***Załącznik nr 4 do SWZ***

**Projektumowy nr Mchtr.261.16.2022**

*na dostawę wraz z instalacją i instruktażem*

Umowa zawarta w ramach projektu „Surykatka” umowa nr DOB-BIO10/17/03/2019 projekt finansowany przez NCBR w ramach konkursu nr 10/2019 o wykonanie i finansowanie projektu realizowanego na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa.

zawarta w dniu **………………….** w Warszawie

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) pomiędzy:

**Politechniką Warszawską, Wydziałem Mechatroniki**

ul. św. Andrzeja Boboli 8, 02-525 Warszawa, NIP:PL 525 000 58 34.

reprezentowaną przez **prof. dr hab. inż. Gerarda Cybulskiego** - dziekana Wydziału Mechatroniki PW, działającego na podstawie pełnomocnictwa JM Rektora ……………….. z dnia …………………..,

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

***(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)***

................................................................................, z siedzibą w ............................... przy

ulicy ..............................., posiadającym REGON: …………….. oraz NIP: …………………..

wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy

............................................. .......... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ..............., zwaną w treści umowy „Wykonawcą ”, reprezentowaną przez:

1. ...............................
2. ...............................

a

***(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)***

(imię i nazwisko) ..................................................................................., przedsiębiorcą działającym pod firmą .............................. z siedzibą w .................................. przy ulicy

............................, posiadającym REGON: …………….. oraz NIP: …………………..,

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

***(w przypadku spółki cywilnej wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)***

(imię i nazwisko) ..................................................................................., przedsiębiorcą działającym pod firmą .............................. z siedzibą w .................................. przy ulicy

............................, posiadającym REGON: …………….. oraz NIP: ………………….., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, oraz

(imię i nazwisko) ..................................................................................., przedsiębiorcą działającym pod firmą .............................. z siedzibą w .................................. przy ulicy

............................, posiadającym REGON: …………….. oraz NIP: ………………….., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

działających w formie spółki cywilnej pod firmą ……………………… z siedzibą w

.................................. przy ulicy ............................, posiadającą REGON: …………….. oraz

NIP: ………………….., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

**§ 1.**

# Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego czujników 3D producent: ..........., model: ............, liczba szt. ……., zwanych również „sprzętem”.
2. Przedmiot umowy jest zgodny z ofertą z dnia .................. 202… r., złożoną przez Wykonawcę, w postępowaniu pn. ………………, o numerze sprawy Mchtr.261.16.2022, na którą składają się *Formularz ofertowy* (**Załącznik nr 1** do umowy) i *Formularz wymaganych warunków technicznych* (**Załącznik nr 2** do umowy).

**§ 2.**

# Wynagrodzenie

1. Cenę przedmiotu umowy strony ustalają na kwotę:
   1. ....................... zł netto (słownie: ................................................);
   2. ………………. zł brutto (słownie: ................................................), w tym podatek VAT ....... % w kwocie ................. zł.
2. Cena pokrywa wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności:
   * wartość sprzętu brutto;
   * koszty opakowania, oznakowania i transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wraz ze stosownym ubezpieczeniem przewozowym;
   * koszt rozpakowania oraz instalacji w miejscu użytkowania, instruktażu w zakresie obsługi;
   * koszt instrukcji obsługi w języku polskim (lub za zgodą Zamawiającego, w języku angielskim)*;*
   * koszt obsługi serwisowej w czasie trwania gwarancji;
   * koszt gwarancji realizowanej na zasadach ustalonych w umowie.
3. Wyżej wymieniona cena brutto nie może ulec zwiększeniu w czasie realizacji umowy.
4. Cena została ustalona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. 2019, poz. 178 j.t.).

**§ 3.**

# Warunki realizacji umowy

1. Termin realizacji umowy strony uzgadniają na ……….. dni/miesięcy liczonych od dnia jej zawarcia, przy czym za datę jej zawarcia umowy przyjmuje się datę ostatniego z podpisów złożonych przez Strony umowy.
2. Ze strony Zamawiającego odpowiedzialny za realizację niniejszej Umowy jest **prof. dr hab. inż. Gerard Cybulski,** który powołuje do bezpośrednich kontaktów:

Pan: **. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** , tel.. . . . . . . . . . . . . . . . ., e-mail: . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

1. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialny za realizację niniejszej Umowy jest:

Pan. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . , tel. . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . , e-mail: . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

1. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej Umowy ze Strony Zamawiającego   
   i Wykonawcy nie wymaga zmiany pisemnej Umowy, natomiast konieczne jest niezwłoczne pisemne powiadomienie drugiej strony Umowy o zmianie ww. osób.
2. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi do miejsca: Wydział Mechatroniki Politechniki Warszawskiej, ul. Św. Andrzeja Boboli 8, 02-525 Warszawa. (pok. …). Uzgodnienie terminu dostawy oraz podpisania protokołu odbioru z osobami wskazanymi w ust. 2 i 3 leży w gestii Wykonawcy, z zachowaniem terminu wskazanego w ust. 1.
3. Potwierdzeniem przyjęcia dostawy, instalacji i przeprowadzenia instruktażu jest Protokół odbioru sporządzony na dzień realizacji przedmiotu umowy podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, a w przypadku gdy przy odbiorze stwierdzono braki lub wady na dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad, z zastrzeżeniem, że Strony dopuszczają możliwość potwierdzenia przyjęcia dostawy przez Zamawiającego w formie elektronicznej poprzez przesłanie na adres e-mail Wykonawcy kopii Protokołu odbioru, w formacie pdf, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnionego przedstawiciela ze strony Zamawiającego, przy czym postać elektroniczna protokołu odbioru, może być powielana przez Strony w zakresie realizacji umowy, a każde powielenie będzie miało walor oryginalnego egzemplarza.
4. Strony dopuszczają podpisanie protokołu przez Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od dnia dostawy, przy czym termin dostawy określony w treści protokołu stanowić będzie termin odbioru i jest wiążący dla Stron.
5. Dostawa i instalacja przedmiotu umowy nastąpi do miejsca wskazanego w Protokole odbioru.
6. Uzgodnienie terminu dostawy, instalacji i instruktażu oraz podpisania Protokołu odbioru z osobą/ami wskazaną/ymi w ust. 2, z zachowaniem terminu określonego w ust. 1, leży w gestii Wykonawcy.
7. Pod pojęciem instalacji należy rozumieć zmontowanie i podłączenie sprzętu do mediów   
   (o ile dotyczy), jego uruchomienie i sprawdzenie poprawności działania w miejscu użytkowania.
8. Zamawiający nie ma obowiązku przechowywania oryginalnych opakowań po dostarczonym przedmiocie umowy.
9. Jeżeli przy dostawie przedmiotu umowy strony stwierdzą wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest, w ramach wynagrodzenia przewidzianego w umowie, do ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony. Usuwanie wad lub braków w dodatkowym terminie nie przedłuża terminu realizacji postanowień umowy, o którym mowa w ust. 1.
10. Wyklucza się dostawy częściowe.

**§ 4.**

# Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i wolny od wad, że może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem opisanym w ofercie i w instrukcji obsługi oraz udziela gwarancji wynoszącej …. miesięcy liczonej od daty podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Zgłoszenia wady Zamawiający będzie dokonywał za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail ……….. (data zgłoszenia wady), przy czym potwierdzenie wysłania wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej jest dowodem na zgłoszenie wady. Wykonawca potwierdzi tego samego dnia na adres poczty elektronicznej Zamawiającego [......@pw.edu.pl](mailto:......@pw.edu.pl) przyjęcie zgłoszenia o wadzie.
3. Naprawy wykonywane będą w terminie do 7 dni od zgłoszenia wady. W przypadku naprawy wymagającej sprowadzenia części zamiennych z zagranicy, naprawa będzie wykonana w terminie do 21 dni od dnia zgłoszenia wady. Naprawy wykonywane będą w miejscu, w którym przedmiot umowy jest używany, chyba że sprzeciwia się temu istota wady.
4. W przypadku konieczności dokonania naprawy w innym miejscu niż miejsce używania przedmiotu umowy, koszt i odpowiedzialność za jego transport ponosi Wykonawca od chwili wydania wadliwego towaru, za potwierdzeniem, jego upoważnionemu przedstawicielowi do chwili odbioru towaru przez wyznaczonego przedstawiciela Użytkownika, po dokonaniu naprawy lub wymianie na nowy egzemplarz wolny od wad. Z czynności odbioru przedmiotu umowy po naprawie strony sporządzą protokół odbioru.
5. Naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji o cały czas niesprawności przedmiotu umowy.
6. Jeżeli przedmiotu umowy lub jego elementu nie da się naprawić albo w razie wystąpienia konieczności dokonania czwartej naprawy, Zamawiający może żądać wymiany przedmiotu lub jego elementu na wolny od wad. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć nowy przedmiot umowy

(lub jego element) w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia żądania przez Zamawiającego. W takim przypadku okres gwarancji nowego przedmiotu umowy lub jego elementu rozpoczyna się od dnia jego dostarczenia.

1. Niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji, w okresie gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem że bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dacie podpisania protokołu odbioru.
2. Wykonawca nie odpowiada w ramach gwarancji za uszkodzenia przedmiotu umowy, powstałe z winy Zamawiającego.
3. Reklamacje przyjmuje:................................ *(nazwa i adres podmiotu)* tel.: ....................., w godzinach: …………. (od poniedziałku do piątku), e-mail: ........................................
4. Umowa stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowego dokumentu na okoliczność udzielenia gwarancji i rękojmi.
5. Jeżeli z powodu wady prawnej przedmiotu umowy Zamawiający będzie zmuszony wydać przedmiot umowy osobie trzeciej, Wykonawca jest obowiązany do bezzwłocznego zwrotu otrzymanej kwoty bez względu na inne postanowienia umowy.

**§ 5.**

# Podwykonawcy

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę osobiście bądź z udziałem poniżej wymienionych Podwykonawców w następujących zakresach prac[[1]](#footnote-1) (zgodnie z ofertą):

…………………………………………………………………………………………

*zakres dostaw/usług – nazwa i adres podwykonawcy;*

1. Przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca poda dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy. Wykonawca ma obowiązek zawiadamiania Zamawiającego w trakcie realizacji umowy o wszelkich zmianach dotyczących podwykonawcy.
2. Wykonawca zawiadamiał będzie Zamawiającego o wszelkich zmianach, o których mowa w ust. 1 i 2, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, a także przekazywał będzie informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części przedmiotu umowy.

**§ 6.**

# Warunki płatności

1. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
   1. papierowej;
   2. ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z Ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz.U. 2020 poz. 1666 j.t.).
2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za dostarczony przedmiot umowy, w terminie do 30 dni od:
   1. daty złożenia w Sekretariacie Instytutu Mikromechaniki i Fotoniki Politechniki Warszawskiej, pokój ……, oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT, z zastrzeżeniem dopuszczalności złożenia takiej faktury w formie pliku pdf. na adres:………………….. w takim przypadku w tytule wiadomości należy podać numer faktury, numer postępowania i nazwę wystawcy faktury;
   2. daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół, podpisany bez zastrzeżeń przez osobę wskazaną w umowie jako upoważnioną ze strony Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy (§ 3 ust. 2), który winien być złożony przez Wykonawcę Sekretariacie Instytutu Mikromechaniki i Fotoniki Politechniki Warszawskiej albo przesłany Zamawiającemu, na adres: [………@pw.edu.pl](mailto:aam@wum.edu.pl) Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, z wyjątkiem faktury.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT, o której mowa w ust. 1, nie później niż do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano dostawy towaru. Faktura powinna być dostarczona do Zamawiającego niezwłocznie.
5. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy nr …………………….….. Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Strony zgodnie ustalają, że płatność nastąpi wyłącznie na numer rachunku bankowego, który znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), dalej jako „Wykaz”. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu rachunku bankowego z Wykazu niezwłocznie nie później jednak niż na trzy dni robocze przed upływem terminu płatności faktury. Zawiadomienie powinno nastąpić na adres e-mail: ……………….@pw.edu.pl Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności faktury do chwili zmiany numeru rachunkowego, który będzie znajdował się w Wykazie, bez prawa żądania przez Wykonawcę odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych, na co Wykonawca wyraża zgodę, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Postanowienia ust. 6 mają zastosowanie wyłącznie do Wykonawców będących czynnymi podatnikami podatku VAT w Polsce.
8. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składać się z danych wymaganych przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług oraz min. danych zawierających:
   1. informacje dotyczące odbiorcy płatności;
   2. wskazanie umowy zamówienia publicznego.
9. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: NIP 5250005828.
10. W przypadku opóźnienia terminu płatności Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie płatności w transakcjach handlowych, o których mowa w art. 4 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. 2022, poz. 893 z późn. zm.).
11. Zobowiązanie Zamawiającego dotyczy należności określonej w umowie. Jeżeli należność naliczona na fakturze VAT Wykonawcy przewyższy cenę uzgodnioną, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do ceny uzgodnionej, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej.
12. W przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawcy, jest on zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tej okoliczności, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia osób uprawnionych do reprezentacji i wskazania aktualnego numeru rachunku do rozliczeń. Zmiana ta nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

