

Wzór UMOWY do części
postępowania nr ZP/135/022/D/22
na dostawę licencji oprogramowania dla Centrum Informatycznego TASK

Zawarta w dniu 2023 r.¹ w Gdańsku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Centrum Informatycznym Trójmiejskiej Akademickiej Sieci Komputerowej,
 ul. Narutowicza 11/12, NIP 584-020-35-93, REGON 000001620

reprezentowaną przez:

..... –, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora
 Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej „Zamawiającym”

oraz

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

.....
 z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru
 Sądowego pod numerem KRSNIP REGON:.....

reprezentowanym przez:

1.
2.

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiIDG)

Imię i nazwisko, działającym pod firmą, z
 siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej
 Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON

zwanym dalej **Wykonawcą,**

który został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt. 1) ustawy z dnia 19 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „Ustawą Pzp”.

Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy informacje są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa licencji wyszczególnionego w części zamówienia oprogramowania dla Politechniki Gdańskiej, Centrum Informatycznego TASK, tj.:

LP	Przedmiot zamówienia	Liczba licencji	Nazwa, rodzaj licencji i wersja produktu *	Okres ważności licencji
	1	2	3	4
1				

2. Wykonawca oświadcza, że dostawa jest zgodna z wymaganiami SWZ oraz ofertą Wykonawcy z dniar., będącymi integralną częścią niniejszej umowy.

¹ Za dzień zawarcia umowy ustala się datę podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez Rektora

§ 2 Cena

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 objętego zamówieniem, strony ustalają cenę w kwocie brutto: PLN, (słowniePLN).
2. Powyższa cena obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i należytego sposobu realizacji przedmiotu umowy i jest stała przez okres obowiązywania niniejszej umowy.

§ 3 Finansowanie

1. Podstawą zapłaty za realizację zamówienia będzie faktura wystawiana przez Wykonawcę, po wykonaniu dostawy, o której mowa w § 1.
2. Zapłata należności za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, które musi być tożsame z kontem wskazanym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Faktury należy wystawiać na Politechnikę Gdańską z zaznaczeniem:
 - a) numeru zamówienia zakupu,
 - b) numeru umowy zakupu,
 - c) faktura będzie wystawiona na adres:

Politechnika Gdańska
Centrum Informatyczne TASK
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
NIP 584-020-35-93
dostarczone do sekretariatu CI TASK

6. Do faktury zostanie załączona kserokopia protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obie strony umowy. Podpisanie protokołu przez Zamawiającego warunkuje możliwość wystawienia faktury przez Wykonawcę.
7. Za dzień zapłaty będzie uznany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że faktury wystawione w formie papierowej nie będą wystawiane w formie elektronicznej, i na odwrót.
9. W przypadku faktur papierowych lub w formacie elektronicznym np. PDF (Portable Document Format) mogą być one przesyłane przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: efaktury@pg.edu.pl.
10. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktur przesyłanych drogą elektroniczną.
11. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (j.t. Dz.U. z 2020r. poz. 1666 z późn. zm.)

§ 4 Warunki wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy, zgodnego z umową, SWZ i ofertą stanowiącą podstawę wyboru wykonawcy, **w terminie dni od daty zawarcia umowy**.
2. Przedmiot umowy uważa się za zrealizowany, jeżeli zostanie odebrany protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez obie strony bez zastrzeżeń, w terminie określonym w § 4 ust. 1 niniejszej umowy. Protokół ten będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.
3. Oprogramowanie objęte przedmiotem umowy zostanie dostarczone przez Wykonawcę na adres email wskazany w umowie w wersji elektronicznej (np. linki aktywacyjne) albo w formie przedłużenia posiadanych przez Zamawiającego licencji (subskrypcji).
3. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uchybień związanych z ilością lub w przypadku niezgodności przedmiotu dostawy w stosunku do wyszczególnionego na fakturze, Zamawiający wstrzyma płatności do momentu usunięcia w/w nieprawidłowości.

4. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcom, w zakresie wskazanym w ofercie, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje także personel podwykonawcy oraz osoby, którymi się posługuje, lub którym wykonanie prac powierza.

§ 5 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy zgodnie z § 4 ust 1 Umowy w wysokości 1% ceny określonej w § 2 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki;
 - b) za zwłokę w usuwaniu wad o których mowa w § 6 ust. 4 Umowy w wysokości 1% ceny określonej w § 2 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki;
 - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% ceny, określonej w § 2 ust. 1 umowy niniejszej umowy.
2. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie 7 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, Wykonawca w tym przypadku zapłaci Zamawiającemu karę umowną zgodnie z ust. 1 lit. c) niniejszego paragrafu.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 456 ustawy Pzp, zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ceny brutto z § 2 ust.1 umowy.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 Umowy.
5. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach Kodeksu Cywilnego do wysokości poniesionej szkody.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej bez uprzedniego wezwania z przysługującej mu ceny.
7. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
8. Dochodzenie kar umownych za odstąpienie od umowy nie wyklucza dochodzenia kar umownych z innych tytułów.

§ 6 Pozostałe warunki wykonania dostawy

1. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogą wystąpić przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne korzystanie z przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw. W przypadku ujawnienia się roszczeń osób trzecich Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne czynności i działania zabezpieczające Zamawiającego przed roszczeniami, stratami, kosztami lub innego rodzaju odpowiedzialnością wobec osób trzecich. W przypadku wystąpienia po stronie Zamawiającego strat, kosztów, wydatków lub konieczności zaspokojenia roszczeń osób trzecich, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Wykonawca zobowiązany jest do ich pokrycia lub zwrotu w pełnej wysokości.
2. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, do odbioru towarów i kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza:, tel.:, email:, a Wykonawca wyznacza: tel.: email:
3. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Zmiana danych wskazanych w ust. 2 powyżej nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie powiadomienia drugiej strony. W braku powiadomienia wszelka korespondencja kierowana na adres, o którym mowa w ustępie 2 niniejszego paragrafu, będzie uważana za doręczoną.

4. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych..
5. Odbioru przedmiotu dokonają upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego spisując wraz z przedstawicielami Wykonawcy stosowne protokoły zdawczo-odbiorcze podpisywane przez obie strony (Załącznik nr 1 do umowy).
6. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu umowy strony stwierdzą niezgodności, wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia niezgodności, wad bądź uzupełnienia braków w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony. W takim przypadku, terminem odbioru całości dostawy, upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą nastąpić jedynie zgodnie z art. 454 i 455 Ustawy Pzp.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, wg prawa polskiego.
5. SWZ wraz z załącznikami, oferta Wykonawcy i wszelkie aneksy oraz załączniki sporządzone do umowy stanowią jej integralną część.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego pisemnej zgody.
7. Przez dni robocze Zamawiającego rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron/Umowę zawarto z zachowaniem elektronicznej formy czynności prawnej i opatrzono kwalifikowanym podpisem elektronicznym².

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Załączniki do umowy:

1. Protokół zdawczo-odbiorczy.
2. Oferta Wykonawcy

² Niepotrzebne skreślić

Gdańsk, dnia.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
nr ZP

dotyczący przekazania przedmiotu umowy z dnia.....

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
	Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk
Przedstawiciel Wykonawcy	Przedstawiciel Zamawiającego

Przedmiot umowy: **dostawa licencji oprogramowania dla Centrum Informatycznego TASK – część**
zgodnego z umową, SWZ oraz ofertą będącą integralną częścią niniejszej Umowy.

Przedmiot zamówienia	Liczba sztuk

Potwierdzenie realizacji dostawy:

Dostawa zrealizowana zgodnie / niezgodnie z umową* w dniu

Uwagi dotyczące realizacji dostawy:*

.....
.....

Termin usunięcia braków i wad:*

*niepotrzebne skreślić

.....

(podpis upoważnionego pracownika Zamawiającego) (podpis upoważnionego pracownika Wykonawcy)