



Wójt Gminy Dąbrowka

05-252 Dąbrowka,
ul. T. Kościuszki 14,
NIP 125-133-47-85

Tel.: 29-642-82-55, Fax.: 29-757-82-20
e-mail: urząd@dabrowka.net.pl
WWW.: www.dabrowka.net.pl

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Dąbrowka
ul. Tadeusza Kościuszki 14, 05-252 Dąbrowka

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Remont istniejącej wodociągowej instalacji ppoż. w budynkach Szkoły Podstawowej w Dąbrowce przy ul. Kościuszki 20

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

Numer referencyjny: IR.271.1.5.2023

Zatwierdził:

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Dąbrówka

ul. Tadeusza Kościuszki 14, 05-252 Dąbrówka

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@dabrowka.net.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/dabrowka>

Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://platformazakupowa.pl/pn/dabrowka>, tel.: 29 642 82 62 faks: 29 757 82 20.

Godziny pracy:

poniedziałek w godzinach 8⁰⁰ - 17⁰⁰

wtorek – czwartek w godzinach 7³⁰ – 15³⁰

piątek w godzinach 7³⁰ – 14³⁰

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – zwana dalej „ustawa Pzp”.
- 2) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3) Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4) Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 5) Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 6) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 7) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 8) Zamawiający nie dokonuje podziału niniejszego zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.
Powody niedokonania podziału: Zamówienie ma charakter wykonawstwa jednobranżowego. Przedmiot zamówienia stanowi całość pod względem technicznym, funkcjonalnym, ekonomicznym i użytkowym. Wskazane jest, aby realizował je jeden wykonawca w celu minimalizacji wystąpienia niezgodności branżowych projektów. Ponadto zakres zamówienia nie ogranicza dostępności dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw, w związku z powyższym podział zamówienia jest niecelowy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV:

45000000 – 7 Roboty budowlane

45300000 – 0 Roboty instalacyjne w budynkach

45332000 – 3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

Przedmiotem zamówienia jest remont istniejącej wodociągowej instalacji ppoż. w budynkach Szkoły Podstawowej w Dąbrówce przy ul. Kościuszki 20.

Zakres prac opisany jest w załącznikach do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia – dokumentacja.

IV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

1. Zgodnie z art. 95 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, lub podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę.
2. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy m.in. osób kierujących budową, projektantów, wykonujących obsługę geodezyjną, geotechniczną, dostawców materiałów budowlanych i innych materiałów niezbędnych dla inwestycji.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak wyżej, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320).
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika, lub
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, lub
 - 3) poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, lub
 - 4) innego dokumentu,zawierającego informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w Umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **6 tygodni od dnia podpisania umowy.**

VI. WIZJA LOKALNA

Nie dotyczy.

VII. WYKONAWCA / PODWYKONAWCA / PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY

1. **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcy** (podwykonawcom).
3. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

4. Zamawiający nie żąda, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
5. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**
W takim przypadku wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
6. Oferta składa przez Spółki cywilne jest traktowana, jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (art. 58 ustawy Pzp) i solidarnie za nie odpowiadających.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia **wykonawcy** wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców (konsorcjantów), którzy wykonają roboty budowlane lub usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub **ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
11. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
12. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
13. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
14. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału

w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

15. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby

VIII. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu .
2. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:

„1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia”.

- 2) **w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp:** w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 3) **w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

3. **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

X. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

XI. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE NA WEZWANIE

Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych.

XII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
Uwaga!!! Na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view> zamieszczona jest „Instrukcja dla wykonawców platformazakupowa.pl”
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i złożenia oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
7. W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały **tajemnicę przedsiębiorstwa**, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913).
8. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ww. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, **przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.**
9. W zakresie badania zasadności utajnienia informacji, jako „tajemnicy przedsiębiorstwa”, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, informacja może zostać zastrzeżona jedynie w wypadku łącznego spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 11 ust. 4 cytowanej ustawy.
10. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny lub kosztu.
11. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
13. Kompletna oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - 1) **Formularz oferty** – Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ;
Wymagana forma:
Oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
 - 2) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** w zakresie wskazanym w rozdziale IX SWZ. Oświadczenia te stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane podmiotowe środki dowodowe.
Oświadczenia składają odrębnie:

- a) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy (załącznik nr 2).
- b) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy (załącznik nr 3).

Wymagana forma:

Oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

3) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (załącznik nr 4)

- a) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- b) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

4) Pełnomocnictwo

- a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- b) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,

- c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

- 5) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. W tym zakresie zastosowanie ma § 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415):**

W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. **Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.**

Wymagana forma:

W przypadku wystawienia jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

W przypadku gdy odpis lub informacja zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca lub notariusz.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 5 do SWZ.

