

Wojewódzki Szpital Psychiatryczny
ul. J. Dąbrowskiego 19
34-120 Andrychów
tel. 33/ 875-24-46
fax. 33/ 875-45-59
NIP 551-21-23-091
REGON 000805666
e-mail: szpital@szpital.info.pl
www.szpital.info.pl

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego poniżej progu stosowania Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) na zadanie pn.: „Świadczenie usług w zakresie prania bielizny szpitalnej, odzieży szpitalnej i pozostałego asortymentu Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Andrychowie”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_andrychow

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Świadczenie usług w zakresie prania bielizny szpitalnej, odzieży szpitalnej i pozostałego asortymentu Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Andrychowie

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami Regulaminu Zamawiającego, określonych w dalszej części Zaproszenia i nie stosuje się do niego Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.)

Zamawiający:

Wojewódzki Szpital Psychiatryczny
ul. J. Dąbrowskiego 19, 34-120 Andrychów
Strona: www.szpital.info.pl, e-mail: szpital@szpital.info.pl
Godziny urzędowania: 7⁰⁰ – 14³⁵
Tel: 33/ 875-24-46 fax. 33/875-45-59
NIP 551-21-23-091, REGON 000805666

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_andrychow

I. Informacje dotyczące postępowania:

1 . Przedmiot zamówienia

1.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług w zakresie prania bielizny szpitalnej, odzieży szpitalnej i pozostałego asortymentu wszystkich oddziałów Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Andrychowie oraz niemedycejskich jednostek zakładu.

1.2 Przez usługę, o której mowa w pkt. 1.1 rozumie się odbiór brudnego asortymentu z magazynu brudnej bielizny w siedzibie Zamawiającego, transport, dezynfekcję, pranie, suszenie, prasowanie i/lub maglowanie oraz naprawy krawieckie a także transport czystego asortymentu, segregację i zabezpieczenie oraz jego rozładunek w magazynie czystej bielizny w siedzibie Zamawiającego.

1.3 Świadczenie usług w zakresie prania bielizny szpitalnej, odzieży szpitalnej i pozostałego asortymentu obejmuje w szczególności:

1.3.1 pranie wodne z dezynfekcją bielizny płaskiej szpitalnej białej (poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady, pokrowce), parawanów, firanek i zasłon, materiałów do sprzątania (ścierki, nakładki na mopy);

1.3.2 pranie wodne z dezynfekcją bielizny płaskiej szpitalnej kolorowej (poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady, pokrowce);

1.3.3 pranie wodne z dezynfekcją odzieży fasonowej, koszul nocnych, pidżam, szlafroków, odzieży i ubrań roboczych;

1.3.4 czyszczenie chemiczne odzieży, która ze względu na skład surowcowy nie może być poddana praniu wodnemu;

1.3.5 dezynfekcję komorową (z wbudowanym rejestratorem i drukarką parametrów) materacy, poduszek, kocy i kołder. Zamawiający dopuszcza możliwość dezynfekcji materacy, poduszek,

kocy i kołder, w przelotowych pralniczo-wirówkach lub urządzeniach spełniających obowiązujące wymagania dla tego typu asortymentu;

1.3.6 suszenie;

1.3.7 maglowanie;

1.3.8 prasowanie;

1.3.9 sortowanie;

1.3.10 składanie;

1.3.11 pakowanie;

1.3.12 drobne naprawy krawieckie;

1.4 Do bielizny i odzieży szpitalnej zalicza się:

1.4.1 bieliznę pościelową (tj. poszwy, prześcieradła, poszewki, podkłady);

1.4.2 bieliznę pacjentów szpitala (tj.: pidżamy, koszule, szlafroki itp.);

1.4.3 ubrania szpitalne (tj. odzież roboczą pracowników medycznych, działu żywienia i techniczno-eksploatacyjnego- fartuchy, spodnie i inna odzież ochronna).

1.5 Do pozostałego asortymentu zalicza się:

1.5.1 koce, kołdry, poduszki, materace, karimaty;

1.5.2 nakładki bawełniane (mop);

1.5.3 inne (tj. ręczniki, ścierki, obrusy, serwetki, pokrowce na materace, pokrowce na poduszkę, parawany, firanki, zasłony, worki na bieliznę, itp.);

1.5.4 prywatną odzież pacjentów.

1.6 Szacunkowa ilość asortymentu będącego przedmiotem prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (na okres 12 miesięcy) została określona w formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym Załącznik nr 1a do niniejszego Zaproszenia.

1.7 Przewidywana ilość bielizny oddawanej do prania to ok. 2140 kg/miesiąc.

1.8 Realizacja zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi potrzebami szpitala, w związku z czym, Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje prawo do roszczenia o realizację usługi w wielkości podanej w formularzu asortymentowo – cenowym (Załącznik nr 1a do Zaproszenia).

1.9 Usługi wykonywane w trakcie realizacji umowy mogą różnić się ilościowo od podanej w formularzu asortymentowo – cenowym, jednakże łączna wartość usług nie przekroczy całkowitej wartości brutto oferty wybranego Wykonawcy.

1.10 Bielizna szpitalna będzie odbierana w rozliczeniu sztukowym i oddawana Zamawiającemu w tym samym systemie, natomiast rozliczenie finansowe za bieliznę w przeliczeniu na kilogramy bielizny czystej, z pominięciem części asortymentu rozliczonego według sztuk – zgodnie z protokołem zdawczo-odbiorczym zlecenia prania.

1.11 Ilość ważonego asortymentu zostanie odnotowana w protokole zdawczo – odbiorczym, podpisanym przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy.

