



SOSNOWIECKIE  
WODOCIĄGI S.A.


# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DALEJ „S W Z”

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA DOSTAWĘ POD NAZWĄ:

**„DOSTARCZENIE SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO”**

**OZNACZENIE ZAMÓWIENIA: 117/2022/IT/KP**

ZATWIERDZAM:

Data	Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
28 / 09 / 2022	PREZES ZARZĄDU  Paweł Kopiczyński



## ROZDZIAŁ 1

### Informacje dotyczące zamawiającego

1. Nazwa: Sosnowieckie Wodociągi Spółka Akcyjna;
2. Adres siedziby i korespondencyjny: 41-200 Sosnowiec, ul. Ostrogórska 43;
3. N I P: 6440011382;
4. R E G O N: 270544618;
5. Rejestracja przedsiębiorcy: Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy, KRS 0000216608;
6. Poczta elektroniczna: [kprzetarg@sosnowieckiewodociagi.pl](mailto:kprzetarg@sosnowieckiewodociagi.pl);
7. Strona internetowa zamawiającego: <https://sosnowieckiewodociagi.pl>;
8. Strona internetowa prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl/pn/sosnowieckie\\_wodociagi](https://platformazakupowa.pl/pn/sosnowieckie_wodociagi)  
=> zakładka dotycząca przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia

## ROZDZIAŁ 2

### Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze zamówienie o wartości równej lub przekraczającej 130 000 złotych, ale mniejszej niż progi unijne, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, udzielone zostanie w trybie sektorowego przetargu nieograniczonego, w postępowaniu prowadzonym na podstawie REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH, dalej „regulaminu”.
2. Zamawiający może:
  - 2.1. Najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (tzw. procedura odwrócona);
  - 2.2. Poprzedzić wybór oferty:
    - 1) Przeprowadzeniem negocjacji cenowych z jednym wykonawcą, w przypadku gdy w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę, bądź jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu, a jej cena przewyższa kwotę, którą zamawiający przewidział na sfinansowanie danego zamówienia w planie rzeczowo-finansowym na dany rok kalendarzowy lub przewyższa wartość zamówienia; do negocjacji, postanowienia § 18 ust. 7 lub 8 regulaminu stosuje się odpowiednio;
    - 2) Zaproszeniem wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych, zawierających nową cenę, w przypadku gdy najniższa cena oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, przewyższa kwotę, którą zamawiający przewidział na sfinansowanie danego zamówienia w planie rzeczowo-finansowym na dany rok kalendarzowy lub przewyższa wartość zamówienia.
3. **W każdym czasie i bez podania przyczyny, zamawiający ma prawo do odstąpienia od prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.**
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w § 18 ust. 2 pkt 2 regulaminu, tj. polegających na dodatkowych dostawach, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów albo zwiększenie bieżących dostaw.

## ROZDZIAŁ 3

### Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa pod nazwą: „DOSTARCZENIE SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO”, w zakresie zgodnym z wykazem zawartym w formularzu cenowym (wzór – załącznik nr 3 do SWZ), dalej „WYKAZEM”, spełniającego następujące parametry techniczno-użytkowe:

## 1) Komputer (stacja robocza) – 21 sztuk

Parametry	Charakterystyka (wymagania minimalne)
Procesor	Klasy x86, dedykowany do pracy w komputerach stacjonarnych, osiągający wynik co najmniej 19 000 pkt w teście PassMark CPU Mark, według wyników opublikowanych w dniu 23 sierpnia 2022 roku, na stronie <a href="http://www.cpubenchmark.net">http://www.cpubenchmark.net</a>
Pamięć RAM	16 GB (2x8GB) Pamięci pracujące w trybie Dual Channel Możliwość rozbudowy do 64 GB 4 złącza DIMM, z czego dwa gniazda muszą pozostać wolne
Dysk twarde	SSD SATA III 512 GB M.2
Napęd optyczny	Napęd DVD-RW
Płyta główna	Wyposażona w: <ul style="list-style-type: none"> <li>o 1 złącze PCI Express x16 generacji 3</li> <li>o 1 złącze PCI Express w jednym z wariantów: x4, x8, x16</li> </ul> Obsługa procesorów wielordzeniowych wspierających wirtualizację Rozwiązanie sprzętowe zintegrowane w płycie głównej komputera zapewniające możliwość przywrócenia BIOS w przypadku jego uszkodzenia (ataki wirusów itp.) lub nieudanej aktualizacji bez pośrednictwa jakichkolwiek urządzeń zewnętrznych i w sytuacji, gdy obraz na monitorze nie jest wyświetlany i/lub nie ma możliwości wprowadzania znaków za pomocą konsoli tekstowej Możliwość, ustawienia hasła na BIOS Możliwość wyłączenia portów USB z poziomu BIOS Wbudowana w płytę główną technologia zarządzania i monitorowania komputerem na poziomie sprzętowym. Technologia działająca niezależnie od stanu czy obecności systemu operacyjnego oraz stanu włączenia komputera podczas pracy na zasilaczu sieciowym AC, obsługująca zdalną komunikację siecią w oparciu o protokoły IPv4 oraz IPv6, a także zapewniająca: <ul style="list-style-type: none"> <li>o monitorowanie konfiguracji komponentów komputera - CPU, pamięci, dysków, płyty głównej</li> <li>o zdalną konfigurację ustawień BIOS</li> <li>o zdalne przejęcie konsoli tekstowej, przekierowanie procesu ładowania systemu operacyjnego z wirtualnego CD-ROM lub FDD z serwera zarządzającego</li> <li>o wbudowany sprzętowo log operacji zdalnego zarządzania, możliwy do kasowania tylko przez upoważnionego użytkownika systemu sprzętowego zarządzania zdalnego</li> <li>o sprzętowy firewall zarządzany i konfigurowany wyłącznie z serwera zarządzania oraz niedostępny dla lokalnego systemu OS i lokalnych aplikacji</li> </ul> Sprzętowe wsparcie technologii weryfikacji poprawności podpisu cyfrowego wykonywanego kodu oprogramowania, oraz sprzętowa izolacja segmentów pamięci dla kodu wykonywanego w trybie zaufanym wbudowane w procesor, kontroler pamięci, chipset I/O i zintegrowany układ graficzny
Karta dźwiękowa	Zintegrowana, zgodna ze standardem High Definition
Karta sieciowa	Zintegrowana, 10/100/1000 Mbps
Karta graficzna	Zintegrowana, z możliwością dynamicznego przydzielania pamięci w obrębie pamięci systemowej, ze wsparciem dla DirectX 11
Porty I/O	1x wyjście audio z tyłu obudowy 1x uniwersalne złącze combo audio (wejście mikrofonowe lub wyjście na słuchawki) lub 2 osobne złącza audio (wejście mikrofonowe lub wyjście na słuchawki) z przodu obudowy 10x USB w tym min. 3 porty USB 3.0 (z czego min. 3 porty z przodu obudowy) 2x DisplayPort 1x VGA(D-Sub) 1x RS-232 1x RJ-45 (Gigabit Ethernet) Wszystkie wymienione powyżej porty muszą być zintegrowane z komputerem, tj. niedopuszczalne jest stosowanie jakiegokolwiek systemu przejściówek lub urządzeń podłączonych na zewnątrz komputera Nie dopuszcza się możliwości zasłonięcia złączy USB znajdujących się na panelu przednim jakimkolwiek zaślepkami, maskownicami utrudniającymi wzrokową weryfikację ich użycia – np. obecności klucza USB czy innego urządzenia podłączonego do złączy na panelu przednim obudowy komputera
Obudowa, zasilacz	Typ SFF (small form factor/desktop), leżąca (max wysokość obudowy 120 mm) Przycisk Power mechaniczny (nie dotykowy) Obudowa w kolorze czarnym lub grafitowym, matowa Zasilacz o sprawności co najmniej 85% przy 50% obciążeniu, standard 80 Plus Bronze 1 wewnętrzna zatoka 3,5 cala z kompletem montażowym (sanki) Wewnętrzna zatoka 2,5 cala z kompletem montażowym (sanki) Otwierana ściana obudowy umożliwiająca dostęp do wszystkich podzespołów komputera Obudowa zapewniająca możliwość bez narzędziowej obsługi w zakresie otwarcia obudowy (nie dopuszcza się żadnego rodzaju śrub w tym np. motylkowych), wymiany i instalacji kart rozszerzeń i dysków twarde (możliwość interwencyjnego, szybkiego zabezpieczenia przez użytkownika dysku twardego) bez konieczności użycia narzędzi

