



SOSNOWIECKIE
WODOCIĄGI S.A.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA [S W Z]

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA DOSTAWY POD NAZWĄ:

**„SUKCESYWNA DOSTAWA MATERIAŁÓW EKSPLO-
ATACYJNYCH DO SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO”**

OZNACZENIE ZAMÓWIENIA: 61/2022/IT/KP

ZATWIERDZAM:

Data	Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
26 / 05 / 2022	PREZES ZARZĄDU Paweł Kpobczyński

90
gmk

ROZDZIAŁ 1

Informacje dotyczące zamawiającego

1. Nazwa: Sosnowieckie Wodociągi Spółka Akcyjna;
2. Adres siedziby i korespondencyjny: 41-200 Sosnowiec, ul. Ostrogórska 43;
3. NIP: 6440011382;
4. REGON: 270544618;
5. Rejestracja przedsiębiorcy: Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy, KRS 0000216608;
6. Poczta elektroniczna: kprzetarg@sosnowieckiewodociagi.pl;
7. Strona internetowa zamawiającego: <https://sosnowieckiewodociagi.pl>;
8. Strona internetowa prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/sosnowieckie_wodociagi
=> zakładka dotycząca przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia

ROZDZIAŁ 2

Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze zamówienie o wartości równej lub przekraczającej 10 000 złotych, a nie przekraczającej 130 000 złotych, udzielone zostanie w trybie sektorowego przetargu nieograniczonego, w postępowaniu prowadzonym na podstawie REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH, dalej „regulaminu”.
2. Zamawiający może:
 - 1) Najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) Poprzedzić wybór oferty:
 - a) przeprowadzeniem negocjacji cenowych z jednym wykonawcą, w przypadku gdy w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę, bądź jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu, a jej cena przewyższa kwotę, którą zamawiający przewidział na sfinansowanie danego zamówienia w planie rzeczowo-finansowym na dany rok kalendarzowy lub przewyższa wartość zamówienia; do negocjacji, postanowienia § 18 ust. 7 lub 8 regulaminu stosuje się odpowiednio;
 - b) zaproszeniem wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych, zawierających nową cenę, w przypadku gdy najniższa cena oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, przewyższa kwotę, którą zamawiający przewidział na sfinansowanie danego zamówienia w planie rzeczowo-finansowym na dany rok kalendarzowy lub przewyższa wartość zamówienia.
3. W każdym czasie i bez podania przyczyny, zamawiający ma prawo do odstąpienia od prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w § 18 ust. 2 pkt 3 regulaminu, tj. polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

ROZDZIAŁ 3

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa pod nazwą: „SUKCESYWNA DOSTAWA MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO”, w zakresie zgodnym z wykazem zawartym w formularzu cenowym (wzór – załącznik nr 3 do SWZ), dalej WYKAZEM oraz wymaganiami niniejszego rozdziału.
2. Zamówienie nie zostało podzielone na części, w związku z czym zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Wszystkie materiały stanowiące przedmiot zamówienia winny być dobrej jakości, fabrycznie nowe (nieregenerowane).
4. Wszystkie tonery i tusze stanowiące przedmiot zamówienia muszą pochodzić z bieżącej produkcji, być wytworzone seryjnie w cyklu produkcyjnym zgodnym z normą ISO 9001 lub równoważną;

przez produkt fabrycznie nowy należy rozumieć taki produkt, który w szczególności posiada wszystkie cechy nowego tuszu / tonera, wcześniej nie eksploatowanego, nie regenerowanego (refabrykowanego), nie poddanego procesowi recyklingu, czyli powtórnemu napełnieniu zużytych pojemników, nie noszącego cech otwierania, w którym wszystkie elementy są nowe (dysze, bęben światłoczuły, listwa podająca, listwa zbierająca, wałek magnetyczny, obudowa, itd.), posiadającego nowe hermetycznie zamknięte opakowanie; nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych.

5. Zamawiający wskazał w **KOLUMNIE 3** formularza cenowego (dla poz. 7-28, 30-48, 50-60 oraz 62-68 WYKAZU) nazwę posiadanych urządzeń drukujących, dla których wykonawca może zaoferować tusze i tonery:
- 1) Wyprodukowane przez producenta tego sprzętu, dalej „produkty oryginalne”; w **KOLUMNIE 4** tego formularza zawarto kod tuszu / tonera nadany przez producenta produktu oryginalnego;
 - 2) Nie wyprodukowane przez producenta tego sprzętu, ale pasujące do niego produkty spełniające poniższe wymagania minimalne:

NAZWA URZĄDZENIA DRUKUJĄCEGO BĘDĄCEGO W POSIADANIU ZAMAWIAJĄCEGO	TUSZ / TONER	KOD NADANY PRZEZ PRODUCENTA PRODUKTU ORYGINALNEGO	MINIMALNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE POJEMNOŚCI / DEKLAROWANEJ ILOŚCI WYDRUKU STRON DLA PRODUKTÓW INNYCH NIŻ ORYGINALNE
CANON IR2270	TONER CZARNY	C-EXV 11	21 000 str.
CANON IR2200	TONER CZARNY	C-EXV3	16 000 str.
CANON IR2520	TONER CZARNY	CEXV-33	14 600 str.
CANON IR 2030	TONER CZARNY	C-EXV14	8 300 str.
HP LASERJET 2055	TONER CZARNY	CE505X	6 500 str.
HP LJ ENTERPRISE 600 M602	TONER CZARNY	90X	24 000 str.
HP LASERJET PRO 400 M401DN	TONER CZARNY	80X	6 900 str.
HP LASERJET 4250/4350	TONER CZARNY	42X	20 000 str.
HP LASERJET P4015/P4515	TONER CZARNY	64X	24 000 str.
CANON IMAGEPROGRAF TM-200	TUSZ CZARNY	PFI-320 BK	300 ml
CANON IMAGEPROGRAF TM-200	TUSZ CZARNY MATOWY	PFI-320 MBK	300 ml
CANON IMAGEPROGRAF TM-200	TUSZ BŁĘKITNY	PFI-320 C	300 ml
CANON IMAGEPROGRAF TM-200	TUSZ PURPUROWY	PFI-320 M	300 ml
CANON IMAGEPROGRAF TM-200	TUSZ ŻÓŁTY	PFI-320 Y	300 ml
HP OFFICEJET 7000	TUSZ BŁĘKITNY	920 XL CYAN	6 ml
HP OFFICEJET 7000	TUSZ PURPUROWY	920XL MAGENTA	6 ml
HP OFFICEJET 7000	TUSZ ŻÓŁTY	920 XL YELLOW	6 ml
HP OFFICEJET 7000	TUSZ CZARNY	920 XL BLACK	49 ml
HP OFFICEJET PRO 8100	TUSZ CZARNY	950XL BLACK	53 ml
HP OFFICEJET PRO 8100	TUSZ BŁĘKITNY	951XL CYAN	24 ml
HP OFFICEJET PRO 8100	TUSZ PURPUROWY	951XL MAGENTA	24 ml
HP OFFICEJET PRO 8100	TUSZ ŻÓŁTY	951XL YELLOW	24 ml
BROTHER MFC-J6920DW	TUSZ BŁĘKITNY	LC125XLC	1 200 str.

