

ZATWIERDZAM

DYREKTOR  
Biura Dyrektora  
Służby Kontroli  
(data, podpis)

Janusz LODA

17.05.2019.

**Z A M A W I A J Ą C Y:**  
Służba Kontrwywiadu Wojskowego

ul. W. Oczki 1  
02-007 Warszawa  
tel. 261 841 119

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**  
**- przetarg nieograniczony**

**Nazwa postępowania:**

**DOSTAWA UMUNDUROWANIA**

Kody CPV: 35811300-5, 18332000-5

**Oznaczenie sprawy: ZP-15-SKW-2019**

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO**

Biuro Administracyjne

Służby Kontrwywiadu Wojskowego

ul. Koszykowa 82, 02 - 008 Warszawa

Adres strony internetowej: <http://www.skw.gov.pl/>

**Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się tylko i wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/skw.gov>, zwaną dalej „platforma zakupowa” lub „platforma” (w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej poprzez e-mail: [zamowienia@skw.gov.pl](mailto:zamowienia@skw.gov.pl)).**

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. **Przetarg nieograniczony** prowadzony na podstawie art. 39 i następnych ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.
2. Wartość zamówienia przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy (powyżej 144 tys. euro).
3. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
4. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa umundurowania.**

Kody CPV: 35811300-5, 18332000-5

2. **Oferty częściowe.**

Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 części.

**Część nr 1:**

**Dostawa ubrań ochronnych w ilości 400 kpl. wykonanych zgodnie z Wojskową Dokumentacją Techniczno-Technologiczną WDTT nr 128Z/MON stanowiącą załącznik nr 2a do SIWZ.**

Kod CPV – 35811300-5.

**Rozmiary:**

XS/XS- 15 kpl.;	XS/S- 15 kpl.;	XS/L- 15 kpl.;	XS/XXL- 15 kpl.;
S/XS- 15 kpl.;	L/S- 15 kpl.	L/XS- 20 kpl.;	M/R- 15 kpl.;
S/XL- 15 kpl.	XXL/XL- 5 kpl.;	XXL/XXL- 5 kpl.;	M/XS- 15 kpl.;
M/S- 15 kpl.	M/L- 20 kpl.;	M/XL- 15 kpl.;	M/XXL- 15 kpl.;
L/R- 15 kpl.;	L/L- 10 kpl.;	L/XL- 10 kpl.	XL/L- 10 kpl.;
XL/S- 10 kpl.;	XL/R- 10 kpl.;	XL/XL- 10 kpl.;	3XL/R- 5 kpl.,

S/S- 15 kpl.;	S/R- 15 kpl.;	S/L- 20 kpl.;	M/XXS- 15 kpl.;
XL/XS- 10 kpl.;	XXL/XS- 5 kpl.;	XXL/S- 5 kpl.;	XXL/R- 5 kpl.;

**Część nr 2:**

**Dostawa mundurów polowych wz. 2010 w ilości 400 kpl. wykonanych zgodnie z Wojskową Dokumentacją Techniczno-Technologiczną WDTT nr 124P/MON stanowiącą załącznik nr 2b do SIWZ.**

Kod CPV – 35811300-5.

Rozmiary:

XS/XS- 15 kpl.;	XS/S- 15 kpl.;	XS/L- 15 kpl.;	XS/XXL- 15 kpl.;
S/XS- 15 kpl.;	L/S- 15 kpl.	L/XS- 20 kpl.;	M/R- 15 kpl.;
S/XL- 15 kpl.;	XXL/XL- 5 kpl.;	XXL/XXL- 5 kpl.;	M/XS- 15 kpl.;
M/S- 15 kpl.	M/L- 20 kpl.;	M/XL- 15 kpl.;	M/XXL- 15 kpl.;
L/R- 15 kpl.;	L/L- 10 kpl.;	L/XL- 10 kpl.	XL/L- 10 kpl.;
XL/S- 10 kpl.;	XL/R- 10 kpl.;	XL/XL- 10 kpl.;	3XL/R- 5 kpl.,
S/S- 15 kpl.;	S/R- 15 kpl.;	S/L- 20 kpl.;	M/XXS- 15 kpl.;
XL/XS- 10 kpl.;	XXL/XS- 5 kpl.;	XXL/S- 5 kpl.;	XXL/R- 5 kpl.;

**Część nr 3:**

**Dostawa mundurów polowych letnich, wzór 2010 w ilości 400 kpl. wykonanych zgodnie z Wojskową Dokumentacją Techniczno-Technologiczną WDTT nr 124L/MON stanowiącą załącznik nr 2c do SIWZ.**

Kod CPV – 35811300-5.