XVI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE

O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym, składanie ofert, odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/dabrowka>.
2. Wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/dabrowka> lub za pomocą poczty elektronicznej: zamowienia@dabrowka.net.pl.
3. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszej SWZ.
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest symbolem IR.271.1.5.2023
5. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z przedstawicielami prowadzącego postępowanie.
6. Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej. Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami jest:
 - 1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia: Rafał Roguski kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju tel. 29 642 82 75
 - 2) w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych: Malwina Parandyk, e-mail zamowienia@dabrowka.net.pl
7. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: przekazywany przez wykonawcę plik zawierający ofertę jest zaszyfrowany przez platformę zakupową bez możliwości jego otwarcia przez zamawiającego przed upływem terminu otwarcia ofert.
8. Za datę przekazania wymienionych oświadczeń lub dokumentów przyjmuje się datę i godzinę zarejestrowania ich na platformie zakupowej po stronie zamawiającego lub datę i godzinę wpływu wiadomości na skrzynkę poczty elektronicznej.
9. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana **kwalfikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione”.
10. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
11. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
12. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
13. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
16. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
17. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
18. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
19. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
20. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
21. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
22. Zamawiający zaleca aby w **przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
23. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
24. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
25. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
26. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
27. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 21 lipca 2023 roku.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

XVIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej za pośrednictwem bezpłatnej platformy zakupowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/dabrowka> w nieprzekraczalnym terminie do dnia **22 czerwca 2023 roku do godz. 10:00**.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

XIX. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22 czerwca 2023 roku o godz. 10:15**, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez ich odszyfrowanie na platformie zakupowej.
3. Otwarcie ofert jest niepubliczne.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Podana w ofercie cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania całości przedmiotu zamówienia oraz podatek od towarów i usług (nie dotyczy Wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami podatku VAT w Polsce).
2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu Ofertowym”, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej SWZ.
3. Wykonawca wypełnia „Formularz Ofertowy” zgodnie z jego treścią. Wykonawca wpisuje do „Formularza Ofertowego” cenę brutto uwzględniającą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
4. Oferowane ceny winny obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją i wzorem umowy. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat, ceł, cen materiałów, transportu, itp., których nie przewidziano w SWZ, ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z cen materiałów, transportu, czynności, usług, świadczeń, ubezpieczeń, itp., których nie przewidziano w dokumentacji przetargowej.
5. Zaoferowane ceny brutto powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830).
6. Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy.

7. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę całkowita cena brutto (z VAT).
8. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo, wyrażona w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
9. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą – jedynie w złotych polskich.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia. Warunki płatności określone są w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
11. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który nie jest zarejestrowany w Polsce, Zamawiający w celu dokonania oceny oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny netto, podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. W przypadku wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, cena oferty powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić. Tym samym wykonawca, będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wyraża zgodę na pomniejszenie swoich należności (ceny oferty) o zaliczki i składki, które zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy

XXI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w podanych niżej kryteriach:

KRYTERIUM	WAGA
Cena (C)	60
Okres gwarancji (G)	40

1. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg formuły:
 - 1) Kryterium: **CENA BRUTTO OFERTY (C)** będzie obliczone na podstawie wzoru matematycznego:

$$C = C_n / C_b * 60$$
 gdzie:
 C - liczba punktów w kryterium,
 C_n - najniższa cena brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert,
 C_b - cena brutto badanej oferty.
 Znaczenie kryterium **CENA BRUTTO OFERTY (C) - 60 pkt**
 - 2) Kryterium: **OKRES GWARANCJI (G)** będzie obliczone na podstawie wzoru matematycznego:

$$G = G_b / G_n * 40$$
 gdzie:
 G – liczba otrzymanych punktów w kryterium Okres gwarancji,
 G_b – badany Okres gwarancji w pełnych miesiącach,
 G_n – najdłuższy Okres gwarancji w pełnych miesiącach.

UWAGA: Zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy i nie może być dłuższy niż 60 miesięcy. Oferty mające okres gwarancji równy lub dłuższy niż 60 miesięcy otrzymają maksymalną liczbę punktów, zaś oferty mające krótszy okres gwarancji niż 36 miesięcy zostaną odrzucone. W przypadku gdy Wykonawca w złożonej ofercie nie wskaże żadnego okresu gwarancji i pozostawi puste

miejsce w Formularzu ofertowym, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny 36 miesięczny okres gwarancji i Wykonawca otrzyma „0” punktów.

Znaczenie kryterium **OKRES GWARANCJI (G) – 40 pkt**

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający zastosuje art. 248 ustawy Pzp.

Oferta będzie oceniana (Liczba punktów - P)

$$P = C + G$$

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując wartość bez kwoty podatku.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają na żądanie Zamawiającego umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuję, iż:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Gmina Dąbrówka reprezentowana przez Wójta Gminy Dąbrówka z siedzibą w Dąbrówce przy ulicy Tadeusza Kościuszki 14, 05-252 dąbrówka, telefon kontaktowy: 29 757 80 02, adres poczty elektronicznej: urząd@dabrowka.net.pl.
2. Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych, Pani Daria Bartnicka. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@dabrowka.net.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest równa lub przekracza progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), wyłonienia wykonawcy, realizacji umowy, ewentualnego dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami.
4. Administrator będzie przetwarzać Państwa dane osobowe na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z:
 - ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych,
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
 - ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.W zakresie danych dotyczących wyroków skazujących i czynów zabronionych (art. 10 RODO) w sytuacji żądania przez Zamawiającego przedstawienia dowodów na potwierdzenie podstaw do braku wykluczania w związku z art. 108, 124 ust. 1, art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Wskazane dane będą również przetwarzane w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej do upływu terminu na ich wniesienia w związku z art. 18 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
Pani/ Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO będziemy przetwarzać jeśli jest Pani/ Pan stroną umowy.
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO-przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią.

