

KOMENDANT GŁÓWNY
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
z up.
[Signature]
nadbrój. Krzysztof HEJDUK
Zastępca Komendanta Głównego
ZATWIERDZAM

ZAMAWIAJĄCY :

**KOMENDA GŁÓWNA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**

ul. PODCHORAŻYCH 38
00 – 463 WARSZAWA

REGON : 000173404,
NIP: 521-04-13-024

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY / OGŁOSZENIE

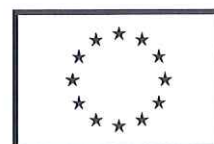
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na świadczenie usługi kompleksowej organizacji i obsługi konferencji promującej
efekty realizacji projektów
„Usprawnienie systemu ratownictwa w transporcie kolejowym – etap I” oraz
„Usprawnienie systemu ratownictwa na drogach – etap IV”,
Nr sprawy: BF-IV.2370.10.2023

Zakup realizowany w ramach projektów: „Usprawnienie systemu ratownictwa w transporcie kolejowym- etap I” oraz „Usprawnienie systemu ratownictwa na drogach – etap IV” współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Fundusz Spójności



[Handwritten mark]

Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej zaprasza Państwa do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu publicznym.

I. Przedmiot

1. Określenie przedmiotu zamówienia.
Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowej organizacji i obsługi konferencji promującej efekty realizacji projektów „Usprawnienie systemu ratownictwa w transporcie kolejowym – etap I” oraz „Usprawnienie systemu ratownictwa na drogach – etap IV”, zgodnie z „Opisem Przedmiotu Zamówienia”, stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia/umowy, na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 2 do zaproszenia.

Kod CPV: 79342200-5 Usługi w zakresie promocji
39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne
79341000-6 Usługi reklamowe
55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 13 września 2023 r.**
5. Prosimy o złożenie (przesłanie) oferty w **terminie do dnia 12 czerwca 2023 r. do godz. 11:00.**

II. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiający:

Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej
ul. Podchorążych 38
00 – 463 Warszawa
REGON – 000173404
NIP – 521-04-13-024
2. Sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą oraz sposób przekazywania informacji/dokumentów.
 - 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą”, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp>.
 - 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
 - 3) Ofertę Wykonawca przekazuje do Zamawiającego wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej; link do postępowania znajduje się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp/proceedings>.
 - 4) Wszelkie informacje Zamawiający przekazuje do Wykonawcy w formie elektronicznej wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej w sekcji „Komunikaty”.
 - 5) W przypadku problemów dotyczących obsługi Platformy prosimy o kontakt z Centrum wsparcia klienta Platforma zakupowa: tel. 22 101 02 02.
 - 6) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania ofert oraz innych czynności

podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

- 7) Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 8) Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą są:
 - Katarzyna Stańkowska – naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych Biura Finansów KG PSP (tel. 22 523 33 34),
 - Katarzyna Owsianko – gł. specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych Biura Finansów KG PSP (tel. 22 523 33 10).

III. Sposób przygotowania oferty i wymagania Zamawiającego.

- 1) Oferta winna posiadać formę pisemną i być napisana na maszynie do pisania/komputerze lub inną trwałą czytelną techniką oraz podpisana czytelnie przez osobę/osoby fizyczne (Wykonawca) lub jej pełnomocnika/ów lub osoby uprawnione do reprezentacji osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej.
- 2) Miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki winny być podpisane/parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę. Jeżeli ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba, to wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki powinny być podpisane/parafowane przez te osoby.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 4) Oferta powinna zawierać:
 - ksero aktualnego dokumentu z właściwego rejestru (Zamawiający uzna samodzielnie pobrane przez Wykonawcę wydruki komputerowe z właściwego rejestru, czy z CEIDG);
 - kopia właściwego pełnomocnictwa o ile ofertę podpisuje pełnomocnik;
 - podpisany załącznik nr 3 do zaproszenia „Oferta cenowa”;
 - podpisane „Oświadczenie o braku powiązania kapitałowego”, zgodnie z załącznikiem nr 4;
 - podpisane „Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 (...)” zgodnie z załącznikiem nr 5.
- 5) Treść oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia. Oferty niezgodne z ustaleniami opisanymi w Zaproszeniu nie będą oceniane.
- 6) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

IV. Kryteria wyboru oferty.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu i spełni wymagania Zamawiającego oraz złoży najkorzystniejszą ofertę, tj. z najniższą ceną.

1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena brutto – 100 pkt

2) Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach ww. kryterium. Uzyskana liczba punktów zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie liczby punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać wg następujących zasad:

Cena brutto (C)

Ocenie zostanie poddana cena brutto – podana w formularzu oferty cenowej. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$C = (C_{min}/C_o) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana badanej ofercie,

C_{min} – najniższa cena brutto za przedmiot zamówienia spośród wszystkich cen złożonych w ofertach

C_o – cena brutto ocenianej oferty.

- 3) Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która spełnia wymagania Zamawiającego oraz uzyska największą liczbę punktów z określonego powyżej kryterium.
2. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty cenowej.
4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w złotych polskich.
5. Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. spełniające wymagania Zamawiającego.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie precyzuje żadnych warunków, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny.

VI. Informacje na temat zakresu wykluczenia z postępowania.

W postępowaniu nie mogą brać udziału:

- 1) Wykonawcy powiązani kapitałowo lub osobowo z zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania wykonawcy z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem postępowania i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziału lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 2) Wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

Wraz z ofertą wykonawca składa podpisane oświadczenia, zgodne z wzorem załącznika nr 4 oraz wzorem załącznika nr 5.

VII. Informacje dodatkowe dotyczące postępowania.

- 1) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania oferty m.in. w przypadku oferty niekompletnej lub zawierającej błędy.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji warunków i ceny zamówienia oraz do zakończenia postępowania bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bez podania przyczyny.
- 3) Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych

oraz nie stanowi źródła zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.

