



**Biblioteka  
Główna**

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **ZAMAWIAJĄCY:**

Politechnika Warszawska Biblioteka Główna

Plac Politechniki 1

00-661 Warszawa

NIP: 525 000 58 34

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) pn.:

**Dostawa i implementacja gotowej Platformy usług bibliotecznych dostępnej w chmurze obliczeniowej w modelu SaaS, świadczenie usługi dostępu do Systemu oraz zapewnienie ciągłości jego działania**

**znak: DABG.261.45.2022.**

**Postępowanie, w tym komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami jest prowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy**

**Zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/pw\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu) .**

Warszawa, 12 stycznia 2023 r.

## DEFINICJE:

Ilekroć w niniejszym dokumencie zostaną użyte następujące słowa, należy im przypisać poniższe znaczenie:

1. **ustawa Pzp** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.).
2. **JEDZ** – oświadczenie składane na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzone zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. U. UE nr L3 z 6.1.2016, str. 16) ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.
3. **Platforma Zakupowa** – narzędzie do komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami, umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń w tym JEDZ, znajdujące się na stronie: [https://platformazakupowa.pl/pn/pw\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu)
4. **SWZ** – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia, wraz z załącznikami, które stanowią jej integralną część.
5. **Wykonawca** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
6. **Zamawiający** – Politechnika Warszawska Biblioteka Główna, Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa, NIP: 5250005834, REGON: 000001554.

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

### 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

**Politechnika Warszawska Biblioteka Główna**

Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa

NIP: 5250005834, REGON: 000001554

2. Numer telefonu: (22) 234 71 75
3. Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://bg.pw.edu.pl/>
4. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [zp.bg@pw.edu.pl](mailto:zp.bg@pw.edu.pl)
5. Osoba wyznaczona do kontaktów z Wykonawcami: Dorota Miecznikowska
6. Postępowanie, w tym komunikacja jest prowadzone za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/pw\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu)
7. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/714505>

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy Pzp.
2. Wartość zamówienia jest większa od progów unijnych określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp w odniesieniu do usług.
3. Postępowanie nosi sygnaturę DABG.261.45.2022. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w **języku polskim** na podstawie art. 20 ust. 2 ustawy Pzp.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą SWZ bądź w sytuacji rozbieżności zapisów SWZ w stosunku do ustawy Pzp i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, odpowiednie zastosowanie i nadrzędne znaczenie mają przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych.
6. Zamawiający:
  - 6.1. nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych:

Uzasadnienie braku podzielenia zamówienia na części: Nie ma możliwości podzielenia zamówienia na części ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia. Zamówienie stanowi nierozzerwalną całość – zarówno wdrożenie jak i świadczenie usługi dostępu do Systemu muszą być realizowane przez jednego wykonawcę. W związku z tym, iż uzasadnioną potrzebą Zamawiającego jest zakup usług bibliotecznych dostępnych w chmurze obliczeniowej w Modelu SaaS, Zamawiający nie wymaga przekazania kodu źródłowego do implementowanego Systemu. Wykonanie poszczególnych części zamówienia przez różnych wykonawców byłoby w znaczącym stopniu utrudnione – zarówno pod względem technicznym, organizacyjnym, jak również finansowym. W konsekwencji, podział zamówienia na części mógłby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Jednocześnie, Zamawiający nie dokonując podziału zamówienia, nie ogranicza do niego dostępu dla małych i średnich przedsiębiorstw.
  - 6.2. nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp;
  - 6.3. nie określa wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia,
  - 6.4. nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych;
  - 6.5. nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
  - 6.6. nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty;
  - 6.7. nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
  - 6.8. nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych;
  - 6.9. nie przewiduje udzielania zaliczek;
  - 6.10. wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy na

zadach określonych w Rozdziale XVIII SWZ;

6.11. nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

### III. ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCE NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.
2. Zamówienie udzielane na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp będzie polegać na świadczeniu usługi dostępu do Systemu w chmurze obliczeniowej w Modelu SaaS oraz zapewnienie ciągłości działania Systemu w sposób opisany w OPZ oraz Projektowanych postanowieniach umowy przez okres maksymalnie do 48 miesięcy.
3. Zakres obowiązków realizowanych w ramach powtórzenia usług podobnych, sposób ich wykonania, przewidziane kary umowne, zasady rozwiązywania umowy określa [Załącznik nr 1 do SWZ](#) (OPZ) oraz [Załącznik nr 2 do SWZ](#) (PPU). Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację powtórzonych podobnych usług zostanie ustalone w toku negocjacji przed zawarciem umowy w trybie art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.

### IV. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**, wówczas ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje prace objęte przedmiotem zamówienia.
3. Wykonawca wskazuje w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, a także nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani oraz wskazania nazw podwykonawców (o ile są znane) w części II „Informacje dotyczące wykonawcy”, w sekcji D: „Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega” w formularzu JEDZ.
4. Zamawiający nie zamierza weryfikować podwykonawców pod kątem braku istnienia podstaw wykluczenia w zakresie przewidzianym dla Wykonawców.

### VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. TERMIN REALIZACJI

1. Przedmiotem Umowy jest Dostawa i Implementacja gotowej Platformy usług bibliotecznych dostępnej w chmurze obliczeniowej w Modelu SaaS (zwanej „Systemem”), świadczenie usługi dostępu do Systemu oraz zapewnienie ciągłości jego działania.
2. Szczegółowy zakres obowiązków określa Opis przedmiotu zamówienia stanowiący [Załącznik nr 1 do SWZ](#) (OPZ) oraz Projektowane postanowienia umowy stanowiące [Załącznik nr 2 do SWZ](#) (PPU).
3. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania,  
48160000-7 Pakiet oprogramowania bibliotecznego,  
72253200-5 Usługi w zakresie wsparcia systemu

4. Zamawiający w ramach przedmiotu zamówienia wymaga udzielenia licencji, o ile do działania Systemu wykorzystywane jest Oprogramowanie osób trzecich, w zakresie i na zasadach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących [Załącznik nr 2 do SWZ](#).

**5. Terminy realizacji zamówienia:**

- 5.1. Etap I: Dostawa i Implementacja Systemu w terminie od 10 do 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy (w zależności od deklaracji złożonej w ofercie przez Wykonawcę);
- 5.2. Etap II: świadczenie usługi dostępu do Systemu w chmurze obliczeniowej w Modelu SaaS oraz zapewnienie ciągłości działania Systemu przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Systemu.

**VII. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1. Zamawiający przewiduje następujące **przedmiotowe środki dowodowe**:

- 1) **referencje, protokoły, oświadczenie lub inną dokumentację pochodzącą od podmiotu, u którego wdrożono oferowany przez Wykonawcę System lub od Biblioteki Narodowej, jako właściciela e-Usługi Omnis, z których będzie wynikać deklarowana funkcjonalność** – na potwierdzenie spełnienia przez oferowany System kryterium jakościowego – współdziałanie Systemu z e-Usługą Omnis.

Ze wskazanych powyżej środków dowodowych musi wyraźnie wynikać, że oferowany przez Wykonawcę System:

a) działa już w ramach e-Usługi Omnis w sposób określony w Kryterium jakościowym "Współdziałanie Systemu z e-Usługą Omnis"  
lub

b) oferowany przez Wykonawcę System spełnia warunki, by być dopuszczonym do współpracy w ramach e-Usługi Omnis w sposób określony w Kryterium jakościowym "Współdziałanie Systemu z e-Usługą Omnis".

W przypadku referencji, protokołów, oświadczenia lub innej dokumentacji pochodzącej od podmiotu, u którego wdrożono oferowany przez Wykonawcę System, stosuje się wyłącznie lit. a), a w przypadku Biblioteki Narodowej stosuje się lit. a) lub b).

- 2) **próbka oferowanego Systemu wraz z jego Dokumentacją użytkową i techniczną** - na potwierdzenie spełnienia przez oferowany System określonych wymagań wskazanych w OPZ oraz kryterium jakościowego – dodatkowe funkcjonalności.

Złożenie próbki będzie polegać na podaniu linku do Systemu oraz linku do Dokumentacji użytkowej i technicznej w treści oferty.

Weryfikacja funkcjonalności Systemu realizowana będzie na podstawie scenariusza testowego ([Załącznik nr 14 do SWZ](#)). Scenariusz testowy obejmuje weryfikację wybranych wymagań określonych w OPZ oraz w kryterium jakościowym „dodatkowe funkcjonalności Systemu”. Spełnienie niektórych wskazanych w scenariuszu wymagań będzie

weryfikowane na podstawie dostarczonej Dokumentacji użytkowej i technicznej.

Weryfikacja funkcjonalności Systemu będzie obejmowała dwie fazy – testy i demonstrację.

#### Faza pierwsza – Testy

Testy realizowane będą z udziałem ekspertów, także spoza Komisji Przetargowej, bez udziału Wykonawcy. Obejmują one wybrane wymagania określone w OPZ i wskazane w scenariuszu testowym ([Załącznik nr 14 do SWZ](#)). Poszczególne wymagania, w zależności od ich charakteru, będą weryfikowane bezpośrednio w Systemie lub na podstawie Dokumentacji użytkowej i technicznej.

Wynikiem testów będzie raport wskazujący, czy dane wymaganie jest spełnione, czy nierozstrzygnięte. Przez nierozstrzygnięte rozumie się, że zespół ekspertów nie zidentyfikował funkcjonalności pozwalającej na jego zrealizowanie. Wymagania nierozstrzygnięte będą badane w drugiej fazie weryfikacji. W przypadku, gdy u jednego Wykonawcy wymaganie będzie nierozstrzygnięte, będzie ono weryfikowane w drugiej fazie u wszystkich Wykonawców. Raport z fazy pierwszej zostanie udostępniony Wykonawcom.

#### Faza druga – Demonstracja

Druga faza odbędzie się po udostępnieniu Wykonawcom raportu z pierwszej fazy testów.

Demonstracja obejmować będzie kryteria jakościowe oceny ofert („dodatkowe funkcjonalności Systemu”) wymienione w scenariuszu testowym ([Załącznik nr 14 do SWZ](#)), oraz wymagania wskazane w fazie pierwszej, zdefiniowane jako nierozstrzygnięte.

Demonstracja będzie realizowana przy udziale członków Komisji Przetargowej, ekspertów spoza Komisji Przetargowej oraz Wykonawcy. Obecność przedstawiciela Wykonawcy podczas demonstracji jest wymagana.