Pani/ Pana dane, w związku z tym, że jest Pani/ Pan pracownikiem, współpracownikiem Wykonawcy będą przetwarzane w celach kontaktowych w związku z komunikacją z potencjalnym Zleceniobiorcą, podjęciem czynności przed zawarciem umowy a także czynności związanych z realizacją umowy.

Na tej podstawie będziemy również przetwarzać Pani / Pana dane w związku z obroną przed ewentualnymi roszczeniami.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty zainteresowane, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Odbiorcami Pani/ Pana danych będą również podmioty, z którymi współpracuje Administrator: dostawca platformy na której Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego: Open Nexus Sp. z o.o. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, NIP 7792363577, a także operator pocztowy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osoba dostarczająca korespondencję na zasadach określonych w art. 65 ust. 2, art. 508 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Pani/ Pana dane osobowe, zostały pozyskane od Oferenta biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 zł netto.
7. Będziemy przetwarzać następujące Pani/ Pana dane osobowe: imię i nazwisko, pełnioną funkcję, stanowisko, nazwę i adres firmy/instytucji, którą Pani/ Pan reprezentuje, numer telefonu, adres email.

Mogą wystąpić przypadki w których Administrator będzie przetwarzał dane: numer uprawnień zawodowych, dane zawarte w udzielanych pełnomocnictwach, informacje dotyczące doświadczenia zawodowego, numer rachunku bankowego, opinie związane z realizacją umowy.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynikającym bezpośrednio z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i stanowi warunek uczestnictwa w przetargu oraz gdy dana oferta zostanie wybrana jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych może skutkować brakiem zakwalifikowania do uczestnictwa w przetargu.
9. Administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, Zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Administrator przechowuje dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu w postaci, w jakiej została ona sporządzona lub przekazana, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność i możliwość odczytania.
10. Administrator danych osobowych oświadcza i zapewnia, że stosowane przez Niego środki organizacyjne i techniczne w celu zapewnienia bezpieczeństwa procesom przetwarzania danych osobowych odpowiadają wymaganiom określonym w RODO, w szczególności postanowieniom art. 32 RODO.
11. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii na podstawie art. 15 RODO*,
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO**,
 - prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***.
 - prawo do usunięcia danych w prawo do żądania usunięcia danych osobowych, w sytuacji gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa wskazanego w art. 6 ust. 1 lit. c RODO (art. 17 RODO),
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO),
 - prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych Pani/Pana dotyczących, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust.1 lit. f RODO (art. 21 RODO).Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, z których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów RODO. Z praw tych może Pani/Pan skorzystać składając wniosek u Administratora.
12. Przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
13. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
14. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

* **Wyjaśnienie:** W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

NR SPRAWY: IR.271.1.5.2023	Remont istniejącej wodociągowej instalacji ppoż. w budynkach Szkoły Podstawowej w Dąbrówce przy ul. Kościuszki 20
ZAMAWIAJĄCY:	Gmina Dąbrówka ul. Tadeusza Kościuszki 14, 05-252 Dąbrówka

NAZWA I ADRES WYKONAWCY:

NIP REGON, w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG :

.....

Działając w imieniu i na rzecz wymienionego(ych) powyżej Wykonawcy(ów)
oferuję(_my) realizację na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego na:

**Remont istniejącej wodociągowej instalacji ppoż. w budynkach Szkoły Podstawowej
w Dąbrówce przy ul. Kościuszki 20**

Oświadczam(y), że:

1. ZAPOZNAŁEM(LIŚMY) się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia.
2. AKCEPTUJĘ(EMY), w pełni i bez zastrzeżeń, postanowienia: SWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SWZ oraz modyfikacji tej SWZ.
3. GWARANTUJĘ(EMY) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej modyfikacji.
4. **ZREALIZUJĘ(EMY)** przedmiotowe zamówienie publiczne, którego przedmiot określony jest szczegółowo w SWZ, za **łącną cenę brutto** **PLN, w tym** **% VAT.**
5. **OFERUJEMY okres gwarancji** **miesiący** (termin: min. 36 miesięcy, max. 60 miesięcy).
6. POWYŻSZE ceny brutto uwzględniają wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmują wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania całości przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy.
7. OŚWIADCZAM(Y), iż zaoferowana cena brutto UWZGLĘDNIA wszystkie wymagania SWZ oraz OBEJMUJE wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniosę/poniesiemy z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania całości przedmiotu zamówienia.
8. ZOBOWIĄZUJĘ(EMY) SIĘ do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia w terminie określonym w SWZ.
9. SKŁADAM(Y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawca w ofercie wspólnej¹.
10. AKCEPTUJĘ(MY) bez zastrzeżeń Projekt Umowy przedstawiony w załączniku do niniejszej SWZ;
11. ZOBOWIĄZUJĘ(MY) się zawrzeć umowę w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
12. UWAŻAM(MY) się za związanego(ych) niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
13. OŚWIADCZAM(MY), że:

¹ niepotrzebne skreślić

- 1) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu³;
- 2) spełniam wymogi określone w art. 28 RODO;
- 3) dane osobowe przekazane w ofercie oraz załącznikach są przetwarzane i udostępniane Zamawiającemu zgodnie z art. 28 RODO⁴.

