

INSTRUKCJA PRZYGOTOWANIA OFERTY

do postępowania przetargowego na:

opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla następującego zadania:

- 1. Budowa przyłącza ciepłego preizolowanego do budynku TEXO przy ul. Dożynkowej (WTP/220/2021)**

Nr postępowania: DI/27/2021

Zamówienie sektorowe na usługę o wartości zamówienia poniżej 130 000 zł – przepisów ustawy Prawo zamówień Publicznych nie stosuje się

I. WYTYCZNE OGÓLNE

1.1. Informacja ogólne

a) postępowanie będzie prowadzone przy użyciu **Platformy Zakupowej – OpenNexus** (zwaną dalej Platformą Zakupową) zamieszczonej na stronie https://platformazakupowa.pl/mpec_leszno. Powyższe oznacza, że:

- Zamawiający będzie publikował tam wszelkie dokumenty dotyczące postępowania niezbędne do przygotowania oferty,
- Wykonawcy będą tam:
 - Składać oferty wraz z załącznikami w postaci skanów dokumentów,
 - Wnosić wszelkie zapytania oraz wnioski o wyjaśnienia do postępowania,
 - Składać wyjaśnienia i uzupełnienia do złożonej oferty na wezwanie Zamawiającego.

b) Klauzula informacyjna RODO do celów przetargowych dostępna na stronie:

<https://www.mpec.leszno.pl/rodo/>

1.2. skróty i określenia użyte w tekście dokumentu:

Platforma Zakupowa - elektroniczny program do obsługi zamówień za pomocą którego są prowadzone postępowania przetargowe zamawiającego dostępny pod adresem https://platformazakupowa.pl/mpec_leszno

ipo – instrukcja przygotowania oferty wraz z załącznikami

dokumenty ofertowe – oferta wykonawcy wraz z załącznikami

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje następujące zadania inwestycyjne:

Przedmiotem zapytania ofertowego jest wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej na zakres robót budowlanych dla następujących zadania inwestycyjnego: **Budowa przyłącza preizolowanego do budynku TEXO przy ul. Dożynkowej - WTP/220/2021**

zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy Prawo budowlane (tekst jedn. Dz.U.2020 poz. 1333 ze zmianami) w zakresie projektu architektoniczno-budowlanego wraz z projektem zagospodarowania terenu oraz projektu technicznego wszystkich branż umożliwiającymi wycenę i prawidłową realizację zadania inwestycyjnego oraz przekazanie obiektu do użytkowania wraz z

niezbędnymi uzgodnieniami, opiniami, pozwoleniami i innymi dokumentami, których obowiązek dołączenia do wniosku o pozwolenie na budowę wynika z przepisów odrębnych ustaw, lub ich kopiami. Opracowana dokumentacja winna być wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz uwzględniać zawarte w przepisach zasady bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy.

1.1. Termin wykonania prac ustala się następująco:

- a) Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentów do uzgodnienia w Zespole Uzgadniania Dokumentacji (ZUD): w ciągu 60 dni kalendarzowych od daty dostarczenia przez MPEC Sp. z o.o. dokumentów wskazanych w § 3 Umowy, ust.1 pkt. 1-4;
- b) Przekazanie dokumentacji do MPEC celem ostatecznego uzgodnienia: w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty dostarczenia przez MPEC Sp. z o.o. protokołu z uzgodnienia ZUD;
- c) Przekazanie do Działu Rozwoju i Inwestycji MPEC Sp. z o.o. kompletnej, uzgodnionej dokumentacji projektowej i kosztorysowej: w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania uzgodnienia dokumentacji projektowej z MPEC Sp. z o.o.

1.2. Wymagany zakres wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie przyłączy ciepłych obejmuje:

Sporządzenie projektu architektoniczno-budowlanego, zagospodarowania terenu oraz projektu technicznego wraz z uzgodnieniem go MPEC Sp. z o.o. Dokumentacja winna zawierać między innymi:

- opis techniczny,
- plan sytuacyjny,
- schemat montażowy,
- profil podłużny sieci i przyłączy,
- schemat instalacji alarmowej,
- schemat wykopu,
- przekroje poprzeczne miejsc kolizji,
- sposób odwadniania i odpowietrzania (opis i rysunki),
- rysunek studzienki/komory dla armatury,
- rysunek połączenia sieci napowietrznej z siecią istniejącą podziemną,
- zestawienie materiałowe,
- wytyczne wykonania i odbioru robót,
- informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ)