- 4) Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez Wykonawcę jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy oferta nie będzie rozpatrywana.

VII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r. s. 1-88, L 127 z 23 maja 2018 r. s. 2 oraz L 74 z 4 marca 2021 r. s. 35), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w związku z przeprowadzaniem postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej; adres: 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel.: (22) 523 39 00, fax.: (22) 523 30 16, e-mail: komendant@kgpsp.gov.pl, zwany dalej „Administratorem”;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem: 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel.: (22) 523 33 69, fax.: (22) 523 30 16, e-mail: iod@kgpsp.gov.pl;
- 3) Administrator przetwarza Pana/Pani dane osobowe w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz zawarcia i realizacji umowy na wykonania zlecenia lub usługi - zgodnie z wymogami przepisów prawa, m. in. z art. 6 ust. 1 lit. b, lit. c lub lit. e RODO, art. 19 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.);
- 4) Administrator będzie przetwarzać wyłącznie niezbędne dane osobowe, w szczególności:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) PESEL, NIP, numer REGON, numer KRS,
 - c) adres zamieszkania, adres siedziby, adres korespondencyjny, identyfikator internetowy,
 - d) dane kontaktowe (e-mail, telefon),
 - e) w zależności od postępowania (wykształcenie, kwalifikacje, uprawnienia);
- 5) okres przetwarzania Pana/Pani danych zależy od rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie. W przypadku wyłonienia Pana/Pani oferty na czas trwania umowy, a po jej zakończeniu zgodnie z wymogami archiwalnymi określonymi w Jednolitym Rzecзовym Wykazie Akt dla jednostek Państwowej Straży Pożarnej. W przypadku negatywnego rozstrzygnięcia - do 3 miesięcy od terminu wyłonienia oferty. Dane osobowe podlegają przeglądowi w systemie informatycznym, nie rzadziej niż co 5 lat od dnia ich uzyskania.
- 6) W przypadku danych zawartych jedynie na fakturach dane są przechowywane przez 5 lat (kat. B-5), w przypadku środków unijnych przez 20 lat (kat. B-20), w stosunku do umów cywilnoprawnych bez składki na ubezpieczenie społeczne przez 5 lat (kat. B-5), w odniesieniu natomiast do opłacania składki społecznej przez 50 lat (kat. B-50);
- 7) dane osobowe mogą być pozyskiwane bezpośrednio od Pana/Pani albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych składających ofertę.
- 8) odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty realizujące usługi na rzecz Administratora. Odbiorcami danych mogą być w szczególności:
 - a) banki, urzędy skarbowe, ZUS;

- b) podmioty świadczące usługi, w tym związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni, a także świadczące usługi przesyłek kurierskich i poczty,
- 9) W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przysługują następujące prawa:
- a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii - na podstawie art. 15 RODO,
 - b) prawo do żądania sprostowania danych osobowych - w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne - na podstawie art. 16 RODO,
 - c) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO;,,
 - d) prawo do żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) - w przypadku gdy: osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych do swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń;
 - e) prawo do przenoszenia swoich danych na podstawie art. 20 RODO - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,
 - f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych - na podstawie art. 21 RODO, jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej Administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego - na podstawie art. 77 RODO, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel.: (22) 531 03 00, fax.: (22) 531 03 01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, - w przypadku, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujących kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 10) podanie przez Pana/Panią danych osobowych niezbędne do realizacji celu przetwarzania, jakim jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 11) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu przepisów RODO;
- 12) przetwarzanie podanych przez Pana/Panią danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Załączniki:

1. „Opis przedmiotu zamówienia” – załączniki nr 1 do zaproszenia/umowy;
2. „Projekt umowy” – załączniki nr 2 do zaproszenia;
3. „Oferta cenowa” – załącznik nr 3 do zaproszenia;
4. „Oświadczenie o braku powiązania kapitałowego” – załącznik nr 4 do zaproszenia;
5. „Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 (...) – załącznik nr 5 do zaproszenia.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
NA ŚWIADCZENIE USŁUGI KOMPLEKSOWEJ ORGANIZACJI I OBSŁUGI
KONFERENCJI PROMUJĄCEJ EFEKTY REALIZACJI PROJEKTÓW:
USPRAWNIENIE SYSTEMU RATOWNICTWA W TRANSPORCIE KOLEJOWYM –
ETAP I ORAZ USPRAWNIENIE SYSTEMU RATOWNICTWA NA DROGACH –
ETAP IV

Informacje ogólne o przedmiocie Zamówienia

1. Cele konferencji:
 - a) podsumowanie i przedstawienie efektów realizacji Projektów;
 - b) pokaz zakupionego w ramach Projektów sprzętu;
 - c) wymiana informacji na temat dobrych praktyk i doświadczeń z każdego etapu realizacji Projektów.
2. Konferencja skierowana jest do: ogółu społeczeństwa, na rzecz którego poprawy bezpieczeństwa Państwowa Straż Pożarna realizowała Projekty, przedstawicieli/przedstawicielek Państwowej Straży Pożarnej, przedstawicielek i przedstawicieli ministerstwa oraz instytucji partnerskich (Centrum Unijnych Projektów Transportowych, Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej).
3. Konferencja odbędzie się w Warszawie, 13 września 2023 r.
4. Zamawiający przewiduje, że w konferencji udział weźmie 150 osób.
5. Ramowy program konferencji:
 - 11:00-14:00 – Otwarcie dla społeczeństwa powierzchni wystawienniczej
 - 11:00 – Otwarcie konferencji, powitanie gości
 - 11:00-12:00 – I część merytoryczna
 - 12:00-12:15 – Przerwa kawowa
 - 12:15-13:00 – II część merytoryczna
 - 13:00-13:30 – Pokazy sprzętu dla uczestniczek/uczestników konferencji, w tym ewentualnie konferencja prasowa (za tę część konferencji Wykonawca nie odpowiada, jest to zadanie Zamawiającego)
 - 13.30-14:30 – Obiad

Przedmiotem zamówienia jest usługa na rzecz Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej (zwanego dalej „Zamawiającym”) w zakresie kompleksowej organizacji i obsługi KONFERENCJI PROMUJĄCEJ EFEKTY REALIZACJI PROJEKTÓW:

USPRAWNIENIE SYSTEMU RATOWNICTWA W TRANSPORCIE KOLEJOWYM – ETAP I ORAZ USPRAWNIENIE SYSTEMU RATOWNICTWA NA DROGACH – ETAP IV (zwanej dalej „KONFERENCJĄ PROMUJĄCĄ”), która odbędzie się 13 września 2023 r. w Warszawie.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Konferencja promująca składa się z:

1. Konferencji;
2. Pokazu sprzętu, pikniku otwartego dla społeczeństwa;
3. Usługi gastronomicznej.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za przygotowanie i obsługę KONFERENCJI PROMUJĄCEJ.