14. Stosownie do art. 225 ustawy Pzp, oświadczamy, że wybór naszej oferty

nie będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931)

będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931), jednocześnie wskazujemy:

- nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania
- wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku
- stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie

**** Należy zaznaczyć powyżej właściwe pole i ewentualnie wskazać wymagane informacje (należy zapoznać się z w/w ustawą o podatku od towarów i usług). Obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego nie będzie w przypadku, gdy obowiązek rozliczenia podatku VAT będzie po stronie Wykonawcy.***

e-mail:, tel.:

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

³ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

⁴ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Informacje dotyczące Wykonawcy do celów sprawozdawczych**Wykonawca jest:**

Nazwa	Zatrudnienie (w jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych)	Obrót / suma aktywów (w jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych)
Mikro przedsiębiorcą <input type="checkbox"/>	Mniej niż 10 pracowników	Obrót do 2 mln euro lub suma aktywów bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat obrotowych do 2 mln euro.
Małym przedsiębiorcą <input type="checkbox"/>	Mniej niż 50 pracowników	Obrót do 10 mln euro lub suma aktywów bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat obrotowych do 10 mln euro.
Średnim przedsiębiorcą <input type="checkbox"/>	Mniej niż 250 pracowników	Obrót do 50 mln euro lub suma aktywów bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat obrotowych do 43 mln euro.
Dużym przedsiębiorcą <input type="checkbox"/>	Jest to przedsiębiorca, który nie kwalifikuje się do żadnej z ww. kategorii przedsiębiorstw.	

Proszę zaznaczyć powyżej właściwe pole

(Każdy z podmiotów składa odrębne oświadczenie)

Wykonawca:

Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie:

.....

 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
 Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Remont istniejącej wodociągowej instalacji ppoż. w budynkach Szkoły Podstawowej w Dąbrówce przy ul. Kościuszki 20, Nr postępowania IR.271.1.5.2023** prowadzonego przez **Gminę Dąbrówka** oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)⁵.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

OŚWIADCZAM(MY), że przedmiot zamówienia, wykonam(y)

bez udziału podwykonawców

z udziałem podwykonawców

(opcjonalnie proszę wskazać):

1)

(zakres, wartość lub procentowa część zamówienia)

2)

(Należy podać również dane proponowanych podwykonawców, jeżeli jest to wiadome Wykonawcy).

⁵ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Podmiot udostępniający zasoby:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Remont istniejącej wodociągowej instalacji poż. w budynkach Szkoły Podstawowej w Dąbrówce przy ul. Kościuszki 20, Nr postępowania IR.271.1.5.2023** prowadzonego przez **Gminę Dąbrówka** oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)⁶.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

⁶ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**Wykonawcy wspólnie
ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

.....

.....
(pełnanazwa/firma,adres,wzależnośćpodmiotu:NIP/PESEL,KRS/CEiDG)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: pzp)**

**DOTYCZĄCE DOSTAW, USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH,
KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Remont istniejącej wodociągowej instalacji ppoż. w budynkach Szkoły Podstawowej w Dąbrówce przy ul. Kościuszki 20, Nr postępowania IR.271.1.5.2023** prowadzonego przez **Gminę Dąbrówka** oświadczam, co następuje:

•Wykonawca.....(nazwa i adres Wykonawcy)
zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....

•Wykonawca.....(nazwa i adres Wykonawcy)
zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....

•Wykonawca.....(nazwa i adres Wykonawcy)
zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....

(Projekt umowy)

Umowa nr

W dniu w Dąbrówce

pomiędzy Gminą Dąbrówka z siedzibą w Dąbrówce przy ul. Tadeusza Kościuszki 14 NIP: 125-133-47-85, REGON: 550 667 971 zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

_____ przy kontrasygnacie Pani Doroty Banaś Skarbnika Gminy Dąbrówka

a _____

zwanym dalej „Wykonawcą

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia p.n.: **Remont istniejącej wodociągowej instalacji ppoż. w budynkach Szkoły Podstawowej w Dąbrówce przy ul. Kościuszki 20**, prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), dalej Pzp, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy.

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie p.n.: **Remont istniejącej wodociągowej instalacji ppoż. w budynkach Szkoły Podstawowej w Dąbrówce przy ul. Kościuszki 20.**
2. Szczegółowy zakres zamówienia został określony w:
 - 1) Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
 - 2) ofercie Wykonawcy,stanowiącymi integralną część umowy.

§ 2. Obowiązki Stron.

