskazaniem odbierającego w przypadku odpadów zbieranych selektywnie.

- 10.4) Przekazywanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji winno odpowiadać wymogom Rozporządzenia Ministra Gospodarki z 16.01.2015r. w sprawie rodzajów odpadów, które mogą być składowane na składowisku odpadów w sposób nieselektywny (Dz.U. 2015 poz. 110).
- 10.5) Wykonawca ma obowiązek przekazywania odpadów selektywnie zebranych oraz odpadów powstających w procesie sortowania w celu doczyszczania selektywnie zebranych odpadów komunalnych w pierwszej kolejności do instalacji zapewniających przygotowanie do ponownego użycia i recyklingu.
- 10.6) Do SWZ załączono (załącznik pn. Materiały pomocnicze)
- Uchwałę NR XIV/132/20 Rady Miejskiej w Ciężkowicach z dnia 21 stycznia 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ciężkowice zmienionej Uchwałą Nr XV/141/20 Rady Miejskiej w Ciężkowicach z dnia 26 lutego 2020 r., w sprawie zmiany Uchwały nr XIV/132/20 z dnia 21 stycznia 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ciężkowice oraz Uchwałą Nr XIX/176/20 Rady Miejskiej w Ciężkowicach z dnia 30 września 2020 r., w sprawie zmiany Uchwały nr XIV/132/20 z dnia 21 stycznia 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ciężkowice zmienionej Uchwałą nr XV/141/20 z dnia 26 lutego 2020 r.,
 - Uchwałę Rady Miejskiej w Ciężkowicach NR XIV/133/20 z dn. 21 stycznia 2020r., w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów zmienionej Uchwałą Nr XIX/177/20 Rady Miejskiej w Ciężkowicach z dnia 30 września 2020 r., w sprawie zmiany Uchwały Nr XIV/133/20 z dnia 21 stycznia 2020r., w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

11) Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia

- 11.1) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej rocznych sprawozdań, o jakich mowa w art. 9n ustawy z dnia 16 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z wymogami przepisów prawa. Powyższe sprawozdanie należy przekazać Burmistrzowi Gminy Ciężkowice za poprzedni rok kalendarzowy w bazie BDO. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu w wersji papierowej, elektronicznej rocznego sprawozdania z prowadzenia punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych o których mowa w art.9 na ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Powyższe sprawozdanie należy przekazać Burmistrzowi Gminy Ciężkowice za poprzedni rok kalendarzowy w bazie BDO.
- 11.2) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazywać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji dot. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek

sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.

- 11.3) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów zgodnie z obowiązującymi wzorami o jakich mowa w art. 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach (Dz. U. 2021 poz. 779) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.2013 poz.122).
- 11.4) Podstawą do miesięcznego/kwartalnego rozliczenia usługi i wystawienia faktury będzie pisemny protokół wykonania usługi sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego. Powyższy protokół winien zawierać informację o ilości poszczególnych rodzajów odebranych odpadów oraz liczbie nieruchomości (z wyszczególnieniem liczby nieruchomości w danym sołectwie), z których zostały odpady odebrane.
- 11.5) Ilość poszczególnych rodzajów odpadów wykazanych na kartach przekazania odpadów, o których mowa w pkt. 11.3) powinna odpowiadać ilości wynikającej z protokołu wykonania usługi za odpowiedni okres rozliczeniowy.
- 11.6) Przekazywanie Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informacje o ilości odebranych odpadów i rodzaju wydanych worków oraz wykazu posesji, z których zostały odebrane odpady w sposób odmienny od złożonych deklaracji lub niezgodny z regulaminem w terminie 14 dni od zakończenia danego miesiąca.

12) Zaplecze techniczne

- 12.1) W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r., w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości) należy zapewnić, aby:
 - a) w posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości znajdowały się co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej (tj. samochód dostawczy o ładowności ok. 2,5 tony – umożliwiający odbiór odpadów komunalnych z trudno dostępnych terenów) oraz samochód do odbioru kontenerów 7m³ i 10 m³.
 - b) pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
 - c) w zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby urządzenia te były utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im

właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności lub wykazać je innymi dowodami. Pojazdy muszą być opróżnione z odpadów na koniec dnia roboczego.

- d) W celu prawidłowego realizowania zadania Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia samochodów w niezbędny sprzęt do skanowania indywidualnych kodów QR oraz przekazywania danych w formie pliku XML na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego.
- e) Pojazdy służące do odbioru odpadów z terenu gminy Ciężkowice wyposażać należy w system monitoringu GPS, który pozwoli na weryfikację w trybie online aktualnej pozycji pojazdów, trasy przejazdów, czasu postojów, dostęp do archiwum tras na co najmniej 1 rok.
- f) Dostęp do systemu monitorującego pojazdy w trybie online należy udostępnić merytorycznemu pracownikowi Urzędu Gminy na jego stanowisku pracy.

12.2) Wykonawca będzie dysponował **bazą magazynowo - transportową**, której wyposażenie oraz sposób funkcjonowania będzie zgodny z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. Poz. 122). Baza musi być usytuowana na terenie Gminy Ciężkowice lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej Gminy, lub na terenie do którego podmiot odbierający odpady komunalne posiada tytuł prawny, gdzie znajdowały będą się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania oraz system wagowy (waga transportowa).

12.3) Zamawiający zastrzega sobie prawo kompleksowej i wrywkowej kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.

12.4) Jeżeli w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w załącznikach do Specyfikacji pojawia się znak towarowy, patent lub pochodzenie Zamawiający dopuszcza stosowanie rozwiązań równoważnych. Znaki towarowe, patenty lub pochodzenie powinny być uwzględniane jako definicje standardu a nie jako określone marki zastosowane w projekcie.

12.5) Wykonawca jest odpowiedzialny za staranne zapoznanie się z dokumentami przetargowymi. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia, celem oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka wykonania zamówienia oraz uzyskanie wszelkich danych jakie mogą być niezbędne do rzetelnego przygotowania oferty.

13) Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90511200-4 - Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

90512000-9 Usługi transportu odpadów
 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami
 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

CZĘŚĆ II – „ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD GMINNYCH OBIEKTÓW UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ ORAZ ODPADÓW Z CMENTARZA KOMUNALNEGO”.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowe usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z gminnych obiektów użyteczności publicznej oraz odpadów z cmentarza komunalnego na terenie Gminy Ciężkowice w roku 2022, polegająca na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z gminnych obiektów użyteczności publicznej oraz odpadów z cmentarza komunalnego na terenie Gminy Ciężkowice.

Wykaz budynków i obiektów użyteczności publicznej

Lp.	Właściciel	Obiekt użyteczności publicznej	Miejscowość
1.	Gmina Ciężkowice	Bogoniowice Park & Ride	Bogoniowice
2.	Gmina Ciężkowice	Park Zdrojowy w Ciężkowicach	ul. Spokojna
3.	Gmina Ciężkowice	Rynek w Ciężkowicach	ul. Rynek
4.	Gmina Ciężkowice	Skamieniałe Miasto w Ciężkowicach	ul. Krynicka
5.	Gmina Ciężkowice	Biura UG w Ciężkowicach	ul. Tysiąclecia
6.	Gmina Ciężkowice	Kaplica cmentarna w Ciężkowicach	ul. Św. Andrzeja
7.	Gmina Ciężkowice	Lokal w budynku poczty w Ciężkowicach	ul. Rynek
8.	Gmina Ciężkowice	Remiza OSP w Bruśniku	Bruśnik
9.	Gmina Ciężkowice	Remiza OSP w Ciężkowicach	ul. Św. Floriana
10.	Gmina Ciężkowice	Remiza OSP w Jastrzębi	Jastrzębia
11.	Gmina Ciężkowice	Remiza OSP w Kipsznej	Kipszna
12.	Gmina Ciężkowice	Remiza OSP w Zborowicach	Zborowice
13.	Gmina Ciężkowice	Bogoniowice centrum wsi	Bogoniowice
14.	Gmina Ciężkowice	Jastrzębia centrum wsi	Jastrzębia
15.	Gmina Ciężkowice	Orlik w Zborowicach	Zborowice
16.	Gmina Ciężkowice	Park Sokoła w Ciężkowicach	ul. 3-go Maja
17.	Gmina Ciężkowice	Wieża widokowa w Bruśniku	Bruśnik
18.	Gmina Ciężkowice	Zborowice centrum wsi	Zborowice
19.	Gmina Ciężkowice	Cmentarz komunalny	Ciężkowice
20.	Gmina Ciężkowice	Przedszkole Publiczne w Ciężkowicach	ul. Tysiąclecia

Lp.	Właściciel	Obiekt użyteczności publicznej	Miejscowość
21.	Gmina Ciężkowice	Przedszkole Publiczne w Jastrzębi	Jastrzębia
22.	Gmina Ciężkowice	Przedszkole Publiczne w Zborowicach	Zborowice
23.	Gmina Ciężkowice	Szkoła Podstawowa św. Jana Pawła II w Ciężkowicach	ul. Tysiąclecia
24.	Gmina Ciężkowice	Szkoła Podstawowa im. Stefana Batorego w Siekierczynie z filią w Falkowej	Falkowa
25.	Gmina Ciężkowice	Szkoła Podstawowa im. Św. Jana Kantego w Zborowicach	Zborowice
26.	Gmina Ciężkowice	Szkoła Podstawowa nr 1 im. Św. Jadwigi Królowej w Jastrzębi	Jastrzębia
27.	Gmina Ciężkowice	Szkoła Podstawowa nr 2 im. Gen. W. Sikorskiego w Jastrzębi	Jastrzębia
28.	Gmina Ciężkowice	Szkoła Podstawowa w Bogoniowicach z filią w Kipsznej	Kipszna
29.	Gmina Ciężkowice	Szkoła Podstawowa w Bogoniowicach	Bogoniowice
30.	Gmina Ciężkowice	Szkoła Podstawowa w Bruśniku	Bruśnik
31.	Gmina Ciężkowice	Szkoła Podstawowa w Kąsnej Dolnej	Kąsna Dolna
32.	Gmina Ciężkowice	Szkoła Podstawowa w Siekierczynie	Siekierczyna
33.	Gmina Ciężkowice	Amfiteatr w Jastrzębi	Jastrzębia
34.	Gmina Ciężkowice	Budynek wiejski w Siekierczynie	Siekierczyna
35.	Gmina Ciężkowice	Budynek wielofunkcyjny (koło gospodyń wiejskich) w Ostruszy	Ostrusza
36.	Gmina Ciężkowice	Dom parafialny w Bogoniowicach	Bogoniowice
37.	Gmina Ciężkowice	Remiza OSP w Falkowej	Falkowa
38.	Gmina Ciężkowice	Świetlica w Pławnej	Pławna
39.	Gmina Ciężkowice	Świetlica 1 w Pławnej	Pławna
40.	Gmina Ciężkowice	Dom Ludowy w Bruśniku	Bruśnik
41.	Gmina Ciężkowice	Świetlica w Kąsnej Górnej	Kąsna Górna
42.	Gmina Ciężkowice	Świetlica w Tursku	Tursko

oraz kosze uliczne:

Lp.	Lokalizacja				Razem
	Miejscowość	Droga wojewódzka	Droga powiatowa	Droga gminna	
1.	Bogoniowice	2	2		4
2.	Bruśnik		2		2
3.	Ciężkowice	2	1	3	6
4.	Falkowa	1			1
5.	Jastrzębia		2	1	3
6.	Kąsna Dolna		2		2

Lp.	Lokalizacja				Razem
	Miejscowość	Droga wojewódzka	Droga powiatowa	Droga gminna	
7.	Kąsna Górna		2	1	3
8.	Kipszna		2		2
9.	Ostrusza				0
10.	Pławna	1			1
11.	Siekierczyna			3	3
12.	Tursko				0
13.	Zborowice	3		1	4
RAZEM					31

