**Projektowane Postanowienia Umowy**

**Umowa nr …………….**

**ZP NR ……………………...**

**na podstawie Regulaminu** **udzielania zamówień publicznych obowiązującego**

**w Zarządzie Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o. o., zwana dalej „Umową”**

zawarta w Poznaniu w dniu ........................... r. pomiędzy:

**Zarządem Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu** ul. Matejki 57, 60-770 Poznań, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy, nr KRS: 0000483352, NIP 2090002942, REGON 302538131,

reprezentowaną przez:

…………………………………………………………………………………………………..…….….………………………………………………………………………………………….......................................................................................................................

zwaną dalej „**Zamawiającym”**

a

reprezentowaną/ym przez

……………………………………………………………………………………………………….….………………………………………………………………………………………........................................................................................................................

zwaną/ym dalej **„Wykonawcą”,** dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę do podpisania umowy stanowią **załącznik nr 1** do Umowy.

Zwanymi dalej łącznie **„Stronami”,** a każda z osobna **„Stroną”.**

**§ 1 Oświadczenia**

1. Strony oświadczają, że posiadają umocowanie faktyczne i prawne do zawarcia Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, posiada uprawnienia niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy, dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem oraz potencjałem technicznym, ekonomicznym i pracownikami zdolnymi do wykonania Przedmiotu Umowy, a ponadto, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej jego wykonanie.
3. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje, wyjaśnienia oraz dane techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zachować najwyższą dbałość o dobre imię Zamawiającego, zachować tajność i poufność przekazywanych informacji oraz podejmować wszelkie działania z zachowaniem należytej staranności.
5. Realizacja przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy będzie odbywała się w szczególności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, warunkami określonymi w Umowie, złożoną ofertą, zasadami wiedzy technicznej, starannością zapewniającą najwyższą jakość wykonania Przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy, w tym do pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub na termin zakończenia wykonania Przedmiotu Umowy.   
   W przypadku niewykonania powyższego obowiązku Wykonawca traci prawo do podniesienia powyższego zarzutu wobec Zamawiającego.
7. Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisu art. 4c ustawy   
   z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
8. Wykonawca, o ile jest czynnym podatnikiem VAT, oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych w zawiązku z realizacją przedmiotowej umowy, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie   
   z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
9. Wykonawca, który w dniu podpisania Umowy nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT,   
   a podczas obowiązywania Umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się   
   do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz do wskazania rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

**§ 2 Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest sporządzenia kompletnej ekspertyzy technicznej zawierającej badania geotechniczne i wykonanie minimum 1 odkrywki budynku wielorodzinnego położonego przy ul. Łaskarza 5 w Poznaniu.
2. Przedmiot Umowy powinien zostać sporządzony w trzech egzemplarzach w wersji papierowej i w jednym egzemplarzu w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie DOCX i PDF.
3. Wykonawca zobowiązany jest używać przy wykonaniu przedmiotu Umowy urządzeń odpowiadających Polskim Normom lub innym obowiązującym w tym zakresie przepisom.

**§ 3 Termin wykonania przedmiotu Umowy**

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy w terminie 30 dni od zawarcia Umowy.