1.12 Odbiór brudnego asortymentu oraz transport czystego zostanie każdorazowo potwierdzone przez strony na druku protokołu zdawczo-odbiorczego.

1.13 Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie i na własny koszt odpowiednią ilość druków sporządzonych na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do projektu umowy (będącego integralną częścią niniejszego Zaproszenia).

1.14 Pozostałe wymagania zostały określone w dalszej części Zaproszenia oraz projektowanych postanowieniach umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia).

2. Wymagania Zamawiającego

2.1 Wykonawca w ramach świadczenia usług prania asortymentu zobowiązuje się do stosowania aktualnie obowiązujących standardów i procedur higienicznych.

2.2 Jakość usługi pod względem czystości mikrobiologicznej ma być poparta badaniami mikrobiologicznymi wykonanymi przez pracownię mikrobiologiczną (doraźnie).

2.3 W przypadku dochodzenia epidemiologicznego (jak również na wypadek ogniska epidemiologicznego), badania mikrobiologiczne zostaną wykonane na koszt Wykonawcy z partii bielizny wskazanej przez Zamawiającego.

2.4 Niezależnie od badań doraźnych, o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania raz na 6 miesięcy (bez wezwania przez Zamawiającego) na swój koszt badań mikrobiologicznych wypranej bielizny w laboratorium bakteriologicznym i przekazania kopii wyników Zamawiającemu (bez wezwania).

3. Obowiązki Wykonawcy

3.1 Wykonawca (z dniem rozpoczęcia realizacji umowy) w ramach i na czas realizacji umowy zobowiązuje się do nieodpłatnego dostarczenia Zamawiającemu:

3.1.1 worków do zbierania brudnej bielizny o wymiarach ok. 70 x 110 cm (mocnych, nieprzemakalnych) o pojemności ok. 120 l (lub o innej pojemności- po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego). Oznakowanie worków winno być trwałe a także takie aby można było oddzielić bieliznę zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi tj.:

- a. bieliznę skażoną,
- b. bieliznę używaną,
- c. odzież roboczą personelu.

3.1.2 wózków (stelaży) dwukomorowych do zbierania bielizny brudnej (używanej i skażonej) – w ilości 2 szt;

3.1.3 worków „rozpuszczalnych w procesie prania”, przeznaczonych wyłącznie do prania bielizny skażonej (max. do 1000 szt. worków);

3.1.4 pisaków wodoodpornych (w ilości zapewniającej prawidłową realizację przedmiotu niniejszej umowy).

3.2 Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji zleconego do prania asortymentu.

3.3 Wykonawca będzie świadczył usługi przy wykorzystaniu własnych urządzeń, pomieszczeń, sprzętu a także środków piorących, wybielających, dezynfekcyjnych.

3.3.1 Wykonawca zobowiązuje się do stosowania profesjonalnych środków piorących i dezynfekcyjnych, skutecznie działających na B, V, F, TBC gwarantujących właściwą jakość prania i niepowodujących przyspieszonego zużycia asortymentu a także zapewniających odpowiedni poziom bieli i trwałości koloru, niezawierających fosforanów, przeznaczonych do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej, posiadające atest PZH lub równoważne oraz certyfikaty CE (lub równoważne).

3.4 Wykonawca, w terminie do 3 dni od dnia podpisania umowy zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu następujących dokumentów:

3.4.1 aktualna opinia lub dokument równoważny wydany przez Państwowego Inspektora Sanitarnego właściwego ze względu na miejsce wykonywania usługi, że Wykonawca posiada pralnię z barierą higieniczną oraz jest przystosowana do prania bielizny szpitalnej, w tym zakaźnej oraz że Wykonawca pozostaje pod stałym nadzorem sanitarno-epidemiologicznym. (Potwierdzeniem jest ostatni protokół kontroli sanepidu);

3.4.2 aktualna opinia lub dokument równoważny wydany przez Państwowego Inspektora Sanitarnego potwierdzający, że Wykonawca spełnia wymagania:

- a. dotyczące transportu bielizny szpitalnej z zachowaniem barier sanitarnych,
 - b. dotyczące procesu technologicznego prania
- 3.4.3 wykaz środków piorących i dezynfekcyjnych, które będzie stosował Wykonawca przy realizacji usługi, z załączeniem informacji o preparatach dotyczące składu chemicznego, obszaru zastosowania, sposobu użycia, czasu i spectrum działania w przypadku preparatów dezynfekcyjnych oraz dokumenty potwierdzające wpis preparatów dezynfekcyjnych jako wyrobów pozytywnie zaopiniowanych przez PZH z pełną atestacją, Kart Charakterystyki preparatów piorących i dezynfekcyjnych
- 3.4.4 opis procedury postępowania z bielizną skażoną, potwierdzającej stosowanie odpowiedniej technologii prania bielizny skażonej tj. w oddzielnych pralnicach
- 3.4.5 kopia posiadanych certyfikatów norm jakościowych wdrożonych przez Wykonawcę (np.:PN-EN 14065 , PN-EN9001:2015),
- 3.4.6 wykaz środków piorących i dezynfekujących wraz z kartami charakterystyki.