#### **UWAGA!!!**

**Nieobecność przedstawiciela Wykonawcy podczas demonstracji skutkować będzie odrzuceniem oferty (jeżeli w ramach drugiej fazy próbka będzie weryfikowana pod kątem zgodności z minimalnymi wymaganiami określonymi w OPZ) albo brakiem przyznania punktów w ramach kryterium jakościowego (jeżeli w ramach drugiej fazy próbka będzie weryfikowana wyłącznie pod kątem spełniania kryterium jakościowego).**

Zamawiający dopuszcza udział przedstawiciela Wykonawcy online, tj. z wykorzystaniem komunikatora internetowego. Zamawiający dopuszcza udział w spotkaniach demonstracyjnych przedstawicieli Wykonawców, którzy złożyli konkurencyjne oferty.

Osoba lub osoby uczestniczące w demonstracjach z ramienia Wykonawcy muszą posiadać pełnomocnictwo uprawniające do składania w toku demonstracji informacji odnoszących się do Systemu. Pełnomocnictwo może wynikać z dokumentu złożonego wraz z ofertą lub być doręczone Zamawiającemu przed rozpoczęciem demonstracji (oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza).

Demonstracja odbędzie się w języku polskim, w siedzibie Zamawiającego lub online.

Demonstracja będzie nagrywana. Przez cały czas trwania demonstracji obraz z monitora

komputera będzie podlegał zwielokrotnieniu na rzutniku multimedialnym. Zamawiający dokona rejestracji demonstracji za pomocą środków audiowizualnych. Zamawiający będzie przechowywał zarejestrowany materiał zgodnie z terminami określonymi w ustawie Pzp.

Wynikiem demonstracji będzie raport wskazujący wymagania spełnione i niespełnione.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie przeprowadzenia demonstracji - minimum na 3 dni przed jej rozpoczęciem. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający może zmienić wyznaczony termin demonstracji. Zmiana wyznaczonego przez Zamawiającego terminu demonstracji (godziny lub daty i godziny) może nastąpić tylko w przypadku zaistnienia tzw. „siły wyższej” (wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą Wykonawcy, występujące po wyznaczeniu terminu demonstracji, a powodujące niemożliwość jego dotrzymania. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powodzie, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej).

### **UWAGA!!!**

**Podanie linku do Systemu oraz linku do Dokumentacji użytkowej i technicznej w ofercie nie będzie podlegać uzupełnieniu.** Zamawiający określa następujące minimalne wymagania techniczne do linku do Systemu:

Link będzie możliwy do otwarcia przy użyciu aktualnych wersji przeglądarek internetowych (m.in. Chrome i Firefox), działających w systemie operacyjnym Microsoft Windows 10/11, na komputerze klasy PC o architekturze 64 bitowej z co najmniej 8 GB RAM.

Wykonawca zobowiązany jest przekazać wszelkie uprawnienia niezbędne do przetestowania Systemu w sposób opisany powyżej. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieprawidłowe działanie próbki.

Zamawiający bezpośrednio po otwarciu ofert zweryfikuje dostępność i prawidłowość funkcjonowania podanych linków. Wykonawca zagwarantuje, że link będzie dostępny od czasu złożenia oferty do momentu zakończenia postępowania.

- 3) **ramowy harmonogram w podziale na podstawowe działania realizowane w poszczególnych etapach przedstawiony w formie wykresu Gantta** – na potwierdzenie spełnienia przez oferowany System kryterium jakościowego oceny ofert – deklarowany czas Implementacji.

Przedłożony przez Wykonawcę ramowy harmonogram powinien zawierać następujące informacje:

- terminy rozpoczęcia i zakończenia określone dla poszczególnych etapów zadania;
- terminy rozpoczęcia i zakończenia podstawowych działań w każdym z tych etapów;
- ich ewentualne wzajemne zależności (uzależnienie rozpoczęcia danego działania, lub jego zakończenia od innych działań - ścieżka krytyczna);
- wyszczególnienie zasobów kadrowych Wykonawcy zaangażowanych w ramach każdego z działań;

- część opisową, zawierającą istotne zdaniem Wykonawcy objaśnienia dotyczące harmonogramu.
- 2. Przedmiotowe środki dowodowe składane są wraz z ofertą.
- 3. **Zamawiający nie przewiduje uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych na zasadach opisanych w art. 107 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.**
- 4. **Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.**

#### **VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
  - 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
  - 2) art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp;
  - 3) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1);
  - 4) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie wymogu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa powyżej powinno zostać wykazane przez **każdego** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - oświadczenie **JEDZ** oraz **oświadczenie** uwzględniające tzw. regulacje „**sankcyjne**”, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**, składa każdy z Wykonawców.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

#### **IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki



dotyczące:

**1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.

**1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.

**1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.

**1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że:

a) w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał/wykonuje co najmniej dwie usługi, każda o wartości nie niższej niż 1 000 000,00 zł brutto i każda polegająca jednocześnie na:

- dostarczeniu i implementacji Systemu w bibliotekach posiadających łącznie nie mniej niż 1 mln następujących typów rekordów: bibliograficznych, wzorcowych, egzemplarza, zasobu czasopism, zamówień, czytelników, dostawców oraz
- świadczeniu usługi dostępu do zaimplementowanego systemu w Modelu SaaS i utrzymania ciągłości jego działania przez okres co najmniej jednego roku;

b) **dysponuje osobą** legitymującą się doświadczeniem niezbędnym do wykonania zamówienia publicznego, tj.:

- **kierownikiem projektu**, który posiada doświadczenie udziału w charakterze kierownika projektu w minimum **jednym projekcie informatycznym**, o wartości brutto powyżej **700 000,00 zł**, polegającym na **dostawie, wdrożeniu i uruchomieniu** systemu zarządzania zasobami bibliotecznymi;

c) dysponuje aktualnym na dzień składania oferty **certyfikatem** wydanym przez niezależną jednostkę certyfikującą, potwierdzającym, że w zakresie świadczonych usług objętych Przedmiotem zamówienia stosuje standardy zarządzania bezpieczeństwem informacji zgodne z normą ISO/IEC 27001:2013 lub równoważną (np. nowszą).