Parametry	Charakterystyka (wymagania minimalne)
	<p>Każdy komputer powinien być oznaczony niepowtarzalnym numerem seryjnym umieszczonym na obudowie oraz wpisany na stałe w BIOS</p> <p>Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blokady Kensington)</p> <p>Wbudowany wewnątrz obudowy komputera głośnik</p> <p>wbudowany wewnątrz obudowy czujnik otwarcia obudowy współpracujący z oprogramowaniem producenta oprogramowania</p> <p>Napęd optyczny niezasłonięty zaślepkami lub maskownicami</p>
Klawiatura	<p>USB</p> <p>Układ QWERTY</p> <p>Ze zintegrowaną klawiaturą numeryczną</p>
Mysz	<p>USB</p> <p>Optyczna lub laserowa</p> <p>Trzy przyciskowa</p> <p>Scroll</p>
Oprogramowanie	<p><b>System operacyjny Microsoft Windows 10 Pro 64bit.</b> Do każdego komputera należy dostarczyć nośniki (nośnik USB) instalacyjne/recovery producenta sprzętu z systemem operacyjnym Windows 10</p> <p>System operacyjny musi posiadać funkcjonalność ułatwiającą korzystanie z komputera przez osoby niepełnosprawne</p> <p>System operacyjny obsługujący w pełnym zakresie oferowany procesor</p> <p>Oprogramowanie wspierane przez producenta komputera wraz z licencją do zarządzania w sieci, pozwalające na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o monitoring systemu i przekazywanie informacji o zdarzeniach na stację administratorską</li> <li>o możliwość konfiguracji i weryfikacji zakresu i stopnia szczegółowości alertów przekazywanych na stację administratorską oraz wybór sposobu informacji o zdarzeniu</li> <li>o monitoring komponentów takich jak: dysk twardy (SMART), pamięci, wentylatorów, stanu czujnika otwarcia obudowy, monitoring temperatury wewnętrznej komputera</li> <li>o zarządzanie BIOS: wprowadzanie i zmiana haseł BIOS, archiwizacja i aktualizacja BIOSu dla pojedynczego komputera; modyfikacja sekwencji bootowania</li> <li>o inwentaryzacja szczegółowa komputera w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ odczyt modelu, numeru seryjnego</li> <li>▪ wersja i model płyty głównej, wersja BIOS</li> <li>▪ model i numer seryjny dysku twardego</li> <li>▪ sposób obsadzenia kości pamięci wraz z informacją o zainstalowanych kościach (pojemność, oznaczenie, numer seryjny kości)</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Pakiet Microsoft Office 2021 Home &amp; Business OEM nieograniczony czasowo</b></p>
Certyfikaty i normy	<p>Certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu</p> <p>Certyfikat CE</p> <p>Certyfikat Energy Star</p>
Inne	<p>Dostarczony sprzęt musi pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski; wszystkie komponenty i podzespoły komputera muszą pochodzić od jednego producenta lub muszą być przez niego certyfikowane</p>

## 2) Monitor 24" – 25 sztuk

Parametry	Charakterystyka (wymagania minimalne)
Rodzaj	LCD
Wielkość ekranu (cale)	23.8
Proporcje obrazu	16:9
Typ matrycy	IPS, matowa (powłoka przeciwodblaskowa), podświetlenie WLED
Rozdzielczość nominalna	1920x1080
Kontrast statyczny	1000:1
Jasność	250 cd/m <sup>2</sup>
Czas reakcji matrycy	Max 4 ms
Złącza	<p>1x D-Sub</p> <p>1x HDMI 1.4</p> <p>1x DVI</p> <p>1x DisplayPort 1.2</p> <p>4 x USB</p> <p>1 x audio</p>

Parametry	Charakterystyka (wymagania minimalne)
Obudowa	Funkcja PIVOT Regulacja wysokości Mocowanie VESA-P2
Okablowanie	Przewód zasilający, audio, HDMI, DisplayPort
Inne	Wbudowany zasilacz Wbudowane głośniki

3) Monitor 34" – 1 sztuka

Parametry	Charakterystyka (wymagania minimalne)
Rodzaj	LCD
Wielkość ekranu (cale)	34
Proporcje obrazu	21:9
Typ matrycy	IPS, matowa (powłoka przeciwodblaskowa), podświetlenie WLED
Rozdzielczość nominalna	2560x1080
Kontrast statyczny	1000:1
Jasność	300 cd/m <sup>2</sup>
Czas reakcji matrycy	Max 4 ms
Złącza	2x HDMI 1.4 1x DisplayPort 1.2 audio
Obudowa	Funkcja PIVOT Regulacja wysokości Mocowanie VESA 100x100
Okablowanie	Przewód zasilający, HDMI
Inne	Wbudowany zasilacz Wbudowane głośniki

4) Notebook – 1 sztuka

Parametry	Charakterystyka (wymagania minimalne)
Procesor	Klasy x86, dedykowany do pracy w komputerach stacjonarnych, osiągający wynik co najmniej 12 000 pkt w teście PassMark CPU Mark, według wyników opublikowanych w dniu 23 sierpnia 2022 roku na stronie <a href="http://www.cpubenchmark.net">http://www.cpubenchmark.net</a>
Pamięć RAM	16 GB
Dysk Twardy	SSD 512 GB
Przekątna ekranu	13,3"
Rozdzielczość	1920x1080 (Full HD)
Komunikacja	Bluetooth 5.2, 802.11a/b/g/n/ac/ax (Intel Wi-Fi 6E AX 211 - M.2 2230) LAN (10/100/1000 Mb/s)
Interfejsy	1x HDMI 2x USB 4 1x USB 3.2 Gen 1 1x RJ-45 1x Audio Czytnik kart microSD, microSDHC, microSDXC
Oprogramowanie	<b>System operacyjny Microsoft Windows 11 Pro 64bit w polskiej wersji językowej; do notebooka należy dostarczyć nośniki instalacyjne/recovery producenta sprzętu z systemem operacyjnym Windows 11 Pro 64bit w polskiej wersji językowej</b> System operacyjny obsługujący w pełnym zakresie oferowany procesor <b>Pakiet Microsoft Office 2021 Home &amp; Business OEM nieograniczony czasowo</b>
Certyfikaty i normy	Certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu Certyfikat CE Certyfikat Energy Star
Inne	Kamera w górnej krawędzi wyświetlacza Dostarczony sprzęt musi pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski
Akcesoria	Torba na notebook o min. 2 komorach wyposażona w pasek na ramię

5) Tablet LTE – 3 sztuki

Parametry	Charakterystyka (wymagania minimalne)
Przekątna wyświetlacza	10,5"
Rozdzielczość ekranu	1920 x 1200
Rodzaj ekranu	Dotykowy, Pojemnościowy, 10-punktowy, TFT
Procesor	Unisoc T618 (2 rdzenie, 2.0 GHz, A75 + 6 rdzeni, 2.0 GHz, A55)
Układ graficzny	Mali-G52 MP2
Pamięć RAM	4 GB
Pamięć flash	128 GB
Zewnętrzna pamięć	MicroSD/SDHC/SDXC
Interfejsy komunikacyjne	USB-C Wbudowany modem LTE Wi-Fi 5 (802.11 a/b/g/n/ac) Moduł Bluetooth
Nawigacja satelitarna	GPS BeiDou GLONASS Galileo
Aparat fotograficzny	5.0 Mpix - przód 8.0 Mpix - tył
Pojemność akumulatora	7000 mAh
System operacyjny	Android w wersji min. 10
Wyposażenie	Ładowarka sieciowa Kabel USB Zamontowana folia ochronna zabezpieczająca ekran Etui ochronne zabezpieczające urządzenie ze wszystkich stron podczas upadków Instrukcja obsługi w języku polskim

6) Skaner dwustronny sieciowy – 4 sztuki

Parametry	Charakterystyka (wymagania minimalne)
Typ skanera	Stacjonarny z podajnikiem ADF
Wyświetlacz	Kolorowy ekran dotykowy
Tryby skanowania	Monochromatyczny, odcienie szarości (256 poziomów), kolor
Rozdzielczość skanowania	600 x 600 DPI
Obsługiwane formaty	A6, A5, A4, B5, B6, letter, pocztówka
Skanowanie dwustronne	Automatyczne skanowanie dwustronne jednorazowe
Pojemność podajnika papieru	50 str.
Prędkość skanowania	40 str. / min.
Łączność	USB 2.0, sieć przewodowa 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T
Zapis do plików	JPG/JPEG, PDF, wielostronny PDF, TIFF
Obsługiwane systemy operacyjne	Windows 7 (32/64 bitowy), Windows 10 (32/64 bitowy), Windows 11
Inne	Wykrywanie podawania wielu arkuszy Czujnik papieru Załączone oprogramowanie do obsługi skanowania

