

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:22036-2023:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Rypin: Maszyny biurowe i liczące, sprzęt i materiały, z wyjątkiem mebli i pakietów oprogramowania
2023/S 010-022036**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Powiat Rypiński

Adres pocztowy: ul. Warszawska 38

Miejscowość: Rypin

Kod NUTS: PL619 Włocławski

Kod pocztowy: 87-500

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Dorota Rumińska

E-mail: zp@powiatrypinski.pl

Tel.: +48 542802432

Faks: +48 542802549

Adresy internetowe:

Główny adres: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatrypinski>

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatrypinski>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatrypinski>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Zakup wyposażenia dla szkół Powiatu Rypińskiego

Numer referencyjny: ZP.272.6.2022

II.1.2) Główny kod CPV

30000000 Maszyny biurowe i liczące, sprzęt i materiały, z wyjątkiem mebli i pakietów oprogramowania

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Dostawy

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup wyposażenia dla szkół Powiatu Rypińskiego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki od nr 1/1 do nr 1/3 oraz załączniki nr od nr 8/1 do nr 8/3 do SWZ. Przedmiot zamówienia podzielony został na 3 części: sprzęt IT, meble, pojazdy samochodowe.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Sprzęt IT
Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

30191400 Niszczarki
30213000 Komputery osobiste
30213100 Komputery przenośne
30213200 Komputer tablet
30213300 Komputer biurowy
30216130 Czytniki kodu kreskowego
30231320 Monitory dotykowe
30234000 Nośniki do przechowywania
30234600 Pamięć flash
30237000 Części, akcesoria i wyroby do komputerów
30237200 Akcesoria komputerowe
30237450 Tablety graficzne
32342410 Sprzęt dźwiękowy
32342420 Studyjne konsole mikserskie
38652120 Projektory wideo
38653400 Ekrany projekcyjne
39162110 Sprzęt dydaktyczny
42962000 Urządzenia drukujące i graficzne
48000000 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL619 Włocławski
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Teren miasta Rypin.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Część 1 zamówienia obejmuje sprzęt informatyczny i nagłośnieniowy z akcesoriami oraz gwarancją. Obejmuje w szczególności dostawę: 148 sztuk komputerów typu All in One, 78 sztuk komputerów stacjonarnych, 113 sztuk laptopów o różnej przekątnej ekranu, 61 sztuk monitorów interaktywnych, 35 sztuk projektorów, 15 sztuk ekranów projekcyjnych, 47 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych, 3 sztuk drukarek 3D, 3 sztuk skanerów 3D, 21 sztuk niszczarek, 19 sztuk wizualizerów, 4 sztuk czytników kodów kreskowych, 50 sztuk tableatów graficznych, 40 sztuk tableatów, 56 dysków SSD, 30 sztuk Pamięć RAM, 75 sztuk Pendrive, 24 zasilaczy awaryjnych UPS, 31 sztuk pamięć przenośna (dysk zewnętrzny), 312 sztuk licencji na oprogramowanie biurowe Office oraz sprzętu nagłaśniającego w postaci 8 sztuk mikserów, 34 sztuk kolumn, 16 sztuk odsłuchów estradowych, 44 sztuk

mikronów, 38 sztuk statywów, 3 sztuki subwoofer, 18 sztuk kabel mikrofonowy, 240 sztuk wtyczki kolumnowe i 2 sztuki zestaw radiowęzeł, wraz z niezbędnym wyposażeniem dodatkowym do każdego sprzętu komputerowego wymienionym w załączniku nr 1/1 do SWZ oraz gwarancją, na okres co najmniej dwa lata.

O ile inaczej nie zaznaczono, wszelkie zapisy załącznika nr 1/1 do SWZ zawierające parametry techniczne należy odczytywać jako parametry minimalne. Dostarczany sprzęt musi być kompletny, tj.: mieć okablowanie, zasilacze oraz wszystkie inne komponenty, zapewniające właściwą instalację i użytkowanie. Zamawiający nie dopuszcza sprzętu refabrykowanego, wymagana jest dostawa sprzętu fabrycznie nowego, nieużywanego wraz z niezbędnym wyposażeniem producenta. Gwarancja będzie świadczona w języku polskim.

Dostawy sprzętu muszą zostać wykonane przez Wykonawcę do miejsc wskazanych przez Zamawiającego wraz z wniesieniem i montażem zgodnie z OPZ do wskazanego pomieszczenia – łącznie 4 lokalizacje na terenie miasta Rypin.

