

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO - ochrona fizyczna osób i mienia oraz monitorowanie obiektów Akademii Ignatianum w Krakowie - dla lokalizacji przy ul. Kopernika 26 w Krakowie obejmującej 3 posterunki (łącznie max. 10320 godzin)**

Usługi ochrony obejmują:

- 1) Zabezpieczanie znajdujących się pod adresem ul. Kopernika 26 w Krakowie, powierzonych Wykonawcy do ochrony obiektów Akademii Ignatianum w Krakowie (budynków, budowli, obiektów małej architektury, a także wewnętrznych parkingów) wraz z mieniem ruchomym. Ochrona ma być realizowana przez pracowników ochrony bez broni palnej z możliwością bezpośredniego komunikowania się z własną grupą interwencyjną wyposażoną w środki przymusu bezpośredniego, policją, bezpośrednim przełożonym oraz Kierownikiem Inwentaryzacji i Ochrony Mienia Akademii Ignatianum w Krakowie lub inną osobę wskazaną w umowie.
- 2) Wykonawca na czas realizacji usługi zapewni pracownikom chroniącym obiekty objęte niniejszym postępowaniem system sygnalizacji napadu wraz z reakcją uzbrojonego patrolu interwencyjnego (grupa interwencyjna);
- 3) Zabezpieczanie obiektów przed wstępem osób nieuprawnionych do pomieszczeń po zakończeniu zajęć dydaktycznych, sportowych, kulturalnych i innych wydarzeń organizowanych przez Uczelnię.
- 4) Ochrona mienia znajdującego się w obiektach Zamawiającego, celem zabezpieczenia go przed próbami dewastacji, uszkodzenia, kradzieży lub włamania z zewnątrz i wewnątrz ochraniających obiektów.
- 5) **Obsługa 3 posterunków to jest:**

**I POSTERUNEK „portiernia w Budynku Głównym” - obsługa przez jedną osobę na zmianie**

**Szacowana liczba godzin:**

- Nocki 380 godzin/mies. (20.00-6.00 /10 h /wszystkie dni miesiąca)

- Dniówki 6.00-20.00/14h/ niedziele

**II POSTERUNEK „portiernia w Bibliotece” - obsługa przez jedną osobę na zmianie**

**Szacowana liczba godzin:**

- Dniówki 210 godzin/mies. (9.00-17.00/ 8h /5 dni tygodniowo)

**III POSTERUNEK „szlaban” przy wjeździe na parking Uczelni - obsługa przez jedną osobę na zmianie**

**Szacowana liczba godzin:**

- Dniówki 270 godzin/mies. (7.00-17.00/ 10h /od Pon.-Sob.)

- 6) Podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie chronionych obiektów;
- 7) Podejmowanie interwencji w przypadku stwierdzenia wejścia na teren osób nieuprawnionych.
- 8) Zabezpieczenie obiektów przed działaniem na jego terenie osób zakłócających porządek publiczny.
- 9) W wypadkach zagrożeń natychmiastowe wezwanie grupy interwencyjnej lub odpowiednich służb.
- 10) Bieżące sprawdzanie przez pracowników ochrony prawidłowego zabezpieczenia pomieszczeń oraz prawidłowego działania systemów bezpieczeństwa w chronionym obiekcie, w szczególności patrolowanie terenu obiektu, w tym w godzinach dyżurów nocnych z zadaniem sprawdzenia zamknięcia poszczególnych pomieszczeń, kontrola zabezpieczenia drzwi, zamków, stanu szyb itp. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników ochrony zostanie ustalony z Zamawiającym;
- 11) Przechowywanie kluczy/karta do pomieszczeń znajdujących się na obiekcie oraz przyjmowanie i wydawanie ich tylko osobom upoważnionym za pokwitowaniem w książce wydania kluczy;
- 12) Wydawanie osobom upoważnionym sprzętu dla celów dydaktycznych za pokwitowaniem w książce wydania sprzętu (portiernia w Budynku Głównym).
- 13) Niedopuszczanie do wywozu lub wyniesienia składników majątkowych z terenu Uczelni bez zezwolenia uprawnionego przedstawiciela Uczelni.
- 14) Obsługa parkingu zgodnie z istniejącym Regulaminem.
- 15) Zamykanie bram wjazdowych po opuszczeniu budynku przez pracowników i studentów Uczelni.
- 16) Znajomość rozmieszczenia i umiejętność obsługi głównych wyłączników prądu, instalacji ppoż.,