7) Zasilacz awaryjny UPS – 14 sztuk

Parametry	Charakterystyka (wymagania minimalne)
Moc wyjściowa	480W / 950VA
Napięcie wyjściowe	230V
Częstotliwość na wyjściu	50/60 Hz +/-1 Hz
Złącza wyjściowe	IEC C13
Ilość złącz wyjściowych	Min. 4, z utrzymaniem zasilania
Nominalne napięcie wejściowe	230V

8) Dysk SSD – 28 sztuk

Parametry	Charakterystyka (wymagania minimalne)
Pojemność	500 GB

Parametry	Charakterystyka (wymagania minimalne)
Format	2.5"
Interfejs	SATA
Prędkość odczytu	550 MB/s
Prędkość zapisu	510 MB/s

9) Pakiet biurowy MS Office Home&Business 2021 ESD w polskiej wersji językowej – 3 sztuki.

2. Zamówienie nie zostało podzielone na części, w związku z czym zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania rozwiązań równoważnych.
4. Pozostałe wymagania zamawiającego / obowiązki wykonawcy, zawarte zostały w projekcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

#### ROZDZIAŁ 4

##### Termin wykonania zamówienia

2 miesiące od daty zawarcia umowy.

#### ROZDZIAŁ 5

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń, odbywa się w języku polskim, za pośrednictwem elektronicznej, bezpłatnej Platformy zakupowej, administrowanej przez OPEN NEXUS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 61-144 Poznań, ul. Bolesława Krzywoustego 3, na podstronie dedykowanej zamawiającemu (PROFIL NABYWCY), wskazanej w pkt 8 Rozdziału 1 SWZ, dalej „Platformie”; komunikacja ustna dopuszczalna jest w toku negocjacji oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą SWZ lub ofert.
2. Przystępując do niniejszego postępowania, wykonawca:
  - 2.1. Potwierdza, że zapoznał się z regulaminem zamieszczonym na stronie internetowej, pod adresem: <https://www.sosnowieckiewodociagi.pl/component/downloads/category/699-regulamin-obowiazujacy?Itemid=-1> i akceptuje jego postanowienia;
  - 2.2. Akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w regulaminie korzystania z tej Platformy, zamieszczonym na stronie internetowej, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący;
  - 2.3. Potwierdza, że zapoznał się i stosuje się do Instrukcji składania ofert / wniosków, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem Platformy, należy skontaktować się bezpośrednio z Centrum Wsparcia Klienta, na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl>, pod numerem telefonu: /22/ 101 02 02, lub adresem e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).
4. Zamawiający zaleca założenie bezpłatnego konta na Platformie, w przeciwnym razie wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego lub brak możliwości zmiany / wycofania oferty przy pomocy Centrum Wsparcia Klienta.
5. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w § 15 ust. 2 regulaminu, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym; ilekroć w niniejszym rozdziale jest mowa o ofercie, należy przez to rozumieć również ofertę dodatkową;

**UWAGA: podpisem osobistym nie jest podpis własnoręczny; zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych, podpisem osobistym jest zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie**

identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

6. Ofertę, oświadczenie z § 15 ust. 2 regulaminu, przedmiotowe środki dowodowe oraz pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w Obwieszczeniu, o którym mowa w pkt 34, z uwzględnieniem zaleceń zamawiającego, o których mowa w niniejszym rozdziale.
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 6, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu jak wyżej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu Platformy, z uwzględnieniem zaleceń (preferencji) zamawiającego, o których mowa w niniejszym rozdziale.
8. Ofertę wraz z formularzem cenowym i wszystkimi pozostałymi załącznikami wymienionymi w pkt 4 Rozdziału 9 SWZ, złożyć należy za pomocą formularza „OFERTA WYKONAWCY”.
9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca składa za pomocą formularza „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 6 lub 7, przekazywane w postępowaniu po terminie składania ofert, wykonawca przekazuje zamawiającemu za pośrednictwem formularza „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO”.
11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, przekazywane zamawiającemu na późniejszym etapie postępowania (nie wraz z ofertą), należy przekazać w sposób wskazany w pkt 10; w celu utrzymania w poufności tych informacji, wykonawca winien przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w § 14 ust. 1 regulaminu, zwane dalej w niniejszym rozdziale „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13, dokonuje w przypadku:
  - 14.1. Podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 14.2. Przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 14.3. Innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13, może dokonać również notariusz.
16. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
17. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w § 13 ust. 12 regulaminu, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



18. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w § 13 ust. 12 regulaminu, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 18, dokonuje w przypadku:
  - 19.1. Podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 19.2. Przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w § 13 ust. 12 regulaminu, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 19.3. Pełnomocnictwa – mocodawca.
20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 18, może dokonać również notariusz.
21. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
22. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
  - 22.1. Są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 22.2. Umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 22.3. Umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 22.4. Zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
23. Stosownie do postanowień § 17 ust. 7 regulaminu, wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ; wniosek należy złożyć za pośrednictwem formularza „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO”; zamawiający zaleca, aby zapytania zostały również przesłane w wersji edytowalnej.
24. Zamawiający odpowie na wniosek o wyjaśnienie treści SWZ, pod warunkiem że wniosek ten wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
25. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
26. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, ewentualne zmiany treści SWZ lub zmiany terminu składania i otwarcia ofert, zamawiający zamieści na Platformie (w sekcji „KOMUNIKATY”).
27. Na skutek udzielenia wyjaśnień, o których mowa w pkt 26, dokonania zmiany treści SWZ, o której mowa w pkt 25, albo niezależnie od nich, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny dla wykonawców do należytego przygotowania i złożenia ofert, przy czym przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 23.
28. Zamawiający udostępni na Platformie (w sekcji „KOMUNIKATY”) wszelkie informacje wynikające z postanowień regulaminu, w szczególności dotyczące unieważnienia postępowania, bądź odstąpienia od jego prowadzenia.
29. Korespondencja, której adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy tylko do tego wykonawcy, a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
30. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez zamawiającego, bezpośrednio na Platformie, z uwagi na fakt iż możliwa jest awaria systemu lub możliwe jest, że powiadomienie trafi do folderu SPAM.

31. **Jedynie** w przypadku awarii lub niedostępności Platformy, zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail podany w pkt 6 Rozdziału 1 SWZ wniosków, informacji, oświadczeń lub dokumentów, itp., które wykonawca – zgodnie z zapisami niniejszego rozdziału – zobowiązany byłby przekazać zamawiającemu poprzez Platformę, za pośrednictwem formularza „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO”.
32. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
  - 32.1. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 32.2. Komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub nowsze wersje;
  - 32.3. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa (w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.;
  - 32.4. Włączona obsługa JavaScript;
  - 32.5. Zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
  - 32.6. Szyfrowanie za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - 32.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
33. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez wykonawcę oferty w sposób niezgodny z INSTRUKCJĄ korzystania z Platformy, o której mowa w pkt 2, ppkt. 2.3., w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO”).
34. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców winny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
35. Zamawiający rekomenduje wykorzystywanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg), **ze szczególnym uwzględnieniem .pdf**, albowiem format ten zapewnia największą integralność danych w pliku.
36. W celu ewentualnej kompresji danych, zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7z; do formatów uznawanych za powszechne, a **NIE występujących** w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 34 należą: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages.; **dokumenty złożone w takich plikach zostaną potraktowane za złożone nieskutecznie, chyba że można będzie rozpakować te pliki za pomocą jednego z rekomendowanych formatów (.zip lub .7z); zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików przed ich spakowaniem.**
37. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.
38. **Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
39. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym; **wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.**
40. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju; podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików, dlatego też zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików.
41. Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym; może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
42. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
43. Zamawiający sugeruje, aby korespondencja dotycząca niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia zidentyfikowana była, co najmniej przez podanie oznaczenia zamówienia.
44. W zakresie nieujętych w niniejszym rozdziale, stosować należy INSTRUKCJĘ, o której mowa w pkt 2, ppkt. 2.3.