NAZWA URZĄDZENIA DRUKUJĄCEGO BĘDĄCEGO W POSIADANIU ZAMAWIAJĄCEGO	TUSZ / TONER	KOD NADANY PRZEZ PRODUCENTA PRODUKTU ORYGINALNEGO	MINIMALNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE POJEMNOŚCI / DEKLAROWANEJ ILOŚCI WYDRUKU STRON DLA PRODUKTÓW INNYCH NIŻ ORYGINALNE
BROTHER MFC-J6920DW	TUSZ PURPUROWY	LC125XLM	1 200 str.
BROTHER MFC-J6920DW	TUSZ ŻÓŁTY	LC125XLY	1 200 str.
BROTHER MFC-J6920DW	TUSZ CZARNY	LC129XLBK	2 400 str.
CANON I-SENSYS MF-8550 CDN	TONER CZARNY	718 BK	3 400 str.
CANON I-SENSYS MF-8550 CDN	TONER BŁĘKITNY	718 C	2 900 str.
CANON I-SENSYS MF-8550 CDN	TONER PURPUROWY	718 M	2 900 str.
CANON I-SENSYS MF-8550 CDN	TONER ŻÓŁTY	718 Y	2 900 str.
HP OFFICEJET PRO 8210	TUSZ CZARNY	957 XL BLACK	63,5 ml
HP OFFICEJET PRO 8210	TUSZ BŁĘKITNY	953 XL CYAN	20 ml
HP OFFICEJET PRO 8210	TUSZ PURPUROWY	953 XL MAGENTA	20 ml
HP OFFICEJET PRO 8210	TUSZ ŻÓŁTY	953 XL YELLOW	20 ml
HP LASERJET ENTERPRISE 606X	TONER CZARNY	81X	25 000 str.
HP LASERJET PRO 402DNE	TONER CZARNY	26X	9 000 str.
BROTHER MFC-J3930DW	TUSZ CZARNY	LC3619XLBK	3 000 str.
BROTHER MFC-J3930DW	TUSZ BŁĘKITNY	LC-3619XLC	1 500 str.
BROTHER MFC-J3930DW	TUSZ PURPUROWY	LC-3619XLM	1 500 str.
BROTHER MFC-J3930DW	TUSZ ŻÓŁTY	LC3619XLY	1 500 str.
CANON IR-2630I	TONER CZARNY	C-EXV 59	30 000 str.
CANON I-SENSYS LBP226DW	TONER CZARNY	057H	10 000 str.
CANON PIXMA TS705	TUSZ CZARNY	CLI-581BK XXL	11,7 ml
CANON PIXMA TS705	TUSZ CZARNY PIGMENTOWY	PGI-580PGBK XXL	600 str.
CANON PIXMA TS705	TUSZ BŁĘKITNY	CLI-581C XXL	11,7 ml
CANON PIXMA TS705	TUSZ PURPUROWY	CLI-581M XXL	11,7 ml
CANON PIXMA TS705	TUSZ ŻÓŁTY	CLI-581Y XXL	11,7 ml
HP OFFICEJET PRO 6830	TUSZ CZARNY	934XL BLACK	25,5 ml
HP OFFICEJET PRO 6830	TUSZ BŁĘKITNY	935XL CYAN	9,5 ml
HP OFFICEJET PRO 6830	TUSZ PURPUROWY	935XL MAGENTA	9,5 ml
HP OFFICEJET PRO 6830	TUSZ ŻÓŁTY	935XL YELLOW	9,5 ml
HP LASERJET ENTERPRISE M608 X	TONER CZARNY	37Y	41 000 str.
XEROX VERSALINK B610DN	TONER CZARNY	106R03945	46 700 str.
KYOCERA ECOSYS P2040DN	TONER CZARNY	TK-1160	7 200 str.
CANON I-SENSYS MF-744 CDW	TONER CZARNY	CRG-055HBK	7 600 str.

NAZWA URZĄDZENIA DRUKUJĄCEGO BĘDĄCEGO W POSIADANIU ZAMAWIAJĄCEGO	TUSZ / TONER	KOD NADANY PRZEZ PRODUCENTA PRODUKTU ORYGINALNEGO	MINIMALNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE POJEMNOŚCI / DEKLAROWANEJ ILOŚCI WYDRUKU STRON DLA PRODUKTÓW INNYCH NIŻ ORYGINALNE
CANON I-SENSYS MF-744 CDW	TONER ŻÓŁTY	CRG-055HY	5 900 str.
CANON I-SENSYS MF-744 CDW	TONER PURPUROWY	CRG-055HM	5 900 str.
CANON I-SENSYS MF-744 CDW	TONER BŁĘKITNY	CRG-055HC	5 900 str.
OKI B412 DN	TONER CZARNY	B412 7K	7 000 str.

6. Wykonawca oferujący produkty inne niż oryginalne, zobowiązany jest:

1) W formularzu cenowym określić dla tych pozycji:

- a) w **KOLUMNIE 5** – nazwę producenta / nr katalogowy, typ lub model oferowanego produktu,
- b) w **KOLUMNIE 6** – pojemność [w ml] / deklarowaną ilość wydruku [liczba str.], mierzoną liczbą stron wg normy odpowiednio: ISO/IEC 19752 dla tonerów do urządzeń monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla tonerów do urządzeń kolorowych, ISO/IEC 24711 dla tuszy czarnych, ISO/IEC 24712 dla tuszy kolorowych;

2) Zapewnić, że na opakowaniach dostarczanych tuszy / tonerów zamieszczone będą wszystkie typy urządzeń drukujących, z którymi produkty te są kompatybilne.

7. Pozostałe wymagania zamawiającego / obowiązki wykonawcy, zawarte zostały w projekcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ).

ROZDZIAŁ 4

Termin wykonania zamówienia

Sukcesywnie, od dnia 27 czerwca 2022 roku do dnia 27 czerwca 2023 roku.

ROZDZIAŁ 5

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń, odbywa się w języku polskim, za pośrednictwem elektronicznej, bezpłatnej Platformy zakupowej, administrowanej przez OPEN NEXUS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 61-144 Poznań, ul. Bolesława Krzywoustego 3, na podstronie dedykowanej zamawiającemu (PROFIL NABYWCY), wskazanej w pkt 8 Rozdziału 1 SWZ, dalej „Platformie”; komunikacja ustna dopuszczalna jest w toku negocjacji oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą SWZ lub ofert.
2. Przystępując do niniejszego postępowania, wykonawca:
 - 1) Potwierdza, że zapoznał się z regulaminem zamieszczonym na stronie internetowej, pod adresem: <https://www.sosnowieckiewodociagi.pl/component/downloads/category/699-regulamin-obowiazujacy?Itemid=-1>
 - 2) Akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący;
 - 3) Potwierdza, że zapoznał się i stosuje się do Instrukcji składania ofert / wniosków, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem Platformy, należy skontaktować się bezpośrednio z Centrum Wsparcia Klienta, na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl>, pod numerem telefonu: /22/ 101 02 02, lub adresem e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
4. Zamawiający zaleca założenie bezpłatnego konta na Platformie, w przeciwnym razie wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego lub brak możliwości zmiany / wycofania oferty przy pomocy Centrum Wsparcia Klienta.

5. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w § 15 ust. 2 regulaminu, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym; ilekroć w niniejszym rozdziale jest mowa o ofercie, należy przez to rozumieć również ofertę dodatkową; UWAGA: podpisem osobistym nie jest podpis własnoręczny; zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych, podpisem osobistym jest zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.
6. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w § 15 ust. 2, pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w Obwieszczeniu, o którym mowa w pkt 34, z uwzględnieniem zaleceń zamawiającego, o których mowa w niniejszym rozdziale.
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 6, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu jak wyżej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu Platformy, z uwzględnieniem zaleceń (preferencji) zamawiającego, o których mowa w niniejszym rozdziale.
8. Ofertę wraz z formularzem cenowym i wszystkimi pozostałymi załącznikami wymienionymi w pkt 4 Rozdziału 9 SWZ, złożyć należy za pomocą formularza „OFERTA WYKONAWCY”.
9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca składa za pomocą formularza „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 6 lub 7, przekazywane w postępowaniu po terminie składania ofert, wykonawca przekazuje zamawiającemu za pośrednictwem formularza „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO”.
11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, przekazywane zamawiającemu na późniejszym etapie postępowania (nie wraz z ofertą), należy przekazać w sposób wskazany w pkt 10; w celu utrzymania w poufności tych informacji, wykonawca winien przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w § 14 ust. 1 regulaminu, zwane dalej w niniejszym rozdziale „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13, dokonuje w przypadku:
 - 1) Podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) Przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) Innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13, może dokonać również notariusz.
16. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
17. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w § 13 ust. 12 regulaminu, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
18. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w § 13 ust. 12 regulaminu, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 18, dokonuje w przypadku:
 - 1) Podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) Przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w § 13 ust. 12 regulaminu, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) Pełnomocnictwa – mocodawca.
20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 18, może dokonać również notariusz.
21. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
22. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
 - 1) Są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) Umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) Umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) Zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
23. Stosownie do postanowień § 17 ust. 7 regulaminu, wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ; wniosek należy złożyć za pośrednictwem formularza „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO”; zamawiający zaleca, aby zapytania zostały również przesłane w wersji edytowalnej.
24. Zamawiający odpowie na wniosek o wyjaśnienie treści SWZ, pod warunkiem że wniosek ten wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
25. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
26. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, ewentualne zmiany treści SWZ lub zmiany terminu składania i otwarcia ofert, zamawiający zamieści na Platformie (w sekcji „KOMUNIKATY”).
27. Na skutek udzielenia wyjaśnień, o których mowa w pkt 26, dokonania zmiany treści SWZ, o której mowa w pkt 25, albo niezależnie od nich, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny dla wykonawców do należytego przygotowania i złożenia ofert, przy czym przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 23.
28. Zamawiający udostępni na Platformie (w sekcji „KOMUNIKATY”) wszelkie informacje wynikające z postanowień regulaminu, w szczególności dot. unieważnienia postępowania, bądź odstąpienia od jego prowadzenia.