Rozmiary:

XS/XS- 15 kpl.;	XS/S- 15 kpl.;	XS/L- 15 kpl.;	XS/XXL- 15 kpl.;
S/XS- 15 kpl.;	L/S- 15 kpl.	L/XS- 20 kpl.;	M/R- 15 kpl.;
S/XL- 15 kpl.;	XXL/XL- 5 kpl.;	XXL/XXL- 5 kpl.;	M/XS- 15 kpl.;
M/S- 15 kpl.	M/L- 20 kpl.;	M/XL- 15 kpl.;	M/XXL- 15 kpl.;
L/R- 15 kpl.;	L/L- 10 kpl.;	L/XL- 10 kpl.	XL/L- 10 kpl.;
XL/S- 10 kpl.;	XL/R- 10 kpl.;	XL/XL- 10 kpl.;	3XL/R- 5 kpl.,
S/S- 15 kpl.;	S/R- 15 kpl.;	S/L- 20 kpl.;	M/XXS- 15 kpl.;
XL/XS- 10 kpl.;	XXL/XS- 5 kpl.;	XXL/S- 5 kpl.;	XXL/R- 5 kpl.;

**Część nr 4:**

**Dostawa koszulobluzy polowych w ilości 250 szt. wykonanych zgodnie z Wojskową Dokumentacją Techniczno-Technologiczną WDTT nr 304/MON stanowiącą załącznik nr 2d do SIWZ.**

Kod CPV – 18332000-5.

Rozmiary:

33/162 – 10 szt.,	34/165 – 10 szt.,	35/167 – 5 szt.,	35/172 – 5 szt.,
-------------------	-------------------	------------------	------------------

36/170 – 10 szt.,	16/175 – 10 szt.,	37/172 – 5 szt.,	37/177 – 5 szt.,
38/175 – 5 szt.,	39/177 – 10 szt.,	39/182 – 10 szt.;	40/175 – 10 szt.;
40/180 – 5 szt.;	41/177 – 5 szt.,	41/182 – 10 szt.,	42/180 – 10 szt.,
42/175 – 10 szt.	43/177 – 10 szt.;	43/172 – 10 szt.;	43/187 – 10 szt.;
43/182 – 15 szt.,	44/175 – 15 szt.,	44/180 – 15 szt.,	44/185 – 15 szt.;
45/180 – 10 szt.,	45/185 – 10 szt.,	48/185 – 5 szt.,	

Ofertę można składać w odniesieniu do wszystkich części.

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy: **bez ograniczeń.**

**3.** Wymagania szczegółowe dotyczące przedmiotu zamówienia określono odpowiednio w Załącznikach nr 2a, 2b, 2c oraz 2d do SIWZ.

**4. Klauzule społeczne** - nie dotyczy.

Zamawiający nie określa wymagań związanych z wykonaniem zamówienia w odniesieniu do aspektów gospodarczych, środowiskowych lub społecznych zgodnie z **art. 29 ust. 4** ustawy.

**5. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**6. Podwykonawcy.**

Zamawiający, zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy, żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. W tym celu Wykonawca w ofercie składa oświadczenia o podwykonawcach zgodnie ze wzorem określonym w Formularzu ofertowym - **Załączniki nr 1a, 1b, 1c, 1d do SIWZ**.

(UWAGA: oświadczenia tego nie wypełniają Wykonawcy realizujący zamówienie samodzielnie).

**7. Dodatkowe informacje i wymagania:**

- Zamawiający nie przewiduje realizacji zamówień, o których mowa w **art. 67 ust. 1 pkt. 7** ustawy.
- Główne miejsce lub lokalizacja realizacji dostawy: **Służba Kontrwywiadu Wojskowego; ul. W. Oczki 1, Warszawa wraz z rozładunkiem do pomieszczeń magazynowych (poziom -1 bez windy).**
- Zamawiający wymaga udzielenia **minimum 24 miesięcy gwarancji liczonej od daty dostarczenia przedmiotów do magazynu Obiorcy.**

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie musi być wykonywane w terminie **60 dni od dnia podpisania umowy.**

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

#### **1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**

Zamawiający nie wprowadza warunku w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej i tym samym wymogu związanego z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego.