## ROZDZIAŁ 6

### Informacja o odstąpieniu od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej

W przedmiotowym postępowaniu zamawiający nie odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej; komunikacja odbywa się w sposób określony w Rozdziale 5 SWZ.

## ROZDZIAŁ 7

### Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest: Beata PŁACHTA-DURZYŃSKA – Kierownik Zespołu ds. zamówień publicznych, pod nr tel.: (+48 32) 36 44 336.

## ROZDZIAŁ 8

### Termin związania ofertą

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą do dnia 9 grudnia 2022 roku.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem tego terminu, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą; przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## ROZDZIAŁ 9

### Opis sposobu przygotowania ofert

1. Pod rygorem nieważności, ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę; złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert wykonawcy.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia; wykonawca sporządza ofertę zgodnie z formularzem oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ; integralną część oferty stanowi formularz cenowy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
4. Wykonawca składa wraz z ofertą:
  - 4.1. Oświadczenie, o którym mowa w § 15 ust. 2 regulaminu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ, składane odrębnie przez:
    - 1) wykonawcę;
    - 2) każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, np. członków / partnerów konsorcjum, bądź wspólników spółki cywilnej; w takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia w odniesieniu do każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 4.2. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;
  - 4.3. W przypadku, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentu, o którym mowa odpowiednio w pkt 4, ppkt 4.2. – pełnomocnictwo, bądź inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy;
  - 4.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu

i zawarcia umowy w sprawie zamówienia; dokumentem zastępującym pełnomocnictwo, w przypadku spółki cywilnej, może być umowa spółki lub uchwała wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki (wszystkich jej wspólników); pełnomocnictwo winno zawierać w szczególności wskazanie:

- 1) postępowania o udzielenie zamówienia, którego dotyczy,
  - 2) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc ich zamieszkania,
  - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 4, ppkt 4.2., jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności KRS i CDEiG.
6. Zapisy pkt 4, ppkt 4.3. stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. **Zasady sporządzania i podpisywania dokumentów elektronicznych określono w Rozdziale 5 SWZ.**
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## ROZDZIAŁ 10

### Składanie ofert

1. Pod rygorem nieważności, przygotowaną zgodnie z Rozdziałem 9 ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć do dnia **11 października 2022 roku**, do godz.: **8:45**, za pośrednictwem Platformy; proces składania ofert opisano szczegółowo w INSTRUKCJI, o której mowa w pkt 2, ppkt 2.3. Rozdziału 5 SWZ.
2. Za termin złożenia oferty w formie elektronicznej przyjmuje się datę i godzinę określoną na Platformie; ryzyko błędnego lub nieterminowego doręczenia oferty obciąża wykonawcę; zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić / wycofać ofertę za pomocą Platformy; proces zmiany / wycofania oferty opisano szczegółowo w INSTRUKCJI, o której mowa w pkt 2, ppkt 2.3. Rozdziału 5 SWZ.

## ROZDZIAŁ 11

### Otwarcie ofert

1. Niejawne otwarcie ofert nastąpi w dniu **11 października 2022 roku**, o godz.: **8:50**, za pośrednictwem Platformy.
2. **Zamawiający nie podaje przed otwarciem informacji dotyczącej kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**
3. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii; zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej zamawiającego, pod adresem wskazanym w pkt 7 Rozdziału 1 SWZ.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zamawiający udostępni na Platformie (w sekcji „KOMUNIKATY”), informacje o:
  - 4.1. Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 4.2. Cenach zawartych w ofertach.

## ROZDZIAŁ 12

### Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości: **2 000,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące 00/100)**; wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w § 9 ust. 7 regulaminu.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: ING Bank Śląski o/Sosnowiec nr 90 1050 1360 1000 0008 0000 0622; zamawiający sugeruje, aby w tytule przelewu wpisać co najmniej oznaczenia zamówienia; wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób skuteczny tylko wówczas,

- gdy bank prowadzący rachunek zamawiającego dokona przeksięgowania kwoty na rachunek zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowywał będzie na rachunku bankowym.
  5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale, w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy.
  6. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie zamawiającego pełnej kwoty wadium, w przypadkach określonych w regulaminie oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w pkt 1 Rozdziału 8 SWZ; zobowiązanie Gwaranta / Poręczyciela musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
  7. W przypadku gwarancji / poręczenia zabezpieczającej(ego) ofertę składaną przez wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w formie konsorcjum, nie zawsze wszyscy współwykonawcy muszą być konkretnie wskazani w treści gwarancji / poręczenia, o ile z treści samej gwarancji / poręczenia wynikać będzie, że „przyczyny leżące po stronie wykonawcy”, wskazane w § 9 ust. 16 pkt 1–3 regulaminu obejmują również działania i zaniechania ewentualnych i nieznanych Gwarantowi / Poręczycielowi współwykonawców.
  8. Gwarancja / poręczenie, niezawierająca(e) enumeratywnie okoliczności, w których kwota gwarancyjna / poręczenia zostanie wypłacona z powodów tożsamyh z przesłankami zatrzymania wadium, o których mowa w § 9 ust. 16 pkt 1–3 regulaminu, będzie uznana za nieprawidłową.
  9. Brak wniesienia wadium w wymaganej wysokości, dopuszczonej formie, bądź w wymaganym terminie, również na przedłużony okres związania ofertą, skutkuje odrzuceniem oferty.
  10. Zamawiający zwróci wadium zgodnie z § 9 ust. 11–15 regulaminu, w formie w jakiej zostało ono wniesione; w przypadku wniesienia wadium przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zwrot wadium następuje na podstawie przekazania Gwarantowi / Poręczycielowi oświadczenia określającego podstawę zwrotu wadium, na adres e-mail Gwaranta / Poręczyciela podany w formularzu oferty, w SEKCJI IV: POZOSTAŁE INFORMACJE, bądź wynikający z treści samego dokumentu wadialnego; wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę w formularzu oferty, w SEKCJI IV: POZOSTAŁE INFORMACJE; w przypadku braku wskazania przez wykonawcę rachunku, wadium zwrócone zostanie na konto, z którego dokonano przelewu środków.
  11. Wadium wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy.
  12. Okoliczności zatrzymania (przepadku) wadium określa § 9 ust. 16 regulaminu.
  13. Beneficjentem wniesionego wadium będą: Sosnowieckie Wodociągi S.A., 41-200 Sosnowiec, ul. Ostrogórska 43.

## ROZDZIAŁ 13

### Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty cenę (wyrażoną w wartości brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, wartość podatku VAT oraz wartość netto; stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r.
2. Wykonawca winien wyliczyć całkowitą cenę w oparciu o ceny jednostkowe wszystkich pozycji zawartych w załączonym do oferty formularzu cenowym (załącznik nr 3 do SWZ); łączne wartości netto / brutto wynikające z formularza cenowego jako sumy iloczynów ilości podanych w kolumnie „ILOŚĆ” i podanych przez wykonawcę cen jednostkowych (netto) w stosownych kolumnach, zgodnie z podanymi formułami obliczeń; wykonawca winien przenieść do formularza oferty odpowiednie wartości z pozycji: „RAZEM WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA”.
3. Cena winna być niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia, za wyjątkiem wprowadzenia zmian w przepisach dotyczących stawki podatku VAT – w takim przypadku istniała będzie możliwość zmiany cen (kwot brutto), których zmiany te będą dotyczyć; skalkulowana cena winna obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego, zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia; cena powinna zawierać wszelkie koszty, jakie wykonawca uważa za niezbędne, w celu terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz wymagane przepisami prawa podatki i opłaty; wykonawca winien w kalkulować w cenę wszystkie koszty, które mogą wystąpić w związku z realizacją dostawy stanowiącej przedmiot zamówienia, zgodnie z wymaganiami zamawiającego zawartymi w niniejszej SWZ.