2) Dane liczbowe pomocne przy wycenie zamówienia:

Szacowana liczba obiektów:

Obiekty użyteczności publicznej– 42

Cmentarz Komunalny w Ciężkowicach – 1

Kosze uliczne na Rynku w Ciężkowicach i ulicach przyległych– 55

3) Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

3.1) Cmentarz Komunalny w Ciężkowicach - co najmniej raz w tygodniu,

3.2) Budynki użyteczności Publicznej:

a) Co najmniej dwa razy w tygodniu:

- Skamieniałe Miasto w Ciężkowicach (od 1 maja do 31 października),
- Rynek w Ciężkowicach i ulice przyległe,
- Park Zdrojowy w Ciężkowicach (od 1 maja do 31 października),
- Bogoniowice Park&Ride,

b) Co najmniej raz w tygodniu:

- Biura UG w Ciężkowicach,
- Lokal w budynku poczty w Ciężkowicach,
- Kaplica cmentarna w Ciężkowicach,
- Remiza OSP w Bruśniku,
- Remiza OSP w Ciężkowicach,
- Remiza OSP w Jastrzębi,
- Remiza OSP w Kipsznej,
- Remiza OSP w Zborowicach,
- Bogoniowice centrum wsi,
- Jastrzębia centrum wsi,
- Orlik w Zborowicach,
- Park Sokoła w Ciężkowicach,
- Wieża widokowa w Bruśniku,
- Zborowice centrum wsi,
- Skamieniałe Miasto w Ciężkowicach (od 1 stycznia do 30 kwietnia i 1 listopada do 31 grudnia),

- Park Zdrojowy w Ciężkowicach (od 1 stycznia do 30 kwietnia i 1 listopada do 31 grudnia),

c) Co najmniej dwa razy w miesiącu:

- Przedszkole Publiczne w Ciężkowicach,
- Przedszkole Publiczne w Jastrzębi,
- Przedszkole Publiczne w Zborowicach,
- Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Ciężkowicach,
- Szkoła Podstawowa im. Stefana Batorego w Siekierczynie z filią w Falkowej,
- Szkoła Podstawowa im. Św. Jana Kantego w Zborowicach,
- Szkoła Podstawowa nr 1 im. Św. Jadwigi Królowej w Jastrzębi,
- Szkoła Podstawowa nr 2 im. Gen. W. Sikorskiego w Jastrzębi,
- Szkoła Podstawowa w Bogoniowicach z filią w Kipsznej,
- Szkoła Podstawowa w Bogoniowicach,
- Szkoła Podstawowa w Bruśniku,
- Szkoła Podstawowa w Kąsnej Dolnej,
- Szkoła Podstawowa w Siekierczynie,

d) Co najmniej jeden raz w miesiącu:

- Amfiteatr w Jastrzębi
- Budynek wiejski w Siekierczynie
- Budynek wielofunkcyjny (koło gospodyń wiejskich) w Ostruszy
- Dom parafialny w Bogoniowicach
- Remiza OSP w Falkowej
- Świetlica w Pławnej
- Świetlica 1 w Pławnej
- Dom Ludowy w Bruśniku
- Świetlica w Kąsnej Górnej
- Świetlica w Tursku

4) **Dodatkowy odbiór odpadów komunalnych z pojemników/koszy z w/w miejsc na zgłoszenie przedstawiciela Zamawiającego.**

5) Wszystkie pojemniki/kosze na odpady są własnością użytkowników z wyjątkiem : pojemnik na Cmentarzu Komunalnym w Ciężkowicach oraz Park Zdrojowy w Ciężkowicach te obiekty należy wyposażyć w pojemniki o poj. 1100 l w ilości:

- Cmentarz Komunalny w Ciężkowicach: 7 pojemników
- Park Zdrojowy w Ciężkowicach: 2 pojemniki

6) Szacunkowa średnia miesięczna ilość odpadów komunalnych przewidywana w okresie trwania umowy:

- odpady zbierane w sposób selektywny: 40 602,2 Mg
- odpady zbierane w sposób nieselektywny (pozostałości po segregacji): 112 004,2 Mg.

Podana ilość wywożonych odpadów oraz ilości pojemników/kontenerów jest szacunkowa i została podana w celu sporządzenia oferty. Faktyczna ilość odpadów oraz pojemników/kontenerów może nie pokrywać się z podanymi przez Zamawiającego.

7) Odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie przy pomocy środków transportu, zachowując wszystkie wymogi higieniczno-sanitarne obowiązujące w tym zakresie.

- 8) Wykonawca zapewni uprzątnięcie terenu wokół miejsc przeznaczonych na ustawienie pojemników/kontenerów w dniu odbioru odpadów komunalnych.
 - 9) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku.
 - 10) Przekazywanie Zamawiającemu sprawozdania zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 - 11) **Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
 - 90500000-2 Usługi związane z odpadami komunalnymi
 - 90511000-2 Usługi wywozu odpadów
 - 90512000-9 Usługi transportu odpadów
 - 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami
 - 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów
3. W ramach niniejszego zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 PZP, w zakresie, którego Zamawiający przewiduje zwiększenie ilości dni świadczenia usługi w ilości nie większej niż 20% zamówienia podstawowego dla każdej części zamówienia. Maksymalną wartość zamówienia objętego opcją stanowić będzie nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.
 4. Zamawiający skorzysta z opcji po zrealizowaniu zakresu usługi objętej zamówieniem podstawowym (zakładanej ilości dni świadczenia usługi oraz jej wartości) dla poszczególnych części zamówienia przed upływem terminu realizacji umowy (tj. przed dniem 31.12.2022r.) oraz w sytuacji kiedy Zamawiający przed upływem terminu realizacji umowy nie rozstrzygnie postępowania przetargowego i nie zawrze umowy na świadczenia usług w roku 2023r. – do chwili zawarcia nowej umowy na świadczenie usług w 2023r.
 5. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji zamówienia opcjonalnego na takich samych zasadach jak zamówienie podstawowe (w tym z zachowaniem wymagań określonych dla standardu i wariantów świadczenia usługi), a także po takich samych cenach.
 6. Zamówienie opcjonalne nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia, jak również nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania tego zamówienia.
 7. Decyzja o realizacji lub rezygnacji z zamówienia opcjonalnego jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego.
 8. Zamawiający skorzysta z opcji po zrealizowaniu zakresu usługi objętej zamówieniem podstawowym (zakładanej ilości dni świadczenia usługi oraz jej wartości) pod warunkiem zabezpieczenia wystarczających środków finansowych.

9. Wymagania, o których mowa w art. 95 ust. 1 PZP:

1) Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudniania osób na umowę o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę. W ramach przedmiotu świadczenia zamawiający wskazuje następujące czynności; informowanie o bieżącym stanie kredytu których realizacja musi następować w ramach umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019, poz. 1040, 1043, 1495 ze zm.) tj.:

- **koordynowanie zadań Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia, w szczególności nadzór nad właściwą realizacją usługi,**
- **obsługa bieżąca zamówienia w tym sporządzanie sprawozdań i rozliczeń,**
- **kierowania pojazdami specjalistycznymi służącymi do wykonania zamówienia.**

2) Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane w poprzednim pkt czynności będzie polegało na:

a. Na etapie ofertowania - Wykonawca składa oświadczenie zgodnie z treścią **Załącznika 1 do SWZ,**

b. Na etapie po zawarciu umowy, a przed przystąpieniem do realizacji robót - Wykonawca w terminie do 5 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób wykonujących powyższe czynności tj.

- **wykaz pracowników Wykonawcy i/lub Podwykonawców**, o których mowa w ust 9 pkt 1, ze wskazaniem stanowisk i czynności, oraz **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz z podaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,

Wykonawca pozostaje administratorem danych osobowych udostępnianych w związku z realizacją umowy.

Nieprzedstawienie we wskazanym terminie ww. dokumentów, bądź przedstawienie dokumentów niekompletnych, nie obejmujących wszystkich wyspecyfikowanych czynności może być podstawą do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz naliczenia kar umownych, zgodnie z treścią wzoru umowy stanowiącej załącznik do SWZ.

c. Na etapie realizacji umowy - Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych przedkładać będzie Zamawiającemu raport na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób zaangażowanych w wykonywanie czynności wskazanych w SWZ, tj.

- **wykaz pracowników Wykonawcy i/lub Podwykonawców**, o których mowa w ust. 9 pkt. 1, ze wskazaniem stanowisk i czynności **oraz oświadczenie Wykonawcy i/lub**

Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

- oraz na wezwanie Zamawiającego, poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia (których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy) wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).

Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników oraz z zachowaniem zasad zapewniających ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 poz. 1000) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania; dla osób mających wykonywać te czynności.

W związku z faktem, iż umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów wskazanych powyżej.

Wykonawca pozostaje administratorem danych osobowych udostępnianych w związku z realizacją umowy.

- d. Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 2 dni roboczych i w formie przez Zamawiającego określonej, Wykonawca jest zobowiązany udzielić wyjaśnień w powyższym zakresie.
- 3) W przypadku niedopełnienia wymogu zatrudniania pracowników wykonujących roboty na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy lub niedopełnienia wymogów związanych z wykazaniem spełniania tego obowiązku zgodnie z wymogami SWZ, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu w wysokości **1000,00 zł** za każdy przypadek stwierdzenia powyższego uchybienia w stosunku do pojedynczego pracownika,
- 4) Niewypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudniania osób może być podstawą do wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i naliczeniem kar umownych.

- 5) Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonania przedmiotu umowy Pracownicy wykonujący roboty zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP oraz przepisów o ochronie danych osobowych i RODO.
- 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez **Państwową Inspekcję Pracy**.
- 7) Zmiana osób wskazanych przez Wykonawcę będzie możliwa w następującej sytuacji:
 - a) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonania przez niego prac;
 - b) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego w formie pisemnej o zmianie pracownika wykonującego prace w terminie 7 dni roboczych od zaistnienia takiej zmiany. W przypadku dokonania takiej zmiany Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone w SWZ
- 9) Zmiana pracownika wykonującego prace w ramach realizacji przedmiotu umowy skutkuje zmianą Wykazu Pracowników wykonujących prace i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do umowy.

Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie od 1 stycznia 2022r. do 31 grudnia 2022r.

Rozdział 4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, podwykonawstwo.

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 7 pkt 15 ustawy PZP. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub wszystkie części zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia:
 - 1) odbioru odpadów komunalnych „zmieszanych” i „niepodlegających segregacji” z nieruchomości,
 - 2) utworzenia i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.
3. Wykonawca może powierzyć realizację elementów (części) przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie: części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie takie należy umieścić na formularzu ofertowym. W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawstwa wykonawca będzie mógł wprowadzić podwykonawcę wyłącznie na warunkach określonych w niniejszej SWZ i zawartej umowie.

Rozdział 5. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP.

Rozdział 6. Podstawy wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu.

