

Ząbki, dnia 3.10.2023 r.

Znak sprawy: DAT.26.28.2023.SM

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu o wartości nieprzekraczającej równowartości w złotych kwoty 130 000 zł

Zamawiający:
Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o.
ul. Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki
Telefon: 22 419 72 46
Faks: 22 419 70 04
www. drewnica.pl
<https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica>

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest według zasad Zamawiającego określonych w dalszej części zaproszenia i nie stosuje się do niego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zaprasza do składania ofert na:
Bieżącą obsługę wraz z całodobową gotowością Pogotowia Dźwigowego, wymagane przepisami przeglądy konserwacyjne oraz roczne przeglądy UDT i elektryczne 6 dźwigów osobowych elektrycznych w budynku głównym szpitala oraz 1 dźwigu osobowego elektrycznego w budynku H - Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o.
3. Przedmiot zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) określony jest kodem:
50750000-7: Usługi w zakresie konserwacji wind
4. Z Wykonawcą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia. Wzór umowy stanowiący zał. nr 4 do Zaproszenia, jest integralną częścią dokumentacji, a postanowienia w nim zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.
5. Przedmiot zamówienia podzielony jest na 2 zadania:
 - 1) **Zadanie nr 1:** Przeglądy, bieżąca obsługa, całodobowa gotowość Pogotowia Dźwigowego dla 6 dźwigów osobowych linowych – Lubelska Wytwórnia Dźwigów Osobowych Lift Service S.A. 1 x typ OC1600E (zainstalowana 2016) udźwig 1 600 kg, 5 x typ OC1275E (zainstalowana 2016), udźwig 1 275 kg.
 - 2) **Zadanie nr 2:** Przeglądy, bieżąca obsługa, całodobowa gotowość Pogotowia Dźwigowego

dla 1 dźwigu osobowego linowego – Wytwórnia SICOR S.P.A Włochy typ SG30 (zainstalowana 2021), udźwig 950 kg.

6. Opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do Zaprośzenia.
7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub dwa zadania. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę odpowiednio dla każdego z zadań. Złożenie przez danego Wykonawcę więcej niż jednej oferty dla każdego z zadań, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
8. Termin wykonania zamówienia:
 - 1) dla Zadania 1 od dnia 01.11.2023 r. do dnia 31.10.2026 r.,
 - 2) dla Zadania 2 od dnia 01.09.2024 r. do dnia 31.10.2026 r.
9. Informacje na temat wadium - Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
10. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.
11. Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty:
 - 1) Wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.
 - 2) Aktualne uprawnienia pozwalające na wykonywanie powierzonych prac, uprawnienia UDT oraz SEP. Uprawnienia należy załączyć wraz z ofertą, muszą być aktualne na dzień składania oferty.
 - 3) Dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
12. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/podpisujące ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa/pełnomocnictw, to pełnomocnictwo/pełnomocnictwa musi/muszą w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo/pełnomocnictwa złożone ma być jako część oferty w oryginale bądź kopii poświadczonej notarialnie.
13. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, która nie zawiera wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, albo która zawiera oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem ust. 14 .
14. Zamawiający – w przypadku nie złożenia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw (**nie dotyczy formularza ofertowego**) lub złożenia oświadczeń, dokumentów zawierających błędy lub wadliwe pełnomocnictwa wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oferty, wyznaczając mu termin na uzupełnienie. Nieuzupełnienie oferty w wyznaczonym terminie będzie skutkowało

odrzucając ofertę.

15. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
16. Zamawiający nie dopuszcza wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
17. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) omyłki pisarskie,
 - 2) omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do złożenia oferty niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
18. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
19. Dokumenty są składane w oryginale bądź kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w niniejszym Zaproszeniu.
20. Oferta musi być sporządzona w języku polskim pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
21. Postępowanie niniejszej będzie prowadzone z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej.
22. Przez formę papierową należy rozumieć złożenie oferty w zapieczętowanych kopertach w siedzibie Zamawiającego do Kancelarii.
23. Przez formę elektroniczną należy rozumieć, iż wszelkie dokumenty i oświadczenia mogą być składane w jednej z poniższych form:
 - a) w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub
 - b) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub
 - c) w postaci skanu dokumentów papierowych opatrzonych własnoręcznym podpisem.
24. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres : sylwia.michalak@drewnica.pl

DOTYCZY OFERTY SKŁADANEJ W FORMIE PISEMNEJ

- 1) W przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w ust. 14, dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa Wykonawca ma obowiązek uzupełnić pisemnie (listownie) na adres Zamawiającego lub na adres poczty elektronicznej wskazanej przez Zamawiającego w wyznaczonym terminie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze Stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on się zapoznać z jego treścią.
- 4) Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany w Zaproszeniu numer referencyjny postępowania.

DOTYCZY OFERTY SKŁADANEJ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

- 1) Postępowanie prowadzone jest także w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica>.
- 2) Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nie posiadających konta na Platformie Zakupowej.
- 3) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności rejestracji, logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków, wyjaśnienia treści Zaproszenia do złożenia oferty, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona45-instrukcje>.
- 4) Oświadczenia wnioski, zawiadomienia i informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do adresata w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej z zachowaniem formy elektronicznej. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytywania do Platformy Zakupowej.
- 5) Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany u góry strony (w tzw. stopce) numer referencyjny postępowania.

6) Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem formy elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

25. Wykonawca w celu prawidłowego przygotowania oferty może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

26. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia do złożenia ofert wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

27. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem formy elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

28. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.

29. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Zaprośzenie do złożenia oferty oraz publikuje na Platformie Zakupowej bez ujawnienia źródła zapytania.

30. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zaprośzenia do złożenia oferty, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

31. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia do złożenia oferty. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zaprośzenie, jak również publikuje na Platformie Zakupowej.

32. Zmiany treści Zaprośzenia do złożenia oferty są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

33. Z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający będzie się porozumiewał się za pośrednictwem pełnomocnika Wykonawców wskazanego w pełnomocnictwie.

UWAGA:

1. Zamawiający informuje, że wykluczeniu z niniejszego postępowania podlega wykonawca w okolicznościach wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu

agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.), z uwzględnieniem początku okresu wykluczenia wskazanego w art. 22 pkt 1 tej ustawy.

2. Zamawiający informuje również, że osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000 zł.
 3. Wykonawca składając ofertę potwierdza jednocześnie, że znane są mu przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w szczególności art. 7 oraz art. 22 tej ustawy, oraz potwierdza, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia wskazane w art. 7 tej ustawy.
34. W imieniu Zamawiającego postępowanie prowadzi **Sylwia Michalak, tel. 22 419 72 92**, która jest upoważniona do kontaktów z Wykonawcami w godzinach 8.00-14.30.
35. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami – **cena oferty brutto wyrażona w PLN (100%)**- przy założeniu, że Wykonawca zaoferował przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego.
36. Wyceny należy dokonywać w formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 2 do Zaprośzenia:
- 1) Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich (PLN);
 - 2) Cenę oferty stanowi kwota brutto;
 - 3) Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w niniejszym Zaprośzeniu. Cena oferty winna być wyraża w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
 - 4) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia;
 - 5) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty tj. przez 30 dni od upływu terminu składania ofert;
 - 6) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 2 do Zaprośzenia. Cenę należy obliczyć w następujący sposób:
 - a) Wykonawca określi cenę jednostkową netto na daną pozycję wskazaną w formularzu ofertowym i obliczy wartość netto;
 - b) Wykonawca określi stawkę podatku VAT i obliczy wartość podatku VAT na daną pozycję;
 - c) Wykonawca obliczy wartość brutto poprzez zsumowanie wartości netto z wartością podatku VAT. Otrzymana suma stanowić będzie cenę oferty na zadaną pozycję;
 - d) Zsumowana wartość brutto z wszystkich pozycji stanowi wartość brutto oferty.
 - 7) Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze;
 - 8) Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku, Wykonawca składając ofertę jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując na nazwę (rodzaj) towaru/usługi,

- których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku;
- 9) Wypłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy będzie dokonywana w złotych polskich (PLN).
37. Ofertę można złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego do Kancelarii, do dnia 12.10.2023 r. do godziny 9:00. Ofertę należy umieścić w kopercie, opisanej „OFERTA – na bieżącą obsługę wraz z całodobową gotowością Pogotowia Dźwigowego, przeglądy konserwacyjne oraz wymagane przepisami roczne przeglądy UDT i elektryczne 6 dźwigów osobowych elektrycznych w budynku głównym szpitala oraz 1 windy w budynku H - Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o.”, znak sprawy DAT.26.28.2023.SM nie otwierać przed 12.10.2023 r., do godz. 09:30.
38. Ofertę w formie elektronicznej należy składać za pomocą Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica>, w terminie do dnia 12.10.2023r., godzina 9:00. W przypadku pytań technicznych związanych z obsługą postępowań prosimy o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta – 22 101 02 02 od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-17:00
39. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego, nastąpi 12.10.2023 r. o godz. 9:30.
40. O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców. W przypadku Wykonawców, którzy złożyli ofertę w formie pisemnej, Zamawiający poinformuje ich za pośrednictwem korespondencji e-mail. Natomiast dla Wykonawców, którzy złożyli ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej, informacja z otwarcia ofert zostanie udostępniona na Platformie Zakupowej w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.
41. Zamawiający niezwłocznie powiadomi o wyborze oferty, ofertach odrzuconych bądź o unieważnieniu postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
42. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
43. Zamawiającemu przysługuje prawo, zmiany warunków postępowania, odwołania bądź unieważnienia procedury bez podania przyczyn – w każdej chwili. Dokonanie przez Zamawiającego czynności, o których stanowi zdanie poprzedzające, nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń Wykonawców w stosunku do Zamawiającego, w tym roszczeń o zwrot kosztów sporządzenia oferty czy też roszczeń o zawarcie umowy.
44. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, Zamawiający nie przewiduje jakiegokolwiek możliwości zwrotu kosztów poniesionych przez Wykonawców na przygotowanie ofert.
45. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert.

46. Wykonawca, którego została wybrana jako najkorzystniejsza będzie zobowiązany do podpisu umowy według wzoru przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

Zatwierdzam

Prezes Zarządu

Roman Jędrzejczak

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Formularz ofertowy;
3. Klauzula RODO;
4. Wzór umowy;

Dyrektor
ds. Administracyjno- Eksploatacyjnych

Małgorzata Krzyżkowska

Kierownik
Administracyjno- Technicznej

Dorota Józwik