29. Korespondencja, której adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy tylko do tego wykonawcy, **a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.**
30. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez zamawiającego, bezpośrednio na Platformie, z uwagi na fakt iż możliwa jest awaria systemu lub możliwe jest, że powiadomienie trafi do folderu SPAM.
31. **Jedynie** w przypadku awarii lub niedostępności Platformy, zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail podany w pkt 6 Rozdziału 1 SWZ wniosków, informacji, oświadczeń lub dokumentów, itp., które wykonawca – zgodnie z zapisami niniejszego rozdziału – zobowiązany byłby przekazać zamawiającemu poprzez Platformę, za pośrednictwem formularza „WYŚLIJ WIADOMOSĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO”.
32. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - 1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) Komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub nowsze wersje;
 - 3) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa (w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.;
 - 4) Włączona obsługa JavaScript;
 - 5) Zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - 6) Szyfrowanie za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
33. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez wykonawcę oferty w sposób niezgodny z INSTRUKCJĄ korzystania z Platformy, o której mowa w pkt 2.3., w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „WYŚLIJ WIADOMOSĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO”).
34. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców winny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
35. Zamawiający rekomenduje wykorzystywanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg), **ze szczególnym uwzględnieniem .pdf**, albowiem format ten zapewnia największą integralność danych w pliku.
36. W celu ewentualnej kompresji danych, zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7z; do formatów uznawanych za powszechne, **a NIE występujących** w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 34 należą: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages.; **dokumenty złożone w takich plikach zostaną potraktowane za złożone nieskutecznie**; zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików przed ich spakowaniem.
37. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.
38. **Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
39. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym; **wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.**
40. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju; podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików, dlatego też zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików.
41. Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym; może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
42. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

43. Zamawiający sugeruje, aby korespondencja dotycząca niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia zidentyfikowana była, co najmniej przez podanie oznaczenia zamówienia.
44. W zakresie nieujętych w niniejszym rozdziale, stosować należy INSTRUKCJĘ, o której mowa w pkt 2.3.

ROZDZIAŁ 6

Informacja o odstąpieniu od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej

W przedmiotowym postępowaniu zamawiający nie odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej; komunikacja odbywa się w sposób określony w Rozdziale 5 SWZ.

ROZDZIAŁ 7

Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest: Beata PŁACHTA-DURZYŃSKA – Kierownik Zespołu ds. zamówień publicznych, pod nr tel.: (+48 32) 364 43 36.

ROZDZIAŁ 8

Termin związania ofertą

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą do dnia: **7 sierpnia 2022 roku**.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą; jeżeli zasadne, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ 9

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Pod rygorem nieważności, ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę; złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert wykonawcy.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia; wykonawca sporządza ofertę zgodnie z formularzem oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ; integralną część oferty stanowi formularz cenowy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
4. Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - 1) Oświadczenie, o którym mowa w § 15 ust. 2 regulaminu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ, **składane odrębnie przez:**
 - a) wykonawcę;
 - b) każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, np. członków / partnerów konsorcjum, bądź wspólników spółki cywilnej; w takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia w odniesieniu do każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 2) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;

- 3) W przypadku, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentu, o którym mowa odpowiednio w pkt 4.2. – pełnomocnictwo, bądź inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy;
- 4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia; dokumentem zastępującym pełnomocnictwo, w przypadku spółki cywilnej, może być umowa spółki lub uchwała wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki (wszystkich jej wspólników); pełnomocnictwo winno zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o udzielenie zamówienia, którego dotyczy,
 - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc ich zamieszkania,
 - c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa;
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 4.2., jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności KRS i CDEiG.
6. Zapisy pkt 4.3. stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. **Zasady sporządzania i podpisywania dokumentów elektronicznych określono w Rozdziale 5 SWZ.**
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ 10

Sposób oraz termin składania ofert

1. Pod rygorem nieważności, przygotowaną zgodnie z Rozdziałem 9 ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć do dnia: **9 czerwca 2022 roku**, do godz.: **10:00**, za pośrednictwem Platformy; proces składania ofert opisano szczegółowo w INSTRUKCJI, o której mowa w pkt 2.3. Rozdziału 5 SWZ.
2. Za termin złożenia oferty w formie elektronicznej przyjmuje się datę i godzinę określoną na Platformie; ryzyko błędnego lub nieterminowego doręczenia oferty obciąża wykonawcę; zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić / wycofać ofertę za pomocą Platformy; proces zmiany / wycofania oferty opisano szczegółowo w INSTRUKCJI, o której mowa w pkt 2.3. Rozdziału 5 SWZ.

ROZDZIAŁ 11

Termin otwarcia ofert

1. Nie jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu: **9 czerwca 2022 roku**, o godz.: **10:05**, za pośrednictwem Platformy.
2. **Zamawiający nie podaje przed otwarciem informacji dotyczącej kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**
3. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii; zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej zamawiającego, pod adresem wskazanym w pkt 7 Rozdziału 1 SWZ.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zamawiający udostępni na Platformie (w sekcji „KOMUNIKATY”), informacje o:
 - 1) Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) Cenach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 12

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 13

Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty cenę (wyrażoną w wartości brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, wartość podatku VAT oraz wartość netto; stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r.
2. Wykonawca winien wyliczyć całkowitą cenę w oparciu o ceny jednostkowe wszystkich pozycji zawartych w załączonym do oferty formularzu cenowym; łączne wartości netto / brutto wynikające z formularza cenowego jako sumy iloczynów ilości podanych w kolumnie „ILOŚĆ SZTUK” i podanych przez wykonawcę cen jednostkowych (netto) w stosownych kolumnach, zgodnie z podanymi formułami obliczeń; wykonawca winien przenieść do formularza oferty odpowiednie wartości z pozycji: „RAZEM WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA”.
3. Cena winna być niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia, za wyjątkiem wprowadzenia zmian w przepisach dotyczących stawki podatku VAT – w takim przypadku istniała będzie możliwość zmiany cen (kwot brutto), których zmiany te będą dotyczyć; skalkulowana cena winna obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego, zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia; cena powinna zawierać wszelkie koszty, jakie wykonawca uważa za niezbędne, w celu terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz wymagane przepisami prawa podatki i opłaty; wykonawca winien w kalkulować w cenę wszystkie koszty, które mogą wystąpić w związku z realizacją dostaw stanowiących przedmiot zamówienia, zgodnie z wymaganiami zamawiającego zawartymi w SWZ, w szczególności koszty:
 - 1) Każdorazowego transportu (rozładunku) przedmiotu zamówienia do siedziby zamawiającego (magazyn);
 - 2) Każdorazowego dojazdu przedstawiciela wykonawcy do siedziby zamawiającego;
 - 3) Każdorazowego odbioru i dostawy materiałów wymienianych na nowe, w okresie obowiązywania gwarancji jakościowej, zgodnie z warunkami umowy w sprawie zamówienia;
 - 4) Wynikające z obowiązków reklamacyjnych, o których mowa w § 5 projektu umowy;
 - 5) Wszystkie inne, nie wymienione wyżej koszty, które mogą wystąpić w związku z realizacją dostaw stanowiących przedmiot zamówienia, zgodnie z wymaganiami zamawiającego oraz warunkami umowy.
4. Wszystkie kwoty powinny być podane w złotych polskich; cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglona z zastosowaniem reguł matematycznych; wszystkie ceny jednostkowe winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zastosowaniem matematycznych reguł zaokrąglania; w przypadku, gdy wykonawca poda ceny jednostkowe z większą niż dwie liczbą cyfr po przecinku, zamawiający dokona poprawy tej ceny do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi regułami zaokrąglania.
5. Składając ofertę wykonawca zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy jej wybór będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług przepisami o podatku od towarów i usług; w takim przypadku **wykonawca ma obowiązek** – w formularzu oferty, w SEKCJI IV: POZOSTAŁE INFORMACJE:
 - 1) Poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ 14

Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Na podstawie § 17 ust. 14 regulaminu, zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, nie podlega wykluczeniu.

2. W przypadku, o którym mowa w pkt 2.2., odpowiednio ppkt a lub b Rozdziału 2 SWZ, zamawiający poinstruuje wykonawcę(ów) o zasadach przeprowadzenia negocjacji, bądź składania ofert dodatkowych, odpowiednio w zaproszeniu do negocjacji lub zaproszeniu do złożenia oferty dodatkowej.
3. W trakcie badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz treści oświadczenia, o którym mowa w § 15 ust. 2 regulaminu lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
4. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki, zgodnie z § 21 ust. 2 regulaminu.
5. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach; oferty dodatkowe zawierające wyższe ceny podlegać będą odrzuceniu na podstawie § 21 ust. 9 pkt 3 regulaminu.
9. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
10. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
11. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 10, zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zajdą przesłanki do unieważnienia postępowania.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także wskazanie oferty od najtańszej do najdroższej;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i wynikające z regulaminu.
13. Zamawiający udostępni niezwłocznie na Platformie informację, o których mowa w pkt 12.1.

ROZDZIAŁ 15

Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie obligatoryjnych przesłanek wykluczenia, o których mowa w § 12 ust. 1 regulaminu oraz w Rozdziale 21 SWZ.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, na okres wskazany odpowiednio w § 12 ust. 9 regulaminu.
3. Mechanizm samooczyszczenia wykonawcy, określony został w § 12 ust. 7 regulaminu.

ROZDZIAŁ 16

Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. Zamawiający nie ustanawia żadnego z warunków, o których mowa w § 13 ust. 2 regulaminu, jak również w ust. 3 tego paragrafu regulaminu; ze względu na nie ustanowienie przez zamawiającego warunków udziału w niniejszym postępowaniu, nie zachodzi stosowna sytuacja, o której mowa w § 14 ust. 1 regulaminu.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy; w takim przypadku wykonawca winien wskazać w formularzu oferty, w SEKCJI III: PODWYKONAWSTWO:

- 1) Części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom;
- 2) Nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia; w takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
4. Jeżeli wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych wykonawców.
6. Postanowienia dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 17

Informacja o przedmiotowych i podmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga w przedmiotowym postępowaniu złożenia przedmiotowych lub podmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ 18

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana wykonawcom, którzy złożyli oferty, na zasadach i w zakresie określonym w § 22 ust. 19 regulaminu.
2. Z chwilą zawiadomienia wykonawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej, powstaje między wykonawcą i zamawiającym stosunek zobowiązaniowy, do którego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, dotyczące umowy przedwstępnej.
3. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i sposobie zawarcia umowy.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie; poprzez uchylenie się od zawarcia umowy rozumie się dwukrotne niestawienie się w celu zawarcia umowy, bądź nieprzesłanie jej zamawiającemu.
5. Jeżeli w postępowaniu wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w postaci elektronicznej, zgodnie z pkt 7 Rozdziału 5 SWZ; w przypadku spółki cywilnej dokumentem właściwym będzie umowa spółki; umowa regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w formie konsorcjum, winna zawierać:
 - 1) Oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta, tj. zrealizowanie przedmiotowego zamówienia;
 - 2) Oznaczenie okresu obowiązywania umowy obejmującego okres nie krótszy niż okres obowiązywania umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
 - 3) Oświadczenie, że wszyscy partnerzy / członkowie konsorcjum przyjmują na siebie odpowiedzialność solidarną za należyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie niniejszego zamówienia (o ile zamawiający wymagał jego wniesienia);
 - 4) Szczegółowy sposób współdziałania w wykonaniu zamówienia i podział zadań;
 - 5) Wskazanie Pełnomocnika do reprezentowania współwykonawców przy wykonywaniu zamówienia;
 - 6) Oświadczenie, że Pełnomocnik jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów / członków konsorcjum razem i każdego z osobna.

ROZDZIAŁ 19

Projekt umowy i jej należyte zabezpieczenie

1. Pod rygorem nieważności, umowa wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Projekt umowy stanowi załącznik nr 1 do SWZ; złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę tego projektu.
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 20

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Sosnowieckie Wodociągi Spółka Akcyjna; może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Sosnowieckich Wodociągach S.A. z siedzibą w Sosnowcu, przy ul. Ostrogórskiej 43;
 - 2) Inspektorem ochrony danych wyznaczonym przez Sosnowieckie Wodociągi S.A. jest Pani Aleksandra CZECHOWSKA-PLUTECKA; adres e-mail: abi@sosnowieckiewodociagi.pl; nr telefonu: /32/ 364 43 35;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pod nazwą: „SUKCESYWNA DOSTAWA MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO”; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w szczególności w oparciu o § 8 ust. 3 regulaminu;
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 5) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 6) Posiada Pani/Panu:
 - a) na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z regulaminem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego); wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 2) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - b) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- c) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie zamawiający przypomina o ciąży na wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia, w zakresie niezgodnym z regulaminem.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

ROZDZIAŁ 21

Stosowanie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, dalej „specustawy sankcyjnej” (podstawa: art. 7 ust. 9 tejże ustawy)

1. Na podstawie art. 7 ust 1 specustawy sankcyjnej, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawcę:
 - 1) Wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, ze zmianami)), dalej „rozporządzeniu 765/2006” oraz rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, ze zmianami)), dalej „rozporządzeniu 269/2014”, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej;
 - 2) Którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej;
 - 3) Którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej.
2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 1.
3. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt 1.1., 1.2. lub 1.3., zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty dodatkowej, nie zaprasza go do negocjacji, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji, odpowiednio do etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 22

Pozostałe informacje

1. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oraz do umów w sprawach zamówień stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, o ile postanowienia regulaminu nie stanowią inaczej.
2. Termin oznaczony w godzinach rozpoczyna się z początkiem pierwszej godziny i kończy się z upływem ostatniej godziny.

3. Jeżeli początkiem terminu oznaczonego w godzinach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu godziny, w której to zdarzenie nastąpiło.
4. Termin obejmujący dwa lub więcej dni zawiera co najmniej dwa dni robocze.
5. Dniem roboczym nie jest ani dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, ani sobota.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł wraz z przekazaniem takich informacji, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, przy czym wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w § 20 ust. 5 regulaminu; w przypadku niewykazania przez wykonawcę, iż zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zamawiający uzna, w wyniku negatywnej weryfikacji skuteczności takiego zastrzeżenia, iż nie stanowią one takowej tajemnicy i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w § 8 regulaminu.
7. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów, Inwestycji i Rozwoju z dnia 15 października 2019 roku w sprawie szczegółowego zakresu danych zawartych w deklaracjach podatkowych i w ewidencji w zakresie podatku od towarów i usług, wykonawca zobowiązany jest do oznaczania (podania nr pozycji) towarów i usług występujących w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Projekt umowy w sprawie zamówienia
Załącznik nr 2	Wzór formularza oferty
Załącznik nr 3	Wzór formularza cenowego
Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia wykonawcy (§ 15 ust. 2 regulaminu)



SOSNOWIECKIE
WODOCIĄGI S.A.