4. Wszystkie kwoty powinny być podane w złotych polskich; cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglona z zastosowaniem reguł matematycznych; wszystkie ceny jednostkowe winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zastosowaniem matematycznych reguł zaokrąglania; w przypadku, gdy wykonawca poda ceny jednostkowe z większą niż dwie liczbą cyfr po przecinku, zamawiający dokona poprawy tej ceny do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi regułami zaokrąglania.
5. Składając ofertę wykonawca zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy jej wybór będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług przepisami o podatku od towarów i usług; w takim przypadku wykonawca ma obowiązek – w formularzu oferty, w SEKCJI IV: POZOSTAŁE INFORMACJE:
  - 5.1. Poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 5.2. Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 5.3. Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 5.4. Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

#### ROZDZIAŁ 14

#### Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Na podstawie § 17 ust. 14 regulaminu, zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu.
2. W przypadku, o którym mowa odpowiednio w pkt 2, ppkt 2.1. lub 2.2. Rozdziału 2 SWZ, zamawiający poinstruuje wykonawcę(ów) o zasadach przeprowadzenia negocjacji, bądź składania ofert dodatkowych, odpowiednio w zaproszeniu do negocjacji lub zaproszeniu do złożenia oferty dodatkowej.
3. W trakcie badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz treści oświadczenia, o którym mowa w § 15 ust. 2 regulaminu lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
4. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki, zgodnie z § 21 ust. 2 regulaminu.
5. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach; oferty dodatkowe zawierające wyższe ceny podlegać będą odrzuceniu na podstawie § 21 ust. 9 pkt 3 regulaminu.
9. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
10. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
11. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 10, zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że znajdą przesłanki do unieważnienia postępowania.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 12.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także wskazanie oferty od najtańszej do najdroższej;
- 12.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone  
– podając uzasadnienie faktyczne i wynikające z regulaminu.
13. Zamawiający udostępni niezwłocznie na Platformie informacje, o których mowa w pkt 12, ppkt 12.1.

## **ROZDZIAŁ 15**

### **Podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek obligatoryjnych, o których mowa w § 12 ust. 1 regulaminu oraz w Rozdziale 21 SWZ.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, na okres wskazany odpowiednio w § 12 ust. 9 regulaminu oraz pkt 2 Rozdziału 21 SWZ.
3. Mechanizm samooczyszczenia wykonawcy, określony został w § 12 ust. 7 regulaminu.

## **ROZDZIAŁ 16**

### **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu**

1. Zamawiający nie ustanawia żadnego z warunków, o których mowa w § 13 ust. 2 regulaminu, jak również w ust. 3 tego paragrafu regulaminu.
2. Ze względu na nie ustanowienie przez zamawiającego warunków udziału w niniejszym postępowaniu, nie zachodzi stosowna sytuacja, o której mowa w § 14 ust. 1 regulaminu.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy; w takim przypadku wykonawca winien wskazać w formularzu oferty, w SEKCJI III: PODWYKONAWSTWO:
  - 3.1. Części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom;
  - 3.2. Nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia; w takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
5. Jeżeli wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych wykonawców.
7. Postanowienia dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ 17**

### **Informacja o przedmiotowych i podmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający nie wymaga w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia złożenia przedmiotowych lub podmiotowych środków dowodowych.

## **ROZDZIAŁ 18**

### **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

1. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana wykonawcom, którzy złożyli oferty, na zasadach i w zakresie określonym w § 22 ust. 19 regulaminu.

2. Z chwilą zawiadomienia wykonawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej, powstaje między wykonawcą i zamawiającym stosunek zobowiązaniowy, do którego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, dotyczące umowy przedwstępnej.
3. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i sposobie zawarcia umowy.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie; poprzez uchylenie się od zawarcia umowy rozumie się **dwukrotne niestawienie się w celu zawarcia umowy, bądź nieprzesłanie jej zamawiającemu.**
5. Jeżeli w postępowaniu wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii, w postaci elektronicznej, zgodnie z pkt 7 Rozdziału 5 SWZ, umowy regulującej współpracę tych wykonawców; umowa regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w formie konsorcjum, winna zawierać:
  - 2.1. Oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta, tj. zrealizowanie przedmiotowego zamówienia;
  - 2.2. Oznaczenie okresu obowiązywania umowy obejmującego okres nie krótszy niż okres obowiązywania umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
  - 2.3. Oświadczenie, że wszyscy partnerzy / członkowie konsorcjum przyjmują na siebie odpowiedzialność solidarną za należyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie niniejszego zamówienia (o ile zamawiający wymagał jego wniesienia);
  - 2.4. Szczegółowy sposób współdziałania w wykonaniu zamówienia i podział zadań;
  - 2.5. Wskazanie Pełnomocnika do reprezentowania współwykonawców przy wykonywaniu zamówienia;
  - 2.6. Oświadczenie, że Pełnomocnik jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów / członków konsorcjum razem i każdego z osobna.
6. Osoby reprezentujące wykonawcę przy dokonaniu czynności podpisania umowy winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do złożonej oferty.

## ROZDZIAŁ 19

### Projekt umowy i jej należyte zabezpieczenie

1. Pod rygorem nieważności, umowa wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Projekt umowy stanowi załącznik nr 1 do SWZ; złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę tego projektu.
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## ROZDZIAŁ 20

### Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
  - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Sosnowieckie Wodociągi Spółka Akcyjna; może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Sosnowieckich Wodociągach S.A. z siedzibą w Sosnowcu, przy ul. Ostrogórskiej 43;
  - 1.2. Inspektorem ochrony danych wyznaczonym przez Sosnowieckie Wodociągi S.A. jest Pani Aleksandra CZECHOWSKA-PLUTECKA; adres e-mail: [abi@sosnowieckiewodociagi.pl](mailto:abi@sosnowieckiewodociagi.pl); nr telefonu: /32/ 364 43 35;



- 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pod nazwą: „DOSTARCZENIE SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO” [oznaczenie zamówienia: 117/2022/IT/KP]; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w szczególności w oparciu o § 8 ust. 3 regulaminu;
- 1.4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 1.5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 1.6. Posiada Pani/Panu:
  - 1) Na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 2) Na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z regulaminem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - 3) Na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego); wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 1.7. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - 1) Usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
  - 2) Przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) Sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie zamawiający przypomina o ciąży na wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia, w zakresie niezgodnym z regulaminem.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

## ROZDZIAŁ 21

**Stosowanie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, dalej „specustawy sankcyjnej” (podstawa: art. 7 ust. 9 tejże ustawy)**

1. Na podstawie art. 7 ust 1 specustawy sankcyjnej, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawcę:

- 1) Wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, ze zmianami), dalej „rozporządzeniu 765/2006” oraz rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, ze zmianami), dalej „rozporządzeniu 269/2014”, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej;
  - 2) Którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej;
  - 3) Którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej.
2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 1.
  3. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt 1.1., 1.2. lub 1.3., zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty dodatkowej, nie zaprasza go do negocjacji, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji, odpowiednio do etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## ROZDZIAŁ 22

### Pozostałe informacje

1. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oraz do umów w sprawach zamówień stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, o ile postanowienia regulaminu nie stanowią inaczej.
2. Termin oznaczony w godzinach rozpoczyna się z początkiem pierwszej godziny i kończy się z upływem ostatniej godziny.
3. Jeżeli początkiem terminu oznaczonego w godzinach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu godziny, w której to zdarzenie nastąpiło.
4. Termin obejmujący dwa lub więcej dni zawiera co najmniej dwa dni robocze.
5. Dniem roboczym nie jest ani dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, ani sobota.
6. **Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł wraz z przekazaniem takich informacji, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, przy czym wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w § 20 ust. 5 regulaminu;** w przypadku niewykazania przez wykonawcę, iż zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zamawiający uzna, w wyniku negatywnej weryfikacji skuteczności takiego zastrzeżenia, iż nie stanowią one takowej tajemnicy i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w § 8 regulaminu.
7. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów, Inwestycji i Rozwoju z dnia 15 października 2019 roku w sprawie szczegółowego zakresu danych zawartych w deklaracjach podatkowych i w ewidencji w zakresie podatku od towarów i usług, wykonawca zobowiązany jest do oznaczania (podania nr pozycji) towarów i usług występujących w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług.

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

- Załącznik nr 1 Projekt umowy w sprawie zamówienia
- Załącznik nr 2 Wzór formularza oferty
- Załącznik nr 3 Wzór formularza cenowego
- Załącznik nr 4 Wzór oświadczenia z § 15 ust. 2 regulaminu



SOSNOWIECKIE  
WODOCIĄGI S.A.

