

WÓJT GMINY RYTRO

ZAPRASZA

Do złożenia propozycji cenowej w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości na wykonanie zamówienia obejmującego: **„Opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Rytro”**.

Ofertę zawierającą żądane informacje proszę złożyć do dnia **30 lipca 2021 r. do godziny 11⁰⁰**.

Dopuszcza się złożenie oferty:

- za pośrednictwem formularza dostępnego na portalu internetowym: <https://platformazakupowa.pl/>

W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.

I. Zamawiający – nazwa i adres

Gmina Rytro
Rytro 265, 33-343 Rytro
e-mail: gmina@rytro.pl
tel./fax 18-446-90-40

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Na podstawie art. 2 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zamówienie nie jest zawierane w trybie ww. ustawy.

III. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi.
2. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): główny przedmiot: kod CPV: 71410000-5 – nazwa: Usługi planowania przestrzennego, dodatkowy 72300000-8 – usługi w zakresie danych.
3. Zakres przedmiotu zamówienia: zamówienie obejmuje wykonanie:
 - a. Opracowania analizy zasadności przystąpienia do sporządzenia planu i stopnia zasadności przewidzianych rozwiązań z ustaleniami studium o której mowa w art. 14 ust. 5 Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2021 r. poz. 741, 784 i 922) obejmującej zmianę części tekstowej planu w dostosowaniu do obowiązujących przepisów na podstawie wniosków Wójta Gminy Rytro (**załącznik nr 1 i załącznik nr 2**). Zredagowanie projektu Uchwały Rady Gminy Rytro o przystąpieniu do zmiany planu zagospodarowania przestrzennego wraz z niezbędnym załącznikiem graficznym.
 - b. Opracowania projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Rytro obejmującego swym zasięgiem obszary wyszczególnione w Uchwale Nr XXII/200/21 Rady Gminy Rytro z dnia 21 maja 2021 r. w sprawie przystąpienia do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Rytro stanowiącej **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.
 - c. W przypadku podjęcia stosownej Uchwały Rady Gminy w sprawie przystąpienia do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego swym zasięgiem zasadne zmiany części tekstowej planu, sporządzenie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Rytro.
 - d. Opracowania projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Rytro obejmującego swym zasięgiem obszary wyszczególnione w Uchwale Nr XXII/183/21 Rady Gminy Rytro z dnia 31 marca 2021 r. w sprawie przystąpienia do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Rytro stanowiącej **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.
 - e. Opracowania projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Rytro obejmującego swym zasięgiem obszary wyszczególnione w Uchwale Nr XXII/199/21 Rady Gminy Rytro z dnia 21 maja 2021 r. w sprawie przystąpienia do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Rytro stanowiącej **załącznik nr 5** do niniejszego zapytania ofertowego.
 - f. Opracowania projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Rytro obejmującego swym zasięgiem obszary wyszczególnione w Uchwale Nr XXII/201/21 Rady Gminy Rytro z dnia 21 maja 2021 r. w sprawie przystąpienia do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Rytro stanowiącej **załącznik nr 6** do niniejszego zapytania ofertowego.
 - g. Opracowanie rysunku i tekstu jednolitego obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Rytro.

- h. Uzupełnienie bazy danych dokumentów planistycznych zagospodarowania przestrzennego Gminy Rytko prowadzonej w oprogramowaniu GEOXA MPZP oraz uzupełnienie systemu informacji przestrzennej publikującego miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego w oprogramowaniu GEOXA MAPSERVER. W ramach zadania wykonawca przygotowuje i udostępni Zamawiającemu system do publikacji i zarządzania danymi przestrzennymi w formacie GML, zgodnie z rozdziałem 5a wprowadzonym do Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. W ramach niniejszego zamówienia wykonawca ma obowiązek przeprowadzić szkolenia z zakresu obsługi zaktualizowanej aplikacji w siedzibie zamawiającego.

Informacje dotyczące planowania przestrzennego w gminie, obowiązujące plany oraz studium uwarunkowań dostępne są na stronie: <http://www.rytko.e-mpzp.pl/>

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale III pkt 3 lit. a, b, c, d, e, f:

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wszelkie niezbędne opracowania wynikające z obowiązującej ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. poz. 1587) oraz zgodnie z przepisami innych ustaw związanych z problematyką planowania przestrzennego.