**UWAGA!**

W przypadku, gdy wartość zamówienia jest określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie - na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do waluty obcej, określonej w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień opublikowania Ogłoszenia o zamówieniu.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, **polegać na**

zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2.2. Jeżeli zdolności techniczne podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający może żądać, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2.3. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą wykazać spełnienie warunków wskazanych w pkt 1.4. lit. a), b) i c) łącznie, przy czym warunek wskazany w pkt 1.4. lit. a) i c) powinien samodzielnie spełnić co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

#### **X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ, W TYM PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

1.1. **JEDZ** – stanowiący wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie (JEDZ), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku**

istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenia (JEDZ).

JEDZ należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ, powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez odpowiednio umocowaną do tego osobę.

Wzór JEDZ opublikowany jest w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej z 06.01.2016 L3/16 Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz JEDZ.

Wykonawca może sporządzić dokument JEDZ wykorzystując wzór przygotowany przez Zamawiającego za pomocą narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowań, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. JEDZ dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Wykonawca wypełnia tylko sekcję α w części IV JEDZ, celem wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W celu wypełnienia własnego oświadczenia w formie JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD, Wykonawca:

- pobiera plik „espd-request.xml” ze strony internetowej prowadzonego postępowania,
- Wykonawca wypełnia za pomocą narzędzia ESPD własny JEDZ importując plik „espd-request.xml” do strony internetowej <http://espd.uzp.gov.pl/>,
- po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1797). Zaleca się, by dokument podpisywany kwalifikowanym podpisem elektronicznym był oznakowany kwalifikowanym znacznikiem czasu. Wykonawca ma możliwość przygotowania i podpisania dokumentu JEDZ na Platformie Zakupowej.

Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie Urzędu – [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl), w repozytorium wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

- 1.2. **oświadczenie** uwzględniające tzw. regulacje „sankcyjne”, którego wzór stanowi [Załącznik nr 5 do SWZ](#) – dla Wykonawcy/dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne/dla podmiotu udostępniającego zasoby;
- 1.3. **przedmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w pkt VII SWZ;
- 1.4. **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania Wykonawcy do dyspozycji

niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (sporządzone zgodnie z [Załącznikiem nr 6 do SWZ](#)) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;

- 1.5. **oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust 4 ustawy Pzp**, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielnie zamówienia [Załącznik nr 7 do SWZ](#) – w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielnie zamówienia przez Wykonawców;
  - 1.6. **w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik** – pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą;
  - 1.7. **w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielnie zamówienia** – pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu;
  - 1.8. **dokument wadium**, w przypadku wniesienia wadium niepieniężnego (**wymagane**) lub **potwierdzenie dokonania przelewu wadium na rachunek Zamawiającego**, w przypadku wniesienia wadium pieniężnego (**zalecane**).
2. **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:**

**w zakresie podstaw wykluczenia:**

- 2.1. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 2.2. **oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, sporządzonego zgodnie z [Załącznikiem nr 8 do SWZ](#);
- 2.3. **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub przysługami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 2.4. **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej**

**placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- 2.5. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 2.6. **oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ)**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835 ze zm.), zgodnie z [Załącznikiem nr 9 do SWZ](#);
- 2.7. **oświadczenia o aktualności informacji w zakresie wykazania braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, zgodnie z [Załącznikiem nr 10 do SWZ](#);**
- 2.8. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia,
- 2.9. dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, wymienionych w pkt 2.1, 2.3 - 2.6 powyżej – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

**w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 2.10. **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 4 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i

podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, sporządzonego zgodnie z [Załącznikiem nr 11 do SWZ](#), oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

- 2.11. **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzonego zgodnie z [Załącznikiem nr 12 do SWZ](#);
- 2.12. **certyfikatu** wydanego przez niezależną jednostkę certyfikującą, potwierdzającego, że w zakresie świadczonych usług objętych Przedmiotem zamówienia Wykonawca stosuje standardy zarządzania bezpieczeństwem informacji zgodne z normą ISO/IEC 27001:2013 lub równoważną (np. nowszą);
- 2.13. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 2.14. Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie, o których mowa w pkt 2.10. powyżej, są:
- referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy,
  - oświadczenie wykonawcy – jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów.

### 3. Wykonawca zagraniczny

- 3.1. **Jeżeli** Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 3.1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa pkt 2.1 powyżej – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 2.1 powyżej. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
- 3.1.2. zaświadczenia, o którym mowa w pkt 2.3. powyżej, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 2.4. powyżej, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2.5 powyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- 3.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2.1 powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. W takim przypadku, dokumenty te powinny być wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 lub 3 miesiące przed ich złożeniem, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 3.1 powyżej.