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 PZP. Na podstawie:
 - 1) art. 108 ust. 1 pkt 1) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 ze zm. - „KK”),
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a KK lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 ze zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia pracy małoletnim cudzoziemcom, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 poz. 2023 ze zm.),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) art. 108 ust. 1 pkt 2) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) PZP;
 - 3) art. 108 ust. 1 pkt 3) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) art. 108 ust. 1 pkt 4) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 5) art. 108 ust. 1 pkt 5) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) art. 108 ust. 1 pkt 6) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 i 7 Pzp na podstawie:
 - 1) art. 109 ust. 1 pkt 1) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) art. 109 ust. 1 pkt 4) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 3) art. 109 ust. 1 pkt 7) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 PZP lub art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 pkt PZP. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
 5. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Dla części I i II

- a. aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz.U.2021.888 z późn. zm. t.j. z dnia 2021.05.12),
- b. aktualne zezwolenie obejmujące prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2021.779 z późn. zm. t.j. z dnia 2021.04.27) lub równoważne, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów w zakresie obejmującym minimum przedmiot zamówienia.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) O uzyskanie zamówienia może ubiegać się Wykonawca posiadający doświadczenie polegające na wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

Dla części I

wykonał należycie lub wykonuje należycie usługę związaną z odbiorem lub odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych, w sposób ciągły, przez okres minimum 12 miesięcy, o masie łącznej min. **1000 Mg**.

Dla części II

wykonał należycie lub wykonuje należycie usługę związaną z odbiorem lub odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych, w sposób ciągły, przez okres minimum 12 miesięcy, o masie łącznej min. **500 Mg**.

Zamawiający dopuszcza, aby to samo doświadczenie zostało wykazane dla obu części zamówienia.

- b) o uzyskanie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:

Dla części I i II.

- co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

- co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej (tj. samochód dostawczy o ładowności ok. 2,5 tony umożliwiający odbiór odpadów komunalnych z trudno dostępnych terenów)

W/w pojazdy muszą być:

- pojazdami trwale i czytelnie oznakowanymi w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
- wyposażone w system monitoringu GPS, który pozwoli na weryfikację w trybie online aktualnej pozycji pojazdów, trasy przejazdów, czasu postojów, dostęp do archiwum tras na co najmniej 1 rok.

Zamawiający dopuszcza, aby te same pojazdy zostały wykazane dla obu części zamówienia.

6. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych wymienionych w **Rozdziale 7**.
7. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg metody „spełnia/nie spełnia”.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale 6 powinni spełniać łącznie wszyscy Wykonawcy.
9. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 PZP.
10. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Wykonawcy, Zamawiający działając na podstawie art. 116 ust. 2 PZP może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział 7. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych wraz z ofertą.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w Rozdziale 6 ust. 1. i ust.2. oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 6 ust.5 Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu następujące oświadczenia i dokumenty (w terminach wskazanych w niniejszej SWZ):
 - a) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia („JEDZ”), sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16). JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowania, na dzień składania ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Treść JEDZ określona została w **załączniku nr 2 do SWZ**. JEDZ należy złożyć wraz z ofertą. JEDZ Wykonawca sporządza, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej. W JEDZ należy podać następujące informacje:

- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1) -2) PZP informacje wymagane w Części III lit. A JEDZ oraz w Części III lit. C wiersz pierwszy JEDZ (w zakresie przestępstw o których mowa w art. 115 § 20 KK, art. 165a KK, art. 189a KK, art. 228-230a KK, art. 250a KK, 258 KK, art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, a także przestępstwa, o których mowa w art. 9 ust. 1-3 lub 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) oraz w Części III lit. D JEDZ (w zakresie przestępstw, o których mowa w art. 270 - 277d KK, art. 286 KK, art. 296 - 307 KK);
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3) PZP – informacje wymagane w Części III lit. B JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 4) PZP – informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 5) PZP – informacje wymagane w informacji wymaganej w Części III lit. C wiersz czwarty JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 6) PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz szósty JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 1) PZP – informacje wymagane w Części III lit. B JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 2) - informacje wymagane w Części III lit. C wiersz pierwszy JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 3) - informacje wymagane w Części III lit. C wiersz pierwszy JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4) PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz drugi JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 7) PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz siódmy JEDZ;
- na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – informacja nt. zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego lub innego dokumentu uprawniającego do wykonywania czynności bankowych (np. statut w przypadku banków spółdzielczych), które podać należy w Części IV lit. A (pkt 2) JEDZ;

Dodatkowo w JEDZ należy podać informacje:

- określone w Części II litera A - Informacje na temat Wykonawcy,
- określone w Części II litera C: - Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów,
- określone w Części II litera D: - Informacje dotyczące Podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega,
- określone w Części IV Sekcja C pkt 10 dotyczące podwykonawstwa, - oświadczenia końcowe Część IV JEDZ.
- na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia – informacje nt. usług wykonanych lub wykonywanych (przy czym w tym przypadku będzie liczona wartość zrealizowanej części

przedmiotu umowy) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) polegających na:

Dla części I

- odbiorze odpadów komunalnych lub odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych, w sposób ciągły, przez okres minimum 12 miesięcy, o masie łącznej min. 1000 Mg, które podać należy w Części IV lit. C (pkt 1b)) JEDZ;

Dla części II

- odbiorze odpadów komunalnych lub odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych, w sposób ciągły, przez okres minimum 12 miesięcy, o masie łącznej min. 500 Mg, które podać należy w Części IV lit. C (pkt 1b)) JEDZ;

We wskazanej części JEDZ należy podać informacje nt. podmiotu, na rzecz którego były wykonywane usługi (ze wskazaniem nazwy i jego siedziby, terminu wykonywania usługi (dat dziennych rozpoczęcia i zakończenia realizacji), rodzaju wykonanych usług oraz wartości (brutto) wykonanych usług.

- na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. technicznej lub zawodowej w zakresie potencjału technicznego – informacje nt.
 - ilości pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - ilości pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - ilości pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej (tj. samochód dostawczy o ładowności ok. 2,5 tony umożliwiający odbiór odpadów komunalnych z trudno dostępnych terenów)

którymi dysponuje wykonawca, które podać należy w Części IV lit. C (pkt 9) JEDZ;

2. W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu **polega na zdolnościach lub sytuacji innego podmiotu** udostępniającego zasoby, zobowiązany jest złożyć:
 - 1) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu (w zakresie warunku, w stosunku do którego udostępnia swój potencjał) na formularzu JEDZ. JEDZ podmiotu trzeciego powinien zostać złożony pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej - na lub zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ**.
 - 2) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – na lub zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SWZ**;
 - 3) zobowiązanie ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Rozdział 8. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie Zamawiającego.

1. W zakresie niepodlegania wykluczeniu:

- a) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP złożonym na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w: a) art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, c) art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP odnośnie do zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, d) art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP odnośnie naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.), e) art. 109 ust. 1 pkt 5-10 PZP - (wzór oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP złożonym na formularzu Jednolitego Europejskiego stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**).
- b) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:(a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 PZP,(b) art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP, odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- c) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 275 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - (wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP o przynależności lub braku przynależności do tej grupy kapitałowej stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**),
- d) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1) PZP, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków i opłat wraz z zaświadczeniem dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
- e) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,

- f) odpis lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
2. W zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- a) Zezwolenie, licencja, koncesja lub wpis do rejestru działalności regulowanej potwierdzający spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:
- 1) zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Ciężkowice,
 - 2) zezwolenie na transport odpadów wydane przez właściwy organ na podstawie ustawy o odpadach.
- b) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, (wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 9 do SWZ**),
- c) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 10 do SWZ**),
3. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie na podstawie art.126 ust.1 ustawy Pzp, Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, dokumentów i oświadczeń (podmiotowych środków dowodowych) wskazanych w ust. 1 i 2 powyżej.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych (warunki wskazane w Rozdziale 6 ust. 5. ppkt 4) podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą:**

- 1) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa wyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: (1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; (2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; (3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby,

na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Niewiążący wzór zobowiązania do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.

- 2) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu (w zakresie warunku, w stosunku do którego udostępnia swój potencjał) na formularzu JEDZ. JEDZ podmiotu trzeciego powinien zostać złożony pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej
 - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych (warunki wskazane w Rozdziale 6. ust. 5. ppkt. 4) na zasadach określonych w art. 118 PZP zobowiązany będzie do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale 8 ust.1., dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale 8 ust.1. Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert w trybie art. 126 ust. 1 PZP.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w Rozdziale 8 ust. 1. lit. b) SWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a) i b) oraz pkt 3 PZP,
 - 2) zaświadczenia, o którym mowa w Rozdziale 8 ust. 1 lit d), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w Rozdziale 8 ust. 1 lit. e), lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w Rozdziale 8 ust. 1 lit f) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: (a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, (b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
6. Dokumenty, o których mowa powyżej w Rozdziale 8 ust.5. ppkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa powyżej w Rozdziale 8 ust 5. ppkt 2) powinny być wystawiane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale 8 ust. 5, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 PZP, w art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem

samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.. Postanowienia Rozdziału 8 ust. 6 stosuje się.

8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu do Biuletynie Zamówień Publicznych.
10. **W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):**

- 1) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji.

Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów z rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

- 3) JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na formularzu JEDZ powinno zostać złożone wraz z ofertą pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej..
- 4) dokumenty, o których mowa w Rozdziale 8 ust.1. oraz Rozdziale 8 ust.1 lit. a – f zobowiązany będzie złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- 5) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
- 7) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna;
- 8) Mając na uwadze przepis art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (**załącznik nr 3 do SWZ**).

Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP odnosi się również do Wykonawców, prowadzących działalność w formie spółki cywilnej

11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
12. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 9. Wykaz przedmiotowych środków dowodowych składanych wraz z ofertą.

Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca w niniejszym postępowaniu złożył przedmiotowe środki dowodowe.

Rozdział 10. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Ewa Kras - w sprawach merytorycznych;
e- mail: ekras@ciezkowice.pl

Dariusz Zięcina – w sprawach procedury udzielania zamówień publicznych
e- mail: przetargi@ciezkowice.pl

od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy platformazakupowa.pl oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że złożenie Oferty następuje wyłącznie przy użyciu platformazakupowa.pl.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformazakupowa.pl, stanowiącym załącznik nr 13 do SWZ. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje te wymagania oraz warunki korzystania z ww. platformy.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów
5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej złożenia na platformie platformazakupowa.pl. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w poniższym ust. 8 SWZ lub złożenia na platformie platformazakupowa.pl
6. Zamawiający, określa niezbędne wymagania techniczne umożliwiające pracę na platformie platformazakupowa.pl tj.
 - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje,
 - c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d. włączona obsługa JavaScript,
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f. platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Ofertę oraz JEDZ, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania i wycofania ofert):**
 - a. komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w tym w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza Wyślij wiadomość dostępnego na platformie platformazakupowa.pl oraz poczty elektronicznej. We wszelkiej korespondencji Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania wskazanym w SWZ.
 - b. Zamawiający będzie również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email przetargi@ciezkowice.pl

- c. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów w postaci papierowej (elektroniczne kopie dokumentów stworzonych w postaci papierowej) składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy platformazakupowa.pl jako załączniki. Zamawiający dopuszcza aby dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów w postaci papierowej (elektroniczne kopie dokumentów stworzonych w postaci papierowej) składane przez Wykonawcę były za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany w lit b) adres email.
- d. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

Rozdział 11. Udzielanie wyjaśnień treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), kierując wniosek na adres poczty elektronicznej przetargi@ciezkowice.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielenia odpowiednio wyjaśnień SWZ albo opisu potrzeb i wymagań oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 133 ust. 2 i 3 PZP, przekazuje wykonawcom, którym udostępnił odpowiednio SWZ albo opis potrzeb i wymagań.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Procedura zmian będzie dokonywana zgodnie z treścią art. 137 PZP.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

Rozdział 12. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **90 dni** tj. do dnia **27 lutego 2022r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą..

Rozdział 13. Wymogi dotyczące wadium

- 1) Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium** w wysokości:
Dla części I: **10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).**
Dla części II: **5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).**
- 2) Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 97 ust. 7 ustawy P.Z.P., tj.:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
- 5) Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:
Krakowski Bank Spółdzielczy O/Ciężkowice Nr 09 8591 0007 0290 0000 2118 0020
2. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
3. Niewwniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SWZ spowoduje odrzucenie Wykonawcy na podstawie art. 226 ust 1 pkt 14 ustawy PZP.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium zgodnie z zapisami art. 98 ust. 6 ustawy PZP.

Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na platformazakupowa.pl. W formularzu Oferty (**załącznik nr 1 do SWZ**) Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający rekomenduje złożenie oferty w formie .pdf i podpisanie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formie pades. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z platformy platformazakupowa.pl. (**załącznik nr 11 do SWZ**). Ofertę należy złożyć w oryginale.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP.
4. Do oferty należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na platformazakupowa.pl. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Regulaminie korzystania z platformy platformazakupowa.pl.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia pod rygorem odrzucenia oferty.
8. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu oferty. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu. **Niezałączenie lub załączenie niepodpisanego Formularza ofertowego skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania.**
9. Wykonawca składa :
 - wypełniony i podpisany formularz ofertowy w postaci elektronicznej (**załącznik nr 1 do SWZ**),
 - JEDZ jako własne oświadczenie Wykonawcy pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej (**załącznik nr 2 do SWZ**),
 - JEDZ dla każdego z podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, o ile wykonawca polega na zasobach innych podmiotów (**załącznik nr 2 do SWZ**),
 - JEDZ dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postaci elektronicznej (**załącznik nr 2 do SWZ**),

- zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów zgodnie z Rozdziałem 8 ust. 4 SWZ, jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów; (Niewiążący wzór zobowiązania do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**,
 - pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą, sporządzone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej,
 - pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, sporządzone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej,
 - dokumenty, o których mowa wyżej w tiret szóste i siódme dla osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP,
 - wadium w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (tylko, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie niepieniężnej)
 - oświadczenie dotyczące realizacji zakresu przedmiotu zamówienia przez poszczególnych Wykonawców (**załącznik nr 3 do SWZ**).
 - Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – każdy z Wykonawców (**załącznik nr 8 do SWZ**).
10. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione. Przez osobę(y) uprawnioną(e) należy rozumieć odpowiednio:
- osobę(y), która(e) zgodnie z odpowiednimi przepisami jest(są) uprawniona(e) do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy, np. osobę(y) wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym);
 - pełnomocnika lub pełnomocników Wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa w pkt. 1. W przypadku podpisania oferty lub dokumentów do niej załączonych przez osobę(y) uprawnioną(e), należy pod rygorem odrzucenia oferty dołączyć do niej oryginał pełnomocnictwa sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osobę(y) o której(ych) mowa w w tiret pierwsze. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać osobę pełnomocnika;
 - pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W dokumencie pełnomocnictwa (oryginał pełnomocnictwa sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez Wykonawców udzielających pełnomocnictwa) należy wskazać podmiot, który będzie reprezentował pozostałych oraz wszystkie pozostałe podmioty, które wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

11. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (elektronicznej kopii) sporządzonego uprzednio w formie pisemnej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje notariusz lub mocodawca(y), poprzez opatrzenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa kwalifikowanym podpisem.
12. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.
13. Wszelkie wymagane przez Zamawiającego oświadczenia oraz dokumenty składane wraz z ofertą sporządza się w takiej samej formie, jak składana oferta, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawców (Dz. U. z 2020, poz. 2415 ze zm.).
14. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
15. W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania:
 - Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy sporządzić zgodnie z zapisami określonymi w ust. 10 niniejszego rozdziału oraz w Rozdziale 8 ust. 10 pkt.2).
 - oferta musi być złożona w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), w postaci elektronicznej, podpisana podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
16. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
17. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
18. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

Rozdział 15. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformazakupowa.pl - do dnia **30 listopada 2021r.** do godz. **-10:00**.
2. Korzystanie z platformy jest bezpłatne.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **30 listopada 2021r.** o godz. **10:05**.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Ciężkowice, ul. Tysiąclecia 19, 33-190 Ciężkowice, pokój nr 13 (sala konferencyjna). W sytuacji, kiedy utrzymany zostanie stan zagrożenia epidemicznego i bądź inny stan zagrożenia, epidemii otwarcie ofert nastąpi bez fizycznej**

obecności zainteresowanych osób. Zamawiający przeprowadzi transmisje on-line z otwarcia ofert

5. Otwarcie ofert dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą platformazakupowa.pl
6. W przypadku awarii sytemu teleinformatycznego przy użyciu którego Zamawiający dokonuje otwarcia ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w ust. 1, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

Rozdział 16. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca **określa cenę brutto** realizacji zamówienia poprzez wskazanie w **Formularzu ofertowym** sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Wartość ceny oferty dla poszczególnych rodzajów odpadów wyciąga się z tabeli zawartej w treści **Załącznika nr 1 do SWZ**.
3. Ilości poszczególnych rodzajów odpadów zostały określone szacunkowo.
4. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonym w niniejszej SWZ. Wykonawca umieszcza uzyskane wartości (netto, brutto, podatek VAT) w Formularzu ofertowym.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
6. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
8. Do wycięcia ceny oferty brutto Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.
9. **Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.**
10. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego

oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) towaru / usługi, których **dostawa / świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich **wartość bez kwoty podatku**.

11. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielać zaliczki na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.

Rozdział 17. Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

O wyborze najkorzystniejszej oferty dla części I i II zamówienia decydować będą następujące kryteria:

- | | |
|------------------------------------|------------|
| a) Cena brutto (z VAT) | 60% |
| b) Okres rozliczenia usługi | 20% |
| c) Termin płatności faktur | 20% |

Zamawiający wybierze ofertę spośród ofert nie odrzuconych, która uzyska najwyższą liczbę punktów, zgodnie ze wskazanymi powyżej kryteriami. Liczba punktów będzie zaokrąglana do drugiego miejsca po przecinku. Liczbę punktów uzyskanych przez Wykonawcę oblicza się wg wzoru:

$$P = K_C + K_O + K_T$$

gdzie:

- P – liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę,
- K_C – liczba punktów uzyskanych za kryterium „Cena brutto (z VAT)”,
- K_O – liczba punktów uzyskanych za kryterium „Okres rozliczenia usługi”
- K_T – liczba punktów uzyskanych za kryterium „Termin płatności faktur”

1. **Cena ofertowa K_C** – znaczenie (60%) 60 pkt.

$$K_C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60 \text{ (pkt.)}$$

gdzie:

K_C - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

2. **Okres rozliczenia usługi z wykonawcą K_O** – znaczenie (20%) 20 pkt.

20 pkt.- kwartalny

0 pkt.- miesięczny

3. **Termin płatności faktur (K_T)** – (20%) 20 pkt.

Ocenie zostanie poddany zaoferowany termin płatności.

Termin płatności liczony jest w dniach:

- minimalny termin płatności: 14 dni,
- maksymalny termin płatności: 30 dni

Liczba punktów (od 0 do 20), którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$(K_T) = \frac{K_{TB}}{K_{TN}} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie :

K_{TB} - termin płatności z badanej oferty

K_{TN} - najdłuższy termin płatności

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów w oparciu o ustalone kryteria.

UWAGA:

1. W przypadku niewypełnienia pola w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ, pkt.3), będzie to równoznaczne z zaoferowaniem przez Wykonawcę okresu rozliczenia usługi miesięcznego i zostanie w tym miejscu przyznane 0 pkt.
2. W przypadku niewypełnienia pola w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ, pkt.4), będzie to równoznaczne z zaoferowaniem przez Wykonawcę 14 dniowego terminu płatności faktur i zostanie w tym miejscu przyznane 0 pkt.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Rozdział 18. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 308 ustawy P.Z.P.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny brutto podanej w ofercie**.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowania.
4. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed podpisaniem umowy konieczne jest przedłożenie umowy konsorcjum, która będzie regulować wzajemną współpracę Wykonawców. Zgodnie z treścią art. 59 ustawy PZP Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia

ponoszą solidarnie odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane art. 366 §1 KC.

5. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.

Rozdział 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 450 ust. 1 ustawy PZP.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 ustawy PZP.
4. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Krakowski Bank Spółdzielczy O/Ciężkowice Nr 09 8591 0007 0290 0000 2118 0020 z podaniem tytułu:

„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy GI.271.81.2021.”
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
7. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

Rozdział 20. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy zostały opisane w **Załączniku Nr 7 do SWZ**.

Rozdział 21. Inne informacje

Zamawiający nie przewiduje:

- 1) składania ofert wariantowych,
- 2) wymogów w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP,
- 3) zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP,
- 4) przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji,
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 7) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski,
- 8) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 9) złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy PZP.

Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX tej ustawy PZP.

Rozdział 23. Załączniki do SWZ

1. **Załącznik nr 1 do SWZ** – FORMULARZ OFERTY,
2. **Załącznik nr 2 do SWZ** – JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA (JEDZ).
3. **Załącznik nr 3 do SWZ** - OŚWIADCZENIA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.
4. **Załącznik nr 4 do SWZ** - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 PZP O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ.
5. **Załącznik nr 5 do SWZ**- OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP.
6. **Załącznik nr 6 do SWZ** - ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA.
7. **Załącznik nr 7 do SWZ** – *PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.*
8. **Załącznik nr 8 do SWZ** - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO.
9. **Załącznik nr 9 do SWZ** WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT USŁUG
10. **Załącznik nr 10 do SWZ** - WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU LUB URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO WRAZ Z INFORMACJĄ O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA TYMI ZASOBAMI
11. **Załącznik nr 11 do SWZ** – REGULAMIN I INSTRUKCJA KORZYSTANIA Z PLATFORMY ZAKUPOWEJ OPENNEXUS SP. Z O.O.

Materiały pomocnicze (załączniki) Zamawiającego do opracowania ofert:

1. Uchwała NR XIV/132/20 Rady Miejskiej w Ciężkowicach z dnia 21 stycznia 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ciężkowice zmieniona Uchwałą Nr XV/141/20 Rady Miejskiej w Ciężkowicach z dnia 26 lutego 2020 r., w sprawie zmiany Uchwały nr XIV/132/20 z dnia 21 stycznia 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ciężkowice oraz Uchwałą Nr XIX/176/20 Rady Miejskiej w Ciężkowicach z dnia 30 września 2020 r., w sprawie zmiany Uchwały nr XIV/132/20 z dnia 21 stycznia 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ciężkowice zmienionej Uchwałą nr XV/141/20 z dnia 26 lutego 2020 r.,
2. Uchwała Rady Miejskiej w Ciężkowicach Nr XIV/133/20 z dn. 21 stycznia 2020r., w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów zmienionej Uchwałą Nr XIX/177/20 Rady Miejskiej w Ciężkowicach z dnia 30 września 2020 r., w sprawie zmiany Uchwały Nr XIV/133/20 z dnia 21 stycznia 2020r., w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

Rozdział 24. Informacje dodatkowe

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych zwane dalej RODO) informuje się, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Ciężkowice reprezentowany przez Burmistrza Gminy Ciężkowice, z siedzibą w Ciężkowicach (33-190) ul. Tysiąclecia 19 tel. 14 6285822, adres e-mail: ug@ciezkowice.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Pana Stanisława Jaremko, z którym można skontaktować się w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych: e-mail: inspektor@ciezkowice.pl, tel.696932115
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Gminy Ciężkowice w celu:
 - a) realizacji zadań określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e RODO,
 - b) wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa i instrukcji kancelaryjnej. Dane przetwarzane w oparciu o wyrażoną zgodę będą przetwarzane do czasu jej wycofania, jednak nie dłużej niż przez czas niezbędny do realizacji zadania. Dane przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Urząd Gminy Ciężkowice. Po tym okresie Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów o rachunkowości.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (możliwość istnieje jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.
8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) dostawcy systemów informatycznych i usług IT na rzecz Administratora,
 - b) operatorzy pocztowi i kurierzy,
 - c) banki w zakresie realizacji płatności,
 - d) podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi niezbędne do wykonania umowy lub świadczenia usługi,
 - e) organy i podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pani/Pana danych osobowych.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe z wyjątkiem danych osobowych fakultatywnych, których podanie jest dobrowolne.