4. Pozostałe warunki

- 4.1 Pranie asortymentu szpitalnego odbywać się będzie każdorazowo zgodnie z wymogami obowiązującymi w placówkach ochrony zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń dotyczących szpitali.
- 4.2 Wykonawca, z którym Zamawiający podpisze umowę zobowiązany będzie do stosowania oddzielnych środków transportu dla asortymentu czystego i brudnego. W przypadku transportu jednym pojazdem, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania wszelkich procedur zapobiegającym skażeniu czystego asortymentu.
- 4.2.1 Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć ładunek bielizny szpitalnej przed uszkodzeniem, dostępem osób trzecich, wpływem czynników zewnętrznych oraz wpływem ładunku na otoczenie.
- 4.2.2 Wykonawca odpowiada za przyjęty ładunek asortymentu szpitalnego z chwilą jego pobrania i załadunku.
- 4.3 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzeczy uszkodzone w czasie prania, maglowania i prasowania, jak również w czasie transportu. Jeśli uszkodzenie ze względów funkcjonalnych i/lub estetycznych nie pozwala na dalsze użytkowanie asortymentu, Wykonawca ponosi koszty związane z odkupieniem uszkodzonego asortymentu.

5. Termin płatności

W terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wystawianej na koniec miesiąca kalendarzowego i potwierdzenia wykonania usługi przez Zamawiającego.

6. Termin realizacji

- 6.1 Wykonawca w ramach realizacji umowy zobowiązuje się do odbioru brudnego asortymentu z siedziby Zamawiającego (z magazynu brudnej bielizny) oraz transportu czystego asortymentu (do magazynu czystej bielizny) trzy razy w tygodniu (tj. poniedziałek, środa, piątek) w godzinach ustalonych z Zamawiającym, lecz nie później niż do godz. 11.00.
- 6.2 Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi prania asortymentu i dostarczenia do siedziby Zamawiającego własnym transportem w terminie do 48 godzin od momentu odebrania brudnego asortymentu od Zamawiającego.
- 6.2.1 W przypadku kumulacji dni ustawowo wolnych od pracy (a określonych niniejszą umową jako termin odbioru brudnego asortymentu bądź transportu czystego), Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi w dzień poprzedzający i następujący po dniach ustawowo wolnych.

6.2.2 W przypadku zaistnienia sytuacji wyjątkowej, nieprzewidzianej (np. wypadek zbiorowy, epidemia) a związanej z koniecznością pilnego dostarczenia Zamawiającemu czystego asortymentu, Wykonawca zobowiązuje się (bez naliczania dodatkowej opłaty) do wykonania usługi w terminie do 8 godzin od momentu pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego.

6.3 Wykonawca będzie ściśle przestrzegał godzin odbioru brudnego i dostawy czystego asortymentu.

6.4 Jednostki pakowe zostaną ustalone z dniem rozpoczęcia realizacji umowy.

6.5 Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy.

II. Opis warunków udziału w zaproszeniu oraz sposób dokonywania oceny tych warunków:

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie przy realizacji podobnych zamówień,
 - 1.2. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - 1.3. nie otwarto ich likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 1.4. złożą ważną ofertę w terminie wyznaczonym do składania ofert.

III. Informacje o oświadczeniach i/lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

Zawartość oferty:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
2. Formularz asortymentowo – cenowy – Załącznik nr 1a
3. Odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie, każdy z nich składa w/w dokument oddzielnie.
4. Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy Wykonawca działa przez pełnomocnika, do oferty winien być dołączony dokument potwierdzający umocowanie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy.
5. Oferta i wszystkie jej załączniki powinny być **podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentacji**, czytelne (pod rygorem jej odrzucenia), złożona na piśmie, w języku polskim.
6. Do wszystkich dokumentów i oświadczeń w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski - poświadczone przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zaleca złożenie oferty w formie jednego pliku (z kompletem wszystkich dokumentów wymienionych w niniejszym Zaproszeniu).
8. Wszystkie dokumenty należy przesłać w postaci „skanów” za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej na stronie Zamawiającego.
9. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz tryb udzielania wyjaśnień dotyczących treści istotnych warunków zamówienia:

1. Osoby uprawnione do kontaktu:

w sprawach przedmiotu zamówienia:

Beata Stybak- Polak tel. 33/875-24-46 wew. 221

Renata Gierat tel. 33/875-24-46 wew. 225

w sprawach procedury:

Katarzyna Bołdys tel. 33/875-75-80

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej na stronie Zamawiającego.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Zaprośzenia **w terminie do dnia 19.11.2021 r. do godz. 11.00**

3.1 Zamawiający zaleca aby zapytania do treści Zaprośzenia były przesyłane również w wersji edytowalnej.

4. Zamawiający jest zobowiązany udzielić informacji niezwłocznie, jednak nie później niż **do dnia 23.11.2021 r.**

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia do złożenia oferty wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieszcza na platformie zakupowej a także przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Zaprośzenie do złożenia oferty, nie ujawniając źródła zapytania.

7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zaprośzenia do złożenia oferty a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

8. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może (w każdym czasie) przed upływem terminu składania ofert, zmienić istotne warunki zamówienia. Dokonaną zmianę przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zaprośzenie do złożenia oferty cenowej oraz umieszcza na platformie zakupowej.

V. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_andrychow

2. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie z formularzem oferty, który stanowi Załącznik nr 1 do Zaprośzenia wraz z niezbędnymi dokumentami, o których mowa w Rozdziale III, podpisana i przesłana w postaci „skanów” za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej na stronie Zamawiającego (tj. https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_andrychow) **w terminie do dnia 25.11.2021 r. do godz. 09.00**

3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 25.11.2021 r. o godz. 09.30**

4. **Otwarcie ofert jest niejawne.**

5. Złożone oferty mogą zostać wycofane lub zmienione przed upływem ostatecznego terminu składania ofert.

6. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien zostać złożony drogą elektroniczną za

pośrednictwem platformy zakupowej.

7. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie i zostaną odrzucone.
8. Konsekwencje złożenia ofert niezgodne z w/w opisem ponosi Wykonawca.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

VI. Sposób obliczenia ceny, rozliczenia i płatności

1. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
3. Ceną oferty jest wartość brutto (z podatkiem VAT) tzn. suma wartości wynikających z pomnożenia cen jednostkowych przez ilości oraz powiększonych o wielkość podatku VAT, tj.:
ilość x cena jednostkowa netto = wartość netto
wartość netto + wartość podatku VAT = wartość brutto

VII. Kryterium oceny ofert, jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty:

Kryteria oceny	Ranga	Sposób oceny
Cena	100%	Wg wzoru

Sposób obliczenia wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

Cena oferty

$$C = \frac{C_{\text{najniższa}}}{C_{\text{oferty}}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

gdzie:

$C_{\text{najniższa}}$ - najniższa cena brutto złożona w całości zamówienia

C_{oferty} – cena brutto oferty rozpatrywanej

C – ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Najkorzystniejsza oferta może zdobyć max 100 pkt.

Uzyskane oceny zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ze względu na to, że zostały złożone oferty z taką samą ceną przez co najmniej dwóch Wykonawców, zostaną oni wezwani do złożenia oferty dodatkowej.

Cena zaproponowana w ofercie dodatkowej nie może być wyższa od ceny zaproponowanej w pierwotnej ofercie.

5. Zamawiający poprawia w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie;
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem do złożenia oferty cenowej, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

VIII. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia Zaproszenia do złożenia oferty cenowej na każdym etapie (bez podania przyczyny) a także w przypadku, gdy:
 - 1.1. nie została złożona żadna oferta,
 - 1.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i Zamawiający nie może tej kwoty zwiększyć.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontaktowania się z Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji niniejszego zamówienia.

X. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych – Klauzula RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1, dalej „RODO” informuję że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Psychiatryczny z siedzibą ul. J. Dąbrowskiego 19, 34-120 Andrychów;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych osobowych w Wojewódzkim Szpitalu Psychiatrycznym w Andrychowie jest możliwy pod nr telefonu 33 875 24 46 wew. 216 oraz pod adresem e-mail: mguzdek@szpital.info.pl;*
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, na ich wniosek złożony w formie pisemnej;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16* RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art. 18** RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2**;
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 1a – Formularz asortymentowo- cenowy

Załącznik nr 2 – Projekt umowy

Załącznik nr 1 do Zaproszenia

.....
(Dane Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Świadczenie usług w zakresie prania bielizny szpitalnej, odzieży szpitalnej i pozostałego asortymentu Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Andrychowie

Nazwa oraz siedziba Wykonawcy (Wykonawców – w przypadku oferty wspólnej):

.....
.....

NIP:.....REGON.....

tel /fax:email:.....

wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr

lub

wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą.....

Osoba do kontaktów z Zamawiającym:.....

tel/fax:.....email.....

Adres mailowy, na który należy składać zamówienia/Osoba do kontaktu/
nr tel.....

Osoba upoważniona do zawarcia umowy:
(imię, nazwisko, stanowisko)

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym w Zaproszeniu do złożenia oferty cenowej za całkowitą wartość:

Wartość netto:

Wartość podatku VAT:

Wartość brutto:

Oświadczam/y, że:

1. W zaoferowanej cenie zostały uwzględnione wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Niniejsza oferta spełnia wszystkie wymagania zawarte w Zaproszeniu do złożenia oferty cenowej.
3. Zobowiązuję/my się do świadczenia usług na warunkach określonych w Zaproszeniu do złożenia oferty cenowej.
4. Zobowiązuję/my się do dostarczenia (wraz z dniem rozpoczęcia realizacji umowy) worków nieprzemakalnych, worków rozpuszczalnych w procesie prania, wózków/stelaży oraz pisaków wodoodpornych.
5. Zobowiązuję/my się do wykonywania usług w terminie do 48 godzin przez cały okres obowiązywania umowy.

6. Akceptuję/my termin płatności do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT i potwierdzenia wykonania usługi przez Zamawiającego.
7. Zapoznałem/liśmy się z warunkami określonymi w Zaprośzeniu do złożenia oferty cenowej i przyjmuję/my je bez zastrzeżeń.
8. Uzyskałem/liśmy informacje konieczne do przygotowania i złożenia oferty.
9. Spełniam/y warunki określone przez Zamawiającego w Zaprośzeniu do złożenia oferty cenowej.
10. Pozostaję/my związani niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od dnia w którym upłynął termin składania ofert.
11. Części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom (wskazać, o ile dotyczy)
.....
12. Oświadczam/y, że przyjmujemy wszystkie obowiązki wynikające z Zaprośzenia do złożenia oferty cenowej.
13. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązuję/my się do zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaprośzenia do złożenia oferty cenowej.
14. Zobowiązuję/my się, w przypadku wyboru naszej oferty, do dostarczenia przed podpisaniem umowy, umowy regulującej współpracę spółki /w przypadku składania oferty jako spółka cywilna/
15. Pod groźbą odpowiedzialności karnej załączone do oferty dokumenty i oświadczenia opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
16. Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

....., dnia.....