Ramowy program wydarzenia (godziny rozpoczęcia i zakończenia spotkań, godziny posiłków) może ulec zmianie.

ZADANIA WYKONAWCY

- I. zapewnienie miejsca, w którym będzie odbywać się KONFERENCJA PROMUJĄCA wraz z niezbędnym wyposażeniem i obsługą;
- II. zapewnienie powierzchni wystawienniczej na zewnątrz obiektu, w którym będzie odbywać się KONFERENCJA PROMUJĄCA;
- III. zapewnienie usługi gastronomicznej w czasie KONFERENCJI PROMUJĄCEJ;
- IV. przygotowanie: 4 roll-upów, 6 flag (typu winder);
- V. zapewnienie koordynatora/koordynatorki przedsięwzięcia;

zgodnie z przedmiotem zamówienia.

Termin, miejsce i liczba uczestników spotkania

Termin spotkania: 13 września 2023 r.

Wykonawca zapewni:

- salę konferencyjną, która pomieści 150 osób,
- nagłośnienie oraz sprzęt niezbędny do pokazów slajdów,
- miejsce na bufet kawowy dla uczestników,
- miejsce na obiad (na stojąco);
- przestrzeń na pokaz sprzętu (samochody oraz sprzęt strażacki) w odległości do 500 m od sali w której odbywać się będzie konferencja.

Obiekt powinien znajdować się na terenie Warszawy, w niewielkiej odległości od centrum Warszawy (Dworzec Centralny), w takim miejscu, aby podróż komunikacją miejską trwała max. 25 min. (wg rozkładu jazdy dostępnego na stronie internetowej www.wtp.waw.pl). Dojazd do miejsca KONFERENCJI PROMUJĄCEJ powinien się znajdować w pobliżu (max. 500 m) od przystanku tramwajowego, autobusowego, stacji metra.

Miejsce konferencji powinno być przystosowane dla potrzeb osób niepełnosprawnych (podjazd, platforma schodowa, winda).

Ostateczna lista gości KONFERENCJI PROMUJĄCEJ zostanie potwierdzona przez Zamawiającego do 1 września 2023 r.



Ad. I. Zapewnienie miejsca, w którym będzie odbywać się KONFERENCJA PROMUJĄCA wraz z niezbędnym wyposażeniem i obsługą

1. Wykonawca zapewni przestrzeń konferencyjną, umożliwiającą przeprowadzenie KONFERENCJI PROMUJĄCEJ. Przestrzeń konferencyjna powinna znajdować się w jednym budynku. Sala konferencyjna musi być posadowiona w sposób trwały w budynku zbudowanym zgodnie z przepisami prawa budowlanego.
2. Wykonawca zapewni, że w tym czasie w obiekcie nie będzie odbywało się inne wydarzenie.
3. Wykonawca zaprosi społeczeństwo na pokaz samochodów i sprzętu (za pośrednictwem mediów społecznościowych, strony internetowej, zaproszenia skierowanego inną drogą do odbiorców).
4. Zamawiający wyśle zaproszenia na konferencję.
5. Plan zapotrzebowania na salę konferencyjną:

Sala konferencyjna na 150 osób, od godz. 08:00 do godz. 14:00, 13 września 2023 r.

Klimatyzowana sala konferencyjna, wyposażona w wygodne krzesła, mogąca pomieścić 150 osób. Sala musi mieć ustawienie kaskadowe. Zamawiający wyklucza wstawienie dodatkowych krzeseł.

Ponadto sala powinna być wyposażona w:

- mównicę z półką,
- krzesła z oparciem,
- przynajmniej jeden ekran widoczny dla wszystkich uczestników, którego wielkość będzie dostosowana do wielkości sali,
- nagłośnienie z wykorzystaniem systemów dyskusyjnych umożliwiających uczestnikom wzajemną komunikację za pośrednictwem mikrofonów,
- komputer, umożliwiający minimum odtworzenie prezentacji Power Point i filmu z dźwiękiem,
- rzutnik multimedialny,
- gniazdka elektryczne,
- nagłośnienie,
- oświetlenie,
- dostęp do Internetu.
- stojak z flagami Polski oraz Unii Europejskiej.

6. Dodatkowo w trakcie KONFERENCJI PROMUJĄCEJ Wykonawca zapewni:

- 1) niezbędną obsługę techniczną podczas wydarzenia 13 września 2023 r.
 - personel do obsługi uczestników konferencji promującej, odpowiedzialny za: pomoc w uruchomieniu prezentacji, odpowiednie zabezpieczenie sprzętu znajdującego się na sali oraz inne czynności techniczne, niezbędne do prawidłowego przebiegu spotkania. Personel obsługujący uczestników spotkania powinien być ubrany w strój oficjalny, ujednolicony. Personel powinien być dostępny na godzinę przed rozpoczęciem KONFERENCJI PROMUJĄCEJ;
- 2) butelki 0,5 l na osobę z niegazowaną/gazowaną wodą mineralną, a także bufet kawowy z poczęstunkiem;
- 3) wieszaki przed salą konferencyjną;
- 4) miejsce do wykonania grupowego zdjęcia uczestników konferencji promującej;



- 5) możliwość podjazdu autokarów pod obiekt;
- 6) 20 bezpłatnych miejsc parkingowych dla samochodów osobowych (część z nich może znajdować się w garażu podziemnym).