UMOWA Nr - \_\_\_/IT/2022

zawarta w Sosnowcu, dn. \_\_\_ 2022 roku,

pomiędzy: **Sosnowieckie Wodociągi Spółka Akcyjna, 41-200 Sosnowiec, ul. Ostrogórska 43**, osobą prawną zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: KRS 0000216608, czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług NIP: 6440011382; REGON: 270544618; kapitał zakładowy: 230 522 130,00 zł; kapitał wpłacony: 230 522 130,00 zł, reprezentowaną przez:

1. \_\_\_ - \_\_\_
2. \_\_\_ - \_\_\_

dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, lub „STRONĄ”

a: \_\_\_<sup>1)</sup>

dalej „WYKONAWCĄ” lub „STRONĄ”

w rezultacie dokonania przez ZAMAWIAJĄCEGO wyboru oferty WYKONAWCY, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym w trybie sektorowego przetargu nieograniczonego, na podstawie REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH, dalej „regulaminu”, zgodnie z protokołem Zarządu z dnia \_\_\_ 2022 roku, zawarta została umowa o treści:

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest: „DOSTARCZENIE SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO”.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć sprzęt komputerowy będący przedmiotem niniejszej umowy, zgodnie z wymogami określonymi w SWZ oraz zgodnie z załącznikiem do umowy, stanowiącym jej integralną część.
3. Za dostarczony przedmiot umowy, zamawiający zobowiązuje się zapłacić wykonawcy kwotę nieprzekraczającą łącznej wartości brutto: \_\_\_ zł (słownie złotych: \_\_\_/100), w tym należny podatek VAT w wysokości \_\_\_ %, tj. w kwocie: \_\_\_ zł (słownie złotych: \_\_\_/100); netto: \_\_\_ zł (słownie złotych: \_\_\_/100).
4. Wykonawca zapewnia realizację przedmiotu umowy w terminie do: ... 20\_\_ roku.
5. Za „dni robocze” w rozumieniu niniejszej umowy rozumie się dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

#### § 2

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby zamawiającego (magazynu), w godzinach od 9.00 do 13.00 oraz dokona jego rozładunku.
2. O konkretnym dniu dostawy wykonawca zawiadomi telefonicznie osobę upoważnioną przez zamawiającego, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
3. Potwierdzeniem dostawy będzie sporządzony protokół odbioru podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Stron; protokół odbioru zawierać będzie co najmniej: datę dostarczenia, dane identyfikacyjne, numer seryjny otrzymanego sprzętu komputerowego, numer pozycji umowy, której dotyczy przedmiot umowy oraz oświadczenie, że dostarczony przedmiot umowy jest zgodny z wymaganiami niniejszej umowy; przy dostawie i odbiorze przedmiotu umowy będzie obecny przedstawiciel wykonawcy.

4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w odpowiednim opakowaniu zabezpieczającym go przed zniszczeniem lub uszkodzeniem.
5. Przy dostawie przedmiotu umowy wykonawca prześle zamawiającemu dla dostarczonego sprzętu odpowiednie dokumenty (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej przez wykonawcę „za zgodność z oryginałem”), tj.:
  - 1) Wypełnione karty gwarancyjne,
  - 2) Karty sprzętu zawierające dokładną specyfikację techniczną, numery seryjne (dot. poz. 1 i 3 załącznika do umowy),
  - 3) Dokument Producenta potwierdzający, iż dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, pochodzi z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski; z przedmiotowego dokumentu ma wynikać fakt, iż wszystkie komponenty i podzespoły komputera pochodzą od jednego producenta lub są przez niego certyfikowane (dot. poz. 1 załącznika do umowy).
6. Do sprzętu dostarczonego przez wykonawcę (dot. poz. 1, 4, 6, 7, 8, załącznika do umowy), winny zostać dołączone niezbędne sterowniki (w języku polskim) w aktualnych, stabilnych wersjach na płytach CD/DVD.
7. W przypadku, w którym wykonawca uchybi obowiązkowi, o którym mowa w pkt 5 lub 6, zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru dostarczonego sprzętu komputerowego, ze skutkami określonymi w § 7 pkt 1.1., ppkt b), a ponadto zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy, ze skutkami określonymi w § 7 pkt 1.1., ppkt a).
8. W ramach procedury odbioru przedmiotu umowy, zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji czy oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty / etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem; powyższe może nastąpić w szczególności poprzez zwrócenie się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania, z prośbą o weryfikację czy oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne.
9. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów / etykiet producenta, zamawiający uzna, że umowa nie została prawidłowo wykonana i zażąda wymiany reklamowanego oprogramowania na oprogramowanie licencjonowane w terminie do 3 dni roboczych, licząc każdorazowo od dnia dokonania zgłoszenia przez zamawiającego; w zaistniałej sytuacji zamawiający naliczy kary umowne określone w § 7 pkt 1.1., ppkt b) umowy, za okres od dnia sporządzenia protokołu odbioru, o którym mowa w pkt 3, do dnia wymiany reklamowanego oprogramowania na oprogramowanie licencjonowane.

### § 3

1. Należność płatna będzie przelewem bankowym w terminie 30 dni od daty otrzymania przez zamawiającego faktury prawidłowo wystawionej przez wykonawcę, na rachunek bankowy wskazany na fakturze, przy czym wykonawca będący czynnym podatnikiem podatku VAT obowiązany jest podać rachunek bankowy, który określony został w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług; za datę dokonania płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie zatwierdzony podpisany przez strony protokół odbioru przedmiotu umowy, polegający na potwierdzeniu przez zamawiającego dostarczenia sprzętu komputerowego oraz dostarczenie wymaganych dokumentów, potwierdzających jakość urządzeń / oprogramowania, zgodnie z § 2 niniejszej umowy.
3. Za dostarczony sprzęt komputerowy zamawiający zobowiązuje się zapłacić wykonawcy zgodnie z ustaloną ceną jednostkową (za szt.) wymienioną w Załączniku do niniejszej umowy.
4. Wykonawca upoważnia zamawiającego do potrącenia ewentualnych kar umownych z faktury obejmującej wynagrodzenie wykonawcy.
5. Zamawiający wyłącza stosowanie przez wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
6. Zamawiający niniejszym składa oświadczenie, o którym mowa w art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, o posiadaniu statusu dużego przedsiębiorcy.

#### § 4

1. Wykonawca gwarantuje, iż dostarczony sprzęt komputerowy, stanowiący przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy, nieregenerowany, kompletny, będzie charakteryzował się parametrami techniczno – użytkowymi, nie gorszymi niż określone w SWZ, nie będzie posiadał plomb lub innych elementów ograniczających dostęp do wnętrza oraz wykonawca zapewnia jego skuteczne działanie i prawidłową pracę.
2. Na dostarczony sprzęt komputerowy wykonawca udziela gwarancji jakości (bez jakichkolwiek wyłączeń), licząc od daty potwierdzenia przez zamawiającego faktu jego odbioru – na okres 36 miesięcy.
3. W okresie obowiązywania gwarancji wykonawca zapewnia:
  - 1) Usunięcie wszystkich wad, które ujawnią się w dostarczonym sprzęcie komputerowym, w terminie do 5 dni roboczych, licząc każdorazowo od dnia dokonania zgłoszenia przez zamawiającego;
  - 2) W przypadku złożenia przez zamawiającego reklamacji dotyczącej jakości dostarczonego sprzętu komputerowego – wymianę reklamowanego sprzętu na sprzęt pełnowartościowy, w terminie do 5 dni roboczych, licząc każdorazowo od dnia dokonania zgłoszenia przez zamawiającego.
4. Ponadto w ramach udzielonej gwarancji wykonawca zapewnia możliwość:
  - 1) Dostępności części zapasowych do czasu zakończenia okresu gwarancji,
  - 2) Realizacji gwarancji bezpośrednio przez serwis producenta z pominięciem dostawcy,
  - 3) Uzyskania pomocy technicznej producenta w języku polskim,
  - 4) Dostępu do telefonicznej infolinii / linii technicznej producenta komputera, umożliwiającej po podaniu numeru seryjnego urządzenia weryfikację szczegółowej sprzętowej konfiguracji fabrycznej, okresu i typu obowiązującej gwarancji, obecności fabrycznej licencji dla systemu operacyjnego,
  - 5) Aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego modelu komputera w najnowszych certyfikowanych wersjach bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta komputera,
  - 6) Weryfikacji czasu obowiązywania i reżimu gwarancji bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta komputera.
5. Na czas naprawy sprzętu komputerowego w serwisie, dyski twarde pozostają u zamawiającego; uszkodzone w okresie gwarancji dyski twarde nie podlegają zwrotowi serwisantowi, wykonawcy czy też producentowi danego sprzętu, co nie pozbawi zamawiającego roszczenia o wykonanie wymiany dysku twardego zgodnie z gwarancją.
6. Udzielona przez wykonawcę gwarancja nie będzie ograniczała prawa zamawiającego do rozbudowy lub rekonfiguracji sprzętu komputerowego, o ile będą one wykonywane zgodnie z wymogami technicznymi producenta.
7. W przypadku nie wywiązania się przez wykonawcę z postanowień pkt 3.1., zamawiający ma prawo obciążyć wykonawcę kosztami naprawy sprzętu komputerowego, wykonanej w innym punkcie serwisowym.
8. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków wykonawca dostarczy zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał jej istotnych napraw, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrotu rzeczy naprawionej; jeżeli gwarant wymienił część rzeczy, postanowienie stosuje się odpowiednio do części wymienionej; w innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady rzeczy objętej gwarancją zamawiający nie mógł z niej korzystać.