1.3. Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę obiektu budowlanego zgodnie z art. 20 ust.1 Prawo Budowlane (tekst. jedn. Dz.U. z 2020 Nr 1333, ze zmianami ze zmianami) oraz zgodnie z zakresem określonym w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 23.06.2003 (Dz.U.2003.120.1126) w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

1.4. Sporządzenie kosztorysu inwestorskiego opracowany wg Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 18 maja 2004r. – Dz.U. z 2004, Nr.130, poz. 1389 (z późn. zm.) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w planie funkcjonalno-użytkowym.

1.5. Sporządzenie Przedmiaru robót określający opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania z podaniem ilości jednostek przedmiarowych wynikającej z dokumentacji projektowej do celów przeprowadzenia postępowania przetargowego i wyceny ofert.

1.6. Pozostałe wymagania:

a) Dokumentacja projektowa winna spełniać wymagania:

- określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 11 września 2020r. (Dz.U.2020 poz. 1609) w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego;
- określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst. jednolity: Dz.U.2013 poz. 1129 ze zmianami);

- przepisów wykonawczych, zasad wiedzy technicznej, norm i warunkami uzgodnień;
 - innych przepisów prawa mających zastosowanie do projektu i aktualnymi na dzień złożenia wniosku o pozwolenie na budowę.
- b) W rozwiązaniach projektowych winny być zastosowane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganiami MPEC. Dokumentacja projektowa będzie zapewniać opisanie przedmiotu zamówienia na dostawę urządzeń i realizację inwestycji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019). W przypadku użycia nazw własnych zostanie opracowana tabela równoważności, w której będą określone minimalne parametry zaprojektowanego wyrobu/urządzenia/materiału.
- c) W trakcie opracowywania dokumentacji projektowej, Wykonawca jest zobowiązany do dokonywania z Zamawiającym (z Działem Rozwoju i Inwestycji) bieżących, roboczych ustaleń w zakresie proponowanych rozwiązań technicznych. Opracowany projekt będzie ostatecznie podlegał zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
- d) Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy oraz przeniesie uprawnienia do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych.
- e) W wyniku realizacji zamówienia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty i pliki elektroniczne, w zakresie i ilościach określonych we wzorze umowy § ust.2.
- f) Wszelkie dodatkowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy załączony do niniejszej instrukcji.

2. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

2.1. Zakres opracowania objęty dokumentacją projektową zawierają załączniki do niniejszej instrukcji (warunki techniczne WTP).

2.2. Oferent dokona kalkulacji ceny ofertowej netto w oparciu o określenie przedmiotu zamówienia oraz wymagania zawarte we wzorze umowy. Cena winna być jednoznacznie określona w PLN i zawierać wszystkie koszty niezbędne do jej wykonania w tym również:

1. Uzgodnienie z MPEC Sp. z o.o.
2. Wszelkie uzgodnienia branżowe.
3. Wszelkie wymagane Prawem Budowlanym sprawdzenia i opinie.
4. Dokonanie wizji lokalnej, a w przypadku węzłów istniejących wykonanie inwentaryzacji budowlanej obejmującej pomieszczenia objęte zakresem prac projektowych.

Wszystkie koszty określone powyżej pokrywa Wykonawca prac projektowych.

2.3. MPEC dostarczy Wykonawcy:

- a) w przypadku przyłączy ciepłych: dokumenty wskazane w § 3 Umowy, ust.1 pkt. 1-4, oraz pkt. 5 (po przygotowaniu przez Wykonawcę zakresu projektu podlegającego uzgodnieniu w ZUD);

2.4. Do zaoferowanej ceny netto należy doliczyć wszelkie podatki np. podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu takimi podatkami.

III. WYMAGANIA I INFORMACJE FORMALNE

1. Wykonawca składa jedną ofertę elektronicznie poprzez Platformę Zakupową.

2. Elektroniczne złożenie oferty przez Wykonawcę (poprzez Platformę zakupową) jest jednoznaczne z akceptacją warunków określonych w niniejszej specyfikacji i wzorze umowy oraz potwierdzeniem zapoznania się i akceptacji treści Oświadczenia (załącznik nr 2).