Ad. II. Zapewnienie powierzchni wystawienniczej na zewnątrz obiektu, w którym będzie odbywać KONFERENCJA PROMUJĄCA

1. Wykonawca udostępni Zamawiającemu powierzchnię na zewnątrz min. 30x85m w odległości do 500 m od sali, w której odbywać się będzie konferencja, gdzie Zamawiający będzie mógł zorganizować wystawę sprzętu;
2. Wykonawca zapewni na powierzchni wystawienniczej poczęstunek „grochówkę” dla odwiedzających w liczbie 300 porcji;
3. Nawierzchnia musi umożliwić wjazd samochodu ciężarowego o nacisku na oś 10 ton. Powierzchnia będzie dostępna 13 września 2023 r. od 8:00 do 16:00.
4. Wykonawca zapewni:
 - przenośne ubikacje (4-6 sztuk),
 - śmietniki,
 - osoby porządkowe do zabezpieczenia miejsca wystawy,
 - bramki odgradzające lub taśmy (w razie konieczności),
 - uporządkowanie terenu po pokazie sprzętu.

Ad. III. Zapewnienie usługi gastronomicznej w czasie trwania KONFERENCJI PROMUJĄCEJ

1. Usługa gastronomiczna będzie obejmować serwis kawowy, obiad (150 uczestników) oraz „grochówkę” dla odwiedzających (300 porcji).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godzin posiłków oraz przerw kawowych, co zostanie uzgodnione z Wykonawcą z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. Ostateczny wybór menu na poszczególne posiłki, liczba porcji, zostaną uzgodnione między Wykonawcą, a Zamawiającym do 1 września 2023 r.
4. Wykonawca zapewni niezbędne do organizacji posiłków naczynia i stoły (satelity), w liczbie dopasowanej do liczby uczestników wydarzenia, nakryte obrusami (obrusy muszą być czyste i nieuszkodzone) oraz zaplanuje ich ustawienie i aranżację przestrzeni w sposób umożliwiający swobodne przemieszczanie się gości i obsługi.
5. Wykonawca zapewni obsługę kelnerską w trakcie trwania KONFERENCJI PROMUJĄCEJ. Do obowiązków obsługi należy rozstawienie i bieżąca wymiana naczyń, dbałość o estetykę miejsca, a także bieżące usuwanie odpadków i śmieci w trakcie całej KONFERENCJI PROMUJĄCEJ. Wszyscy kelnerzy/kelnerki powinni/powinny mieć aktualne badania dopuszczające do pracy z żywnością, doświadczenie w zakresie realizacji usług kelnerskich, a także wykazywać się wysokim poziomem kultury osobistej.
6. Wszystkie posiłki muszą być bezwzględnie świeże. Użyte składniki muszą być wysokiej jakości. Posiłki muszą być serwowane estetycznie. Produkty użyte do ich przyrządzenia, w tym produkty przetworzone (kawa, herbata, napoje i inne) muszą posiadać odpowiednią datę przydatności do spożycia.

Wykonawca zapewni następujące posiłki, zgodnie z harmonogramem KONFERENCJI PROMUJĄCEJ:

1) 13 września

- serwis kawowy dla 150 uczestników w pobliżu sali konferencyjnej,
- obiad bufetowy z miejscami stojącymi dla 150 uczestników konferencji,
- grochówka dla 300 osób odwiedzających na terenie pokazu sprzętu.

Serwis kawowy

1. Wykonawca zapewni serwis kawowy, który będzie się znajdować w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej i będzie dostępny wyłącznie dla uczestników KONFERENCJI PROMUJĄCEJ. W zależności od przebiegu spotkania, godziny przerw mogą ulec niewielkim przesunięciom.
2. Menu serwisu kawowego powinno zawierać co najmniej:
 - 1) świeżo parzoną kawę bez ograniczeń z ekspresu ciśnieniowego;
 - 2) świeżo parzoną herbatę bez ograniczeń, do wyboru spośród 3 rodzajów herbat (czarna, owocowa, mięta) w torebkach;
 - 3) dodatki: mleko do kawy, świeża cytryna w plasterkach, cukier biały i trzcinowy;
 - 4) 0,5 l wody mineralnej na osobę, do wyboru spośród wody gazowanej i niegazowanej; ilość wody niegazowanej powinna być dwukrotnie większa niż wody gazowanej;
 - 5) wybór świeżych owoców, drożdżówek, croissantów, ciasteczek;
 - 6) kawa serwowana podczas przerw kawowych oraz pozostałych posiłków powinna pochodzić z upraw FAIR TRADE.

Obiad:

1. Obiad musi być zapewniony na terenie obiektu, w którym odbędzie się wydarzenie, w pomieszczeniu wydzielonym wyłącznie dla uczestników wydarzenia lub w ogólnodostępnym pomieszczeniu z wydzielonymi dla uczestników miejscami.
2. Menu obiadu powinno zawierać co najmniej:
 - 1) dwie zupy do wyboru, w tym jedna zupa wegetariańska;
 - 2) 2 dania mięsne;
 - 3) warzywa z wody/pary;
 - 4) bufet zimny i bufet ciepły;
 - 5) wybór deserów i świeżych owoców;
 - 6) częścią składową wszystkich posiłków powinny być także napoje bezalkoholowe (soki, woda mineralna gazowana i niegazowana, kawa i herbata dla każdej osoby);
 - 7) serwetki papierowe jednolite;
 - 8) serwis nie może być jednorazowy (tj. plastik, papier, inne tworzywa).

Grochówka:

- 1) podana w stylu „polowym”;
- 2) naczynia i sztucze jednorazowe;
- 3) pieczywo krojone.