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu

*** niepotrzebne skreślić**

****** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Załącznik nr 2**Projekt umowy**

zawarta w dniu w Andrychowie pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Psychiatrycznym z siedzibą w Andrychowie 34-120, ul. J. Dąbrowskiego 19, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000015878, NIP: 551-21-23-091, REGON: 000805666, reprezentowanym przez:

Piotr Kopijas – Dyrektor Szpitala, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

..... reprezentowanym przez:

....., zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

w rezultacie dokonania wyboru Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej progu stosowania Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

znak: TZ/2503/30/2021

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług w zakresie prania bielizny szpitalnej, odzieży szpitalnej i pozostałego asortymentu (dalej „asortyment”) wszystkich oddziałów Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Andrychowie oraz niemedycejskich jednostek zakładu.
2. Przez usługę, o której mowa w ust. 1 rozumie się odbiór brudnego asortymentu z magazynu brudnej bielizny w siedzibie Zamawiającego, transport, dezynfekcję, pranie, suszenie, prasowanie i/lub maglowanie oraz naprawy krawieckie a także transport czystego asortymentu, segregację i zabezpieczenie oraz jego rozładunek w magazynie czystej bielizny w siedzibie Zamawiającego.
3. Świadczenie usług będących przedmiotem niniejszej umowy obejmuje w szczególności:
 - 3.1 pranie wodne z dezynfekcją bielizny płaskiej szpitalnej białej (poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady, pokrowce), parawanów, firanek i zasłon, materiałów do sprzątania (ścierki, nakładki na mopy);
 - 3.2 pranie wodne z dezynfekcją bielizny płaskiej szpitalnej kolorowej (poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady, pokrowce);
 - 3.3 pranie wodne z dezynfekcją odzieży fasonowej, koszul nocnych, pidżam, szlafroków, odzieży i ubrań roboczych;
 - 3.4 czyszczenie chemiczne odzieży, która ze względu na skład surowcowy nie może być poddana praniu wodnemu;
 - 3.5 dezynfekcję komorową (z wbudowanym rejestratorem i drukarką parametrów) materacy, poduszek, kocy i kołder;
 - 3.5.1 Zamawiający dopuszcza możliwość dezynfekcji materacy, poduszek, kocy i kołder, w przelotowych pralnicach - wirówkach lub urządzeniach spełniających obowiązujące wymagania dla tego typu asortymentu;
 - 3.6 suszenie;
 - 3.7 maglowanie;

- 3.8 prasowanie;
- 3.9 sortowanie;
- 3.10 składanie;
- 3.11 pakowanie;
- 3.12 drobne naprawy krawieckie;
- 4 Wykonawca w ramach i na czas realizacji niniejszej umowy zobowiązuje się do nieodpłatnego dostarczenia Zamawiającemu:
 - 4.1 worków do zbierania brudnej bielizny o wymiarach ok. 70 x 110 cm (mocnych, nieprzemakalnych) o pojemności ok. 120 l (lub o innej pojemności- po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego). Oznakowanie worków winno być trwałe a także takie aby można było oddzielić bieliznę zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi tj.:
 - a. bieliznę skażoną,
 - b. bieliznę używaną,
 - c. odzież roboczą personelu.
 - 4.2 wózków (stelaży) dwukomorowych do zbierania bielizny brudnej (używanej i skażonej) – w ilości 2 szt.;
 - 4.3 worków „rozpuszczalnych w procesie prania”, przeznaczonych wyłącznie do prania bielizny skażonej (max. do 1000 szt. worków przez okres obowiązywania umowy);
 - 4.3.1 z dniem rozpoczęcia realizacji umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu 200 szt. worków „rozpuszczalnych w procesie prania”. Pozostała ilość będzie uzupełniana, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do ich dostarczenia w terminie do 48 godzin od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego;
 - 4.4 pisaków wodoodpornych (w ilości zapewniającej prawidłową realizację przedmiotu niniejszej umowy).
- 5. Produkty, o których mowa w ust. 4 zostaną dostarczone Zamawiającemu z dniem rozpoczęcia realizacji przedmiotu niniejszej umowy, pod rygorem naliczenia kar umownych, o których mowa w §11.
- 6. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji zleconego do prania asortymentu.
- 7. Realizacja zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi potrzebami szpitala. W związku z tym, Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu zamówienia w stosunku do ilości usług podanych w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej (będącego integralną częścią niniejszej umowy).

§ 2

- 1. Do bielizny i odzieży szpitalnej zalicza się:
 - 1.1 bieliznę pościelową (tj. poszwy, prześcieradła, poszewki, podkłady);
 - 1.2 bieliznę pacjentów szpitala (tj.: pidżamy, koszule, szlafroki itp.);
 - 1.3 ubrania szpitalne (tj. odzież roboczą pracowników medycznych, działu żywienia i techniczno-eksploatacyjnego- fartuchy, spodnie i inna odzież ochronna).
- 2 Do pozostałego asortymentu zalicza się:
 - 2.1 koce, kołdry, poduszki, materace, karimaty;
 - 2.2 nakładki bawełniane (mop);
 - 2.3 inne (tj. ręczniki, ścierki, obrusy, serwetki, pokrowce na materace, pokrowce na poduszkę, parawany, firanki, zasłony, worki na bieliznę, itp.);
 - 2.4 prywatną odzież pacjentów.

3. Bielizna szpitalna będzie odbierana w rozliczeniu sztukowym i oddawana Zamawiającemu w tym samym systemie, natomiast rozliczenie finansowe za bieliznę w przeliczeniu na kilogramy bielizny czystej, z pominięciem części asortymentu rozliczonego według sztuk – zgodnie z protokołem zdawczo-odbiorczym zlecenia prania. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 2 do umowy.
4. Ilość ważonego asortymentu zostanie odnotowana w protokole zdawczo – odbiorczym (Załącznik nr 2 do umowy) podpisanym przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Odbiór brudnego asortymentu oraz transport czystego zostanie każdorazowo potwierdzone przez strony na druku protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
6. Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie i na własny koszt odpowiednią ilość druków (sporządzonych na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej umowy).