**§4. Wykonanie i odbiór przedmiotu Umowy**

1. W okresie obowiązywania Umowy, a także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych przez niego w związku z wykonywaną Umową, nie ujawnionych do wiadomości publicznej. Jakiekolwiek przekazywanie, ujawnianie, wykorzystywanie, zbywanie lub oferowanie zbycia informacji stanowiących tajemnicę Zamawiającego jest dopuszczalne tylko i wyłącznie za uprzednim, pisemnym zezwoleniem Zamawiającego.
2. Najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu wszelkich dokumentów i innych materiałów, które sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w okresie obowiązywania niniejszej Umowy albo w związku lub przy okazji jej wykonywania, włączając w to ich kopie, odpisy, a także zapisy na innych nośnikach przekazu.
3. Złożenie Zamawiającemu ekspertyzy nastąpi na podstawie Protokołu odbioru ekspertyzy technicznej, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron, do którego Wykonawca zobowiązany jest załączyć:
4. pisemne oświadczenie o ich wykonaniu przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami, obowiązującymi przepisami prawa, normami i aprobatami oraz wydaniu Zamawiającemu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
5. w przypadku powierzenia wykonania przedmiotu Umowy innej osobie – oświadczenie wszystkich autorów lub współautorów wykonanego przedmiotu Umowy o przeniesieniu na Wykonawcę autorskich praw majątkowych do przedmiotu Umowy w zakresie i na polach eksploatacji określonych w ust. 5 poniżej,
6. Podpisanie przez Zamawiającego ww. protokołu nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu ich wadliwego wykonania.
7. Z chwilą podpisania przez Strony protokołu przejęcia następuje automatyczne przeniesienie („Moment Przeniesienia”) na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Wyników badań, do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania Wynikami badań w kraju i za granicą w  całości lub w dowolnej części, bez konieczności składania w tej sprawie odrębnych oświadczeń woli przez Strony. Przeniesienie majątkowych praw autorskich obejmuje wszystkie pola eksploatacji określone w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskimi prawach pokrewnych, w tym również następujące pola:
8. utrwalanie ekspertyzy bez żadnych ograniczeń ilościowych, dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, reprograficzną, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, poprzez zapis magnetyczny, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD,
9. zwielokrotnianie ekspertyzy bez żadnych ograniczeń ilościowych, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, reprograficznej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, poprzez zapis magnetyczny, optycznej, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM,  DVD oraz w ramach systemu on–line,
10. wprowadzenie ekspertyzy do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Intranet, bez żadnych ograniczeń ilościowych, jak również przesyłania dokumentacji projektowej w ramach ww. sieci, w tym w trybie on–line,
11. rozpowszechnianie Wyników badań, w tym wprowadzanie go do obrotu, w szczególności drukiem, w postaci książkowej (w tym również w ramach utworów zbiorowych), w czasopismach, w ramach produktów elektronicznych, w tym w ramach  elektronicznych baz danych, na nośnikach magnetycznych, cyfrowych, optycznych, elektronicznych, również w postaci CD-ROM, dyskietek, DVD, w ramach  sieci multimedialnych, w tym sieci wewnętrznych (np. typu Intranet), jak i Internetu, w systemie on-line, poprzez komunikowanie na życzenie, w drodze użyczania,
12. odtwarzanie i wystawianie ekspertyzy,
13. opracowanie ekspertyzy (w szczególności ich przeróbka i adaptacja),
14. publiczne udostępnianie ekspertyzy, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w nieograniczonej ilości wydań   
    i wielkości nakładów.
15. W Momencie Przeniesienia Wykonawca przenosi na Zamawiającego także wyłączne prawo do wykonywania oraz zezwalania osobom trzecim na wykonywanie autorskich praw zależnych do Wyników badań, które to prawo obejmuje zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego oraz osoby trzecie zmian ekspertyzy. Zamawiającemu przysługuje także prawo wykorzystania ekspertyzy i ich fragmentów w celach informacyjnych, promocyjnych i marketingowych.
16. W Momencie Przeniesienia Wykonawca zrzeka się praw i roszczeń z tytułu zmian w ekspertyzie, jakie w przyszłości może wprowadzić do niej Zamawiający lub osoba trzecia, działająca na rzecz Zamawiającego.

**§ 5 Podwykonawstwo**

Wykonawca nie może zlecić Podwykonawcom wykonania przedmiotu umowy.