U M O W A Nr - ____/TI/2022

zawarta w Sosnowcu, dn. ____ 2022 roku,

pomiędzy: Sosnowieckie Wodociągi Spółka Akcyjna, 41-200 Sosnowiec, ul. Ostrogórska 43, osobą prawną zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: KRS 0000216608, czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług NIP: 6440011382; REGON: 270544618; kapitał zakładowy: 230 522 130,00 zł; kapitał wpłacony: 230 522 130,00 zł, reprezentowaną przez:

1. ____ - ____

2. ____ - ____

dalej „ZAMAWIAJĄCYM” lub „STRONA”,

a: ____¹⁾

dalej „WYKONAWCĄ” lub „STRONA”,

w rezultacie dokonania przez zamawiającego wyboru oferty wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w procedurze sektorowego przetargu nieograniczonego, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych, zgodnie z protokołem Zarządu z dnia ____ 2022 roku, zawarta została umowa o treści:

- § 1
1. Przedmiotem umowy jest: „**SUKCESYWNA DOSTAWA MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO**”.
 2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć materiały stanowiące przedmiot niniejszej umowy, do siedziby zamawiającego (magazyn), na podstawie odrębnych pisemnych zamówień, z wyszczególnionym rodzajem i ilością materiałów – zgodnie z Załącznikiem do umowy, stanowiącym jej integralną część.
 3. Za dostarczone do siedziby zamawiającego materiały stanowiące przedmiot umowy, zamawiający zobowiązuje się zapłacić wykonawcy kwotę nieprzekraczającą łącznej wartości: **brutto: ____ zł (słownie złotych: ____/100)**, w tym należny podatek VAT w wysokości __%, tj. w kwocie: **____ zł (słownie złotych: ____/100)**; **netto: ____ zł (słownie złotych: ____/100)**.
 4. Wykonawca wykona zamówienie w terminie do dnia 27 czerwca 2022 roku do dnia 27 czerwca 2023 roku.
 5. Wykonawca zapewnia sukcesywną realizację zamówienia do siedziby zamawiającego – w terminie do 5 dni roboczych, licząc od każdorazowego otrzymania od zamawiającego pisemnego zlecenia.
 6. Dostawy odbywać się będą w dniach roboczych, w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.
 7. Za „dni robocze” w rozumieniu niniejszej umowy rozumie się dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 2

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zakupu innych ilości materiałów, niż wymienione w Załączniku do umowy – w ramach ogólnej kwoty zamówienia określonego w § 1 pkt 3 umowy, zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w tym Załączniku.
2. W przypadku wyczerpania przed terminem określonym w § 1 pkt 4, kwoty umowy określonej w § 1 pkt 3, umowa niniejsza wygasa.
3. Wykonawca nie wniesie żadnych roszczeń w przypadku nie wyczerpania w okresie obowiązywania umowy przez zamawiającego wartości netto zamówienia, określonej w § 1 pkt 3 umowy.

§ 3

1. Należność płatna będzie przelewem bankowym w terminie 30 dni od daty otrzymania przez zamawiającego faktury prawidłowo wystawionej przez wykonawcę, na rachunek bankowy wskazany na fakturze, przy czym wykonawca będący czynnym podatnikiem podatku VAT obowiązany jest podać rachunek bankowy, który określony został w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku; za datę dokonania płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wystawionej faktury obejmującej wynagrodzenie wykonawcy za realizację przedmiotu umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie zatwierdzony dokument Wz lub potwierdzenie faktu odbioru materiałów przez zamawiającego.
4. Za dostarczone materiały zamawiający zobowiązuje się zapłacić wykonawcy zgodnie z ustaloną ceną (jednostkową) za jedną sztukę, wymienioną w Załączniku do niniejszej umowy.
5. W przypadku zmian w przepisach dotyczących stawki podatku VAT, Strony dopuszczają możliwość zmiany ceny brutto przedmiotu niniejszej umowy.
6. Umowa zostanie rozliczona według faktycznie dokonanych zakupów, jednak do wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w § 1 pkt 3 umowy.
7. Zamawiający wyłącza stosowanie przez wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-privatnym.
8. Zamawiający niniejszym składa oświadczenie, o którym mowa w art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, o posiadaniu statusu dużego przedsiębiorcy.

§ 4

1. Wykonawca gwarantuje, iż wszystkie dostarczone materiały będą dobrej jakości, fabrycznie nowe (nieregenerowane) oraz zapewnia ich skuteczne działanie i prawidłową pracę.
2. Na dostarczone materiały eksploatacyjne wykonawca udziela zamawiającemu, 12-miesięcznej gwarancji jakościowej (bez jakichkolwiek wyłączeń), licząc każdorazowo od daty potwierdzenia przez zamawiającego faktu odbioru tych materiałów.
3. W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego wystąpienia wad w dostarczonych materiałach eksploatacyjnych, wykonawca odbierze i wymieni wadliwą ich partię na nowe, wolne od wad, w terminie do 3 dni roboczych, licząc każdorazowo od daty otrzymania od zamawiającego pisemnego zawiadomienia.
4. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków wykonawca dostarczył zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał jej istotnych napraw, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej; jeżeli gwarant wymienił część rzeczy, postanowienie stosuje się odpowiednio do części wymienionej; w innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady rzeczy objętej gwarancją zamawiający nie mógł z niej korzystać.
5. Wszystkie tonery i tusze stanowiące przedmiot zamówienia muszą pochodzić z bieżącej produkcji, być wytworzone seryjnie w cyklu produkcyjnym zgodnym z normą ISO 9001 lub równoważną; przez produkt fabrycznie nowy należy rozumieć taki produkt, który w szczególności posiada wszystkie cechy nowego tuszu / tonera, wcześniej nie eksploatowanego, nie regenerowanego (refabrykowanego), nie poddanego procesowi recyklingu, czyli powtórnemu napełnieniu zużytych pojemników, nie noszącego cech otwierania, w którym wszystkie elementy są nowe (dysze, bęben światłoczuły, listwa podająca, listwa zbierająca, wałek magnetyczny, obudowa, itd.), posiadającego nowe hermetycznie zamknięte opakowanie, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych.
6. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanych tuszy i tonerów, zgodnie z instrukcją ich obsługi.
7. W przypadku dostarczenia tuszu / tonera, którego użycie spowoduje uszkodzenie urządzenia drukującego, potwierdzone przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu producenta urządzeń, wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia tych uszkodzeń w autoryzowanym serwisie producenta urządzeń, bez ponoszenia kosztów przez zamawiającego, w terminie 10 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia uszkodzenia przez zamawiającego oraz do zwrotu kosztów związanych z wydaniem opinii / ekspertyzy.
8. W przypadku trwałego uszkodzenia (braku możliwości dokonania naprawy) urządzenia drukującego z przyczyn, o których mowa w pkt 7, wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia fabrycznie nowego urządzenia o takich samych lub wyższych parametrach (standardzie i funkcjonalności) lub zwrotu kosztów brutto zakupu nowego urządzenia takiego samego lub innego, o takim samym lub nie gorszym standardzie i funkcjonalności oraz takich samych parametrach lub parametrach lepszych, w terminie 10 dni roboczych od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie uszkodzenia.

9. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych materiałów odbiega na niekorzyść od parametrów produktu oryginalnego (pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony) lub jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu / tonera, może zażądać od wykonawcy zamiany materiału oferowanego na materiał oryginalny, pochodzący od producenta urządzenia, w cenie tonera / tuszu reklamowanego, wynikającej z załącznika do umowy.²⁾
10. Dostarczane tusze i tonery muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych: informację o producencie, nazwę (symbol) materiału eksploatacyjnego, opis zawartości, wskazanie urządzenia(eń) do jakiego / jakich dany materiał eksploatacyjny jest przeznaczony.²⁾
11. W przypadku 2-krotnej reklamacji danej pozycji tuszu / tonera, zamawiający może zażądać w jego miejsce dostawy tuszu / tonera oryginalnego, tj. wyprodukowanego przez producenta sprzętu, będącego w posiadaniu zamawiającego (odpowiednio: CANON, HEWLETT-PACKARD, BROTHER, XEROX, KYOCERA i OKI), w cenie tonera / tuszu reklamowanego; wykonawca dostarczy oryginalny produkt w terminie do 3 dni roboczych, od dnia otrzymania od zamawiającego drugiego zgłoszenia reklamacyjnego.²⁾

§ 5

1. Wykonawca zapewnia transport i rozładunek materiałów stanowiących przedmiot umowy.
2. Wykonawca w kalkulował w cenę wszystkie koszty, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, zgodnie z wymaganiami zamawiającego zawartymi w zapytaniu ofertowym oraz niniejszej umowie.
3. Zamawiający nie będzie uwzględniał żadnych dodatkowych roszczeń z tytułu niewłaściwego skalkulowania ceny lub pominięcia przez wykonawcę jakiegokolwiek elementu niezbędnego do wykonania przedmiotu umowy.
4. Wraz z dostawą tuszy / tonerów, wykonawca prześle zamawiającemu aktualne dokumenty sporządzone w języku polskim (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej przez wykonawcę „za zgodność z oryginałem”), tj.: dla każdego rodzaju tuszu / tonera – wystawione przez niezależny podmiot uprawniony do kontroli jakości – zaświadczenie potwierdzające, że jako produkt nie wyprodukowany przez producenta sprzętu drukującego, do którego jest dedykowany, spełnia nie gorsze niż produkt oryginalny parametry techniczne we wskazanym przez wykonawcę w ofercie zakresie dotyczącym pojemności w ml lub wartość wydajności mierzonej liczbą stron wg normy odpowiednio: ISO/IEC 19752 dla tonerów do urządzeń monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla tonerów do urządzeń kolorowych, ISO/IEC 24711 dla tuszy czarnych, ISO/IEC 24712 dla tuszy kolorowych; za niezależny podmiot uprawniony do kontroli jakości uznaje się jednostkę niezależną od producenta, dystrybutora i wykonawcy.²⁾
5. W przypadku, w którym wykonawca uchybi obowiązkowi, o którym mowa w pkt 4, zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru przedmiotu umowy, ze skutkami określonymi w § 6 pkt 1.1., ppkt b umowy, a ponadto zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy, ze skutkami określonymi w § 6 pkt 1.1., ppkt a umowy.²⁾

§ 6

1. Strony ustalają, że obowiązująca formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci zamawiającemu:
 - a) 10 % wartości netto zamówienia, określonej w § 1 pkt 3 umowy, z powodu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy,
 - b) 1 % wartości netto, wyliczonej według cen jednostkowych określonych w Załączniku do umowy, materiałów niedostarczonych w terminie określonym w § 1 pkt 5 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - c) 1 % wartości netto, wyliczonej według cen jednostkowych określonych w Załączniku do umowy, materiałów, które z powodu wady zostały wyłączone z użytkowania, w przypadku nieterminowego wywiązywania się z obowiązku, o którym mowa w § 4 pkt 3 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - d) 1 % wartości netto, wyliczonej według cen jednostkowych określonych w Załączniku do umowy, materiałów niedostarczonych w terminie określonym w § 4 pkt 11 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,²⁾
 - e) 20,00 zł netto, w przypadku nieterminowego wywiązywania się z obowiązku, o którym mowa w § 4 pkt 7, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,²⁾
 - f) 20,00 zł netto, w przypadku nieusunięcia uszkodzeń urządzeń w terminie, o którym mowa w § 4 pkt 8, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;²⁾
 - 2) Zamawiający zapłaci wykonawcy 10 % wartości zamówienia netto, określonego w § 1 pkt 3 umowy, z powodu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od zamawiającego, za wyjątkiem okoliczności określonych w § 9 pkt 1.2. umowy.
2. Strony mogą na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 7

Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzycelności przysługujących z tytułu niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody zamawiającego.

§ 8

1. Integralną częścią umowy stanowią:
 - 1) Kompletna oferta wykonawcy,
 - 2) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SWZ),
 - 3) Załącznik do umowy.
2. Za równoważne z oświadczeniami w formie pisemnej, składanymi przez Strony w wykonaniu niniejszej umowy, uznaje się również oświadczenia złożone drugiej Stronie pocztą elektroniczną, na adres odpowiednio:
 - 1) sekretariat@sosnowieckiewodociagi.pl – dla zamawiającego;
 - 2) ___@___ – dla wykonawcy.
3. Na żądanie nadawcy listu elektronicznego, druga Strona niezwłocznie potwierdzi tą samą drogą fakt jego otrzymania.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach:
 - 1) Określonych w ustawie – Kodeks cywilny;
 - 2) Zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego lub w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
w takim przypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - 3) Rozpoczęcia likwidacji wykonawcy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie; odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w niniejszej umowie nastąpić może w terminie 21 dni od zaistnienia przyczyny.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Strony zobowiązane są w terminie 7 dni od daty odstąpienia, sporządzić szczegółowy protokół dotychczas wykonanych usług, według stanu na dzień odstąpienia.

§ 10

1. Wykonawca ma prawo powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, za wyjątkiem kluczowych zadań, których obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę zastrzegł zamawiający.
2. O ile zasadne, zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może nastąpić tylko w sytuacji, gdy wykonawca wykaże zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy, o którym mowa w pkt 2, zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca zobowiązany jest zrezygnować z powierzenia mu wykonania części zamówienia, bądź zastąpić innym podwykonawcą.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 11³⁾

Członkowie Konsorcjum oświadczają, iż na podstawie umowy z dnia ____, regulującej ich współpracę przy realizacji nin. zamówienia:

- 1) Pełnomocnikiem Konsorcjum jest: ___;
- 2) Pełnomocnik upoważniony jest do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz Konsorcjum składającego się jego Członków oraz do wyłącznego występowania w imieniu Konsorcjum w trakcie realizacji niniejszej umowy;
- 3) Przyjmują solidarną odpowiedzialność za wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy.

§ 11⁴⁾ / § 12⁴⁾

1. Wszystkie sprawy czy roszczenia między Stronami wynikające z realizacji niniejszej umowy winny być rozwiązywane bez zbędnego opóźnienia w sposób polubowny, drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd polski, właściwy dla siedziby zamawiającego.

§ 12⁴⁾ / § 13⁴⁾

Pod rygorem nieważności, wszelkie zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu.