#### § 5

1. Wykonawca w kalkulował w cenę wszystkie koszty, które mogą wystąpić w związku z realizacją dostawy stanowiącej przedmiot zamówienia, zgodnie z wymaganiami zamawiającego zawartymi w SWZ oraz warunkami niniejszej umowy.
2. Zamawiający nie uwzględni żadnych dodatkowych roszczeń z tytułu niewłaściwego skalkulowania ceny lub pominięcia przez wykonawcę jakiegokolwiek elementu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia.

#### § 6

W przypadku zmian w przepisach dotyczących stawki podatku VAT strony dopuszczają możliwość zmiany cen brutto sprzętu komputerowego, którego powyższe zmiany będą dotyczyć.

#### § 7

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

R  


- 1) Wykonawca zapłaci zamawiającemu:
    - a) 10% wartości zamówienia netto, określonej w § 1 pkt 3 umowy z powodu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy,
    - b) 1% wartości netto wyliczonej według cen jednostkowych określonych w załączniku do umowy, sprzętu komputerowego niedostarczonego, w terminie określonym w § 1 pkt 4 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
    - c) 1% wartości netto sprzętu komputerowego, który z powodu wady został wyłączony z użytkowania, za nieterminowe wywiązywanie się z obowiązku gwarancyjnego, o którym mowa w § 4, pkt 3 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 2) Zamawiający zapłaci wykonawcy 10 % wartości zamówienia netto, określonej w § 1 pkt 3 niniejszej umowy z powodu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od zamawiającego, za wyjątkiem okoliczności określonych w § 11<sup>2)</sup> / § 12<sup>2)</sup>, pkt 1.2. umowy.
2. Strony mogą na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

#### § 8

Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności przysługujących z tytułu niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody zamawiającego.

#### § 9

1. Integralną część umowy stanowią:
  - 1) Oferta wykonawcy (wraz z załącznikami),
  - 2) Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ),
  - 3) Załącznik do umowy.
2. Za równoważne z oświadczeniami w formie pisemnej, składanymi przez strony w wykonaniu niniejszej umowy, uznaje się również oświadczenia złożone drugiej Stronie pocztą elektroniczną, na adres odpowiednio:
  - a) [sekretariat@sosnowieckiewodociagi.pl](mailto:sekretariat@sosnowieckiewodociagi.pl) dla zamawiającego,
  - b) ...@... – dla wykonawcy.
3. Na żądanie nadawcy listu elektronicznego druga strona niezwłocznie potwierdzi tą samą drogą fakt jego otrzymania.

#### § 10

1. Wykonawca ma prawo powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, za wyjątkiem kluczowych zadań, których obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę zastrzegł zamawiający.
2. O ile zasadne, zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może nastąpić tylko w sytuacji, gdy wykonawca wykaże zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy, o którym mowa w pkt 2, zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca zobowiązany jest zrezygnować z powierzenia mu wykonania części zamówienia, bądź zastąpić innym podwykonawcą.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### § 11<sup>3)</sup>

Członkowie Konsorcjum oświadczają, iż na podstawie umowy regulującej ich współpracę przy realizacji nin. zamówienia:

- 1) Pełnomocnikiem Konsorcjum jest: ..., z siedzibą w ..., przy ul. ...;
- 2) Pełnomocnik upoważniony jest do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz Konsorcjum składającego się jego Członków oraz do wyłącznego występowania w imieniu Konsorcjum w trakcie realizacji niniejszej umowy;
- 3) Przyjmują solidarną odpowiedzialność za wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy.

§ 11<sup>2)</sup> / § 12<sup>2)</sup>

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach:
  - 1) Określonych w ustawie – Kodeks cywilny,
  - 2) Zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym lub interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w takim przypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
  - 3) Dokonania zmiany umowy z naruszeniem § 26 ust. 1 – 3 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych,
  - 4) Rozpoczęcia likwidacji wykonawcy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie; odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w niniejszej umowie nastąpić może w terminie 21 dni od zaistnienia tej przyczyny.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Strony zobowiązane są w terminie 7 dni od daty odstąpienia, sporządzić szczegółowy protokół dotychczas wykonanych dostaw, według stanu na dzień odstąpienia.

§ 12<sup>2)</sup> / § 13<sup>2)</sup>

1. Wszystkie sprawy czy roszczenia między Stronami wynikające z realizacji niniejszej umowy winny być rozwiązywane bez zbędnego opóźnienia w sposób polubowny, drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd polski, właściwy dla siedziby zamawiającego.

§ 13<sup>2)</sup> / § 14<sup>2)</sup>

Pod rygorem nieważności, wszelkie zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu.

§ 14<sup>2)</sup> / § 15<sup>2)</sup>

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się Regulamin udzielania zamówień sektorowych oraz przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

§ 15<sup>2)</sup> / § 16<sup>2)</sup>

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

- 1) do uzupełnienia o stosowne dane, w zależności od formy prowadzenia działalności przez wykonawcę
- 2) stosownie do kolejności numeracji paragrafów umowy
- 3) paragraf umowy obowiązujący tylko w przypadku wykonawców występujących wspólnie (w formie Konsorcjum)

Załącznik do umowy

Nr - \_\_\_/IT/2022

CENOWO-ILOŚCIOWY WYKAZ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO

**UWAGA:** wykaz jw. zgodny będzie z WYKAZEM zawartym w formularzu cenowym



Oznaczenie zamówienia: 117/2022/IT/KP

## I. DANE IDENTYFIKUJĄCE ZAMAWIAJĄCEGO

PEŁNA NAZWA (FIRMA)	SOSNOWIECKIE WODOCIĄGI SPÓŁKA AKCYJNA
ADRES SIEDZIBY	41-200 SOSNOWIEC, UL. OSTROGÓRSKA 43
REJESTRACJA PODMIOTU	KRS 0000216608
NIP	6440011382
REGON	270544618

II. DANE IDENTYFIKUJĄCE WYKONAWCĘ<sup>1)</sup>

PEŁNA NAZWA (FIRMA) ALBO IMIĘ(ONA) I NAZWISKO(A)	
ADRES <sup>2)</sup>	
REJESTRACJA PODMIOTU <sup>3)</sup>	
NIP / PESEL <sup>4)</sup>	
REGON	
OSOBA DO KONTAKTU W SPRAWIE ZŁOŻONEJ OFERTY <sup>5)</sup>	IMIĘ I NAZWISKO:
	NR TELEFONU:

## FORMULARZ OFERTY

Składając niniejszą ofertę w sektorowym przetargu nieograniczonym pod nazwą: „DOSTARCZENIE SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO”:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia, dalej SWZ oraz projekcie umowy, za całkowitą cenę – zgodnie z wyliczeniami zawartymi w formularzu cenowym – w kwocie:

brutto: \_\_\_\_\_ zł, w tym:

– wartość netto w kwocie: \_\_\_\_\_ zł

– podatek VAT: \_\_\_\_\_ % w kwocie: \_\_\_\_\_ zł

2. OŚWIADCZAMY, ŻE:

- 2.1. Zapoznaliśmy się z REGULAMINEM UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH, dalej „regulaminem sektorowym”, na podstawie którego prowadzone jest postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia i akceptujemy postanowienia tego regulaminu;
- 2.2. Zapoznaliśmy się z SWZ oraz wszystkimi jej załącznikami i uznajemy się za związanych określonymi w SWZ wymaganiami i zasadami lub procedurami przeprowadzenia postępowania o oddzielenie niniejszego zamówienia;
- 2.3. Akceptujemy w całości postanowienia projektu umowy w sprawie niniejszego zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie lub w sposób wskazany przez zamawiającego;

- 2.4. Podana cena zawiera wszelkie koszty, jakie poniesie zamawiający z tytułu realizacji umowy, przy uwzględnieniu wymaganego przez zamawiającego terminu realizacji oraz pozostałych warunków określonych w SWZ lub załącznikach stanowiących jej integralną część;
- 2.5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ;
- 2.6. Zapoznaliśmy się z Klauzulą informacyjną dotyczącą danych osobowych, określoną w Rozdziale 20 SWZ;
- 2.7. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu<sup>6)</sup> / nie przekazujemy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia danych osobowych innych niż bezpośrednio nas dotyczących lub zachodzą wyłączenia stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO<sup>6)</sup>;
- 2.8. Za wyjątkiem informacji lub dokumentów przekazanych w odrębnym pliku za pomocą formularza „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem; powyższe informacje lub dokumenty zostały zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na: \_\_\_<sup>7)</sup>

### III. PODWYKONAWSTWO

Następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć do wykonania podwykonawcy(om):<sup>8)</sup>

PODWYKONAWCA <sup>9)</sup>	CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCY

### IV. POZOSTAŁE INFORMACJE<sup>10)</sup>

1. (...)