Miejsce dostawy sprzętu: Zespół Szkół nr 1 im. ks. Czesława Lisowskiego w Rypinie, ul. Kościuszki 51, 87-500 Rypin; Zespół Szkół nr 2 im. Unii Europejskiej w Rypinie, ul. Dworcowa 11, 87-500 Rypin; Zespół Szkół nr 3 im. Bogdana Chełmickiego w Rypinie, ul. Nowy Rynek 20, 87-500 Rypin; Zespół Szkół nr 5 im. ks. Jana Twardowskiego w Rypinie, ul. Mławska 54, 87- 500 Rypin.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1/1 do SWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Przedłużony okres gwarancji / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 14/07/2023

Koniec: 14/08/2023

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Zadanie pod nazwą „Zakup wyposażenia dla szkół Powiatu Rypińskiego” jest dofinansowane ze środków Rządowego Funduszu Polski Ład Programu Inwestycji Strategicznych

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Meble

Część nr: 2

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

39100000 Meble

39120000 Stoły, kredensy, biurka i biblioteczki

39130000 Meble biurowe

39131000 Regały biurowe

39134000 Meble komputerowe

39136000 Wieszaki na odzież
39150000 Różne meble i wyposażenie
39160000 Meble szkolne
39180000 Meble laboratoryjne
39110000 Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL619 Włocławski
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Teren miasta Rypin.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Część 2 zamówienia obejmuje meble do sal lekcyjnych, pomieszczeń biurowych i socjalnych na potrzeby szkół, których organem prowadzącym jest Powiat Rypiński: Zespół Szkół nr 1 im. ks. Cz. Lissowskiego w Rypinie, ul. Kościuszki 51, 87-500 Rypin, Zespół Szkół nr 2 im. Unii Europejskiej w Rypinie, ul. Dworcowa 11, 87-500 Rypin, Zespół Szkół nr 3 im. B. Chełmickiego w Rypinie, ul. Nowy Rynek 20, 87-500 Rypin, Zespół Szkół nr 5 im. ks. J. Twardowskiego w Rypinie, ul. Mławska 54, 87-500 Rypin. Przedmiot zamówienia obejmuje sprzedaż, dostawę oraz montaż mebli w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. W przypadku Zespołu Szkół nr 5 im. ks. J. Twardowskiego w Rypinie zakup mebli będzie stanowił wyposażenie nowo wybudowanego budynku szkoły. W pozostałych placówkach nowe meble zastąpią zniszczone albo dopełnią istniejące wyposażenie. W związku z powyższym Zamawiający wymaga, by Wykonawca rozpoczął realizację zamówienia od Zespołu Szkół nr 5 im. ks. J. Twardowskiego w Rypinie. Budynek Zespołu Szkół nr 5 posiada windę. W pozostałych szkołach brak windy. Dostawa i montaż mebli możliwe są w każdej placówce od poniedziałku do soboty w godzinach 8:00-20:00. Wymagany przez zamawiającego minimalny okres gwarancji wynosi dwa lata. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1/2 do SWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej
Kryterium jakości - Nazwa: Przedłużony okres gwarancji / Waga: 40
Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 14/07/2023
Koniec: 14/08/2023

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Zadanie pod nazwą „Zakup wyposażenia dla szkół Powiatu Rypińskiego” jest dofinansowane ze środków Rządowego Funduszu Polski Ład Programu Inwestycji Strategicznych

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Pojazdy samochodowe

Część nr: 3

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

34110000 Samochody osobowe

34115200 Pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL619 Włocławski

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Teren miasta Rypin.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Część 3 zamówienia obejmuje dostawę dwóch samochodów osobowych przeznaczonych do nauki jazdy dla Zespołu Szkół Nr 2 i Zespołu Szkół Nr 3 w Rypinie oraz czterech samochodów typu bus przeznaczonych do przewozu osób dla Zespołu Szkół Nr 1, Zespołu Szkół Nr 2, Zespołu Szkół Nr 3 i Zespołu Szkół Nr 5 w Rypinie. Każdy z samochodów przeznaczonych do nauki jazdy powinien posiadać pięciodrzwiowe nadwozie typu hatchback, napędzany silnikiem spalinowym. Dostarczone samochody powinny być fabrycznie nowe, pozbawione wad, dostosowane do nauki jazdy, wyposażone zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia. Dostarczone pojazdy powinny być przygotowane do rejestracji z ważnym badaniem technicznym oraz kompletem dokumentów.

Każdy z samochodów typu bus powinien posiadać nadwozie umożliwiające przewóz ośmiu osób oprócz kierowcy. Samochód powinien być napędzany silnikiem spalinowym, wysokoprężnym. Dostarczone samochody powinny być fabrycznie nowe, pozbawione wad, dostosowane do przewozu osób niepełnosprawnych oraz osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich, wyposażone zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia. Dostarczone pojazdy powinny być przygotowane do rejestracji, z ważnym badaniem technicznym oraz kompletem dokumentów.

Wymagany przez zamawiającego minimalny okres gwarancji wynosi trzy lata. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1/3 do SWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Przedłużony okres gwarancji / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/08/2023

Koniec: 14/08/2023

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Zadanie pod nazwą „Zakup wyposażenia dla szkół Powiatu Rypińskiego” jest dofinansowane ze środków Rządowego Funduszu Polski Ład Programu Inwestycji Strategicznych

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Numeracja przyjęta z SWZ.

