

Znak sprawy: Z/OL/10/20

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ
na dostawę odczynników laboratoryjnych dla pracowni biochemii, analityki, hematologii,
serologii i bakteriologii dla potrzeb SP ZOZ w Węgrowie
(wartość przedmiotu zamówienia poniżej 30 000 euro)

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Kościuszki 15, 07-100 Węgrów.
Tel/ fax – Sekretariat 25 792 28 33
Dział Zamówień Publicznych Tel: 25 792 00 38, fax: 25 792 29 55
www.spzoz.wegrow.pl
zamowienia@spzoz-wegrow.home.pl
platforma zakupowa: https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz_wegrow

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa odczynników laboratoryjnych dla pracowni biochemii, analityki, hematologii, serologii i bakteriologii.
2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (kody CPV):
33696500-0 – odczynniki laboratoryjne,
33696300-8 – odczynniki chemiczne,
33696200-7 – odczynniki do badania krwi.
3. Liczba pakietów: **11**
4. **Wymagania Zamawiającego:**
 - 4.1. w przypadku wystąpienia w trakcie badania i oceny ofert wątpliwości dotyczących zgodności zaofertowanych produktów z opisami w Załączniku nr 2 do niniejszego Zaproszenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia w wyznaczonym terminie próbek tych produktów, w celu dokonania ich porównania z opisem.
 - 4.2. **dotyczy pakietu 8 – krążki antybiotykowe:**
 - a) wszystkie krążki antybiotykowe muszą posiadać termin ważności minimum 2 lata i pochodzić od jednego producenta;
 - b) każda fiolka z krążkami powinna być zapakowana w oddzielny, hermetycznie zamknięty blister z pochłaniaczem wilgoci. Za blister Zamawiający uważa opakowanie wykonane z trwałego, przezroczystego wytłaczanego plastiku, zabezpieczone od spodu folią aluminiową lub plastikiem. Nie dopuszcza się formy innego „hermetycznego” opakowania;
 - c) każda fiolka musi posiadać etykietę z nazwą antybiotyku, jego stężeniem, datą ważności i numerem serii, na każdym pojedynczym krążku musi widnieć jego symbol i stężenie w µg, wydrukowany dwustronnie;

- d) każdy krążek musi zawierać międzynarodowe niezmiennające się oznaczenie i stężenie antybiotyku zgodnie z zaleceniami EUCAST;
 - e) certyfikat na krążki antybiotykowe musi zawierać kontrolę wysycenia krążka antybiotykiem (załączany przy dostawie dla danej partii);
 - f) wszystkie krążki muszą posiadać identyczne warunki przechowywania: od -20 do +8°C z uwzględnieniem antybiotyków beta – laktamowych;
 - g) do oferty należy załączyć pozytywną opinię KORLD;
 - h) przy pierwszej dostawie krążków wymaga się dostarczenia nieodpłatnie dyspensera o rozmiarze 6 x 90 mm do dozowania krążków na płytkę.
5. Zamawiający wymaga, aby termin ważności od daty dostawy do Zamawiającego dla krwinek nie był krótszy niż przewiduje harmonogram dostaw, a dla pozostałych odczynników minimum trzy miesiące.
6. Miejsce dostawy: **Centralne Laboratorium Szpitala Powiatowego w Węgrowie, ul. Kościuszki 201.**

III. Termin realizacji zamówienia

Realizacja zamówienia odbywać się będzie w ciągu **24 miesięcy** od daty podpisania umowy, sukcesywnie do potrzeb i możliwości finansowych Zamawiającego na podstawie składanych częściowych zamówień.

