

(WZÓR)

UMOWA Nr /

zawarta w Skarżysku-Kamiennej w dniu 2023r. pomiędzy:

Powiatowy Urząd Pracy w Skarżysku-Kamiennej reprezentowany przez Dyrektora Bogusława Cioka

..... -,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

wpisany/ą do.....prowadzonego/ej przez..... NIP:
....., REGON:.....

.....-, zgodnie z/pełnomocnictwem z dnia.....,

którego poświadczona za zgodność z oryginałem kopia stanowi Załącznik do niniejszej umowy,

zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi łącznie „**Stronami**”.

Strony w wyniku rozstrzygniętego postępowania regulaminu postępowania w sprawie realizacji zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skarżysku-Kamiennej „Przeniesienie infrastruktury serwerowej oraz IT Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej” ID:

zawierają niniejszą umowę (dalej: „**Umowa**”) o następującej treści:

1. PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem Umowy Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa przeniesienia infrastruktury serwerowej oraz IT Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej.

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy z najwyższą starannością, zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia oraz złożoną ofertą.

Przedmiot umowy obejmuje Przeniesieniu infrastruktury serwerowej oraz IT Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej z lokalizacji A: budynku przy ul. 1 Maja 105 do lokalizacji B: budynku mieszczącego się przy ul. Sikorskiego 20 w Skarżysku-Kamiennej.

2. CENA

2.1. Wartość przedmiotu Umowy wynosi netto zł (słownie złotych: ...) plus podatek VAT: zł (słownie złotych:), co stanowi kwotę brutto zł: (słownie złotych:.....).

2.2. Wymieniona w pkt 2.1. wartość przedmiotu Umowy obejmuje: Demontaż urządzeń infrastruktury IT – serwerownia, Montaż urządzeń infrastruktury IT – serwerownia w nowej lokalizacji, przewiezienie sprzętu komputerowego, wykonanie dokumentacji powykonawczej z oznaczeniem infrastruktury IT. Po wykonaniu przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Technicznego, o którym mowa w pkt 3.3. Kwota ta wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy.

2.3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2.1, wynikające z oferty Wykonawcy, jest ostateczne i obejmuje wszelkie koszty i opłaty należne z tytułu wykonania przedmiotu Umowy, w tym w szczególności podatek od towarów i usług, koszty opłat celnych, koszty ubezpieczenia, transportu i rozładunku, instalacji, wykonanie projektu powykonawczego.

3. WYKONANIE USŁUGI ORAZ ODBIÓR TECHNICZNY

3.1 Instalacja zostanie wykonana przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego pod tym adresem, w terminie r. (zgodnie z ofertą Wykonawcy).

3.2 Instalacja uważana będzie za wykonaną po dostarczeniu wszystkich elementów infrastruktury sieciowej i wykonaniu wszystkich połączeń związanych z przeniesieniem serwerowni tak aby Zamawiający mógł korzystać z sieci, urządzeń komputerowych oraz Infrastruktury IT w dotychczasowym zakresie.

3.3 Instalacja zostanie odebrana technicznie po zgłoszeniu do odbioru, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez obie Strony Protokołem Odbioru Technicznego (**załącznik nr 3 do Umowy**) w terminie nie dłuższym niż 2 dni roboczych (tj. dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce).

3.4. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego opakowania i załadowania Urządzeń oraz zabezpieczenia na czas przewozu, w celu wydania Zamawiającemu w należyтым stanie. Odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie transportu i rozładunku ponosi Wykonawca.

3.5. W wypadku zastrzeżeń technicznych lub jakościowych wykonanej relokacji serwerowni, Zamawiający sporządzi w formie pisemnej pod rygorem nieważności „Zawiadomienie o Wadach” i prześle je Wykonawcy. Zastrzeżenia zawarte w Zawiadomieniu o Wadach spowodują wstrzymanie płatności do czasu ich wyjaśnienia i usunięcia przyczyn niesprawności Urządzeń i instalacji infrastruktury sieciowej.

3.6. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wszelkie wady w terminie nie dłuższym niż 3 dni, liczonym od dnia doręczenia Wykonawcy Zawiadomienia o Wadach na wskazany na wstępie Umowy adres jego siedziby.

3.7. W przypadku niedotrzymania uzgodnionych terminów obowiązują ustalenia jak w **pkt 6** Umowy.

3.8. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne i techniczne przedmiotu Umowy. W przypadku, gdy wskutek wad prawnych i technicznych brak jest po stronie Zamawiającego możliwości korzystania z przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia na swój koszt takich wad poprzez dostarczenie przedmiotu Umowy wolnego od wad.