#### **4. Dokumenty potwierdzające umocowanie**

- 4.1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 4.2. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 4.1 powyżej, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 4.3. Postanowienie pkt 4.2 powyżej stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.

#### **5. Forma podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów**

- 5.1. Oferty, JEDZ, podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 5.2. W zakresie nieuregulowanym pzp lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez

Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:

- rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy,
- rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

#### **XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: 45 000 zł.
2. Wadium może być wnoszone w formach przewidzianych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego w PEKAO S.A. IV Oddział Warszawa o numerze rachunku 81 1240 1053 1111 0000 0500 5664, kod SWIFT: PKOPPLPW, ze wskazaniem w tytule przelewu sformułowania „wadium w sprawie **Dostawa i implementacja gotowej Platformy usług bibliotecznych**, znak: DABG.261.45.2022”.
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego (wpływ środków na rachunek Zamawiającego musi nastąpić do upływu terminu składania ofert).
5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na konto, z którego zostało wpłacone, o ile Wykonawca w korespondencji z Zamawiającym nie wskaże inaczej.
6. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie niepieniężnej Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w oryginale w postaci elektronicznej. Dokument musi zawierać w swojej treści wskazanie, że jego Beneficjentem jest Zamawiający, określenie postępowania, w którym jest składane, wskazanie Wykonawcy, wysokości gwarantowanej kwoty wadium, terminu ważności gwarancji (obejmujący okres związania ofertą) oraz zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłaty sumy wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp poprzez określenie przypadków zatrzymania wadium lub wskazanie co najmniej przepisów ustawy Pzp.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z gwarancji powinno wynikać, że dotyczy ona wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.
9. Zasady zwrotu i zatrzymania wadium określone są w art. 98 ustawy Pzp.

#### **XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ FORMA PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT)**



1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/pw\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu) .
2. W komunikacji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się sygnaturą postępowania: DABG.261.45.2022.
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
  - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy Pzp;
  - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
  - przesyłania odwołania/inneodbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; Uwaga! od dnia 17 sierpnia 2021 r., ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

- a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 135 ustawy Pzp. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.

12. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

13. Pytania należy kierować drogą elektroniczną, za pośrednictwem Platformy Zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/714505>), i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
14. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w pkt 11, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
15. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
17. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie, o którym mowa w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
18. W przypadku, o którym mowa w pkt 17, udostępnienie zmiany treści SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania nie może nastąpić przed publikacją ogłoszenia, o którym mowa w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, z wyjątkiem przypadku gdy Zamawiający nie został powiadomiony o publikacji w terminie 48 godzin od potwierdzenia przez Urząd Publikacji Unii Europejskiej otrzymania tego ogłoszenia.
19. W przypadku, gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
20. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie woli Zamawiającego.
21. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
22. W przypadku, gdy zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, Zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 90 ust. 3 w zw. z art. 256 ustawy Pzp.

### **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
2. Oferta musi zostać złożona w formie elektronicznej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej znajdującej się pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/pw\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu).
4. Złożenie oferty wymaga od Wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie Zakupowej dostępnej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/pw\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu). Zasady rejestracji oraz logowania zostały szczegółowo określone w regulaminie dostępnym na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”

na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .

5. Do przygotowania oferty wymaga się wykorzystania formularza oferty, którego wzór stanowi [Załącznik nr 3 do SWZ](#).
6. Oferta powinna być sporządzona w jednym z następujących formatów danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .xls, .xlsx lub .odt. Zaleca się .pdf.
7. Do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w pkt X pkt 1 SWZ.
8. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
9. Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wykonawca powinien wskazać w sposób niebudzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca powinien również wykazać zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie później niż wraz z przekazaniem takich informacji, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233, z późn. zm.). Wykonawca powinien więc wykazać, iż zastrzega informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, oraz że Wykonawca podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
11. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem dokumentu „Tajne”.
13. Zasady określone w pkt 10 i 12 powyżej mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić jednocześnie, a także przed upływem terminu do złożenia przez Wykonawcę oświadczeń, dokumentów lub wyjaśnień i innych dokumentów.
14. Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie Wykonawca.

#### **XIV. TERMIN SKŁADANIA OFERT, TERMIN OTWARCIA OFERT, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 13 lutego 2023 r. do godz. 11:00**.

2. Zamawiający odrzuca ofertę złożoną po terminie składania ofert.
3. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla Wykonawców dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
4. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 13 lutego 2023r. o godzinie 11:30**.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Wykonawca jest związany złożoną ofertą **do dnia 13 maja 2023 r. [90 dni]**
11. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

#### **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
2. Cena podana w ofercie, musi być ceną ostateczną, kompletną, jednoznaczną, nadto musi uwzględniać: wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SWZ, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie ewentualne dodatkowe stanowiące ryzyko Wykonawcy koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia.
3. W celu obliczenia ceny oferty, Wykonawca jest zobowiązany wypełnić maksymalną wartość netto i brutto za realizację przedmiotu zamówienia oraz wartości netto i brutto za realizację poszczególnych etapów, zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym [Załącznik nr 3 do SWZ](#):
  - w pozycji „Wartość brutto za Etap I”, Wykonawca podaje wynagrodzenie przewidziane za realizację całego Etapu I, tj. Dostawy i Implementacji Systemu;
  - w pozycji „Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za usługi świadczone w ramach Etapu II”, Wykonawca podaje wynagrodzenie przewidziane za miesiąc świadczenia usług w ramach Etapu II, tj. usług dostępu do Systemu w chmurze obliczeniowej w Modelu SaaS

oraz zapewnienia ciągłości działania Systemu;