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) protokolarnego przekazania terenu budowy,
 - 2) odbioru przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wykonania w piwnicach i na parterze budynków poziomy **instalacji hydrantowej w systemie obwodowym, zasilane z trzech wlotów wody** (projektowana instalacja zasila więcej niż pięć hydrantów);
 - 2) wykonania na holach budynków szkolnych hydrantów pożarowych HP25/30m w miejscach oznaczonych na rysunkach;
 - 3) wykonania modernizacji instalacji w trzech wlotach wody (wlot A , B , C) zgodnie z rysunkami szczegółowymi wlotów
 - 4) zdemontowania dotychczasowych hydrantów HP52 i HP25 i instalacji je zasilających;
 - 5) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa budowlanego;
 - 6) dbania o należyty ład, porządek, przestrzegania przepisów bhp, zabezpieczenia instalacji, urządzeń, obiektów na terenie robót i w ich bezpośrednim otoczeniu przed zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
 - 7) naprawienia ewentualnych szkód, które powstały w wyniku prowadzonych robót;
 - 8) zawiadomienia Zamawiającego lub inspektora nadzoru Zamawiającego o zamiarze wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu;

- 9) przerwania robót na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia wykonania robót przed ich zniszczeniem;
 - 10) zapewnienia na własny koszt transportu (tj. w ramach wynagrodzenia umownego) odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
 - 11) uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę;
 - 12) terminowego zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad oraz oświadczenia, że roboty ukończone są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy,
3. Zastosowane materiały powinny spełniać wszelkie wymogi ustawy Prawo Budowlane, to jest posiadać odpowiednie certyfikaty na znak bezpieczeństwa, być zgodne z kryteriami technicznymi określonymi w Polskich Normach lub aprobatą techniczną, o ile dla danego wyrobu nie ustanowiono Polskiej Normy oraz zgodne z właściwymi przepisami i dokumentami technicznymi.
 4. Wykonawca ma obowiązek przekazać w/w dokumenty oraz wykonane przez niego badania jakościowo-ilościowe stosowanych materiałów i wyrobów budowlanych.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do używania jedynie takiego sprzętu, który zagwarantuje zachowanie wymaganej jakości robót.

§ 3. Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy.

1. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy oraz nie wnosi uwag w tym zakresie.
2. Wykonawca może zlecić podwykonawcom wykonanie robót budowlanych, dostaw, usług objętych umową, jednak za działania i zaniechania tych podwykonawców przyjmuje wyłączną odpowiedzialność jak za działania własne.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedmiotu umowy zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo w zakresie robót budowlanych, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Postanowienia niniejszego paragrafu w zakresie dotyczącym umów o podwykonawstwo mają zastosowanie również do wszelkich późniejszych ich zmian.
4. Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane, może zgłosić pisemne zastrzeżenia, do w/w projektu umowy, w szczególności jeżeli:
 - 1) zawiera ustalenia niespełniające wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedmiotu zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Powyższe znajduje odpowiednie zastosowanie również do wszelkich późniejszych zmian umowy o podwykonawstwo.
7. Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia otrzymania kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, może zgłosić pisemny sprzeciw do umowy w przypadku gdy umowa jest niezgodna z uprzednio zaakceptowanym projektem oraz w przypadkach wskazanych w ust. 4. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu w w/w terminie uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

8. Wartość wszystkich umów o podwykonawstwo nie może przekraczać wartości niniejszej umowy określonej w § 6 ust. 1.
9. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
10. W przypadku, gdy przedmiotem umowy o podwykonawstwo są dostawy lub usługi i jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 9, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
11. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne w rozumieniu umowy wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 11, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
13. Przed dokonaniem przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 11, Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W przypadku zgłoszenia uwag, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, może on:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo,
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
14. W przypadku dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 11 podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający pomniejsza kwotę wypłaconego wynagrodzenia należnego Wykonawcy o kwotę dokonanej zapłaty na rzecz podwykonawców.
15. Zasady zawierania umów o podwykonawstwo mają odpowiednie zastosowanie do umów zawieranych z dalszymi podwykonawcami.
16. Zamawiający ma prawo zażądać zmiany podwykonawcy na każdym etapie realizacji umowy, w przypadku stwierdzenia zastrzeżeń, co do wykonywanych przez niego prac lub nie stosowania się do zaleceń i żądań Zamawiającego.

§ 4. Termin realizacji umowy.

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie 6 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Roboty budowlane rozpoczną się po przekazaniu Wykonawcy terenu robót, jednak nie później niż 5 dni roboczych od daty podpisania umowy.
3. Terminy wykonania robót objętych niniejszą umową i rozliczenia inwestycji mogą ulec zmianie w przypadku:
 - 1) przerw w realizacji prac i robót, powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub na jego pisemne żądanie,

- 2) zlecenia przez Zamawiającego robót dodatkowych lub zamiennych, jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres, uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu umownego,
- 3) w przypadku, gdy warunki atmosferyczne nie pozwolą na prowadzenie robót zgodnie z wymogami technologicznymi, termin realizacji może się przesunąć o czas niezbędny do poprawnego wykonania robót,
4. Wszelkie przerwy w robotach wraz z uzasadnieniem musi potwierdzić pisemnie Inspektor Nadzoru.
5. W przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy z przyczyn wskazanych w ust. 3 potwierdzonych zgodnie z ust. 4, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego, Strony sporządzą stosowny Aneks do niniejszej umowy.

§ 5. Odbiór robót.