3.9. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, dotyczących przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt i ryzyko oraz przygotowania przedmiotu Umowy do ponownego odbioru. W takim przypadku procedura odbioru zostanie przeprowadzona ponownie, stosownie do postanowień niniejszego paragrafu.

4. WARUNKI PŁATNOŚCI

4.1. Płatności wynikające z zobowiązań z tytułu niniejszej Umowy realizowane będą w złotych.

4.2. Płatności należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy zostaną przekazane przelewem bankowym na konto Wykonawcy w wysokości 100% wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w **pkt 2.1** Umowy w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury, prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu Protokołu Odbioru Technicznego, w przypadku gdy Wykonawcy nie zostanie przekazane Zawiadomienie o Wadach.

4.3 Jeśli z winy Zamawiającego w terminie 5 dni od daty wykonania usługi nie zostanie przekazany ani Protokół Odbioru Technicznego, ani Zawiadomienie o Wadach, to płatność 100% brutto wartości przedmiotu Umowy określonej w pkt 2.1. zostanie uregulowana w terminie do 21 dnia od daty odbioru, na podstawie faktury prawidłowo sporządzonej przez Wykonawcę i doręczonej: w formie papierowej na adres siedziby Zamawiającego; drogą elektroniczną, w formacie pdf, na adres e-mail: kisk@praca.gov.pl

4.4. Za dzień dokonania płatności Strony uznają dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.

4.5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu ze strony Zamawiającego.

5. GWARANCJA, SERWIS I DOKUMENTACJA TECHNICZNA

5.1. Wykonawca opracuje i najpóźniej w dniu odbioru (uruchomienia) dostarczy Zamawiającemu wolny od kosztów i wad zestaw dokumentacji dotyczącej przeniesienia serwerowni wraz z oznaczeniem infrastruktury IT w nowej lokalizacji.

5.2. Gwarancja

5.2.1. Wykonawca gwarantuje, że od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Technicznego urządzenia będą działać zgodnie z opisem zawartym w dokumentacji powykonawczej.

- 5.2.2.** W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do usunięcia awarii, wad lub innych nieprawidłowości przez inny podmiot na koszt Wykonawcy, niezależnie od możliwości naliczenia kar umownych.
- 5.2.3.** Wszelkie koszty napraw i obsługi gwarancyjnej, w tym koszty transportu, ponosi Wykonawca.
- 5.2.4.** Zgłaszania usterek Zamawiający będzie mógł dokonywać za pośrednictwem telefonu lub poczty elektronicznej.
- 5.2.5.** O ile naprawa w miejscu zainstalowania urządzeń okaże się niemożliwa, Wykonawca dokona naprawy w punkcie serwisowym, przy czym termin naprawy nie ulega w takim przypadku wydłużeniu, a wszelkie dodatkowe koszty związane z takim sposobem naprawy, w tym dostarczenie i uruchomienie urządzenia wolnego od wad do miejsca użytkowania Urządzeń, obciążają Wykonawcę.
- 5.2.6.** Na wymienione lub naprawione części urządzeń, infrastruktury IT okresy udzielanych gwarancji biegną od nowa od dnia wymiany lub naprawy.
- 5.2.7.** Po wykonaniu każdej naprawy Strony sporządzają Protokół dokonania naprawy.
- 5.2.8.** Gwarancja nie obejmuje zwykłego zużycia materiałów oraz uszkodzeń powstałych wskutek zdarzeń objętych „siłą wyższą” lub innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy, np. nieprawidłowego lub niefachowego korzystania z urządzeń przez personel Zamawiającego, stosowania nieprawidłowych metod obsługi, nadmiernego przeciążenia, lub jakichkolwiek innych zdarzeń spowodowanych przez Zamawiającego.

6. KARY UMOWNE I ODSETKI

- 6.1.** W przypadku opóźnienia w wykonaniu Umowy dłuższego niż 2 dni roboczych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu Umowy, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia terminu wykonania Zamówienia, lecz nie więcej jak 50% ogólnej wartości brutto przedmiotu Umowy.
- 6.2.** Jeśli opóźnienie w wykonaniu zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy przekroczy 5 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy.
- 6.3.** Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Wykonawcę (doręczenia Wykonawcy) pisemnego wezwania do zapłaty.
- 6.4.** Łączna suma naliczonych Wykonawcy kar umownych nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia brutto, **określonego w pkt. 2 ust. 1 Umowy.**
- 6.5.** Zapłata kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar. Zamawiającemu przysługuje także prawo potrącenia należnych mu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego zgodnie z Umową.