GI.271.81.2020

Nazwa i adres WYKONAWCY

.....

.....

NIP Bank/Nr konta:

KRS...../wpis aktywny do CEIDG

Numer telefonu: Numer faksu: e-mail:

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

OFERTA

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie usługi pn. „**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY CIĘŻKOWICE ORAZ OD GMINNYCH OBIEKTÓW UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ ORAZ ODPADÓW Z CMENTARZA KOMUNALNEGO W ROKU 2022**”, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia za cenę:

Dla części I:

..... zł brutto

słownie: zł

w tym podatek VAT:%.: zł;

Ceny jednostkowe usług świadczonych w ramach przedmiotu zamówienia:

L.p.	Rodzaj odpadów	Szacunkowa ilość odpadów Mg	Cena netto za zł/Mg	Wartość netto w zł (3x4)	Podatek VAT w zł	Wartość brutto w zł (5+6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Odpady niesegregowane zmieszane	1204				
2.	Odpady segregowane: papier	91				
3.	Odpady segregowane: szkło	250				
4.	Odpady segregowane: metale i tworzywa sztuczne	231				

L.p.	Rodzaj odpadów	Szacunkowa ilość odpadów Mg	Cena netto za zł/Mg	Wartość netto w zł (3x4)	Podatek VAT w zł	Wartość brutto w zł (5+6)
5.	Odpady biodegradowalne	43				
6.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	47				
7.	Odpady wielkogabarytowe	146				
8.	Opony	33				
9.	Odpady budowlane i rozbiórkowe	61				
RAZEM (suma poz. 1 do 9)						

Dla części II:

..... zł brutto

słownie: zł

w tym podatek VAT:%.: zł;

L.p.	Pojemność pojemnika/kosza	Szacunkowa ilość pojemników		Cena netto za zł/Mg	Podatek VAT w zł	Wartość brutto w zł
		Segregowane	Zmieszane (pozostałości po segregacji)			
1.	50 l	0	79			
2.	120 l	75	52			
3.	240 l	4	2			
4.	1100 l	8	2			
Razem:						

2. **Termin realizacji zamówienia:** zgodnie z SWZ.

3. **Okres rozliczenia usługi:** miesięczny/kwartalny*.

4. **Termin płatności faktur:** 14/30 *dni.

5. Oświadczamy, że:

- 1) zgodnie z wymaganiami wskazanymi w Rozdziale 2 ust 9 do realizacji zamówienia przy czynnościach określonych w SWZ zaangażujemy osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. - Kodeks pracy
- 2) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 4) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez **90 dni** od dnia upływu terminu składania ofert,
- 6) zamówienie zrealizujemy samodzielnie*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie:

.....
(zakres powierzonych usług/nazwa firmy podwykonawcy)

.....
(zakres powierzonych usług/nazwa firmy podwykonawcy)

6. OŚWIADCZAM/Y, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Na potwierdzenie powyższego załączamy stosowne wyjaśnienia wskazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa z wyłączeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 p.z.p.
7. OŚWIADCZAM/Y, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum¹ dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
8. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
9. Oświadczamy, że nie uczestniczę (ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
10. Oświadczam, , że jako Wykonawca przekazuję odpady komunalne do następujących instalacji komunalnych;

Lp.	Instalacja komunalna/zbierający odpady	Adres instalacji	Rodzaj przekazywanego odpadu komunalnego
1.			
2.			
...			

11. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE MŚP:

Oświadczam, że jestem mikroprzedsiębiorstwem* / małym* / średnim* przedsiębiorstwem.

¹ Niepotrzebne skreślić.

12. Oferta została złożona na stronach

13. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

*Niepotrzebne skreślić

....., dn. _ _ . _ _ . _ _ _ _ r.

.....
*Dokument musi być podpisany kwalifikowanym podpisem
elektronicznym*

Nr sprawy GI.271.81.2021

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

(oświadczenie składane tylko w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58 ustawy Prawo zamówień publicznych)

W imieniu reprezentowanych przeze mnie WYKONAWCÓW:

.....
(nazwy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

.....
(siedziby i adresy Wykonawców)

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego, pn. **„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY CIĘŻKOWICE ORAZ OD GMINNYCH OBIEKTÓW UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ ORAZ ODPADÓW Z CMENTARZA KOMUNALNEGO W ROKU 2022”**, jako upoważniony na piśmie, niniejszym – zgodnie z wymogami art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych – oświadczam, że:

1) Wykonawca
(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujący zakres zamówienia:

.....
.....

2) Wykonawca
(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujący zakres zamówienia:

.....
.....

3) Wykonawca

zrealizuje następujący zakres zamówienia:

.....
.....

Oświadczam również, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń
woli Wykonawcy*

Dokument musi być przekazany postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę

Załącznik Nr 4 do SWZ OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 PZP O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ.

Nr sprawy GI.271.81.2021

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
.....
.....

....., dn.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 PZP
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie nieograniczonym na „**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY CIĘŻKOWICE ORAZ OD GMINNYCH OBIEKTÓW UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ ORAZ ODPADÓW Z CMENTARZA KOMUNALNEGO W ROKU 2022**”.

Ja niżej podpisany

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję nie przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 ze zm.) z innym wykonawcą, który złożył ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu*

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 275 ze zm.) wraz z wykonawcą, który złożył ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu tj. (podać nazwę i adres)*:

** należy skreślić odpowiedni kwadrat,*

*** wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca przedkłada dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.*

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń
woli w imieniu Wykonawcy*

Dokument musi być przekazany w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę.

Załącznik Nr 5 do SWZ OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP.

Nr sprawy GI.271.81.2021

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

.....

....., dn.

Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego, w zakresie przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 i 7 ustawy PZP

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY CIĘŻKOWICE ORAZ OD GMINNYCH OBIEKTÓW UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ ORAZ ODPADÓW Z CMENTARZA KOMUNALNEGO W ROKU 2022”**..

Ja niżej podpisany

działając w imieniu i na rzecz

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

- 1) aktualne są informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 i 7 ustawy Pzp;
- 2) następujące informacje zawarte przeze mnie w oświadczeniu, o którym mowa art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 i 7 ustawy Pzp, są nieaktualne w następującym zakresie (podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych powyżej w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 1, 4 i 7 ustawy Pzp).

.....
Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

Dokument musi być przekazany w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę.

Załącznik Nr 6 do SWZ ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA.

Nr sprawy GI.271.81.2021

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
.....
.....

....., dn.

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY CIĘŻKOWICE ORAZ OD GMINNYCH OBIEKTÓW UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ ORAZ ODPADÓW Z CMENTARZA KOMUNALNEGO W ROKU 2022”.**

Ja niżej podpisany

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....

Oświadczam, że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, odda Wykonawcy:

.....
.....
.....

(nazwa Wykonawcy, siedziba i adres)

do dyspozycji następujące zasoby:

.....
.....

(zakres udostępnianych zasobów - zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna)

przy wykonywaniu zamówienia pn. **„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY CIĘŻKOWICE ORAZ OD GMINNYCH OBIEKTÓW UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ ORAZ ODPADÓW Z CMENTARZA KOMUNALNEGO**

W ROKU 2022". Jednocześnie potwierdzam, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:

.....

2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego ww. zasobów przy wykonywaniu zamówienia:

.....

3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....

Oświadczam również, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń
woli w imieniu Wykonawcy*

Dokument musi być przekazany w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę

UMOWA NR :

zawarta w dniu w Ciężkowicach

pomiędzy:

Gminą Ciężkowice, ul. Tysiąclecia 19, 33-190 Ciężkowice REGON 851661151, NIP 873-101-48-48

reprezentowaną przez:

Stanisława Kuropatwę – Burmistrza Gminy

przy kontrasygnacie **Doroty Popiela** Skarbnika Gminy

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

....., prowadzącym działalność pod nazwą:,

z siedzibą:

REGON, NIP, wpis aktywny do CEiDG/ wpis do rejestru przedsiębiorców w

Sądzie Rejonowym pod nr KRS...../kapitał zakładowy

w wysokości, opłacony w całości,

zwanym/ą dalej **Wykonawcą**,

została zawarta umowa o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

§ 1

1. Zgodnie z przeprowadzonym w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm. – zwanej dalej *ustawą PZP*) postępowaniem realizowanym w ramach przetargu nieograniczonego, Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy pn. **„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY CIĘŻKOWICE ORAZ OD GMINNYCH OBIEKTÓW UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ ORAZ ODPADÓW Z CMENTARZA KOMUNALNEGO W ROKU 2022” w zakresie części nr** .
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony jest:
 - 1) specyfikacją warunków zamówienia przeprowadzonego postępowania przetargowego (zwana dalej SWZ) – Załącznik nr 1 do umowy,
 - 2) ofertą złożoną przez Wykonawcę – Załącznik nr 2 do umowy.

DANE ILOŚCIOWE OPISUJĄCE PRZEDMIOT UMOWY

§ 2

1. Liczba nieruchomości zamieszkałych wynikająca ze złożonych deklaracji - na dzień zawarcia umowy szt., w tym:
 - 1) liczba nieruchomości gromadząca odpady w sposób selektywny – stan na dzień zawarcia umowy..... szt.
 - 2) liczba nieruchomości gromadzących odpady w sposób nieselektywny (zmieszane) – stan na dzień zawarcia umowy..... szt.Szacuje się zmianę ilości nieruchomości zamieszkałych, z których odbierane będą odpady komunalne do 10%.
2. Szacowana liczba nieruchomości o utrudnionym dojeździe do posesji – 8 % ogółu nieruchomości zamieszkałych.

TERMIN REALIZACJI

§ 3

1. Okres wykonywania przedmiotu umowy w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów obejmuje 12 miesięcy, tj. od 1 stycznia 2022r. do 31 grudnia 2022r.
2. Termin pierwszego wyposażenia nieruchomości wskazanych przez Gminę Ciężkowice w worki ustalony zostaje do dnia 31 grudnia 2021r.