Ad. IV. Do zadań Wykonawcy będzie należało wyprodukowanie następujących materiałów konferencyjnych:

1) roll-up konferencyjny – 4 sztuki (po 2 sztuki dla każdego Projektu).

Wykonawca zapewni projekt oraz produkcję 4 szt. roll-upów: stabilne, niewywrotne, wymiary: nie mniej niż 2000 mm wysokości x 1000 mm szerokości, stojak z regulacją pionu, torba do transportu, aluminiowa kasetka, górna szyna nakładana bezpośrednio na maszt. Szeroka, masywna podstawa nie wymagająca dodatkowego rozkładania nóg/stabilizatorów.

Materiał typu block-out, laminowany, matowy, odporny na warunki atmosferyczne, wilgoć, zagniecenia i zarysowania, nieprzepuszczający światła, zapewniający trwałość i niezmienność zadruku oraz wyrazistość kolorów, grubość materiału minimum 500 g/m². Roll-upy z możliwością wymiany środka/materiału. Wykonawca dostarcza roll-upy na miejsce konferencji 11 września 2023 r.

W tym celu w ciągu 3 dni roboczych od podpisania umowy Wykonawca przedstawi dwie całkowicie różne koncepcje projektów graficznych roll-upów dla każdego z Projektów, z których Zamawiający wybierze po jednym dla każdego Projektu lub zgłosi uwagi.

Wykonawca opracuje projekty graficzne i wyprodukuje roll-upy zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”, dostępnym na stronie:

https://www.pois.gov.pl/media/48469/Podrecznik_wnioskodawcy_beneficjenta.pdf

Na roll-upach musi znaleźć się również logo Zamawiającego (logo w wersji *.cdr dostępne jest na stronie: http://www.straz.gov.pl/panstwowa_straz_pozarna/symbole). Ewentualne poprawki i zmiany Zamawiający będzie zgłaszał w wersji elektronicznej na bieżąco, jednak nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego.

Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzenia poprawek również na bieżąco i nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego. Projekty 2 roll-upów (po 1 szt. dla każdego Projektu) muszą być przedstawione Zamawiającemu najpóźniej 1 września 2023 r. do godz. 14.00 do ostatecznej akceptacji. Druk jednostronny: pełen kolor 4+0.

2) flagi (typu winder) – 6 sztuk (po 3 sztuki dla każdego Projektu).

Wykonawca zapewni projekt oraz produkcję 6 szt. flag typu winder: stabilne, niewywrotne, wymiary zestawu: (flaga, maszt oraz podstawa stabilizująca): nie mniej niż 3 m, nie więcej niż 4 m.

Flaga powinna mieć zastosowanie zarówno wewnątrz jak i na zewnątrz budynku, odporna na wiatr. Nośnik grafiki – materiał flagowy: Display Poliester – tkanina flagowa, gramatura 110 g/m², przenikalność materiału ok. 70%.

Maszt uniwersalny konstrukcja: włókno węglowe. Podstawa flagi uniwersalna do zastosowania na różnych powierzchniach gumowa czarna lub metalowa (malowana proszkowo na kolor czarny (waga do 15 kg.).

Konstrukcja objęta minimum roczną gwarancją. Na wyposażeniu torba transportowa. Wykonawca dostarcza flagi wraz z konstrukcją i podstawą (zestaw) na miejsce konferencji do 11 września 2023 r.

W tym celu w ciągu 3 dni roboczych od podpisania umowy Wykonawca przedstawi dwie całkowicie różne koncepcje projektów graficznych flag dla każdego z Projektów, z których Zamawiający wybierze po jednym lub zgłosi uwagi.

Wykonawca opracuje projekty graficzne i wyprodukuje flagi zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”, dostępnym na stronie:

https://www.pois.gov.pl/media/48469/Podrecznik_wnioskodawcy_beneficjenta.pdf

Na flagach musi znaleźć się również logo Zamawiającego (logo w wersji *.cdr dostępne jest na stronie: http://www.straz.gov.pl/panstwowa_straz_pozarna/symbole). Ewentualne poprawki i zmiany Zamawiający będzie zgłaszał w wersji elektronicznej na bieżąco, jednak nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego.

Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzenia poprawek również na bieżąco i nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego. Projekty 6 flag (po 3 szt. dla każdego Projektu) muszą być przedstawione Zamawiającemu najpóźniej 1 września 2023 r. do godz. 14.00 do ostatecznej akceptacji. Druk jednostronny: pełen kolor 4+0.

Ad. V. Zapewnienie koordynatorki/koordynatora przedsięwzięcia oraz inne zadania organizacyjne

1. Wykonawca zapewni Zamawiającemu koordynatorkę/koordynatora odpowiedzialnego za obsługę całości zamówienia oraz koordynację działań podwykonawców i poda dane kontaktowe tej osoby.
2. Zamawiający będzie ustalał z koordynatorką/koordynatorem najważniejsze kwestie związane z zamówieniem, zgłaszał mu uwagi dotyczące osób i podwykonawców realizujących zamówienie.
3. Koordynatorka/koordynator przedsięwzięcia powinien być dostępny od czasu podpisania umowy do dnia prawidłowego rozliczenia przedmiotu umowy. W tym okresie powinien być możliwy stały kontakt telefoniczny z koordynatorką/koordynatorem.
4. Wykonawca zapewni Zamawiającemu prowadzącą/prowadzącego konferencję promującą.
5. Wykonawca zapewni obsługę szatni i recepcji. Do zadań, której będzie należało m.in. zebranie podpisów na liście oraz przekazanie klauzuli informacyjnej.
6. Ustawienie roll-upów i flag.
7. Dekorację florystyczną na sali konferencyjnej



UMOWA NR

zawarta w dniu 2023 r. w Warszawie, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Komendantem Głównym Państwowej Straży Pożarnej,

00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, zwanym dalej Zamawiającym,

reprezentowanym przez:

.....,

a

..... zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....,

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub z osobna „Stroną”, o następującej treści:

Umowa została zawarta bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.) w związku z dyspozycją art. 2 ust. 1 pkt 1 przywołanej ustawy.