6.6. Zapłata kar umownych, wynikających z faktu opóźnienia w realizacji Umowy, nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu Umowy.

6.7. W przypadku opóźnienia w terminie płatności, Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.

7. SIŁA WYŻSZA

7.1. Dla celów niniejszej Umowy „siła wyższa” oznacza zdarzenia zewnętrzne, na które Strona nie ma wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, których to zdarzeń nie można było przewidzieć i nie dało się uniknąć, nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności, a w szczególności takie jak: wojna, rozruchy, akty prawne organów władzy państwowej bądź samorządowej, trzęsienie ziemi, pożar, eksplozja, strajk, lokaut, generalny brak środków transportu, materiałów lub siły roboczej lub ograniczenia w dostawie energii.

7.2. Strona powołująca się na niemożność wykonania swoich zobowiązań przewidzianych Umową z powodu wystąpienia „siły wyższej” ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym drugą Stronę na piśmie i wykazać wystąpienie „siły wyższej” przy pomocy dokumentów wydanych przez odpowiednie, uprawnione do tego władze w swoim kraju, a także niezwłocznie pisemnie powiadomić drugą Stronę o zakończeniu działania „siły wyższej”.

7.3. Dni i terminy wypełnienia zobowiązań Stron zostaną przełożone lub przedłużone o okres, w którym zaistniała „siła wyższa”.

7.4. „Siła wyższa” nie obejmuje zdarzeń będących wynikiem zaniedbań i niedopatrzeń, które to zdarzenia Strona przy dołożeniu należytej staranności mogła przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub mogła im zapobiec.

8. PODWYKONAWSTWO

8.1. Na dzień zawarcia Umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy zamówienia, objęty Umową siłami własnymi bez udziału podwykonawców / z udziałem podwykonawców *(do odpowiedniego zastosowania w zależności od treści złożonej oferty)*.

8.2. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może zgłosić Zamawiającemu zamiar powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcom, zamiar zmiany podwykonawcy/ów lub zamiar rezygnacji wykonania Umowy przez podwykonawcę/ów.

8.3. W przypadku zlecenia wykonania części zamówienia podwykonawcy:

8.3.1. Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców lub zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy; podwykonawcy będą realizować następujące części zamówienia:

Część zamówienia:, podwykonawca,

Część zamówienia:, podwykonawca,

Wykonawca powiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach nazw lub imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców zaangażowanych w realizację przedmiotu Umowy;

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie prace, zaniechania, uchybienia, jakość i terminowość prac podwykonawcy, jego przedstawicieli i pracowników, a także ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody i straty wynikłe z realizacji przedmiotu Umowy przez podwykonawcę.

8.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy.

8.6. Zmiany podwykonawców są możliwe za zgodą Zamawiającego, stanowią zmianę Umowy i wymagają sporządzenia aneksu do Umowy.

8.7. Zapisy ust. 8.3 – 8.6 mają zastosowanie w przypadku realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców.

9. ROZSTRZYGANIE SPORÓW

9.1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z Umowy, których nie da się załatwić w sposób ugodowy, podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

9.2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają właściwe ze względu na przedmiot Umowy obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy kodeksu cywilnego, oraz postanowienia Opisu Przedmiotu Zamówienia objętego Umową (OPZ).

9.3. Oferta Wykonawcy oraz Opis Przedmiotu Zamówienia stanowią integralną część Umowy.

10. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW

10.1. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację Umowy i podpisywanie protokołów:

po stronie Zamawiającego:; nr tel.:, e-mail:

po stronie Wykonawcy: nr tel.:, e-mail:

10.2. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 1, reprezentują Strony w sprawach bieżących uzgodnień oraz merytorycznej współpracy i koordynacji, niezbędnych dla prawidłowej realizacji Umowy.

10.3. Zmiana osób, wskazanych w ust. 1, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu, wymaga jednak powiadomienia drugiej Strony telefonicznie lub w formie elektronicznej.

10.4. Strony wzajemnie oświadczają, że dane osobowe udostępnione drugiej Stronie zgodnie z Umową lub w związku z jej realizacją, przetwarzane są przez każdą ze Stron na potrzeby wykonywania Umowy, przez okres jej trwania, z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji – w trybie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, s.1, z późn. zm.), zwanym dalej „RODO”.