PODWYKONAWCY

§ 4

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zadań powierzonych Podwykonawcom.
2. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy (w przypadku powierzenia części realizacji zadań Podwykonawcy) będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
3. Wykonawca nie może powierzyć Podwykonawcy wykonywania zadań, o których mowa w § 7 ust 19.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 5

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Odbiór i zagospodarowanie odpadów niesegregowanych (zmieszanych), gromadzonych w workach czarnych lub pojemnikach należących do właścicieli nieruchomości,
 - 2) Odbiór i zagospodarowanie odpadów zbieranych selektywnie wg rodzaju, gromadzonych w systemie workowym.
 - 3) Organizacja i odbiór następujących odpadów zebranych za pomocą Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów:
 - a) papier
 - b) szkło (bezbarwne i kolorowe),
 - c) metale i tworzywa sztuczne,
 - d) bioodpady,
 - e) przeterminowane leki i chemikalia,
 - f) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
 - g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - h) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - i) chemikalia,
 - j) akumulatory,
 - k) zużyte opony, od samochodów osobowych w ilości 4-5 sztuk,
 - l) zużyte baterie,
 - m) odzież i tekstylia,
 - n) odpady budowlane i rozbiórkowe- na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości, na koszt właściciela (usługa dodatkowa, płatna),

- o) odpady niebezpieczne, takie jak: farby kleje, rozpuszczalniki, środki ochrony roślin, aerozole, środki czyszczące, wywabiacze plam, środki do konserwacji drewna oraz opakowania po tych substancjach, a także lampy fluorescencyjne i akumulatory.
2. Wyposażenie wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości zamieszkałych w worki określone w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Ciężkowice”, zwanego dalej regulaminem, odpowiadające ilościowo i gabarytowo wymogom uchwał Rady Miejskiej w Ciężkowicach i stosownych przepisów prawa.
 3. Wykonawca ma obowiązek dostarczenia do nieruchomości worków do gromadzenia odpadów.
 4. Wykonawca dostarcza właścicielom nieruchomości przy każdym odbiorze odpadów worki w ilości równej liczbie worków na poszczególne frakcje odpadów. wystawionych w dniu odbioru
 5. W trakcie wykonywania umowy wyposażenie w worki, zgłoszonych przez Zamawiającego nowych miejsc odbioru odpadów, nastąpi najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia przez Wykonawcę.
 6. Zasady odbioru odpadów określonych w ust. 1 pkt 1 i 2, będą realizowane zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę harmonogramem, który realizować będzie wymogi regulaminu, uchwał Rady Miejskiej i stosownych przepisów prawa.
 7. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane odpady komunalne. Nie uznaje się za brak segregacji przypadku pojawienia się pojedynczych odpadów, które powinny być selektywnie wyłączone z odpadów zmieszanych, np. 1 butelka, gazeta, itp. Za spełnienie wymogów selektywnej zbiórki uznaje się sytuację, gdy w pojemniku na określoną frakcję znajduje się nie mniej niż 95% objętości frakcji, dla której przeznaczony jest dany rodzaj worka oraz w przypadku odpadów pozostałych po segregacji nie więcej niż 5% odpadów wobec których istnieje obowiązek selektywnej zbiórki. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 24 godzin od dnia zaistnienia sytuacji naruszenia parametrów limitowych, opisanych w zdaniu poprzednim, do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązku segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację – fotografia nieruchomości i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia z adnotacją, że odpady odebrano. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia i zawierać opis zdarzenia.
 8. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do zatwierdzenia Zamawiającemu projekt harmonogramu wywozu odpadów, nie później niż w ciągu 7 dni od podpisania umowy.
 9. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, itp. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.
 10. Transport i przekazywanie odpadów komunalnych:
 - 1) selektywnie zebranych - do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów odbywać się będzie na podstawie podpisanej przez Wykonawcę umowy z przedsiębiorstwem świadczącym

usługi w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, na odbiór odpadów zebranych w Gminie Ciężkowice z selektywnej zbiórki, przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy,

- 2) zmieszanych (odpadów niesegregowanych), odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do istniejących instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.), odbywać się będzie na podstawie podpisanej przez Wykonawcę umowy z podmiotem prowadzącym instalację do przetwarzania odpadów komunalnych na zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych (odpadów niesegregowanych), odpadów zielonych lub pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania lub dysponowanie instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
11. Odzysk lub unieszkodliwianie zebranych odpadów komunalnych odbywać się będzie zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz.U. z 2021r. poz. 779 ze zm.) oraz ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 888 ze zm.) oraz stosownymi aktami wykonawczymi.
12. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. 2016, poz. 2167),
13. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. z 2017, poz. 2412).
14. Bieżące prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów dokonywane będzie przez Wykonawcę zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
15. Wykonawca ma obowiązek przekazywania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informacje o ilości odebranych odpadów i rodzaju wydanych worków oraz wykazu posesji, z których zostały odebrane odpady w sposób odmienny od złożonych deklaracji lub niezgodny z regulaminem w terminie 14 dni od zakończenia danego miesiąca.
16. Wykonawca ma obowiązek przekazywania Zamawiającemu zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy, pisemnych rocznych sprawozdań zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 888 ze zm.).

§ 6

1. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu, na skutek działań lub zaniechań Wykonawcy,
- 2) naprawa lub ponoszenie, według wyboru Zamawiającego, kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w Gminie Ciężkowice (uszkodzenia chodników, punktu do składowania odpadów, ogrodzeń, znaków drogowych itp.),
- 3) odbiór i transport odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie znacznie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp.; w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
- 4) prowadzenie kampanii informacyjnych (przez wywieszanie ogłoszeń, przygotowywanie informacji do zamieszczenia na stronach internetowych gminy itd.) o terminach i miejscach organizacji zbiórki za pomocą Mobilnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów,
- 5) uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach m. in. w posiedzeniach komisji Rady Miejskiej, innych naradach, prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniej niż 7 dni przed terminem narady,
- 6) wykonywanie przedmiotu umowy w sposób fachowy oraz ograniczający niedogodności dla społeczeństwa do niezbędnego minimum,
- 7) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,
- 8) dostarczanie dwa razy do roku, dla każdego właściciela nieruchomości informacji i ulotek otrzymanych od Zamawiającego, związanych z przedmiotem umowy.
- 9) na żądanie Zamawiającego odbiór odpadów ze zmienionych miejsc ich gromadzenia bez prawa do zmiany wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
- 10) informowanie Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej zmianę częstotliwości odbioru odpadów komunalnych zmieszanych lub segregowanych,
- 11) stosowanie opisanych w SWZ pojazdów do transportu.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków opisanych w SWZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym do nieudostępniania danych osobowych osobom trzecim oraz do przestrzegania poufności informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób niż do wykonywania umowy. Po podpisaniu umowy Wykonawca zawrze z Zamawiającym umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnych zezwoleń, wpisów do rejestru i umów niezbędnych dla realizacji niniejszej umowy.

4. W przypadku gdy zezwolenia stracą moc obowiązującą w trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca przed ich wygaśnięciem zobowiązany jest do uzyskania nowych i zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu w terminie do 7 dni, pod rygorem wypowiedzenia umowy.
5. Za wszelkie roszczenia osób trzecich, wynikające z realizacji przedmiotu umowy odpowiedzialność prawną i finansową ponosi Wykonawca.
6. W razie, gdy Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty kary z tytułu:
 - 1) nieosiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku niektórych frakcji odpadów,
 - 2) nieosiągnięcia wymaganego ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania

- to Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kwoty odpowiadającej wysokości kary, także po zakończeniu lub rozwiązaniu niniejszej umowy.
7. Obciążenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 6 nastąpi poprzez wystawienie noty obciążającej Wykonawcę.
8. Termin zapłaty należności wynosi do 3 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej. W razie bezskutecznego upływu tego terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
9. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących następujące czynności:
 - **koordynowanie zadań Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia, w szczególności nadzór nad właściwą realizacją usługi,**
 - **obsługa bieżąca zamówienia w tym sporządzanie sprawozdań i rozliczeń,**
 - **kierowania pojazdami specjalistycznymi służącymi do wykonania zamówienia.**w okresie realizacji umowy.
10. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 9 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania wykazów, oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogów zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
11. Przed przystąpieniem do realizacji robót - Wykonawca w terminie do 5 dni licząc od dnia podpisania umowy zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób wykonujących czynności opisane w ust. 9.
12. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie realizacji zamówienia, że na każde pisemne wezwanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych będzie przedkładał Zamawiającemu raport na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób zaangażowanych w wykonywanie czynności wskazanych w ust. 9.

13. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie realizacji zamówienia, że na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, w terminie do 2 dni roboczych i w formie przez Zamawiającego określonej, udzielić wyjaśnień w powyższym zakresie.
14. Wykonawca oświadcza, że jako administrator danych osobowych wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu realizacji niniejszej Umowy.
15. Strony zgodnie ustalają, że nieprzedłożenie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dowodów, o których mowa w ust. 10 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
16. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 10 Zamawiający przewiduje kary określone w § 17 ust 2 pkt. 15 Umowy.
17. Nie wypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudniania osób może być podstawą do wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
18. Zmiana pracownika wykonującego prace będzie możliwa w następującej sytuacji:
 - a) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonania przez niego prac;
 - b) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
- 19. Wykonawca zobowiązany jest do osobistego wykonania zamówienia w kluczowej części zamówienia w zakresie:**
 - 1) odbioru odpadów komunalnych „zmieszanych” i „niepodlegających segregacji” z nieruchomości,**
 - 2) utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.**
20. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę oraz uprawnienia, potencjał techniczny i osobowy oraz bazę magazynowo - techniczną niezbędne do należytego, terminowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu umowy, z zachowaniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez Wykonawcę usług jak też spełnia wymogi prawa dla wykonania przedmiotu umowy.
21. Wykonawca zapewni przez cały czas trwania umowy:
 - a) dostateczną ilość środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości minimum jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.
 - b) użytkowanie pojazdów specjalistycznych dla tego typu usług; pojazdy te winny być we właściwym stanie technicznym i oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy, danych adresowych i numeru telefonu przedsiębiorcy,
 - c) odbieranie i transportowanie odpadów pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi zgodnie z przepisami art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, transport odpadów wielkogabarytowych, odpadów umieszczonych w szczelnych workach plastikowych, może odbywać się pojazdami ciężarowymi,
 - d) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę a także przed wydzielaniem nieprzyjemnego zapachu,

- e) skierowanie do realizacji przedmiotu umowy osób posiadających wiedzę, doświadczenie oraz uprawnienia do wykonywania przewidzianych umową czynności, o ile przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
22. W zakresie posiadania i funkcjonowania bazy transportowej (zaplecza techniczno-biurowego) do dodatkowych obowiązków Wykonawcy należy:
- 1) garażowanie samochodów przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy wyłącznie na terenie bazy transportowej,
 - 2) składowanie na terenie bazy transportowej urządzeń rezerwowych i urządzeń przeznaczonych do remontu takich jak kontenery, pojemniki i inne, z zachowaniem zasad wymaganych przepisami budowlanymi, sanitarnymi, ochrony środowiska itp.,
 - 3) umożliwienie wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego do kontroli realizacji przedmiotu umowy.
23. W ramach posiadanego zaplecza biurowego do dodatkowych obowiązków Wykonawcy należy zabezpieczenie stałej obsługi dla tego zaplecza nie rzadziej niż 4 dni w tygodniu po minimum 2 godziny dziennie oraz zapewnienie łączności telefonicznej w taki sposób, aby umożliwić stały kontakt Zamawiającego z Wykonawcą.
24. Wykonawca oświadcza, iż jest świadomy, że:
- 1) ponosi ryzyko wszelkich kosztów związanych z dostosowaniem usług objętych przedmiotem umowy do wymogów prawa i decyzji właściwych organów,
 - 2) przyjęty dla potrzeb ustalenia wartości umowy poziom odbieranych odpadów jest jedynie prognozowany, a faktyczne ilości odpadów w ramach poszczególnych frakcji mogą być inne, w tym wyższe lub niższe,
 - 3) jego błędna ocena zakresu umowy nie zwalnia go ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy i nie uprawnia do jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego.

§ 8

Wykonawca winien przeprowadzać odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 6 do 20. Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach i po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym odbieranie odpadów w soboty, bądź inne dni wolne od pracy.

§ 9

1. Zakres odpowiedzialności Wykonawcy obejmuje wszelkie czynności zmierzające do realizacji umownych obowiązków Wykonawcy oraz obejmuje dochowanie wszelkich obowiązków w szczególności ustawowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy, przepisami prawa, należytą starannością oraz obowiązującymi normami.
3. Za wszelkie szkody zaistniałe w związku z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy oraz w stosunku do osób trzecich ponosi Wykonawca.