Przedmiot zamówienia określony w rozdziale III ust 3 lit. a, b, c, d, e, f winien zostać sporządzony w formie graficznej i tekstowej z uwzględnieniem zakresu merytorycznego wynikającego bezpośrednio z podjętych uchwał i wymogów ustawowych, poszerzonego o wszystkie niezbędne elementy, które ujawnia się w trakcie sporządzania dokumentów.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

1. Sporządzenie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z prognozą oddziaływania na środowisko oraz prognozą skutków finansowych uchwalenia planu w wersji gotowej do udostępniania do publicznego wglądu, opiniowania, uzgadniania, uchwalania i publikacji - 2 egzemplarze w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej.
2. Przygotowanie niezbędnej korespondencji, obwieszczeń, ogłoszeń itp. w imieniu Zamawiającego oraz wykonanie innych czynności związanych z Planem w imieniu Zamawiającego.
3. Przygotowanie opinii (wraz z uzasadnieniem) w kwestii przyjęcia lub odrzucenia wniosków, opinii i uwag.
4. Wprowadzenie zmian w sporządzanym projekcie Planu wynikających z uwzględnionych wniosków, opinii, uwag ze zmian wprowadzonych przez Radę Gminy Rytko.
5. Omówienie i zaprezentowanie w siedzibie Zamawiającego:
 - a. propozycji uwzględnienia bądź odrzucenia wniosków, uwag i opinii do Planu,
 - b. projektu Planu przed organami gminy,
 - c. projektu Planu na posiedzeniu komisji urbanistycznej,
 - d. projektu Planu podczas dyskusji publicznej.
6. Sporządzenie ostatecznej wersji Planu:
Część tekstową w 4 egzemplarzach w trwałej oprawie (forma papierowa) i w 1 egzemplarzu na płycie CD, część graficzną w formie papierowej w 5 egzemplarzach (w tym 1 foliowany umożliwiający zawieszenie i prezentację) oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej na płycie CD.
7. Przygotowanie ostatecznej wersji planu w sposób wymagany do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego. Tekst oraz rysunek w wersji cyfrowej z podziałem na arkusze A4 + arkusz zbiorczy opracowane w niżej wymienionych formatach, wraz z danymi przestrzennymi w formacie GML, zgodnymi z obowiązującymi przepisami.
8. Sporządzenie Prognozy oddziaływania ustaleń Planu na środowisko w 3 egzemplarzach w trwałej oprawie (forma papierowa) i w 1 egzemplarzu umożliwiającym powielanie dokumentacji (forma papierowa) oraz w 1 egzemplarzu na płycie CD.
9. Sporządzenie Prognozy skutków finansowych uchwalenia Planu w 2 egzemplarzach w trwałej oprawie (forma papierowa) i w 1 egzemplarzu umożliwiającym powielanie dokumentacji (forma papierowa) oraz w 1 egzemplarzu na płycie CD.
10. Sporządzenie dokumentacji prac planistycznych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
11. Zajęcie stanowiska:
 - a. do rozstrzygnięcia nadzorczego Wojewody, stwierdzającego nieważność uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (w przypadku wydania rozstrzygnięcia),
 - b. w przypadku zaskarżenia uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w trybie art. 101 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378 i z 2021 r. poz. 1038).
12. Ponawianie niezbędnych czynności wraz z przygotowaniem odpowiednich dokumentów wynikających:
 - a. z prawomocnego rozstrzygnięcia nadzorczego Wojewody stwierdzającego nieważność uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b. z prawomocnego rozstrzygnięcia sądu administracyjnego stwierdzającego nieważność uchwały lub jej części w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Wykonawca zobowiązany jest do udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania związane z Planem oraz prezentacji projektu na żądanie Zamawiającego na każdym etapie jego opracowywania.

Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z dokumentami będącymi w posiadaniu Zamawiającego oraz z terenem objętym zmianą.

Zamawiający Wymaga aby dokumentacja o której mowa w pkt. 6 i 7 opracowana została w niżej wymienionych formatach:

