

Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia
Modernizacja infrastruktury kulturalnej i turystycznej w miejscowościach popegeerowskich na terenie Gminy Dydnia

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

- 1.1.) Nazwa zamawiającego: GMINA DYDNIA
- 1.3.) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 370440212
- 1.4.) Adres zamawiającego:
- 1.4.1.) Ulica: 224
- 1.4.2.) Miejscowość: Dydnia
- 1.4.3.) Kod pocztowy: 36-204
- 1.4.4.) Województwo: podkarpackie
- 1.4.5.) Kraj: Polska
- 1.4.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL821 - Krośnieński
- 1.4.7.) Numer telefonu: (13) 4303002
- 1.4.8.) Numer faksu: (13) 4303194
- 1.4.9.) Adres poczty elektronicznej: urząd@gminadydnia.pl
- 1.4.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.gminadydnia.pl
- 1.5.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego
- 1.6.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

- 2.1.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00374976
- 2.2.) Data ogłoszenia: 2024-06-20

SEKCJA III ZMIANA OGŁOSZENIA

- 3.2.) Numer zmienianego ogłoszenia w BZP: 2024/BZP 00374347
- 3.3.) Identyfikator ostatniej wersji zmienianego ogłoszenia: 01

3.4.) Identyfikator sekcji zmienianego ogłoszenia:
SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:
4.2.2. Krótki opis przedmiotu zamówienia (Część zamówienia nr 1)

Przed zmianą:

1. Modernizacja infrastruktury kultury i turystycznej w miejscowościach popegeerowskich na terenie gminy Dydnia, CZĘŚĆ Nr 1

1) Rewitalizacja parku podworskiego w Niebocku

2) Rewitalizacja Skweru Dydyńskich w m.Krzemienna

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań Zamawiającego

w zakresie realizacji i odbioru określa Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – załącznik nr 1 do SWZ. Składają się na niego następujące dokumenty:

1) Dokumentacja projektowa/techniczna (dla części Nr 1), projekt zagospodarowania terenu (plac zabaw w m.Krzemienna),

2) Przedmiary robót

3) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWIORB)

4) Projekt umowy - załącznik nr 3A

5) Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych – Edycja6PGR

<https://www.bgk.pl/polski-lad/edycja-szosta-pgr/>

Uwaga:

Dokumentacja projektowa/techniczna dla części nr 1 zamówienia obejmuje szerszy zakres prac rewitalizacji parku podworskiego w Niebocku i rewitalizacji Skweru Dydyńskich w m.Krzemienna niż zostało to określone w załączonych przedmiarach robót, stanowiących informację o zakresie rzeczowym realizowanym w niniejszym postępowaniu dla: 1) Rewitalizacja parku podworskiego w Niebocku, 2) Rewitalizacja Skweru Dydyńskich w m.Krzemienna.

Po zmianie:

1. Modernizacja infrastruktury kulturalnej i turystycznej w miejscowościach popegeerowskich na terenie gminy Dydnia, CZĘŚĆ Nr 1

1) Rewitalizacja parku podworskiego w Niebocku

2) Rewitalizacja Skweru Dydyńskich w m.Krzemienna

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań Zamawiającego

w zakresie realizacji i odbioru określa Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – załącznik nr 1 do SWZ. Składają się na niego następujące dokumenty:

1) Dokumentacja projektowa/techniczna (dla części Nr 1), projekt zagospodarowania terenu (plac zabaw w m.Krzemienna),

2) Przedmiary robót

3) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWIORB)

4) Projekt umowy - załącznik nr 3A

5) Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych – Edycja6PGR

<https://www.bgk.pl/polski-lad/edycja-szosta-pgr/>

Uwaga:

Dokumentacja projektowa/techniczna dla części nr 1 zamówienia obejmuje szerszy zakres prac rewitalizacji parku podworskiego w Niebocku i rewitalizacji Skweru Dydyńskich w m.Krzemienna niż zostało to określone w załączonych przedmiarach robót, stanowiących informację o zakresie rzeczowym realizowanym w niniejszym postępowaniu dla: 1) Rewitalizacja parku podworskiego w Niebocku, 2) Rewitalizacja Skweru Dydyńskich w m.Krzemienna.

3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:

4.2.2. Krótki opis przedmiotu zamówienia (Część zamówienia nr 2)

Przed zmianą:

1. Modernizacja infrastruktury kultury i turystycznej w miejscowościach popegeerowskich na terenie gminy Dydnia, CZĘŚĆ Nr 2

1) Modernizacja Domu Ludowego w Witryłowie

2) Modernizacja Domu Ludowego w Uluczu

2. Zakres prac dla:

1) Modernizacja Domu Ludowego w Witryłowie

1.1) Uzupełnienie tynków, gładzie gipsowe, malowanie, okładziny stropu podwieszanego

1.2) Wymiana drzwi wewnętrznych i okna podawcze

1.3) Podłogi i posadzki na sali widowiskowo-tanecznej

1.4) Modernizacja pom. sanitariatów i kuchni

1.5) Dojście i podest + wyposażenie

1.6) Wymiana instalacji elektrycznej

1.7) Instalacja wod--kan.