4. Za wszelkie wypadki i ich następstwa wynikłe przy i w związku z wykonywaniem niniejszej umowy odpowiada Wykonawca.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją przetargową i uznaje ją za wystarczającą podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§ 10

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) Przekazania Wykonawcy w dniu podpisania umowy wykazu adresów nieruchomości zamieszkałych objętych zamówieniem, które należy wyposażyć w worki,
- 2) Występowania w imieniu mieszkańców w sprawach uciążliwości, niedogodności, niesolidności i niezgodności wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, zgodnie z warunkami umownymi lub w przypadku braku tych warunków umownych inicjowanie działań zmierzających do usunięcia lub ograniczenia tych uciążliwości, niedogodności itp.,
- 3) Regularnego odbioru sprawozdań i wykazów, sporządzanych przez Wykonawcę,
- 4) Rozliczania usługi stanowiącej przedmiot umowy i dokonywanie zapłaty za wystawione przez Wykonawcę faktury w terminach ich płatności,
- 5) Niezwłocznego aktualizowania wykazu nieruchomości objętych systemem w celu wykonywania przedmiotu umowy,
- 6) Zamawiający ma prawo do:
 - a) kontroli sposobu, częstotliwości i jakości wykonywanych usług- na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego skierowania swojego przedstawiciela do udziału w kontroli realizacji przedmiotu umowy,
 - b) zmiany częstotliwości wywozu odpadów komunalnych w uzasadnionych przypadkach i za zgodą Wykonawcy.

UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

§ 11

1. Zamawiający uprawniony jest przez okres realizacji postanowień niniejszej umowy do:
 - 1) nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy,
 - 2) żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy, w tym dokumentów potwierdzających ważenie oraz zagospodarowanie odebranych przez Wykonawcę odpadów,
 - 3) posiadania nieograniczonego dostępu do systemu monitorowania lokalizacji i pracy pojazdów,
2. W przypadku wykonywania przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę z udziałem podwykonawców informacje lub dane opisane w ust. 1 pkt. 2, odnoszące się do usług świadczonych przez podwykonawców Zamawiający może żądać od Wykonawcy lub od podwykonawców.
3. Zamawiający uprawniony jest do dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę

lub podwykonawców przedmiotu Umowy bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy lub podwykonawców o zamiarze, czasie i miejscu jej przeprowadzenia. Zamawiający zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli w sposób nieutrudniający wykonywaniu przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu Umowy.

4. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszelkie żądane przez niego informacje lub dane bez względu na formę ich utrwalenia lub przetwarzania, związane ze sposobem lub zakresem wykonywania przedmiotu umowy w terminie i w sposób określony przez Zamawiającego.

PRZEDSTAWICIELE STRON

§ 12

1. Strony ustanawiają przedstawicieli uprawnionych do bieżących kontaktów w trakcie realizacji umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej,
 - 2) ze strony Wykonawcy:
2. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy, strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów z poszanowaniem praw drugiej strony umowy.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych wyżej, o czym niezwłocznie powiadomią drugą stronę w formie pisemnej dołączając stosowne pełnomocnictwo.

WYNAGRODZENIE

§ 13

1. Łączne nominalne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację zobowiązań określonych w Umowie wynosi:
 - a. Dla części I PLN netto (słownie) oraz podatek VAT wg stawki % w wysokości PLN, co łącznie stanowi sumę brutto: PLN (słownie: PLN).
 - b. Dla części II PLN netto (słownie) oraz podatek VAT wg stawki % w wysokości PLN, co łącznie stanowi sumę brutto: PLN (słownie: PLN).
2. Podstawę ustalenia wynagrodzenia za odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości stanowi stawka za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych danej frakcji według następującej tabeli:

Dla części I*

L.p.	Rodzaj odpadów	Szacunkowa ilość odpadów Mg	Cena za 1 Mg netto	Ilość Mg x cena za 1Mg	Podatek VAT	Wartość brutto
1.	Odpady niesegregowane zmieszane	1204				
2.	Odpady segregowane: papier	91				
3.	Odpady segregowane: szkło	250				
4.	Odpady segregowane: metale i tworzywa sztuczne	231				
5.	Odpady biodegradowalne	43				
6.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	47				
7.	Odpady wielkogabarytowe	146				
8.	Opony	33				
9.	Odpady budowlane i rozbiórkowe	61				

Dla części II*

L.p.	Pojemność pojemnika/kosza	Szacunkowa ilość pojemników		Cena netto za zł/Mg	Podatek VAT w zł	Wartość brutto w zł
		Segregowane	Zmieszane (pozostałości po segregacji)			
1.	50 l	0	79			
2.	120 l	75	52			
3.	240 l	4	2			
4.	1100 l	8	2			
Razem:						

*Niepotrzebne usunąć

3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy.

4. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zmianę wysokości wynagrodzenia ze względu na nadzwyczajne sytuacje ani też roszczenie o zwrot poniesionych przez niego dodatkowych kosztów lub wydatków.
5. Usługi niewykonane lub nieudokumentowane nie podlegają zapłacie.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 i 2 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
7. Wynagrodzenie maksymalne za przedmiot umowy nie przekroczy kwoty brutto:..... dla danej części zamówienia, które obejmować będzie realizację zamówienia podstawowego w maksymalnym zakresie przewidzianym w opisie przedmiotu zamówienia
8. Wynagrodzenie za realizację zamówienia objętego prawem opcji obejmującego realizację zamówienia w wymiarze nie większym niż 20% zamówienia podstawowego wynosić będzie maksymalnie: zł brutto.
9. Zastrzega się, iż zawarcie niniejszej umowy nie powoduje powstania po stronie Zamawiającego zobowiązania do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 8 – w tym zakresie w momencie zawarcia umowy nie powstaje po stronie Zamawiającego żadne zobowiązanie, w tym finansowe. Zobowiązanie do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 8 (tj. zaciągnięcie przez Zamawiającego zobowiązania finansowego w tym zakresie), powstaje dopiero w momencie złożenia Wykonawcy przez Zamawiającego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji (zgodnie z zapisami niniejszej umowy) i jest ograniczone jedynie do wysokości wynikającej z zakresu usług objętego realizowaną na mocy danego oświadczenia opcją. Zamawiający może korzystać z prawa opcji dowolną ilość razy do maksymalnej wartości określonej w ust. 8.
10. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy uzyskane za realizację niniejszej umowy nie może przekroczyć kwot opisanych w ust 1 niniejszego paragrafu.
11. Dane Zamawiającego do wystawienia faktury:
Nabywca: Gmina Cieżkowice, ul. Tysiąclecia 19, 33-190 Cieżkowice, NIP 873-101-48-48;
Odbiorca: Urząd Gminy Cieżkowice, ul. Tysiąclecia 19, 33-190 Cieżkowice.

ZASADY ROZLICZEŃ

§ 14

1. Rozliczenie finansowe z Wykonawcą następować będzie w systemie faktycznego odbioru i zagospodarowania ilości odpadów komunalnych objętych umową.
2. Warunkiem płatności będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT wraz z kartami przekazania odpadów komunalnych z potwierdzeniem ich przejęcia tj. dokumenty wagowe i karty przekazania odpadów, wykaz odebranych odpadów za dany okres rozliczeniowy, wykaz nieruchomości, od których nie zostały odebrane odpady komunalne za **poprzedni/e miesiąc/e** wraz informacją nt. instalacji do której ww. odpady zostały przekazane za okres **miesiąca/kwartału***.
3. Strony przyjmują **miesięczny/kwartalny*** okres rozliczeniowy.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem w terminie do dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
5. Strony zgodnie postanawiają, iż za termin zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Wykonawca nie może przenieść lub zastawić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia tej niezgodności. W takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za okres wstrzymania się z dokonaniem zapłaty wynagrodzenia.
8. W przypadku realizacji usług objętych umową przy udziale podwykonawców do faktury Wykonawca dołączy oświadczenie Wykonawcy o uregulowaniu przez Wykonawcę wymaganych zobowiązań z tytułu zrealizowanego przez podwykonawcę powierzonego mu zakresu usług.
9. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia. Zobowiązanie wskazane w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
10. Jeżeli Zamawiający zostanie zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, (którego umowa została przedłożona Zamawiającemu zgodnie z warunkami niniejszej umowy) pomniejszy wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio o kwotę przekazaną Podwykonawcy.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 15

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto tj. w kwocie zł (słownie:)
2. W razie nienależytego wykonania umowy Zamawiający zaspokaja roszczenia z kwoty wniesionego zabezpieczenia.
3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zwrot zabezpieczenia nastąpi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę wraz z odsetkami stosownie do art. 453 ust. 1 ustawy Pzp.

UBEZPIECZENIA WYKONAWCY

§ 16

1. Wykonawca zobowiązuje się ubezpieczyć od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż **200 000,00 PLN** (dwieście tysięcy złotych) przez okres obowiązywania umowy. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia lub polisy w terminie nie później niż 7 przed terminem rozpoczęcia świadczenia usługi. W przypadku gdy umowa ubezpieczenia obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy Wykonawca obowiązany jest do przedkładania w terminie 3 dni od wygaśnięcia poprzedniej umowy, kopii kolejnych umów lub polis, tak aby zachowana była ciągłość ubezpieczenia pod rygorem wstrzymania płatności faktur lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. Odpis polisy/polis OC, o których mowa w ust. 1 stanowią integralną część umowy (Załącznik nr 3 do umowy).

KARY UMOWNE

§ 17

1. Strony ustalają naliczanie kar umownych w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

2.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za zwłokę w odbiorze odpadów z nieruchomości w terminie przewidzianym w harmonogramie, dla danego punktu odbioru (danej nieruchomości), za każdy dzień opóźnienia w wysokości 50,00 zł, do wymiaru 120 dni opóźnienia od danej nieruchomości,
- 2) w wysokości 5 % maksymalnej wartości brutto zamówienia za cały okres umowy ustalonej w § 13 ust. 1 niniejszej umowy za spowodowanie przerwy wywozu odpadów z przyczyn zależnych od Wykonawcy, jeżeli przerwa trwa dłużej niż 7 dni,
- 3) w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek odbierania odpadów bez zachowania należytego stanu sanitarnego lub technicznego,
- 4) w wysokości 50,00 zł za każdy przypadek nieuprzątnięcia terenu z odpadów komunalnych, które uległy rozsypaniu podczas załadunku,
- 5) w wysokości 5.000,00 zł za każdy przypadek naruszenia § 5 ust 10,
- 6) za zwłokę w dostarczeniu lub wymianie worków dla danej nieruchomości zgodnie z uzyskaną pisemną bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej informacją od Zamawiającego – w wysokości 50,00 zł, za każdy dzień zwłoki, do wymiaru 120 dni opóźnienia od danej nieruchomości,
- 7) za zwłokę w usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy, do usunięcia których Wykonawca został zobowiązany przez Zamawiającego, w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki liczony od upływu dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie nieprawidłowości do dnia ich usunięcia, do wymiaru 120 dni opóźnienia,
- 8) za stwierdzenie, że Wykonawca nie kontroluje właścicieli nieruchomości pod kątem zbierania odpadów w sposób zgodny z regulaminem bądź nie przekazuje tych informacji Zamawiającemu w wysokości 50,00 zł za każdy przypadek naruszenia,
- 9) w wysokości 100,00 zł za każdy ujawniony przypadek, w którym Wykonawca dokona zmieszania ze sobą poszczególnych frakcji odpadów zebranych selektywnie oraz zmieszania odpadów zebranych selektywnie z odpadami zmieszanyymi,
- 10) w wysokości 100,00 zł. za każdy ujawniony przypadek pozbycia się odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów odebranych selektywnie oraz odpadów zielonych w inny sposób niż poprzez przekazanie ich do instalacji lub właściwego podmiotu zbierającego.