#### **2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie wprowadza warunku w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej.

#### **3) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie wprowadza warunku w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.

### **2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:**

a) na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy

oraz

b) na podstawie przepisów art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4 ustawy.

### **3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się również Wykonawcy nie będący zakładami pracy chronionej oraz inni Wykonawcy, których działalność, nie obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.**

### **4. Podmioty inne i wykonawcy, wspólne ubieganie się o zamówienie.**

#### **1) Podmioty udostępniające zdolności techniczne lub zawodowe lub swoją sytuację finansową lub ekonomiczną:**

– nie dotyczy.

#### **2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

Zgodnie z art. 23 ust. 3 ustawy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie tych przepisów, które dotyczą pojedynczych Wykonawców i które to Zamawiający określił w niniejszej SIWZ.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

### **1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą (Formularzem ofertowym - Załączniki nr 1a, 1b, 1c, 1d do SIWZ), poprzez platformę zakupową w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**

#### **1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu**

warunków udziału w postępowaniu w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/EU oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE (zwanego dalej JEDZ) czyli zgodnie z rozporządzeniem KE (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** (zgodnie z zapisami Rozdziału VII pkt. 1) SIWZ – przykładowy druk JEDZ do wypełnienia w formacie .doc/docx stanowi **Załącznik 3** do niniejszej SIWZ:

- a) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- b) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oddzielne JEDZ-e dotyczące tych podwykonawców.

Wykonawca składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zgodnie z zarządzeniem wykonawczym KE (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).

**JEDZ powinien zawierać co najmniej następujące informacje:**

- oświadczenie wykonawcy, że w stosunku do niego nie zachodzą przesłanki (podstawy) do wykluczenia,
- inne oświadczenia niezbędne dla prawidłowej oceny złożonej oferty wynikającej z SIWZ, w szczególności JEDZ powinien dotyczyć weryfikacji podstaw wykluczenia podwykonawców.

**Wykonawca wypełnia JEDZ tylko w Części II, III oraz VI.**

**Instrukcja wypełniania i wzór JEDZ dostępne są pod adresem strony internetowej:**  
<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

- 2) **Pełnomocnictwa** – jeżeli oferta nie jest podpisana przez osobę upoważnioną, oraz w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy, **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;**
  - 3) **Zobowiązanie innych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów:  
 - nie dotyczy.
- 2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, poprzez platformę zakupową w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem**

elektronicznym, na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- nie dotyczy.

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, poprzez platformę zakupową w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2 i 4 ustawy.

Zamawiający, na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy, przed wyborem oferty najkorzystniejszej i udzieleniem zamówienia, wezwie **poprzez platformę zakupową** Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych poniżej:**

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- b) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;
- c) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- d) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

#### **Podwykonawcy**

Jeżeli będzie to wynikać z dokumentu JEDZ **złożonego wraz z ofertą**, o którym mowa w pkt. 1 ppkt. 1) oraz z oświadczenia zawartego w ofercie w związku z Rozdziałem III pkt. 6 SIWZ Zamawiający będzie żądał również ww. dokumentów dotyczących podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, poprzez platformę zakupową w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego.

Zamawiający, na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy, przed wyborem oferty najkorzystniejszej i udzieleniem zamówienia, wezwie **poprzez platformę zakupową** Wykonawcę, którego oferta została

oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych poniżej:**

**- aktualnego zaświadczenia** (z datą wystawienia taką samą lub późniejszą jak data zatwierdzenia WDTT przez Komendanta Wojskowego Ośrodka Badawczo – Wdrożeniowego Służby Mundurowej) wydanego przez podmiot uprawniony do kontroli jakości (WOBWSM w Łodzi) potwierdzający, iż oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny ze wzorem przedmiotu (wykonanym według Wojskowej Dokumentacji Techniczno – Technologicznej), znajdującym się w Wojskowym Ośrodku Badawczo – Wdrożeniowym Służby Mundurowej w Łodzi.