§ 3

1. Wykonawca będzie świadczył usługi będące przedmiotem niniejszej umowy przy wykorzystaniu własnych urządzeń, pomieszczeń, sprzętu a także środków piorących, wybielających, dezynfekcyjnych.
2. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco dbać o właściwy stan sanitarno-epidemiologiczny pomieszczeń pralni, otoczenia oraz środków transportu stosując odpowiednie procedury.
3. Maszyny i urządzenia używane w procesie prania muszą być w dobrym stanie technicznym, muszą posiadać znak CE i być dostosowane do obowiązujących przepisów).
4. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy zobowiązuje się do odbioru brudnego asortymentu z siedziby Zamawiającego (z magazynu brudnej bielizny) oraz transportu czystego asortymentu (do magazynu czystej bielizny) trzy razy w tygodniu (tj. poniedziałek, środa, piątek) w godzinach ustalonych z Zamawiającym, lecz nie później niż do godz. 11.00.
5. Wykonawca będzie ściśle przestrzegał godzin odbioru brudnego i dostawy czystego asortymentu.
6. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania profesjonalnych środków piorących i dezynfekcyjnych, skutecznie działających na B, V, F, TBC gwarantujących właściwą jakość prania i niepowodujących przyspieszonego zużycia asortymentu a także zapewniających odpowiedni poziom bieli i trwałości koloru, niezawierających fosforanów, przeznaczonych do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej, posiadające atest PZH lub równoważne oraz certyfikaty CE (lub równoważne);
7. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy zobowiązuje się do:
 - 7.1 załadunku i transportu asortymentu, w ramach którego:
 - 7.1.1 będzie stosował oddzielne środki transportu dla asortymentu czystego i brudnego. W przypadku transportu jednym pojazdem, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania wszelkich procedur zapobiegającym skażeniu czystego asortymentu;
 - 7.1.2 jego organizacja będzie gwarantowała niekrzyżowanie się dróg czystych i brudnych oraz będzie wykluczała kontakt czystej bielizny z brudną;
 - 7.2 dezynfekcji, prania, suszenia, maglowania i/lub prasowania, składania oraz sortowania asortymentu;
 - 7.3 krochmalenia asortymentu uzgodnionego z Zamawiającym (tj. obrusy, bieżniki/serwetki);
 - 7.4 czyszczenia chemicznego, napraw szwalniczych (szycie, naprawa itd.);

- 7.5 wykonywania usługi zgodnie z obowiązującymi zasadami higieniczno – sanitarnymi oraz obowiązującymi przepisami prawa;
- 7.6 zapewnienia procesu prania bielizny szpitalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami gwarantującymi wysoką jakość wypranej odzieży zarówno pod względem mikrobiologicznym jak i higienicznym;
- 7.7 zapewnienia technologii prania właściwej dla rodzaju zabrudzeń i gatunku tkaniny w taki sposób aby zapewnić wysoką jakość wypranej bielizny pod względem higienicznym i bakteriologicznym;
- 7.8 maglowania i prasowania w sposób ograniczający jej kontakt z innymi powierzchniami i czynnikami, które mogłyby spowodować jej zakażenie lub zabrudzenie;
- 7.9 poddawania wstępnej dezynfekcji bielizny skażonej i innego asortymentu zanieczyszczonego materiałem organicznym z zastosowaniem środków i parametrów przewidzianych w przypadku zagrożenia czynnikiem zakaźnym;
8. W ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się oddzielić rzeczy uszkodzone i dokonać ich naprawy, ponosząc przy tym koszty potrzebnych materiałów.
9. Przez naprawę, o której mowa w ust. 8 rozumie się m.in.:
- 9.1 przeszycie na maszynie szwem ciągłym;
- 9.2 naprawę szwów bocznych;
- 9.3 zszywanie rozdartych części bielizny i asortymentu;
- 9.4 wszycie suwaka, gumek;
- 9.5 uzupełnienie troków, napów, guzików itp.
10. W ramach transportu czystego asortymentu, Wykonawca zobowiązuje się do jego asortymentowego posegregowania w opakowaniach, które:
- 10.1 zabezpieczają przed wtórnym zabrudzeniem (zakażeniem);
- 10.2 umożliwiają odbiór rodzajowo – asortymentowy bez konieczności otwierania opakowania;
- 10.3 potwierdzają, że jest asortymentem Zamawiającego.
11. Asortyment czysty dostarczony przez Wykonawcę w uszkodzonych opakowaniach jednorazowych zostanie zwrócony do ponownego, kompleksowego wykonania usługi.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, Wykonawca nie będzie naliczał Zamawiającemu dodatkowej opłaty.
13. W przypadku, w którym odebrany przez Zamawiającego asortyment nie spełni jego wymagań (np. pranie brudne, mokre, wilgotne itp.), Zamawiający odnotuje ten fakt w dokumencie zdawczo-odbiorczym bielizny odebranej, co będzie równoznaczne z wypełnieniem protokołu reklamacyjnego. Wzór protokołu reklamacyjnego stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi prania asortymentu i dostarczenia do siedziby Zamawiającego własnym transportem w terminie do 48 godzin od momentu odebrania brudnego asortymentu od Zamawiającego.
2. W przypadku kumulacji dni ustawowo wolnych od pracy (a określonych niniejszą umową jako termin odbioru brudnego asortymentu bądź transportu czystego), Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi w dzień poprzedzający i następujący po dniach ustawowo wolnych.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji wyjątkowej, nieprzewidzianej (np. wypadek zbiorowy, epidemia) a związanej z koniecznością pilnego dostarczenia Zamawiającemu czystego

asortymentu, Wykonawca zobowiązuje się (bez naliczania dodatkowej opłaty) do wykonania usługi w terminie do 8 godzin od momentu pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, ilość asortymentu zostanie każdorazowo ustalona z Zamawiającym.
5. W przypadku wystąpienia awarii pralni Wykonawcy lub innych zdarzeń, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, termin wykonania usługi może ulec wydłużeniu do 60 godzin.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu okoliczności mających bezpośredni wpływ na wydłużenie terminu realizacji usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy, co będzie stanowić podstawę do ewentualnego wydłużenia terminu realizacji usługi.