- w pozycji „Maksymalna wartość brutto za Etap II” Wykonawca podaje wynagrodzenie przewidziane za realizację całego Etapu II, czyli 36 miesięcy świadczenia usług dostępu do Systemu w chmurze obliczeniowej w Modelu SaaS oraz zapewnienia ciągłości działania Systemu (tj. iloczyn miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego za usługi świadczone w ramach Etapu II oraz liczby miesięcy usługi – 36);
  - w pozycji „Minimalna wartość brutto za Etap II” Wykonawca podaje wynagrodzenie przewidziane za realizację Etapu II w minimalnym zakresie gwarantowanym przez Zamawiającego, określonym w §12 ust. 5 Projektowanych postanowień umowy (tj. iloczyn miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego za usługi świadczone w ramach Etapu II oraz liczby miesięcy usługi – 24).
4. Wykonawca poda w formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania oferty.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
6. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek:
- poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Ceny należy podać cyfrowo, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku w złotych polskich.
8. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie, z wyjątkiem zmian przewidzianych w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących [Załącznik nr 2 do SWZ](#).
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

#### **XVI. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Oferty Wykonawców zostaną ocenione i porównane w oparciu o następujące kryteria:
- cena (C) – waga podana w 40%
  - kryteria jakościowe (KJ) – waga podana w 60%

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów
Cena (C)	40%	40 pkt
Kryterium jakościowe (KJ), w tym:	60%	60 pkt
Kryterium współdziałania Systemu z Omnis	13%	13 pkt
Kryterium dodatkowych funkcjonalności	22%	22 pkt
Kryterium deklarowanego czasu Implementacji	7%	7 pkt
Kryterium deklarowanego Czasu reakcji	3%	3 pkt
Kryterium deklarowanego Czasu usunięcia Błędu krytycznego	7%	7 pkt
Kryterium deklarowanego okresu trwania Przerwy	8%	8 pkt
<b>RAZEM</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>

2. Zasady oceny kryterium „Cena oferty”:

Ocena oferty nastąpi według wzoru: (najniższa cena brutto / cena brutto oferty ocenianej) x 40. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta w kryterium „Cena oferty” wynosi **40 pkt**.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę 40 punktów, oferty pozostałe otrzymają zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, obliczoną na podstawie powyższego wzoru.

W celu porównania i oceny ofert, w przypadku zastosowania różnych stawek podatku VAT,

Zamawiający do wartości netto oferty doliczy równowartość 23%.

3. Zasady oceny kryteriów jakościowych:

**1) Kryterium współdziałania Systemu z e-Uslugą Omnis**

Punkty będą przyznawane za realizację dodatkowej funkcjonalności Systemu polegającej na umożliwieniu współkatalogowania w trybie aktywnym w czasie rzeczywistym w ramach projektu e-Usluga Omnis. Przez współkatalogowanie rozumie się udostępnianie innym bibliotekom w czasie rzeczywistym stworzonych w Systemie rekordów bibliograficznych i rekordów haseł wzorcowych, pobieranie gotowych rekordów bibliograficznych i rekordów haseł wzorcowych, automatyczne pobieranie modyfikacji rekordów bibliograficznych i rekordów haseł wzorcowych.

- a) System pozwoli na współkatalogowanie w czasie rzeczywistym w ramach projektu e-Usluga Omnis – 13 pkt;
- b) System nie pozwoli na współkatalogowanie w czasie rzeczywistym w ramach projektu e-Usluga Omnis – 0 pkt.

Zamawiający przyzna punkty w ramach przedmiotowego kryterium w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone w ofercie oraz przedmiotowy środek dowodowy dołączony do oferty, potwierdzający funkcjonalność oferowanego Systemu. Przedmiotowym środkiem dowodowym są: referencje, protokół, oświadczenie lub inną dokumentację pochodzącą od podmiotu, u którego wdrożono oferowany przez Wykonawcę System, lub oświadczenie od Biblioteki Narodowej, jako właściciela e-Uslugi Omnis, z którego będzie wynikać deklarowana funkcjonalność lub od Biblioteki Narodowej, jako właściciela e-Uslugi Omnis. Wymagania odnośnie treści przedmiotowego środka dowodowego zostały określone w rozdziale VII pkt 1 ppkt 1 SWZ.

Brak złożenia oświadczenia w ofercie lub przedmiotowego środka dowodowego wraz z ofertą, bądź złożenie przedmiotowego środka dowodowego niespełniającego wymagań określonych powyżej, spowoduje brak przyznania punktów Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca deklaruje wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z minimalnymi wymaganiami określonymi w OPZ.