- zaworów wodnych.
- 17) Zapewnienie ładu i porządku oraz przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych na terenie obiektów.
  - 18) Obsługa systemów monitoringu wizyjnego, w które są wyposażone obiekty, w czasie, gdy nie wykonują innych obowiązków wynikających z zakresu ochrony;
  - 19) Egzekwowanie przestrzegania zarządzeń i przepisów wewnętrznych obowiązujących na terenie Uczelni (instrukcja ppoż., zakaz palenia, itp.).
  - 20) Znajomość toku postępowania określonego w instrukcjach operacyjnych w przypadku zaistnienia zdarzeń nadzwyczajnych tj. pożar, włamanie, powódź, awaria i powzięcie wiadomości o podłożeniu ładunku wybuchowego lub akcie bioterroryzmu.
  - 21) W przypadku zauważenia pożaru natychmiastowe powiadomienie Straży Pożarnej, a następnie przystąpienie właściwymi i dostępnymi środkami gaśniczymi do gaszenia pożaru.
  - 22) Współdziałanie w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony w obiektach z właściwymi terenowo jednostkami policji.
  - 23) Zabezpieczenie skutków awarii np. poprzez odłączenie zasilania energii elektrycznej, wody, o ile wykonanie tych czynności nie zakłóci wykonywania innych obowiązków wynikających z zachowania procedur bezpieczeństwa oraz nie narazi pracownika ochrony na utratę życia lub zdrowia;
  - 24) Bezwzględne informowanie swojego przełożonego oraz Kierownika Inwentaryzacji i Ochrony Mienia Akademii Ignatianum w Krakowie lub inną osobę wskazaną w umowie o wszelkich zdarzeniach i nieprawidłowościach zaistniałych w czasie pełnienia służby.
  - 25) Realizowanie innych zadań zleconych przez kierownika obiektu, a związanych z ochroną i zabezpieczaniem obiektu, niewykraczających poza ramy umowy i obowiązujące przepisy.
  - 26) Zgłaszanie faktu przejścia służby oraz zdania służby. W przypadku nie przyjścia zmiennika do pracy osoba na służbie nie może jej zdać i opuścić posterunku - jest zobowiązana do dalszego wykonywania obowiązków służbowych aż do czasu otrzymania podmiiany. Tryb postępowania w uregulowany jest w umowie.
  - 27) Pełnienie służby w obowiązującym ubiorze służbowym i posiadanie stosowanego oznakowania pracownika ochrony.
  - 28) Dbałość o powierzony sprzęt i wyposażenie posterunku ochrony/ portierni.
  - 29) Pracowników Wykonawcy obowiązuje zakaz przebywania w miejscu pracy po jej zakończeniu bez zgody bezpośredniego przełożonego.
  - 30) Pracownicy ochrony muszą być niekarani oraz muszą posiadać schludny wygląd zewnętrzny i wysoką kulturę osobistą;
  - 31) Dbanie o czystość i porządek wokół budynku w szczególności: zamiatanie, zbieranie śmieci, a w okresie zimowym odśnieżanie i sypanie solą/piaskiem okolic wejścia do budynku i bramyjazdowej a także chodnika przy budynku przy ul Kopernika 15c/Blich (długość chodnika 79m)