**§ 7.**

# Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych:
   1. za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w miejscu instalacji (wraz z instruktażem), w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1, w wysokości 0,2% wartości netto przedmiotu umowy, określonej w § 2 ust. 1 lit. a), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
   2. za nieterminową naprawę sprzętu lub wymianę sprzętu na nowy, wolny od wad (lub jego części), w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 3 i 6, w wysokości 0,2% wartości netto przedmiotu umowy, określonej w § 2 ust. 1 lit. a), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
   3. w wysokości 20% wartości netto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1 lit. a) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

- z zastrzeżeniem, że łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 30% wartości netto przedmiotu umowy, określonej w § 2 ust. 1 lit. a).

1. Przyczynami odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, za które odpowiada Wykonawca są:
   1. stwierdzenie przez Zamawiającego wady prawnej przedmiotu umowy;
   2. zwłoka w realizacji przedmiotu umowy przekraczająca 30 dni*;*
   3. nieusunięcie wady fizycznej przedmiotu umowy w terminie określonym w umowie;
2. Prawo odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie stanowiącej podstawę do odstąpienia od umowy.
3. Odstąpienie od umowy, w przypadku o którym mowa w ust. 2 pkt 3, może nastąpić po bezskutecznym upływie dodatkowego 7 dniowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady fizycznej.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownych bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT dotyczącej realizacji zamówienia.
5. Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.

**§ 8.**

# Klauzula Poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych dotyczących Zamawiającego lub uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem obowiązków wynikających z umowy, w trakcie umowy, jak również w okresie 4 lat po jej zakończeniu, niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej. W szczególności dotyczy to wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących systemów i sieci informatycznych/ teleinformatycznych i ich zabezpieczeń.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania uzyskanych informacji jedynie w celach określonych ustaleniami niniejszej umowy oraz wynikających z bezwzględnie obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się ujawnić informacje tylko pracownikom i współpracownikom, wobec których ujawnienie takie będzie konieczne i tylko w zakresie niezbędnym, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp ze względu na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania ani w inny sposób nie rozpowszechnia jakichkolwiek informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby związanej z realizacją przedmiotu umowy.
5. Strony, przy wykonywaniu umowy, zobowiązują się do przestrzegania wszelkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych personelu Zamawiającego pozyskanych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy.
6. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnej publicznie, o których mowa w Ustawie o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r.

Nie będą uważane za chronione informacje, które:

* 1. wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron,
  2. były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą,
  3. zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią nie będącą Stroną umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez wszystkie osoby jakimi posługuje się przy realizacji umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że osoby, o których mowa w ust. 3, otrzymujące powyższe informacje, informacje chronione oraz informacje stanowiące tajemnicę organizacji Zamawiającego – nie ujawnią tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości jak i w części osobom trzecim lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzedniej wyraźnej, pisemnej Zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło dotyczy.
3. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę, w okresie przywołanym w ust. 1.

**§ 9.**

# Zmiana umowy

1. W oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień niniejszej umowy, w zakresie:
   1. zmiany modelu oferowanego sprzętu lub jego części z zastrzeżeniem, że zmiana ta nastąpi w przypadku, gdy model sprzętu lub jego część został wycofany z dystrybucji i został/a zastąpiony/a modelem lub jego częścią, należącym/cą do tej samej linii produktowej, o parametrach co najmniej takich jak model oferowany lub jego część, z zastrzeżeniem, że cena nie ulegnie zmianie;
   2. zmiany modelu oferowanego sprzętu lub jego części na inny sprzęt lub jego część, z zastrzeżeniem, że zmiana ta nastąpi w przypadku, gdy model sprzętu lub jego część został/a wycofany/a z dystrybucji i nie został/a zastąpiony/a przez producenta modelem lub jego częścią, należącym/cą do tej samej linii produktowej, a parametry innego sprzętu lub jego części będą co najmniej takie jak modelu oferowanego lub jego części, z zastrzeżeniem, za cenę nie wyższą od ustalonej w umowie;
   3. zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy - w przypadku zaistnienia siły wyższej, przez którą Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne, o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły uniknąć, ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą, warunkującą zmianę umowy uważać się w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, pandemię, epidemię, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia i inne przyczyny skutkujące zakłóceniem łańcucha dostaw.
2. Wniosek w sprawie zmiany umowy, o której mowa w ust. 1, zawierał będzie uzasadnienie dla wnioskowanej zmiany, poparty dowodami potwierdzającymi zaistnienie faktycznych okoliczności utrudniających lub uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem, że w przypadku wnioskowanej zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, dopuszczalnym jest jego zmiana wyłącznie o okres wynikający z okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 3, tj. liczony od dnia wystąpienia ww. okoliczności do dnia jej ustąpienia.
3. Zmiana umowy w oparciu o zaistnienie przesłanek określonych w ust. 1 wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10.**

# Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym przepisy ustawy - Kodeks cywilny z zastrzeżeniem przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku konfliktu między postanowieniami niniejszej umowy, a załączonymi dokumentami, postanowienia niniejszej umowy posiadają pierwszeństwo w zakresie, w jakim umowa jest w stanie to określić.
5. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze mediacji, lub innych pozasądowych sposobów rozwiązywania sporów, o których mowa w art. 591 ustawy, w przypadku spraw majątkowych, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne. Wówczas każda ze stron umowy może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu. W razie braku porozumienia i przypadkach niedopuszczalności zawarcia ugody, strony zobowiązują się rozstrzygać spory na drodze postępowania sądowego przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
6. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i trzech dla Zamawiającego lub formie elektronicznej w przypadku zawarcia umowy przy użyciu elektronicznego podpisu kwalifikowanego.

Załączniki do umowy :

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Formularz wymaganych warunków technicznych

Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu odbioru

Załącznik nr 4 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik nr 3** do umowy nr Mchtr.261.16.2022

# PROTOKÓŁ ODBIORU

**Symbol i nazwa jednostki docelowej Przyjmującej:**

…………………………………………………………

ul. ...................................., ............ ........................

tel. ........................ e-mail ................................

|  |  |
| --- | --- |
| **Producent sprzętu** |  |
| **Model sprzętu:** |  |
| **Typ sprzętu:** |  |
| **Nr seryjny/serwisowy** |  |

**Przyjęto bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami \*** **w dniu**……………………..

stwierdzając następujące wady lub usterki: ……………………………………………………………….….…

………………………………………………………………………………………………………………………….

Ustala się termin na ich usunięcie do dnia: ……………………………

Sprzęt zainstalowano: TAK / NIE

Instruktaż przeprowadził……………………………………………

**Podpisy osób upoważnionych:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Podpis Kierownika jednostki przyjmującej | Podpis upoważnionego przedstawiciela Działu  ………………………. | Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy |
|  |  |  |

*\* Niepotrzebne skreślić*

*UWAGA: Protokół podpisany przez obie strony - bez zastrzeżeń, stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.*

**Załącznik nr 4 do umowy nr ................................**

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób fizycznych, których dane przetwarza**

**Zamawiający w związku z realizacją niniejszej umowy**

1. Zamawiający informuje, że w przypadku:
   1. osób fizycznych będących Wykonawcą,
   2. osób fizycznych, prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą będących Wykonawcą,
   3. pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
   4. członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
   5. osoby fizycznej skierowanej do realizacji niniejszej umowy przez Wykonawcę

- będzie przetwarzał dane osobowe, które uzyskał bezpośrednio od Wykonawcy w celu realizacji Umowy.

W związku z powyższym zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO

Zamawiający informuje Panią/Pana, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy   
   Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można się kontaktować na adres e-mail: iod@pw.edu.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z  dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy lub zasady oraz wytyczne dot. przechowywania i archiwizacji dokumentacji projektowej przekraczają 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub okres wskazany w dokumentach programów operacyjnych krajowych, regionalnych, jak i w zawieranych umowach o dofinansowanie
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[2]](#footnote-2);
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[3]](#footnote-3);

*W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.*

1. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
2. Nie przysługuje Pani/Panu:
3. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
4. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
5. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

F

1. ust. 1 zostanie uzupełnione w przypadku wskazania przez Wykonawcę Podwykonawców. [↑](#footnote-ref-1)
2. **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
   o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników; [↑](#footnote-ref-2)
3. **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego [↑](#footnote-ref-3)