**§ 6 Odpowiedzialność Wykonawcy**

Wykonawca odpowiada na zasadach określonych w § 5 OWU.  
**§ 7 Wymóg posiadania ubezpieczenia (Polisa)**

1. Wykonawca winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za wszelkie szkody jakie może wyrządzić komukolwiek przy wykonywaniu niniejszej Umowy do wysokości 200 000,00 złotych.
2. Ubezpieczenie winno obejmować pełen okres realizacji Umowy, rozliczeń i gwarancji.
3. W przypadku zmiany terminów lub wartości prac stanowiących przedmiot Umowy Wykonawca zobowiązany jest do stosownego skorygowania lub uzupełnienia Umowy ubezpieczenia, o którym mowa powyżej.
4. Polisa ubezpieczeniowa stanowi załącznik do Umowy.

**§ 8 Gwarancja i rękojmia na Dokumentację Przedmiot Umowy**

1. Na wykonaną Dokumentację Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcy gwarancji. Terminy liczą się dla każdej części Dokumentacji od podpisania protokołu kwalifikacji Dokumentacji z adnotacją „bez zastrzeżeń”.
2. W razie stwierdzenia wad Dokumentacji w okresie gwarancji, Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy poprawienia lub ponownego wykonania – w zależności od stwierdzonych wad, całości lub części (elementu) Dokumentacji w terminie wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku niewykonania powyższego obowiązku w wyznaczonym terminie Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy, obniżenia wynagrodzenia lub zlecenia poprawienia lub ponownego wykonania Dokumentacji na koszt i ryzyko Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty z tym związane w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
3. Wykonawca oświadcza, że wszelka dokumentacja projektowa nie będzie naruszać praw osób trzecich, a w przypadku wystąpienia w tym względzie jakichkolwiek naruszeń, zobowiązuje się ponieść pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu
4. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji,
5. Za wadę uważa się również wadę, która doprowadzi lub może doprowadzić do powstania wady inwestycji bądź dowolnej jej części.

**§ 9 Kary Umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułów i w wysokościach określonych poniżej:
   1. za niedotrzymanie terminu wykonania Przedmiotu Umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia maksymalnego brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 10% łącznego wynagrodzenia brutto,
   2. za niedotrzymanie terminu usunięcia wad Przedmiotu Umowy stwierdzonych w okresie objętym gwarancją i rękojmią – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za wykonanie Przedmiotu Umowy, za każdy dzień zwłoki, za każdy stwierdzony przypadek, nie więcej niż 10% łącznego wynagrodzenia brutto, a w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia maksymalnego brutto
   3. w przypadku stwierdzenia wad Przedmiotu Umowy, powodującej zwiększenie zakresu i kosztów realizacji inwestycji przewidzianych przez Zamawiającego – w wysokości 30% wartości brutto zwiększonych kosztów wykonania robót, za każdy stwierdzony przypadek.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których zapłaty może domagać się Zamawiający od Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy wynosi   
   50 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto.
3. Kary umowne stają się wymagalne z dniem wystąpienia zdarzenia aktualizującego obowiązek ich naliczenia, bez konieczności kierowania odrębnego wezwania do ich zapłaty. Zamawiający może potrącić należną mu karę umowną z dowolną należnością przysługującą Wykonawcy względem Zamawiającego, w tym w szczególności z wynagrodzeniem umownym, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego wykonania zobowiązań zgodnie z postanowieniami Umowy.