**2) Kryterium dodatkowych funkcjonalności**

Punkty będą przyznawane za realizację następujących dodatkowych funkcjonalności Systemu:

- a) polegającej na rejestrowaniu wszystkich prób logowania użytkowników z możliwością przeglądania raportów z prób logowania:
  - System będzie rejestrować wszystkie próby logowania użytkowników z możliwością przeglądania raportów z prób logowania – 1 pkt;
  - System nie będzie rejestrować wszystkich prób logowania użytkowników z możliwością przeglądania raportów z prób logowania – 0 pkt;
- b) polegającej na różnicowaniu dostępu do różnych typów zasobów przez API z wykorzystaniem uwierzytelnienia klienta API. Przez różnicowanie dostępu rozumie się określanie dozwolonego obszaru funkcjonalnego Systemu, rodzaju środowiska pracy (produkcyjne/testowe), poziomu uprawnień (odczyt/zapis) i zakresów IP, które mogą



łączyć się z API:

- System będzie umożliwiać różnicowanie dostępu do różnych typów zasobów przez API z wykorzystaniem uwierzytelnienia klienta API – 5 pkt;
- System nie będzie umożliwiać różnicowania dostępu do różnych typów zasobów przez API z wykorzystaniem uwierzytelnienia klienta API – 0 pkt;
- c) polegającej na możliwości eksportu danych w formacie CSV:
  - System będzie umożliwiać eksport danych w formacie CSV – 2 pkt;
  - System nie będzie umożliwiać eksportu danych w formacie CSV – 0 pkt;
- d) polegającej na możliwości eksportu danych w formacie XML:
  - System będzie umożliwiać eksport danych w formacie XML – 2 pkt;
  - System nie będzie umożliwiać eksportu danych w formacie XML – 0 pkt;
- e) polegającej na przygotowaniu przez System pliku PDF do wydruku inwentarzy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych:
  - System przygotowuje plik PDF z inwentarzem – 5 pkt;
  - System nie przygotowuje pliku PDF z inwentarzem – 0 pkt;
- f) polegającej na możliwości konwertowania danych zakodowanych w formacie MARC21 na dane wyświetlane w fasetach (np. konwertowanie kodów krajów i języków do języka naturalnego) według zdefiniowanych przez Zamawiającego tablic konwersji:
  - System będzie umożliwiać konwertowanie danych zakodowanych w formacie MARC21 na dane wyświetlane w fasetach (np. konwertowanie kodów krajów i języków do języka naturalnego) według zdefiniowanych przez Zamawiającego tablic konwersji – 3 pkt;
  - System nie będzie umożliwiać konwertowania danych zakodowanych w formacie MARC21 na dane wyświetlane w fasetach (np. konwertowanie kodów krajów i języków do języka naturalnego) według zdefiniowanych przez Zamawiającego tablic konwersji – 0 pkt;
- g) polegającej na umożliwieniu wyszukiwania i prezentacji metadanych bibliograficznych w ograniczonych zbiorach danych Systemu (np. kolekcje, lokalizacje biblioteczne):
  - System tworzy ograniczone zasoby do wyszukiwania i prezentacji – 3 pkt;
  - System nie tworzy ograniczonych zasobów do wyszukiwania i prezentacji – 0 pkt;
- h) polegającej na dostępie do danych za pomocą zapytań SQL:
  - System będzie umożliwiać dostęp do danych za pomocą zapytań SQL – 1 pkt;
  - System nie będzie umożliwiać dostępu do danych za pomocą zapytań SQL – 0 pkt.

Zamawiający przyzna punkty w ramach przedmiotowego kryterium w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone w ofercie oraz przedmiotowy środek dowodowy dołączony do oferty, potwierdzający funkcjonalność oferowanego Systemu. Przedmiotowym środkiem

dowodowym jest: próbka oferowanego Systemu wraz z jego Dokumentacją użytkową i techniczną. Złożenie próbki będzie polegać podaniu linku do Systemu oraz linku do Dokumentacji użytkowej i technicznej w treści oferty.

Szczegółowe zasady weryfikacji próbki oraz wymagania odnośnie przedmiotowego środka dowodowego zostały opisane w rozdziale VII pkt 2 SWZ dotyczącym przedmiotowych środków dowodowych.

Maksymalna ilość punktów możliwa do zdobycia w ramach przedmiotowego kryterium wynosi 22 pkt.

Zamawiający przyzna punkty w ramach przedmiotowego kryterium w oparciu o wyniki raportów z przeprowadzenia testów i demonstracji Systemu oraz weryfikacji Dokumentacji technicznej i użytkowej, zgodnie z postanowieniami rozdziału VII pkt 2 SWZ.

### **3) Kryterium deklarowanego czasu Implementacji**

Punkty będą przyznawane za zadeklarowany czas Implementacji Systemu od momentu podpisania umowy:

- a) do 10 miesięcy – 7 pkt;
- b) powyżej 10 miesięcy do 12 miesięcy – 0 pkt.

Oferty z dłuższym niż 12 miesięcy czasem Implementacji zostaną odrzucone, jako nieodpowiadające treści SWZ.

Zamawiający przyzna punkty w ramach przedmiotowego kryterium w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone w ofercie oraz ramowy harmonogram w podziale na podstawowe działania realizowane w poszczególnych etapach przedstawiony w formie wykresu Gantta, zawierający informacje podane w rozdziale VII pkt 3 SWZ dotyczącym przedmiotowych środków dowodowych.

Brak złożenia oświadczenia w ofercie lub przedmiotowego środka dowodowego wraz z ofertą, bądź złożenie przedmiotowego środka dowodowego niespełniającego wymagań określonych powyżej spowoduje brak przyznania punktów Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca deklaruje wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z minimalnymi wymaganiami określonymi w OPZ.