Wszyscy oferenci są zobowiązani złożyć wraz z ofertą:

- a) zał. Nr 1 – formularz części formalnej
- b) zał. Nr 2 - oświadczenie o zdolności do wykonania zamówienia
- c) zał. Nr 4 – oświadczenie do celów RODO.

Dokumenty/załączniki w ofercie składanej elektronicznie składa się w postaci skanów (wypełniony, podpisany i zeskanowany dokument) lub w postaci oryginałów podpisanych podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym). Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez

Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IPO, powinny zawierać wszystkie dane wynikające z załączonych wzorów.

W przypadku załączenia skanów dokumentów, Zamawiający może wymagać przesłania oryginałów dokumentów od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

3. Ponadto wraz z ofertą należy złożyć:

a) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz.U. z 2017 poz. 570 ze zmianami), o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;

b) Stosowne Pełnomocnictwo(a) zawierające co najmniej umocowanie do złożenia oferty, oświadczeń i podpisania klauzuli zgodności składanych kopii dokumentów z oryginałem - w przypadku, gdy umocowanie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.

4. Ofertę należy złożyć elektronicznie do dnia: **08 lipca 2021 do godz. 10.00** poprzez Platformę zakupową <https://platformazakupowa.pl/mpec.leszno>. Platforma Zakupowa gwarantuje, że przed upływem terminu składania ofert nikt nie może zapoznać się z treścią ofert.

5. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

6. O zlecenie mogą ubiegać się oferenci, którzy:

- a) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z przepisami prawa,
- b) posiadają uprawnienia do wykonywania prac projektowych w zakresie przedmiotu zlecenia oraz aktualny wpis do Okręgowej Izby Inżynierów z opłaconą składką,
- c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zlecenia,
- d) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- e) posiadają doświadczenie w pracach projektowych w zakresie preizolowanych rurociągów ciepłowniczych o średnicach minimum dn50/125.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania wyjaśnień i dokumentów potwierdzających informacje wynikające ze złożonych oświadczeń, w tym dla wykonawców, którzy nie realizowali zleceń projektowych dla MPEC w ciągu ostatnich 5 lat, dokumentów potwierdzających doświadczenie w postaci wykazu zrealizowanych prac projektowych odpowiadających przedmiotowi zamówienia wg wzoru na załączniku nr 3 oraz referencji.

8. Otwarcie ofert złożonych elektronicznie nastąpi drogą elektroniczną **8 lipca 2021r. o godz. 10.05**. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert. Informacje z otwarcia mogą zostać ujawnione na wniosek Wykonawców uczestniczących w postępowaniu.

9. Zamawiający przyzna realizację zamówienia oferentowi, który spełnia warunki przetargowe oraz zaoferuje najkorzystniejszą cenę. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej, ponieważ zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

10. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/mpec.leszno>, poprzez „zakładkę” „Wiadomości”

Pytania odnośnie korzystania z Platformy zakupowej i składania na niej ofert należy kierować do Centrum Wsparcia Klienta platformy OpenNexus tel. 22 1010202.

11. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania, wszyscy Oferenci zostaną powiadomieni o jego wyniku. Powiadomienie będzie zawierało informację, czy oferta złożona przez Oferenta do którego powiadomienie jest kierowane została przyjęta, czy też postępowanie zostało zamknięte bez wyboru oferty. Oficjalnym potwierdzeniem chęci realizacji zamówienia przez Zamawiającego jest zawarcie umowy, a wiadomości z platformy zakupowej mają charakter informacyjny Zamawiający zastrzega, zgodnie z art.70³ kodeksu cywilnego, możliwość zamknięcia bez dokonania wyboru oferty.

12. Wykonawcy występujący w formie spółki cywilnej lub jawnej, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, mogą zostać wezwania przed podpisaniem umowy na przedłożenie Zamawiającemu kopii umowy spółki ze wszystkimi aneksami.

13. Z wybranymi Oferentami zostanie zawarta umowa zgodna z załączonym wzorem. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę telefonicznie lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

**Zatwierdzone przez Prezesa Zarządu
dnia 25.06.2021**

Zatwierdzam : (data) (pieczętka i podpis zamawiającego)

Załączniki:	Zał. 1: Formularz ofertowy (cz. formalna)
	Zał. 2: Oświadczenie
	Zał. 3: Wykaz zrealizowanych prac projektowych
	Zał. 4: Warunki techniczne WTP/220/2021
	Zał. 5: Wzór umowy