- Plików MS Word oraz LAPX Standard Edytora Aktów Prawnych
- rastrowym w postaci 3 rodzajów plików: jpg, geotiff oraz pdf o rozdzielczości minimum 300 dpi, pliki powinny umożliwiać ponowny wydruk map bez udziału Wykonawcy,
- wektorowym w postaci plików GML i aktów wykonawczych do tej ustawy,
- wektorowym, obiektowym w standardzie programu GEOXA MPZP, na który Zamawiający posiada licencję, umożliwiającym wydawanie automatyczne wypisów, wyrysów i zaświadczeń z MPZP oraz w formacie wektorowym w postaci plików shapefiles oraz pliku zawierającego ustawienia projektu, wraz z dokładnym opisem struktury projektu, ścieżek dostępu do warstw wektorowych, opisów warstw oraz ich kodów atrybutowych w postaci plików MS Word lub Excel.
- Ponadto opracowania w zakresie kartograficznym, o których mowa w pkt 1, należy wykonać stosując odpowiednie oznaczenia graficzne i literowe przy zachowaniu następujących zasad:
- elementy występujące na rysunku (jako osobne pozycje w legendzie) określające obiekty tego samego rodzaju powinny zostać zlokalizowane również na odrębnych warstwach lub na jednej warstwie z różnym kodem atrybutowym (lista kodów atrybutowych powinna zostać przekazana zamawiającemu po zakończeniu prac), oraz dodatkowym polem tekstowym w którym znajdzie się jednoznaczny opis kodu.

Przykładowy zapis tabeli dla przeznaczeń terenu w pliku shapefiles:

Przeznaczenie terenu	Opis w legendzie	Powierzchnia wydzielienia [Ha]	Rodzaj terenu	Numer jednoznacznie identyfikujący wydzielenie
32MN1	Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej	1,2331	MN1	32
4ZL	Tereny lasów	2,2231	ZL	4

- obszary stref które obejmują określony obszar powinny być dostarczone w formie warstwy poligonowej z określonymi atrybutami rodzaju strefy oraz opisu w legendzie,
- granice terenów i odpowiednich obszarów powinny być topologicznie poprawne, a same obszary przeznaczeń jednoznacznie opisane elementem tekstowym umieszczonym wewnątrz danego obszaru (Zamawiający sprawdzi poprawność topologiczną przekazanych warstw),
- Wszystkie dane przestrzenne muszą mieć zdefiniowany układ współrzędnych geograficznych zgodny z przekazanymi materiałami geodezyjnymi (układ 2000 lub układ 65),
- w przypadku konieczności użycia indywidualnych stylów i grubości linii, symboli, obiektów oraz czcionek, należy dostarczyć biblioteki tych elementów.
- Oznaczenia graficzne barwne wg wymagań Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
- Wszystkie opisy terenów przeznaczeń powinny znajdować się wewnątrz granicy planu.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale III ust 3 lit. g:

Wykonawca opracuje tekst i rysunek jednolity obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Rytko stanowiący niezbędny załącznik do projektu Uchwały Rady Gminy Rytko w sprawie przyjęcia i ogłoszenia tekstu jednolitego Uchwały Nr XX/141/04 Rady Gminy Rytko z dnia 28 października 2004 r. w sprawie Miejsowego planu zagospodarowania przestrzennego „GMINA RYTRO” (spełnienie wymogów wynikających z art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1461). Wykonawca wymaga dostarczenia części tekstowej tekstu jednolitego w 4 egzemplarzach w trwałej oprawie (forma papierowa) i w 1 egzemplarzu na płycie CD, część graficzną w formie papierowej w 5 egzemplarzach (w tym 1 foliowany umożliwiający zawieszenie i prezentację) oraz 2 egzemplarzy w formie elektronicznej na płycie CD w tym 1 zbiorczy oraz jeden z podziałem na arkusze A4. Wykonawca wymaga aby w/w dokumenty zostały opracowane w formatach przywołanych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale III pkt 3 lit. a, b, c, d, e, f.

IV. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Zamówienie uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wiedza i doświadczenie

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których wiedza i doświadczenie pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) zrealizował, z należytą starannością, co najmniej 2 miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego lub zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego o powierzchni opracowania każdego z nich minimum 500 ha, przy czym przynajmniej jeden przedmiot zmiany lub też opracowania planu zagospodarowania przestrzennego musiał znajdować się w całości lub w części w obszarach chronionych (Parki Krajobrazowe, Natura 2000). Przez zrealizowane plany Zamawiający rozumie taką uchwałę, która została opublikowana w Dzienniku Urzędowym danego województwa i w stosunku do której nie zostało wydane rozstrzygnięcie nadzorcze. Ponad to Wykonawca musi wykazać że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia rzeczoznawcy majątkowego.