10.5. Strony zobowiązują się do wykonywania wobec osób, których dane udostępniły drugiej Stronie, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 lub art. 14 RODO.

10.6. Każda ze Stron zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy.

11. ZMIANY UMOWY

11.1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają zgody obu Stron, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

11.2. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych poniżej: zmiany podwykonawcy (ów) na zasadach przewidzianych w umowie; zmiany Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, w przypadku gdy ma zastąpić go nowy wykonawca, w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca: w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców;

11.3. Zmiana terminu w sytuacji uzasadnionej, gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, np. „siła wyższa”; Wykonawca na piśmie przedstawi okoliczności uniemożliwiające dochowanie terminu wynikającego z oferty;

11.4. Zmiany techniczne o wartości nie przekraczającej 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie, powstałych w trakcie realizacji umowy, wynikających z potrzeb Zamawiającego, dokonanych na pisemny wniosek Zamawiającego i za zgodą Wykonawcy.

11.5. Zmiany Umowy, określone w pkt. 11.4, nie będą skutkować zwiększeniem wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 2.1 Umowy.

11.6. W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom niewskazanym w ofercie, Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego, wskazując nazwy lub imiona i nazwiska, dane kontaktowe podwykonawców oraz zakres przedmiotu zamówienia do realizacji z udziałem podwykonawców.

11.7. Potwierdzenie konieczności zmiany Umowy nastąpi poprzez sporządzenie i podpisanie przez przedstawicieli Stron stosownego protokołu, wraz z uzasadnieniem, opisującym przesłanki i celowość zmiany

12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

12.1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy oraz Kodeksu cywilnego.

12.2. Wykonawca bez uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego nie może dokonywać przeniesienia wierzytelności, ani obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.

12.3. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni uznanych ustawowo za wolne od pracy.

12.4. Spory pomiędzy Stronami, wynikłe w związku na tle realizacji Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

12.5. Zmiany i uzupełnienia postanowień Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie.

12.6. Pisma przesłane na adresy Stron, określone w komparycji Umowy, uważa się za skutecznie doręczone, chyba że Strony poinformują pismem poleconym o zmianie adresu. Informacja będzie skuteczna w zakresie korespondencji wysyłanej od dnia następnego od otrzymania informacji o zmianie (chyba, że w informacji o zmianie adresu wskazano termin późniejszy).

12.7. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

12.8. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają uprzedniej pisemnej akceptacji obu Stron i dokonania w postaci aneksu do Umowy sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

12.9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Lista załączników:

Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy;

Załącznik nr 3 – protokół Odbioru Technicznego;

Załącznik nr 3 – protokół dokonania naprawy (zgłoszenia serwisowego).

Zamawiający

Wykonawca

.....
(podpis i pieczęć imienna)

.....
(podpis i pieczęć imienna)

PROTOKÓŁ ODBIORU TECHNICZNEGO

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres) (imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/nych)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres) (imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/nych)

Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr z dnia jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Liczba	Wartość	Uwag

Potwierdzenie kompletności usługi:

Tak*

Nie* – zastrzeżenia

.....

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej usługi z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

Zgodne*

Niezgodne* – zastrzeżenia

.....

Końcowy wynik odbioru:

Pozytywny*

Negatywny* – zastrzeżenia

.....

Podpisy:

.....

(Przedstawiciel/e Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

** niewłaściwe skreśli*

PROTOKÓŁ DOKONANIA / (zgłoszenia serwisowego)

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

(nazwa i adres) (imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/nych)

Ze strony Zamawiającego:

(nazwa i adres) (imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/nych)

Nazwa naprawianego produktu, model, nr seryjny, ilość:

Opis uszkodzenia:

Data zgłoszenia naprawy:

Data rozpoczęcia naprawy:

Adres serwisu:

Imię i nazwisko wykonującego naprawę:

Uwagi wykonującego naprawę:

Uwagi przedstawiciela Zamawiającego:

.....

Zgłoszenie zostało wykonane w terminie / nie zostało wykonane w terminie*

Opóźnienie wyniosło:

* niewłaściwe skreślić

Data i czytelny podpis przedstawiciela Zamawiającego:

Data i czytelny podpis przedstawiciela Wykonawcy:

Należy naliczyć karę umowną na podstawie § ust. Umowy nr

z dnia w wysokości (słownie:)

Podpisy:

.....

.....

(Przedstawiciel/e Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)