- 11) w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 13 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek -za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
- 12) w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 13 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
- 13) w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 13 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.
- 14) za nieprowadzenie ewidencji lub nienależyte prowadzenie ewidencji przyjmowanych odpadów w Punkach Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, mimo pisemnego wezwania Zamawiającego - w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki, wyliczony od upływu terminu określonego w wezwaniu,
- 15) w przypadku niedopełnienia wymogu zatrudniania pracowników wykonujących roboty na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy lub niedopełnienia wymogów związanych z wykazaniem spełniania tego obowiązku zgodnie z wymogami opisanymi w §7 ust. 9-13, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu w wysokości 2000,00 zł za każdy przypadek stwierdzenia powyższego uchybienia w stosunku do pojedynczego pracownika,
- 16) za brak osiągnięcia poziomów odzysku i recyklingu wymaganych przepisami prawa oraz poziomu ograniczenia składowania odpadów ulegających biodegradacji – w wysokości równej karze przewidzianej przepisami prawa dla gminy za niewywiązanie się z tego obowiązku;
- 17) za każdy stwierdzony przypadek realizacji przedmiotu zamówienia przy użyciu mniejszej liczby pojazdów do odbioru odpadów komunalnych niż wskazanych w SWZ w wysokości 1000,00 zł za każdy przypadek naruszenia,
- 18) w wysokości 500,00 zł za każdy inny, niż określony w nin. ustępie, przypadek naruszenia obowiązków Wykonawcy określonych w niniejszej umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- 19) w wysokości 10 % maksymalnej wartości zamówienia brutto za cały okres umowy ustalonej w § 13 ust. 1 niniejszej umowy za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy,

2.2 Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% brutto wartości zamówienia ustalonej w § 13 ust. 1 niniejszej umowy za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych wyłącznie od Zamawiającego.

3. O wystąpieniu okoliczności do naliczenia kar umownych przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie zawiadomiony pisemnie wraz z uzasadnieniem.
4. Wartość wyliczonej kary umownej zostanie jednostronnie potrącona przez Zamawiającego z bieżących zobowiązań.

5. W razie powstania szkody, której wysokość przewyższy wartość naliczonych kar umownych, Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającego wysokość kar umownych.
6. Trzykrotne naliczenie kar umownych określonych w ust 2 w okresie jednego miesiąca stanowi rażące naruszenie warunków umowy i może stanowić podstawę pisemnego wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
7. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 14 dni od wezwania.
8. Zamawiający ustala górny limit kar określony na 25% wynagrodzenia brutto, określonego w § 13 ust. 1.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 18

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo do odstąpienia od umowy w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po jego stronie realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni, po uprzednim wyznaczeniu Wykonawcy 5 dniowego terminu na kontynuację robót,
 - 2) gdy Wykonawca nie rozpoczął wywozu odpadów zgodnie z obowiązującym harmonogramem lub ich nie kontynuuje bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego;
 - 3) utraty przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy, w tym wykreślenia Wykonawcy z rejestru działalności regulowanej, odstąpienie może nastąpić w terminie 60 dni od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie,
 - 4) gdy Wykonawca świadczy usługi w sposób niezgodny z SWZ i złożoną ofertą, przepisami prawa, lub umową, pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego;
 - 5) gdy Wykonawca nie wykaże, że zawarł umowy o jakich mowa w § 5 ust. 10 niniejszej umowy z datą obowiązywania od 01.01.2022 r. lub nie wykaże, że dysponuje instalacją (bądź instalacją zastępczą) do przetwarzania odpadów komunalnych, pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego,
 - 6) gdy Wykonawca narusza istotne postanowienia niniejszej umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje w terminie 45 dni licząc od terminu wyznaczonego w wezwaniu w przypadkach, o których mowa w ust 1 pkt. 1, 2, 4 i 5.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur po upływie 60 dni po terminie zapłaty mimo wezwania złożonego na piśmie wystosowanego przez Wykonawcę.

5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
6. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
 - 1) dokonania odbioru usługi przerwanej,
 - 2) dokonania zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

WARUNKI ZMIANY UMOWY

§ 19

1. Strony dopuszczają zmianę istotnych postanowień niniejszej umowy zgodnie z wymogami artykułu 455 ustawy PZP w przypadku wystąpienia następujących okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy tj.:
 - 1) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) zmiany sposobu świadczenia usług, wynikającej z przepisów prawa,
 - 3) wprowadzenia zmian w stosunku do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji możliwości usprawnienia realizacji przedmiotu umowy,
 - 4) w uzasadnionych przypadkach zmiany częstotliwości wywozu odpadów komunalnych, za zgodą Wykonawcy bez zmiany wynagrodzenia.
 - 5) wystąpienia zmiany stawki podatku VAT zaistniałej po dacie zawarcia umowy,
 - 6) niezależnych od stron umowy zmian organizacyjnych dotyczących osób kluczowych dla realizacji umowy (w szczególności umowy, wypadku losowego, nieprzewidzianej zmiany organizacyjnej),
 - 7) zmiany wynagrodzenia w przypadku zwiększenia ilości nieruchomości powyżej 10 % w stosunku do łącznej ilości nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi wg stanu na dzieńr. tj.nieruchomości; zwiększenie ilości nieruchomości dotyczy nieruchomości nowoobjętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi,
 - 8) zaistnienia wypadków siły wyższej.
2. Zmiany mogą być wprowadzone jedną z następujących metod:
 - a) Wykonawca może zaproponować zmianę przez złożenie pisemnej propozycji zmian, jeżeli ich wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji umowy lub jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika ze zmiany prawa lub zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) Zamawiający może przedłożyć propozycję zmian jeżeli ich wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji umowy lub jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika ze zmiany prawa lub zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3. W przypadku przyjęcia propozycji zmian wchodzi one w życie pod warunkiem objęcia ich , pod rygorem nieważności, pisemnym aneksem.

SIŁA WYŻSZA

§ 20

- 1 Strony nie ponoszą odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewykonanie umowy spowodowane „siłą wyższą”.
- 2 Za przypadki siły wyższej, które uwalniają strony od wypełnienia zobowiązań umownych na czas trwania siły wyższej, uznaje się nadzwyczajne i nieprzewidziane wydarzenia, które wystąpią niezależnie od woli stron i po zawarciu niniejszej umowy, a których skutkiem strona nie mogła zapobiec, przy zastosowaniu należytej staranności, udaremniające całkowicie lub częściowo wypełnianie zobowiązań umownych, jak np. pożar, powódź, trzęsienie ziemi, wojna, mobilizacja, działania wojenne wroga, rekwizycja, embargo lub zarządzenia władz.
- 3 Nie uznaje się za siłę wyższą awarii w zakładzie strony, braku siły roboczej, materiałów i surowców, chyba, że jest to spowodowane siłą wyższą. Jedna ze stron może powołać się na „siłę wyższą” pod warunkiem, że druga strona zostanie niezwłocznie powiadomiona o w/w okolicznościach.
- 4 Zaistnienie siły wyższej powinno być szczegółowo udokumentowane przez stronę powołującą się na nią.

OCHRONA DANYCH

§ 21

1. Strony zgodnie oświadczają, iż zapewniają przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami RODO oraz Ustawy o ochronie danych osobowych, które będą przekazywane lub udostępnione w związku lub w wyniku realizacji postanowień Umowy.
2. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się nie ujawniać, nie przetwarzać, nie wykorzystywać dla celów własnych lub osób trzecich danych opisanych w ust.1 jak również wszelkich innych informacji lub danych przekazanych w związku lub w celu realizacji niniejszej Umowy, chyba, że stan tajemnicy wobec tych informacji lub danych ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej formie i treści, jednakże wówczas tylko w niezbędnym zakresie. Obowiązek ten obejmuje zarówno informacje wynikające z niniejszej Umowy jak również informacje uzyskane przez Wykonawcę lub pracowników Wykonawcy oraz osoby, którymi się posługuje w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej Umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki udostępnienia, przekazania, przetworzenia, wykorzystania dla celów własnych lub osób trzecich danych lub informacji opisanych w ust.1-2, lub inne działania lub zaniechania skutkujące lub mogące skutkować wykorzystaniem tych danych w celu innym niż realizacja przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że sposób pozyskiwania, wysyłania i przetwarzania danych lub informacji opisanych w ustępach powyżej spełnia wymogi określone w Ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do Ustawy.
5. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
6. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę próby lub faktu naruszenia poufności przekazanych jemu danych lub informacji, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego, nie później niż w dniu następnym po dniu, w którym stwierdził ten fakt.
7. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1-6 Strona, która dokonała naruszenia zobowiązana jest

do naprawienia szkody, jaką druga Strona poniosła z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania na zasadach ogólnych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych zwana Ustawą Pzp, Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 o odpadach, Ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Właściwym miejscowo do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca wskazuje swój adres do korespondencji: adres:.....
4. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

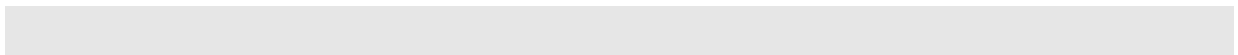
ZAŁĄCZNIKI

§ 23

1. Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 - specyfikacja warunków zamówienia ,
 - 2) Załącznik nr 2 - oferta Wykonawcy,
 - 3) Załącznik nr 3 – Kopia polisy OC,

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Załącznik nr 8 do SWZ OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO

Nr sprawy GI.271.81.2021

Uwaga: Składa każdy wykonawca wraz z ofertą

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE

WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO

Dotyczy przetargu nieograniczonego pn.: „ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY CIĘŻKOWICE ORAZ OD GMINNYCH OBIEKTÓW UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ ORAZ ODPADÓW Z CMENTARZA KOMUNALNEGO W ROKU 2022”.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

....., dn.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Dokument musi być przekazany w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie*).

Nr sprawy GI.271.81.2021

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
.....
.....

Nazwa postępowania: „ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY CIĘŻKOWICE ORAZ OD GMINNYCH OBIEKTÓW UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ ORAZ ODPADÓW Z CMENTARZA KOMUNALNEGO W ROKU 2022”.

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług potwierdzających spełnianie warunku określonego w Rozdziale 6 ust. 5 pkt 4) lit. a SWZ.

Lp.	Rodzaj usług (z uwzględnieniem wykazania realizacji określonego w SWZ zakresu prac)	Całkowita wartość brutto usługi w PLN	Termin realizacji		Miejsce realizacji	Rodzaj dokumentu/dowodu potwierdzającego jakość wykonanych usług
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia		
1.						
2.						
3.						
4.						

Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone (referencje itp.)

....., dn. ____ . ____ . ____

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki

Załącznik Nr 10 do SWZ - WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU LUB URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO WRAZ Z INFORMACJĄ O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA TYMI ZASOBAMI

Nr sprawy GI.271.81.2021

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
.....
.....

Nazwa postępowania: „ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY CIĘŻKOWICE ORAZ OD GMINNYCH OBIEKTÓW UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ ORAZ ODPADÓW Z CMENTARZA KOMUNALNEGO W ROKU 2022”.

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale 6 ust. 5 pkt 4) lit. b SWZ.

Lp.	Wyszczególnienie	Krótką charakterystyka (m in.ładowność.) na zgodność z opisem zawartym w Rozdziale 6 ust. 5 pkt 4) lit. b SWZ	Rok produkcji	Podstawa dysponowania

....., dn. ____ . ____ . ____

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

REGULAMIN

korzystania z platformy platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o. o.

Regulamin korzystania z platformy zakupowej jest dostępny pod następującym adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>

Szczegółowe instrukcje dla Wykonawcy dotyczące składania ofert za pomocą platformy oraz wysyłania wiadomości są dostępne pod następującym adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>