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi kompleksowej organizacji i obsługi konferencji promującej efekty realizacji projektów: **USPRAWNIENIE SYSTEMU RATOWNICTWA W TRANSPORCIE KOLEJOWYM – ETAP I** oraz **USPRAWNIENIE SYSTEMU RATOWNICTWA NA DROGACH – ETAP IV**, organizowanej przez Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej w dniu 13 września 2023 r., zwanej dalej „Konferencją promującą” lub „przedmiotem Umowy”.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określa załącznik nr 1 do Umowy, zwany dalej „Opisem przedmiotu zamówienia”.

§ 2. Termin i miejsce realizacji przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy w terminie od dnia jej podpisania do dnia 13 września 2023 r. Jako datę zakończenia realizacji Umowy przyjmuje się przedłożenie Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru, zatwierdzonym przez Zamawiającego bez uwag, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Fundusz Spójności



2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w Warszawie na terenie obiektu:

§ 3. Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do prowadzenia działalności objętej Umową i ponosi ryzyko wynikające z tego tytułu, a także, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, środki finansowe i techniczne oraz personel, niezbędne do należytego wykonywania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że obiekty budowlane na bazie których realizowana będzie konferencja spełniają wymagania przeciwpożarowe.
3. Strony zgodnie postanawiają, że wszelką odpowiedzialność za jakiegokolwiek zobowiązania zaciągnięte przez Wykonawcę w związku z Umową lub na potrzeby jej wykonania w stosunku do podmiotów lub osób trzecich ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca zobowiązuje się do należytego przygotowania i realizacji Konferencji promującej, w tym do nadzoru nad prawidłowym korzystaniem z obiektu przez swój personel, wszelkie osoby lub podmioty współpracujące z Wykonawcą przy realizacji Umowy, bez względu na podstawę i formę takiej współpracy, oraz przez uczestników Konferencji promującej.
5. Wykonawca nie będzie podejmował żadnych decyzji rodzących zobowiązania finansowe lub innego rodzaju zobowiązania po stronie Zamawiającego, chyba że zostały one wcześniej zaakceptowane na piśmie przez Zamawiającego.
6. W przypadku niezgodności przedmiotu Umowy z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego usunięcia na własny koszt i ryzyko.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłową realizację przedmiotu Umowy w sposób w niej określony oraz za wszelkie działania i zaniechania wszystkich osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji Umowy, jak za swoje własne działania lub zaniechania.

§ 4. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający, niezależnie od innych obowiązków wynikających z Umowy, zobowiązany jest zapewnić Wykonawcy:
 - 1) stałą obecność przedstawiciela Zamawiającego w czasie trwania Konferencji promującej;
 - 2) możliwość konsultacji z przedstawicielami Zamawiającego w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy;
 - 3) przedstawienie Wykonawcy wszelkich informacji oraz dostarczenie materiałów, niezbędnych do prawidłowej realizacji Umowy, o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający poda ostateczną liczbę uczestników Konferencji promującej do dnia 1 września 2023 r.

§ 5. Szczegółowe zasady realizacji przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić standard Konferencji promującej, opisany szczegółowo w Opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zapewni teren do organizacji pikniku w ramach Konferencji promującej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w Opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zapewni powierzchnię wystawienniczą na zewnątrz obiektu (teren pikniku), w którym odbywać się będzie Konferencja promującej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w Opisie przedmiotu zamówienia.

§ 6. Wynagrodzenie Wykonawcy, warunki i termin płatności

1. Za prawidłowo wykonany przedmiot Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: brutto).
2. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet realizacji przedmiotu Umowy.
3. Po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu Umowy bez uwag Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT z terminem płatności 30 dni.
4. Za dzień dokonania zapłaty Strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.
5. Zaoferowana przez Wykonawcę cena za wykonanie przedmiotu Umowy, w tym ceny poszczególnych posiłków, jest stała i nie podlegają zmianie w trakcie obowiązywania Umowy.
6. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie, ani roszczenia o zwrot kosztów poniesionych w związku z należyтым wykonywaniem Umowy.
7. Wykonawca wystawi fakturę wskazując w niej jako nabywcę:
Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej
ul. Podchorążych 38
00-463 Warszawa
NIP: 521-04-13-024

§ 7. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, w przypadku:
 - 1) nie przystąpienia do realizacji Umowy;
 - 2) zaniechania realizacji Umowy;
 - 3) odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. W sytuacji, gdy Wykonawca realizuje Umowę nienależycie, tj. niezgodnie z postanowieniami Umowy, w zakresie sposobu i jakości świadczenia usług, a także współpracy z Zamawiającym – zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy taki przypadek.
3. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją szkody poniesionej przez Zamawiającego, oraz w przypadkach, dla których Strony nie zastrzegły kar umownych, Zamawiający

zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzenia przysługującego z tytułu realizacji Umowy.
6. Strony ustalają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Umowy, Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wynikłe w związku z tym szkody.

§ 8. Przedstawiciele Stron

1. Za wykonywanie Umowy, w tym za nadzór i protokolarny odbiór przedmiotu Umowy oraz za kontakt z Wykonawcą ze strony Zamawiającego, odpowiada:, tel. +48 22, e-mail:
2. Wykonawca do kontaktu i nadzoru nad realizacją Umowy wyznacza, tel., e-mail:
3. Ponadto Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktów roboczych oraz prowadzenia uzgodnień w zakresie przygotowania Konferencji promującej:
 - 1) ze strony Wykonawcy:
 - 2) ze strony Zamawiającego:
4. Przedstawiciele Zamawiającego są uprawnieni do bieżącego nadzoru nad przestrzeganiem postanowień Umowy, a w szczególności kontroli prawidłowości, terminowości i jakości świadczonych usług. W ramach współpracy stron, Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco informować Zamawiającego o trudnościach w realizacji poszczególnych usług, składających się na przedmiot Umowy.