§ 13⁴⁾ / § 14⁴⁾

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się Regulamin udzielania zamówień sektorowych oraz przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

§ 14⁴⁾ / § 15⁴⁾

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

- 1) do uzupełnienia o stosowne dane, w zależności od formy prowadzenia działalności przez wykonawcę
- 2) do zastosowania w przypadku zaoferowania przez wykonawcę tuszy / tonerów innych niż oryginalne
- 3) paragraf umowy obowiązujący tylko w przypadku wykonawców występujących wspólnie (w formie Konsorcjum)
- 4) stosownie do kolejności numeracji paragrafów umowy

WYKONAWCA:

Załącznik do umowy
Nr – ___/IT/2022

CENOWO – ILOŚCIOWY WYKAZ ASORTYMENTU

UWAGA: przedmiotowy wykaz zgodny będzie z wykazem przedstawionym na druku formularza cenowego

PROJEKT

Oznaczenie zamówienia: 61/2022/IT/KP

I. ZAMAWIAJĄCY

PEŁNA NAZWA (FIRMA)	SOSNOWIECKIE WODOCIĄGI SPÓŁKA AKCYJNA
ADRES SIEDZIBY	41-200 SOSNOWIEC, UL. OSTROGÓRSKA 43
REJESTRACJA PODMIOTU	KRS 0000216608
NIP	6440011382
REGON	270544618

II. WYKONAWCA¹⁾

PEŁNA NAZWA (FIRMA) ALBO IMIĘ(ONA) I NAZWISKO(A)		
ADRES ²⁾		
REJESTRACJA PODMIOTU ³⁾		
NIP/ PESEL ⁴⁾		
REGON		
OSOBA DO KONTAKTU W SPRAWIE ZŁOŻONEJ OFERTY ⁵⁾	IMIĘ I NAZWISKO:	
	NUMER TELEFONU:	

FORMULARZ OFERTY

Składając niniejszą ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie sektorowego przetargu nieograniczonego pod nazwą: „SUKCESYWNA DOSTAWA MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO”:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia, dalej SWZ oraz projekcie umowy, za całkowitą cenę (zgodnie z wyliczeniami zawartymi w formularzu cenowym), w kwocie

brutto: _____ zł, w tym:

– wartość netto w kwocie: _____ zł

– podatek VAT: ___ %, tj. w kwocie: _____ zł

2. OŚWIADCZAMY, ŻE:

– zapoznaliśmy się z REGULAMINEM UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH, dalej „regulaminem”, na podstawie którego prowadzone jest postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia i akceptujemy postanowienia tego regulaminu;

- zapoznaliśmy się z SWZ oraz wszystkimi jej załącznikami i uznajemy się za związanych określonymi w SWZ wymaganiami i zasadami lub procedurami przeprowadzenia postępowania o oddzielenie niniejszego zamówienia;
- akceptujemy w całości postanowienia projektu umowy w sprawie niniejszego zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie lub w sposób wskazany przez zamawiającego;
- podane składki zawierają wszelkie koszty, jakie poniesie zamawiający z tytułu realizacji umowy, przy uwzględnieniu wymaganego przez zamawiającego terminu realizacji oraz pozostałych warunków określonych w SWZ lub załącznikach stanowiącym jej integralną część;
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ;
- zapoznaliśmy się z Klauzulą informacyjną dotyczącą danych osobowych, określoną w Rozdziale 20 SWZ;
- wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu⁶⁾ / nie przekazujemy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia danych osobowych innych niż bezpośrednio nas dotyczących lub zachodzą wyłączenia i stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO⁶⁾;
- za wyjątkiem informacji lub dokumentów przekazanych w odrębnym pliku za pomocą formularza „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem; powyższe informacje lub dokumenty zostały zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na: ___⁷⁾

III. PODWYKONAWSTWO

Następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć do wykonania podwykonawcy(om):⁸⁾

PODWYKONAWCA ⁹⁾	CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCY

IV. POZOSTAŁE INFORMACJE¹⁰⁾

1. (...)
2. (...)
3. (...)

V. ZAŁĄCZNIKAMI DO OFERTY SĄ:¹¹⁾

1. (...)
2. (...)
3. (...)

(kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty* osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

* podpisem osobistym nie jest podpis własnoręczny; zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych; podpisem osobistym jest zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego

INSTRUKCJA:

- 1) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy powielić tabelę dla każdego z tych wykonawców i zaznaczyć wykonawcę będącego Pełnomocnikiem
- 2) w zależności od podmiotu, należy podać adres siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania
- 3) w zależności od podmiotu, należy wskazać Krajowy Rejestr Sądowy, Centralną Ewidencję i Informację o Działalności Gospodarczej lub inny właściwy rejestr
- 4) w zależności od podmiotu, należy wskazać nr NIP, bądź PESEL
- 5) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy uzupełnić informacje tylko w części dotyczącej Pełnomocnika
- 6) należy dokonać wyboru jednego z dwóch wariantów oświadczenia, a pozostały wariant usunąć bądź przekreślić; brak dokonania wyboru któregośkolwiek z wariantów, bądź skreślenie obu wariantów, uznane zostanie za złożenie oświadczenia, w brzmieniu nadanym mu w pierwszym wariantcie
- 7) w przypadku zastrzeżenia przez wykonawcę informacji przekazanych poprzez formularz „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, należy wyka-
zać (uzasadnić), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa; w przypadku niewykazania przez wykonawcę, w myśl art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, iż zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zamawiający uzna, iż nie stanowią one tajemnicy i podlegają udostępnieniu na takich samych zasadach jak informacje jawne
- 8) należy wskazać stosowne dane dotyczące podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby, o ile są już znani wyko-
nawcy; w przypadku nie wskazania żadnych danych zamawiający uzna, że wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców
- 9) należy podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania podwykonawców
- 10) jeśli zasadne, należy wskazać pozostałe istotne informacje wynikające z treści SWZ, np.: informację o tym, czy wybór oferty złożonej przez wykonawcę prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o po-
datku od towarów i usług przepisami o podatku od towarów i usług; w takim przypadku wykonawca ma obowiązek przekazać informacje wymienione w pkt 5 Rozdziału 13 SWZ
- 11) należy wymienić wszystkie załączane do oferty oświadczenia, środki dowodowe lub inne dokumenty, zgodnie z pkt 4 rozdziału 9 SWZ