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest całość zamówienia, po wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Odbiorom częściowym podlegają roboty zanikające, ulegające zakryciu oraz elementy robót zakończonych (według decyzji Zamawiającego).
3. W odbiorach uczestniczą: przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności przekazanie:
 - 1) dokumentacji, protokołów technicznych, częściowych i międzyoperacyjnych,
 - 2) protokołów badań,
 - 3) gwarancji,
 - 4) aprobat technicznych,
 - 5) atestów i certyfikatów jakości,
 - 6) deklaracji zgodności z PN,
 - 7) pozostałych dotyczących przedmiotu umowy,
 - 8) inwentaryzacji powykonawczej.
5. Odbiór końcowy robót zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu 14 dni od dnia prawidłowego zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy do odbioru końcowego zgodnie z ust. 6. Natomiast odbiór częściowy w terminie 3 dni od daty zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru.
6. Gotowość do odbioru Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić pisemnie przedkładając Zamawiającemu komplet dokumentów, o których mowa w ust. 4. Osiągnięcie gotowości do odbioru każdorazowo zatwierdza Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju lub wyznaczony przez niego przedstawiciel Referatu, a w przypadku robót budowlanych również Inspektor Nadzoru.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia prac, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej umowie, Zamawiający może odmówić odbioru.
8. Z czynności odbioru (końcowego i częściowego) sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru. Odbiór końcowy jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru końcowego lub po potwierdzeniu w w/w protokole usunięcia wszystkich wad stwierdzonych w tym odbiorze. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego od dnia dokonania odbioru końcowego i ponownego protokolarnego przekazania terenu budowy Zamawiającemu.
9. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym w ust. 5 niniejszego paragrafu, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się teren przyległy, na którym nie są prowadzone roboty, przed odbiorem robót doprowadzić do stanu nie gorszego niż stan przed wprowadzeniem Wykonawcy na roboty.

§ 6. Wynagrodzenie i sposób rozliczeń.

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy ustalone zostało na podstawie oferty Wykonawcy i wynosi _____ zł netto + podatek VAT w kwocie _____ co łącznie daje kwotę _____ zł brutto (słownie: _____ zł).
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 zawiera wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i bezusterkowego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności robocizny, mobilizacji i demobilizacji, sprzętu, transportu oraz materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za przedmiot umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
4. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy będzie rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wskazanym jako rachunek bankowy Wykonawcy na tzw. Białej liście podatników Vat w rozumieniu art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.).
5. Należności za wykonane roboty Zamawiający przekaże na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego wraz z oświadczeniami podpisanymi przez wszystkich podwykonawców stwierdzających uregulowanie pomiędzy stronami wymagalnego wynagrodzenia.. W przypadku braku oświadczeń, o których mowa zdaniu poprzedzającym Zamawiający ma prawo wstrzymać płatności bez prawa naliczenia odsetek z tego tytułu przez Wykonawcę. Datą zapłaty jest data złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu.
6. Faktury/ faktury korygujące mogą być dostarczane:
 - 1) w sposób tradycyjny – w formie papierowej lub
 - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej - w formacie PDF na adres e-mail urzad@dabrowka.net.pl;
 - 3) Wykonawca oświadcza, że faktury, o których mowa w pkt 2) będą przesyłane z następującego adresu e-mail _____; jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego na piśmie o każdej zmianie wskazanego wyżej adresu e-mail;
 - 4) W przypadku wyboru przez Wykonawcę formy dostarczenia faktur drogą elektroniczną Zamawiający zobowiązuje się przyjmować także w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur za pomocą poczty elektronicznej;
 - 5) Za datę dostarczenia faktury w formie papierowej przyjmuje się datę wpływu faktury do siedziby Zamawiającego;
 - 6) Za moment dostarczenia faktury za pośrednictwem poczty elektronicznej uznaje się moment zarejestrowania wysyłki na serwerze Zamawiającego.
7. Wystawienie faktur częściowych jest uzależnione od sporządzenia i podpisania przez strony protokołu odbioru częściowego robót budowlanych, o którym mowa w § 5 ust. 8 oraz jego akceptacji przez Zamawiającego, co do wartości faktury i zakresu rzeczowego robót.
8. Faktura końcowa będzie wystawiona po rozliczeniu formalnoprawnym umowy, na podstawie bezusterkowego protokołu końcowego odbioru, o którym mowa w §5 ust. 8, podpisanego przez przedstawicieli Stron.
9. Fakturę należy wystawić na:

Gmina Dąbrowka
ul. Tadeusza Kościuszki 14, 05-252 Dąbrowka
NIP: 125-133-47-85
10. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń, ani przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7.