**§ 10 Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy (w tym za przeniesienia majątkowych praw autorskich do ekspertyzy) Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ……..zł netto, tj. ………. zł brutto (słownie: …………………….. zł 00/100).
2. Wynagrodzenie we wskazanej w ust. 1 wysokości ma charakter ostateczny i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, opłaty celne i inne opłaty, wszelkie koszty robót tymczasowych, przygotowawczych, porządkowych, zabezpieczających, koszty zaplecza terenu robót, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, uzyskaniem decyzji, prób, pomiarów, kosztów opracowania dokumentacji powykonawczej i zamiennej (jeśli okaże się ona niezbędna), ubezpieczenia i innych kosztów wynikających z Umowy, a także ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w ust. 1 powyżej. Wynagrodzenie wskazane w ust.1 obejmuje wynagrodzenie tytułem przeniesienia autorskich praw majątkowych w zakresie wskazanym w § 4 i wyczerpuje wszystkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy.
3. Rozliczenie Wykonawcy nastąpi na podstawie faktury końcowej. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany Protokół odbioru ekspertyzy technicznej.
4. Wszelkie prace, bądź czynności wykraczające poza Przedmiot Umowy, które wykonane zostaną przez Wykonawcę bez uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym, traktowane będą jako odstępstwo od Umowy, za które Wykonawcy nie będzie przysługiwać wynagrodzenie.
5. Jeżeli charakter i właściwość (natura) Przedmiotu Umowy na to pozwala, faktura VAT lub nota obciążeniowa może być wystawiana po zrealizowaniu części Przedmiotu Umowy (dot. umów   
   o charakterze ciągłym).
6. Wynagrodzenie Wykonawcy przysługuje tylko za zrealizowaną część Umowy.
7. Zamawiający dokona płatności na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury sporządzonej na podstawie Protokołu odbioru ekspertyzy technicznej.
8. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia sporządzonej ekspertyzy do Punktu Obsługi Klienta nr 2 (os. Piastowskie 77 w Poznaniu) po wcześniejszym umówieniu się z osobą wskazaną do kontaktu, w formie określonej w przedmiocie zamówienia. Warunkiem dostarczenia ekspertyzy jest podpisanie Protokołu odbioru ekspertyzy technicznej.
9. W przypadku gdy faktura nie będzie odpowiadała wymogom określonym przepisami prawa, Zamawiający zwróci Wykonawcy fakturę w celu jej uzupełnienia lub poprawienia. W przypadku zwrotu faktury bieg terminu zapłaty wynagrodzenia rozpoczyna się w dniu przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
10. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać elementy wymienione w art. 106e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w szczególności – w przypadkach prawem wymaganych – wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”.
11. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, który znajduje się w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „Biała Lista”, zwany dalej: „Wykazem”.
12. Jeżeli rachunek bankowy podany przez Wykonawcę nie będzie znajdował się w Wykazie, Zamawiający ma prawo wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia do czasu pojawienia się tego rachunku w Wykazie, o czym Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego.
13. W przypadku określonym w ustępie poprzednim Wykonawca może dochodzić od Zamawiającego odsetek z tytułu opóźnienia płatności najwcześniej w terminie 7 dni od daty zawiadomienia, o którym mowa w tym ustępie.
14. Chwilą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy.
16. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia jest przedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy o braku zaległości w zapłacie wymagalnego wynagrodzenia (dotyczy przypadku, gdy Przedmiot Umowy był realizowany z udziałem Podwykonawców)
17. Dane do faktury:

**Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o., ul. Matejki 57, 60 -770 Poznań, NIP: 209-000-29-42.**

1. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jej doręczenie Zamawiającemu odbywa się za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
2. Faktura i wszelka inna dokumentacja dotycząca płatności będą sporządzane przez Wykonawcę w języku polskim.

**§ 11 Zmiany Umowy**

1. Zamiana postanowień zawartej Umowy wymaga, pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Zmiana Umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uzasadniających dokonanie jej zmian.

**§ 12 Odstąpienie od Umowy**

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, innych przepisach obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
2. gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z postanowieniami określonymi w  umowie, pomimo uprzedniego pisemnego upomnienia lub wezwania Zamawiającego w tym względzie,
3. gdy Wykonawca mimo doręczenia pisemnego wezwania Zamawiającego, w terminie 3 dni nie podjął wykonania obowiązków wynikających z umowy lub przerwał ich wykonywanie,
4. gdy Wykonawca naruszył przy wykonywaniu niniejszej umowy prawa osób trzecich w ten sposób, że za naruszenie to odpowiada Zamawiający,
5. gdy Wykonawca w inny rażący sposób naruszył interes Zamawiającego lub dopuścił się innego rażącego naruszenia prawa w związku z wykonywaniem Umowy,
6. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu Umowy do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu.