### **4) Kryterium deklarowanego Czasu reakcji**

Punkty będą przyznawane za zadeklarowany Czas reakcji na zgłoszenie Błędu krytycznego – w tym zakresie oceniany będzie czas liczony od zgłoszenia Błędu krytycznego przez Zamawiającego do udzielenia wstępnej odpowiedzi przez Wykonawcę (informującej o przystąpieniu do obsługi zgłoszenia wraz z deklaracją czasu naprawy Błędu):

- a) do 1 godziny – 3 pkt;
- b) powyżej 1 godziny do 2 godzin – 0 pkt.

Oferty z dłuższym niż 2 godziny Czasem reakcji zostaną odrzucone, jako nieodpowiadające treści SWZ.

Zamawiający przyzna punkty w ramach przedmiotowego kryterium w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone w ofercie.

Brak złożenia oświadczenia w ofercie spowoduje brak przyznania punktów Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca deklaruje wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z minimalnymi wymaganiami określonymi w OPZ.

#### **5) Kryterium deklarowanego Czasu usunięcia Błędu krytycznego**

Punkty będą przyznawane za zadeklarowany Czas usunięcia Błędu krytycznego – w tym zakresie oceniany będzie czas liczony od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego niedostępności Systemu lub niemożliwości pracy w nim do momentu usunięcia awarii przez Wykonawcę:

- a) do 24 godzin – 7 pkt;
- b) powyżej 24 godzin do 36 godzin – 0 pkt.

Oferty z dłuższym niż 36 godzin Czasem usunięcia Błędu krytycznego zostaną odrzucone, jako nieodpowiadające treści SWZ.

Zamawiający przyzna punkty w ramach przedmiotowego kryterium w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone w ofercie.

Brak złożenia oświadczenia w ofercie spowoduje brak przyznania punktów Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca deklaruje wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z minimalnymi wymaganiami określonymi w OPZ.

#### **6) Kryterium deklarowanego okresu trwania Przerwy**

Punkty będą przyznawane za zadeklarowany okres trwania Przerwy spowodowanej zmianą systemu obsługującego Bibliotekę. Pod pojęciem Przerwy rozumiany jest brak możliwości wyszukiwania, wypożyczania i zwrotu materiałów bibliotecznych:

- a) Przerwa trwa do 2 dni – 8 pkt;
- b) Przerwa trwa od 3 do 4 dni – 4 pkt;
- c) Przerwa trwa od 5 do 7 dni – 0 pkt.

Oferty z dłuższą niż 7 dni Przerwą spowodowaną zmianą systemu zostaną odrzucone, jako nieodpowiadające treści SWZ.

Zamawiający przyzna punkty w ramach przedmiotowego kryterium w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone w ofercie.

Brak złożenia oświadczenia w ofercie spowoduje brak przyznania punktów Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca deklaruje wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z minimalnymi wymaganiami określonymi w OPZ.

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
6. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
7. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą liczbę punktów, wówczas wybierze ofertę z niższą ceną. Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą liczbę punktów i ma taką samą cenę, Zamawiający

wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

#### **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

#### **XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości **5% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto** określonego w umowie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach, w:
  - a) pieniądzu;
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy o numerze 81 1240 1053 1111 0000 0500 5664 . Jako odbiorcę przelewu należy wskazać Politechnikę Warszawską Bibliotekę Główną. Dowód wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu musi zawierać w rubryce „tytułem” sformułowanie „zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu nr DABG.261.45.2022 . Dowód wniesienia zabezpieczenia należy dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy.
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej, treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego, oryginał tego dokumentu należy dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy.
5. Beneficjentem gwarancji / poręczeń musi być Politechnika Warszawska Biblioteka Główna, Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa, w dokumencie należy zawrzeć bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową.

6. W trakcie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w XVIII, pkt 2 a-e SWZ. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

#### **XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią [Załącznik Nr 2 do SWZ](#).
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt 1 powyżej.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 455 ustawy Pzp, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych w Projektowanych postanowieniach umowy.

#### **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp jak dla postępowań o wartości równej albo przekraczającej progi unijne.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 6.1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
  - 6.2. 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec dokumentów zamówienia.
  - 6.3. 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt 6.1 i 6.2 powyżej.

7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

## **XXI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Współpraca w zakresie ochrony danych osobowych, w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, podlega powszechnie obowiązującym przepisom prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać z Klauzulą informacyjną wszystkie osoby, których dane zostaną umieszczone w Ofercie. Klauzula informacyjna stanowi [Załącznik nr 13 do SWZ](#).

## **XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy
3. Załącznik nr 3 do SWZ – Formularz oferty
4. Załącznik nr 4 do SWZ – JEDZ
5. Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie o braku występowania podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie
6. Załącznik nr 6 do SWZ – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
7. Załącznik nr 7 do SWZ – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp
8. Załącznik nr 8 do SWZ – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
9. Załącznik nr 9 do SWZ – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp (JEDZ) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego
10. Załącznik nr 10 do SWZ – Oświadczenie o aktualności informacji w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie
11. Załącznik nr 11 do SWZ – Wykaz usług

12. Załącznik nr 12 do SWZ – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
13. Załącznik nr 13 do SWZ – Klauzula informacyjna RODO
14. Załącznik nr 14 do SWZ – Scenariusz testowy oceny Systemu