## Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

Nr sprawy: IGP.VI.271.16.2022

**FORMULARZ OFERTY**

**DLA ZAMÓWIENIA W TRYBIE PODSTAWOWYM NA ZADANIE pn.:**

**„Zakup i dostawa laptopów, komputerów stacjonarnych PC, tabletów   
i oprogramowania biurowego w ramach programu**

**Wsparcie dzieci i wnuków byłych pracowników PGR   
w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”**

1. ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Grodków   
ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków**

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa(-y) Wykonawcy(-ów),**  **nr NIP** | **Adres(-y) Wykonawcy(-ów)**  (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazanie **Lidera, Partnerów**) |
|  |  |  |
|  |  |  |

**3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** |  |
| **Adres** |  |
| **Nr telefonu** |  |
| **Adres e-mail** |  |

**4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

1. Zapoznałem(-liśmy) się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia.
2. Gwarantuję(-emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian.
3. Cena ryczałtowa mojej (naszej) oferty za realizację zamówienia wynosi:

**.............................................. zł brutto**

**(słownie: ............................................................),**

**w tym uwzględniono należny podatek VAT w wysokości ................... PLN,**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Oferowany przedmiot zamówienia** | **Ilość**  **(szt.)** | **Cena jednostkowa netto**  **[PLN]** | **Całkowita ryczałtowa cena netto**  **[PLN]**  **Kol. 2 x kol. 3** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Komputer przenośny: Laptop**  **Marka: …………………**  **Model: …………………**  **Symbol: …………………** | **511 szt.** |  |  |
| **Tablet wraz z etui**  **Marka: …………………**  **Model: …………………**  **Symbol: …………………** | **17 szt.** |  |  |
| **Komputer stacjonarny wraz z monitorem**  **Marka: …………………**  **Model: …………………**  **Symbol: …………………** | **2 szt.** |  |  |
| **Oprogramowanie**  **Marka: …………………**  **Model: …………………**  **Symbol: …………………** | **513 szt.** |  |  |
| **Razem netto** | | | **………………………. zł** |
| **Vat 23%** | | | **………………………. zł** |
| **Razem brutto** | | | **………………………. zł** |

* oferowany przeze mnie (nas) okres gwarancji i rękojmi wynosi : **………….** **miesięcy.**

1. Informuję(-emy), że wybór mojej/naszej oferty **będzie/ nie będzie\*** prowadził do powstania   
   u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Jeśli wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, należy wskazać:

1. nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego: ……..………..………….…………………
2. wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku: …..…………………………………..
3. Adresy stron internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których Zamawiający pobierze wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty:

…………………………………………… …………………………………………

(*adres strony internetowej)* *(dokument/oświadczenie)*

1. Wykonawca jest **mikro/ małym/ średnim/ dużym\*1** przedsiębiorcą.
2. Jestem(śmy) związany/i ofertą przez okres wskazany w SWZ.
3. Akceptuję(-emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II SWZ.
4. W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję(-emy) się zawrzeć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(-emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią zawartą w SWZ.
5. Składam(y) niniejszą ofertę **[we własnym imieniu] / [jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]\***.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, **jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia\*\*** zamierzamy polegać na zdolnościach następujących wykonawców, którzy wykonają następujący zakres **robót budowlanych / usług / dostaw\***, do realizacji których te zdolności są wymagane:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Zakres i rodzaj prac do wykonania | Nazwa (firma) i adres wykonawcy |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

1. **Zamierzamy / nie zamierzamy\*\*** powierzyć Podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa części zamówienia | Nazwa (firma) podwykonawcy  (podać, jeżeli na etapie składania ofert są znani) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

1. Nie uczestniczę(-ymy) jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.
2. Oświadczam(-y), że wypełniłem(-liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)).
3. Wadium w wysokości: **10.000,00 zł**

zostało wniesione w następującej formie:

* + 1. w pieniądzu przelewem na konto bankowe Zamawiającego **\*\***,

Wadium należy zwrócić na rachunek bankowy Wykonawcy nr:

**……………………………………………………………………………………………………………**

* + 1. w innej formie**\*\*** : **…………………………………………………………………………..…………**

Oświadczenie o zwolnieniu wadium należy zwrócić na poniższy adres e-mail wystawcy dokumentu wadialnego (gwaranta):

…………………………………………………………………………………………………………….

*(\* dotyczy wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej / ubezpieczeniowej / poręczenia)*

**\* właściwe zakreślić  
\*\* wypełnić, jeżeli dotyczy**

**1***Mikroprzedsiębiorstwo* to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR; *Małe przedsiębiorstwo* to przedsiębiorstwo, które zatrudnia od 10 do 50 pracowników i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR; *Średnie przedsiębiorstwo* to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

***Niniejszy formularz Oferty należy podpisać w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.***

***Załącznik nr 3 - Wzór zobowiązania i oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów do realizacji zamówienia***

Nr sprawy: IGP.VI.271.16.2022

**„Zakup i dostawa laptopów, komputerów stacjonarnych PC, tabletów i oprogramowania biurowego w ramach programu Wsparcie dzieci i wnuków byłych pracowników PGR   
w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”**

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Grodków   
ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

……………………………….…………………………………………………………………………………………………

nazwa podmiotu udostępniającego

………………….……………………………………………………………….………………………………………………

nazwa podmiotu przyjmującego

……………...…………………………………………………………………………………………………………………

zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby

………………….………………………………………………………………………….……………………………………

sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia

…………………………………………………………………………………………………………………………………

czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega   
w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

**UWAGA:** Treść niniejszego zobowiązania musi jednoznacznie potwierdzać, że stosunek łączący   
 Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby, gwarantuje rzeczywisty dostęp   
 do tych zasobów oraz określać elementy zobowiązania.

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU**

**W POSTĘPOWANIU**

**w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na nasze zasoby**

1. Oświadczam(-y), iż spełniam(-y) warunki udziału w postępowaniu, opisane w specyfikacji warunków zamówienia.
2. Oświadczam(-y), iż nie podlegam(-y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy   
   z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.),
3. Oświadczam(-y), że zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ............. ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam(-y), że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem/podjęliśmy następujące środki naprawcze:   
   ................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

1. Oświadczam(-y), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
   i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***Niniejszy formularz Zobowiązania należy podpisać w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.***

***Załącznik nr 4 – wzór wykazu zrealizowanych dostaw***

Nr sprawy: IGP.VI.271.16.2022

**„Zakup i dostawa laptopów, komputerów stacjonarnych PC, tabletów i oprogramowania   
biurowego w ramach programu Wsparcie dzieci i wnuków byłych pracowników PGR   
w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”**

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Grodków   
ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków**

WYKONAWCA:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa(-y) Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** | **Adres(-y) Wykonawcy(-ów)**  (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazanie **Lidera, Partnerów**) |
|  |  |  |
|  |  |  |

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH DOSTAW**

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

że w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowaliśmy niżej wymienione dostawy:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot zamówienia | Zakres zamówienia (liczba i rodzaj dostarczonych komputerów) | Data wykonania | | Miejsce wykonania  zamówienia | Podmiot, na rzecz którego wykonano zamówienie |
| początek (data) | zakończenie (data) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |

***Niniejszy formularz Wykazu dostaw należy podpisać w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.***

## Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

Nr sprawy: IGP.VI.271.16.2022

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**„Zakup i dostawa laptopów, komputerów stacjonarnych PC, tabletów i oprogramowania   
biurowego w ramach programu Wsparcie dzieci i wnuków byłych pracowników PGR   
w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”**

1. ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Grodków   
ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków**

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa(-y) Wykonawcy(-ów),**  **nr NIP** | **Adres(-y) Wykonawcy(-ów)**  (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazanie **Lidera, Partnerów**) |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Oświadczam(y), że:**

następujące usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): ………………………… wykona: ………………………………….

Wykonawca (nazwa): ………………………… wykona: ………………………………….

***Niniejszy formularz oświadczenia należy podpisać w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.***

## Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia dot. przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Nr sprawy: IGP.VI.271.16.2022

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**„Zakup i dostawa laptopów, komputerów stacjonarnych PC, tabletów i oprogramowania   
biurowego w ramach programu Wsparcie dzieci i wnuków byłych pracowników PGR   
w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”**

1. ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Grodków   
ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków**

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa(-y) Wykonawcy(-ów),**  **nr NIP** | **Adres(-y) Wykonawcy(-ów)**  (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazanie **Lidera, Partnerów**) |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Oświadczam, że:**

**\* nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.),   
z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w tym postępowaniu.

**\* przynależę do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy   
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.),   
**z następującymi wykonawcami, którzy złożyli odrębną ofertę w tym postępowaniu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa albo imię i nazwisko wykonawcy,**  **nr NIP** | **Siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Jednocześnie składam następujące dokumenty/informacje potwierdzające przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

1. …………………………………………………………………………………………;
2. …………………………………………………………………………………………;
3. …………………………………………………………………………………………;
4. …………………………………………………………………………………………;

***Niniejszy formularz oświadczenia należy podpisać w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.***

## Załącznik nr 7 – Wzór oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nr sprawy: IGP.VI.271.16.2022

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

1. ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Grodków   
ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków**

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa(-y) Wykonawcy(-ów),**  **nr NIP** | **Adres(-y) Wykonawcy(-ów)**  (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazanie **Lidera, Partnerów**) |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ja, niżej podpisany, przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zamówienia pn.

**„Zakup i dostawa laptopów, komputerów stacjonarnych PC, tabletów i oprogramowania   
biurowego w ramach programu Wsparcie dzieci i wnuków byłych pracowników PGR   
w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”**

**oświadczam, że:**

informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, w SWZ o których mowa w:

1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,

są aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne   
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***Niniejszy formularz oświadczenia należy podpisać w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.***