**5. Dokumenty składane przez Wykonawcę, poprzez platformę zakupową w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, samodzielnie bez wezwania dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

Wykonawca, w **terminie 3 dni** od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, tj. od dnia zamieszczenia na platformie zakupowej, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Wzór - **Załącznik nr 4 do SIWZ**).

**6. Wymagania w sprawie składanych dokumentów.**

Rodzaj oraz formę dokumentów jakich Zamawiający może żądać od Wykonawców reguluje „*Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*” (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), oraz „*Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości I Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*” (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993) zwane dalej „**rozporządzeniem**”.

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu:

- a) o którym mowa w pkt. 3 lit. a) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
- b) o którym mowa w pkt. 3 lit. b) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.



Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

- 2) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 3 lit. a) składa dokument, o którym mowa w pkt. 6 ppkt. 1 lit. a) powyżej, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
- 3) Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń i dokumentów, które zgodnie z § 10 rozporządzenia Wykonawca wskaże, że są dostępne pod określonym adresem internetowym lub które znajdują się w posiadaniu zamawiającego.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają dokument (np. pełnomocnictwo), określający, co najmniej jego zakres, strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
- 5) Oświadczenia i dokumenty wymienione w niniejszym Rozdziale SIWZ składane są w formie określonej w § 14 rozporządzenia.

Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

#### **UWAGA:**

Spółka cywilna nie jest przedsiębiorcą, natomiast wspólnicy s.c. w ramach wykonywanej przez nich działalności gospodarczej uznawani są za przedsiębiorców i to wspólnicy są podmiotem praw

i obowiązków z tytułu prowadzonej działalności. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jako oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (art. 23 ustawy).

#### **7. Procedura odwrócona.**

Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona tylko i wyłącznie oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza zbada czy nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie dokonuje podmiotowej oceny wszystkich Wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia), w tym nie bada wstępnych oświadczeń Wykonawców, składanych w JEDZ. Wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, dokona oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. zbada oświadczenie wstępne (JEDZ), a następnie zażąda przedłożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 3 i 4 niniejszego Rozdziału SIWZ.

### **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OSWIADCZEN LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zgodnie z przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcą, wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane są w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez **platformę zakupową**.

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SIWZ, składane są przez Wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem **platformy zakupowej**.

➤ **Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji** przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyslij wiadomość” i pojawieniu się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

➤ Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) oraz rozporządzeniu, o którym mowa w Rozdziale VI pkt. 6 niniejszej SIWZ, w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

➤ Wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej.

➤ **Zamawiający zaleca śledzenie platformy zakupowej w celu uzyskania aktualnych informacji dotyczących przedmiotowego postępowania.**

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

➤ W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonana zmiana specyfikacji udostępniona zostanie na platformie zakupowej,

➤ Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.

➤ Wykonawca tworząc dokument elektroniczny może korzystać z różnych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów: .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv. Po stworzeniu lub wygenerowaniu dokumentu elektronicznego Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny.

2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

3. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

– Sylwia SUMKA

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

4. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości odpowiednio:

- dla części nr 1 w wys. 12 500,00 zł brutto

- dla części nr 2 w wys. 2 200,00 zł brutto

- dla części nr 3 w wys. 2 200,00 zł brutto

- dla części nr 4 w wys. 300,00 zł brutto

2. Wadium może być wniesione w:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: konto NBP o/W-wa 51 1010 1010 0055 4213 9120 0000, z zaznaczeniem:

**„wadium do sprawy – ZP-15-SKW-2019 – część nr \_\_\_\_\_”.**

4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 3 powyżej, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu **powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej.**
6. Gwarancja lub poręczenie musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
  - b) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
  - c) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
  - d) określać wierzycelność, która ma być zabezpieczona gwarancją.

Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać zobowiązanie Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy - na pierwsze pisemne żądanie zapłaty zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dodatkowej dokumentacji niż to jest niezbędne. Gwarant może natomiast weryfikować podpisy Beneficjenta w jego banku ale we własnym zakresie.

W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca wniósł wadium w sposób nieprawidłowy.