Rękojnia za wady, gwarancja i zastępcze usuwanie wad.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na roboty stanowiące przedmiot umowy zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Termin gwarancji ustala się na **okres miesięcy**. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo, jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją robót posiadać powinien lub został wydany w stanie niezupełnym.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi przez **okres 60 miesięcy**, od daty końcowego odbioru, za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.
5. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne, które powstały wskutek wykonania przedmiotu umowy według wskazówek Zamawiającego. Uwolnienie się od odpowiedzialności następuje, jeżeli Wykonawca uprzedzi Zamawiającego o grożącym niebezpieczeństwie wad lub, jeżeli mimo dołożenia należytej staranności nie mógł stwierdzić niewłaściwości otrzymanych wskazówek.
6. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek wad rozwiązań, których wprowadzenia zażądał oraz za wady wykonanego przedmiotu umowy powstałe wskutek dostarczonego przez siebie projektu lub rozwiązania technicznego.
7. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji lub rękojmi jakichkolwiek wad lub usterek w przedmiocie umowy, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę (faksem lub pisemnie lub e-mailem) o powstałych wadach lub usterkach a Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia niezwłocznie, nie później jednak jak w terminie 14 dni roboczych od ich zgłoszenia przez Zamawiającego. W przypadku wad szczególnie uciążliwych lub zagrażających życiu lub zdrowiu Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia natychmiast. W uzasadnionych wypadkach Zamawiający może wyznaczyć inny termin usunięcia wady.
8. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający może zlecić usunięcie wad lub usterek osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Powyższe nie powoduje utraty gwarancji i rękojmi. Nie pozbawia to Zamawiającego prawa obciążenia Wykonawcy przewidzianymi Umową karami umownymi oraz żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
9. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków z gwarancji lub rękojmi Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw lub usunięcia usterek, termin gwarancji i rękojmi biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zakończenia naprawy lub usunięcia usterki. Jeżeli Wykonawca wymienił lub naprawił część rzeczy, postanowienie powyższe stosuje się odpowiednio do części wymienionej lub naprawionej. W pozostałych przypadkach okres gwarancji i rękojmi zostanie przedłużony o okres wykonania naprawy, liczony od dnia zgłoszenia wady, do dnia, w którym Wykonawca odda Zamawiającemu rzecz wolną od wad.
10. Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę – obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta. Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidują krótszy okres gwarancji niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę – obowiązuje okres gwarancji udzielony przez Wykonawcę.
11. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na ich koszt.
12. Umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
13. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru istnienia wady nadającej się do usunięcia Zamawiający może:

- 1) odmówić odbioru do czasu usunięcia wady,
 - 2) dokonać odbioru i żądać usunięcia wady wyznaczając odpowiedni termin.
14. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonej przy odbiorze wady nadającej się do usunięcia lub stwierdzenia takiej wady w okresie rękojmi lub gwarancji Zamawiający może:
- 1) żądać usunięcia wady wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
 - 2) żądać zapłaty odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód i do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.
15. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru istnienia wady nie nadającej się do usunięcia Zamawiający może odmówić odbioru odpowiedniej części zamówienia pomniejszając wynagrodzenie o wartość nieodebranych robót.

§ 8.

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.
2. Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności:
 - 1) przerwania robót przez Zamawiającego. Wówczas termin realizacji umowy na wniosek Wykonawcy może ulec wydłużeniu o czas nie dłuższy niż czas przerwy,
 - 2) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, które spowodowały niezawinione niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie;
 - 3) konieczności uzyskania decyzji lub uzgodnień, mogących spowodować wstrzymanie robót. Wówczas termin realizacji umowy na wniosek **Wykonawcy** może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do uzyskania wymaganych decyzji lub uzgodnień.
 - 4) konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz. Wówczas termin realizacji umowy na wniosek **Wykonawcy** może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do wykonania wymaganych dodatkowych badań i ekspertyz.
 - 5) prowadzenia prac lub badań archeologicznych, powodujących konieczność wstrzymania robót objętych niniejszą umową. Wówczas termin realizacji umowy na wniosek **Wykonawcy** może ulec wydłużeniu o czas nie dłuższy niż czas wstrzymania robót lub okres niezbędny do wykonania prac lub badań archeologicznych.
 - 6) realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, wymuszającej konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań. Wówczas termin realizacji umowy na wniosek **Wykonawcy** może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do wykonania prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, realizowanych w drodze odrębnej umowy.
 - 7) przedłużanie się, poza wynikające z obowiązującego prawa terminy, wydania niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy decyzji administracyjnych, pozwoleń, uzgodnień itp.
 - 8) złożenia skargi lub wniosku do właściwych organów administracyjnych lub sądowych lub odwołania od ich rozstrzygnięcia, o ile będą mogły mieć wpływ na zmianę terminu realizacji. Wówczas termin realizacji umowy na wniosek Wykonawcy może ulec wydłużeniu o czas trwania powyższych okoliczności.
 - 9) ograniczenia w dostępie do terenu objętego robotami; wówczas termin realizacji umowy na wniosek Wykonawcy może ulec odpowiednio wydłużeniu o czas trwania tego ograniczenia.
 - 10) wystąpienia niezainwentaryzowanych w zasobach geodezyjnych urządzeń, sieci podziemnych i innych nieprzewidzianych przeszkód, które będą kolidowały z wykonaniem robót. Wówczas termin realizacji umowy na wniosek Wykonawcy może ulec wydłużeniu o faktyczną ilość dni niezbędną do usunięcia ww. przeszkód terenowych.