Oznaczenie zamówienia: 61/2022/TI/KP

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Nazwa asortymentu	Nazwa urządzenia drukującego	Kod produktu oryginalnego	Nazwa producenta / nr katalogowy, typ lub model*	Pojemność [w ml] / deklarowana ilość wydruku [liczba str.]*	Ilość w szt.	Cena Jedn. netto w zł	Wartość netto w zł	Stawka VAT w %	Wartość brutto w zł
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	MAINTENANCE KIT HP Q5422A 4250/4350					1		0,00		0,00
2	PIANKA DO CZYSZCZENIA PLASTIKÓW - pojemność: min. 400 ml					6		0,00		0,00
3	PIANKA DO MATRYC LCD - pojemność: min. 400 ml					6		0,00		0,00
4	PLYTY CD-R pakowane pojedynczo					60		0,00		0,00
5	PLYTY DVD-R pakowane pojedynczo					60		0,00		0,00
6	SPRĘŻONE POWIETRZE					10		0,00		0,00
7	TONER CZARNY	CANON IR2270	C-EXV 11			1		0,00		0,00
8	TONER CZARNY	CANON IR2200	C-EXV3			1		0,00		0,00
9	TONER CZARNY	CANON IR2520	CEXV-33			2		0,00		0,00
10	TONER CZARNY	CANON IR 2030	C-EXV14			1		0,00		0,00
11	TONER CZARNY	HP LaserJet 2055	CE505X			5		0,00		0,00
12	TONER CZARNY	HP LJ Enterprise 600 M602	90X			2		0,00		0,00
13	TONER CZARNY	HP LaserJet Pro 400 M401dn	80X			25		0,00		0,00
14	TONER CZARNY	HP LaserJet 4250/4350	42X			1		0,00		0,00
15	TONER CZARNY	HP LaserJet P4015/P4515	64X			1		0,00		0,00
16	TUSZ CZARNY	CANON ImagePROGRAF TM-200	PFI-320 BK			1		0,00		0,00
17	TUSZ CZARNY MATOWY	CANON ImagePROGRAF TM-200	PFI-320 MBK			1		0,00		0,00
18	TUSZ BŁĘKITNY	CANON ImagePROGRAF TM-200	PFI-320 C			1		0,00		0,00
19	TUSZ PURPUROWY	CANON ImagePROGRAF TM-200	PFI-320 M			1		0,00		0,00
20	TUSZ ŻÓŁTY	CANON ImagePROGRAF TM-200	PFI-320 Y			1		0,00		0,00
21	TUSZ ŻÓŁTY	HP OfficeJet 7000	920 XL CYAN			2		0,00		0,00
22	TUSZ PURPUROWY	HP OfficeJet 7000	920XL MAGENTA			2		0,00		0,00
23	TUSZ ŻÓŁTY	HP OfficeJet 7000	920 XL YELLOW			2		0,00		0,00
24	TUSZ CZARNY	HP OfficeJet 7000	920 XL BLACK			2		0,00		0,00
25	TUSZ CZARNY	HP OfficeJet Pro 8100	950XL BLACK			8		0,00		0,00
26	TUSZ BŁĘKITNY	HP OfficeJet Pro 8100	951XL CYAN			8		0,00		0,00
27	TUSZ PURPUROWY	HP OfficeJet Pro 8100	951XL MAGENTA			8		0,00		0,00
28	TUSZ ŻÓŁTY	HP OfficeJet Pro 8100	951XL YELLOW			8		0,00		0,00
29	MAINTENANCE KIT HP LJ Enterprise 600 M602 (CF065A)					1		0,00		0,00
30	TUSZ BŁĘKITNY	BROTHER MFC-J6920DW	LC125XLC			25		0,00		0,00
31	TUSZ PURPUROWY	BROTHER MFC-J6920DW	LC125XLM			25		0,00		0,00
32	TUSZ ŻÓŁTY	BROTHER MFC-J6920DW	LC125XLY			25		0,00		0,00
33	TUSZ CZARNY	BROTHER MFC-J6920DW	LC129XLBK			25		0,00		0,00
34	TONER CZARNY	CANON I-SENSYS MF-8550 CDN	718 BK			5		0,00		0,00
35	TONER BŁĘKITNY	CANON I-SENSYS MF-8550 CDN	718 C			4		0,00		0,00
36	TONER PURPUROWY	CANON I-SENSYS MF-8550 CDN	718 M			4		0,00		0,00
37	TONER ŻÓŁTY	CANON I-SENSYS MF-8550 CDN	718 Y			4		0,00		0,00
38	TUSZ CZARNY	HP OfficeJet Pro 8210	957 XL BLACK			28		0,00		0,00
39	TUSZ BŁĘKITNY	HP OfficeJet Pro 8210	953 XL CYAN			28		0,00		0,00
40	TUSZ PURPUROWY	HP OfficeJet Pro 8210	953 XL MAGENTA			28		0,00		0,00
41	TUSZ ŻÓŁTY	HP OfficeJet Pro 8210	953 XL YELLOW			28		0,00		0,00
42	TONER CZARNY	HP LaserJet Enterprise 606X	81X			5		0,00		0,00
43	TONER CZARNY	HP LaserJet Pro 402DNE	26X			16		0,00		0,00

44	TUSZ CZARNY	BROTHER MFC-J3930DW	LC3619XLBK		30		0,00	0,00
45	TUSZ BŁĘKITNY	BROTHER MFC-J3930DW	LC3619XLC		30		0,00	0,00
46	TUSZ PURPUROWY	BROTHER MFC-J3930DW	LC3619XLM		30		0,00	0,00
47	TUSZ ŻÓŁTY	BROTHER MFC-J3930DW	LC3619XLY		30		0,00	0,00
48	TONER CZARNY	CANON IR-2630I	C-EXV 59		3		0,00	0,00
49	BĘBEN	CANON IR-2630I	3761CD02		1		0,00	0,00
50	TONER CZARNY	Canon I-SENSYS LBP226dw	057H		15		0,00	0,00
51	TUSZ CZARNY	Canon PIXMA TS705	CLI-581BK XXL		10		0,00	0,00
52	TUSZ CZARNY PIGMENTOWY	Canon PIXMA TS705	PGI-580PGBK XXL		10		0,00	0,00
53	TUSZ BŁĘKITNY	Canon PIXMA TS705	CLI-581C XXL		10		0,00	0,00
54	TUSZ PURPUROWY	Canon PIXMA TS705	CLI-581M XXL		10		0,00	0,00
55	TUSZ ŻÓŁTY	Canon PIXMA TS705	CLI-581Y XXL		10		0,00	0,00
56	TUSZ CZARNY	HP OfficeJet Pro 6830	934XL BLACK		10		0,00	0,00
57	TUSZ BŁĘKITNY	HP OfficeJet Pro 6830	935XL CYAN		10		0,00	0,00
58	TUSZ PURPUROWY	HP OfficeJet Pro 6830	935XL MAGENTA		10		0,00	0,00
59	TUSZ ŻÓŁTY	HP OfficeJet Pro 6830	935XL YELLOW		10		0,00	0,00
60	TONER CZARNY	HP LaserJet Enterprise M608 X	37Y		5		0,00	0,00
61	MAINTENANCE KIT HP LaserJet M608 (LOH25A)				1		0,00	0,00
62	TONER CZARNY	XEROX VersaLink B610dn	106R03945		6		0,00	0,00
63	TONER CZARNY	Kyocera ECOSYS P2040dn	TK-1160		30		0,00	0,00
64	TONER CZARNY	Canon I-SENSYS MF-744 CDW	CRG-055HBK		10		0,00	0,00
65	TONER ŻÓŁTY	Canon I-SENSYS MF-744 CDW	CRG-055HY		10		0,00	0,00
66	TONER PURPUROWY	Canon I-SENSYS MF-744 CDW	CRG-055HM		10		0,00	0,00
67	TONER BŁĘKITNY	Canon I-SENSYS MF-744 CDW	CRG-055HC		10		0,00	0,00
68	TONER CZARNY	Oki B412 DN	B412 7K		20		0,00	0,00
69	Mysz optyczna przewodowa - rozdzielczość: min. 1000dpi, długość przewodu: min. 1,8m, min. 3 przyciski				50		0,00	0,00
70	Podkładka żelowa ergonomiczna pod mysz i nadgarstek				10		0,00	0,00
RAZEM WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA:							0,00	0,00

*zgodnie z pkt 6.1. Rozdziału 3 SWZ

(kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Oznaczenie zamówienia: 61/2022/IT/KP

ZAMAWIAJĄCY:
 Sosnowieckie Wodociągi Spółka Akcyjna
 41-200 Sosnowiec, ul. Ostrogórska 43

WYKONAWCA:¹⁾ /
 WYKONAWCA WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:²⁾ /

 [Pełna nazwa (firma) albo imię(ona)
 i nazwisko(a)]

 [Adres siedziby lub miejsca prowadzonej
 działalności gospodarczej albo miejsca
 zamieszkania]

REPREZENTOWANY PRZEZ:

 [Imię i nazwisko]

NA PODSTAWIE:

 [Podstawa do reprezentacji]

O Ś W I A D C Z E N I E
 składane na podstawie § 15 ust. 2 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych, dalej „regulaminu”

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pod nazwą „SUKCESYWNA DOSTAWA MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO”, oświadczam odnośnie:

BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA / SAMOOCZYSZCZENIA

Nie zachodzi w stosunku do mnie żadna z obligatoryjnych podstaw wykluczenia z postępowania, określona w:

- § 12 ust. 1 regulaminu¹⁾ / Zachodzi w stosunku do mnie podstawa wykluczenia z postępowania na podstawie § 12 ust. 1 pkt ____²⁾ regulaminu; w związku z ww. okolicznością, podjęte zostały następujące środki naprawcze: ____³⁾; w zakresie pozostałych przesłanek obligatoryjnych/wymienionych w § 12 ust. 1 regulaminu, nie zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania;⁴⁾
- art. 7 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, dalej „specustawy sankcyjnej”¹⁾ / Zachodzi w stosunku do mnie podstawa wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt ____⁴⁾ specustawy sankcyjnej.¹⁾

Wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy ich przedstawianiu.

 (kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

- 1) niepotrzebne skreślić lub usunąć treść pozostawiając tylko właściwy wariant
- 2) należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w § 12 ust. 1 pkt 1, 2 lub 5 regulaminu
- 3) uzupełnić stosownie do postanowień § 12 ust. 7 regulaminu
- 4) należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 lub 3 specustawy sankcyjnej