7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona - art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca pozostaje **związany ofertą przez okres 60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany złożyć ofertę sporządzoną w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej (w szczególności w jednym z formatów: .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.) pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

Oferta musi zawierać:

- a) wypełniony **formularz ofertowy**, sporządzony zgodnie z **Załącznikami nr 1a, 1ab, 1c, 1d** do niniejszej SIWZ (odpowiednio do części, na którą składana jest oferta); zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, ceny jednostkowe, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń; oraz inne dane lub dokumenty niezbędne do dokonania oceny oferty w każdym z przyjętych kryteriów;
  - b) **oświadczenie o podwykonawcach**, w tym informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z Rozdziałem III pkt. 6) SIWZ.
1. Do oferty należy dołączyć oświadczenia w postaci dokumentu JEDZ wymienionego w Rozdziale VI pkt. 1 ppkt. 1) niniejszej SIWZ;
  2. **Wykonawca może złożyć na dana część tylko jedną ofertę**. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą i jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.

Złożenie większej liczby ofert, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.

3. Oferta składana elektronicznie musi być podpisana kwalifikowanym elektronicznym podpisem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości oferty, w szczególności w przypadku:
- złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
  - Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przez osobę upoważnioną przez wszystkich Wykonawców (pełnomocnika).

W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na każdym dokumencie przesłanym do Platformy oraz zalecamy dodatkowo złożyć podpis dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).

Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
5. Wykonawca może dokonać zmian lub wycofania złożonej oferty jedynie przed upływem terminu składania ofert.

Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej

Wykonawca za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „WYCOFAJ OFERTĘ”.

6. Zamawiający nie będzie ujawniał informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419, 1637.), jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Informacje, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być publicznie udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**” i załączone odrębnie do

oferty w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Uwaga:** Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający informuje, że na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> znajdują się instrukcje dla Wykonawców w tym **Instrukcja składania oferty.**

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:

[https://platformazakupowa.pl/pn/skw\\_gov](https://platformazakupowa.pl/pn/skw_gov)

w terminie najpóźniej do dnia **24.06.2019 r. do godz. 11:00.**

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.06.2019 r. o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego - wejście od ul. Koszykowej 82c za pomocą platformy zakupowej.

Po upływie terminu złożenie ofert na Platformie nie będzie możliwe.

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie zakupowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (jeżeli informacje te nie będą z góry narzucone takie same dla wszystkich Wykonawców, a Wykonawcy w ofertach będą oferować inne warunki niż określone w SIWZ).

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178).

2. Cena oferty, to łączna wartość brutto wyrażona w złotych, obejmująca wszystkie należności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty przenoszenia, załadunku, rozładunku oraz

transportu w miejsce wskazane przez Zamawiającego, a także należne cła i podatki (w tym podatek od towarów i usług).

3. Cena całkowita oferty musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca oblicza wartość brutto (cenę oferty) oddzielnie dla każdej części, w następujący sposób:
  - a) określa cenę jednostkową brutto przedmiotu zamówienia, tj. cenę dostawy jednej sztuki/kompletu z uwzględnieniem wszystkich należności związanych z jego dostawą, należnych ceł i podatków (w tym podatku od towarów i usług);
  - b) następnie, należy pomnożyć cenę jednostkową brutto z ilością zamawianego przedmiotu, uzyskując w ten sposób wartość brutto danej części zamówienia (cenę oferty).
5. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę, jest zobligowany poinformować na Formularzu ofertowym Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Do wyliczenia ceny należy zastosować stawkę VAT według obowiązujących przepisów i stanu faktycznego na dzień złożenia oferty.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, rozliczenia dokonywane będą z ich pełnomocnikiem.
8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy, zgodnie z kolejnością działań, określoną w pkt. 4 przyjmując, że właściwie została podana cena jednostkowa. O poprawieniu oczywistych omyłek, Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego cena oferty została poprawiona. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BEDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:
  - **cena oferty – waga: 100 %**

Sposób obliczania wartości kryterium w zakresie ceny oferty:



Za każdy 1 zł w cenie oferty przyznany zostanie 1 punkt. Punkty będą przyznawane z dokładnością do 1 grosza, tj. do 0,01 punktu.

Za najkorzystniejszą ofertę uznaje się tę, która spełnia wymogi ustawy i SIWZ oraz uzyska **najmniejszą liczbę punktów (tj. zawierającą najniższą cenę)**, uwzględniając dokonane przez Zamawiającego poprawki, zgodnie z art. 87 ustawy.

2. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, iż zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych (art. 91 ust. 5 i 6 ustawy).
3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i miejscu zawarcia umowy. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta będzie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, tj. zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt. 1) lub ust. 2 pkt. 1 lit. a) ustawy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub którymi dysponuje Zamawiający.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia, zawarte w SIWZ. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy musi być tożsamy z zobowiązaniem zawartym w złożonej przez niego ofercie.

6. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów określonych w pkt. 2), 3) i 4) w wymaganym terminie, czy też niewniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający uzna ten fakt za uchylanie się od zawarcia umowy. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchycieniem się od zawarcia umowy).

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 10 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania wynikającego z umowy brutto**, które to Wykonawca wniesie nie później niż w dniu podpisania umowy, przed jej podpisaniem.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy.
4. Sposób wniesienia zabezpieczenia:
  - a) zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto:  
NBP o/W-wa 51 1010 1010 0055 4213 9120 0000 z zaznaczeniem „*Zabezpieczenie należytego wykonania umowy dot. dostawy umundurowania, spr. nr ZP-15-SKW-2019 (nr części \_\_)*”;
  - b) zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy złożyć w kasie Zamawiającego przy ul. Oczki 1 w Warszawie, w godzinach 11:00-14:00 - w formie oryginału, a kserokopię załączyć do umowy.
5. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
  - b) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
  - c) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
  - d) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją, tj.:
    - z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (przez okres jej wykonania plus 30 dni) do kwoty w wysokości 100% zabezpieczenia,

- roszczenia z tytułu rękojmi za wady (przez okres rękojmi liczony od następnego dnia po dniu przewidzianym na zakończenie wykonania umowy z uwzględnieniem dodatkowego okresu 15 dni) do kwoty w wysokości 30% zabezpieczenia.

Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dodatkowej dokumentacji, w tym Zamawiający nie zaakceptuje gwarancji lub poręczenia zawierającego m.in. zastrzeżenie, że wezwanie do zapłaty musi zostać złożone do Gwaranta za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta umowy, bądź zastrzeżenie, że do żądania zapłaty musi zostać dołączone potwierdzenie banku Beneficjenta stwierdzające, że podpisy na żądaniu zapłaty zostały złożone przez osoby upoważnione do reprezentowania Beneficjenta (ewentualnego potwierdzenia podpisów złożonych na żądaniu zapłaty Gwarant dokonuje we własnym zakresie).

W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych w lit. a) - d) elementów, bądź posiadającej nie akceptowane przez Zamawiającego zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
7. Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (np.: dowód wpłaty, potwierdzenie przelewu, potwierdzenie przyjęcia zabezpieczenia przez kasę Zamawiającego) należy przekazać Zamawiającemu w miejscu i terminie wyznaczonym na podpisanie umowy, przed jej podpisaniem. Jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, jego kserokopię przekazuje się wraz z potwierdzeniem i załącza do umowy.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym i zostanie zwrócone wraz z odsetkami naliczonymi według umowy wynikającej z rachunku bankowego pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
9. 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone przez Zamawiającego w terminie 30 dni od podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego. Pozostała kwota zabezpieczenia zwrócona zostanie Wykonawcy w terminie 15 dni po upływie terminu roszczeń z tytułu rękojmi.

**XVI. WZÓR UMOWY**

1. Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę, zgodnie z dołączonym do SIWZ wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ** (wzór umowy dotyczy wszystkich części).
2. Do przedstawionego wzoru umowy zostaną wprowadzone zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.
3. Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień zawartej w postaci jednoznacznych postanowień umownych umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
4. Zmiany umowy mogą być dokonane jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt. 2-6 ustawy.

**XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wnosi się w terminie 10 dni od publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec innych czynności Zamawiającego niż określone wcześniej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**XVIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Obowiązek informacyjny w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej RODO informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy (osób uprawnionych do reprezentacji, osób kontaktowych, osób wykonujących dostawę, usługę lub robotę budowlaną) jest: Służba Kontrwywiadu Wojskowego.
2. W sprawach przestrzegania zasad ochrony danych w Służbie Kontrwywiadu Wojskowego należy kontaktować się na adres e-mail: [skw@skw.gov.pl](mailto:skw@skw.gov.pl).
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w toku postępowania o udzielenie zamówienia jest:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w tym w szczególności Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 i Dz. U. z 2018 r. poz. 1993) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - b) art. 10 RODO w zakresie informacji dotyczących podstaw do wykluczenia z postępowania określonego w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 15 i 21 – 22, ust. 5 pkt 5 – 8 ustawy.
4. Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia i nie będą udostępniane odbiorcom danych za wyjątkiem podmiotów, które są upoważnione na podstawie przepisów prawa:
  - a) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
  - b) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od zakończenia Postępowania o udzielenie Zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Podmiotom, których dane są przetwarzane w toku postępowania, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia po okresie retencji danych, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych w zakresie określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych do ustawy jest obligatoryjne. Nie podanie danych osobowych skutkuje odrzuceniem oferty.

Obowiązek informacyjny związany z realizacją umowy.

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych osobowych RODO, Zamawiający informuje, iż Administratorem danych osobowych Wykonawcy, jego przedstawicieli i pracowników pozyskanych w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy jest Służba Kontrwywiadu Wojskowego.

7. Dane osobowe Wykonawcy, jego przedstawicieli i pracowników będą przetwarzane:

- 1) na podstawie mających zastosowanie wymagań prawnych nakładanych na Administratora (art. 6 ust.1 lit. c) RODO) w celu:

- a) weryfikacji niezbędnych uprawnień i kwalifikacji wymaganych przepisami prawa, którymi muszą wykazać się pracownicy Wykonawcy tam, gdzie jest to niezbędne – i będą pobierane do wglądu podczas wykonywania prac;
  - b) rejestracji i obsługi incydentów bezpieczeństwa informacji – i będą przetwarzane przez okres 5 lat od daty wystąpienia incydentu;
  - c) wypełnienia innych obowiązków prawnych ciążących na Administratorze – i będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa nakładanymi na Administratora.
- 2) ze względu na prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO) w celu:
- a) przeprowadzenia czynności audytowych i kontrolnych – i będą przetwarzane przez okres 5 lat od daty realizacji czynności;
  - b) windykacji należności, realizacji zajęć wierzytelności (jeżeli zajdzie taka potrzeba) – i będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym należność została uregulowana;
- 3) ze względu na konieczność realizacji Umowy pomiędzy Wykonawcą a Administratorem (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO) w celu:
- a) zawarcia oraz realizacji Umowy – i będą przetwarzane przez okres obowiązywania i realizacji Umowy oraz dochodzenia roszczeń związanych z Umową;
  - b) monitorowania zabezpieczeń – i będą przetwarzane przez okres obowiązywania i realizacji Umowy lub okres wymagany przepisami prawa nakładanymi na Administratora.
8. Dane osobowe Wykonawcy, jego przedstawicieli i pracowników będą przechowywane przez okres 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym realizacji umowy zgodnie z przepisami prawa podatkowego, z uwzględnieniem właściwych terminów przedawnienia roszczeń.
9. Dane osobowe Wykonawcy, jego przedstawicieli i pracowników, mogą zostać udostępnione upoważnionym podmiotom oraz kancelariom prawnym, firmom doradczym, organom egzekucyjnym i dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje Administrator.
10. Wykonawca, jego przedstawiciele i pracownicy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu. Wykonawca, jego przedstawiciele i pracownicy mają prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych w razie uznania, iż przetwarzanie ich dotyczących danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, aby wszyscy jego przedstawiciele i pracownicy, których dane są przetwarzane przez Administratora w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy, zapoznali się z informacjami, o których mowa w niniejszym punkcie.

**ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Załączniki nr 1a, 1b, 1c, 1d – Formularze ofertowe (dotyczy odpowiednio części nr 1, 2, 3, 4)

Załącznik nr 2 – Wzór umowy wraz z deklaracją i wzorem protokołu przyjęcia (dotyczy wszystkich części)

Załączniki nr 2a, 2b, 2c, 2d – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dotyczy odpowiednio części nr 1, 2, 3, 4)

Załącznik nr 3 – JEDZ - do wypełnienia

Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia o grupie kapitałowej