**§ 13 Klauzula informacyjna dla Klauzula informacyjna do umów – dedykowana osobom reprezentującym oraz pracownikom wskazanym w Umowie**

1. Zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie lub RODO), Strony ustalają, iż w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy będę wzajemnie przetwarzać dane osobowe osób uczestniczących w zawarciu i realizacji niniejszej Umowy. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż zawarcie i realizacja niniejszej Umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1, zapoznały się i dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez drugą Stronę na potrzeby realizacji niniejszej Umowy, określonymi w ust. 3.
3. Zgodnie z treścią art. 13 i 14 RODO, Strony informują, iż:
   1. Strony Umowy są wzajemnie administratorem danych osobowych w odniesieniu do osoby/osób wskazanych w reprezentacji oraz osoby/osób podanych do kontaktu w ramach realizacji Umowy.
   2. Dane osobowe osób będących Stronami niniejszej Umowy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji niniejszej Umowy, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej Umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu związanym z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej Umowy. Powyższe dane osobowe przetwarzane będą również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych).
   3. Źródłem pochodzenia danych osobowych są wzajemnie wobec siebie Strony niniejszej Umowy. Kategorie odnośnych danych osobowych zawierają w sobie dane osobowe określone w niniejszej Umowie lub inne dane kontaktowe niezbędne do realizacji niniejszej Umowy.
   4. Dane osobowe będą przetwarzane przez Strony przez okres realizacji niniejszej Umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych. Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej Umowy.
   5. Osoby wymienione w pkt. 2 posiadają prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych; sprostowania swoich danych osobowych; usunięcia swoich danych osobowych; ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych; przenoszenia swoich danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych; w sytuacjach ściśle określonych w przepisach RODO. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w pkt. g.
   6. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
   7. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
4. z ramienia ZKZL sp. z o.o. mailowo, pod adresem iod@zkzl.poznan.pl
5. z ramienia Wykonawcy mailowo, pod adresem .........……………………..
   1. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji niniejszej Umowy, ich niepodanie może uniemożliwić jej zawarcie lub realizację.
   2. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
   3. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z zastrzeżeniem, że jeżeli przekazanie takie okaże się konieczne dla realizacji niniejszej Umowy, może mieć miejsce wyłącznie po pisemnym powiadomieniu drugiej Strony oraz z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń wskazanych w art. 46 RODO.
   4. Odbiorcami danych osobowych mogą być: organy administracji publicznej, jeżeli obowiązek udostępnienia danych wynika z obowiązujących przepisów prawa; podmioty świadczące usługi prawne na rzecz Stron oraz inne podmioty świadczące usługi na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą Umową.

**§ 14 Klauzula informacyjna**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Matejki 57, 60-770 Poznań;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. jest Pan Jacek Popławski, adres e-mail iod@zkzl.poznan.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia w  celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania Umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania Umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 Rozporządzenia;
8. posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 Rozporządzenia prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 Rozporządzenia prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
11. na podstawie art. 18 Rozporządzenia prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia;
13. nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;   
    na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

**§15 Przedstawiciele Stron**

* + - 1. Strony ustalają następujących przedstawicieli Stron przy realizacji Umowy:

1. Zamawiający:

|  |  |
| --- | --- |
| Osoba do kontaktu |  |
| Numer telefonu |  |
| e-mail |  |
| Osoba do kontaktu |  |
| Numer telefonu |  |
| e-mail |  |

1. Wykonawca:

|  |  |
| --- | --- |
| Osoba do kontaktu |  |
| Numer telefonu |  |
| e-mail |  |

* + - 1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o zmianie osób wskazanych w ust. 1 powyżej, nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od dnia dokonania zmiany. Dokonanie zmiany osób wskazanych w ust. 1 nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