3.4. Zgodnie z możliwością przewidzianą w art. 139 ustawy Pzp, zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3.5. Jeżeli wobec wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3.6. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w pkt. 3.5, w odniesieniu do ofert wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA:

Podstawy wykluczenia: art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 pkt 4, 8-10 ustawy Pzp, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

10.3.1. w zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

10.3.1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

10.3.1.2. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

10.3.1.3. oświadczenia wykonawcy – wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do SWZ - w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego

wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, albo oświadczenia o tym, że nie należy do żadnej grupy kapitałowej;

10.3.1.4. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

10.3.1.5. oświadczenia wykonawcy – wg wzoru zał.nr 6 do SWZ – o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp;

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

10.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

10.4.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 10.3.1.1. i 10.3.1.2. niniejszego rozdziału – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 10.3.1.1. i 10.3.1.2. niniejszego rozdziału;

10.4.2. odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 10.3.1.4. niniejszego rozdziału – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

10.5. Dokument, o którym mowa w pkt 10.4.1 niniejszego rozdziału, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokument, o którym mowa w pkt 10.4.2. niniejszego rozdziału, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

10.6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, których mowa w pkt 10.4.1. i 10.4.2. niniejszego rozdziału, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienia pkt 10.5. niniejszego rozdziału stosuje się.

10.7. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

10.8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt 10.1.1., podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub

zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że:

10.8.1. oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub

10.8.2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

10.9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

10.10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności zgodnie z zasadami wynikającymi z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

10.1.1. oświadczenie na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, w skrócie: JEDZ (załącznik nr 3 do SWZ) oraz oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (załączniki nr 4/1, 4/2 do SWZ), stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w punkcie 10.3 niniejszego rozdziału. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. oświadczenia składa każdy z wykonawców; w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca przedstawia wraz z ww. oświadczeniami, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby; wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α części IV formularza JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV; zamawiający informuje, że na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych opublikowana została aktualna wersja instrukcji wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD): https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf.

10.1.2. pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

10.1.3. pełnomocnictwo dla pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – jeśli dotyczy;

10.1.4. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – jeśli dotyczy;

10.2. Oświadczenia, o których mowa w pkt 10.1.1., stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

8.1.4.1. w przypadku składania oferty na część 1 zamówienia, zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną dostawę sprzętu IT o wartości co najmniej 1.000.000,00 (jednego miliona) złotych brutto;

8.1.4.2. w przypadku składania oferty na część 2 zamówienia, zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną dostawę mebli o wartości co najmniej 200.000,00 (dwustu tysięcy) złotych brutto;

8.1.4.3. w przypadku składania oferty na część 3 zamówienia, zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną dostawę pojazdów samochodowych o wartości co najmniej 500.000,00 (pięciuset tysięcy) złotych brutto;

8.3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt 8.1.4. dla danej części zostaną spełnione, jeżeli jeden z wykonawców spełni warunek samodzielnie (warunek nie będzie spełniony, jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia łącznie wykażą się wymaganym doświadczeniem, ale żaden z nich indywidualnie nie wykaże się całym wymaganym doświadczeniem).

8.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

8.6. W przypadku gdy jakakolwiek wartość dotycząca warunków udziału w postępowaniu wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut Narodowego Banku Polskiego (dalej: NBP) dla danej waluty z dnia, w którym nastąpi publikacja ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego przedmiotowego postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem publikacji.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

10.3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

10.3.2.1. dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej: wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; wzór wykazu dostaw dla poszczególnych części zamówienia stanowią odpowiednio załącznik nr 7/1, 7/2 i 7/3 do SWZ;

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Projektowane postanowienia umów w sprawie zamówienia publicznego dla poszczególnych części zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tych umów, określone zostały w załącznikach nr 8/1, 8/2 i 8/3 do SWZ. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana w danej części, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % (pięć procent) ceny całkowitej brutto podanej w ofercie na daną część zamówienia.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 13/02/2023

Czas lokalny: 09:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Oferta musi zachować ważność do: 13/05/2023

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 13/02/2023

Czas lokalny: 09:30

Miejsce:

Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie ofert na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatrypinski>. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach pow. dział.cenach zaw. w ofertach.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.3) Informacje dodatkowe:

23.1.Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w

sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Rypiński z siedzibą w Rypinie, przy ul. Warszawskiej 38, 87-500 Rypin;
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: ido@powiatrypinski.pl ;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

23.2. Posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

23.3. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

23.4. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W związku z ograniczeniem liczby znaków ciąg dalszy w SWZ.

Zamawiający nie wymaga wadium.

Zamawiający udzieli wykonawcy zaliczki na poczet wykonania zamówienia w wysokości 5 % ceny brutto wskazanej w ofercie.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587840

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

21.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

21.2. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

21.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

21.4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

21.5. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

21.6. Odwołanie wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:

a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;

21.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 21.8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;

VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587840
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
09/01/2023