Wykonawca musi także wykazać przynajmniej jeden dostarczony i wdrożony portal GIS tj. system udostępniania danych GIS dla mieszkańców, inwestorów i turystów w sieci Internet. Przez dostarczony i wdrożony portal GIS Zamawiający rozumie funkcjonujący przed upływem terminu składania ofert system za pomocą którego następuje udostępnianie danych GIS.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

VIII. WARUNKI ODBIORU PRAC, TERMINY REALIZACJI ORAZ PŁATNOŚCI

Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia w okresie nie dłuższym niż 365 dni od dnia podpisania umowy. Wykonawca ma prawo wystąpić do Zamawiającego o zmianę terminu wykonania zamówienia w następujących przypadkach:

- istotnej zmiany przepisów prawnych dotyczących sporządzania planu,
- powtarzania elementów procedury planistycznej z powodów niezależnych od Wykonawcy,
- wynikłej nie z jego winy zwłoki w uchwaleniu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego przez Radę Gminy Rytko lub w przekazaniu dokumentów w celu sprawdzenia zgodności z przepisami.

Zamawiający dopuszcza także możliwość przedłużenia, zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku gdy wystąpią nieprzewidziane proceduralne komplikacje w procesie opiniowania, uzgadniania i uchwalania zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego niemożliwe do przewidzenia na obecnym etapie postępowania.

Przedmiot umowy zostanie wykonany etapami, stanowiącymi przedmiot odrębnych odbiorów i fakturowania.

Przedmiot zamówienia	Oczekiwany termin realizacji zamówienia	Termin płatności
Opracowania analizy zasadności przystąpienia do sporządzenia planu i stopnia zgodności przewidzianych rozwiązań z ustaleniami studium, oraz projektu uchwały o przystąpieniu do zmiany (rozdział III pkt 3 lit. a)	40 dni od dnia podpisania umowy	40 dni od dnia dostarczenia przedmiotowej uchwały do Wydziału Prawnego i Nadzoru Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie.
Opracowanie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Rytko (rozdział III pkt 3 lit b)	180 dni od dnia podpisania umowy	40 dni od dnia wejścia w życie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
Opracowanie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Rytko (rozdział III pkt 3 lit c, d, e, f)	270 dni od dnia podpisania umowy	40 dni od dnia wejścia w życie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
Opracowanie rysunku i tekstu jednolitego obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Rytko (rozdział III pkt. 3 lit g)	50 dni od dnia wejścia w życie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	40 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego tekstu i rysunku jednolitego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Rytko.
Dostawa bazy danych dokumentów planistycznych zagospodarowania przestrzennego Gminy Rytko (rozdział III pkt. 3 lit h)	60 dni od dnia publikacji tekstu i rysunku jednolitego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	30 dni od dnia wdrożenia systemu.

Za termin odbioru zadania określonego w rozdziale III pkt 3 lit. a przyjmuje się przekazanie projektu Uchwały Rady Gminy Rytko o przystąpieniu do zmiany planu zagospodarowania przestrzennego wraz z niezbędnym załącznikiem graficznym.

Zadanie określone w rozdziale III pkt 3 lit. b oraz związane z jego realizacją terminy odbioru dzielą się na IV etapy, z których: za termin odbioru I etap prac przyjmuje się przekazanie pierwszej wersji projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w formie uzgodnienia z Zamawiającym,

za termin odbioru II etapu prac przyjmuje się przekazanie projektu planu zagospodarowania przestrzennego w formie gotowej do opiniowania i uzgodnienia wraz z opracowaniem prognozą oddziaływania na środowisko oraz po uzyskaniu niezbędnych opinii i uzgodnień w tym uzyskanie pozytywnej opinii komisji urbanistyczno – architektonicznej,

za termin odbioru III etapu prac przyjmuje się przekazanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do uchwalenia przez Radę Gminy Rytko wraz z prognozą skutków finansowych uchwalenia planu i listą nieuwzględnionych przez Wójta Gminy Rytko uwag zgłoszonych do projektu planu w trybie wyłożenia do publicznego wglądu,

za termin odbioru IV etapu prac przyjmuje się przekazanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w wersji gotowej do publikacji w Dzienniku Urzędowym oraz kompletnej dokumentacji prac planistycznych i pozostałych dokumentów będących w zakresie obowiązków Wykonawcy.

Zadanie określone w rozdziale III pkt 3 lit. c, d, e, f oraz związane z jego realizacją terminy odbioru dzielą się na IV etapy, z których: za termin odbioru I etap prac przyjmuje się przekazanie pierwszej wersji projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w formie uzgodnienia z Zamawiającym, za termin odbioru II etapu prac przyjmuje się przekazanie projektu planu zagospodarowania przestrzennego w formie gotowej do opiniowania i uzgodnienia wraz z opracowaniem prognozą oddziaływania na środowisko oraz po uzyskaniu niezbędnych opinii i uzgodnień w tym uzyskanie pozytywnej opinii komisji urbanistyczno – architektonicznej, za termin odbioru III etapu prac przyjmuje się przekazanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do uchwalenia przez Radę Gminy Rytko wraz z prognozą skutków finansowych uchwalenia planu i listą nieuwzględnionych przez Wójta Gminy Rytko uwag zgłoszonych do projektu planu w trybie wyłożenia do publicznego wglądu, za termin odbioru IV etapu prac przyjmuje się przekazanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w wersji gotowej do publikacji w Dzienniku Urzędowym oraz kompletnej dokumentacji prac planistycznych i pozostałych dokumentów będących w zakresie obowiązków Wykonawcy.