IV. Kryterium oceny ofert

Cena – 100 %

Oferta, która przedstawia najniższą cenę zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

V. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Sporządzony przez Wykonawcę według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego zaproszenia **Formularz ofertowy**;
2. Sporządzony przez Wykonawcę według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia **Formularz cenowy**;
3. **Dokument KRS lub CEDiG** w celu weryfikacji osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, tym samym składania oświadczenia woli;
4. **Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)** – jeżeli osoba/ osoby podpisująca (e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty, musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada określonym wymaganiom Zamawiający żąda:

5. **Oświadczenia o posiadaniu: dokumentów** potwierdzających podstawę dopuszczenia przedmiotu zamówienia do obrotu i stosowania na terenie RP, zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (tekst jedn. Dz. U. 2020, poz. 186) i przepisami wykonawczymi, metodyk oraz kart charakterystyk dla odczynników posiadających w swoim składzie substancje niebezpieczne, i udostępnienie w/w dokumentów na każde żądanie Zamawiającego zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszego zaproszenia;
6. **Pozytywna opinia KORLD – dotyczy pakietu 8,**

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferty w niniejszym postępowaniu można składać w formie pisemnej lub elektronicznej.

Oferty można składać na całość zamówienia, bądź na poszczególne pakiety. Wykonawca ubiegający się o udzielenie całego zamówienia zobowiązany jest złożyć wszystkie oferty częściowe.

Oferta składana w postaci elektronicznej:

1. Ofertę, należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej: platformazakupowa.pl Wejście na platformę poprzez link: https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz_wegrow
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej w formacie danych: .txt, .rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych - Dz. U. z 2012 r., poz. 526 z późn. zm.) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji korzystania z platformy dla Wykonawców na: platformazakupowa.pl**
 - 2.1. ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na **format PDF** i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym **PADES**;
 - 2.2. pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
 - 2.3. podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 2.4. jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików (do kompresji danych elektronicznych stosuje się jeden z następujących formatów danych: .zip, .tar, .gz (gzip), .7z).
3. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do złożenia oferty cenowej.
6. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
7. Upoważnienie osób podpisujących ofertę wynikać musi bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopii poświadczony przez notariusza w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Wykonawca za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania modyfikacji oferty został opisany w *Instrukcji dla Wykonawców*.
10. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać modyfikacji ani wycofać złożonej oferty.
11. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem *Formularza składania oferty*, (uzupełnienia, wycofania oferty), dostępnego na platformie platformazakupowa.pl w niniejszym postępowaniu.
12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. **Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków**

Oferta składana w formie pisemnej

1. Wykonawcy powinni przedstawić oferty zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zaproszeniu do złożenia oferty cenowej.
2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszego Zaproszenia.
3. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
4. Ofertę należy przygotować na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia, oraz wypełnić formularz cenowy stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia. Zaleca się, aby formularz ofertowy stanowił pierwszą stronę, a formularz cenowy następne strony oferty.
5. Każdy wykonawca złoży tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę spowoduje ich odrzucenie.
6. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim, napisaną w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem).
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wykonawca określi ostateczną cenę brutto całej dostawy, w tym z wyszczególnieniem ceny netto i podatku VAT zgodnie z formularzem ofertowym i cenowym.
10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
11. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
12. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić w niej zmian.

VII. Termin złożenia oferty

Ofertę należy złożyć **do dnia 06.10.2020r. do godz.10:00** w formie:

1. **pisemnej** (osobiście, listownie) na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej – Sekretariat, ul. Kościuszki 15, 07-100 Węgrów. Kopertę należy i oznaczyć: „**Dostawa odczynników laboratoryjnych dla pracowni biochemii, analityki, hematologii, serologii i bakterjologii, Znak: Z/OL/10/20**”

2. lub w postaci elektronicznej – za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wejście na platformę przez link: https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz_wegrow

VIII. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

1. Emilia Skóra, Kierownik Laboratorium, tel. 25 792 20 41 wew. 114, 103 w godz. 8:00-14:30 – zagadnienia merytoryczne.
2. Sylwia Gontarz, Dział Zamówień Publicznych tel. 25 792 00 38 w godz. 8:00-15:00 – sprawy proceduralne

ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy,
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o posiadanych dokumentach,
4. Załącznik nr 4 – Projekt umowy.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Węgrowie
lek. med. Artur Skóra