**Ponadto pracownicy Wykonawcy będą obowiązani do:**

- otwierania i zamykania wszystkich drzwi wejściowych oraz ewakuacyjnych ochranianych obiektów w godzinach uzgodnionych z Kierownikiem Inwentaryzacji i Ochrony Mienia Akademii Ignatianum lub inną osobą wskazaną w umowie,
- ochrony przed włamaniem do obiektu,
- ochrony przed zaborem lub uszkodzeniem wyposażenia obiektu oraz dokumentów,
- dbałości o mienie w obiekcie oraz ujawnianie faktów dewastacji,
- podjęcia interwencji wobec osób podejrzanych o popełnienie przestępstwa: kradzież, włamanie itp.,
- zapewnienie warunków bezpieczeństwa i porządku, w zakresie ochrony środowiska bhp, p.poż. przez egzekwowanie ich od osób znajdujących się wewnątrz i w obrębie strefy ochrony budynku,
- stosowania się do bieżących zaleceń Zamawiającego w kwestii oświetlenia wewnątrz i na zewnątrz budynku,
- posiadania umiejętności i podejmowanie akcji gaszenia pożaru w zarodku przy pomocy podręcznych środków gaśniczych,
- w razie awarii dźwigu osobowego lub osobowo-towarowego (wind) pomoc w uwolnieniu osób z windy bądź wezwania odpowiednich służb technicznych,
- wydawanie i odbiór kluczy/karta do pomieszczeń,
  - ✓ do pomieszczeń biurowych, dydaktycznych oraz biblioteki osobom uprawnionym do ich pobierania, wraz z odnotowaniem w książce wydania i zdania kluczy oraz podpisem osoby pobierającej (przyjęcie klucza potwierdza ochrona),
  - ✓ do pomieszczeń technicznych, np. kotłownia, maszynownia dźwigów, rozdzielnie, pomieszczenia

- wodomierzowe, wyjście na dach, osobom upoważnionym przez Zamawiającego,  
Brak zdania lub zgubienia powinien być natychmiast zgłoszony w Kierownikowi Inwentaryzacji i Ochrony Mienia lub innej osobie wskazanej w umowie;
- zachowania tajemnicy informacji, powziętych w związku z wykonywanymi obowiązkami, mającej wpływ na bezpieczeństwo Akademii Ignatianum i prowadzonych przez nią spraw, zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu.

**Wszelkie działania prewencyjne odbywać się mogą wyłącznie z poszanowaniem godności osobistej pracowników Zamawiającego i osób trzecich przebywających w chronionych obiektach, oraz zgodnie z obowiązującym prawem i regulaminami Zamawiającego.**

**Wykonawca zobowiązany jest do:**

- 1) Realizacji przedmiotu zamówienia przy udziale osób spełniających następujące warunki: zatrudnionych na podstawie UMOWY O PRACĘ w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
- 2) Niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach personalnych wśród pracowników skierowanych do świadczenia usług ochrony obiektu w formie pisemnej. Osoby pełniące służbę w trakcie trwania umowy muszą spełniać wszystkie warunki zawarte niniejszym OPZ i umowie.
- 3) Zapewnienia wsparcia Grupy Interwencyjnej (w rozumieniu rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz.U. z 2015 r. poz. 992), na potwierdzony sygnał alarmowy, a także na każde wezwanie pracowników ochrony stacjonarnej. Zadaniem Grupy Interwencyjnej jest dotarcie do obiektu w jak najkrótszym czasie (nie dłuższym niż 20 minut od chwili wezwania) oraz podjęcie działań, mających na celu ochronę życia i zabezpieczenie mienia, ujęcie sprawców czynów przestępczych. Wyposażeni mają być w pojazdy, przystosowane do realizacji tego typu zadań, niezawodne środki łączności oraz specjalny sprzęt. Obsada personalna załóg Grupy Interwencyjnej oraz ich wyposażenie w środki przymusu bezpośredniego mają zagwarantować skuteczne działanie przy wszelkiego typu zagrożeniach przestępczych.
- 4) Zachowania tajemnicy informacji, powziętych w związku z wykonywanymi obowiązkami, mającej wpływ na bezpieczeństwo Zamawiającego i prowadzonych przez niego spraw, zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu.

W przypadku kradzieży, dewastacji lub jakiegokolwiek uszczerbku na mieniu Zamawiającego popełnionych w wyniku niedopilnowania obiektów przez Wykonawcę lub spowodowanych działaniem osób wykonujących zamówienie na podstawie stosunku pracy lub związanych z Wykonawcą stosunkiem cywilno-prawnym, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania od Wykonawcy.

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA W RAMACH PRAWA OPCJI - ochrona fizyczna osób i mienia oraz monitorowanie obiektów Akademii Ignatianum w Krakowie - dodatkowe wydarzenia (łącznie max.650 godzin).**

Usługi ochrony w ramach prawa opcji będą wykonywane w zakresie i na zasadach określonych jak dla zamówienia podstawowego w pkt. I niniejszego załącznika nr 1A do SWZ (załącznik nr 1 do umowy) oraz stosowanie do treści i zakresu oświadczenia Zamawiającego o korzystaniu z prawa opcji.