

Umowa nr/...../Z/...../2023

datą zawarcia umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze stron, stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej*

zawarta w Płocku w dniu 2023 roku pomiędzy:
Gminą – Miasto Płock w Płocku, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:
Pana Piotra Dyśkiewicza - Zastępcę Prezydenta Miasta Płocka ds. Komunalnych, działającego na podstawie upoważnienia nr 271/2021 z dnia 01.09.2021 r. udzielonego przez Prezydenta Miasta Płocka

a

.....
.....
.....
zwanym/zwaną dalej **Wykonawcą**,
o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do malowania farbami 16 ławek przy przystankach autobusowych (w wiatach przystankowych), zgodnie z OPZ stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować niniejszą umowę z największą starannością, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zasadami wiedzy technicznej.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy może być wykonywany przy pomocy osób trzecich, jednakże za ich działanie lub zaniechanie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne.

§ 2

Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie kompleksowe zrealizowanie zadania określonego w § 1, potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez osoby wyznaczone przez Strony umowy.

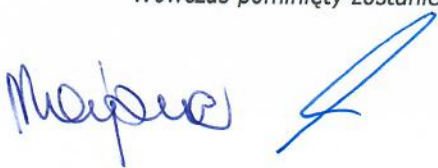
§ 3

Termin realizacji przedmiotu umowy – **2 miesiące od dnia podpisania umowy.**

§ 4

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3;
 - 2) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami wiedzy technicznej;
 - 3) zapewnienie kompletu materiałów, sprzętu i urządzeń niezbędnych dla realizacji przedmiotowego zadania;
 - 4) prowadzenie robót przy zachowaniu warunków BHP i p.poż;
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazanie Wykonawcy miejsca wykonywania przedmiotu umowy
 - 2) odbiór przedmiotu umowy po jego wykonaniu;
 - 3) zapłata za prawidłowe wykonanie zadania.
3. Wykonawca oświadcza, że zarówno on sam jak i osoby przez niego zatrudnione posiadają stosowne przygotowanie techniczne oraz wiedzę potrzebną do wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że zarówno on sam jak i jego pracownicy zostali przeszkoleni w zakresie przestrzegania przepisów bhp, ppoż. i zobowiązuje się do bezwzględного przestrzegania tych wymogów.

* Postanowienia będą miały zastosowanie w przypadku, gdy umowa będzie zawierana w formie elektronicznej. Wówczas pominięty zostanie zapis o dacie zawarcia umowy, a § 14 ust. 1 i 4 zostaną odpowiednio dostosowane.



5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za powstałe z winy jego lub jego pracowników szkody podczas realizacji przedmiotu umowy do pełnej wysokości powstałej szkody.
6. Wykonawca odpowiada za szkody na osobach trzecich oraz ich mieniu, wyrządzone przy wykonywaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy.

§ 5

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy wynosi zł (słownie:) **brutto**.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie prace, czynności i materiały konieczne do należytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 nie ulega zmianie w przypadku przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy.

§ 6

1. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi fakturą, przy czym podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru końcowego podpisany przez strony, przy czym Dyrektor Wydziału Transportu Publicznego i Inżynierii Ruchu ma prawo wyznaczyć osobę upoważnioną do podpisania protokołu odbioru końcowego przed jego podpisaniem. W fakturze Wykonawca wskaże kwoty za poszczególne naprawy oraz łączną wartość brutto umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 zostanie uregulowana w terminie 30. dnia od daty otrzymania faktury wystawionej na: Gmina – Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP 774-31-35-712 wraz z numerem umowy wg centralnego rejestru umów Urzędu Miasta Płocka, której faktura dotyczy na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę.
3. Zamawiający dopuszcza, na wniosek Wykonawcy, przyspieszenie płatności za wystawioną fakturę pod warunkiem udzielenia skonta. W przypadku dokonania przez Zamawiającego płatności w terminie wcześniejszym niż ustalony w ust. 2 umowy, Strony ustalają, że skonto będzie wynosiło równowartość oprocentowania w wysokości 10 % w skali roku od należności z faktury za każdy dzień płatności dokonanej przed terminem określonym w § 2. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty przed terminem będzie uzależniona od jego sytuacji ekonomiczno-finansowej.
4. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca ma prawo naliczać odsetki za nieterminową zapłatę faktury w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.
6. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT**.

** § 6 a stosuje się odpowiednio zgodnie z oświadczeniem złożonym w ust. 6.

§ 6 a **

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 6 ust. 2 i 4 umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz.U. z 2022 r. poz. 2324 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT oraz że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2022 r. poz. 931 ze zm.) tzw. białej liście podatników VAT.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie spełniał warunki określone w ust. 2. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w § 6 ust. 2 i 4 do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi z ust. 2.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 2 oraz ust. 3 okażą się niezgodne z prawdą.

Melanie

5. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone na Zamawiającego oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego na skutek niezastosowania zapisów ust. 2- 4 przez Wykonawcę.