2. (...)

3. (...)

### V. ZAŁĄCZNIKAMI DO OFERTY SĄ:<sup>11)</sup>

1. (...)

2. (...)

3. (...)

(kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty\*)

\* podpisem osobistym nie jest podpis własnoręczny; zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych, podpisem osobistym jest zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie Identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego

**INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA:**

- 1) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy powielić tabelę dla każdego z tych wykonawców i zaznaczyć wykonawcę będącego Pełnomocnikiem
- 2) w zależności od podmiotu, należy podać adres siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania
- 3) w zależności od podmiotu, należy wskazać Krajowy Rejestr Sądowy, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub inny właściwy rejestr
- 4) w zależności od podmiotu, należy wskazać nr NIP, bądź PESEL
- 5) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy uzupełnić informacje tylko w części dotyczącej Pełnomocnika
- 6) należy dokonać wyboru jednego z dwóch wariantów oświadczenia, a pozostały wariant usunąć bądź przekreślić; brak dokonania wyboru którejkolwiek z wariantów, bądź skreślenie obu wariantów, uznane zostanie za złożenie oświadczenia w brzmieniu nadanym mu w pierwszym wariantcie
- 7) w przypadku zastrzeżenia przez wykonawcę informacji przekazanych poprzez formularz „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, należy wykazać (uzasadnić), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa; w przypadku niewykazania przez wykonawcę w tym artyk. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, iż zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zamawiający uzna, iż nie stanowią one tajemnicy i podlegają udostępnieniu na takich samych zasadach jak informacje jawne
- 8) należy wskazać stosowne dane dotyczące podwykonawców (niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby) o ile są już znani wykonawcy; w przypadku nie wskazania żadnych danych zamawiający uzna, że wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców
- 9) należy podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania podwykonawców
- 10) jeśli zasadne, należy wskazać pozostałe istotne informacje wynikające z treści SWZ, np.:
  - informację o tym, czy wybór oferty złożonej przez wykonawcę prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług przepisami o podatku od towarów i usług; w takim przypadku wykonawca ma obowiązek przekazać informacje wymienione w pkt 5, ppkt 5.1. – 5.4. rozdziału 13 SWZ;
  - numer rachunku bankowego, na który nastąpi zwrot wadium wniesionego w pieniądzu i bądź adres e-mail Gwaranta / Poręczyciela, na który zamawiający prześle oświadczenia określające podstawę zwrotu wadium, w przypadku wniesienia wadium przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
- 11) należy wymienić wszystkie załączone do oferty oświadczenia, dokumenty, środki dowodowe lub inne dokumenty, zgodnie z pkt 4 Rozdziału 9 SWZ

Oznaczenie zamówienia: 117/2022/IT/KP

## FORMULARZ CENOWY

LP.	NAZWA	PRODUCENT / MODEL	JEDN.	ILOŚĆ	CENA JEDN. NETTO /ZŁ/	WARTOŚĆ NETTO /ZŁ/	STAWKA VAT /%/	WARTOŚĆ BRUTTO /ZŁ/
1	KOMPUTER (STACJA ROBOCZA)	Producent: .....	SZT.	21		0,00		0,00
		Model: .....						
2	MONITOR 24"	Producent: .....	SZT.	25		0,00		0,00
		Model: .....						
3	MONITOR 34"	Producent: .....	SZT.	1		0,00		0,00
		Model: .....						
4	NOTEBOOK	Producent: .....	SZT.	1		0,00		0,00
		Model: .....						
5	TABLET LTE	Producent: .....	SZT.	3		0,00		0,00
		Model: .....						
6	SKANER DWUSTRONNY SIECIOWY	Producent: .....	SZT.	4		0,00		0,00
		Model: .....						
7	ZASILACZ AWARYJNY UPS	Producent: .....	SZT.	14		0,00		0,00
		Model: .....						
8	DYSK SSD	Producent: .....	SZT.	28		0,00		0,00
		Model: .....						
9	PAKIET BIUROWY MS OFFICE HOME&BUSINESS 2021 ESD (W POLSKIEJ WERSJI JĘZYKOWEJ)		SZT.	3		0,00		0,00
<b>RAZEM WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA:</b>						<b>0,00</b>		<b>0,00</b>

**UWAGA:**

wartości brutto z kolumny "I" formularza cenowego obliczają się automatycznie z zastosowaniem podstawowej stawki podatku VAT w wysokości 23%. Jeżeli wykonawca dla którejś z pozycji chce wskazać inną niż podstawowa stawka podatku VAT, zobowiązany jest dokonać odpowiedniej modyfikacji wprowadzonej przez zamawiającego formuły, a zatem w przypadku zastosowania różnych stawek podatku VAT wykonawca winien zmienić formułę w danej pozycji formularza oraz formułę w pozycji 1,24 - RAZEM WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA"

(kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty)

Oznaczenie zamówienia: 117/2022/IT/KP

ZAMAWIAJĄCY:  
 Sosnowieckie Wodociągi Spółka Akcyjna  
 41-200 Sosnowiec, ul. Ostrogórska 43

WYKONAWCA:<sup>1)</sup>

PEŁNA NAZWA (FIRMA) ALBO IMIĘ(ONA) I NAZWISKO(A)	
ADRES <sup>2)</sup>	
IMIĘ(ONA) I NAZWISKO(A) OSOBY(ÓB) REPREZENTUJĄCEJ(YCH)	
PODSTAWA <sup>3)</sup>	

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
 składane na podstawie § 15 ust. 2 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych, dalej „regulaminu”

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pod nazwą: „DOSTARCZENIE SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO”, oświadczam odnośnie:

**BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

- Nie zachodzi w stosunku do mnie żadna z obligatoryjnych podstaw wykluczenia z postępowania, określona w § 12 ust. 1 regulaminu<sup>4)</sup> / Zachodzi w stosunku do mnie podstawa wykluczenia z postępowania na podstawie § 12, ust. 1 pkt \_\_\_<sup>5)</sup> regulaminu; w zakresie pozostałych przesłanek obligatoryjnych wymienionych w § 12 ust. 1 regulaminu, nie zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania;<sup>4)</sup>
- Nie zachodzi w stosunku do mnie żadna z obligatoryjnych podstaw wykluczenia z postępowania, określona w art. 7 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, dalej „specustawy sankcyjnej”<sup>4)</sup> / Zachodzi w stosunku do mnie podstawa wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt \_\_\_<sup>6)</sup> specustawy sankcyjnej;<sup>4)</sup>

**SAMOOCZYSZCZENIA**

W związku z ww. okolicznością, podjęte zostały następujące środki naprawcze: \_\_\_<sup>7)</sup>

**Wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu.**

(kwalifikowany podpis elektroniczny / podpis zaufany / podpis osobisty)

- 1) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy powielić tabelę dla każdego z tych wykonawców i oznaczyć wykonawcę będącego Pełnomocnikiem
- 2) w zależności od podmiotu, należy podać adres siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania
- 3) należy wskazać właściwy rejestr (KRS, CEIDG lub inny właściwy rejestr), bądź stosowne pełnomocnictwo
- 4) niepotrzebne skreślić lub usunąć treść pozostawiając tylko właściwy wariant
- 5) należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w § 12 ust. 1 pkt 1, 2 lub 5 regulaminu
- 6) należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 lub 3 specustawy sankcyjnej
- 7) uzupełnić stosownie do postanowień § 12 ust. 7 regulaminu