§ 9. Przetwarzanie danych osobowych

1. Strony oświadczają, iż w zakresie przetwarzania danych osobowych w związku z przedmiotem Umowy, działają zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119 z 2016 r., s. 1, L 127 z 2018 r., s. 2 oraz L 74 z 2021 r., s. 35), zwanego dalej „RODO” oraz wszelkimi innymi obowiązującymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych.
2. Strony oświadczają, że każda z nich działa w charakterze administratora w stosunku do danych osobowych osób reprezentujących Strony, udostępnionych w związku z realizacją Umowy.
3. Zamawiający informuje Wykonawcę, a Wykonawca przekazuje informację osobom realizującym Umowę z jego ramienia, że klauzula informacyjna, do której przekazania obowiązany jest Zamawiający w związku z przetwarzaniem danych osobowych, stanowi załącznik nr 5 do Umowy.
4. Wykonawca informuje Zamawiającego, a Zamawiający przekazuje informację osobom realizującym Umowę z jego ramienia, że klauzula informacyjna, do której przekazania zobowiązany jest Wykonawca w związku z przetwarzaniem danych osobowych, stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

§ 10. Odstąpienie od Umowy

1. Niezależnie od innych przypadków określonych w Umowie lub powszechnie obowiązujących przepisach, Zamawiający może odstąpić od Umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) w razie zaistnienia Siły Wyższej uniemożliwiającej organizację Konferencji promującej. Dla potrzeb Umowy Strony postanawiają, że przez Siłę Wyższą należy rozumieć zdarzenia nagłe i niezależne od woli Stron takie jak: huragan, powódź, wypadek drogowy, kolejowy lub lotniczy, pożar, interwencje zbrojne oraz wszystkie inne okoliczności powstające na skutek zdarzeń losowych, których przewidzenie jest niemożliwe, zaś skutki mają bezpośrednie przełożenie na sytuację Stron, ale również takie akty lub decyzje administracyjne lub prawne oraz niezależne od Stron zmiany okoliczności, które uniemożliwią lub utrudnią w stopniu co najmniej znacznym odbycie się Konferencji promującej. Strony Umowy za Siłę Wyższą nie uznają stanu wojny w Ukrainie oraz stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego Covid-19;
 - 3) w przypadku nieprzystąpienia do realizacji lub zaniechania realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, wraz z uzasadnieniem, w sytuacjach, o których mowa w ust. 1, powinno być złożone pod rygorem nieważności na piśmie, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności. W takich sytuacjach Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

§ 11. Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zachowaniem warunków ich dopuszczalności określonych przepisami.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
 - 1) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmiany stawki podatku od towarów i usług (podatek VAT);
 - 2) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy – wówczas strony wprowadzą odpowiednie regulacje do Umowy;
 - 3) gdy przeprowadzenie Konferencji promującej w ustalonym miejscu stało się niemożliwe ze względu na Siłę Wyższą lub inne istotne okoliczności, w takiej sytuacji możliwa jest odpowiednia zmiana miejsca przeprowadzenia Konferencji promującej oraz, jeżeli będzie to w takiej sytuacji konieczne, poszczególnych terminów realizacji Umowy.
3. Wystąpienie którejkolwiek z powyższych zmian wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

4. Zmiany treści o charakterze informacyjno-instrukcyjnym, niezbędne dla sprawnej realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności dotyczące osób upoważnionych do kontaktów, osób odpowiedzialnych za potwierdzenie prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy oraz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy, wraz z numerami telefonu, adresu poczty elektronicznej oraz adresów korespondencyjnych, nie wymagają dla swej skuteczności sporządzania aneksu do Umowy. Dla skuteczności tych zmian wystarczające jest pisemne, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej, powiadomienie drugiej Strony z zachowaniem odpowiednich terminów.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, nieważność jakiegokolwiek części Umowy, pozostaje bez wpływu na ważność jej pozostałej części. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji, Strony zastąpią takie postanowienia ważnymi postanowieniami, wywołującymi taki sam skutek gospodarczy.
3. Każda ze Stron oświadcza, że jest prawidłowo umocowana do zawarcia Umowy.
4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
6. Jeżeli okaże się, że do sprawnej realizacji przedmiotu Umowy niezbędne jest dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień, Strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie.
7. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Wszelkie spory wynikające z Umowy lub jej dotyczące będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
10. Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część Umowy:
 - Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
 - Załącznik nr 2 – wzór protokołu odbioru usługi będącej przedmiotem Umowy;
 - Załącznik nr 3 – Klauzura informacyjna RODO.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Umowa Nr z dnia 2023 roku

1. Protokół sporządzono w dniu 2023 roku.
2. Protokół potwierdza wykonanie usługi na rzecz Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej w zakresie kompleksowej organizacji Konferencji promującej.
3. Konferencja promująca odbyła się w 13 września 2023 roku.
4. Protokół dokumentuje wykonanie następującego zakresu prac objętych przedmiotem Umowy (krótki opis):
 - 1) zapewnienie miejsca, w którym odbyła się Konferencja promująca wraz z niezbędnym wyposażeniem i obsługą;
 - 2) zapewnienie organizacji pikniku otwartego wraz z usługą gastronomiczną;
 - 3) zapewnienie powierzchni wystawienniczej na zewnątrz obiektu, w którym odbyła się Konferencja promująca;
 - 4) zapewnienie usługi gastronomicznej w czasie trwania Konferencji promującej;
 - 5) przygotowanie roll-upów oraz flag typu „winder”;
 - 6) zapewnienie koordynatora przedsięwzięcia;zgodnie z opisem przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca przekazał Zamawiającemu listę uczestników Konferencji promującej.
6. Zamawiający dokonuje odbioru prac objętych protokołem bez uwag i stwierdza, że zostały wykonane należycie i w terminie, zgodnie z postanowieniami Umowy *
7. Zamawiający odmawia odbioru prac objętych protokołem w związku z następującymi uwagami i zastrzeżeniami *

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
(podpis, pieczęć)

.....
(podpis, pieczęć)