**§ 16 Postanowienia końcowe**

1. Obowiązki Wykonawcy wskazane w Umowie nie wyczerpują całego zakresu zobowiązania Wykonawcy wynikającego z Umowy, a także nie mogą stanowić podstawy do odmowy wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności niewymienionych wprost w Umowie, a koniecznych do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie, mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją postanowień Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Cesja wierzytelności Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
5. Strony zobowiązują się do pisemnego zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu do doręczeń, wskazanego w Umowie. W przypadku niepowiadomienia o zmianie adresu, ostatni ze znanych Stronie adresów uważa się za obowiązujący.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
7. Zmiana Umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.
8. Termin na złożenie Stronie oświadczeń woli uważa się za zachowany, jeśli oświadczenie zostanie wysłane listem poleconym za pośrednictwem operatora pocztowego Poczta Polska S.A. w ostatnim dniu tego terminu

**Wykonawca Zamawiający**

Wykaz załączników:

* 1. Dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę
  2. Protokół odbioru ekspertyzy technicznej.
  3. Udzielenie gwarancji i rękojmi.
  4. Polisa OC

**Załącznik nr 3 do Umowy**

Miejscowość, data ……………………………….

..................................................................

pieczęć udzielającego gwarancji i rękojmi

**ZASADY UDZIELANIA GWARANCJI I RĘKOJMI**

1. Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot Umowy.
2. Na wykonaną ekspertyzę techniczną, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres 36 miesięcy od dnia podpisania Protokołu odbioru ekspertyzy technicznej.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie wskazanym   
   w ust. 2 powyżej, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
4. Wady i usterki zgłaszane będą Wykonawcy drogą elektroniczną na adres: …..…………………….
5. W przypadku nieusunięcia wad lub usterek w terminach określonych powyżej, Zamawiający jest upoważniony do usunięcia wad i usterek na koszt i ryzyko Wykonawcy, a ponadto Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 2 Umowy.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
7. Do upływu gwarancji Wykonawcy zobowiązany jest pisemnie informować Zamawiającego zmianie adresu swej siedziby, nazwy lub stanu prawnego. W przypadku, gdy list wysłany do Wykonawcy, na ostatnio podany adres, powróci z adnotacją np. *„adresat nieznany*”, „*adresat wyprowadził się*” lub gdy list (polecony/ za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) nie zostanie odebrany korespondencje uznaję się za dostarczoną, a Zamawiający uprawniony jest do niezwłocznego przeprowadzenia prac polegających na usunięciu ujawnionych wad na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Zasady dotyczące udzielania gwarancji, a wynikające z niniejszego dokumentu, stosuje się odpowiednio do zasad udzielania rękojmi.
9. Zmiany niniejszego dokumentu wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej i zgody Zamawiającego.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem zastosowanie mają zapisy Umowy oraz odpowiednie przepisy prawa.
11. Dokument sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz jeden dla Zamawiającego.

**Załącznik nr 2 do Umowy**

Miejscowość, data ……………………………….

**PROTOKÓŁ ODBIORU EKSPERTYZY TECHNICZNEJ**

Spisany dnia ……………….. w ............................................................................

w sprawie odbioru zadania pn.: Opracowanie ekspertyzy technicznej budynku mieszkalnego przy   
ul. Łaskarza 5 w Poznaniu,

wykonanego na podstawie umowy nr ………...…… z dnia ………………..……

**Załączniki do protokołu:**

1. Ekspertyza techniczna:

* 3 egz. w formie papierowej,
* 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie DOCX i  PDF.

**Odbioru dokonano w składzie:**

1) Przedstawiciel Zamawiającego:

……………………………………………………………………………………

2) Przedstawiciel Wykonawcy:

……………………………………………………………………………………

**Termin realizacji usługi:** …………………………………………………………

Oświadczam, że przedmiot umowy został opracowany zgodnie z umową, jest kompletny ze względu   
na cel, któremu ma służyć.

*Protokół sporzadzono w 2 egzemplarzach: 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 1 egzemplarz   
dla Wykonawcy.*

**Zamawiający Wykonawca**

……………………………. ……….………………………