- 11) wystąpienia innych okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy pomimo zachowania należytej staranności, w tym m.in. konieczności uzyskania decyzji i uzgodnień mogących spowodować wstrzymanie robót, konieczność wykonania prac archeologicznych mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót itp. Wówczas termin realizacji umowy na wniosek Wykonawcy może ulec wydłużeniu o faktyczną ilość dni przerwy w realizacji robót.
 - 12) wystąpienia robót dodatkowych mających wpływ na dotrzymanie terminu zamówienia. Wówczas termin realizacji umowy na wniosek **Wykonawcy** może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do wykonania robót dodatkowych.
 - 13) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SWZ.
3. Zmiany postanowień umowy w zakresie wynagrodzenia można uczynić w sytuacji zaistnienia okoliczności o których mowa w ust. 2.
 4. Zmiany postanowień umowy w zakresie terminu wykonania przedmiotu zamówienia można uczynić w sytuacji zaistnienia okoliczności o których mowa w ust. 2.

§ 9.

Odstąpienie od umowy.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy (w całości lub w części) ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) jeśli Wykonawca wykonuje roboty budowlane lub inne obowiązki z naruszeniem przepisów Prawa Budowlanego, w szczególności nie zachowując odpowiedniej jakości albo staranności, jak również niezgodnie z dokumentacją;
 - 2) jeśli Wykonawca narusza postanowienia umowy o postępowaniu się podwykonawcami;
 - 3) jeśli Wykonawca w inny sposób narusza umowę w sposób istotny, bądź wielokrotnie;
 - 4) jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy i pomimo zgłoszenia przez Zamawiającego uwag co do sposobu wykonywania umowy, nie dostosuje się do nich;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w przepisie art. 456 ustawy – Prawo zamówień publicznych;
 - 6) niepodjęcia przez Wykonawcę robót przez okres co najmniej 10 dni roboczych od daty wprowadzenia na teren budowy;
 - 7) zwłoki w przejściu placu budowy wynoszącego co najmniej 10 dni;
 - 8) w przypadku przerwy w robotach przez okres dłuższy niż 10 dni roboczych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 9) zwłoki w zakończeniu realizacji przedmiotu umowy wynoszącego co najmniej 10 dni roboczych;
 - 10) nie zgłoszenia do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu.
2. W razie odstąpienia od umowy w części Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji zaawansowania prac na dzień odstąpienia oraz:
 - 1) zabezpieczy przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym,
 - 2) rozliczy się z pobranej oraz wytworzonej dokumentacji budowy.
3. Inwentaryzacja będzie podstawą rozliczenia finansowego Stron.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie od umowy. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy, wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa oraz naliczenia w takich przypadkach kar umownych, jeżeli przyczyny odstąpienia leżeć będą po stronie Wykonawcy.

§ 10

Kary umowne.

Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w ukończeniu przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 4 – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wady stwierdzonej przy odbiorze końcowym robót, w przypadku dokonania odbioru, a także w okresie gwarancji lub rękojmi - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 3) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców,
 - 4) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty,
 - 5) za nie przedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub jej zmiany,
 - 6) za nie przedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy, za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany,
 - 7) za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo, zgodnie z [art. 464 ust. 10 Pzp.](#) w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy,
 - 8) za odstąpienie od umowy (w całości) z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy,
 - 9) za odstąpienie od umowy (w części) z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto, za część przedmiotu umowy której dotyczy odstąpienie,
 - 10) w razie stwierdzenia przez Zamawiającego udziału osób niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę do wykonywania czynności, do których Zamawiający wymagał zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub nieprzedłożenia wymaganych dokumentów – w wysokości 5.000,00 zł/osoba za każdy stwierdzony przypadek i każdy rozpoczęty miesiąc niespełniania tego wymogu;
 - 11) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
 - 12) łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 20 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
2. Karę, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić każde ze Stron nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
5. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte w terminie określonym w § 7 umowy. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania

Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.

§ 11

Klauzula społeczna

7. Zgodnie z art. 95 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, lub podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę.
8. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy m.in. osób kierujących budową, projektantów, wykonujących obsługę geodezyjną, geotechniczną, dostawców materiałów budowlanych i innych materiałów niezbędnych dla inwestycji.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak wyżej, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510. z późn. zm.).
10. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika, lub
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, lub
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, lub
 - 4) innego dokumentu, zawierającego informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
11. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w Umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności.

§ 12

Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
3. Dniami roboczymi w rozumieniu niniejszej umowy są dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:

Zamawiający:

Gmina Dąbrówka

ul. Tadeusza Kościuszki 14, 05-252 Dąbrówka

Wykonawca:

Nazwa firmy:

Adres:

Tel.....

Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

5. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część, do których zalicza się:
 - 1) Załącznik nr 1 – kopia SWZ z załącznikami,
 - 2) Załącznik nr 2 – kopia oferty,
7. W przypadku rozbieżności w treści umowy i stanowiących jej integralną część załączników pierwszeństwo przynajmniej się umowie, a następnie załącznikom zgodnie z nadaną numeracją
8. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Przedstawicielami Stron są:
 - 1) Zamawiającego:
 - 2) Wykonawcy:
10. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.
11. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
12. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (Dz. Urz. U. E. z dnia 4.05.2016 r., L 119) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) dla których Administratorem jest Wójt Gminy Dąbrówka, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do zasobów informatycznych Urzędu Gminy Dąbrówka, z zastrzeżeniem zawartym w zdaniu drugim. Wójt Gminy Dąbrówka realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą) a

także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.

13. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa – dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY