

**Umowa nr ...../2024**

Zawarta w Gardeji, dnia ..... stycznia 2024 r., pomiędzy:

**Gminą Gardeja**, z siedzibą : **ul. Kwidzyńska 27, 82-520 Gardeja, NIP 581-18-50-255**, reprezentowaną przez: **Panią mgr Elżbietę Stawarz – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gardeji**, zwaną w dalszej części umowy „*Zamawiającym*”,

a

.....  
.....

Reprezentowanym przez .....

Zwanym w dalszej części umowy „*Wykonawcą*”.

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zapewnienie schronienia osobom bezdomnym z terenu Gminy Gardeja raz innym osobom w uzasadnionych przypadkach.
2. W celu realizacji niniejszej Umowy *Wykonawca* zobowiązuje się do przyjmowania osób bezdomnych z terenu Gminy Gardeja oraz innych osób w uzasadnionych przypadkach (w szczególności posiadających tytuł egzekucyjny orzekający eksmisję z dotychczasowego miejsca zamieszkania, m. in. Ze stosowaniem przez nich przemocy w rodzinie), skierowanych przez *Zamawiającego* oraz udzielania im schronienia, poprzez umieszczenie ich w prowadzonym schronisku dla osób bezdomnych.
3. Każdorazowe umieszczenie osoby, o której mowa w § 1 pkt 2 odbywa się na podstawie skierowania i decyzji o umieszczeniu w .....  
Wzór skierowania osoby, o której mowa w ust. 2 do schroniska dla osób bezdomnych prowadzonego przez *Wykonawcę*, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy.

**§ 2**

1. Ustala się koszt jednego dnia pobytu osoby skierowanej przez *Zamawiającego* w wysokości ..... zł (*słownie: ..... złotych*) za osobę dorosłą.
2. Koszt pobytu, o którym mowa w ust. 1 obejmuje: całodobowe schronienie z zapewnieniem własnego łóżka i pościeli (materac, poduszka, kołdra lub koc, poszwy i prześcieradła) oraz:
  - 1) Stałego dostępu do WC, łazienki z ciepłą i zimną wodą.
  - 2) Wyżywienie.
  - 3) Środki czystości i higieny osobistej, a w razie potrzeby środki odwszawiania.
  - 4) Umożliwienie skorzystania z: wymiany odzieży, prania i suszenia odzieży.
  - 5) Zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji odzieży, w przypadku braku możliwości jej wymiany.

- 6) Pomoc w sprawach formalno-prawnych, w tym w zakresie: wyrobienia dowodu osobistego, rejestracji w urzędzie pracy, zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego, ustalenia stopnia niepełnosprawności, itp. – zgodnie z kompetencjami i zasobami ludzkimi.
- 7) Zapewnienie podstawowych lekarstw dostępnych bez recepty i środków opatrunkowych oraz dostępu do lekarza pierwszego kontaktu.
- 8) Opracowanie indywidualnych planów wychodzenia z bezdomności.

### § 3

Wykonawca oświadcza, że standard usług świadczonych w prowadzonej placówce jest zapewniony na poziomie określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r., poz. 896 ze zm.).

### § 4

1. Rozliczenie za pobyt osób, o których mowa w § 1 ust. 2 Ustawy, w Schronisku dla osób bezdomnych następować będzie na podstawie faktycznie udzielonej pomocy, tj. ilości dni faktycznego pobytu w Schronisku danej osoby w danym miesiącu.
2. Należność za udzieloną pomoc będzie płatna przez *Zamawiającego* w terminie ..... dni **po otrzymaniu rachunku** (faktury) wystawionego przez *Wykonawcę* po zakończeniu każdego miesiąca na wskazany w nim rachunek bankowy.
3. Za datę wypłaty wynagrodzenia uznaje się dzień złożenia dyspozycji zapłaty przez *Zamawiającego*.
4. Adresem dla doręczenia *Zamawiającemu* faktury VAT jest (dane do faktury):

**Nabywca:**

Gmina Gardeja  
ul. Kwidzyńska 27,  
82-520 Gardeja,  
NIP: 581-18-50-255.

**Odbiorca:**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gardei  
ul. Kwidzyńska 36,  
82-520 Gardeja

### § 5

1. *Zamawiający* ma prawo kontroli udzielanej przez *Wykonawcę* pomocy na rzecz osób, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy przez upoważnionego do tego pracownika Ośrodka, a w szczególności do:
  - 1) Kontroli dokumentacji osób bezdomnych skierowanych przez *Zamawiającego* do Schroniska.
  - 2) Kontroli warunków socjalno-bytowych osób bezdomnych skierowanych przez *Zamawiającego* do Schroniska.
2. *Wykonawca* nie może bez uprzedniej zgody *Zamawiającego* odstąpić od wykonania zamówienia, jak również zmienić jego zakresu.
3. W przypadku, gdy *Wykonawca* w czasie obowiązywania niniejszej umowy przestanie świadczyć usługi w niej określone, to *Zamawiający* będzie uprawniony do naliczania kar

umownych w wysokości 10 % kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1 tej umowy za każdy dzień przerwy świadczenia usług.

## **§ 6**

Umowa obowiązuje od dnia ..... **stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.**

## **§ 7**

Wszelkie zmiany niniejsze umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 8**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu Cywilnego.

## **§ 9**

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Kupujący**

**Sprzedający**

Gardeja, dnia .....

## SKIEROWANIE

Gmina Gardeja – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gardei kieruje Pana/Panią:

....., data urodzenia: .....

Numer dowodu osobistego ....., PESEL; .....

Ostatnie miejsce zameldowania; .....

.....

Do Schroniska dla osób bezdomnych .....

Koszty pobytu w/w będzie pokrywała Gmina Gardeja, reprezentowana przez **Panią Elżbietę Stawarz**, Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gardei.