§ 5

1. Wykonawca odpowiada za przyjęty ładunek asortymentu szpitalnego z chwilą jego pobrania i załadunku.
2. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć ładunek bielizny szpitalnej przed uszkodzeniem, dostępem osób trzecich, wpływem czynników zewnętrznych oraz wpływem ładunku na otoczenie.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzeczy uszkodzone w czasie prania, maglowania i prasowania, jak również w czasie transportu. Jeśli uszkodzenie ze względów funkcjonalnych i/lub estetycznych nie pozwala na dalsze użytkowanie bielizny, Wykonawca ponosi koszty związane z odkupieniem uszkodzonego asortymentu.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy będących przedmiotem usługi i zobowiązuje się do odkupienia zniszczonego lub zagubionego asortymentu w ciągu 5 dni od daty protokołu zdawczo – odbiorczego, w którym został ujawniony brak lub uszkodzenia asortymentu.
5. W przypadku niewywiązywania się z terminów świadczonej usługi w zakresie odbioru brudnego i dostarczenia czystego asortymentu, jak również niedostatecznej jakości pranego asortymentu, Zamawiający ma prawo do wnoszenia reklamacji na piśmie, jak również do naliczenia kar umownych, o których mowa w §11.
6. W przypadku ujawnienia (w trakcie odbioru czystego asortymentu) braków ilościowych lub usterek jakościowych, Zamawiający odnotuje ten fakt w dokumencie zdawczo – odbiorczym, co jest podstawą dla Zamawiającego do złożenia reklamacji.
7. W przypadku, o którym mowa w §6 koszty ponownego wykonania usługi ponosi Wykonawca.
8. Wszelkie reklamacje będą zgłaszane na piśmie w terminie do 3 dni roboczych od odbioru asortymentu.
9. Wykonawca ma obowiązek do rozpatrzenia reklamacji niezwłocznie (i udzielenia pisemnej odpowiedzi na reklamację Zamawiającego), jednakże nie później niż do 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.
10. Wykonawca nie uznaje reklamacji dotyczącej wad jakości prania, jeżeli przed przystąpieniem do wykonania usługi powiadomi Zamawiającego poprzez adnotację w protokole, że stan określonego asortymentu ze względu na trwałe uszkodzenia bądź zabrudzenia nie gwarantuje właściwej jakości prania.
11. W sytuacji, o której mowa w ust. 10, pranie kwestionowanej ilości określonego asortymentu odbywać się będzie za zgodą i na ryzyko Zamawiającego.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:

- 12.1 właściwą i terminową realizację usługi pralniczej i transport asortymentu wobec Zamawiającego oraz organów kontroli;
- 12.2 czystość mikrobiologiczną pranego asortymentu.
13. Wykonawca w ramach świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy zobowiązuje się do stosowania aktualnie obowiązujących standardów i procedur higienicznych podczas prania i transportu asortymentu.
14. Jakość usługi pod względem czystości mikrobiologicznej ma być poparta badaniami mikrobiologicznymi wykonanymi przez pracownie mikrobiologiczne (doraźnie).
15. W przypadku dochodzenia epidemiologicznego (jak również na wypadek ogniska epidemiologicznego), badania mikrobiologiczne zostaną wykonane na koszt Wykonawcy z partii bielizny wskazanej przez Zamawiającego.
16. Niezależnie od badań, o których mowa w ust. 15, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania raz na 6 miesięcy (bez wezwania przez Zamawiającego) na swój koszt badań mikrobiologicznych wypranej bielizny w laboratorium bakteriologicznym i przekazania kopii wyników Zamawiającemu (bez wezwania), pod rygorem kar umownych, o których mowa w §11.

§ 6

1. Pranie asortymentu szpitalnego odbywać się będzie każdorazowo zgodnie z wymogami obowiązującymi w placówkach ochrony zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń dotyczących szpitali.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 2.1 każdorazowo będzie stosował środki piorące i dezynfekcyjne przeznaczone do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej, zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r. (Dz.U. 2015, poz. 1926 z późn. zm.), gwarantujących właściwą jakość prania, niepowodujących przyspieszonego zużycia asortymentu oraz posiadających odpowiednie i aktualne atesty i certyfikaty.
 - 2.2 każdorazowo powiadomi Zamawiającego o zmianie środka piorącego i dezynfekującego.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za gospodarkę odpadami powstałymi w wyniku realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

§ 7

1. Całkowita wartość przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty.....zł brutto (słownie:.....zł), zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie stanowi iloczyn ilości asortymentu oraz cen jednostkowych wyszczególnionego asortymentu określonego w ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za wykonanie usługi na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego w oparciu o protokoły zdawczo-odbiorcze.
4. Podstawą wystawienia faktury będzie przygotowany przez Wykonawcę miesięczny protokół zbiorczy z wyszczególnieniem rodzaju i ilości wykonanych usług.
5. Faktura płatna będzie przelewem bankowym na nr rachunku wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT i potwierdzenia przez Zamawiającego wykonania usługi.
6. Za termin zapłaty faktury VAT przyjmuje się datę złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
7. Zamawiający oświadcza, że nie jest podatnikiem podatku VAT i posiada

NIP 551-21-23-091.