* niepotrzebne skreślić



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Fundusz Spójności



KLAUZULA INFORMACYJNA KG PSP

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE RODO, informujemy, że:

- 1) Administratorem przetwarzającym Pana/Pani dane osobowe jest: Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej (00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel. 22 523 39 00, fax. 22 523 30 16, e-mail: komendant@kgpsp.gov.pl).
- 2) W Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych (00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel. 22 523 33 69, fax. 22 523 30 16, e-mail: iod@kgpsp.gov.pl).
- 3) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) w celu zawarcia i realizacji Umowy;
 - b) w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, które mogą powstać w związku z zawarciem i realizacją Umowy;
 - c) w celu zabezpieczenia i przechowania danych osobowych na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, ze zm.).
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych jest art. 6 ust. 1 lit. b, lit. c i lit. e RODO.
- 5) Dane osobowe mogą być pozyskiwane bezpośrednio od Pana/Pani albo od instytucji, którą Pan/Pani reprezentuje.
- 6) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą te podmioty, będą wyłącznie podmioty świadczące dla Administratora usługi oraz organy publiczne, sądy i inni odbiorcy na mocy stosownych przepisów prawa. W szczególności możemy dane osobowe przekazywać Służbie Ochrony Państwa, która zapewnia ochronę fizyczną i prowadzi kontrolę dostępu do obiektu, firmom kurierskim i pocztowym, informatycznym, podwykonawcom naszych usług.
- 7) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 8) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do 5 lat od dnia zakończenia umowy z uwagi na ewentualne roszczenia; w celu natomiast prowadzenia rejestru korespondencji przychodzącej i wychodzącej, przez okres wynikający z wymogów archiwalnych określonych w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt dla jednostek Państwowej Straży Pożarnej tj. Zarządzeniu nr 1 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 4 stycznia 2022 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt dla Państwowej Straży Pożarnej.
- 9) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
- 10) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 11) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak potrzebne do zawarcia i realizacji tej umowy.
- 12) Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Oferta cenowa

Nazwa Wykonawcy:

Ulica : nr domu : nr lokalu :

Kod pocztowy : miejscowość :

Powiat : województwo :

NIP : REGON :

Internet : http:// e-mail :

nr telefonu : nr faxu :

** Wykonawca jest: mikroprzedsiębiorstwem małym średnim przedsiębiorstwem

UWAGA: W przypadku oferty składanej przez podmioty występujące wspólnie, powyższe dane należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno (poprzez skopiowanie). Dotyczy wspólników spółki cywilnej, członków konsorcjum.

Przystępując do postępowania na świadczenie usługi kompleksowej organizacji i obsługi konferencji promującej efekty realizacji Projektów USPRAWNIE NIE SYSTEMU RATOWNICTWA W TRANSPORCIE KOLEJOWYM – ETAP I ORAZ USPRAWNIE NIE SYSTEMU RATOWNICTWA NA DROGACH – ETAP IV, zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia”, stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia oraz projektu umowy oświadczamy, że:

1)* Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi: zł

(słownie zł), w tym:

Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi netto: zł

(słownie zł)

VAT w wysokości %, co stanowi kwotę zł

(słownie zł)

Cena obliczona została wg algorytmu: wartość netto + wartość podatku VAT = wartość brutto



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Fundusz Spójności



a

Miejsce realizacji przedmiotu umowy:

Warszawa na terenie obiektu:

.....
(wpisać adres i nazwę obiektu na terenie, którego wykonany zostanie przedmiot umowy z uwzględnieniem wymagań zawartych w opisie przedmiotu zamówienia)

.....
(wpisać adres powierzchni wystawienniczej przeznaczonej na wystawę sprzętu)

2) Ponadto oferujemy wykonanie zamówienia na następujących zasadach:

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 13 września 2023 r.

Warunki płatności: zgodnie z projektem umowy

3) Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego określone w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia ofert i umowy

4) Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 2 do Zaproszenia, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego.

.....
data, imię, nazwisko, podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych

* wartość oceniana

** wypełnić poprzez zaznaczenie krzyżykiem właściwej kratki, zgodnie z definicją:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

.....
/pieczęć Wykonawcy/

.....
/adres Wykonawcy/

O Ś W I A D C Z E N I E
o braku powiązania kapitałowego i osobowego z zamawiającym

Przystępując do postępowania na świadczenie usługi kompleksowej organizacji i obsługi konferencji promującej efekty realizacji Projektów USPRAWNIE NIE SYSTEMU RATOWNICTWA W TRANSPORCIE KOLEJOWYM – ETAP I ORAZ USPRAWNIE NIE SYSTEMU RATOWNICTWA NA DROGACH – ETAP IV współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Nr sprawy: BF-IV.2370.10.2023.

Ja (imię i nazwisko) :

oświadczam, że nie jestem powiązany kapitałowo i osobowo z Zamawiającym w rozumieniu zapisów Rozdziału VI „Zaprośzenia do złożenia oferty”.

....., dn.

.....
*Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy (pieczętki)*



**Fundusze
Europejskie**
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Fundusz Spójności



a

Wykonawca/podwykonawcy¹:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/KRS/CEiDG) reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA PODSTAWIE ART. 7 UST. 1 USTAWY Z DNIA
13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE
PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH
OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

Wykonawcy/podwykonawcy¹

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi kompleksowej organizacji i obsługi konferencji promującej efekty realizacji Projektów USPRAWNIE NIE SYSTEMU RATOWNICTWA W TRANSPORCIE KOLEJOWYM – ETAP I ORAZ USPRAWNIE NIE SYSTEMU RATOWNICTWA NA DROGACH – ETAP IV współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Nr sprawy: BF-IV.2370.10.2023:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

.....
data, imię, nazwisko, podpis osoby/osób
uprawnionej/uprawnionych

Jednocześnie, zgodnie z art. 7 ust. 6 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł. (art. 7 ust. 6 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

¹ – niepotrzebne skreślić;



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Handwritten signature