2) Modernizacja Domu Ludowego w Uluczu:

2.1) Docieplenie stropu nad parterem + strop podwieszany

2.2) Wymiana drzwi wewnętrznych i zewnętrznych

2.3) Wymiana posadzek na sali widowiskowej

2.4) Uzupełnienia tynków, gładzie gipsowe, malowanie

2.5) Dojścia i zadaszenie nad wejściem

2.6) Wymiana instalacji elektrycznej

2.7) Instalacja wod-kan,

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań Zamawiającego

w zakresie realizacji i odbioru określają: Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – załącznik nr 1 do SWZ. Składają się na niego następujące dokumenty:

1) Przedmiary robót

2) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWIORB)

4. Projekt umowy (PU) załącznik nr 3B do umowy

5. Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych – Edycja6PGR

<https://www.bgk.pl/polski-lad/edycja-szosta-pgr/>

Po zmianie:

1. Modernizacja infrastruktury kulturalnej i turystycznej w miejscowościach popegeerowskich na terenie gminy Dydnia, CZĘŚĆ Nr 2

1) Modernizacja Domu Ludowego w Witryłowie

2) Modernizacja Domu Ludowego w Uluczu

2. Zakres prac dla:**1) Modernizacja Domu Ludowego w Witryłowie**

- 1.1) Uzupełnienie tynków, gładzie gipsowe, malowanie, okładziny stropu podwieszanego
- 1.2) Wymiana drzwi wewnętrznych i okna podawcze
- 1.3) Podłogi i posadzki na sali widowiskowo-tanecznej
- 1.4) Modernizacja pom. sanitariatów i kuchni
- 1.5) Dojście i podest + wyposażenie
- 1.6) Wymiana instalacji elektrycznej
- 1.7) Instalacja wod--kan.

2) Modernizacja Domu Ludowego w Uluczu:

- 2.1) Docieplenie stropu nad parterem + strop podwieszany
- 2.2) Wymiana drzwi wewnętrznych i zewnętrznych
- 2.3) Wymiana posadzek na sali widowiskowej
- 2.4) Uzupełnienia tynków, gładzie gipsowe, malowanie
- 2.5) Dojścia i zadaszenie nad wejściem
- 2.6) Wymiana instalacji elektrycznej
- 2.7) Instalacja wod-kan,

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań Zamawiającego

w zakresie realizacji i odbioru określają: Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – załącznik nr 1 do SWZ. Składają się na niego następujące dokumenty:

- 1) Przedmiary robót , specyfikacja wyposażenia (DL Witryłów)
 - 2) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWIORB)
 4. Projekt umowy (PU) załącznik nr 3B do umowy
 5. Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych – Edycja 6 PGR
- <https://www.bgk.pl/polski-lad/edycja-szosta-pgr/>

3.4.) Identyfikator sekcji zmienianego ogłoszenia:

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:**5.11. Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów**

Przed zmianą:

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy - do wykorzystania wzór (druk), stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ (przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach);
- 2) „Kosztorys ofertowy”, sporządzony w oparciu o otrzymany od Zamawiającego przedmiary robót (osoby dla części nr 1 i części nr 2) . Kosztorys ofertowy powinien zawierać podstawę wyceny robót, opis robót (zgodny z opisami ujętymi w przedmiarze robót i/lub wynikający z zapisów dokumentacji stanowiącej zał.1 do SWZ), obmiar zastosowany w przedmiarze robót oraz cenę jednostkową netto dla każdej pozycji przedmiaru – stanowiący załącznik nr 2a (część nr 1 zamówienia) i nr 2b (część nr 2 zamówienia).
- 3) Oświadczenia, o których mowa w pkt 10.1 SWZ;
- 4) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.2 SWZ (jeżeli dotyczy),
- 5) Zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 11.3 SWZ (jeżeli dotyczy),
- 6) Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:
 - a) Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
 - b) Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - c) jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), Zamawiający żąda od Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 7) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy).
- 2.. Pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale 14.4 SWZ składa się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem się elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Po zmianie:

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy - do wykorzystania wzór (druk), stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ (przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach);
- 2) „Kosztorys ofertowy”, sporządzony w oparciu o otrzymany od Zamawiającego przedmiary robót (osoby dla części nr 1 i części nr 2) . Kosztorys ofertowy powinien zawierać podstawę wyceny robót, opis robót (zgodny z opisami ujętymi w przedmiarze robót i/lub wynikający z zapisów dokumentacji stanowiącej zał.1 do SWZ), obmiar zastosowany w przedmiarze robót oraz cenę jednostkową netto dla każdej pozycji przedmiaru – stanowiący załącznik nr 1.1 i 1.2 (część nr 1 zamówienia) i nr 1.3 i 1.4 (część nr 2 zamówienia).
- 3) Oświadczenia, o których mowa w pkt 10.1 SWZ;
- 4) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.2 SWZ (jeżeli dotyczy),
- 5) Zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 11.3 SWZ (jeżeli dotyczy),
- 6) Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:
 - a) Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
 - b) Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - c) jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), Zamawiający żąda od Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 7) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy).
- 2.. Pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale 14.4 SWZ składa się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem się elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.