Za termin odbioru zadania określonego w rozdziale III pkt 3 lit. g przyjmuje się dzień przekazania projektu Uchwały Rady Gminy Rytko w sprawie przyjęcia i ogłoszenia tekstu jednolitego Uchwały Nr XX/141/04 Rady Gminy Rytko z dnia 28 października 2004 r. w sprawie Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „GMINA RYTKO” w wersji gotowej do publikacji w Dzienniku Urzędowym.

Za termin odbioru zadania określonego w rozdziale III pkt 3 lit. h przyjmuje się dzień wdrożenia system udostępniania danych GIS.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy wraz z wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem Wykonawcy, iż jest on wykonany zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i normami oraz został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zamawiający w dniu otrzymania pokwituje przekazaną dokumentację, a protokół odbioru dokumentów podpisze w terminie 14 dni po sprawdzeniu dokumentacji i stwierdzeniu braku usterek. Warunkiem podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo – odbiorczego jest kompletność dokumentacji oraz jej poprawność pod względem formalnym. Przekazywanie dokumentów oraz wszelkie spotkania będą odbywać się w siedzibie Zamawiającego. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część protokołu odbioru przedmiotu umowy. Zamawiający w przypadku otrzymania wadliwej dokumentacji lub jej części ma prawo żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Z chwilą podpisania przez strony protokołu, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy, w związku z czym Zamawiający uprawniony jest w szczególności do: powielania przedmiotu umowy lub jej części dowolną techniką oraz wykorzystywania przedmiotu umowy w innych postępowaniach oraz udostępnienia opracowania lub jego części. Z chwilą podpisania przez strony protokołu Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wykonywania autorskich praw zależnych w stosunku do opracowania, o którym mowa w niniejszej umowie i zlecania ich wykonania innym podmiotom.

Wynagrodzenie Wykonawcy nie obejmuje kosztów związanych z pozyskaniem map, z uzyskaniem opinii o projekcie planu przez komisję urbanistyczno – architektoniczną, z wysyłką obwieszczeń, zawiadomień i komunikatów oraz ich publikacji w prasie.

IX. SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę, wraz z podpisanym projektem umowy, należy złożyć za pośrednictwem formularza dostępnego na portalu internetowym: <https://platformazakupowa.pl/> w formie **elektronicznej**. Oferta ma być napisana czytelnie w języku polskim. Oferowaną cenę należy rozbić na poszczególne zadania. Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia **30 lipca 2021 r. do godziny 11⁰⁰**. Odkodowanie ofert nastąpi o godz. 12.00 w Sali Konferencyjnej Urzędu Gminy Rytko.

Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

- Formularz propozycji stanowiący **załącznik nr 7** do niniejszego zapytania ofertowego,
- Wypełniony i zaparafowany projekt umowy wraz z jego załącznikiem, jako akceptacja jej treści stanowiący **załącznik nr 8** do zapytania ofertowego,
- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- Terminarz zawierający możliwe terminy realizacji zamówienia z podziałem na poszczególne etapy,
- Wykaz wykonanych usług o których mowa w rozdziale VIII.

Propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania. Wykonawca nie może wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu jej składania.

Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryteriami:

cena – waga 80 %,

okres gwarancji – waga 20 %:

24 miesiące – 80 pkt., 36 miesięcy – 100 pkt.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Oferta nie może przekroczyć 129 999,99 zł netto.

X. Informacje dotyczące zawierania umowy.

Po dokonanych wyborze najkorzystniejszej propozycji cenowej Zamawiający powiadomi niezwłocznie wyłonionego Wykonawcę o wyborze jego oferty i zaprosi do podpisania stosownej umowy. Umowa musi zawierać postanowienia złożonej propozycji cenowej. W przypadku wystąpienia zdarzeń uniemożliwiających podpisanie umowy ze strony Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę w jego miejsce wstępuje Wykonawca, który złożył drugą co do atrakcyjności ofertę. Na powyższą okoliczność zostanie sporządzona notatka.

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)