8. Wykonawca oświadcza, że **jest /nie jest***) podatnikiem podatku VAT i posiada NIP
9. Wykonawca zobowiązuje się do nieprzelewania wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca gwarantuje stałość cen brutto przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny brutto w przypadku:
 - 2.1 zmiany stawki podatku VAT,
 - 2.2 obniżenia cen przez Wykonawcę.
3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT na asortyment będący przedmiotem umowy, wartość brutto umowy ulegnie zmianie z dniem wejścia w życie aktu prawnego określającego zmianę podatku VAT. Zmianie ulegnie wówczas cena brutto a cena netto pozostanie bez zmian.
4. Zmiana, o której mowa w pkt. 3 następuje automatycznie i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
5. Zamawiający dopuszcza również możliwość zmiany zapisów umowy w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa.
6. Obniżenie ceny jednostkowej towaru nie wymaga formy pisemnej i jest dopuszczalne na każdym etapie realizacji niniejszej umowy.

§ 9

Na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 roku w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usług na rzecz Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego również w czasie:

1. nadzwyczajnych zdarzeń w czasie pokoju,
2. zagrożenia bezpieczeństwa państwa,
3. wojny.

§ 10

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia.....do dnia.....
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu umowy potwierdzonych trzema nieusuniętymi reklamacjami w ciągu jednego miesiąca podpisanymi przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy, Zamawiający może rozwiązać umowę bez okresu wypowiedzenia, bez ponoszenia kar umownych i bez odszkodowania.
3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia, bez ponoszenia kar umownych i bez odszkodowania.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1.1 odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy;
 - 1.2 odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy leżącej po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy;
 - 1.3 zwłoki w wykonaniu umowy, w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia należnego Wykonawcy za partię przekazanego do prania asortymentu, za każdy dzień zwłoki;
 - 1.4 braku dostarczenia w umownym terminie produktów, o których mowa w §1 ust. 4 pkt. 4.1 – 4.4 w wysokości 2% wartości brutto umowy za każdy dzień;
 - 1.5 braku rozpatrzenia reklamacji w terminie, o którym mowa w §5 ust. 9 w wysokości 0,5% wartości brutto umowy za każdy dzień;
 - 1.6 za brak wykonania badań, o których mowa w §5 ust. 16 w wysokości 5% wartości brutto umowy.
2. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§ 12

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia, umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 13

1. Poza sytuacjami, o których mowa w §10 oraz określonymi w przepisach Kodeksu Cywilnego, Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku gdy:
 - 1.1 Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn,
 - 1.2 dwukrotnej nieterminowej realizacji zamówienia,
 - 1.3 dwukrotnej reklamacji jakościowej dostarczonego przedmiotu umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający bez podania przyczyny odmawia odbioru asortymentu będącego przedmiotem niniejszej umowy.
3. Odstąpienia dokonuje się na piśmie listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

§ 14

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem §8 ust. 4.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

Zał. nr 1 – Oferta Wykonawcy

Zał. nr 2- Protokół zdawczo-odbiorczy

Zał. nr 3- Dokument reklamacyjny

Protokół zdawczo-odbiorczy

Zlecenie prania w pralni Nr.....z dn

Lp	Nazwa asortymentu	Ilość przekazana do pralni-sztuk	Ilość przyjęta do pralni-sztuk	Ilość wydana z pralni-sztuk	Ilość przyjęta z pralni-sztuk	Ilość pozostawiona do reperacji
1	Poszwa					
2	Prześcieradło					
3	Poszewka					
4	Parawan					
5	Fartuch ochronny personelu medycznego/kuchennego					
6	Bluza lekarska					
7	Spodnie lekarskie					
8	Worek na bieliznę					
9	Obrus					
10	Ścierki					
11	Firanka					
12	Bieżniki/serweta					
13	Pasy do unieruchomienia					
14	Poszewka kolorowa					
15	Poszwa kolorowa					
16	Piżama bluza					
17	Piżama spodnie					
18	Ręcznik frotte					
19	Obrus kolorowy					
20	Szlafrok					
21	Bieżnik/serweta kolorowa					
22	Zasłona					
23	Pokrowiec na materac materiałowy					
24	Koc					
25	Kołdra					
26	Poduszka					
27	Poduszka z fotela					
28	Materac na łóżko					
29	Narzuta na tapczan					
30	Podkład podgumowany, frotte					
31	Pokrowiec na materac podg., frotte					
32	Pokrowiec na poduszkę podg., frotte					
33	Worek na bieliznę kolorowy					

34	Karimaty					
35	Nakładki bawełniane na mopy					
36	Ściereczki z mikrofazy do mycia małych powierzchni					
37	Polar					
38	Kurtka					
39	Koszula flanelowa					
40	Ubranie robocze męskie /bluza i spodnie/					
41	Prywatna odzież pacjentów					
Ogółem ilość kg.						

Podpis wydającego do pralni

Podpis przyjmującego do pralni

Podpis przyjmującego z pralni

Reklamacja dotycząca czystej bielizny dostarczonej w dniu.....

Lp	Reklamowany asortyment	Ilość szt.	Ilość kg	Uwagi	Lp	Reklamowany asortyment	Ilość szt.	Ilość kg	Uwagi

Podpis wydającego do pralni

Podpis przyjmującego do pralni

Podpis przyjmującego z pralni