§ 6 b ***

I wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi ustrukturyzowaną fakturę/faktury, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666, ze zm.). Faktury ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP: 7743135712.
2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy określonej w ust. 1, za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail transport.publiczny@plock.eu najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt 5 lit. d) ustawy określonej w ust. 1.
lub

II wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę/faktury papierową.
2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666, ze zm.), za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail transport.publiczny@plock.eu najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt 5 lit. d) ustawy określonej w ust. 2.

*** I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy.

§ 7

1. Osobą uprawnioną do nadzorowania przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest Pan Marcin Pilewski, przy czym w szczególnych sytuacjach Dyrektor Wydziału Transportu Publicznego i Inżynierii Ruchu ma prawo wyznaczyć osobę.
2. Osobą uprawnioną do nadzorowania przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest Pan/Pani

§ 8

1. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia w przypadku, gdy:
 - 1) wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,

Marek

- b) jeżeli uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
2. Strony ustalają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną za:
- 1) opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 2 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) opóźnienie w usunięciu usterek i wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w ich usunięciu, ponad termin uzgodniony przez strony,
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
2. Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki za nieterminową zapłatę faktury w wysokości ustawowej.
3. Jeżeli wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy powstanie szkoda, Wykonawca zobowiązuje się do jej pokrycia w pełnej wysokości ponad wysokość kar umownych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z wystawionej przez siebie faktury.

§ 10

I. Informujemy, że:

1. Administratorami danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), przetwarzanych w związku z podpisaniem i realizacją niniejszej umowy są:
- 1) Gmina - Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock;
 - 2) (drugi podmiot) z siedzibą: w, przy ul., 00-000
- Każda ze stron jest odrębnym administratorem danych.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych:
- 1) dla Gminy - Miasto Płock – iod@plock.eu;
 - 2) dla (drugi podmiot) -
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy, jej obsługą, jak też w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążących na Stronach niniejszej umowy.
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz stron.
5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat licząc od końca roku zakończenia umowy.
6. Każdy ma prawo do:
- 1) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - 3) ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
 - 4) usunięcia danych po ustaniu celu, dla realizacji którego były przetwarzane.
7. Każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla zawarcia i realizacji umowy.
- II. Każda ze stron umowy zapozna z treścią powyższej klauzuli osoby, które w imieniu strony będą realizowały niniejszą umowę.

§ 11

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 m-ce gwarancji jakości na przedmiot umowy w rozumieniu art. 577 K.c.

M. Kowalski

- Okres gwarancji rozpoczyna się następnego dnia po podpisaniu protokołu odbioru końcowego i ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania napraw gwarancyjnych.
- Uprawnienie z tytułu rękojmi Zamawiający może wykonywać przez okres równy gwarancji.
- Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt i ryzyko wady i usterki stwierdzone w przedmiocie niniejszej umowy w okresie gwarancji lub rękojmi w terminach technicznie i organizacyjnie uzasadnionych, wyznaczonych przez Zamawiającego, nie później jednak niż w ciągu 3 dni kalendarzowych od daty stwierdzenia wady lub usterki, przy udziale Wykonawcy.
- W przypadku, gdy Wykonawca nie zgłosi się w celu stwierdzenia wad i usterek w terminie nie dłuższym niż 3 dni od powiadomienia lub pomimo przystąpienia do naprawy nie usunie wad i usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, do dokonania naprawy na koszt Wykonawcy, bez utraty praw wynikających z gwarancji lub rękojmi.

§ 12

Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej www.zsz.plock.eu Politykę Zintegrowanego Systemu Zarządzania oraz pozostałe regulacje systemowe przyjęte w Urzędzie Miasta Płocka do stosowania.

§ 13

- Spory, jakie mogą wynikać przy wykonywaniu postanowień umowy Strony będą starały się rozwiązywać polubownie, w razie braku możliwości porozumienia rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- Wszelkie zawiadomienia wynikające z niniejszej umowy muszą być skierowane do Stron w formie pisemnej na ich odpowiednie adresy przedstawione w komparycji niniejszej Umowy lub na inny adres wskazany przez jedną Stronę drugiej Stronie na piśmie. W przypadku braku zawiadomienia o zmianie adresu, doręczenie pisma na ostatni znany adres uważa się za skuteczne.
- Każda ze Stron oświadcza i gwarantuje drugiej Stronie, że: ma prawo i zdolność do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, nie istnieją żadne zobowiązania umowne lub pozaumowne, które uniemożliwiają danej Stronie zawarcie niniejszej Umowy oraz wykonanie zobowiązań wymaganych niniejszą Umową.

§ 14

- Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
*Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy elektronicznej, pod rygorem nieważności.**
- W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.
- Do umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.
- Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
*Umowa sporządzona jest w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Sporządziła formalnie:

Alina Tomaszko-Kuchta

RADCA PRAWNY
Majzner
mgr Katarzyna Majzner
WA/P/209

DYREKTOR WYDZIAŁU
Transportu Publicznego
i Inżynierii Ruchu Drogowego
Jacek Ambroziak

